



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 9

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 9

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

Deel 6 – Beleidsnota

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Table des matières**Partie 1 – Note d'orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Partie 2 – Note d'orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d'orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d'orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l'eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d'orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Dé démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

Partie 6 – Note d'orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Deel 7 – Beleidsnota

GOB
Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt
BISA van perspective.brussels
Promotie van de meertaligheid
Bevoegdheid Werk
Digitalisering

Deel 8 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging
Plaatselijke Besturen
Dierenwelzijn
Huisvesting
Gelijke kansen

Deel 9 – Beleidsnota

Economische transitie
Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 10 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen
Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel
Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Partie 7 – Note d’orientation

SPRB
Talent - SPR fonction publique
IBSA de perspective.brussels
Promotion du multilinguisme
Compétence Emploi
Transition numérique

Partie 8 – Note d’orientation

Simplification administrative
Pouvoirs locaux
Bien-Être Animal
Logement
Égalité des chances

Partie 9 – Note d’orientation

Transition économique
Recherche scientifique et Innovation

Partie 10 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites
Relations européennes et internationales & Commerce extérieur
Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

BELEIDSNOTA ECONOMISCHE TRANSITIE

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I INLEIDING

HOOFDSTUK II OMGEVINGSANALYSE

HOOFDSTUK III MANAGEMENTSAMENVATTING

HOOFDSTUK IV OVERZICHT VAN DE
STRATEGISCHE EN OPERATIONELE
DOELSTELLINGEN

IV.0 Covid-19-STEUNMAATREGELEN

Ondersteunende maatregelen tijdens de energiecrisis

IV.1 Economische transitie & Klimaat

IV.1.1 SD 1.1: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 47% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

IV.1.1.1 OD 1.1.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

IV.1.1.2 OD 1.1.2. Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.2 Transversale activiteiten: economisch beleid en overleg

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel 'Economisch beleid'

IV.2.1 SD 2.1.: Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de economische Transitie

IV.2.1.2 OD 2.1.2.: Een gunstig ecosysteem opzetten voor de Brusselse ondernemingen

NOTE D'ORIENTATION TRANSITION ECONOMIQUE

Table des matières

CHAPITRE I^{er} INTRODUCTION

CHAPITRE II ANALYSE DU CONTEXTE

CHAPITRE III SYNTHÈSE MANAGÉRIALE

CHAPITRE IV APERÇU DES OBJECTIFS
STRATÉGIQUES ET OPÉRATIONNELS

IV.0 Mesures de soutien Covid-19

Mesures de soutien à la crise énergétique

IV.1 Transition économique & Climat

IV.1.1 OS 1.1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 47 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

IV.2 Activités transversales: politique économique et concertation

Bruxelles Économie et Emploi - Volet «Politique économique

IV.2.1 OS 2.1.: Coordonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

OO 2.1.1.: Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique

OO 2.1.2.: Mettre en œuvre un écosystème favorable pour les entrepreneurs bruxellois

IV.2.1.3 OD 2.1.3.: Ondersteunen van en meewerken aan de uitvoering van een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en digitale economie

IV.2.1.4 OD 2.1.5.: De digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's aanmoedigen en ondersteunen

IV.2.1.5 OD 2.1.6: Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

IV.2.1.6 OD 2.1.7.: Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

IV.2.2 SD 2.2.: Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

IV.2.2.1 OD 2.2.1.: De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen met name via de Beleidsraad Economie

IV.2.2.2 OD 2.2.2.: Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid

IV.2.2.3 OD 2.2.3.: Secretariaat van de Beleidsraad Economie

IV.2.2.4 OD 2.2.4.: De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.

Brupartners - Onderdeel "overleg"

IV.2.3 SD 2.1.: Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

IV.2.3.1 OD 2.1.1.: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

IV.2.3.2 OD 2.1.2.: Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering

IV.2.3.3 OD 2.1.3.: De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

IV.2.3.4 OD 2.1.4.: De coördinatieopdracht uitvoeren

IV.2.4 SD 2.2: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

IV.2.4.1 OD 2.2.1.: Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

OO 2.1.3.: Soutenir et participer à la mise en œuvre d'une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et numérique.

OO 2.1.5.: Favoriser et soutenir la numérisation des TPE et PME bruxelloises

OO 2.1.6: Volet économique dans d'autres plans régionaux

OO 2.1.7.: Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

IV.2.2 OS 2.2.: Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

OO 2.2.1.: Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique notamment via le Conseil stratégique de l'économie

OO 2.2.2.: Contribuer à une politique économique régionale de qualité

OO 2.2.3.: Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique «Economie»

OO 2.2.4.: Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois

Brupartners - Volet «Concertation»

IV.2.3 OS 2.1: Assurer les missions d'avis, d'études et de recommandations de Brupartners

OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

OO 2.1.2.: Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement

OO 2.1.3.: Assurer les missions spécifiques de Brupartners

OO 2.1.4.: Assurer la mission de coordination

IV.2.4 OS 2.2: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

OO 2.2.1.: Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

IV.2.5 SD 2.3.: Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie GO4Brussels 2030

IV.2.5.1 OD 2.3.1.: Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030

IV.2.5.2 OD 2.3.2.: Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

IV.2.6 SD 2.4.: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijs voor de overheidsopdrachten

IV.2.6.1 OD 2.4.1.: Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

IV.2.6.2 OD 2.4.2.: Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

IV.2.6.3 OD 2.4.3.: Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsopdrachten en bestrijding van sociale dumping

IV.2.7 SD 2.5.: De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

IV.2.7.1 OD 2.5.1.: Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

IV.2.7.2 OD 2.5.2.: De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

IV.2.8 SD 2.6.: Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren

IV.2.8.1 OD 2.6.1.: Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

IV.2.8.2 OD 2.6.2.: Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

IV.2.9 SD 2.1.: Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden

IV.2.9.1 OD 2.1.1.: Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkheidsaspect.

IV.2.9.2 OD 2.1.2.: De gelijkheidsaspect invullen voor alle wetgevende of

IV.2.5 OS 2.3.: Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030

OO 2.3.1.: Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030

OO 2.3.2.: Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

IV.2.6 OS 2.4.: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

OO 2.4.1.: Fournir, aux acheteurs publics, un service d'aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

OO 2.4.2.: Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

OO 2.4.3.: Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social

IV.2.7 OS 2.5.: Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

OO 2.5.1.: Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

OO 2.5.2.: Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

IV.2.8 OS 2.6.: Valoriser l'image et la notoriété de Brupartners

OO 2.6.1.: Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

OO 2.6.2.: Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques. Ensemble des acteurs

IV.2.9 OS 2.1.: Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations

OO 2.1.1.: Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

OO 2.1.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions

regelgevende ontwerpen.

IV.2.9.3 OD 2.1.3.: De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.9.4 OD 2.1.4.: De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

IV.2.9.5 OD 2.1.5.: De gelijkkansentest invullen voor de beheersovereenkomsten

IV.3 ONDERNEMERSCHAP

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 SD 3.1: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

IV.3.1.1 O.D. 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

IV.3.1.2 O.D. 3.1.2: De interne werking aanpassen van hub.brussels aan de bijzonderheden van de Dienst 1819

IV.3.2 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

IV.3.2.1 OD 3.1.1.: Invoeren van een label “Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels”

IV.3.2.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

IV.3.2.3 OD 3.1.3.: Ondersteuning van ondernemerschap bij vrouwen

IV.3.2.4 OD 3.1.4.: De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken

IV.3.3 SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

IV.3.3.1 OD 3.2.1.: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

IV.4 BEGELEIDING

Hub.brussels

IV.4.1 SD 4.1: Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren

IV.4.1.1 O.D.4.1.1: De begeleidingsstructuren

législatives ou réglementaires

OO 2.1.3.: Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion

IV.3 ENTREPRENEURIAT

1819 (Hub.brussels)

IV.3.1 OS 3.1: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne de hub.brussels aux spécificités du Service 1819. Bruxelles Économie et Emploi

IV.3.2 OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

OO 3.1.1.: Création d'un label «Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels»

OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat des femmes

OO 3.1.4.: Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives

IV.3.3 OS 3.2.: Renforcer une administration «business friendly» pour les PME bruxelloises

OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse *ex ante* d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

IV.4 ACCOMPAGNEMENT

Hub.brussels

IV.4.1 OS 4.1: Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles

OO 4.1.1.: Coordonner les structures

coördineren	d'accompagnement
IV.4.1.2 O.D. 4.1.2: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren	OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement
IV.4.1.3 O.D. 4.1.3: Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.	OO 4.1.3.: Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces
IV.4.2 SD 4.2: De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)	IV.4.2 OS 4.2: Equiper les entrepreneurs (formations et instruments)
IV.4.2.1 O.D. 4.2.1: De ondernemers van instrumenten voorzien	OO 4.2.1.: Fournir des instruments aux entrepreneurs
IV.4.2.2 O.D. 4.2.2: De competenties van de ondernemers versterken	OO 4.2.2.: Renforcer les compétences des entrepreneurs
IV.4.3 SD 4.3: De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren	IV.4.3 OS 4.3: Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux
IV.4.3.1 O.D. 4.3.1: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken	OO 4.3.1.: Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise
IV.4.3.2 O.D.4.3.2: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten	OO 4.3.2.: Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises
IV.4.3.3 O.D. 4.3.3: Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	OO 4.3.3.: Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale
IV.4.4 SD 4.4: Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten	IV.4.4 OS 4.4: Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes
IV.4.5 SD 4.5: Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.5 OS 4.5: Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)
IV.4.5.1 O.D.4.5.1: Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden	OO 4.5.1.: Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise
IV.4.5.2 O.D. 4.5.2: Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen	OO 4.5.2.: Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux
IV.4.5.3 O.D. 4.5.3: De internationalisering van de clusters ontwikkelen	OO 4.5.3.: Développer l'internationalisation des clusters
IV.4.6 SD 4.6: De Brusselse economie monitoren	IV.4.6 OS 4.6: Monitorer l'économie bruxelloise
IV.4.6.1 O.D. 4.6.1: Analyse van het ecosysteem	OO 4.6.1.: Analyse de l'écosystème
IV.4.6.2 O.D. 4.6.2: Evaluatie van de gevoerde acties	OO 4.6.2.: Evaluation des actions menées
IV.4.7 SD 4.7.: Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen	IV.4.7 OS 4.7.: Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux

IV.4.7.1 O.D. 4.7.1: formuleren van adviezen	OO 4.7.1.: remise d’avis
IV.4.7.2 O.D. 7.7.2: Vertegenwoordiging van het Gewest	OO 4.7.2.: Représentation de la Région
IV.4.8 SD 4.8: Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.8 OS 4.8: Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)
IV.4.8.1 O.D. 4.8.2: Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren	OO 4 8.2.: Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l’Agence
IV.4.9 SD 4.9: Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.9 OS 4.9: Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)
IV.4.9.1 O.D. 4.8.1: De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken	OO 4.8.1.: Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d’augmenter l’efficacité du fonctionnement interne
IV.4.9.2 O.D. 4.9.2: Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek	OO 4.9.2.: Instaurer une culture d’évaluation permettant de mesurer l’efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d’entrepreneur
IV.4.10 SD 4.10.: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)	IV.4.10 OS 4.10.: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)
IV.4.11 SD 4.11: Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy	IV.4.11 OS 4.11: Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy
IV.4.11.1 O.D. 4.11.1: Bijdrage aan de governance en sturing van de Shifting Economy	OO 4.11.1.: Contribution à la Gouvernance et au pilotage de la Shifting Economy
IV.4.12 SD 4.12.: Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten	IV.4.12 OS 4.12.: Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d’entreprises et des Guichets d’Economie Locale
IV.4.12.1 OD 4.1.1.: De begeleidingsactiviteiten van de BC’s en de LEL’s ondersteunen	OO 4.1.1.: Soutenir les activités d’accompagnement des CE et des GEL
Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies	Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets
IV.4.13 SD 4.2.: De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.	IV.4.13 OS 4.2.: Soutenir le fonctionnement d’initiatives d’accompagnement des entreprises en complémentarité avec l’offre publique.
IV.4.13.1 OD 4.2.1. Vernieuwing van de winnaars van de projectoproep “Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie”	OO 4.2.1. Reconduction lauréats de l’appel à projets «soutien aux entrepreneurs et accompagnement à la transition économique»
IV.4.13.2 OD 4.2.2. Voortzetting van COOPCITY, het steunpunt voor participatief en coöperatief ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	OO 4.2.2. Pérennisation de COOPCITY, le centre d’accompagnement à l’entrepreneuriat participatif et coopératif en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5 FINANCIERING

Brussel Economie en Werkgelegenheid

IV.5.1 SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Ordonnantie van 2018

IV.5.1.3 OD 5.1.3.: Heroriëntering van de steun voor de bedrijven naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

IV.5.2 SD 5.2.: De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via projectoproepen

IV.5.2.1 OD 5.2.1.: Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

IV.5.2.2 OD 5.2.3. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen

IV.5.3 SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling

IV.5.3.1 OD 5.3.1.: Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

IV.5.4 SD 5.4.: Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is

IV.5.4.1 OD 5.4.1.: Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

IV.5.5 SD 5.5.: De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten

IV.5.5.1 OD 5.5.1: De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

IV.5.6 SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis – 2021/2022

IV.5.6.1 OD 5.6.1. Steun aan microkredietinstellingen

IV.5.6.2 OD 5.6.2.: Toekenning van een handelshuurlening

IV.5.6.3 OD IV.5.6.3.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken

IV.5.6.4 OD IV.5.6.4.: Toekenning van steun

IV.5 FINANCEMENT

Bruxelles Économie et Emploi

IV.5.1 OS 5.1.: Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

OO 5.1.1. Clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

OO 5.1.2.: Ordonnance de 2018

OO 5.1.3.: Réorientation des aides aux entreprises (vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030).

IV.5.2 OS 5.2.: Soutenir les initiatives économiques innovantes via des appels à projets

OO 5.2.1.: Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets

OO 5.2.3. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP

IV.5.3 OS 5.3.: Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique

OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

IV.5.4 OS 5.4.: Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d'État

OO 5.4.1.: Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière d'aides d'État

IV.5.5 OS 5.5.: Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région

OO 5.5.1.: Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

IV.5.6 OS 5.6: Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 – 2021/2022

OO IV.5.6.1. Soutien aux organismes de micro-crédits

OO 5.6.2.: Octroi d'un prêt sur le loyer commercial

OO IV.5.6.3.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite

OO IV.5.6.4.: Octroi d'une aide aux

aan ondernemingen die een zogeheten niet-essentiële activiteiten uitoefenen

IV.5.6.5 OD IV.5.6.5: Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.6 OD IV.5.6.6: Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.7 OD IV.5.6.7.: Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.6.8 OD IV.5.6.8.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen

IV.5.6.9 OD IV.5.6.9 Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)

IV.5.6.10 OD IV.5.6.10.: Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

IV.5.6.11 OD IV.5.6.11 Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (2022)

IV.5.6.12 OD IV.5.6.12 Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

IV.5.6.13 OD IV.5.6.13 Oprichting van een garantiefonds voor de evenementen- en cultuursector.

IV.5.6.14 OD IV.5.6.14 Opzetten van de “Advance”-lening voor de cultuur- en

entreprises exerçant des activités dites «non essentielles»

OO IV.5.6.5: Octroi d’une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l’événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

OO IV.5.6.6: Octroi d’une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l’événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

OO IV.5.6.7: Octroi d’une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

OO IV.5.6.8.: Octroi d’une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle

OO IV.5.6.9 Octroi d’une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l’événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).

OO IV.5.6.10: Octroi d’une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

OO IV.5.6.11 Octroi d’une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de de leurs principaux fournisseurs, de l’événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

OO IV.5.6.12 Octroi d’une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

OO IV.5.6.13 Mise en place d’un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

OO IV.5.6.14 Mise en place du prêt «Advance» pour les secteurs culturels et événementiels

evenementensector (2022)	(2022)
IV.5.7 SD 5.7. ENERGIEMAATREGELEN	IV.5.7 OS 5. 7: Mesures Énergétiques
IV.5.7.1 SD 5.7.1.: steunmaatregelen voor de energiecrisis	OO 5. 7.1: Mesures de soutien à la crise énergétique
Finance&Invest.brussels	Finance&Invest.brussels
IV.5.8 SD 5.1: Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheidscrisis van Covid-19	IV.5.8 OS 5.1: Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19
IV.5.8.1 OD 5.1.1.: Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde missie	OO 5.1.1.: Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée
IV.5.8.2 OD 5.1.2.: Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties	OO 5.1.2.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.
IV.5.8.3 OD 5.1.3: Herkapitalisatie van finance&invest.brussels	OO 5.1.3.: Recapitalisation de finance&invest.brussels
Brusoc (Groep finance&invest.brussels) – Pool “zko/sociale onderneming”	Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) – Pôle «TPE/Entreprise sociale»
IV.5.9 SD 5.1: De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheidscrisis	IV.5.9 OS 5.1: Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19
IV.5.9.1 OD 5.1.1.: Gebruik van RECOVER-fondsen en beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen	OO 5.1.1.: Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020
IV.5.9.2 OD 5.1.2.: Versterking van het RECOVER-fonds	OO 5.1.2.: Renforcement du fonds RECOVER
IV.5.9.3 OO 5.1.2.: Implementatie en beheer van het financiële product OXYGEN	OO 5.1.2.: Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN
IV.5.9.4 OO 5.1.3: Bevordering van de oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en sociaal ondernemerschap	OO 5.1.3.: Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social
IV.5.9.5 OO 5.1.3: Het energieverbruik van uw onderneming optimaliseren met een lening van hoogstens 150.000 euro	OO 5.1.3.: Optimiser la consommation en énergie de votre entreprise avec un financement jusqu'à 150.000 euros
Brusoc (Groep finance&invest.brussels) - pool “geautomatiseerde producten”	Brusoc (Groupe finance&invest.brussels) - Pôle «Produits automatisés»
IV.5.10 SD 5.1: De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen	IV.5.10 OS 5.1: Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l'octroi de prêt
IV.5.10.1 OD 5.1.1.: Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv	OO 5.1.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa
IV.5.10.2 OD 5.1.2.: Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie	OO 5.1.2.: Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

IV.5.10.3 OD 5.1.3.: Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de “Brusselse ondernemingen” in Brusoc n.v.:

IV.5.11 SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Brussels Waarborgfonds

IV.5.12 S.D. 5.1. Registerbeheer van de proxileningen

IV.5.13 SD 5.2: De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.5.13.1 OD 5.2.1.: De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

IV.5.13.2 OD 5.2.2.: Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

IV.6 Huisvesting van ondernemingen

citydev.brussels

IV.6.1 SD 6.1: de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

IV.6.2 SD 6.2: optreden als ontwikkelaar van economische zones in Brussel

IV.6.3 SD 6.3: ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

IV.6.3.1 citydev.brussels blijft zijn onroerend goed evalueren en beheren om ervoor te zorgen dat het overeenstemt met de reële vraag van de ondernemingen en met de prioriteiten die zijn vastgelegd in zijn beheerscontract en de algemene beleidsverklaring.

IV.6.4 SD 6.4: terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

OO 5.1.3.: Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les «entreprises bruxelloises» au sein de Brusoc s.a.:

IV.5.11 O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Fonds bruxellois de garantie

IV.5.12 OS. 5.1 Gestion du registre des prêts proxi

IV.5.13 OS 5.2: Faciliter l’octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

OO 5.2.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

OO 5.1.2.: Mesure Covid-Poursuite de l’octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l’encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l’implémentation des produits semi-automatiques

IV.6 Hébergement des entreprises

Citydev.brussels

IV.6.1 OS 6.1: fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l’activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d’emplois accessibles aux Bruxellois

IV.6.2 OS 6.2: Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

IV.6.3 OS 6.3: Configurer son parc foncier et immobilier afin qu’il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

IV.6.3.1 citydev.brussels continue à évaluer et gérer son patrimoine foncier afin qu’il corresponde à la demande effective des entreprises, ainsi qu’aux priorités fixées dans son contrat de gestion et par la déclaration de politique générale.

IV.6.4 OS 6.4: Acquérir des terrains qui permettent l’exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d’expansion économique

IV.6.5 SD 6.5: deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

IV.6.5 OS 6.5: Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: état des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

1819: Het aanspreekpunt voor Brusselse ondernemers

ABAE: Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven, Autonoom Administratief Orgaan van categorie 2

AWEX: Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

Basisoverlegcomité: basisoverlegcomité

BBP: Bruto Binnenlands Product

BC's: Bedrijvencentra

BECI: Brussels entreprises commerce and industry

BEW: Brussel Economie en Werkgelegenheid

BFB: Brussel Financiën en Begroting

BGHM: Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

BHG: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR: Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BIM: Leefmilieu Brussel

BISA: Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

BMA: Bouwmeester

Brupartners: Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité

Uitgebreed Brupartners: Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité uitgebreid met de gemeenschapsoverheden

BRUPEO: Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren

BWF: Brussels Waarborgfonds

BWRO: Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening

CCE: Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

CE: Circulaire economie

CE: Ondernemingscentrum

LISTE D'ABREVIATIONS

1819: Point d'information pour les entrepreneurs bruxellois

ABAE: Agence bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise, Organisme Administratif Autonome de catégorie 2

AEC: Attachés Economiques et Commerciaux

AWEX: Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BECI: Brussels entreprises commerce and industry

BEE: Bruxelles Économie et Emploi

BFB: Bruxelles Finances et Budget

BMA: Maître Architecte

Brupartners: Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

BRUPEO: Offre économique publique bruxelloise

CBCES: Comité bruxellois de concertation économique et sociale

CBCES: élargi Comité bruxellois de concertation économique et sociale élargi aux pouvoirs communautaires

CCE: Conseil de coordination économique

CE: Centre d'entreprise

CEI: Commissions Economiques Interministérielles

CDR: Centre de référence

CE: Centres d'entreprises

CIRB: Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

Citydev: Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT: Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

CoCoBa: Comité de concertation de base

COCOF: Commission communautaire française

COMAC: Comité d'Accompagnement

CIBG: Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CDO: Centrum voor deeltijds onderwijs. Kan in voorkomend geval ook een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen zijn, een zogenoemde Syntra-campus

CdR: Referentiecentrum

COCOF: Franse Gemeenschapscommissie

COMAC: Begeleidingscomité

COMEX: Buitenlandse handel van de BHR

CRM: Customer Relationship Management

CVDC: Consortium voor de Erkenning van Competenties

DAEB: Dienst van algemeen economisch belang

DGE: Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie bij de FOD Buitenlandse Zaken

DIH: Digital Innovation Hub

EFE: Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

EHA: Economische en handelsattachés

ESRBHG: Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

EU: Europese Unie

Euroquity: Private & Public Equity Platform

Fab Lab: Fabrication Laboratory – Fabricagelaboratorium

FIT: Flanders Investment & Trade

FOD: federale overheidsdienst

GBV: Gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 van 18 juli 2019

GIMB: Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel. Verder in dit document ook wel finance.brussels genoemd.

GIP: Gewestelijk Innovatieplan

COMEX: Commerce extérieur du GRBC

CRM: Customer Relationship Management – Gestion de la Relation Client

CVDC: Consortium de Validation des Compétences

DGE: Direction générale Coordination et Affaires européennes du SPF Affaires étrangères

DIH: Digital Innovation Hub

DPR: Déclaration de Politique régionale

EC: Economie circulaire

EFE: Enseignement qualifiant-Formation-Emploi

EFP: Centre de formation en alternance

ETP: Equivalent Temps Plein

Euroquity: Plateforme Private & Public Equity

Fab Lab: Laboratoire de fabrication

Febelfin: Fédération belge du secteur financier

FEDER: Fonds européen de développement régional

FBG: Fonds Bruxellois de Garantie

FIT: Flanders Investment & Trade

GEL: Guichet d'Economie Locale

GRBC: Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

Hub.brussels: Agence bruxelloise pour l'accompagnement de l'entreprise

IBGE: Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement

IBSA: Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse

ICT: Information and communication technology

IFAMU: Institut de formaten en aide médicale urgente

Innoviris: Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation

IT: Information Technology

MB: *Moniteur belge*

GOMB: Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

GPCE: Gewestelijk Programma voor de Circulaire Economie

GSI: Gebieden voor stedelijke industrie

GBV: Gewestelijke Beleidsverklaring

HABP: Hulpbronnen- en afvalbeheerplan

Hub.brussels: Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven

ICT: Informatie- en communicatietechnologieën

Innoviris: Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie

IODMH: Instituut voor dringende medische hulpverlening

ION: Instelling van Openbaar Nut

IT: Information Technology

KMO: Kleine en Middelgrote Ondernemingen

LEL: Lokaal economieloket

MGO: Middelgrote en grote ondernemingen

MSI: Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

MTVV: Meerjarentabel van de vastleggingen en vereffeningen

N/A: Not available

OC: Ondernemingscentrum

OD: Operationele doelstelling

OESO: Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling

OGSO: Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving

OTP: Opleidings- en Tewerkstellingspool

PDCA: Plan Do Check Adjust, door de GOB aanbevolen proces voor het evalueren van de actieplannen

PHO: Schema voor Handelontwikkeling van het Gewest

MGE: Moyennes et grandes entreprises

N/A: Not available

OCDE: Organisation de coopération et de développement économiques

OIP: Organisme d'Intérêt Public

OO: Objectif Opérationnel

ONSS: Office nationale de sécurité sociale

OS: Objectif stratégique

PAD: Plan d'aménagement directeur

PDCA: Plan Do Check Adjust, processus d'évaluation des plans d'actions préconisés par le SPRB

PFE: Pôle Formation Emploi

PGRD: Plan de Gestion des Ressources et Déchets

PIB: Produit Intérieur Brut

PLAGE: Plan local d'actions pour la gestion énergétique

PME: Petites et Moyennes Entreprises

PREC: Programme Régional en Economie Circulaire

PRI: Plan Régional pour l'Innovation

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

S2025: Stratégie 2025

SA: Société anonyme

SAU: Société d'aménagement urbain

SBA: Small Business Act

PME: Petites et Moyennes Entreprises

SDC: Schéma de Développement Commercial de la Région

SDRB: Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale, Etablissement public

SFPME: Service Formation des petites et moyennes entreprises

SIEG: Service d'intérêt économique général

PLAGE: Plan voor lokale actie voor het gebruik van energie

RC: Referentiecentrum

REC: Raad voor Economische Coördinatie

RKZ: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

RPA: Richtplan van aanleg

S2025: Strategie 2025

SBA: Small Business Act

SD: Strategische Doelstelling

SFPME: Service Formation des petites et moyennes entreprises

SHO: Schema voor Handelontwikkeling van het Gewest

SMART: Specifiek / Meetbaar / Aanvaardbaar / Realistisch / Tijdsgebonden

SME: Small and medium-sized enterprise

ST: Strategische doelstelling

TIR: Transports Internationaux Routiers

Unia: Interfederaal Centrum voor gelijke kansen en bestrijding van discriminatie en racisme

VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie

VTE: Voltijdsequivalent

VUB: Vrije Universiteit Brussel

WIB: Women in Business, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

WIT: Women in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van vrouwen

YET: Young Entrepreneur in Tech, programma van de dienst 1819 voor het sensibiliseren van jongeren

ZKO: Zeer Kleine Ondernemingen

SLRB: Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SMART: Spécifique, Mesurable, Acceptable, Réaliste, Temporellement défini

SME: Small and medium-sized enterprise

SPF: Service Public Fédéral

SRIB: Société Régionale d'Investissement de Bruxelles

TIC: Technologies de l'Information et de la Communication

TIR: Transports Internationaux Routiers

TPE: Très Petite Entreprise

TPEL: Tableau pluriannuel des engagements et des liquidations

UE: Union européenne

ULB: Université Libre de Bruxelles

UNIA: Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations

VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie

WIB: Women in Business, programme de sensibilisation des femmes du 1819

WIT: Women in Tech, programme de sensibilisation des femmes du 1819

YET: Young Entrepreneur in Tech, programme de sensibilisation des jeunes du 1819

ZEMU: Zone d'entreprises en milieu urbain

ZIU: Zone d'industrie urbaine

HOOFDSTUK I Inleiding

De Gewestelijke Beleidsverklaring maakt van de **economische transitie** een van de pijlers van de legislatuur. De eerste strategische elementen ervan werden geschetst in de Strategie 2030 en moeten dienen als leidraad voor de acties van de regering. Ze is nu vastgelegd in de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030, «**Shifting Economy**». Zo zou tegen 2030 een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en democratische, en digitale economie tot stand moeten komen.

Deze economische transitie is noodzakelijk geworden door de **klimatologische en sociale urgenties** waarvan de nu reeds voelbare effecten en die welke nog op ons afkomen, leiden en zullen leiden tot crisissen op het vlak van voeding, migratie, gezondheid, economie, maatschappij en milieu.

In dat kader moet de rol van de overheden tweeledig zijn:

- ondernemingen en zelfstandigen beschermen, opdat ze hun activiteiten kunnen voortzetten;
- de transitie versnellen en er tegelijkertijd voor zorgen dat iedereen de kansen kan aangrijpen.

Het Gewest sluit dus aan bij de Europese dynamiek rond de klimaatdoelstellingen 2030 en streeft naar koolstofneutraliteit tegen 2050.

Eind 2019 heeft de Europese Unie **het Groene Pact voor Europa** aangenomen, dat uitdrukkelijk tot doel heeft «*de EU om te vormen tot een eerlijke en welvarende samenleving, met een moderne, hulpbronnenefficiënte en concurrerende economie, waar vanaf 2050 netto geen broeikasgassen meer worden uitgestoten en economische groei is losgekoppeld van het gebruik van hulpbronnen.*

De strategie heeft ook tot doel het natuurlijk kapitaal van de EU te beschermen, behouden en verbeteren, en de gezondheid en het welzijn van de burgers te beschermen tegen milieugerelateerde risico's en effecten. Bovendien moet deze omschakeling rechtvaardig en inclusief zijn.», waarmee de strategische oriëntaties van Brussel worden bevestigd.

Om het werk van de regering te structureren, heeft de strategie GO4Brussels, die op de sociale top van januari 2020 werd aangenomen, voornamelijk **gemeenschappelijke doelstellingen** geformuleerd als de belangrijkste assen van deze economische transitie om een constructief en nauw dialoog met de sociale partners te garanderen. Dit zijn de assen:

CHAPITRE I^{ER} Introduction

La Déclaration de Politique Régionale fait de la **Transition économique** un des piliers de la législature dont les premiers éléments stratégiques ont été dessinés dans la Stratégie 2030 et doit guider l'action gouvernementale. Elle prend désormais corps dans la Stratégie régionale de Transition économique 2022-2030, «**Shifting Economy**». Ainsi une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et démocratique, et digitale est appelée à se déployer d'ici 2030.

Cette Transition économique est rendue nécessaire par les **urgences climatique et sociale** dont les effets déjà perceptibles et ceux annoncés conduisent et conduiront à des crises: alimentaire, migratoire, sanitaire, économique, sociale et environnementale.

Dans ce cadre, le rôle des pouvoirs publics doit être double:

- protéger les entreprises et les indépendants pour qu'ils puissent continuer à mener leur activité;
- accélérer la Transition tout en s'assurant que tous puissent en saisir les opportunités.

La Région s'inscrit donc dans la dynamique européenne autour des objectifs climatiques 2030 et vise la neutralité carbone pour 2050.

Fin 2019, l'Union européenne a adopté le **Pacte Vert pour l'Europe** qui vise explicitement à «*transformer l'UE en une société juste et prospère, dotée d'une économie moderne, efficace dans l'utilisation des ressources et compétitive, caractérisée par l'absence d'émission nette de gaz à effet de serre d'ici 2050 et dans laquelle la croissance économique sera dissociée de l'utilisation des ressources.*

Cette stratégie vise aussi à protéger, préserver et consolider le patrimoine naturel de l'UE, ainsi qu'à protéger la santé et le bien-être des citoyens des risques et incidences liés à l'environnement. Dans le même temps, cette transition doit être juste et inclusive.», confirmant ainsi les orientations stratégiques bruxelloises.

Afin de structurer le travail gouvernemental, la Stratégie GO4Brussels adoptée au Sommet social de Janvier 2020 a mis principalement en **objectifs partagés** les axes principaux de cette transition économique pour s'assurer d'un dialogue constructif et rapproché avec les partenaires sociaux. Les axes sont les suivants:

- **De economische transitie** naar een koolstofarme, circulaire en regeneratieve economie **programmeren en uitvoeren** door de economische doelstellingen af te stemmen op de milieudoelstellingen (directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen, uitputting van de hulpbronnen, aanpassing aan de klimaatverandering) door te werken aan de evolutie van de kernactiviteiten van de bedrijven en/of door het ecobeheer van alle activiteiten;
- **Deze economische transitie intrinsiek rechtvaardig maken**, met andere woorden ervoor zorgen dat de sociale en milieueffecten ervan een centrale plaats toebedeeld krijgen in het economische transitiebeleid, zodat de logica's elkaar wederzijds versterken in plaats van tegenwerken. Ecologische transitie is dus een instrument voor sociale rechtvaardigheid, en sociale rechtvaardigheid moet een drijvende kracht zijn voor de ecologische transitie. Dit zal met name leiden tot vragen over het bedrijfsmodel en het sociaal en democratisch ondernemerschap, dat wil zeggen een handelswijze van het bedrijf op basis van maatschappelijke uitdagingen, met name milieukwesties, en van het menselijk kapitaal als kernelement van dat bedrijf;
- **Een gunstig klimaat creëren voor het ondernemerschap als instrument van economische transitie** in alle fasen van het bestaan van een onderneming (ondersteuning, financiering, administratieve vereenvoudiging ...), maar ook een humaner ondernemerschap, met respect voor de werknemers en bewustmaking van de maatschappelijke rol van de onderneming;
- **Ontwikkelen van lokale productie** op verschillende schaalniveaus: **van handwerk tot stedelijke industrie ten dienste** van de behoeften van de stad en haar inwoners;
- **Een commercieel beleid van nabijheid** ondersteunen met lokale winkels die kwalitatieve en duurzame goederen aanbieden;
- Gewestelijke steun richten op **onderzoeks- en innovatieprojecten** die bijdragen aan de **versterking van de gewestelijke capaciteit om de prioritaire uitdagingen van het gewest aan te pakken** (veerkracht, steun voor voorbeeldinitiatieven op het gebied van sociale en ecologische duurzaamheid).

Op 31 maart 2022 heeft de Brusselse Regering de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030, “**Shifting Economy**”, aangenomen, die op concrete wijze het kader, de kalender en het actieplan vaststelt om deze doelstellingen te verwezenlijken en op duurzame wijze tegemoet te komen aan de noodsituatie op het vlak van klimaat en op sociaal vlak en tegelijk de veerkracht van het economisch weefsel van het Gewest te verzekeren.

De strategie “Shifting Economy” wordt aangestuurd door 4 administraties (Leefmilieu Brussel, Brussel

- **Programmeren en mettre en œuvre la Transition économique** vers une économie décarbonée, circulaire et régénérative en alignant les objectifs économiques sur les objectifs environnementaux (émission directe et indirecte des gaz à effet de serre, raréfaction des ressources, adaptation aux changements climatiques) en travaillant sur l'évolution du core-business des entreprises et/ou par l'éco-gestion de toutes les activités;
- **Rendre cette transition économique intrinsèquement juste** c'est-à-dire qu'elle vise à mettre au cœur des politiques de transition économique la question de son impact social et environnemental afin que les logiques se renforcent mutuellement au lieu de s'opposer. La transition écologique constitue ainsi un outil de justice sociale et la justice sociale doit être un moteur de la transition écologique. Cela conduira notamment à s'interroger sur le modèle d'entreprise et sur l'entrepreneuriat social et démocratique, c'est-à-dire un mode de conduite de l'entreprise qui se fonde sur les enjeux de société, notamment environnementaux, et sur la prise en compte de son capital humain comme partie prenante à l'entreprise;
- **Créer un climat favorable à l'entrepreneuriat comme instrument de la transition économique** à toutes les phases de l'existence d'une entreprise (accompagnement, financement, simplification administrative...), mais aussi un entrepreneuriat plus humain, respectueux de ses travailleurs et conscient de son rôle sociétal;
- **Développer la production locale** à différentes échelles: **de l'artisanat à l'industrie urbaine** au service des besoins de la ville et de ses habitants;
- Soutenir **une politique commerciale de proximité** avec des commerces locaux offrant des biens de qualité et durables;
- Focaliser le soutien régional sur les **projets de recherche et innovation** qui contribuent à **renforcer la capacité régionale à relever les défis prioritaires** de la région (résilience, soutien aux initiatives exemplaires en termes de durabilité sociale et environnementale).

Le 31 mars 2022, le Gouvernement bruxellois a adopté la Stratégie régionale de Transition économique 2022-2030, «**Shifting Economy**» qui concrétise le cadre, le calendrier et le plan d'actions pour atteindre ces objectifs et répondre durablement aux urgences climatiques et sociales en assurant la résilience du tissu économique de la Région.

La stratégie Shifting Economy est pilotée par 4 administrations (Bruxelles Environnement, Bruxelles Economie

Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Innoviris), in samenwerking met andere publieke actoren die onmisbaar zijn voor de uitvoering ervan zoals finance&invest.brussels, Citydev, de Haven van Brussel, Brussel Mobiliteit, perspective.brussels, Net Brussel, Actiris, waaronder view.brussels, ...

De strategie “Shifting Economy” zal niet minder dan 224 maatregelen ten uitvoer leggen via 7 economische hefboomen en instrumenten, op basis van 4 transversale beleidsdomeinen en met een focus op 6 prioritaire sectoren.

Ze beoogt een paradigmaverschuiving te bewerkstelligen om een welvarende, lokale, duurzame en veerkrachtige economie te ontwikkelen die tegemoetkomt aan de behoeften van inwoners en ondernemers. Ze wil minder grondstoffen en minder fossiele brandstoffen gebruiken, kwaliteitsvolle banen creëren en blijk geven van eerbied voor werknemers, en tegelijk ook minder afhankelijk worden van de buitenwereld en van internationale schokgolven.

Sinds meer dan twee jaar immers is de Brusselse economie onderworpen aan een opeenvolging van ongekende crisissen. In dit kader bestaat de rol van de overheid er niet alleen in om de toekomst voor te bereiden door de transitie te versnellen en te bevorderen, maar ook om op korte termijn beschermende maatregelen te nemen voor sectoren, bedrijven en zelfstandigen die in moeilijkheden verkeren.

Gevolgen van Covid-19 op de economie en de werkgelegenheid.

De Covid-19-pandemie en de lockdownmaatregelen hebben geleid tot een zeer sterke vertraging van de economie sinds maart 2020, of zelfs tot het stilvallen van volledige sectoren gedurende vele weken en zelfs maanden. De Brusselse Regering heeft een reeks maatregelen genomen ter aanvulling van die van de federale regering om de zwaarst getroffen bedrijven en sectoren te ondersteunen, maar ook door te voorzien in begeleiding op verschillende niveaus.

Genomen maatregelen in 2021 en 2022 (ter herinnering)

De volgende maatregelen werden genomen, verlengd of uitgebreid:

- **Sturen, Informeren, Begeleiden**
 - Mobilisatie van 1819 en Hub
 - Task force - economische gevolgen (met de sociale partners)
 - Steun aan ondernemingen in moeilijkheden - partnership met BECI, de LEL's, de AET's en

Emploi, Hub.brussels, Innoviris), en collaboration avec d'autres acteurs publics essentiels à sa réalisation comme finance&Invest.brussels, Citydev, le Port de Bruxelles, Bruxelles Mobilité, Perspective.brussels, Bruxelles-Propreté, Actiris dont view.brussels,...

La stratégie «Shifting Economy» va déployer pas moins de 224 mesures, à travers 7 leviers et instruments économiques, en s'appuyant sur 4 politiques transversales et se concentrant sur 6 secteurs prioritaires.

Elle vise un changement de paradigme pour assurer le développement d'une économie prospère, locale, durable, résiliente et qui répond aux besoins des habitant.e.s et des entrepreneur.e.s. Elle se veut moins consommatrice de ressources, d'énergies fossiles, pourvoyeuse d'emplois de qualité et respectueuse des travailleurs mais aussi moins dépendante de l'extérieur et des chocs internationaux.

En effet, depuis plus de deux ans, l'économie bruxelloise est soumise à une succession de crises sans précédent. Dans ce cadre, le rôle des pouvoirs publics est non seulement de préparer l'avenir en accélérant et facilitant la Transition mais leur rôle est également de prendre des mesures de protection à court terme pour les secteurs, entreprises et indépendants en difficulté.

Les effets du Covid-19 sur l'économie et l'emploi

La pandémie Covid-19 et les mesures de confinement ont mené à un très fort ralentissement de l'économie depuis mars 2020, voire à l'arrêt de secteurs entiers pendant plusieurs semaines et plusieurs mois. Le Gouvernement bruxellois a mis en place un panel de mesures complémentaires à celles adoptées par le Gouvernement fédéral afin de soutenir les entreprises et les secteurs les plus touchés mais aussi en assurant leur accompagnement à différents niveaux.

Les mesures prises en 2021 et 2022 (pour rappel)

Les mesures prises, prolongées ou élargies sont les suivantes:

- **Piloter, Informer, Accompagner**
 - Mobilisation du 1819 et de hub.brussels
 - Task-force – impacts économiques (avec les partenaires sociaux)
 - Soutien aux entreprises en difficulté – partenariat avec BECI, les Gels, les ACE et Finance&Invest.

Finance&Invest.brussels - en invoering van steun voor bemiddeling en PGR (subsidie aan BECI, COm en bMediation)

- Steun voor begeleidingsprogramma's voor ondernemers na faillissementen.

– **Bedrijven rechtstreeks helpen**

- Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen of een zogenaamde niet-essentiële activiteit (2021)
- Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
- Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
- Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
- Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen
- Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer
- Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis
- Toekenning van steun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (“Premie 2022”)
- Toekenning van een derde steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis

– **Ondersteuning van de liquiditeits- en herkapitalisatiebehoefte van bedrijven**

- Gewestelijke garantie op bankleningen
- Een moratorium op leningen toegekend door Finance&Invest.brussels en zijn dochterondernemingen

brussels et mise en place d'un soutien à la médiation et à la PRJ (subside à Beci – Ced et bMediation)

- Soutien aux programmes d'accompagnement des entrepreneurs après des faillites.

– **Aider directement les entreprises**

- Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle (2021)
- Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19
- Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19
- Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19
- Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle
- Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport de voyageurs
- Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19
- Octroi d'une aide de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes, qui ont dû fermer ou ont été fortement affectées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 («Prime 2022»)
- Octroi d'une troisième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

– **Soutenir les besoins de liquidité et de recapitalisation des entreprises**

- Garantie régionale sur les prêts bancaires
- Moratoire sur les prêts octroyés par Finance&invest.brussels et ses filiales

- Opdrachtdelegatie aan Finance&Invest.Brussels voor kredietverlening aan de horeca en zijn leveranciers vanaf 10 VTE's, uitbreiding van de maatregel naar alle sectoren en verhoging van het maximale leningsbedrag voor ondernemingen met meer dan 100 VTE's
- Proxilening en burgersparen.
- Handelshuurlening
- Oxygenleningen voor kleine ondernemingen
- Growfunding-campagne om het inzetten van crowdfunding voor RECA-zaken te bevorderen
- Relancefonds, herkapitalisatie van Brusoc en herkapitalisatie van Brustart
- Garantiefonds voor ondernemingen van de cultuur- en evenementensector
- Thesaurielening "Advance" voor de cultuur- en evenementensector
- **Huisvesten van ondernemingen**
 - Steunmaatregelen voor ondernemingen ondergebracht bij de gewestelijke openbare kredietverstrekkers, onder meer door uitstel van huur en canons

DE ENERGIECRISIS

Europa werd geconfronteerd met een energiecrisis waarvan de gevolgen nog in de winter van 2022-2023 voelbaar kunnen zijn. De energiemarkt blijft instabiel.

Het Brussels Gewest heeft mechanismen uitgewerkt ter bescherming van het economisch weefsel om op die manier de continuïteit van de activiteit te verzekeren, ter aanvulling van de acties die op Europees en federaal niveau worden ondernomen, en op korte en middellange termijn maatregelen te nemen om de energietransitie van de Brusselse ondernemingen te versnellen.

Veel van de tijdens de covid-crisis ingestelde mechanismen zijn op lange termijn nuttig voor de veerkracht van het economisch weefsel van het Gewest en hebben hun rol gespeeld in het kader van de energiecrisis (inzonderheid de financieringsmaatregelen - herstellfonds, transitiefonds - en de verschillende herkapitalisaties van finance&invest en haar dochterondernemingen).

Economische transitiestrategie

De regering heeft op 31 maart 2022 haar nieuwe Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie, "Shifting Economy", goedgekeurd. De strategie "Shifting Economy" heeft als doel het economisch beleid af te

- Mission déléguée à Finance&Invest.Brussels pour l'octroi de crédit à l'horeca ses fournisseurs à partir de 10 ETP, extension de la mesure à l'ensemble des secteurs et augmentation du montant de prêt maximal pour les entreprises de plus de 100 ETP
- Prêt Proxi et épargne citoyenne
- Prêt sur le loyer commercial
- Prêts Oxygen à destination des petites entreprises
- Campagne Growfunding pour favoriser la mobilisation de l'épargne citoyenne au service des établissements RECA
- Fonds de relance, recapitalisation de Brusoc et recapitalisation de Brustart
- Fonds de garantie aux entreprises des secteurs culturels et événementiels
- Prêt de trésorerie «Advance» pour les secteurs événementiels et culturels
- **Hébergement des entreprises**
 - Mesures de soutien aux entreprises hébergées par les BPR, entre autres grâce à un report des loyers et des canons

LA CRISE ENERGETIQUE

L'Europe a fait face à une crise énergétique dont les effets pourraient encore se faire sentir à l'hiver 2022-23. Le marché de l'énergie reste instables.

La Région bruxelloise a mis en place des mécanismes de protection du tissu économique afin d'assurer la continuité de l'activité, en complémentarité avec l'action menée aux niveaux européen et fédéral et à court et moyen-terme des mesures pour accélérer la transition énergétique des entreprises bruxelloises.

De nombreux mécanismes établis durant la crise COVID sont utiles à long terme pour la résilience du tissu économique de la Région et ont joué leur rôle dans le cadre de la crise énergétique (notamment les mesures de financement – fonds de relance, fonds de Transition – ainsi que les différentes recapitalisations de finance&invest et ses filiales).

La Stratégie de Transition économique

Le Gouvernement a adopté le 31 mars 2022 sa nouvelle Stratégie Régionale de Transition Economique «Shifting Economy». La Shifting Economy vise à aligner la politique économique sur les objectifs climatiques ainsi

stemmen op de klimaatdoelstellingen en alle economische strategieën van het Gewest in een enkel document samen te brengen. De ambitie van de strategie “Shifting Economy” bestaat erin de economie tegen 2050 koolstofvrij te maken, maar ook om de toegang tot de gewestelijke economische instrumenten voor te behouden voor ondernemingen die een voorbeeldfunctie vervullen op milieu- en sociaal gebied. Daartoe stelt de strategie Shifting Economy een actieplan voor met meer dan 200 maatregelen die zijn vastgesteld in samenwerking met de dynamische krachten in ons Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Cf. Hoofdstuk I

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

La Lettre d’orientation 2023-2024 contient les contributions de BEE, Brupartners, les missions déléguées de Citydev, Finance&Invest.brussels (uniquement pour ce qui concerne les missions déléguées de la SRIB à savoir Brusoc et le FBG) et de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet “politique économique” et “concertation”, l’entrepreneuriat, l’accompagnement, le financement et l’hébergement d’entreprises.

De gezondheidscrisis in verband met Covid-19 en de energiecrisis hebben de Brusselse economie zwaar op de proef gesteld. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke maatregelen genomen ten gunste van de bedrijven die de rechtstreekse of onrechtstreekse gevolgen van deze crisissen ondergaan en er werd tegelijkertijd gewerkt aan de weerbaarheid van het Brusselse weefsel. Alle instanties die zijn vermeld in deze Beleidsbrief “Economie” 2023-2024 werden ingeschakeld om de bedrijven volle steun te bieden tijdens deze crisisjaren.

Tegelijkertijd juichen we het feit toe dat deze zelfde instanties verder zijn blijven werken aan de heroriëntering van de instrumenten voor economische steun in de richting van voorbeeldige ondernemingen op milieu- en sociaal vlak.

qu’à rassembler l’ensemble des stratégies économiques de la Région en un seul document. L’ambition de la Shifting Economy est la décarbonation de l’économie à l’horizon 2050 mais est aussi de réserver l’accès aux outils économiques régionaux aux seules entreprises exemplaires d’un point de vue environnemental et social. Pour ce faire, Shifting Economy propose un plan d’actions de plus de 200 mesures coconstruites avec les forces vives qui composent notre Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cf. Chapitre I^{er}.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Lettre d’orientation 2023-2024 contient les contributions de BEE, Brupartners, les missions déléguées de Citydev, Finance&Invest.brussels (uniquement pour ce qui concerne les missions déléguées de la SRIB à savoir Brusoc et le FBG) et de hub.brussels. Suite à la rationalisation des outils économiques, le rôle de chacun a été renforcé dans chacun des pôles, à savoir les activités transversales avec le volet «politique économique» et «concertation», l’entrepreneuriat, l’accompagnement, le financement et l’hébergement d’entreprises.

La crise sanitaire du Covid-19 et la crise énergétique ont mis l’économie bruxelloise à rude épreuve. Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures en faveur des entreprises qui subissent directement ou indirectement les conséquences de ces crises tout en travaillant à la résilience du tissu économique bruxellois.. L’ensemble des organismes repris dans cette Lettre d’orientation «Economie» 2023-2024 a été mobilisé pour offrir aux entreprises un soutien complet durant ces années de crise.

En parallèle, saluons le fait que ces mêmes organismes ont poursuivi leur travail d’opérationnalisation de la réorientation des outils de soutien économique vers les entreprises exemplaires sur le plan social et environnemental.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.0 Covid-19-steunmaatregelen

Geconfronteerd met de Covid-19-gezondheids crisis heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ongekende maatregelen genomen om de Brusselse economie te ondersteunen, in het bijzonder voor de zwaarst getroffen sectoren. Er werd een taskforce “Coronavirus” opgericht met deelname van de leden van de Strategische Raad⁽¹⁾, uitgebreid met visit.brussels. Het doel was om de balans op te maken van de situatie en ondersteunende maatregelen te nemen.

De allerdringendste opdracht om de economische crisis te bezweren, bestond erin om bedrijven in moeilijkheden te helpen met crisismaatregelen.

In 2023 werden deze doelstellingen bereikt. Gezien het einde van de pandemie werden deze maatregelen niet verlengd.

Ondersteunende maatregelen tijdens de energiecrisis

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft verschillende maatregelen ingevoerd om de extra energiekosten van de Brusselse ondernemingen in 2022 gedeeltelijk te compenseren of/en om hen investeringen te laten doen om het energieverbruik in de toekomst te verminderen.

Er werden in 2023 drie soorten steun uitgewerkt:

- Compenserende premie
- Premie voor investeringen
- Consultancy premie

Deze tijdelijke financiële hulp is bedoeld om bepaalde ondernemingen te helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis die veroorzaakt is door de agressie tegen Oekraïne.

Daarnaast heeft het gewest drie initiatieven ondersteund van respectievelijk BRUXECO, UCM en BECI:

- versterking van het EnergiePack door een verdubbeling van de subsidies voor BRUXEO en UCM (bovenop de financiering van Leefmilieu Brussel);

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.0 Mesures de soutien Covid-19

Face à la crise sanitaire du Covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris des mesures de soutien à l'économie bruxelloise sans précédent, et notamment pour les secteurs les plus touchés. Une Task Force «Coronavirus» s'est mise en place avec la participation des membres du Conseil stratégique⁽¹⁾ élargi à visit.brussels. Elle avait pour objectif de faire le point de la situation et de prendre des mesures de soutien.

La première urgence pour faire face à la crise économique a été d'aider les entreprises en difficultés avec des mesures de crise.

En 2023, ces objectifs ont été réalisés. Considérant la fin de la pandémie, ces mesures n'ont pas été reconduites.

Mesures de soutien à la crise énergétique

La Région a mis en place différentes mesures à destination des entreprises bruxelloises pour compenser partiellement les surcoûts énergétiques de 2022 ou/et pour investir afin de diminuer la consommation énergétique à l'avenir.

Trois types d'aides ont été mises en œuvre en 2023:

- Prime compensatoire
- Prime aux investissements
- Prime à la consultance

Ces aides financières temporaires visent à soutenir certaines entreprises face à la crise énergétique liée à l'agression contre l'Ukraine.

En outre, la Région a soutenu trois initiatives, menées respectivement par BRUXEO, l'UCM et BECI:

- Renforcement du Pack Energy via une doublement des subventions accordées à BRUXEO et l'UCM (en complément du financement de Bruxelles Environnement);

(1) BEE, Brupartners, Brusoc, Citydev, Hub.brussels, FBG, SRIB.

- invoering door BECI van een bemiddelingsdienst voor energieschulden voor ondernemers.

IV.1 Economische transitie & Klimaat

IV.1.1 SD 1.1: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 47% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke openbare instelling aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen. Derhalve belast de Regering de taskforce Klimaat, die alle administraties verenigt onder coördinatie van Leefmilieu Brussel, met de opdracht om de vaststelling en/of actualisering van de meetbare en cijfermatige hefboomen en doelstellingen te begeleiden.

IV.1.1.1 OD 1.1.1. Het identificeren, plannen en/of actualiseren van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD's reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)

Voorbeeld van de hefboomen:

- Ondernemerschap: de toekomstige ondernemers (m/v) sensibiliseren voor en informeren over de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu en de opportuniteiten van de economische transitie.
- Begeleiding: ondernemingen begeleiden naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu, ook naar veranderingen van bedrijfsmodellen.
- Financiering: de instrumenten van financiële ondersteuning (subsidies, premies, leningen en participaties, garanties) heroriënteren naar de economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu.
- Hosting van bedrijven: bedrijven behouden in en aantrekken naar het BHG, in economische sectoren en modellen die een voorbeeldrol vervullen op het vlak van samenleving en milieu door verminderingen van de canon en huur toe te kennen. Voorbeeldrol van de overheid: de sociale, milieu- en ethische bepalingen in Brusselse overheidsopdrachten versterken;

- Mise en place, par BECI, d'un service de médiation de dettes énergétiques à destination des entrepreneurs.

IV.1 Transition économique & Climat

IV.1.1 OS 1.1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 47 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés.

OO 1.1.1. Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022 (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

Illustration de leviers économiques:

- Entrepreneuriat: sensibiliser et informer les (futur-e-s) entrepreneur-e-s aux secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental et aux opportunités de la transition économique.
- Accompagnement: accompagner des entreprises vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental en ce compris vers des changements de business models.
- Financement: réorienter les instruments de soutien financier (subventions, primes, prêts et prises de participation, garanties) vers les secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental;
- Hébergement d'entreprises: maintenir et attirer des entreprises en RBC dans des secteurs et modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental en octroyant des réductions de canon et de loyer. Exemplarité des pouvoirs publics: renforcer les clauses sociales, environnementales et éthiques dans les marchés publics bruxellois.

Deelnemen aan Europese programma's (op het gebied van economie en OOI) inzake energie-efficiëntie, duurzame mobiliteit, klimaatveerbaarheid, kringlooeconomie, enz.;

Partners:

GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, de Haven van Brussel, Innoviris.brussels.

IV.1.1.2 OD 1.1.2. Het identificeren en plannen van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven vanaf 2022 met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Voorbeeld van de hefboomen:

- het oprichten van een intern vrijwilligersnetwerk om de deelname van alle medewerkers aan de duurzame ontwikkeling en de strijd tegen de opwarming van de aarde aan te moedigen en te begeleiden;
- het invoeren van de labels “Ecodynamische Onderneming”, kantine “Good Food”; het goedkeuren van mobiliteitsplannen en het uitvoeren van de PLAGE-programma's;
- het invoeren van aanbevelingen inzake afvalbeheer en energiebesparing (met name IT);
- het opnemen van duurzame technische clausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten van diensten en werken.

Partners:

GAN, BEW, Leefmilieu Brussel, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.2 Transversale activiteiten: economisch beleid en overleg

Brussel Economie en Werkgelegenheid - Onderdeel 'Economisch beleid'

Participer à des programmes européens (économiques & en matière de RDI) dans le domaine de l'efficacité énergétique, de la mobilité durable, de la résilience climatique, de l'économie circulaire, etc.;

Partenaires:

ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, le Port de Bruxelles, Innoviris.brussels.

OO 1.1.2 Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation à partir de 2022

Illustration de leviers:

- Créer un réseau interne de volontaires en vue de susciter et accompagner l'engagement de l'ensemble des collaborateurs pour le développement durable et la lutte pour le changement climatique;
- Labelliser l'organisme Entreprise écodynamique, cantine Good Food; adopter des Plans de mobilité, mettre en œuvre les programmes PLAGE;
- Mettre en œuvre de recommandations en matière de gestion des déchets et d'économie d'énergie (notamment IT)
- Intégrer des clauses techniques durables pour les cahiers des charges des marchés de services et de travaux.

Partenaires:

ABP, BEE, Bruxelles Environnement, Brupartners, CIRB, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

IV.2 Activités transversales: politique économique et concertation

Bruxelles Économie et Emploi - Volet «Politique économique»

IV.2.1 SD 2.1.: Het beleid voor de Brusselse KMO's coördineren, ondersteunen en behartigen

Omschrijving van de doelstelling

Het economiebeleid coördineren en meewerken aan het uitwerken en het uitvoeren van dit beleid, op één lijn met de klimaatprioriteiten overeenkomstig de Algemene Gemeenschappelijke Beleidsverklaring. Doelstelling: de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen die zijn verzameld onder Shifting Economy kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste resultaat: de impact, resultaten en vorderingen van de verschillende gewestelijke plannen die zijn verzameld onder Shifting Economy kunnen aantonen voor de Brusselse bedrijven.
- Beschrijving van het behaalde resultaat: zie de bijzonderheden van de plannen per OD.

Deadline voor de SD: zie de bijzonderheden per OD.

Slaagvoorwaarden:

behoorlijk bestuur, met een zo belangrijk mogelijke inzet van SMART-indicatoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoefte: zie de bijzonderheden per OD.
- Begroting: zie de bijzonderheden per OD.

Partners:

Actiris, BFB, Brupartners, CIBG, citydev.brussels, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels en Innoviris.

IV.2.1.1 OD 2.1.1.: Meewerken aan de creatie en de implementatie van de Strategie van de Economische Transitie

Realisaties 2023

Door haar expertise op het gebied van economie en werkgelegenheid speelt BEW een sleutelrol in het bereiken van de doelen van economische transitie.

IV.2.1 OS 2.1.: Coördonner, soutenir et défendre les stratégies en faveur des PME bruxelloises

Description de l'objectif stratégique

Coördonner la politique économique et participer à la rédaction et à la mise en œuvre de stratégies à visée économique et en phase avec les priorités climatiques mises en avant dans la Déclaration de Politique Générale commune. L'objectif est de pouvoir montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux rassemblés au sein de Shifting Economy et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat souhaité: montrer les avancées et résultats des différents plans régionaux rassemblés au sein de Shifting Economy et leurs impacts sur les entreprises bruxelloises
- Description du résultat réalisé: cf. détails des plans repris par OO.

Échéance de l'OS: cf. détails par OO.

Conditions de réussite:

bonne gouvernance en s'appuyant au maximum sur des indicateurs SMART.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: cf. détails par OO
- Budget: cf. détails par OO

Partenaires:

Actiris, BFB, Brupartners, CIRB, Citydev, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris.

OO 2.1.1.: Participer à la création et à la mise en œuvre de la Stratégie de Transition économique

Réalisations 2023

Par le biais de ses compétences en matière d'économie et d'emploi, BEE joue un rôle primordial dans la réalisation des objectifs de la transition économique.

BEW is een van de vier hoofdadministraties voor de strategie van Shifting Economy. BEW is vertegenwoordigd in het coördinatiecomité en in de dagelijkse coördinatie van Shifting Economy. BEW is daarom actief betrokken bij het bestuur en bij zowel strategische als dagelijkse beslissingen, bijvoorbeeld door toezicht te houden op de uitvoering, de lopende evaluatie, ...

Bovendien coördineert, experimenteert of werkt BEW zelf mee aan een groot aantal maatregelen in het kader van Shifting Economy. BEW is bijvoorbeeld de initiatiefnemer van drie belangrijke maatregelen van Shifting Economy:

1. de uitvoering van het besluit inzake voorbeeldigheid, waarin de toegangspoorten worden bepaald voor een onderneming om erkend te worden als voorbeeldig op milieu of sociaal vlak;
2. de hervorming van steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen;
3. de invoering van indicatoren ter aanvulling van het BBP, waardoor de economische overgang in het BHG kan worden gevolgd.

Beschrijving van de doelstelling

De Brusselse Regering stelt zich tot doel om via de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie “Shifting Economy” de omschakeling naar een koolstofvrije, circulaire en regeneratieve, democratische en sociale, en digitale economie zoals gepland in de Gewestelijke Beleidsverklaring, te programmeren en te implementeren. De regering heeft in dat kader de strategie op 31 maart 2022 aangenomen. Er wordt een belangrijk en innovatief beleid ingevoerd om het actieplan tegen 2030 uit te voeren.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

de Strategie van de economische Omschakeling goedgekeurd door de BHR (verwezenlijkt).

Prestatie-indicator:

goedkeuring van de Strategie door de BHR.

Drempelwaarden:

groen (goedkeuring binnen de voorziene termijn), oranje (goedkeuring na de voorziene termijn), rood (geen goedkeuring).

BEE est l’une des quatre administrations porteuses de la stratégie Shifting Economy. BEE est représentée dans le comité de coordination et dans la coordination journalière de la Shifting Economy. Elle participe donc activement à sa gouvernance et aux décisions tant stratégiques que quotidiennes, par exemple via le monitoring de sa mise en œuvre, l’évaluation continue,...

En outre, BEE est elle-même coordinatrice, pilote ou collaborant d’un grand nombre de mesures de la Shifting Economy. Par exemple, BEE porte trois mesures-phares de la Shifting:

1. la mise en œuvre de l’arrêté «exemplarité» qui décline les portes d’entrée pour une entreprise en vue d’être reconnue exemplaire d’un point de vue environnemental et/ou social;
2. La réforme des aides au développement économique des entreprises;
3. l’instauration d’indicateurs complémentaires au PIB, permettant le suivi de la transition économique en RBC.

Description de l’objectif

Le Gouvernement bruxellois a pour objectif, à travers la Stratégie Régionale de Transition économique «Shifting economy», de programmer et mettre en œuvre la transition vers une économie: décarbonée, circulaire et régénérative; démocratique et sociale; digitale telle que prévue dans la Déclaration de Politique Régionale. Le Gouvernement a dans ce cadre adopté la dite stratégie le 31 mars 2022. Une gouvernance importante et innovante est mise en place pour mettre en œuvre le plan d’actions à l’horizon 2030.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output souhaité:

Stratégie de Transition économique validé par le GRBC (réalisé).

Indicateur de performance:

Validation de la Stratégie par le GRBC

Valeurs seuils:

Vert (validation dans les délais); Orange (validation hors délais prévus); Rouge (pas de validation)

Deadline: 2024

Planning 2024

In het eerste kwartaal van 2024 wordt het eerste voortgangsverslag over de strategie gepubliceerd. Op basis van de conclusies en resultaten van dit verslag is er voorzien om de uitvoering van de maatregelen van de strategie te versnellen, waarbij gebruik wordt gemaakt van synergiën tussen thema's enerzijds en tussen instrumenten die verband houden met de erkenning van de voorbeeldfunctie van ondernemingen anderzijds. Dit laatste moet voor een groot deel in 2024 operationeel zijn. Bovendien behoudt een nieuw luik het op zoek gaan naar nationale en internationale opportuniteiten (projectoproepen, best practices exchanges, enz.) om het werk dat in het kader van Shifting Economy wordt verricht, te valoriseren.

Slaagvoorwaarden:

behoorlijk bestuur

Partners:

Leefmilieu Brussel, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, BEW en de betrokken kabinetten.

IV.2.1.2 OD 2.1.2.: Een gunstig ecosysteem opzetten voor de Brusselse ondernemingen

Beschrijving van de doelstelling

Shifting Economy heeft de verschillende plannen met een economisch luik (SBA, GPCE, GM, etc.) die tot nu toe van kracht waren in het BHG geïntegreerd in één visie.

Zo zijn de belangrijkste maatregelen van de Small Business Act op het gebied van toegang tot financiering, begeleiding en ondersteuning van de ondernemingsgeest geïntegreerd in de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie.

In het eerste hoofdstuk van Shifting Economy worden de FAVOR-maatregelen uitgewerkt die gericht zijn op de ontwikkeling van een ecosysteem dat gunstig is voor het ondernemerschap in Brussel.

Realisaties 2023

Échéance: 2024

Planning 2024

Le premier trimestre de 2024 marquera la publication du premier rapport d'activité de la stratégie. En s'appuyant sur les conclusions et résultats de celui-ci, il est prévu d'accélérer la mise en œuvre des mesures de la stratégie, en capitalisant tant sur les synergies entre thématiques qu'entre instruments liés à la reconnaissance de l'exemplarité. Cette dernière devra en effet être en grande partie opérationnalisée en 2024. Par ailleurs, un nouvel axe de travail veillera à la recherche d'opportunités nationales et internationales (AAP, échange entre pairs,...) pour valoriser le travail réalisé au sein de Shifting Economy.

Conditions de réussite:

bonne gouvernance

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, BEE et cabinets concernés.

OO 2.1.2.: Mettre en œuvre un écosystème favorable pour les entrepreneurs bruxellois

Description de l'objectif

Shifting Economy a intégré les différents plans avec un volet économique (SBA, PREC, GM,...) jusque-là en vigueur en RBC pour les concentrer en une vision unique.

Ainsi les mesures-phares du Small Business Act en termes d'accès aux financements, d'accompagnement ou de soutien à l'esprit d'entreprendre ont été intégrées dans la Stratégie Régionale de Transition économique.

Le premier chapitre de Shifting développe ainsi les mesures FAVOR visant à développer un écosystème favorable à l'entrepreneuriat à Bruxelles.

Réalisations 2023

Status van de OD: volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Een reeks maatregelen om het ondernemerschap in Brussel te ondersteunen is ingevoerd of staat op het punt omingevoerd te worden.

Enkele voorbeelden:

- de versterking van de Lokale Economieloketten;
- de begeleiding van ondernemingen in moeilijkheden;
- specifieke steun voor grote ondernemingen;
- steun voor de ondernemingsgeest en begeleiding van ondernemers via projectoproepen. Een projectoproep werd gelanceerd in mei 2021 en er worden tot 2023 nieuwe partnerprojecten van het Gewest ondersteund. Die partnerprojecten worden na 18 maanden geëvalueerd. Indien de resultaten goed zijn en de jury het voorstelt, zal aan de Regering worden voorgesteld om ze tot eind 2024 te verlengen;
- de versterking van de toegang tot leningen en deelnames;
- de financiering van de lokale economie via het burgerspaargeld;
- de vereenvoudiging van de toegang tot het beroep;
- de steun voor de diversiteit binnen het Brusselse ondernemerschap;

Gerealiseerde output:

uitgevoerd

IV.2.1.3 OD 2.1.3.: Ondersteunen van en meewerken aan de uitvoering van een koolstofvrije, circulaire, regeneratieve, sociale en digitale economie

Ter herinnering is in de gewestelijke beleidsverklaring bepaald dat de instrumenten voor economische ondersteuning (financiering, begeleiding, huisvesting, economisch gericht onderzoek, enz.) geleidelijk aangewend worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

Realisaties 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Une série de mesures visant à soutenir l'entrepreneuriat à Bruxelles ont été mises en place ou sont en passe de l'être.

Notons par exemple:

- Le renforcement des Guichets d'Économie locale;
- L'accompagnement des entreprises en difficulté;
- Le soutien spécifique aux grandes entreprises;
- Le soutien à l'esprit d'entreprendre et à l'accompagnement des entrepreneurs via des appels à projet. Un appel à projets avait été lancé en mai 2021 et de nouveaux projets partenaires de la Région devaient être soutenus jusqu'en 2023. Ces projets partenaires sont évalués après 18 mois. Leur reconduction jusque fin 2024 sera proposée au Gouvernement si leurs résultats sont bons et que le jury le propose;
- Le renforcement de l'accès aux prêts et aux prises de participation;
- Le financement de l'économie locale via l'épargne citoyenne;
- La simplification de l'accès à la profession,
- Le soutien à la diversité dans l'entrepreneuriat bruxellois;

Output réalisé:

réalisé

OO 2.1.3.: Soutenir et participer à la mise en œuvre d'une économie décarbonée, circulaire, régénérative, sociale et numérique.

Pour rappel, la Déclaration de politique régionale prévoyait que les outils de soutien économique (financements, accompagnement, hébergement, recherche à vocation économique, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

Réalisations 2023

De heroriëntatie van de gewestelijke economische instrumenten en hun afstemming op de economische transitie zijn een feit:

- Hub heeft van de economische transitie het middelpunt van zijn herontwikkeling gemaakt.
- De investeringsstrategie van Finance&invest heeft van de Brusselse invest de eerste impactrijke invest van het land gemaakt.
- De projectoproepen werden ook geheroriënteerd via een wijziging van de reglementen.

De steun voor de economische ontwikkeling van de ondernemingen werd hervormd om meer steun toe te kennen aan ondernemingen die reeds bij de transitie zijn betrokken en om de middelen na 2030 op diezelfde ondernemingen te richten.

- Bij Citydev werden verminderingen en canons toegekend om een duurzame vestiging van ondernemingen in Brussel aan te moedigen.

Status: volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Implementatie van de strategie Shifting Economy.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

In het jaar 2024 zal een reeks essentiële instrumenten voor de economische transitie in het BHG worden geïmplementeerd onder leiding van BEW, hub.brussels, Innoviris en Leefmilieu Brussel:

- besluit inzake de voorbeeldigheid en de implementatie van verschillende toegangspoorten;
- nieuw premiestelstel voor de economische ontwikkeling;
- lancering van een begeleidingsinstrument gewijd aan de economische transitie.

Partners:

Leefmilieu Brussel, Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance&invest.brussels, Haven van Brussel.

La réorientation des outils économiques régionaux et leur alignement sur la transition économique sont une réalité:

- Hub a fait de la transition économique le point focal de son redéploiement;
- La stratégie d'investissement de finance&invest fait de l'invest bruxellois le premier invest à impact du pays;
- Les appels à projet ont également été réorientés via une modification des règlements;

Les aides au développement économique des entreprises ont été réformées pour octroyer des majoraio-tions aux entreprises déjà ancrées dans la transition et pour organiser la concentration des moyens sur ces mêmes entreprises après 2030;

- Des réductions et de canons sont octroyés chez Citydev pour encourager l'implantations d'entreprises durable à Bruxelles.

Statut: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en oeuvre de la stratégie Shifting Economy.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Planning 2024

Description de l'objectif

L'année 2024 sera celle de la mise en œuvre d'une série d'outils essentiels à la transition économique en RBC sous le pilotage de BEE, Hub.brussels, Innoviris et Bruxelles Environnement.

- Arrêté dit «Exemplarité» & la mise en œuvre des portes d'entrée;
- Nouveau régime de primes au développement économique;
- Lancement d'un outil d'accompagnement dédié à la Transition économique.

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Bruxelles-Propreté, Hub.brussels, Innoviris, Citydev, Finance&invest.brussels, Port de Bruxelles.

IV.2.1.4 OD 2.1.5.: De digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's aanmoedigen en ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

De digitale tool moet worden beschouwd als een middel om te streven naar een economische transitie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werkt op twee manieren aan de digitale transitie: enerzijds door de digitalisering van zeer kleine en kleine bedrijven te ondersteunen en anderzijds door innovatie in de digitale sector te stimuleren voor projecten ten dienste van de transitie. Bij de uitvoering van deze twee doelstellingen zal het Gewest bijzondere aandacht besteden aan de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving, dat wil zeggen met een kleinere ecologische voetafdruk, vanaf het ontwerp van infrastructuur, producten en diensten tot aan het einde van hun levensduur, maar ook democratisch - dat economische actoren in staat stelt zich digitale technologie opnieuw toe te eigenen -, ethisch - dat de mensenrechten eerbiedigt, met inbegrip van het recht op privacy - en inclusief - dat de toegang tot digitale technologie bevordert voor mensen die er ver van af staan (vrouwen, jongeren, laaggeschoolden of personen met een handicap).

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

goedkeuring van acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en de ontwikkeling van een sobere, democratische, ethische en inclusieve digitale omgeving.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

Deadline: doorlopende termijn.

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD:

In de strategie Go4Brussels 2030 worden in het kader van doelstelling 1.8. "De digitale transitie van de

OO 2.1.5.: Favoriser et soutenir la numérisation des TPE et PME bruxelloises

Description de l'objectif

L'outil digital doit être considéré comme un moyen pour tendre vers une transition économique. La Région de Bruxelles-Capitale agit sur la transition numérique selon deux axes: d'une part, en accompagnant la digitalisation des très petites et petites entreprises et, d'autre part, en stimulant l'innovation du secteur digital pour des projets au service de la transition. Dans la mise en œuvre de ces deux objectifs, la Région portera une attention particulière au développement d'un numérique sobre, c'est-à-dire avec une empreinte environnementale réduite, de la conception des infrastructures, produits et services, à leur fin de vie, mais également démocratique – qui permet aux acteurs économiques de se réapproprier le numérique –, éthique - qui respecte les droits humains, dont le droit au respect de la vie privée – et inclusif – qui favorise l'accès au numérique des personnes qui en sont éloignées (femmes, jeunes, personnes peu qualifiées ou en situation de handicap).

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

adoption d'actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement d'un numérique sobre, démocratique, éthique et inclusif.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Valeurs seuils:

n/a.

Échéance: en continu.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

La stratégie Go4Brussels 2030 fixe, sous son objectif 1.8., intitulé «assurer la transition numérique de l'économie

Brusselse economie waarmaken” de projecten, uitdagingen en verwachte resultaten uiteengezet, met name om de digitale transitie te versnellen ter ondersteuning van de economische transitie (doelstelling 1.8.1), de sector van de e-gezondheid te stimuleren (doelstelling 1.8.2) en een ambitieus gewestelijk beleid voor open datamanagement op te zetten (doelstelling 1.8.3). Daarnaast zijn er verschillende acties en projecten uitgevoerd of geïnitieerd met het oog op het bereiken van de OD (zie hieronder). Om een coherent optreden van de Regering te waarborgen, zijn al deze werkzaamheden bovendien opgenomen in Shifting Economy.

Budget: n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Evaluatie van het Next Tech 2017-2019 plan en de integratie ervan in Shifting Economy

Zie hoofdstuk “Digitalisering” van Shifting Economy

2. Het Brusselse leiderschap versterken op het gebied van artificiële intelligentie: een Europese Digital Innovation Hub (EDIH) kiezen in het BHG

Via het nieuwe programma Digital Europe Programme (DEP) wil de Europese Commissie een EDIH-netwerk ontwikkelen (1 EDIH voor het BHG), als een enig loket voor digitalisering en een uitgebreid dienstenaanbod voor bedrijven en overheden. Het Gewest moet de naam van hoofdstad verdienen, die mee is met de technologische ontwikkelingen ten dienste van de transitie maar ook alle KMO's bij dit proces betrekken.

Gewenste output:

keuze van een Europese EDIH in het BHG, na een uitgeschreven projectoproep met Innoviris als partner.

Kritieke Prestatie-indicator:

selectie van de Brusselse EDIH door de Europese Commissie.

Drempelwaarden:

groen (geselecteerde kandidaat), oranje (voorgestelde kandidaat), rood (geen enkele voorgestelde kandidaat).

bruxelloise», les chantiers, enjeux et résultats attendus, notamment pour accélérer la transition numérique en vue d'appuyer la transition économique (objectif 1.8.1), stimuler le secteur de l'e-santé (objectif 1.8.2) et mettre en place une politique régionale ambitieuse en matière de gestion des données ouvertes (open data) (objectif 1.8.3). Par ailleurs, plusieurs actions et projets ont été réalisés ou entamés en vue d'atteindre l'OO (v. ci-dessous). L'ensemble de ces chantiers ont par ailleurs été intégrés dans Shifting Economy pour assurer la cohérence de l'action gouvernementale.

Budget: n/a

Description des actions et projets

1. Evaluation du plan Next Tech 2017-2019 et son intégration dans Shifting Economy

Voir chapitre «Digitalisation» de Shifting Economy

2. Renforcer le leadership bruxellois en matière d'intelligence artificielle: Sélection d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) européen au niveau de la RBC

La Commission européenne à travers le nouveau programme européen Digital Europe Programme (DEP) souhaite développer un réseau de EDIH européen (1 EDIH pour la RBC) qui servirait de guichet unique dans le domaine du numérique et proposerait toute une série de services à destination des entreprises et des pouvoirs publics. La Région doit pouvoir se positionner comme capitale à la pointe des avancées technologiques au service de la transition mais également inclure l'ensemble des PME dans ce processus.

Output souhaité:

sélection d'un EDIH européen au niveau de la RBC suite à un appel à projets lancé en partenariat avec Innoviris.

Indicateur-clé de performance:

sélection du EDIH bruxellois par la Commission européenne.

Valeurs seuils:

vert (candidat sélectionné), orange (candidat proposé), rouge (aucun candidat proposé)

Deadline: 2024

Gerealiseerde output per actie en project:

Innoviris heeft begin 2020 met steun van BEW en hub.brussels een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling “EDIH” gelanceerd. Volgend op de analyse en de werkzaamheden van de betrokken actoren stelt een consortium een EDIH voor die gericht is op kunstmatige intelligentie ten dienste van de omschakeling.

De Europese Commissie heeft het Brussels project van EDIH, sustAIn.brussels genaamd, geselecteerd. Het is sinds december 2022 operationeel. Het project wordt gedragen door een consortium dat bestaat uit de ULB, de VUB, Sirris, Agoria en BeCentral. Concreet werkt sustAIn.brussels aan vijf strategische doelstellingen: innovatie aanmoedigen en faciliteren ten dienste van de economische, sociale en ecologische transitie; bijdragen tot het economisch herstel; het Brussels leadership versterken op het vlak van artificiële intelligentie; een poort naar Europa worden voor de Brusselse ondernemingen; de digitalisering van de Brusselse industrie faciliteren.

De EDIH maakt deel uit van het beleid op het gebied van wetenschappelijk onderzoek dat van Brussel een “Innovation Leader” wil maken.

In dat verband worden er met FARI synergieën georganiseerd en steunt Innoviris OOI-programma’s (opdracht 14).

Budget:

700.000 euro/jaar en Europese cofinanciering

3. Projectoproep “digitale en economische transitie”

Via de projectoproep “digitale en economische transitie” ondersteunt het Gewest digitaliseringsprojecten van zko’s en KMO’s, alsook innoverende digitale projecten die een antwoord bieden op maatschappelijke uitdagingen en tegelijkertijd een sobere digitale aanpak volgen (zie hoger).

Gewenste output:

de digitalisering van ondernemingen, in het bijzonder zko’s en KMO’s, alsook de ontwikkeling van digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact ondersteunen

Kritieke Prestatie-indicator:

kwaliteit en impact van de geselecteerde projecten

Échéance: 2024

Output réalisé par action et projet:

Innoviris soutenu par BEE et hub.brussels a lancé un appel à manifestation d’intérêt «EDIH» début 2020. Suite à l’analyse et travail des acteurs concernés, un consortium propose un EDIH centré sur l’intelligence artificielle au service de la transition.

La Commission européenne a sélectionné le projet bruxellois d’EDIH, intitulé sustAIn.brussels. Il est opérationnel depuis décembre 2022. Le projet est porté par un consortium composé de l’ULB, la VUB, Sirris, Agoria et BeCentral. Concrètement, sustAIn.brussels travaille sur cinq objectifs stratégiques: encourager et faciliter l’innovation au service de la transition économique, sociale et environnementale; contribuer à la reprise économique; renforcer le leadership bruxellois en intelligence artificielle; devenir une passerelle vers l’Europe pour les entreprises bruxelloises; faciliter la numérisation de l’industrie bruxelloise.

L’EDIH s’inscrit dans la politique de recherche scientifique qui vise à faire de Bruxelles un «Innovation Leader».

À ce titre, des synergies sont organisées avec FARI et les programmes de RDI soutenus par Innoviris (mission 14)

Budget:

700.000 euros par an et un cofinancement européen)

3. Appel à projets «numérique et transition économique»

Via l’appel à projets «Numérique et transition économique», la Région soutient des projets de digitalisation des TPE et PME ainsi que des projets numériques innovants qui répondent à des enjeux sociétaux tout en adoptant une démarche de numérique sobre (voir plus haut).

Output souhaité:

soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les TPE et PME, ainsi que le développement de projets numériques qui ont un impact social et environnemental positif

Indicateur-clé de performance:

Qualité et impact des projets sélectionnés

Drempelwaarden:

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline: 2023

Gerealiseerde output:

OTP “Digitale & Economisch Transitie”, voor een budget van 500.000 euros, dat twee soorten projecten ondersteunt:

- a) beleidsoriëntering 1: Projecten op vlak van begeleiding bij digitalisering van zko’s en KMO’s
- b) beleidsoriëntering 2: Digitale projecten met een positieve sociale en ecologische impact

Ingediende projecten: en cours

Bekendmaking van de laureaten in november-december 2023

4. Webpremies en digitalisering

Het Gewest wil graag bedrijven ondersteunen die hun website willen ontwikkelen, of die een beroep willen doen op de diensten van een consultant inzake digitalisering of computerbeveiliging.

Gewenste output:

bijdragen tot het creëren van een gunstige omgeving voor de digitale ontwikkeling van ondernemingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Kritieke Prestatie-indicator:

Delta (%) tussen een jaar en het daaraan voorafgaande jaar betreffende het aantal aanvragen en het aantal bedrijven dat steun ontvangt voor digitale consultancy en de ontwikkeling van een website of e-commerceplatform.

Drempelwaarden:

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Valeurs seuils:

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance: 2023

Output réalisé:

AAP «Numérique & Transition économique», pour un budget de 500.000 euros, qui soutient deux types de projets:

- a) axe 1: Des projets d’accompagnement à la digitalisation des TPE et PME
- b) axe 2: Des projets numériques à impact social et environnemental positif

Projets déposés: en cours

Lauréats annoncés en novembre-décembre 2023

4. Primes web et digitalisation

La Région souhaite soutenir les entreprises qui souhaitent faire développer leur site web, recourir aux services d’un consultant en matière de digitalisation ou de sécurisation informatique.

Output souhaité:

Contribuer à créer un environnement favorable au développement numérique des entreprises de la Région de Bruxelles-Capitale

Indicateur-clé de performance:

Delta (%) entre une année et l’année précédente concernant le nombre de demandes et le nombre d’entreprises bénéficiaires des aides à la consultance de nature numérique et au développement d’un site internet ou d’une plateforme d’e-commerce.

Valeurs seuils:

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Deadline: 2022 (volledig jaar)

Gerealiseerde output:

4,16% meer begunstigde ondernemingen in 2022 (752) tegenover 2021 (722)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Op basis van de Shifting Economy moet het Gewest:

- de digitalisering van de ondernemingen, met name de KMO's en de zko's, ondersteunen. In dat verband zou de steun voor economische ontwikkeling moeten worden versterkt in het kader van de nieuwe ordonnantie;
- de digitale sector steunen, zodat die projecten ontwikkelt die deel uitmaken van de transitie (bijvoorbeeld geconnecteerde landbouw, energieoptimalisering, ethische projecten die de implementatie van een echte collaboratieve economie mogelijk maken).

Gewenste output van de OD:

Zie hierboven

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal geïmplementeerde maatregelen ten voordele van de digitalisering van de ondernemingen en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie en gesteunde projecten en/of ondernemingen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

vastgestelde en goedgekeurde maatregelen (groen), vastgestelde maar nog niet goedgekeurde maatregelen (oranje), nog geen vastgestelde maatregelen (rood).

Deadline: 2024

Beschrijving van de acties en projecten

1. Steun voor de digitalisering van bedrijven en maatregelen ter ondersteuning van de digitale sector die passen in het kader van de transitie

Échéance: 2022 (année complète)

Output réalisé:

+ 4,16 % du nombre d'entreprises bénéficiaires en 2022 (752) par rapport à 2021 (722)

Planning 2024

Description de l'objectif

Sur la base de Shifting Economy, la Région doit:

- soutenir la digitalisation des entreprises, en particulier les PME et TPE; À ce titre les aides au développement économique devraient être renforcées dans le cadre de la nouvelle ordonnance.
- soutenir le secteur digital afin qu'il développe des projets qui s'inscrivent dans la transition (ex: agriculture connectée, optimisation énergétique, projets éthiques qui permettent de mettre en œuvre une vraie économie collaborative).

Output souhaité de l'OO:

Voir ci-dessus

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre de mesures mises en œuvre en faveur de la digitalisation des entreprises et du développement d'un numérique sobre au service de la transition et de projets et/ou d'entreprises soutenus.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

mesures définies et validées (vert), mesures définies mais non validées (orange), mesures non définies (rouge)

Échéance de l'OO: 2024

Description des actions et projets

1. Soutien à la digitalisation des entreprises et mesures de soutien au secteur digital qui s'inscrit dans la transition

Goedkeuren van doelstellingen en acties ter ondersteuning van de digitalisering van bedrijven en van de ontwikkeling van een sobere digitale omgeving ten dienste van de transitie.

Gewenste output:

een omgeving creëren die gunstig is voor de digitalisering van bedrijven en voor de sobere en verantwoorde digitale ontwikkeling van het Gewest met name via de versterking van steun voor digitalisering bij BEW en/of de hernieuwde projectoproep Digitalisering & Economische Transitie, gehouden sinds 2021.

Kritieke Prestatie-indicator:

Toename van het aantal digitale projecten die deel uitmaken van de transitie en verbetering van het niveau van de digitale maturiteit van de Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden:

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline: 2024

2. Ondersteuning van het Brusselse e-commerce-initiatief en logistieke innovatie

In het kader van het relance- en herstructureringsplan wil het Gewest bijdragen tot de ontwikkeling van een alternatief model van een gespecialiseerd digitaal en logistiek platform voor de lokale handel, gebaseerd op de initiatieven die tijdens de lockdown werden gelanceerd.

Het Gewest wil de ontwikkeling van deze initiatieven ondersteunen zodat ze het hele gewest kunnen bestrijken en hun integratie ondersteunen zodat ze kunnen profiteren van de gerealiseerde goede praktijken, de communicatie- en marketinginspanningen onderling kunnen afstemmen en een stedelijke en “zero emission” logistieke dienst kunnen organiseren.

Met het platform beschikken zelfstandige handelaars in Brussel over een tool voor online verkoop (met afhalen in de winkel of thuisbezorging), en kunnen ze tevens profiteren van een project ter optimalisatie van levering met de fiets, dat zowel voor de handelaars op het platform als voor anderen beschikbaar is. In 2023 werden het digitale en het logistieke luik gescheiden. Het digitale luik evolueerde naar een gemeenschappelijke tool om de onlineverkoop van Brusselse handelaars en ambachtlieden op gang te brengen. Het logistieke luik richtte zich dan weer

Adopter des objectifs et actions de soutien à la digitalisation des entreprises et au développement du secteur digital au service de la transition.

Output souhaité:

créer un environnement favorable à la digitalisation des entreprises et au développement numérique sobre et responsable de la Région, notamment via le renforcement de l'aide à la digitalisation disponible chez BEE et/ou la relance de l'appel à projets Numérique & Transition économique organisé depuis 2021.

Indicateur-clé de performance:

Augmentation du nombre de projets numériques qui s'inscrivent dans la transition et amélioration du niveau de maturité digitale des entreprises bruxelloises

Valeurs seuils:

hausse (vert), maintien (orange), baisse (baisse).

Échéance: 2024

2. Soutien à l'initiative d'e-commerce bruxellois et innovation logistique

Dans le cadre du plan de relance et de redéploiement, la Région a souhaité contribuer au développement d'un modèle alternatif de plateforme digitale et logistique spécialisée pour les commerces locaux, sur la base des initiatives lancées pendant le confinement.

La Région a voulu soutenir le développement de ces initiatives afin de leur permettre de couvrir l'ensemble de la région et soutenir leur intégration afin qu'elles puissent profiter des bonnes pratiques mises en place, mutualiser l'effort communicationnel et marketing et organiser un service de logistique urbaine et «zero émission».

Elle permet aux commerces indépendants bruxellois d'avoir un outil de vente en ligne (avec pick up dans le magasin ou livraison à domicile) ou de profiter d'un projet d'optimisation de livraison en cyclo logistique ouverte aussi bien aux commerces présents sur la plateforme qu'aux autres. En 2023, les volets digitaux et livraison ont été séparés. Le volet digital a évolué vers un outil mutualisé d'aide au lancement à la vente en ligne pour les commerçants et artisans bruxellois. Le volet logistique s'est lui focalisé sur le développement de l'usage du vélo cargo

op de ontwikkeling van het gebruik van bakfietsen voor leveringen van handelaren en werd opnieuw gesteund door het Gewest.

Gewenste output:

toenemend gebruik van bakfietsen voor B2C-leveringen bij Brusselse handelszaken. Onderzoek naar de verankering van dit initiatief in samenwerking met logistieke actoren die gebruik maken van zachte mobiliteit en kwaliteitsvolle werkomstandigheden garanderen voor hun werknemers.

Kritieke Prestatie-indicator:

realisatie van een studie en evolutie van het gebruik van het instrument voor gedeelde leveringen.

Drempelwaarden:

groen (studie uitgevoerd en operationalisering gestart), oranje (studie in uitvoering), rood (studie niet gestart)

Deadline: 2024

IV.2.1.5 OD 2.1.6: Economisch onderdeel in andere gewestelijke plannen

Beschrijving van de doelstelling

Medewerking aan programma's/plannen/beleid met een weerslag op de KMO's om de Brusselse ondernemers te steunen.

Het gaat hier met name om:

- het Europees programma Cairgo Bike;
- steun voor ondernemers in het kader van nieuwe en toekomstige mijlpalen van de LEZ.
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de economische transitie.

Kritieke Prestatie-indicator:

evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de transitie en de impact ervan.

pour les livraisons des commerçants et a été de nouveau soutenu par la Région.

Output souhaitée:

augmentation de l'utilisation du vélo cargo dans les livraisons BtoC des commerces bruxellois. Etude sur la pérennisation de cette initiative en partenariat avec les acteurs de la logistique utilisant la mobilité douce et garantissant des conditions de travail qualitatives à leurs employés.

Indicateur-clé de performance:

réalisation d'une étude et évolution de l'usage de l'outil de mutualisation des livraisons.

Valeurs seuils:

vert (étude réalisée et opérationnalisation entamée), orange (étude en cours), rouge (étude non entamée)

Échéance: 2024

OO 2.1.6: Volet économique dans d'autres plans régionaux

Description de l'objectif

Participation à des programmes/plans/politiques ayant un impact sur les PME pour soutenir les entrepreneurs bruxellois.

Sont notamment visés ici:

- le programme européen Cairgo-bike
- le soutien des entrepreneurs face aux nouveaux et futurs jalon de la LEZ.
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaitée:

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans leur transition économique.

Indicateur-clé de performance:

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition et impact de ces derniers.

Drempelwaarden:

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline: 2030

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens de planning

Beschrijving van de acties en projecten

1. Premie Cairgo Bike

BEW is partner van het Europese project Cairgo Bike, gedragen door Brussel Mobiliteit, met als doel een verbetering van de luchtkwaliteit in het Gewest door het gebruik van de cargofiets te stimuleren bij burgers en ondernemingen van het BHG. BEW zal instaan voor de toekenning van aankooppremies voor cargofietsen voor ondernemingen.

Gewenste output:

de ontwikkeling van koolstofvrij vervoer bij de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden:

100-125 bakfietsen gesubsidieerd (groen), 50-100 bakfietsen gesubsidieerd (oranje), 0-50 bakfietsen gesubsidieerd (rood).

Deadline: 2023

Verwezenlijkte output per actie en project: opzetten van een premiesysteem voor bedrijven om het gebruik van bakfietsen aan te moedigen (opgestart op 23 juli 2021) - *Budget:* 550.000 euro.

Budget (cofinanciering 80% BHG - 20% EU) voor de premie: 500.000 euro + budget communicatie: 50.000 euro

Er was voorzien in een aanvullend budget voor 2022 en 2023 van 500.000 euro

Valeurs seuils:

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Échéance: 2030.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description des actions et projets

1. Prime Cairgo Bike

BEE est partenaire du projet européen Cairgo Bike porté par Bruxelles Mobilité dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'air de la Région en soutenant l'usage du vélo-cargo auprès des citoyens et des entreprises de la RBC. BEE est en charge de l'octroi de primes à l'achat de vélos-cargos par les entreprises.

Output souhaité:

favoriser le développement du transport décarbonné des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance:

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils:

100-125 vélos cargos subsidiés (vert), 50-100 vélos cargos subsidiés (orange), 0-50 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance: 2023.

Output réalisé par action et projet: mise en place d'un dispositif de prime à destination des entreprises en vue de favoriser l'usage du vélo cargo (lancé le 23 juillet 2021) - *Budget:* 550.000 euros.

Budget (cofinancé 80 % RBC - 20 % UE) pour la prime: 500.000 euros + Budget Communication: 50.000 euros

Budget régional complémentaire prévu pour 2022 et 2023 était de 500.000 euros

Aantal ingediende premieaanvragen op 31 januari 2023: 550

Aantal toegekende subsidies op 28 augustus 2023: 400

Medegefinancierd deel: Toegekend bedrag op 31 december 2022: 520.150 euro (vastlegging)

Uitbetaald bedrag op 31 juli 2023: 476.384 euro

Uitgaven voor communicatie op 31 december 2022: 23.064 euro

BA: 17 008 39 02 5112, 17 008 39 06 5112, 17 008 08 02 1211, 17 008 08 04 1211.

Aanvullend gewestelijk deel:

Toegekend bedrag op 31 december 2022: 419.000 euro (vastlegging)

Uitbetaald bedrag op 31 juli 2023: 155.000 euro

BA: 12 019 39 03 5112

2. Nieuwe LEZ premie

Om tegemoet te komen aan de behoefte en de verplichting om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren, werd een lage-emissiezone gecreëerd. Deze lage-emissiezone werd gelanceerd in 2018. Als onderdeel van de investeringssteun voor bedrijven biedt BEW sinds 2018 een LEZ-premie aan, om voor professionals die een bestelwagen gebruiken de overstap te vergemakkelijken naar een voertuig dat voldoet aan de meest recente normen (met uitzondering van diesel). Deze premie werd ingevoerd, en de regels ervan vastgelegd, door het besluit van 11 oktober 2018 betreffende de steun om te voldoen aan de normen in het kader van de uitvoering van de lage-emissiezone. Dit besluit trad in werking op 1 december 2018. Deze premie werd echter weinig toegekend en een herziening drong zich dan ook op.

Bovendien zullen de normen van de lage-emissiezone aanzienlijk strenger worden, een eerste keer op 1 januari 2022 en dan nog eens op 1 januari 2025, waarbij in 2022 dieselvoertuigen met de EURO 4-norm uit het Brussels verkeer worden geweerd, en in 2025 die met EURO 5-norm, net als benzine-, LPG- of CNG-voertuigen met EURO 2-norm. Verdere stappen die zullen volgen zijn onder meer het weren van het Gewestelijke grondgebied van dieselvoertuigen in 2030 en van verbrandingsmotoren in 2035.

Nombre de demandes de primes introduites au 31/01/2023: 550

Nombre d'octroi au 28/08/2023: 400

Volet cofinancé: Montant octroyé au 31/12/2022: 520.150 euros (engagement)

Montant liquidé au 31/07/2023: 476.384 euros

Dépenses en communication au 31/12/2022: 23.064 euros

AB: 17 008 39 02 5112, 17 008 39 06 5112, 17 008 08 02 1211, 17 008 08 04 1211.

Volet Régional complémentaire:

Montant octroyé au 31/12/2022: 419.000 euros (engagement)

Montant liquidé au 31/07/2023: 155.000 euros

AB: 12 019 39 03 5112

2. Nouvelle prime LEZ

Pour répondre à la nécessité et à l'obligation d'améliorer la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale, une zone de basses émissions y a été créée. Cette zone de basses émissions a été lancée en 2018. Dans le cadre des aides à l'investissement aux entreprises, BEE a proposé à partir de 2018 une prime LEZ visant à faciliter, pour les professionnels utilisant une camionnette, le passage à un véhicule correspondant aux dernières normes en vigueur (à l'exception du diesel). C'est l'arrêté du 11 octobre 2018 relatif à l'aide pour la mise en conformité aux normes dans le cadre de la mise en œuvre de la zone de basses émissions qui a instauré cette prime et en a défini les règles. L'arrêté est entré en vigueur le 1^{er} décembre 2018.

Toutefois, cette prime a été peu octroyée et il s'imposait donc de la refondre. Par ailleurs, au 1^{er} janvier 2022 puis au 1^{er} janvier 2025, la zone de basses émissions connaîtra deux renforcements importants de ses normes, excluant du trafic bruxellois les véhicules diesel de la norme EURO 4 en 2022 puis ceux de la norme EURO 5 ainsi que les véhicules essence, LPG ou CNG de la norme EURO 2 en 2025. D'autres étapes suivront sur le chemin de l'exclusion du territoire de la Région des véhicules diesel en 2030 et des moteurs thermiques en 2035.

Gewenste output:

hervorming van de LEZ-premie en aantal bedrijven dat de nieuwe LEZ-premie ontvangt: hoger dan de vorige LEZ-premie

Kritieke Prestatie-indicator:

Aantal bedrijven dat een LEZ-premie ontvangt

Drempelwaarden:

Groen (hoger aantal dan vorige LEZ-premie), oranje (zelfde aantal als vorige LEZ-premie), rood (lager aantal als vorige LEZ-premie).

Deadline: 2023

Gerealiseerde output:

33 ondernemingen kregen steun in het kader van de voormalige LEZ-premie, ingediend tussen 01.12.2018 en 30.01.2022, dat is een gemiddelde van 10,42 dossiers per jaar.

19 ondernemingen kregen tussen 31.01.2022 en 31.07.2023 steun in het kader van de nieuwe LEZ-premie die van kracht werd op 31.01.2022, dat is een gemiddelde van 12,66 dossiers per jaar.

21,5% meer ondernemingen kregen steun in het kader van het nieuwe stelsel tegenover het vorige stelsel, op basis van een projectie op jaarbasis.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling*

Medewerking aan andere gewestelijke plannen met een weerslag op de KMO's.

Gewenste output:

de economische ontwikkeling van de KMO's bevorderen en ze ondersteunen bij de door de BHR gewenste economische omschakeling.

Output souhaité:

réforme de la prime LEZ et nombre d'entreprises ayant bénéficié de la nouvelle prime LEZ, supérieur à celui de la précédente prime LEZ

Indicateur-clé de performance:

nombre d'entreprises ayant reçu une prime LEZ

Valeurs seuils:

vert (nombre supérieur à la précédente prime LEZ), orange (nombre équivalent à la précédente prime LEZ), rouge (nombre inférieur à la précédente prime LEZ).

Echéance: 2023

Output réalisé:

33 entreprises ont bénéficié d'une aide dans le cadre de l'ancienne prime LEZ, introduits entre le 01/12/2018 et le 30/01/2022, soit une moyenne de 10,42 dossiers par an.

19 entreprises ont bénéficié d'une aide dans le cadre de la nouvelle prime LEZ, entrée en vigueur le 31/01/2022, entre le 31/01/22 et le 31/07/23, soit une moyenne de 12,66 dossiers par an

+ 21,5 % du nombre d'entreprises ayant bénéficié d'une aide dans le nouveau dispositif par rapport au dispositif précédent, sur la base d'une projection annualisée.

Planning 2024*Description de l'objectif*

Participation à d'autres plans régionaux ayant un impact sur les PME.

Output souhaité:

favoriser le développement économique des PME et les soutenir dans la transition économique souhaitée par le GRBC.

Kritieke Prestatie-indicator:

evolutie van het bedrag dat wordt toegekend aan projecten in verband met de ecologische, economische en solidaire omschakeling.

Drempelwaarden:

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline: 2030

Beschrijving van de acties en projecten

1. Cairgo Bike

Deze premie is verankerd en opgenomen in de steun voor economische expansie (investering transitie - emissiearme mobiliteit)

Gewenste output:

de ontwikkeling van een logistiek en vervoer met lage emissies voor de KMO's in het BHG bevorderen.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal gesubsidieerde cargofietsen.

Drempelwaarden:

150-200 gesubsidieerde cargofietsen (groen), 50-150 gesubsidieerde cargofietsen (oranje), 0-50 gesubsidieerde cargofietsen (rood).

Deadline: 2024

Slaagvoorwaarden:

puike coördinatie en opvolging door alle spelers, sensibilisering en begeleiding van bedrijven & communicatie over de nieuwe premie.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: 17.008.39.06.5112 & 17.008.39.02.5112 (premies)
- 17.008.08.02.1211 & 17.008.04.1211 (communicatie over de CAIRgo Bike-premie)

Indicateur-clé de performance:

Evolution du montant octroyé aux projets liés à la transition écologique, économique et solidaire.

Valeurs seuils:

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance: 2030

Description des actions et projets

1. Cairgo Bike

Cette prime est pérennisée et intégrée dans les aides à l'expansion économique (investissement transition - mobilité basses émissions)

Output souhaité:

favoriser le développement d'une logistique et du transport basses émissions pour les PME en RBC.

Indicateur-clé de performance:

nombre de vélos-cargos subventionnés.

Valeurs seuils:

150-200 vélos cargos subsidiés (vert), 50-150 vélos cargos subsidiés (orange), 0-50 vélos cargos subsidiés (rouge).

Echéance: 2024.

Conditions de réussite:

bonne coordination et suivi de l'ensemble des acteurs, sensibilisation et accompagnement des entreprises & communication sur la nouvelle prime.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a
- *Budget:* 17.008.39.06.5112 & 17.008.39.02.5112 (primes)
- 17.008.08.02.1211 & 17.008.04.1211 (communication sur la prime cAIRgo bike)

2. Nieuwe LEZ premie

Om tegemoet te komen aan de behoefte en de verplichting om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren, werd een lage-emissiezone gecreëerd. Deze lage-emissiezone werd gelanceerd in 2018. Als onderdeel van de investeringssteun voor bedrijven biedt BEW sinds 2018 een LEZ-premie aan, om voor professionals die een bestelwagen gebruiken de overstap te vergemakkelijken naar een voertuig dat voldoet aan de meest recente normen (met uitzondering van diesel). Deze premie werd ingevoerd, en de regels ervan vastgelegd, door het besluit van 11 oktober 2018 betreffende de steun om te voldoen aan de normen in het kader van de uitvoering van de lage-emissiezone. Dit besluit trad in werking op 1 december 2018.

Deze premie werd echter weinig toegekend en een herziening drong zich dan ook op. Bovendien zullen de normen van de lage-emissiezone aanzienlijk strenger worden, een eerste keer op 1 januari 2022 en dan nog eens op 1 januari 2025, waarbij in 2022 dieselvoertuigen met de EURO 4-norm uit het Brussels verkeer worden geweerd, en in 2025 die met EURO 5-norm, net als benzine-, LPG- of CNG-voertuigen met EURO 2-norm. Verdere stappen die zullen volgen zijn onder meer het weren van het Gewestelijke grondgebied van dieselvoertuigen in 2030 en van verbrandingsmotoren in 2035.

Gewenste output:

aantal bedrijven dat de nieuwe LEZ-premie ontvangt: hoger dan de vorige LEZ-premie

Kritieke Prestatie-indicator:

Aantal bedrijven dat een LEZ-premie ontvangt

Drempelwaarden:

Groen (hoger aantal dan vorige LEZ-premie), oranje (zelfde aantal als vorige LEZ-premie), rood (lager aantal als vorige LEZ-premie).

Deadline: 2024

Slaagvoorwaarden:

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

2. Nouvelle prime LEZ

Pour répondre à la nécessité et à l'obligation d'améliorer la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale, une zone de basses émissions y a été créée. Cette zone de basses émissions a été lancée en 2018. Dans le cadre des aides à l'investissement aux entreprises, BEE a proposé à partir de 2018 une prime LEZ visant à faciliter, pour les professionnels utilisant une camionnette, le passage à un véhicule correspondant aux dernières normes en vigueur (à l'exception du diesel). C'est l'arrêté du 11 octobre 2018 relatif à l'aide pour la mise en conformité aux normes dans le cadre de la mise en œuvre de la zone de basses émissions qui a instauré cette prime et en a défini les règles. L'arrêté est entré en vigueur le 1^{er} décembre 2018.

Toutefois, cette prime a été peu octroyée et il s'imposait donc de la refondre. Par ailleurs, au 1^{er} janvier 2022 puis au 1^{er} janvier 2025, la zone de basses émissions connaîtra deux renforcements importants de ses normes, excluant du trafic bruxellois les véhicules diesel de la norme EURO 4 en 2022 puis ceux de la norme EURO 5 ainsi que les véhicules essence, LPG ou CNG de la norme EURO 2 en 2025. D'autres étapes suivront sur le chemin de l'exclusion du territoire de la Région des véhicules diesel en 2030 et des moteurs thermiques en 2035.

Output souhaité:

nombre d'entreprises ayant bénéficié de la nouvelle prime LEZ, supérieur à celui de la précédente prime LEZ

Indicateur-clé de performance:

nombre d'entreprises ayant reçu une prime LEZ

Valeurs seuils:

vert (nombre supérieur à la précédente prime LEZ), orange (nombre équivalent à la précédente prime LEZ), rouge (nombre inférieur à la précédente prime LEZ).

Echéance: 2024

Conditions de réussite:

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoeften: n.v.t.
- *Budget*: 900.000 euros– 12.021.38.02.5112
- Bedrag toegekend op 1/06/2023: 58.000 euro

IV.2.1.6 OD 2.1.7.: Het Brusselse KMO-beleid behartigen bij Europese en internationale instellingen

Van juli 2021 tot juni 2022 vertegenwoordigt het Brussels Gewest, in de persoon van de staatssecretaris voor Economische Transitie, België in de Raad van Ministers van de Europese Unie (EU), belast met concurrentievraagstukken. BEW werkte daarom samen met de Belgische Permanente Vertegenwoordiging bij de EU en met het kabinet om de economische transitie tot in het hart van de Europese besluitvormingsorganen te brengen. Zo is op initiatief van het BHG de toekomstige verordening “Chips Act” vergroend door het begrip circulaire economie in de tekst op te nemen. Het idee van soberheid bij het gebruik van door de industrie benodigde grondstoffen vond ook weerklank in de Raad Concurrentievermogen. De proactieve en erkende deelname van het BHG aan dit illustere orgaan versterkt de uitstraling en het imago van het Gewest, dat niet alleen de zetel is van de Europese instellingen maar ook een volwaardig lid van de Unie.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest (met name het industriebeleid en het mededingingsrecht), onder meer bij de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de EU (januari-juni 2024).

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a
- *Budget*: 900.000 euros - 12.021.39.02.5112
- Montant octroyé: 58.000 euros - 1/06/2023

OO 2.1.7.: Défendre au niveau européen et international les politiques bruxelloises en faveur des PME bruxelloises

De juillet 2021 à juin 2022, la Région bruxelloise, en la personne de la Secrétaire d'état à la Transition économique, a représenté la Belgique au sein du Conseil des ministres de l'Union européenne (UE) en charge des matières compétitivité. BEE a donc travaillé main dans la main avec la Représentation Permanente de la Belgique auprès de l'UE et le cabinet pour porter la transition économique au cœur des organes de décision européens. Ainsi, à l'initiative de la RBC, le futur règlement du Chips Act a notamment été verdi, en introduisant la notion d'économie circulaire dans le texte. La notion de sobriété dans l'utilisation des matières premières nécessaires à l'industrie a également rencontré un écho au sein du Conseil Compétitivité. La participation proactive et reconnue de la RBC dans cet illustre cénacle renforce le rayonnement et l'image de la Région, siège des institutions européennes, mais également membre à part entière de l'Union.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise (notamment la politique industrielle et le droit de la concurrence), y compris dans le travail préparatoire à la Présidence belge de l'UE (janvier-juin 2024).

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

*Deadline: doorlopende termijn.**Gerealiseerde output van de OD:*

- BEW heeft in de mate van het mogelijke (detachering van medewerkers om maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheids crisis en de Oekraïne crisis te implementeren) deelgenomen aan door de federale Staat georganiseerde coördinatievergaderingen en heeft tijdig input geleverd om de prioriteiten van het BHG op Europees niveau te laten gelden.

Budget: n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie, de staatssteun en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant "Industrie" met die van de Gezant "Kmo's" leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn.

Gewenste output:

kwaditeitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke Prestatie-indicator:

zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC's (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Valeurs seuils:

n/a.

*Échéance: en continu.**Output réalisé de l'OO:*

- BEE a participé dans la mesure de ses disponibilités (détachement d'agents pour la mise en place de mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 et à celle de l'Ukraine) aux réunions de coordination organisées par l'État fédéral et a fourni des contributions dans les temps requis, en vue de faire valoir les priorités de la RBC au niveau européen.

Budget: n/a.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire, les aides d'état et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé «Industrie» à celle de l'Envoyé «PME» renforcerait l'élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux.

Output souhaité:

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance:

assurer une présence systématique d'un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration)/ DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Drempelwaarden:

groen (verzekerde aanwezigheid 100%), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75%), rood (aanwezigheid < 50%).

Deadline: doorlopend.

Gerealiseerde output:

BEW heeft de gevraagde bijdragen tijdig verstrekt.

Geconfronteerd met de talrijke vergaderingen inzake de steun aan KMO's in het kader van de coronacrisis en met de detachering van medewerkers voor de invoering van nieuwe maatregelen in het kader van de gezondheids crisis en de Oekraïne crisis, heeft BEW zich moeten beperken tot een gedeeltelijke aanwezigheid op de vergaderingen van de IEC's, maar ze was altijd bereid om input te leveren aan het kabinet voor de voorbereiding van de DGE-vergadering.

Drempelwaarde: oranje

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de SME Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output:

de Brusselse initiatieven voor KMO's aanprijzen.

Kritieke Prestatie-indicator:

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

Drempelwaarden:

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Valeurs seuils:

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance: permanente.

Output réalisé:

BEE a fourni les contributions demandées dans les temps requis.

Face à la multiplication des réunions en matière de soutien aux PME dans le cadre du Covid-19, et au détachement d'agents pour la mise en place de nouvelles mesures dans le cadre de la crise sanitaire et de celle de l'Ukraine, BEE a dû se limiter à une présence partielle aux réunions CEI mais a toujours répondu présente pour transmettre des inputs au cabinet dans le cadre des préparations de réunion DGE.

Valeur seuil: orange

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l'OCDE, de l'OMC et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du SME Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d'État) et de l'OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité:

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance:

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Valeurs seuils:

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Deadline: jaarlijks.

Gerealiseerde output:

BEW heeft tijdig de bijdragen verstrekt waarin alle Brusselse economische initiatieven ten gunste van KMO's vermeld waren (aangevraagd in het kader van de gezondheids crisis, boven op de terugkerende maatregelen), maar ook voor eenmalige acties (OECD Metropolitan Review).

Drempelwaarde: groen

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De economische belangen en in het bijzonder de stedelijke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behartigen bij de Europese instellingen, en het Europese beleid opvolgen dat een impact heeft op de bedrijven en het economisch beleid van het Gewest.

Gewenste output:

Europa overtuigen van de prioriteiten van het BHG.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

Deadline: doorlopende termijn.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De Brusselse belangen behartigen bij Europese en internationale beslissers inzake de duurzame concurrentiekracht van KMO's

Om de belangen van het BHG zo goed mogelijk te behartigen, volgt BEW het Europese beleid aandachtig op, in de eerste plaats in verband met de economische omschakeling, de steun voor zelfstandigen en KMO's, de industrie en haar integratie in het stedelijk weefsel, de circulaire economie, de staatssteun en de ontwikkeling van een koolstofarme economie tegen 2050, en coördineert dit bestuur de bijdragen van alle partners, om ze aan federale en Europese instellingen te bezorgen. In dit kader zou de samenvoeging van de functies van de Gezant "Industrie" met die van de

Échéance: annuelle.

Output réalisé:

BEE a fourni dans les temps requis, les contributions reprenant toutes les initiatives économiques bruxelloises en faveur des PME (demandes dans le cadre de la crise sanitaire, s'ajoutant aux mesures récurrentes) mais aussi aux exercices ponctuels (OECD Metropolitan Review).

Valeur seuil: vert

Planning 2024

Description de l'objectif

Défendre les intérêts économiques et plus particulièrement les enjeux urbains de la Région au niveau européen de la Région auprès des institutions européennes et assurer le suivi des politiques européennes impactant les entreprises et la politique économique régionale bruxelloise.

Output souhaité:

mise en avant des priorités de la RBC au niveau européen.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Valeurs seuils:

n/a.

Échéance: en continu.

Description des actions et projets

1. Défense des intérêts bruxellois au niveau des politiques européennes et internationales relatives à la compétitivité durable des PME

Afin de défendre au mieux les intérêts de la RBC, BEE assure un suivi actif des politiques européennes et en priorité des politiques liées à la transition économique, au soutien aux indépendants et aux PME, à l'industrie et son intégration dans le tissu urbain, l'économie circulaire, les aides d'état, et le développement d'une économie décarbonée à l'horizon 2050, et coordonne les contributions fournies par l'ensemble des partenaires afin de les transmettre aux instances fédérales ou européennes. Dans ce cadre, la superposition des fonctions de l'Envoyé «Industrie» à celle

Gezant “Kmo’s” leiden tot de versterking van de uitwerking van standpunten met integratie van alle actoren die bij deze verschillende uitdagingen betrokken zijn. In samenwerking met de Permanente Vertegenwoordiging en het kabinet is BEW ook betrokken bij de ontwikkeling van het verhaal en de prioriteiten van het toekomstige Belgische voorzitterschap van de Europese Unie (januari-juni 2024) op het gebied van het concurrentievermogen, en meer bepaald het industrie- en KMO-beleid.

Gewenste output:

kwaleitsvolle bijdragen verzamelen en tijdig bezorgen.

Kritieke Prestatie-indicator:

zorgen voor een vaste Brusselse vertegenwoordiging bij de IEC’s (het bestuur) en de DGE (politieke vertegenwoordiging) die economische bevoegdheden betreffen.

Drempelwaarden:

groen (verzekerde aanwezigheid 100%), oranje (gedeeltelijke aanwezigheid voor 50-75%), rood (aanwezigheid < 50%).

Deadline: doorlopend.

2. Coördinatie van en/of medewerking aan Europese rapporten of rapporten van de OESO, de WHO en de Benelux.

De medewerking van het BHG aan het opstellen van de SME Fact Sheet coördineren. Bijdragen aan een reeks rapporten en vragen van de Europese Commissie (bijvoorbeeld Europees Semester, staatssteun) en van de OESO, de WHO en de Benelux.

Gewenste output:

de Brusselse initiatieven voor KMO’s aanprijzen.

Kritieke Prestatie-indicator:

volledige bijdragen, tijdig verzonden.

de l’Envoyé «PME» renforcerait l’élaboration de positions intégrant tous les acteurs concernés par ces différents enjeux. BEE, en collaboration avec la Représentation Permanente et le cabinet, participe également à l’élaboration du récit et des priorités de la future Présidence belge de l’Union européenne (janvier-juin 2024) dans la filière Compétitivité, et plus particulièrement en industrie et politique des PME.

Output souhaité:

contributions de qualité et transmises dans les temps impartis.

Indicateur-clé de performance:

assurer une présence systématique d’un représentant bruxellois au sein des CEI (Administration) / DGE (Autorité politique) qui relèvent des compétences économiques.

Valeurs seuils:

vert (présence assurée 100 %), orange (présence partielle entre 50-75 %), rouge (présence < 50 %).

Échéance: permanente.

2. Coordination et/ou participation aux rapports européens, de l’OCDE, de l’OMC et du Bénélux

Coordonner la participation de la RBC à la rédaction du SME Fact Sheet. Contribuer aux différents rapports et questionnaires de la Commission européenne (ex. Semestre européen, Aides d’État) et de l’OCDE, OMC et Bénélux.

Output souhaité:

mettre en avant les initiatives bruxelloises en faveur des PME.

Indicateur-clé de performance:

contributions complètes et envoyées dans les délais impartis.

Drempelwaarden:

groen (volledige bijdragen, tijdig verzonden), oranje (onvolledige bijdragen, tijdig verzonden), rood (onvolledige bijdragen, laattijdig verzonden).

Deadline: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden:

de partners achter zich scharen, steun van de beleidsmakers bij de stellingnames, voldoende toegekende tijd voor de medewerkers die belast zijn met de follow-up van de dossiers.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Budget: n.v.t.

Partners:

Actiris, Leefmilieu Brussel, Brussels International, COM, CIBG, easy.brussels, Finance&Invest.brussels, hub.brussels, Innoviris, Haven van Brussel, Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie.

IV.2.2 SD 2.2.: Samen met de overheidspartners het economiebeleid coördineren en evalueren

Beschrijving van de doelstelling

De opdrachten van BEW stellen dit bestuur in staat de informatie over het gewestelijke economische beleid te stroomlijnen ten behoeve van de projecten, de beheerscontrole te coördineren en de ION's op te volgen, in het bijzonder via de beheersovereenkomsten.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: zie bijzonderheden op het vlak van de OD.

Brondocument voor de SD: n.v.t.

Valeurs seuils:

vert (contributions complètes et envoyées dans les délais impartis), orange (contributions partielles et envoyées dans les délais impartis), rouge (contributions partielles et envoyées avec du retard).

Échéance: annuelle.

Conditions de réussite:

mobilisation des partenaires, soutien du niveau politique dans les prises de position, temps imparti suffisant pour les agents en charge du suivi des dossiers.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a.
- Budget: n/a.

Partenaires:

Actiris, Bruxelles Environnement, Brussels International, Centre d'entreprises en difficulté, CIRB, Easybrussels, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels, Innoviris, Port de Bruxelles, Représentation Permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne.

IV.2.2 OS 2.2.: Coordonner et évaluer la politique économique en collaboration avec les partenaires publics

Description de l'objectif

BEE mène différentes missions qui lui permettent de s'engager vers des projets structurant l'information liée à la politique économique régionale, d'assurer la coordination dans le domaine du contrôle de gestion et d'assurer un suivi des OIP via notamment les contrats de gestion.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: cf. détails au niveau des OO.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: cf. détails au niveau des OO.

Document source de l'OS: n/a.

Deadline voor de SD: doorlopende termijn.

Slaagvoorwaarden:

steun van de beleidsmakers en alle betrokken ION's achter zich scharen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: gewestelijk platform.
- Budget: IT- budget.

Partners:

Actiris, citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, perspective (BISA).

IV.2.2.1 OD 2.2.1.: De gewestelijke strategische aansturing van de economie ondersteunen met name via de Beleidsraad Economie

Beschrijving van de doelstelling

Een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten. Het betreft een informele ontmoetingsruimte die BEW wil coördineren, voor een vlottere verspreiding van economische informatie. Minstens de volgende instanties komen er bijeen: BEW, Citydev, Finance&Invest.brussels (Groep GIMB), Hub, Innoviris.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

het bezit en de verspreiding van informatie aanmoedigen.

Realisaties 2023

Zie "economie" strategisch raad.

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis heeft deze ruimte voor overleg en uitwisselingen de vorm aangenomen van een gewestelijke taskforce die speciaal is opgericht om het

Échéance de l'OS: en continu.

Conditions de réussite:

soutien politique et mobilisation de l'ensemble des OIP concernés.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: plateforme régionale.
- Budget: budget IT.

Partenaires:

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

OO 2.2.1.: Soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique notamment via le Conseil stratégique de l'économie

Description de l'objectif

Création d'un espace de concertation et d'échanges autour de l'information économique. Il s'agit d'un organe informel dans lequel BEE souhaite jouer un rôle de coordination et de facilitation de diffusion de l'information économique. Elle réunit ad minima les organismes suivants: BEE, Citydev, Finance&Invest.brussels (Groupe SRIB), Hub, Innoviris,.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

favoriser l'accès et la circulation de l'information.

Réalisations 2023

Voir conseil stratégique «économie».

Statut de l'OO: réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, cet espace de concertation et d'échanges a pris la forme d'une Task Force Régionale spécialement créée pour soutenir

beleid te coördineren dat erop gericht is de ondernemingen en ondernemers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zo goed mogelijk te ondersteunen. Deze taskforce werd ook gemobiliseerd om de contouren van het gewestelijke antwoord op de energiecrisis uit te tekenen.

Tegelijkertijd speelt de Beleidsraad Economie een rol bij de afstemming van de implementatie van de economische transitie binnen alle betrokken Brusselse instanties.

Gerealiseerde output van de OD:

er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

Budget: -.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Oprichting van het overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie

Om de gewestelijke strategische aansturing van de economie te ondersteunen, wil BEW met al zijn partners een overleg- en uitwisselingsplatform voor economische informatie oprichten en op gang trekken. In samenwerking met het bevoegde kabinet zou BEW er het secretariaat van waarnemen.

Gewenste output:

gewestelijke strategische aansturing.

Kritieke Prestatie-indicator:

dit platform is daadwerkelijk opgericht.

Drempelwaarden:

groen (het opgerichte platform werkt), oranje (het opgerichte platform werkt nog niet), rood (het platform is nog niet opgericht).

Deadline: 2019-2024

Gerealiseerde output:

– er is een ruimte voor overleg en uitwisselingen gecreëerd.

2. Uitwerking van indicatoren ter aanvulling van het bbp

au mieux les entreprises et entrepreneurs en Région de Bruxelles-Capitale en ces temps difficiles. Cette Task force a été également mobilisée pour dessiner les contours de la réponse régionale à la crise énergétique.

En parallèle, le CSE assure un rôle d'alignement dans la mise en œuvre de la transition économique dans tous les organismes bruxellois concernés.

Output réalisé de l'OO:

Espace de concertation et d'échanges créé.

Budget: -.

Description des actions et projets

1. Création de l'espace de concertation et d'échanges de l'information économique

Afin de soutenir le pilotage stratégique régional en matière économique, BEE souhaite créer et mettre en place un espace de concertation et d'échanges de l'information économique avec l'ensemble de ses partenaires et dans lequel BEE occuperait le rôle de secrétariat en collaboration avec le cabinet compétent.

Output souhaité:

pilotage stratégique régional.

Indicateur-clé de performance:

création effective de cet espace.

Valeurs seuils:

vert (espace créé et opérationnel), orange (espace créé et non opérationnel), rouge (espace non créé).

Échéance: 2019-2024

Output réalisé:

– Espace de concertation et d'échanges créé.

2. Création d'indicateurs complémentaires a PIB

In het kader van GOUV 6 van de strategie Shifting Economy heeft BEW in overleg met de andere partners gewerkt aan een reeks indicatoren als aanvulling op het bbp waarmee de Brusselse economie op een bredere en meer omvattende manier kan worden opgevolgd.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Zie Shifting Economy Strategie

Partners:

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), Innoviris, Perspectives (BISA).

IV.2.2.2 OD 2.2.2.: Bijdragen tot een kwaliteitsvol gewestelijk economiebeleid

Beschrijving van de doelstelling

Door zijn taken bij het uitwerken en omzetten van wetgeving en de toekenning van subsidies en dotaties alsook de controle erop, heeft BEW een brede kijk op het gewestelijke economiebeleid. In dit opzicht is het de taak van BEW alle verzamelde informatie betreffende de reeds aangeboden diensten te stroomlijnen om alle betrokken instellingen (inzonderheid BEW, citydev, Hub, finance.brussels) in staat te stellen hun dienstverlening aan de bedrijven te verbeteren en lessen te trekken betreffende de resultaten van het gevoerde beleid.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

Aan de betrokken instellingen informatie verstrekken over de diensten die al worden geboden aan een welbepaalde begunstigde (“Traject begunstigde”), evenals geaggregeerde en beschrijvende statistieken over de reeds geboden diensten en de begunstigden.

Kritieke Prestatie-indicator:

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Dans le cadre de la gouv 6 de la stratégie Shifting Economy, BEE a travaillé, en concertation avec les autres partenaires, à la création d’un set d’indicateurs complémentaires au PIB permettant un monitoring de l’économie bruxelloise et plus large et plus complet.

Planning 2024

Description de l’objectif

Voir stratégie Shifting Economy.

Partenaires:

Actiris, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris, Perspectives (IBSA).

OO 2.2.2.: Contribuer à une politique économique régionale de qualité

Description de l’objectif

De par son rôle d’élaboration et de mise en œuvre des dispositifs légaux, d’octroi des subsides et des dotations et leur contrôle, BEE bénéficie d’une large vue d’ensemble de la politique économique régionale. Sur cette base, BEE se doit de structurer toute l’information collectée sur les services déjà offerts afin de permettre à l’ensemble des organismes concernés (notamment BEE, Citydev, Hub, Finance&Invest.brussels) d’améliorer leur service aux entreprises et de tirer des enseignements sur les résultats de la politique mise en œuvre.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Outputs souhaités:

Offrir aux organismes concernés de l’information sur les services déjà offerts à un bénéficiaire déterminé («Itinéraire bénéficiaire»), ainsi que des statistiques agrégées et descriptives sur les services déjà offerts et sur les bénéficiaires.

Indicateur-clé de performance:

Mise en place d’un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l’économie bruxelloise.

Drempelwaarden:

groen (verwezenlijking tussen 75-100%), oranje (verwezenlijking tussen 50-75%), rood (verwezenlijking < 50%).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2023

De implementatie van de omgeving is voor november 2023 gepland.

Status van de OD: volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringstelsel voor de economische coronamaatregelen uitdrukkelijk worden ingevoerd. Dit gecentraliseerd systeem, dat input krijgt uit verschillende gegevensbronnen, biedt een steeds breder overzicht van het economische beleid dat in dit kader wordt gevoerd en biedt bijgevolg een stevige basis waarop kan worden voortgebouwd om de opvolging van de talrijke gewestelijke economische maatregelen te structureren.

Gerealiseerde output:

nuttige informatie over de economische coronamaatregelen.

Budget:

BA werkingskosten 12.001.08.03.1211 (vereffeningskredieten: 100.000 euro)

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling dat deze catalogus wordt opgenomen in een gepaste digitale omgeving waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht). Deze catalogus is niet bedoeld voor de bedrijven en ondernemers als zodanig, maar wel voor de gewestinstellingen die dit type diensten aanbieden, hoofdzakelijk om hun onderlinge uitwisseling van nuttige informatie te structureren.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance: Législature 2019-2024.

Réalisations 2023

Mise en place de l'environnement prévu pour novembre 2023.

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures économiques Covid a dû être expressément mis en place. Alimenté par diverses sources de données, ce système centralisé offre une vue toujours plus large de la politique économique menée dans ce cadre et constitue dès lors un socle solide sur lequel se développer dans l'optique de structurer le suivi des multiples mesures économiques régionales.

Output réalisé:

information utile sur les mesures économiques Covid.

Budget:

AB de frais de fonctionnement 12.001.08.03.1211 (crédits de liquidation 100.000 euros)

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré à un environnement digital adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus. Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Gewenste output:

aan de bedrijven en ondernemers een zo volledig mogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Kritieke Prestatie-indicator:

publicatie van de catalogus.

Drempelwaarden:

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100%), rood (verwezenlijking <75%).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Lopende output: geplande integratie in een passende digitale omgeving, waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht)

2. BEW, proefproject voor het gewestelijke platform

In het nieuwe gewestelijke platform ten behoeve van ondernemingen/burgers, waarin BEW als proefproject fungeert, zal in een specifieke omgeving worden voorzien om het volledige gewestelijke economiebeleid te kunnen observeren en analyseren.

Gewenste output:

een omgeving tot stand brengen die een overzicht biedt op alle gewestelijke diensten die reeds beschikbaar zijn voor de ondernemingen en de ondernemers.

Kritieke Prestatie-indicator:

Zorgen voor een specifieke IT-omgeving die de dienstverlening bijeenbrengt van de belangrijkste economische overheidsactoren in Brussel.

Drempelwaarden:

groen (volledig verwezenlijkt), oranje (verwezenlijking tussen 75-100%), rood (verwezenlijking <75%).

*Deadline: 2020.**Gerealiseerde output:*

Als gevolg van de coronacrisis moest een monitoringstelsel voor de coronamaatregelen uitdrukkelijk

Output souhaité:

Offrir la vision la plus exhaustive possible de l'offre publique régionale à destination des entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance:

publication du catalogue.

Valeurs seuils:

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

Échéance: Législature 2019-2024.

Output en cours: intégration prévue dans un environnement digital adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus (mission en cours)

2. BEE, projet pilote de la plateforme régionale

Au sein de la nouvelle plateforme régionale orientée entreprises/citoyens dont BEE est projet pilote, un environnement spécifique sera créé en vue de pouvoir observer et analyser l'ensemble de la politique économique régionale.

Output souhaité:

Créer un environnement offrant une vue sur l'ensemble des services régionaux déjà offerts aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance:

Mise en place d'un environnement IT spécifique réunissant les services offerts par les principaux organismes publics de l'économie bruxelloise.

Valeurs seuils:

vert (réalisé entre 75-100 %), orange (réalisé entre 50-75 %), rouge (réalisé <50 %).

*Échéance: 2020.**Output réalisé:*

Conséquence de la crise du Coronavirus, un système de monitoring des mesures Covid a dû être expressément

worden ingevoerd. Gezien het besluit van de overheid om de nieuwe tool Sales Force te gebruiken in de gewestelijke diensten en de rol van het CIBG daarbij, moet gezorgd worden voor de nodige synergieën in het kader van de IT-governance.

Planning 2024

Integratie van nieuwe instrumenten in de omgeving die in 2023 werd ingevoerd.

Beschrijving van de doelstelling

Het monitoringsysteem ontwikkelen voor de economische maatregelen die ingevoerd werden in de context van het coronavirus, en daar ook andere gewestelijke economische diensten in opnemen en het aanvullen via relevante externe gegevensbronnen. Dit systeem zal worden ontwikkeld in het kader van de monitoring van de Shifting Economy.

Gewenste output:

zo ruim mogelijk overzicht van het gewestelijke economische beleid.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output:

aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving, tevredenheid van de gebruikers.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Aantal diensten dat is geïntegreerd in de omgeving:

Groen: >50 geïntegreerde diensten

Oranje: >25 geïntegreerde diensten

Rood: <10 geïntegreerde diensten

Tevredenheid van de gebruikers:

Groen: hoog

Oranje: matig

Rood: laag

mis en place. Vu la décision du Gouvernement d'utiliser le nouvel outil Sales Force dans les services régionaux et le rôle du CIRB en la matière, il faudra assurer les synergies nécessaires dans le cadre de la Gouvernance IT.

Planning 2024

Intégration de nouveaux instruments dans l'environnement mis en place en 2023.

Description de l'objectif

Développer le système de monitoring des mesures économiques mis en place dans le contexte du Coronavirus et y intégrant d'autres services économiques régionaux et en l'enrichissant via des sources de données externes pertinente. Ce système sera développé dans le cadre du monitoring de la Shifting Economy.

Output souhaité:

vision la plus large possible de la politique économique régionale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output:

nombre de services intégrés à l'environnement, satisfaction des usagers

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Nombre de services intégrés à l'environnement:

Vert: >50 services intégrés

Orange: >25 services intégrés

Rouge: <10 services intégrés

Satisfaction des usagers:

Vert: élevée

Orange: modérée

Rouge: faible

Deadline van de OD: 2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. BRUPEO-catalogus (Overheidsaanbod Brusselse economische operatoren)

Uitdieping en bijwerking van de diensten- en productencatalogus voor Brusselse bedrijven en ondernemers. Het is de bedoeling dat deze catalogus wordt opgenomen in een gepaste digitale omgeving waar de informatie toegankelijk is en bijgewerkt wordt (lopende opdracht). Deze catalogus is niet bedoeld voor de bedrijven en ondernemers als zodanig, maar wel voor de gewestinstellingen die dit type diensten aanbieden, hoofdzakelijk om hun onderlinge uitwisseling van nuttige informatie te structureren.

Deze catalogus zal met name worden gebruikt voor het nieuwe overzicht van hub.brussels, waarin het openbare en private gesubsidieerde ondersteuningsaanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt opgelijst.

Gewenste output:

aandebedrijvenenondernemereenzovolledigmogelijk beeld bieden van het gewestelijke overheidsaanbod.

Prestatie-indicatoren (KPI):

digitalisering van de catalogus

Drempelwaarden per actie en project:

Groen: Gedigitaliseerde catalogus en > 300 diensten inbegrepen

Oranje: Gedigitaliseerde catalogus en > 150 diensten inbegrepen

Rood: Gedigitaliseerde catalogus en <150 diensten inbegrepen

Deadline: 2024

IV.2.2.3 OD 2.2.3.: Secretariaat van de Beleidsraad Economie

Beschrijving van de doelstelling

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Échéance de l'OO: 2024

Description des actions et projets

1. Catalogue BRUPEO (Offre économique publique bruxelloise)

Enrichissement et actualisation du catalogue des produits et services offerts aux entreprises et entrepreneurs bruxellois. Il est prévu que ce catalogue soit intégré dans un environnement adéquat permettant l'accessibilité et la mise à jour des contenus (mission en cours). Ce catalogue s'adresse non pas aux entreprises et entrepreneurs en tant que tels mais bien aux organismes régionaux offrant ce type de services et ce, en vue principalement de structurer l'échange d'information utile entre eux.

Ce catalogue permettra d'alimenter notamment le nouvel annuaire réalisé par hub.brussels qui référence les offres publiques et privées subsidiées de l'accompagnement en Région de Bruxelles-Capitale.

Output souhaité:

vision la plus large possible de l'offre publique régionale aux entreprises et entrepreneurs.

Indicateurs clés de performance (ICP):

digitalisation du catalogue

Valeurs seuils par action et projet:

Vert: Catalogue digitalisé et > 300 services inclus

Orange: Catalogue digitalisé et > 150 services inclus

Rouge: Catalogue digitalisé et < 150 services inclus

Échéance: 2024

OO 2.2.3.: Assurer le secrétariat du Conseil Stratégique «Economie»

Description de l'objectif

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique «Economie».

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke Prestatie-indicator:

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden:

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline: jaarlijks

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output:

– drempelwaarde: groen.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Coördinatie van de ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole – Economie

De ontwerpen van oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen over de beheerscontrole coördineren en voorbereiden, door de verschillende bijdragen te bundelen van de overheidsinstellingen die in kwestie - voor de nota, voor de brief - actief zijn.

Gewenste output:

aan de begroting van het Gewest toe te voegen documenten, die de prioriteiten van de BHR weergeven.

Kritieke Prestatie-indicator:

de oriëntatienota's, beleidsbrieven en jaarverslagen zijn opgesteld.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance:

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils:

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance: annuel.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif:

Output réalisé:

– valeur seuil: Vert

Description des actions et projets

1. Coordination des projets de Notes d'orientation, Lettres d'orientation et Rapports annuels de contrôle de gestion «Economie»

Coordonner et préparer les projets de Note, Lettres d'orientation annuelles et Rapports annuels de contrôle de gestion en consolidant les différentes contributions émanant des organismes publics ayant une activité dans la compétence concernée par la note/lettre.

Output souhaité:

Documents en annexe du budget de la Région qui reflètent les priorités du GRBC.

Indicateur-clés de performance:

réalisation de la Note, des Lettres d'orientation et des Rapports annuels.

Drempelwaarden:

groen (verwezenlijkt en tijdig ingediend), oranje (verwezenlijkt en laattijdig ingediend), rood (gedeeltelijk verwezenlijkt).

Deadline: jaarlijks.

Gerealiseerde output:

- BEW heeft het geheel van documenten in verband met de beheerscontrole “Economie” gecoördineerd en voorbereid. Drempelwaarde: groen.

Bovendien werd naar aanleiding van Covid-19 een beroep gedaan op het Secretariaat van de Beleidsraad Economie om een taskforce Economie op te zetten tijdens de crisismaanden. Dat zal ook het geval zijn om de economische gevolgen van de energiecrisis op te vangen.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling*

De documenten coördineren en voorbereiden m.b.t. de beheerscontrole, opdat de Beleidsraad Economie ze zou kunnen goedkeuren.

Gewenste output:

een totaaloverzicht geven van alle in het kader van de economische bevoegdheden genomen initiatieven, tegen de achtergrond van de toegekende gewestelijke begrotingsmiddelen.

Kritieke Prestatie-indicator:

publicatie van de bij de gewestelijke begroting te voegen documenten.

Drempelwaarden:

groen (verwezenlijkt), oranje (gedeeltelijk verwezenlijkt), rood (niet verwezenlijkt).

Deadline: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden:

coördinatie met alle ION's, tijdige goedkeuring door de beleidsmakers.

Valeurs seuils:

vert (réalisé et remis dans les délais), orange (réalisé et remis avec du retard), rouge (partiellement réalisé).

Échéance: annuelle.

Output réalisé:

- BEE a coordonné et préparé l'ensemble des documents liés au Contrôle de gestion «Economie». Valeur seuil: vert.

De plus, suite au Covid-19, le Secrétariat du Conseil Stratégique Economie a été mobilisé pour organiser une task-force Economie lors des mois de crise. Il le sera également pour la gestion des conséquences économiques de la crise énergétique.

Planning 2024*Description de l'objectif*

Coordonner et préparer les documents relatifs au Contrôle de gestion qui sont validés au sein du Conseil stratégique «Economie».

Output souhaité:

donner une vision complète des actions menées dans le cadre de la compétence de l'Économie eu égard au budget régional octroyé.

Indicateur-clé de performance:

publication des documents en annexe du budget régional.

Valeurs seuils:

vert (réalisé), orange (réalisé partiellement), rouge (non réalisé).

Échéance: annuel.

Conditions de réussite:

coordination avec l'ensemble des OIP, validation par le niveau politique dans les délais impartis.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: niet van toepassing.

Partners:

Brusoc, Brupartners, CIBG, citydev, Finance&Invest. brussels, Brussels Waarborgfonds hub.brussels.

IV.2.2.4 OD 2.2.4.: De beheersovereenkomsten van de overheidsspelers inzake economie opvolgen en evalueren.**Realisaties 2023**

Status van de OD: volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling: de dotaties werden overgemaakt aan alle betrokken ION's.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD

- Begroting: 12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142,
12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517,
12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140.

Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels, Citydev en de Mad.

*Beschrijving van de acties en projecten*Opvolging van de beheers- en andere overeenkomsten met het Gewest

Als geldschieter heeft BEW de opdracht de beheers- en andere overeenkomsten met de economische instellingen op te volgen en de correcte uitvoering ervan te garanderen.

Gewenste output:

De initiatieven opvolgen die de economische ION's nemen.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a
- Budget: n/a

Partenaires:

Brusoc, Brupartners, Citydev, Finance&Invest. brussels, Fonds bruxellois de garantie, Hub.brussels.

OO 2.2.4.: Suivre et évaluer les contrats de gestion des acteurs économiques publics bruxellois**Réalisations 2023**

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif: les dotations ont été versées à l'ensemble des OIP concernés ou sont en cours.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Budget: 12.006.19.01.3122, 12.006.20.02.5111,
12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142,
12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172,
12.018.15.01.4160, 12.018.15.02.4160,
12.020.15.01.4170, 12.011.17.01.8517,
12.011.15.03.4140, 12.011.16.01.6172,
12.011.15.01.4140.

Brupartners, Brusoc, Citydev, FBG, Hub.brussels, Citydev et le Mad.

*Description des actions et projets*Suivi des contrats de gestion et autres documents contractuels avec la Région

BEE en tant que pouvoir subsidiant assure un rôle de suivi et de la bonne exécution des contrats de gestion ou autres documents contractuels avec les organismes économiques.

Output souhaité:

Assurer un suivi des activités menées par les OIP économiques.

Kritieke Prestatie-indicator:

evaluatie van de beheersovereenkomst met hub.brussels, verlengingen van de jaarlijkse overeenkomsten.

Drempelwaarden:

groen (volledige verwezenlijking), oranje (verwezenlijking tussen 75-100%), rood (verwezenlijking < 75%).

Deadline: 31.08.2023 voor hub.brussels, jaarlijks voor de andere ION's.

Afronding van het MAD-beheerscontract verwacht 2023.

Gerealiseerde output per actie en project:

De opvolging van de beheersovereenkomsten en de vernieuwing van de overeenkomsten kon plaatsvinden (of is lopende) op 31.07.2023. Er wordt gewerkt aan de vernieuwing van de beheersovereenkomst van hub.brussels, die begin 2024 afgerond zal zijn.

Niettemin zal de huidige herziening van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten in 2024 zonder twijfel een herziening van de beheersovereenkomsten en van de dotaties zelf vereisen.

Indicateur-clé de performance:

évaluation du contrat de gestion de hub.brussels, reconductions des conventions annuelles.

Valeurs seuils:

vert (100 % réalisé), orange (75-100 % réalisé), rouge (< 75 % réalisé)

Échéance: 31/08/2023 pour hub.brussels, annuellement pour les autres OIP.

Finalisation du contrat de gestion du MAD attendu pour 2023.

Output réalisé par action et projet:

Le suivi des Contrats de gestion et le renouvellement des conventions a pu se faire (ou est en cours) en date du 31/07/2023. Le travail relatif au renouvellement du contrat de gestion de hub.brussels est en cours et aboutira début 2024.

Toutefois, la révision actuelle de l'OOBC et ses arrêtés d'exécution va sans doute nécessiter en 2024 une révision des contrats de gestion et des dotations elles-mêmes.

BRUPARTNERS - ONDERDEEL “OVERLEG”

IV.2.3 SD 2.1.: Verzekeren van de advies-, studie- en aanbevelingsopdrachten van Brupartners

Beschrijving van de doelstelling

Brupartners formuleert in het kader van zijn studie-, advies- een aanbevelingsopdracht naar de Regering toe op eigen initiatief (OD 1.2) of in antwoord op een vraag van de Regering (OD 1.1) adviezen en aanbevelingen over materies die ressorteren onder de bevoegdheid van het Gewest en met een impact op zijn economisch en sociaal leven.

Behalve de adviesopdracht door de aanhangigmaking van adviezen of het uitbrengen van initiatiefadviezen voert Brupartners een aantal bijkomende specifieke opdrachten uit (Brupartners – Zelfstandige Ondernemers, commissies en bijzondere platformen) (zie operationele doelstelling OO 1.3).

Het Regeerakkoord bepaalt bovendien dat “*de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger*”. Brupartners zal voor deze nieuwe coördinatieopdracht en de implementering ervan instaan (zie operationele doelstelling OO 1.4).

Sinds augustus 2020 is Brupartners bovendien belast met de coördinatie van het Secretariaat van de Raad voor het Leefmilieu en sinds juni 2022 met de coördinatie van het Secretariaat van het Comité van Klimaatdeskundigen. In januari 2023 nam Brupartners het secretariaat over van de Raad voor de Gelijkheid tussen Vrouwen en Mannen en van de Raad voor Personen met een Handicap.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de ambitie van Brupartners om binnen de vereiste termijnen kwaliteitsvolle adviezen uit te werken. De adviezen van Brupartners zijn adviserend, dus het is aan de Regering om de opmerkingen van Brupartners dan niet op te volgen.

BRUPARTNERS - VOLET «CONCERTATION»

IV.2.3 OS 2.1: Assurer les missions d’avis, d’études et de recommandations de Brupartners

Description de l’objectif

Dans le cadre de sa mission d’étude, d’avis et de recommandation au Gouvernement, Brupartners formule, à son initiative (OO 1.2) ou en réponse à une demande du Gouvernement (OO 1.1), des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Au-delà de la mission consultative par la saisine d’avis ou la remise d’avis d’initiative, Brupartners assure des missions spécifiques complémentaires (Brupartners – Entrepreneurs indépendants, Commissions et plateformes particulières. (voir objectif opérationnel OO 1.3)

Par ailleurs, l’Accord de Gouvernement prévoit que «*le Gouvernement proposera, sans implication sur l’indépendance des différents organes d’avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen.*» Brupartners assurera cette nouvelle mission de coordination et sa mise en œuvre. (voir objectif opérationnel OO 1.4).

Depuis août 2020, Brupartners est en charge de la coordination du Secrétariat du Conseil de l’Environnement et depuis juin 2022 du Comité d’Experts Climat. En janvier 2023, Brupartners a repris le Secrétariat du Conseil pour l’Egalité entre les Femmes et les Hommes et du Conseil des Personnes Handicapées.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Description du résultat souhaité de l’OS

L’ambition de Brupartners est d’élaborer des avis de qualité, dans les délais requis. Les avis rendus par Brupartners sont consultatifs, il revient donc au Gouvernement de suivre ou non les remarques formulées par Brupartners.

Bovenop de adviezen die op aanhangigmaking worden geformuleerd, wil Brupartners regelmatig op eigen initiatief adviezen uitbrengen over elk vraagstuk dat door alle leden van Brupartners relevant en belangrijk wordt geacht.

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Adviezen op aanhangigmaking (van 12/10/2019 tot 10/07/2023): 242

Initiatiefadviezen (van 12/10/2019 tot 10/07/2023): 20

Wat de specifieke opdrachten betreft, is het aantal adviezen dat de verschillende commissies en platformen hebben uitgebracht het volgende (van 12/10/2019 tot 10/07/2023):

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers: 4
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap: 413
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling: 15
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques: 658
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof: 1.122
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen: 40

Middelen

- geraamd aantal VTE: 22 VTE (1/07/2023)

IV.2.3.1 OD 2.1.1.: In antwoord op een aanhangigmaking van de Regering adviezen of aanbevelingen formuleren

Realisaties 2023

Van januari tot 10 juli 2023 heeft Brupartners 50 adviezen uitgebracht na een aanhangigmaking van de Regering.

- 21 voorontwerpen van ordonnantie
- 16 ontwerpen van besluit
- 13 andere (plan, methode ...)
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Complémentairement aux avis remis sur saisine, Brupartners a la volonté d'émettre régulièrement des avis d'initiative sur toute question jugée pertinente et importante pour l'ensemble des membres du Brupartners.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Avis sur saisine (de 12/10/2019 à 10/07/2023): 242

Avis d'initiative (de 12/10/2019 à 10/07/2023): 20

Concernant les missions spécifiques, le nombre d'avis rendus par les différentes Commission ou Plates-forme est le suivant: (de 12/10/2019 à 10/07/2023):

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants: 4
- Conseil consultatif de l'entrepreneuriat social: 413
- Commission consultative en matière de placement: 15
- Commission fonds de formation titres-services: 658
- Commission d'agrément congé-éducation payé: 1.122
- Commission consultative d'agréments des entreprises de titres-services: 40

Moyens

- nombre estimé ETP: 22 ETP (1/07/2023)

OO 2.1.1.: Formuler, en réponse à une saisine du Gouvernement, des avis ou des recommandations

Réalisations 2023

De janvier au 10 juillet 2023, Brupartners a rendu 50 avis suite à une saisine du Gouvernement.

- 21 avant-projets d'ordonnance
- 16 projets d'arrêté
- 13 autres (plan, méthodologie...)
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

Het aantal door Brupartners uitgebrachte adviezen na een aanhangigmaking door de Regering kan niet worden geprogrammeerd: dit aantal hangt af van de ordonnantiële en regelgevende activiteit van de Regering en van de aanhangigmakingen van Brupartners door de Regering.

Ingevolge zijn nieuwe coördinatieopdracht zal Brupartners tevens de coördinatie van andere adviesorganen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten verzorgen. De Regering zal de modaliteiten hiervan en de betrokken organen bepalen.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de termijn overeengekomen met de Minister, die op Brupartners beroep doet, tot het aantal aangevraagde adviezen.

Middelen

- geraamd aantal VTE: 22 VTE (1/07/2023)
- Budget: personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.3.2 OD 2.1.2.: Uit eigen initiatief adviezen en aanbevelingen formuleren ter attentie van de Regering**Realisaties 2023**

Van januari tot 10 juli 2023 heeft Brupartners 3 initiatiefadviezen over de volgende onderwerpen uitgebracht:

- De sociale barometer 2021
- De renovatie van het residentiële huurbestand en van de mede-eigendommen (initiatiefadvies Interradenoverleg)
- De oprichting van een Adviesraad voor de uitbanning van racisme in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en gevolgen voor de algemene werking van Brupartners

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Le nombre d'avis rendus par Brupartners, sur saisine du Gouvernement, ne peut se programmer: il est fonction de l'activité ordonnantielle et réglementaire du Gouvernement et de la saisine, par le Gouvernement, de Brupartners.

Au regard de sa nouvelle mission de coordination, Brupartners sera amené à assurer la coordination d'autres organes consultatifs de la Région de Bruxelles-Capitale. Le Gouvernement déterminera les modalités et les organes concernés.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu avec le Ministre qui sollicite Brupartners, par rapport au nombre d'avis demandés.

Moyens

- nombre estimé ETP: 22 ETP (1/07/2023)
- Budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.1.2.: Formuler, à titre d'initiative, des avis ou des recommandations au Gouvernement**Réalisations 2023**

De janvier au 10 juillet 2023, Brupartners a rendu 3 avis d'initiative sur les sujets suivants:

- le Baromètre social 2021
- la rénovation du parc locatif résidentiel et du parc de copropriétés (avis d'initiative inter-conseils)
- la création d'un Conseil consultatif pour l'élimination du racisme en Région de Bruxelles-Capitale et conséquences sur le fonctionnement général de Brupartners

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

Het aantal door Brupartners uitgebrachte initiatiefadviezen kan niet worden geprogrammeerd: dit aantal hangt af van de keuze van de sociale gesprekspartners om initiatiefadviezen te nemen, meer bepaald in functie van de economische en sociale actualiteit.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE: 23 VTE
- Budget: personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.3.3 OD 2.1.3.: De specifieke opdrachten van Brupartners uitvoeren

Realisaties 2023

Aantal uitgebrachte adviezen (van 01/01/2023 tot 10/07/2023) via:

- Brupartners – Zelfstandige ondernemers: 0
- Adviesraad voor sociaal ondernemerschap: 13
- Adviescommissie inzake arbeidsbemiddeling: 4
- Commissie opleidingsfonds dienstencheques: 135
- Erkenningscommissie betaald educatief verlof: 73
- Adviescommissie erkenning dienstencheque-ondernemingen: 4
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euros

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Le nombre d'avis d'initiative rendus par Brupartners ne peut se programmer: il est fonction des choix des interlocuteurs sociaux de prendre des avis d'initiative, notamment selon l'actualité économique et sociale.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- nombre estimé ETP: 23 ETP
- Budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.1.3.: Assurer les missions spécifiques de Brupartners

Réalisations 2023

Nombre d'avis rendus (du 01/01/2023 au 10/07/2023) par:

- Brupartners – Entrepreneurs Indépendants: 0
- Conseil consultatif de l'entreprenariat social: 13
- Commission consultative en matière de placement: 4
- Commission fonds de formation titres-services: 135
- Commission d'agrément congé-éducation payé: 73
- Commission consultative d'agrément des entreprises de titres-services: 4
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Elke specifieke commissie of platform heeft een eigen werkwijze en eigen “ontstaansfeiten” (erkenningaanvragen vanwege ondernemingen, adviezen over regeringsontwerpen ...).

Het werk van deze commissies kan niet worden voorzien.

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal vergaderingen voor elke commissie/platform/raad
- Aantal adviezen/beslissingen voor elke commissie/platform/raad

Middelen

- geraamd aantal VTE: 23 VTE
- *Budget*: personeels- en werkkosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen) 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.3.4 OD 2.1.4.: De coördinatieopdracht uitvoeren

Realisaties 2023

- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden
- Het secretariaat van de RLBHG en het CKD waarnemen
- Effectieve overname van de Secretariaten van de RGVM en de RPH
- Voorbereidende werkzaamheden voor de oprichting van het VDOPNP en Adviesraad voor de uitbanning van racisme
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Planning 2024

- Verderzetting van de contacten met de Brusselse adviesraden
- Het secretariaat van de RLBHG en het CKD waarnemen
- Het secretariaat van de RGVM en de RPH waarnemen
- Effectieve overname van de secretariatsopdrachten van VDOPNP en Adviesraad voor de uitbanning van racisme

Planning 2024

Chaque commission ou plateforme spécifique a son propre mode de fonctionnement et ses propres «faits générateurs» (demandes d’agrément de la part d’entreprises, avis sur des projets du Gouvernement...)

Les travaux de ces commissions ne peuvent être anticipés.

Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- Nombre de réunions pour chaque Commission/-forme/Conseil
- Nombre d’avis/décisions pour chaque Commission/Plateforme/Conseil

Moyens

- nombre estimé ETP: 23 ETP
- *Budget*: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.1.4.: Assurer la mission de coordination

Réalisations 2023

- Poursuite des contacts avec plusieurs Conseils consultatifs bruxellois
- Assurer le Secrétariat du CERBC et CEC
- Reprise effective des Secrétariats du CEFH et du CPH
- Travaux préparatoires pour la création de la PPDCNM et du Conseil de Lutte contre le Racisme
- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Planning 2024

- Poursuite des contacts avec les Conseils consultatifs bruxellois
- Assurer le Secrétariat du CERBC et CEC
- Assurer le Secrétariat du CEHF et CPH
- Reprise effective des missions de Secrétariat du PPDCNM et du Conseil de Lutte contre le Racisme

Indicatoren efficiëntie output van de OD

- Aantal aanhangigmakingen
- Aantal uitgebrachte adviezen
- Verhouding van de adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijn of de overeengekomen termijn tot het aantal aangevraagde adviezen
- Aantal initiatiefadviezen

Middelen

- geraamd aantal VTE: 5 VTE + transversale VTE's Brupartners (boekhouding, onthaal, telefonist ...)
- Budget: personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.4 SD 2.2: Verzekeren van de overlegopdracht tussen de sociale gesprekspartners en de Regering*Beschrijving van de doelstelling*

Het economisch en sociaal overleg, de organieke opdracht van Brupartners, is georganiseerd binnen het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) of het uitgebreide BESOC (dat wil zeggen het BESOC uitgebreid tot de gemeenschapsbevoegdheden). Dit overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering heeft betrekking op alle vraagstukken i.v.m. de gewestelijke ontwikkeling en planning.

Het BESOC kan overleg plegen over alle beleidsaanlegenheden die een weerslag op het sociaaleconomische leven hebben en die hetzij tot de bevoegdheid van het Gewest behoren, hetzij het akkoord, het advies of het engagement van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vereisen.

Brupartners neemt het Secretariaat van het BESOC en het uitgebreide BESOC waar.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is erop gericht om het driepartijenoverleg - Regering, werkgeversorganisaties en vakbondsorganisaties - mogelijk te maken over alle kwesties in verband met gewestelijke ontwikkeling en planning.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de saisines
- Nombre d'avis rendus
- Proportion des avis remis dans les délais légaux ou le délai convenu, par rapport au nombre d'avis demandés
- Nombre d'avis d'initiative

Moyens

- nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP transversaux Brupartners (comptabilité, accueil, téléphoniste...)
- Budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.4 OS 2.2: Assurer la mission de concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement*Description de l'objectif*

La concertation économique et sociale, mission organique de Brupartners, s'organise au sein du Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) ou du CBCES élargi (c-à-d le CBCES élargi aux pouvoirs communautaires). Cette concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement porte sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Le CBCES peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une incidence sur la vie économique et sociale et qui soit relèvent de la compétence de la Région, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du GRBC.

Brupartners assure le Secrétariat du CBCES et du CBCES élargi.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à permettre l'organisation de la concertation tripartite – Gouvernement, organisations patronales et organisations syndicales – sur toutes les questions relatives au développement régional et à la planification.

Met betrekking tot de Strategie Go4Brussels 2030 en de doelstellingen ervan, vindt het sociaal overleg plaats binnen het BESOC en het uitgebreide BESOC onder de naam “Sociale Toppen” plaats. Deze worden jaarlijks georganiseerd en stellen de Regering in staat om aan de sociale partners een balans voor te leggen van de gerealiseerde acties van het afgelopen jaar en om de prioriteiten te valideren die in het volgende jaar ten uitvoer moeten worden gelegd.

Beschrijving van het verwezenlijkte resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Sinds het begin van de legislatuur is het BESOC (inclusief de Sociale Top) twee keer bijeengekomen. Een eerste bijeenkomst vond plaats op 16 januari 2020 om de Go4Brussels 2030-strategie te ondertekenen. In het licht van de gezondheids-, economische en sociale crisis als gevolg van de coronapandemie is de inhoud van de S2030-doelstellingen aangepast om rekening te houden met de op Brussels niveau gevalideerde relanceprojecten, alsook met de bijdrage van het Gewest aan het Nationaal Plan voor Herstel en Veerkracht. Deze gewijzigde S2030 is gevalideerd tijdens de Sociale Top van 24 februari 2021. Tijdens de buitengewone Sociale Top van 27 april 2022, hebben de Brusselse Regering en de sociale partners **hun gemeenschappelijke prioriteiten tegen 2024 jaar vastgesteld.**

Middelen

– Geraamd aantal VTE: 22 VTE (1/07/2023)

IV.2.4.1 OD 2.2.1.: Overleg mogelijk maken door de organisatie van (een) vergadering(en) van het BESOC en het uitgebreide BESOC

Realisaties 2023

Het BESOC gewijd aan de jaarlijkse Sociale Top vond plaats op 24 mei 2023 om de gezamenlijke prioriteiten van de Brusselse Regering en de sociale partners vast te leggen tegen het einde van de legislatuur en deze goedkeuren.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

En ce qui concerne la Stratégie GO4 Brussels 2030 et ses objectifs, la concertation sociale se déroule au sein du CBCES et CBCES élargi sous le nom de «Sommet sociaux». Ceux-ci sont organisés annuellement et permettent au Gouvernement de présenter aux interlocuteurs sociaux un bilan des actions réalisées pendant l'année écoulée, et de valider les priorités à mettre en œuvre dans le courant de l'année qui suit.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Depuis le début de législature, le CBCES (en ce compris le Sommet social) s'est réuni deux fois. Une première réunion a eu lieu le 16 janvier 2020 afin de signer la Stratégie Go4Brussels 2030. Avec la crise sanitaire, économique et sociale générée par la pandémie de coronavirus, le contenu des objectifs de la S2030 a été adapté pour prendre en compte les projets de relance validés au niveau bruxellois, ainsi que de la contribution de la Région au Plan national pour la reprise et la résilience. Cette S2030 modifiée a été validée lors du Sommet social du 24 février 2021. Lors du Sommet social extraordinaire du 27 avril 2022, le Gouvernement bruxellois et les partenaires sociaux ont fixé **leurs priorités communes d'ici 2024.**

Moyens

– Nombre estimé ETP: 22 ETP (1/07/2023)

OO 2.2.1.: Permettre la concertation par le biais de l'organisation de(s) réunion(s) du CBCES et du CBCES élargi

Réalisations 2023

Le CBCES consacré au Sommet social annuel a eu lieu le 24 mai 2023 en vue de fixer les priorités communes entre le Gouvernement bruxellois et les partenaires sociaux à l'horizon de la fin de la législature et de les valider.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

In januari 2024 wordt een Sociale Top n.a.v. het einde van de legislatuur gehouden.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal leden aanwezig onder de leden van het BESOC / uitgebreide BESOC
- Aantal protocollen van akkoord

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 23 VTE

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.5 SD 2.3.: Verzekeren van de opdrachten van de Coördinator van de Strategie GO4Brussels 2030

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 wordt in samenwerking met de sociale partners van Brupartners uitgevoerd. Deze samenwerking heeft al naargelang de werkerterreinen betrekking op verschillende operationele niveaus.

Bepaalde doelstellingen van de Strategie maken het voorwerp uit van een gedeelde prioriteit. De sturing en uitvoering ervan gebeuren in nauwe samenwerking met de sociale partners. Dit concept richt zich op bepaalde grote doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030, die het voorwerp van een “samen-werking” tussen de Regering en de Brusselse sociale gesprekspartners uitmaken. Vierenveertig beleidswerven van 9 verschillende doelstellingen van de Strategie Go4Brussels zullen als gedeelde prioriteit worden behandeld.

De functie van “coördinator Strategie Go4Brussels 2030” maakt het mogelijk om de coördinatie van de opvolging van alle ingestelde beleidswerven te verzekeren. De coördinator is de verbindingsschakel bij Brupartners wat betreft de operationalisering van de werkzaamheden van de Strategie Go4Brussels 2030: hij brengt bij de leden verslag uit over de uitvoering van de beleidswerven en geeft hun vragen door aan alle betrokken actoren.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Un sommet social de fin de législature sera organisé en janvier 2024.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de membres présents parmi les membres du CBCES- CBCES élargi
- Nombre de Protocoles d'accord

Moyens

- Nombre estimé ETP: 23 ETP

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.5 OS 2.3: Assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 est mise en œuvre en collaboration avec les partenaires sociaux de Brupartners. Cette collaboration porte sur différents niveaux opérationnels selon les chantiers.

Certains objectifs de la Stratégie font l'objet d'une priorité partagée. Leur pilotage et leur mise en œuvre se font en collaboration étroite avec les partenaires sociaux. Ce concept vise certains grands objectifs de la Stratégie GO4Brussels 2030 qui font l'objet d'un «co-travail» entre le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux bruxellois. 44 chantiers relevant de 9 objectifs différents de la Stratégie GO4 Brussels 2030 seront traités en priorité partagée.

La fonction de «Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030» permet d'assurer la coordination du suivi de l'ensemble des chantiers mis en place. Le Coordinateur est la courroie de transmission au niveau de Brupartners en ce qui concerne l'opérationnalisation des travaux de la Stratégie GO4Brussels 2030: il fait rapport aux membres quant à la mise en œuvre des chantiers et relaie leurs demandes vers l'ensemble des acteurs impliqués.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Aangezien de strategische doelstelling erin bestaat om de opdrachten van de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 te verzekeren, beoogt deze het volgende:

- een effectieve betrokkenheid van de sociale partners bij de Strategie Go4Brussels 2030 (kennis van de vorderingsstaat van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, betrokkenheid bij de werkzaamheden, bijdragen, adviezen, in aanmerking nemen van de adviezen van Brupartners ...);
- een ondersteunde vooruitgang van de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, in perfecte coördinatie en samenwerking tussen de Regering en de Brusselse sociale partners;
- een dynamiek van samenwerking die concrete resultaten mogelijk maakt wat betreft het beleid voor de ondernemingen en de Brusselaars (werkgelegenheid, opleiding, ...).

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De coördinator Strategie Go4Brussels 2030 heeft twee opdrachten vervuld:

- een ondersteunende rol in het kader van de opstelling van de bijdragen van Brupartners;
- een ondersteunende rol voor de sociale gesprekspartners bij de bepaling van de prioriteiten die aan de Regering in het kader van de jaarlijkse Sociale Top worden voorgelegd.

Middelen

- geraamd aantal VTE: 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...)

IV.2.5.1 OD 2.3.1.: Coördinatie van de opvolging van alle werkterreinen van de Strategie 2030**Realisaties 2023**

In 2023 heeft de coördinator van de Strategie Go4Brussels 2030 de coördinatie van de voorbereidende werkzaamheden verzorgd wat betreft de vastlegging van de gezamenlijke prioriteiten van de sociale gesprekspartners en de Regering tegen de tegen het einde van de legislatuur.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif stratégique consistant à assurer les missions du Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 vise à permettre:

- une implication effective des partenaires sociaux dans la Stratégie GO4Brussels 2030 (connaissance de l'état d'avancement des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, association aux travaux, contributions, avis, prise en considération des avis de Brupartners...);
- l'avancement soutenu des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, en parfaite coordination et collaboration entre le Gouvernement et les partenaires sociaux bruxellois;
- une dynamique de collaboration permettant des résultats concrets sur les politiques au bénéfice des entreprises et des Bruxellois (emploi, formation,...).

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Le Coordinateur Stratégie GO4Brussels 2030 a assuré deux missions:

- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans le cadre de la rédaction des contributions de Brupartners;
- un rôle d'appui des partenaires sociaux dans l'identification des priorités qui sont soumises au Gouvernement dans le cadre du Sommet social annuel.

Moyens

- nombre estimé ETP: 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...).

OO 2.3.1.: Coordonner le suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030**Réalisations 2023**

En 2023, le Coordinateur Stratégie Go4Brussels 2030 a coordonné les travaux préparatoires concernant la fixation des priorités communes à l'horizon de la fin de législature entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

In het kader van zijn opdracht inzake coördinatie van de opvolging van alle beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030, zal de Coördinator zijn opdrachten voortzetten:

- De vergaderingen van de stuurcomités en werkgroepen in verband met de operationalisering van de beleidswerven van de Strategie 2025 opvolgen en eraan deelnemen;
- Rapportage aan de sociale partners;
- Antwoorden op vragen om informatie vanwege partners van de Strategie Go4Brussels 2030;
- Opvolging van de door Brupartners gestuurde beleidswerven in het kader van de jaarlijkse balans van de verwezenlijkingen van de Strategie Go4Brussels 2030;
- Vaststelling van de jaarlijkse prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030 voor de Sociale top.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vergaderingen van de stuurcomités wat betreft de doelstellingen van de Strategie Go4Brussels 2030
- Aantal vergaderingen betreffende de beleidswerven in overlegde prioriteit;
- Verhouding deelname aan de vergaderingen betreffende de beleidswerven in gedeelde prioriteit;

Middelen

- Geraamd aantal VTE: 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...)
- Begroting: personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.5.2 OD 2.3.2.: Verzekeren van de steun van de sociale gesprekspartners in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Strategie Go4Brussels 2030

Realisaties 2023*Budget:*

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Dans le cadre de sa mission de coordination du suivi de l'ensemble des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030, le Coordinateur poursuivra ses missions:

- Suivre et participer aux réunions des comités de pilotage et aux groupes de travail liés à l'opérationnalisation des chantiers de la Stratégie GO4Brussels 2030;
- Assurer le reporting aux partenaires sociaux;
- Répondre aux demandes d'informations adressées par des partenaires de la Stratégie GO4Brussels 2030;
- Suivre les chantiers pilotés par Brupartners dans le cadre du bilan annuel des réalisations de la Stratégie GO4Brussels 2030;
- Identifier les priorités annuelles de la Stratégie GO4Brussels 2030 pour le Sommet social;

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de réunions des comités de pilotages des objectifs de la Stratégie Go4Brussels 2030
- Nombre de réunions relatives aux chantiers en priorité concertée
- Proportion de participation aux réunions relatives aux chantiers en priorité partagée

Moyens

- Nombre estimé ETP: 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication, ...)
- Budget: frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.3.2.: Assurer l'appui des interlocuteurs sociaux dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie GO4Brussels 2030

Réalisations 2023

Van 1 januari tot 10 juli 2023 heeft Brupartners 4 bijdragen geleverd in het kader van de gedeelde prioriteiten van de Go4Brussels 2030-strategie.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

- Voortzetting van het uitbrengen van bijdragen en adviezen voor de beleidswerven van de Strategie Go4Brussels 2030 die het voorwerp van een gedeelde prioriteit zijn;
- Opvolging van de adviesaanvragen van Brupartners in verband met de gedeelde prioriteiten;
- Voorbereiding van de sociale top;

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal vragen om bijdragen aan Brupartners;
- Aantal uitgebrachte bijdragen;

Middelen

- geraamd aantal VTE: 1 VTE coördinator + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.6 SD 2.4: Verzekeren van de opdrachten van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

Beschrijving van de doelstelling

Het is de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van het Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG die bij Brupartners een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten voor werken en diensten opricht wat betreft de traditionele sectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (afgekort: het Observatorium).

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2023, Brupartners a rendu 4 contributions dans le cadre des priorités partagées de la Stratégie Go4Brussels 2030.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

- Poursuite de la remise de contributions et avis pour les chantiers de la Stratégie Go4Brussels 2030 qui font l'objet d'une priorité partagée;
- Suivi des demandes d'avis de Brupartners en lien avec les priorités partagées;
- Préparation du Sommet social;

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes de contributions à Brupartners
- Nombre de contributions remises

Moyens

- nombre estimé ETP: 1 ETP Coordinateur + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication,...).

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.6 OS 2.4: Assurer les missions de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

Description de l'objectif

C'est l'ordonnance du 3 avril 2014 portant création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC qui institue, au sein de Brupartners, un Observatoire des prix de référence des marchés publics de travaux et de services dans les secteurs classiques en Région de Bruxelles-Capitale (en abrégé: l'Observatoire), chargé d'apporter aux pouvoirs adjudicateurs une aide à

Dit Observatorium moet aan de aanbestedende overheden steun verlenen bij administratieve besluitnames inzake overheidsopdrachten.

In het kader van de werkzaamheden betreffende de omzetting van Richtlijn 2014/24/EU op het sluiten van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping heeft de Brusselse Regering bovendien sinds 2016 een werkgroep “Bestrijding van sociale dumping” opgericht (hierna WG “Dumping”). Aan het Observatorium zijn specifieke opdrachten toevertrouwd teneinde aan de aanbevelingen van de WG Dumping een operationeel karakter te geven.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Opstelling van een vademecum betreffende de toepassing van de sociale clausules in de Brusselse overheidsopdrachten. De sectoren hebben aan deze aanbevelingen gewerkt in het kader van een werkgroep opgericht bij Brupartners.

Tussen 11 oktober 2019 en 10 juli 2023 werd het Observatorium 21 maal geraadpleegd overeenkomstig de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014. Ook werd het 46 maal geraadpleegd zonder een officiële adviesaanvraag.

Middelen

– geraamd aantal VTE: 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

IV.2.6.1 OD 2.4.1.: Verstrekking aan de publieke aankopers van een kwaliteitsvolle ondersteuning bij de besluitnames inzake overheidsopdrachten

Realisaties 2023

De opdracht bestaat erin, adviezen uit te brengen over het abnormaal laag karakter van de ingediende prijzen in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.

Het betreft een individuele ondersteuning bij besluitnames die afhangt van een raadpleging van het Observatorium door een aanbestedende overheid, volgens de modaliteiten bepaald in de ordonnantie van 3 april 2014 houdende oprichting van een Observatorium van de referentiepijzen voor de overheidsopdrachten bij de ESRBHG.

la prise de décision administrative en matière de marchés publics.

Par ailleurs, dans le cadre des travaux sur la transposition de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics et à la lutte contre le dumping social, le Gouvernement bruxellois a mis en place, dès 2016, un groupe de travail «Lutte contre le dumping social» (ci-après GT «Dumping»). L’Observatoire s’est vu confier des missions spécifiques afin d’opérationnaliser les recommandations du GT Dumping.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Description du résultat réalisé de l’OS pendant la législature 2019-2024

Elaboration d’un vade-mecum concernant l’application des clauses sociales dans les marchés publics bruxellois. Les secteurs ont travaillé à ces recommandations dans le cadre d’un groupe de travail mis en place au sein de Brupartners.

Entre le 11 octobre 2019 et le 10 juillet 2023, l’Observatoire a été saisi à 21 reprises selon la procédure fixée par l’ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 46 reprises hors avis officiels.

Moyens

– nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

OO 2.4.1.: Fournir, aux acheteurs publics, un service d’aide de qualité à la prise de décision en matière de marchés publics

Réalisations 2023

La mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.

Il s’agit d’un service d’aide individuelle à la prise de décision qui est dépendant d’une saisine de l’Observatoire par un pouvoir adjudicateur, selon les modalités fixées dans l’ordonnance du 3 avril 2014 portant création d’un Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du CESRBC.

Bovenop de officiële aanhangigmakingen wordt het Observatorium eveneens door publieke actoren geraadpleegd voor analyses, advies, de herlezing van documenten, informatie, ...

Van 1 januari 2021 tot 10 juli 2023 werden 3 maal zaken aanhangig gemaakt bij het Observatorium volgens de procedure die is vastgelegd in de ordonnantie van 3 april 2014 en is er 10 maal een beroep op gedaan, officiële adviezen niet meegerekend.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Begroting:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2023: 737.000 euro

Planning 2024

In het kader van zijn opdracht inzake individuele ondersteuning van publieke aankopers:

- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om op verzoek en binnen de door de ordonnantie van 03/04/2014 voorgeschreven termijnen adviezen uit te brengen over het abnormaal lage karakter van prijzen ingediend in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken in het Brussels Gewest.
- Het Observatorium staat ter beschikking van de Brusselse publieke aankopers om, op eenvoudig verzoek en binnen een redelijke termijn advies, aanbevelingen, informatie, ... uit te brengen om de aanbestedende overheid te helpen in alle fasen van de procedure van de overheidsopdracht, met bijzondere aandacht voor het vraagstuk van abnormaal lage prijzen en sociale dumping.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal adviesaanvragen volgens de procedure bepaald door de ordonnantie van 3 april 2014
- Aantal adviezen uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal aan het Observatorium gerichte verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen
- Aantal door het Observatorium uitgebrachte adviezen als antwoord op verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen
- Gemiddelde termijn voor het uitbrengen van een advies door het Observatorium als antwoord op verzoeken om advies, exclusief officiële adviezen

Complémentairement à la saisine officielle, l'Observatoire est également sollicité par des acheteurs publics pour des analyses, des conseils, des relectures de documents, des informations,...

De 1^{er} janvier 2021 au 10 juillet 2023, l'Observatoire a été saisi à 3 reprises selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014 et a été sollicité à 10 reprises hors avis officiels.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Dans le cadre de sa mission d'aide individuelle aux acheteurs publics:

- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur saisine et dans les délais prescrits par l'ordonnance du 03/04/2014, des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise.
- L'Observatoire est à disposition des acheteurs publics bruxellois pour remettre, sur simple sollicitation et dans un délai raisonnable, des conseils, des recommandations, des informations, ... pour aider le pouvoir adjudicateur dans toutes les phases de la procédure de marché public, avec un focus particulier sur la problématique des prix anormalement bas et le dumping social.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de demandes d'avis selon la procédure fixée par l'ordonnance du 3 avril 2014
- Nombre d'avis remis dans les délais légaux
- Nombre de demandes d'avis adressées à l'Observatoire hors avis officiels
- Nombre d'avis remis par l'Observatoire aux demandes d'avis hors avis officiels
- Délai moyen de remise d'avis de l'Observatoire aux demandes d'avis hors avis officiels

- Inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie “Observatorium”
- Goedkeuring van een ontwerpbesluit tot uitvoering van de ordonnantie “Observatorium”
- Aantal adviesaanvragen in verband met de opstelling van criteria inzake economische en financiële draagkracht, ingediend door de aanbesteders
- Aantal adviesaanvragen voor de analyse van de economische en financiële capaciteit van ondernemingen
- Aantal adviezen wat betreft de analyse van de economische en financiële draagkracht van de ondernemingen, uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal adviezen in verband met de opstelling van criteria inzake economische en financiële draagkracht, uitgebracht binnen de wettelijke termijnen
- Aantal aanbesteders ingeschreven in het repertorium van ondernemingen
- Aantal ondernemingen opgenomen in het repertorium van ondernemingen
- Aantal raadplegingen van het repertorium van ondernemingen

Voorwaarden tot wetslagen

- Kennis door de Brusselse aanbestedende overheden van de opdrachten en de rol van het Observatorium;
- Overmaken/communicatie van de gegevens en informatie door de aanbestedende overheden aan het Observatorium;
- Toegankelijkheid en overmaken van de betrouwbare en controleerbare sectorale informatie;
- Ontwikkeling en versterking van de interne expertise van het Observatorium;
- Toegankelijkheid van de documentaire bronnen en de informatica-instrumenten;
- Effectieve aanneming van de wetgevende en reglementaire teksten door de Regering en het Parlement.

Middelen

- geraamd aantal VTE: 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

- Entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance «Observatoire»
- Adoption d’un projet d’arrêté d’exécution de l’ordonnance «Observatoire»
- Nombre de demandes d’avis relatifs à l’élaboration de critères de capacité économique et financière adressées par les adjudicateurs
- Nombre d’avis relatifs à l’élaboration de critères de capacité économique et financière remis dans les délais légaux
- Nombre de demandes d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises
- Nombre d’avis d’analyse de la capacité économique et financière des entreprises remis dans les délais légaux
- Nombre d’adjudicateurs inscrits au répertoire d’entreprises
- Nombre d’entreprises inscrites au répertoire d’entreprises
- Nombre de consultations du répertoire d’entreprises

Conditions de réussite

- Connaissance des pouvoirs adjudicateurs bruxellois des missions et du rôle de l’Observatoire;
- Transmission/communication des données et informations par les pouvoirs adjudicateurs à l’Observatoire;
- Accessibilité et transmission des informations sectorielles fiables et vérifiables;
- Développement et renforcement de l’expertise interne de l’Observatoire;
- Accessibilité des ressources documentaires et des outils informatiques;
- Adoption effective des textes législatifs et réglementaires par le Gouvernement et le Parlement.

Moyens

- nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.6.2 OD 2.4.2.: Voortdurende versterking en ontwikkeling van de interne expertise

Realisaties 2023

Om zijn opdrachten op doeltreffende en kwaliteitsvolle wijze te vervullen, met name wat betreft het verstrekken van adviezen en aanbevelingen aan de Brusselse aanbestedende overheden bij vermoedens van abnormaal lage prijzen, en met het oogmerk om op termijn een referentiecentrum inzake Brusselse overheidsopdrachten te worden, moet het Observatorium beschikken over een gerichte expertise op verschillende gebieden (overheidsopdrachten, economisch, financieel, sociaal, ...).

Rekening houdende met de sectorale kenmerken, moet men de expertise van het Observatorium sector per sector ontwikkelen. Het Observatorium verricht sectorale analyses, met voorrang voor activiteitsectoren met een hoge arbeidsintensiteit, met name wat betreft laaggeschoolden, en sectoren die meer aan fraude onderhevig zijn.

Nog steeds met het oog op de ontwikkeling van een expertise wat betreft de opdrachten die hem zijn toevertrouwd, is het Observatorium begonnen met de uitwerking van een repertorium inzake jurisprudentie. Dit instrument moet overgaan tot de oplijsting, analyse en samenvatting van de rechtsbeslissingen in verband met overheidsopdrachten.

Er werd een opleidingsplan 2023 aangevuld dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Om zijn expertise verder te ontwikkelen die nodig is voor de goede uitvoering van zijn opdrachten, zal het Observatorium een intern opleidingsprogramma uitwerken dat voldoet aan de prioritaire opleidingsnoden van de krachten die het team vormen.

Het Observatorium zal in 2024 overgaan tot een bijwerking / actualisatie van de voorheen verworven kennis van de sectoren.

OO 2.4.2.: Renforcer et développer de façon continue l'expertise interne

Réalisations 2023

Afin de remplir ses missions, avec efficacité et qualité, notamment celle de remettre des avis et des recommandations aux pouvoirs adjudicateurs bruxellois en cas de présomption de prix anormalement bas, et dans l'objectif de devenir, à terme, un centre de référence en matière de marchés publics bruxellois en Région de Bruxelles-Capitale, l'Observatoire doit disposer d'une expertise pointue dans plusieurs domaines (marchés publics, économique, financier, social,...).

Compte tenu des spécificités sectorielles, il est nécessaire de développer l'expertise de l'Observatoire secteur par secteur. L'Observatoire procède par analyse sectorielle, en fixant les propriétés sur les secteurs d'activités à forte densité de main-d'œuvre, notamment de la main-d'œuvre faiblement qualifiée, secteurs plus sensibles à la fraude.

Toujours dans l'objectif de développer une expertise relative aux missions qui lui sont attribuées, l'Observatoire s'est attelé à la mise en place d'un répertoire de jurisprudence. Cet outil a pour ambition de répertorier, d'analyser et de résumer les décisions de justice en lien avec les marchés publics.

Un plan de formation 2023 a été complété répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Afin de développer son expertise, nécessaire à la bonne exécution de ses missions, l'Observatoire élaborera un programme de formation interne répondant aux besoins prioritaires de formation des agents composant l'équipe.

L'Observatoire réalisera en 2024 une mise à jour/actualisation des connaissances acquises des secteurs analysés précédemment.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Opstelling en uitvoering van het opleidingsplan
- Aantal sectoren onderzocht door het Observatorium

Middelen

- geraamd aantal VTE: 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.6.3 OD 2.4.3.: Communicatie, sensibilisering, informatie van de publieke aankopers inzake overheidsoopdrachten en bestrijding van sociale dumping**Realisaties 2023**

Het Observatorium bereidt in 2023 meerdere communicatieacties voor om bij de openbare aankopers en zijn partners in het algemeen grotere bekendheid te geven aan zijn rol en zijn opdrachten (envois de newsletters, campagnes de mailingenz.). Deze acties zijn onder meer gericht op de promotie van de publicaties van het Observatorium (standaardbestekken, technische nota's, handleiding enz.), alsmede van het Repertorium van ondernemingen.

Het Observatorium verzorgt - samen met de GOB Brussel Gewestelijke Coördinatie – Juridische Zaken en het agentschap easybrussels – de coördinatie van het gewestelijk Netwerk van publieke aankopers dat in 2018 werd opgericht, teneinde van dit netwerk een echte plaats voor de uitwisseling van informatie, ervaringen en goede praktijken in overheidsopdrachten te maken, via de organisatie van workshops.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Het Observatorium zal de publicatie verzorgen van al zijn werkzaamheden die nuttig zijn voor de aanbestedende

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Élaboration et exécution du plan de formation
- Nombre de secteurs investigués par l'Observatoire

Moyens

- nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.4.3.: Communiquer, sensibiliser, informer les acheteurs publics en matière de marchés publics et de lutte contre le dumping social**Réalisations 2023**

En 2023, l'Observatoire prépare plusieurs actions de communication afin de mieux faire connaître, auprès des acheteurs publics et de ses partenaires plus généralement, son rôle et ses missions (envois de newsletters, campagnes de mailing, etc.). Ces actions ont notamment pour but de promouvoir les publications de l'Observatoire (cahiers des charges types, notes techniques, guide,...), ainsi que le Répertoire d'entreprises.

L'Observatoire, en partenariat avec le SPRB Bruxelles Coordination Régionale-Direction Affaires juridiques, et l'agence Easybrussels, coordonne le Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux mis en place en 2018, afin de faire du réseau un véritable lieu d'échanges d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques dans les marchés publics, via l'organisation de workshops.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

L'Observatoire assurera la publication de tous ses travaux utiles aux pouvoirs adjudicateurs (cahiers des

overheden (modelbestekken, technische nota's, studies, gids, ...) en zal deze algemene publicaties systematisch gepaard laten gaan met vermeldingen in zijn nieuwsbrieven ter attentie van het doelpubliek (ION, gemeenten ...).

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal beschikbare documenten gepubliceerd op de webpagina's "Observatorium";
- Aantal communicatie-, bewustmakings- en voorlichtingsacties bij openbare aankopers Aantal vergaderingen van het Brussels netwerk van gewestelijke openbare aankopers

Middelen

- geraamd aantal VTE: 5 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.7 SD 2.5.: De opdrachten van de dienst Sectorale Facilitatie vervullen

Beschrijving van de doelstelling

De Strategie Go4Brussels 2030 zet de opdracht van de dienst Sectorale Facilitatie verder.

De Strategie 2025 heeft namelijk een aanzienlijk aantal doelstellingen bepaald, waaronder de "versterking van de gekruiste beleidsinitiatieven werk-opleiding" (Pijler 2, Doelstelling 4), evenals "de sectorale actie in Brussel ontwikkelen" (Pijler 2, Doelstelling 4, Beleidswerf 3). Deze doelstellingen streven met name naar een intensivering van de wisselwerking tussen de economische sectoren en de instanties inzake werkgelegenheid, beroepsopleiding en onderwijs.

In dit kader hebben de Regering en de sociale partners in 2015 de functie van Sectorale Facilitator binnen Brupartners in het leven geroepen. De oprichting van de functie van "sectorale facilitator" beoogt de sectorale actoren op het Brusselse grondgebied te mobiliseren door kaderakkoorden te sluiten tussen de economische sectoren en de gewest- en gemeenschapsregeringen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

charges type, notes techniques, études, guide,...) et accompagnera systématiquement ces publications générales de mentions dans ses newsletters à l'attention du public cible (OIP, communes...).

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de documents disponibles publiés sur les pages web «Observatoire»
- Nombre d'actions de communication, sensibilisation et d'information auprès d'acheteurs publics Nombre de réunions du Réseau bruxellois des acheteurs publics régionaux

Moyens

- nombre estimé ETP: 5 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.7 OS 2.5: Assurer les missions du Service Facilitateur sectoriel

Description de l'objectif

La Stratégie GO4Brussels 2030 poursuit la mission du Service de Facilitation sectorielle.

La Stratégie 2025 a en effet fixé un grand nombre d'objectifs parmi lesquels le «renforcement des politiques croisées emploi-formation» (Axe 2, Objectif 4) ainsi que le «développement de l'action sectorielle à Bruxelles» (Axe 2, Objectif 4, 3^e Chantier). Ces objectifs visent notamment à intensifier les synergies mutuelles entre les secteurs économiques et les instances en matière d'emploi, de formation professionnelle et d'enseignement.

Dans ce cadre, le Gouvernement et les interlocuteurs sociaux ont créé en 2015 une fonction de Facilitateur sectoriel au sein de Brupartners. L'objectif poursuivi par la mise en place d'une fonction de Facilitateur sectoriel est d'assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois, à travers la conclusion d'accords-cadres entre les secteurs économiques et les Gouvernements régional et communautaires.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Beschrijving van het resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De momenteel betrokken sectoren zijn: Bouw, Transport & Logistiek (arbeiders), Transport & Logistiek (bedienden), ICT, horeca, Metaal- en Technologische Industrie, Verhuizers, Taxi's, Bus-/Touringcarvervoer, Brandstoffenhandel, Social-profit, Kappersbedrijven, fitness en schoonheidszorgen, Bagageafhandeling in luchthavens, Uitzendarbeid, Elektrotechniek, Handel, Dienstencheques, Garages en aanverwante sectoren.

Afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sectoren zijn de besprekingen voor het sluiten van een kaderakkoord geleidelijk gevorderd.

Voorwaarden tot wetslagen

- Samenwerking met de kabinetten
- Samenwerkingen van de beroepssectoren
- Samenwerking van de partners (openbare en particuliere actoren inzake werkgelegenheid en opleiding)

Middelen

- geschat aantal VTE: 1 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

IV.2.7.1 OD 2.5.1.: Zorgen voor de mobilisatie van sectorale actoren op het Brussels grondgebied door het sluiten van kaderakkoorden

Realisaties 2023

Er werden strategische werkzaamheden verricht met betrekking tot de visie, de doelstellingen en de opdrachten van de Dienst Sectorale Facilitatie.

Van 1 januari tot 10 juli 2023:

Aantal sectoren met een kaderakkoord: 12

Aantal COMAC: 8

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 2023: 737.000 euro

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Les secteurs impliqués à ce jour sont: Construction, Transport & Logistique (ouvriers), Transport & Logistique (employés), ICT, horeca, Industrie métallique et technologique, Déménageurs, Taxis, Bus/car, Commerce de combustibles, Non-marchand, Coiffure, fitness et soins de beauté, Traitement des bagages dans les aéroports, Intérim, Electrotechnique, Commerce, Titres-services, Garages et secteurs connexes.

En fonction des spécificités des secteurs, les discussions en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord-cadre ont avancé progressivement.

Conditions de réussite

- Collaboration avec les cabinets
- Collaborations des secteurs professionnels
- Collaboration des partenaires (acteurs publics et privés de l'emploi et de la formation)

Moyens

- nombre estimé ETP: 1 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

OO 2.5.1.: Assurer la mobilisation des acteurs sectoriels sur le territoire bruxellois à travers la conclusion des accords-cadres

Réalisations 2023

Des travaux stratégiques sur la vision, les objectifs et les missions du Service de Facilitation sectorielle ont été menés.

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2023:

Nombre de secteurs engagés dans un accord-cadre: 12

Nombre de COMAC: 8

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

De Dienst Sectorale Facilitatie zal de opvolging van de bestaande kaderakkoorden verzorgen.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal kaderakkoorden ondertekend in het BHG
- Aantal bij een kaderovereenkomst betrokken sectoren
- Aantal kaderovereenkomsten waarover wordt onderhandeld
- Aantal bij de onderhandeling van een kaderovereenkomst betrokken sectoren
- Aantal vergaderingen van het Begeleidingscomité Facilitator

Middelen

- geraamd aantal VTE: 1 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.7.2 OD 2.5.2.: De permanente opvolging van de overeenkomsten en hun operationele implementatie organiseren en zorgen voor de communicatie ervan aan alle actoren

Realisaties 2023

De strategische werkzaamheden met betrekking tot de visie, doelstellingen en opdrachten van de Dienst Sectorale Facilitatie werden verdergezet.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeelskosten, werkingskosten en patrimoniale uitgaven, andere uitgaven (bijvoorbeeld subsidies): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Door middel van de functie van sectoraal facilitator dat in zijn midden is opgericht, verzekert Brupartners

Planning 2024

Le Service de Facilitation sectorielle assurera le suivi des accords-cadres existants.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre d'accords-cadres signés en RBC
- Nombre de secteurs engagés dans un accord-cadre
- Nombre d'accords-cadres en phase de négociation
- Nombre de secteurs engagés dans la négociation d'un accord-cadre
- Nombre de réunions du COMAC Facilitateur

Moyens

- nombre estimé ETP: 1 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.5.2.: Organiser le suivi permanent des conventions-cadres et de leurs déclinaisons opérationnelles et en assurer la communication vers tous les acteurs

Réalisations 2023

Des travaux stratégiques sur la vision, les objectifs et les missions du Service de Facilitation sectorielle ont été poursuivies.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 737.000 euros

Planning 2024

Au travers de la fonction de facilitateur sectorielle créée en son sein, Brupartners assure la mobilisation des acteurs

de mobilisatie van de Brusselse sectorale actoren en controleert hij de sectorale implementering van de Strategie Go4Brussels 2030. Hij zal hiertoe zijn opdracht voortzetten wat betreft:

- De opvolging en omkadering van de operationalisering van de sectorale kaderakkoorden;
- De bevordering van de samenwerking met andere actoren die bepaalde noden inzake competenties, opleiding en onderwijs delen;
- De opstelling van het kadaster van de verschillende sectorale voorzieningen die in Brussel voorhanden zijn;
- De uitvoering – op verzoek van het begeleidingscomité en (van het sectoraal comité van het BRC of van de Pool) van alle nuttige opdrachten voor de uitvoering van het kaderakkoord.

De dienst Sectorale Facilitatie zal de samenwerking tussen sectoren, die bepaalde noden inzake competenties, opleidingen en onderwijs delen, bevorderen en aanmoedigen, net als nieuwe samenwerkingen van de sectoren met de ION.

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal jaarverslagen over de opvolging van de kaderovereenkomsten
- Aantal externe evaluatieverslagen over de kaderovereenkomsten

Middelen

- geschat aantal VTE: 1 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniaale uitgaven en andere uitgaven (toelagen bijvoorbeeld): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.8 SD 2.6: Het imago en de bekendheid van Brupartners valoriseren

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Teneinde aan zijn rol, opdracht en activiteiten de nodige bekendheid te geven, kiest Brupartners voor een brede communicatie ter attentie van het grote publiek.

sectoriels bruxellois et supervise la déclinaison sectorielle de la Stratégie Go4Brussels 2030. À cette fin, il continuera sa mission:

- de suivre et d'encadrer l'opérationnalisation des accords-cadres sectoriels;
- de faciliter les collaborations avec d'autres secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement;
- d'établir le cadastre des différents dispositifs sectoriels déployés à Bruxelles;
- de réaliser, à la demande du Comité d'accompagnement et (de la Commission sectorielle, du CdR ou du Pôle) toutes missions utiles à l'opérationnalisation de l'accord-cadre.

Le Service de Facilitation sectorielle facilitera et encouragera les collaborations entre secteurs qui partagent certains besoins de compétences, de formation et d'enseignement et également de nouvelles collaborations des secteurs avec les OIP.

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

- Nombre de rapports annuels du suivi des accords-cadres
- Nombre de rapports d'évaluation externe des accords-cadres

Moyens

- nombre estimé ETP: 1 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

IV.2.8 OS 2.6: Valoriser l'imago et la notoriété de Brupartners

Description du résultat souhaité de l'OS

Afin de faire connaître son rôle, ses missions et ses activités, Brupartners opte pour une communication à destination de tous, notamment du grand public.

Hiervoor verspreidt hij op zijn website en in een maandelijks nieuwsbrief alle actuele onderwerpen, evenementen, publicaties, adviezen, bijdragen, aanbevelingen en elke andere inhoud met betrekking tot zijn opdrachten en activiteiten. Deze verschillende activiteiten, evenementen en publicaties van Brupartners worden eveneens verspreid via de sociale media: Facebook, Twitter, LinkedIn en YouTube.

Brupartners publiceert eveneens minstens driemaal per jaar (op papier en in elektronische versie) het “Tijdschrift van Brupartners”. Elk nummer van dit tijdschrift bevat een dossier dat aan een specifiek thema is gewijd en dat met het leven en de sociaaleconomische actualiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verband houdt.

Brupartners publiceert tenslotte eveneens elk jaar een jaarverslag van zijn activiteiten en de werkzaamheden van de Brusselse sociale gesprekspartners tijdens het afgelopen jaar.

Als hoofdspeler van het Brussels sociaal overleg wenst Brupartners zich meer en meer naar buiten open te stellen teneinde tot debatten en uitwisselingen met de spelers van de Brusselse samenleving aan te zetten. Brupartners organiseert in dit kader elke maand “de Debatten van Brupartners” over actuele onderwerpen, evenals colloquia, a rato van een colloquium om de twee jaar. Tijdens deze colloquia komen deskundigen op een welbepaald gebied aan het woord. Deze evenementen richten zich bovendien tot een breed publiek. Deze constructieve uitwisselingen en openstelling voor de verschillende – Brusselse en niet-Brusselse - actoren (politiek, bestuur, verenigingen, universiteiten, enz.) maken het mogelijk om de globale visie van de sociaaleconomische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrijken.

Het regeerakkoord bepaalt dat “*de Regering zal voorstellen om het secretariaat van de Economische en Sociale Raad te laten instaan voor de coördinatie van de verschillende adviesorganen van het Brussels Gewest, zonder dat dit gevolgen heeft voor de onafhankelijkheid van die organen. Daarbij zal de Regering voorstellen om de architectuur van de verschillende overlegstructuren te vereenvoudigen en overzichtelijker te maken, zodat zij toegankelijker worden voor de burger*”.

Brupartners zal bijgevolg over het geheel van de werkzaamheden van de verschillende adviesorganen van het Gewest moeten communiceren.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het behaalde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Van september 2019 tot 10 juli 2023:

Pour cela, il diffuse sur son site Internet et au travers d’une newsletter mensuelle, tout(e) actualité, évènement, publication, avis, contribution, recommandation et autre contenu lié à ses missions et ses activités. Ces différentes actualités, événements et publications de Brupartners sont également diffusés sur ses réseaux sociaux: Facebook, Twitter, LinkedIn et YouTube.

Brupartners publie également au minimum 3 fois par an (version papier et version électronique) le «Magazine de Brupartners», qui comporte dans chaque numéro un dossier consacré à un thème particulier, en lien avec la vie et l’actualité socio-économique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enfin, Brupartners publie chaque année un rapport annuel présentant ses activités et les travaux menés par les interlocuteurs sociaux bruxellois pendant l’année écoulée.

Par ailleurs, Brupartners, acteur majeur de la concertation sociale bruxelloise, souhaite davantage s’ouvrir vers le public extérieur afin de susciter le débat et les échanges avec les acteurs de la société bruxelloise. Dans ce cadre, Brupartners organise mensuellement «les Débats de Brupartners» sur des thématiques d’actualité, ainsi que des colloques, à raison d’un colloque tous les 2 ans, rassemblant des orateurs experts dans un domaine ciblé, à destination d’un public large. Ces échanges constructifs et cette ouverture vers les divers acteurs (monde politique, administratif, associatif, universitaire, etc.), bruxellois comme non bruxellois, permettent d’enrichir la vision globale des enjeux socio-économiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

L’Accord de Gouvernement prévoit que le «*Gouvernement proposera, sans implication sur l’indépendance des différents organes d’avis, que le secrétariat du Conseil économique et social assure la coordination des différents organes consultatifs de la Région bruxelloise. Ce faisant, le Gouvernement proposera une architecture simplifiée et plus lisible des différentes structures de concertation afin de renforcer leur accessibilité pour le citoyen*».

Brupartners sera donc amené à communiquer sur l’ensemble des travaux des différents organes consultatifs de la Région.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Description du résultat réalisé de l’OS pendant la législature 2019-2024

De septembre 2019 au 10 juillet 2023:

Aantal “Debatten van Brupartners”: 28

Aantal “Tijdschriften van Brupartners”: 10

Middelen

- geschat aantal VTE: 22 VTE + VTE voor transversale ondersteuning (boekhouding, onthaal, telefonist, communicatie, ...) (1/07/2023)

IV.2.8.1 OD 2.6.1.: Een moderne communicatie rond de opdrachten en activiteiten van Brupartners ontwikkelen

Realisaties 2023

Van 1 januari tot 10 juli 2023:

Aantal nieuwsbrieven: 6

Aantal Tijdschriften: 1

Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2022 van BruPartners: 1

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

Ontwikkeling van een moderne communicatie over de werkzaamheden, de activiteiten en de actualiteit van BruPartners:

- Regelmatige publicatie van nieuwsbrieven (ongeveer 1x / maand in juli en augustus, behalve in geval van belangrijke gebeurtenissen)
- Publicatie van het Tijdschrift van Brupartners (3 nummers / jaar)
- Opstelling en publicatie van het jaarverslag 2022 van Brupartners
- Publicatie van de adviezen van Brupartners op de website en de sociale netwerken

Indicatoren efficiëntie output OD

- Aantal publicaties op de website

Nombre de «Débats de Brupartners»: 28

Nombre de «Magazines de Brupartners»: 10

Moyens

- nombre estimé ETP: 22 ETP + ETP des supports transversaux (comptabilité, accueil, téléphoniste, communication...) (01/07/2023)

OO 2.6.1.: Développer une communication moderne sur les missions et activités de Brupartners

Réalisations 2023

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2023:

Nombre de newsletters: 6

Nombre de Magazine: 1

Élaboration et publication du rapport annuel 2022 de Brupartners: 1

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Développement d’une communication moderne sur les travaux, les activités et actualités de Brupartners:

- Publication de newsletters à échéance régulière (environ 1x/mois, à l’exception des mois de juillet et août sauf si actualité importante)
- Publication du Magazine de Brupartners (3 numéros/ an)
- Élaboration et publication du rapport annuel 2023 de Brupartners
- Publication des avis de Brupartners sur le site Internet et les réseaux sociaux

Indicateurs de performance de l’output de l’OO

- Nombre de publications sur le site Internet

- Aantal bezoekers op de website
- Aantal publicaties op Facebook
- Aantal geabonneerden op Facebook
- Aantal publicaties op Twitter
- Aantal geabonneerden op twitter
- Aantal publicaties op LinkedIn
- Aantal geabonneerden op LinkedIn
- Aantal publicaties op YouTube
- Aantal geabonneerden op YouTube
- Aantal verstuurde nieuwsbrieven
- Aantal bestemmingen van de nieuwsbrieven

Middelen

- geschat aantal VTE: 23 VTE

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

IV.2.8.2 OD 2.6.2.: Debatten en uitwisselingen over sociaaleconomische aangelegenheden stimuleren

Realisaties 2023

Van 1 januari tot 10 juli 2023:

- Aantal georganiseerde evenementen van BruPartners: 6
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2023: 3.058.000 euro

Planning 2024

Brupartners zal in 2024 activiteiten blijven organiseren in overeenstemming met het streven naar openheid en uitwisselingen over sociaaleconomische kwesties in Brussel, in hoofdzaak de organisatie van de Debatten van Brupartners.

- Nombre de visiteurs sur le site Internet
- Nombre de publications sur Facebook
- Nombre d'abonnés sur Facebook
- Nombre de publications sur Twitter
- Nombre d'abonnés sur Twitter
- Nombre de publications sur LinkedIn
- Nombre d'abonnés sur LinkedIn
- Nombre de publications sur YouTube
- Nombre d'abonnés sur YouTube
- Nombre de newsletters envoyées
- Nombre de destinataires des newsletters

Moyens

- nombre estimé ETP: 23 ETP

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

OO 2.6.2.: Susciter les débats et les échanges sur les matières socio-économiques

Réalisations 2023

Du 1^{er} janvier au 10 juillet 2023:

- Nombre d'événements organisés Brupartners: 6
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2023: 3.058.000 euros

Planning 2024

Brupartners poursuivra en 2024 l'organisation des activités répondant à la volonté d'ouverture et d'échanges sur les sujets socio-économiques bruxellois, principalement l'organisation des Débats de Brupartners.

In september 2024 zal Brupartners eveneens een belangrijk evenement organiseren om zijn 30-jarig bestaan te vieren.

En septembre 2024, Brupartners organisera également un événement phare pour célébrer ses 30 ans d'existence.

Indicatoren efficiëntie output OD

Indicateurs de performance de l'output de l'OO

– Aantal georganiseerde evenementen

– Nombre d'événements organisés

– Aantal deelnemers aan de evenementen

– Nombre de participants aux événements organisés

Middelen

Moyens

– geschat aantal VTE: 23 VTE

– nombre estimé ETP: 23 ETP

Budget:

Budget:

personeels- en werkingskosten, kosten voor patrimoniaale uitgaven en andere uitgaven (bijvoorbeeld toelagen): 2024: in afwachting van begrotingsonderhandelingen

frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.): 2024: en attente négociations budgétaires

ALLE ACTOREN**IV.2.9 SD 2.1.: Gelijke kansen geven en discriminatie bestrijden***Beschrijving van de doelstelling*

In het gewestelijke economiebeleid rekening houden met de moeilijkheden die bepaalde personen kunnen ondervinden of met hun specifieke kenmerken, die verband houden met gelijkheidskansencriteria.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

integratie van de aspecten in verband met de kansengelijkheid en de bestrijding van discriminatie in alle tot stand gebrachte producten en diensten.

Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

in de mate van het mogelijke rekening houden met deze aspecten.

Bronteksten voor de SD:

Ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkheidskansenwet en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansenwet.

Deadline voor de SD: 2019-2024.

Slaagvoorwaarden:

Steun van de leidinggevenden bij het bestuur, sensibilisering en opleiding van de personeelsleden m.b.t. het gelijkheidskansenaspect.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: niet van toepassing.
- ICT-behoeften: n.v.t.
- Begroting: n.v.t.

ENSEMBLE DES ACTEURS**IV.2.9 OS 2.1.: Promouvoir l'égalité des chances et lutter contre les discriminations***Description de l'objectif*

Tenir compte et intégrer au sein de notre compétence régionale les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes ciblées par les critères liés à l'égalité des chances.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS:

intégration des aspects liés à l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations dans l'ensemble des produits et services déployés.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS:

prise en compte dans la mesure du possible de ces aspects.

Document source de l'OS:

Ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances et Arrêté du 22 novembre 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tenant à l'introduction du test égalité des chances

Échéance de l'OS: 2019-2024

Conditions de réussite:

Soutien de la hiérarchie au sein de l'Administration, Sensibilisation et formation à l'égalité des chances des membres du personnel.

Moyens

- Nombre estimé ETP: n/a.
- Besoins ICT: n/a.
- Budget: n/a.

Partners:

Equal.brussels, Unia, Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.

IV.2.9.1 OD 2.1.1.: Bij alle strategische doelstellingen van de oriëntatienota en de beleidsbrief rekening houden met het gelijkekansenaspect.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt

Beschrijving van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output van de OD:

voor de volledige oriëntatienota en beleidsbrief een gelijkekansenentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkekansenimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: 2019-2024

Gerealiseerde output van de OD:

- de gelijkekansenentest werd ingevuld voor de Oriënteringsnota 2019-2024.
- Drempelwaarde van de OD: groen.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD:

voor de oriëntatienota een gelijkekansenentest invullen.

Partenaires:

Equal.brussels, UNIA, l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.

OO 2.1.1.: Intégrer l'Égalité des chances dans tous les objectifs stratégiques de la note d'orientation et de la lettre d'orientation

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité de l'OO:

remplir le Test Egalité des chances pour l'ensemble de la note d'orientation et de la lettre d'orientation.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: 2019-2024

Output réalisé de l'OO:

- le Test Egalité des chances a été rempli pour la Note d'orientation 2019-2024.
- Valeur seuil de l'OO: vert

Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO:

remplir le Test Egalité des chances pour la lettre d'orientation.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

percentage van de operationele doelstellingen waarvan de gelijkekansimpact werd afgewogen in verhouding tot alle operationele doelstellingen.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: 2024

IV.2.9.2 OD 2.1.2.: De gelijkekansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkekansentest invullen voor alle wetgevende of regelgevende ontwerpen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output van de OD:

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkekansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal verrichte gelijkekansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: jaarlijks

Gerealiseerde output van de OD:

- de gelijkekansentest werd ingevuld voor alle regelgevende teksten waarvoor hij vereist was.
- Drempelwaarde van de OD: groen.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Pourcentage d'objectifs opérationnels dont l'impact égalité des chances a été évalué par rapport à l'ensemble des OO.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: 2024

OO 2.1.2.: Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

Compléter le test d'égalité des chances pour toutes les conceptions législatives ou réglementaires.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité de l'OO:

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: annuelle.

Output réalisé de l'OO:

- le Test Egalité des chances a été rempli pour l'ensemble des textes réglementaires pour lesquels il était requis.
- Valeur seuil de l'OO: vert

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD:*

voor elk model van wetgevende of regelgevende tekst een gelijkkansentest verrichten.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle ontwerpen van wetgevende of regelgevende tekst.

Drempelwaarden van de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.9.3 OD 2.1.3.: De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output van de OD:

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Planning 2024*Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO:*

Compléter des tests d'égalité des chances pour chaque modèle législatif ou réglementaire.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances complétés / sur le total des projets législatifs ou réglementaires.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: Permanent, tout au long de la législature.

OO 2.1.3.: Remplir des Tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité de l'OO:

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD:

Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD:

- de gelijkkansentest werd ingevuld voor de desbetreffende overheidsopdrachten.
- Drempelwaarde van de OD: groen.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling*

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Gewenste output van de OD:

De gelijkkansentest verrichten op de bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro excl. btw.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal verrichte gelijkkansentesten op alle bestekken voor overheidsopdrachten vanaf 30.001 euro.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.9.4 OD 2.1.4.: De gelijkkansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Realisaties 2023*Valeurs seuils de l'OO:*

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO:

Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO:

- le Test Egalité des chances a été rempli pour les marchés publics concernés.
- Valeur seuil de l'OO: vert

Planning 2024*Description de l'objectif*

Remplir des tests d'égalité des chances pour les cahiers des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Output souhaité de l'OO:

Remplir le Test Egalité des chances pour chaque cahier des charges des marchés publics à partir de 30.001 euros hors TVA.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances réalisés / sur le total des cahiers des charges supérieurs à partir de 30.001 euros.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: Permanent, tout au long de la législature.

OO 2.1.4.: Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Réalisations 2023

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkekansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output van de OD:

De gelijkekansentest verrichten op elke projectoproep; de gelijkekansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal voltooide gelijkekansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkekansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: Doorlopend, de volledige legislatuur.

Gerealiseerde output van de OD:

- de gelijkekansentest werd ingevuld voor de betrokken projectoproepen en de beslissingen tot toekenning van een subsidie
- Drempelwaarde van de OD: groen.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkekansentest verrichten voor projectoproepen en toekenningsbesluiten van subsidies vanaf 30.001 euro excl. btw.

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité de l'OO:

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: Permanent, tout au long de la législature.

Output réalisé de l'OO:

- le Test Egalité des chances a été rempli pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention concernés.
- Valeur seuil de l'OO: vert

Planning 2024

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour les appels à projets et les décisions d'octroi d'une subvention à partir de 30 001 euros hors TVA

Gewenste output van de OD:

De gelijkekansentest verrichten op elke projectoproep; de gelijkekansentest invullen voor alle beslissingen samen in verband met dezelfde oproep, of dit voor elke beslissing afzonderlijk doen.

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Aantal voltooide gelijkekansentesten op alle projectoproepen en aantal ingevulde gelijkekansentesten voor alle toekenningsbeslissingen in het kader van dezelfde oproep.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: Doorlopend, de volledige legislatuur.

IV.2.9.5 OD 2.1.5.: De gelijkekansentest invullen voor de beheersovereenkomsten**Realisaties 2023**

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkekansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output van de OD:

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkekansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Output souhaité de l'OO:

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque appel à projets; compléter le test d'égalité des chances pour l'ensemble des décisions du même appel ou compléter des tests d'égalité des chances pour chaque décision.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Nombre de tests d'égalité des chances terminés / sur le total des appels et nombre de tests d'égalité des chances complétés pour toutes les décisions d'attribution dans le même appel.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: Permanent, tout au long de la législature.

OO 2.1.5.: Compléter le test d'égalité des chances pour les contrats de gestion**Réalisations 2023**

Statut de l'OO: Réalisé

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité de l'OO:

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Deadline voor de OD: Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

Gerealiseerde output van de OD:

- in voorkomend geval werd de gelijkkansentest ingevuld voor de desbetreffende beheersovereenkomsten.
- Drempelwaarde van de OD: groen.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De gelijkkansentest invullen voor alle beheersovereenkomsten.

Gewenste output van de OD:

Voor elke beheersovereenkomst met de ION's een gelijkkansentest verrichten

Kritieke prestatie-indicator voor de output van de OD in verband met de initiatieven en projecten:

Op het ogenblik van voorlegging van een beheersovereenkomst een test hebben ingevuld.

Drempelwaarden voor de OD:

groen (100%), oranje (tussen 80-99%), rood (< 80%).

Deadline voor de OD: Op het ogenblik dat de beheersovereenkomst aan de regering wordt voorgelegd.

IV.3 ONDERNEMERSCHAP

1819 (HUB.BRUSSELS)

IV.3.1 SD 3.1: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekeren (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling:

In het kader van de rationalisering van de tools voor de ondersteuning van de ondernemers in Brussel heeft Brusselse Regering besloten “om van de dienst 1819 de unieke toegangspoort te maken voor het onthaal en de oriëntatie van ondernemers en om de dienst niet alleen telefonisch en online beschikbaar te maken, maar hem tevens een fysiek en permanent onderkomen te bieden

Échéance de l'OO: Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

Output réalisé de l'OO:

- le cas échéant, le Test Egalité des chances a été rempli pour les contrats de gestion concernés.
- Valeur seuil de l'OO: vert

Planning 2024

Description de l'objectif

Remplir le test d'égalité des chances pour tous les contrats de gestion.

Output souhaité de l'OO:

Effectuer des tests d'égalité des chances pour chaque contrat de gestion contracté avec un OIP.

Indicateur-clé de performance pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets:

Avoir rempli un test au moment de la soumission du contrat de gestion.

Valeurs seuils de l'OO:

vert (100 %), orange (entre 80-99 %), rouge (inférieur à 80 %).

Échéance de l'OO: Au moment de la soumission de contrat de gestion au gouvernement.

IV.3 ENTREPRENEURIAT

1819 (HUB.BRUSSELS)

IV.3.1 OS 3.1: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif:

Dans le cadre de l'exercice de rationalisation des outils de soutien aux entrepreneurs à Bruxelles, le Gouvernement bruxellois a décidé de «faire du 1819 la porte d'entrée unique pour l'accueil et l'orientation des entrepreneurs et, au-delà du service téléphonique et online, d'en faire un lieu d'accueil physique et permanent dans le bâtiment Uno sous la coordination de l'acteur central du pôle conseil et

in het Uno-gebouw onder de coördinatie van de centrale speler van de advies- en begeleidingspool (het toekomstige “Agentschap”) in het kader van een gedeelde governance met alle partners van de verschillende polen.”.

De missies en werkingsprincipes van de Dienst 1819 zijn georganiseerd rond de volgende 3 missies:

- de Brusselaars sensibiliseren voor de mogelijkheden die het ondernemerschap biedt, in zijn diverse vormen en ten overstaan van de verschillende doelgroepen;
- eerstelijnsinformatie verstrekken aan alle personen die vragen hebben over de implementering of ontwikkeling van een economische activiteit in Brussel en ze doorverwijzen naar de geschikte, openbare of particuliere partner(s);
- de verschillende economische actoren in Brussel aansturen die deel uitmaken van de drie actiepijlers, via de uitwisseling van informatie, het aanmoedigen van samenwerking en het vergroten van de complementariteit en kwaliteit dankzij het creëren van synergieën.

De Dienst 1819 bekleedt een specifieke plaats binnen hub.brussels: hij heeft opdrachten die verder reiken dan ondersteuning, hij heeft dan ook een neutraal imago bij de ondernemers en hij werkt met een gedeelde specifieke governance waarbij de actoren van de 3 actiepijlers - onder wie hub.brussels als begeleidingsactor, finance&invest.brussels en Citydev - betrokken zijn. De dienst is onderdeel van hub.brussels en kan een beroep doen op de gemeenschappelijke diensten van het Agentschap.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Er worden synergieën ontwikkeld tussen het netwerk 1819 en het begeleidingsnetwerk
- De dienst 1819 wordt gebruikt als communicatiekanaal voor een breed publiek, onder andere via gedelocaliseerde acties.
- De beheersinstrumenten bieden oplossingen die zijn aangepast aan de behoeften van de dienst 1819

Partners:

alle ION's met een economische roeping van het Gewest.

accompagnement (la future «Agence») dans le cadre d'une gouvernance partagée avec l'ensemble des partenaires des différents pôles.»

Les missions et principes de fonctionnement du Service 1819 se déclinent autour des 3 missions suivantes:

- sensibiliser les Bruxellois aux possibilités offertes par l'entrepreneuriat, dans ses diverses formes et envers les différents groupes cibles;
- fournir des informations de première ligne à toutes les personnes qui ont des questions concernant la mise en place ou le développement d'une activité économique à Bruxelles et le renvoi au(x) partenaire(s) approprié(s), public(s) ou privé(s);
- animer les différents acteurs économiques bruxellois qui font partie des trois piliers d'action, par l'échange d'informations, l'incitation à la collaboration et la hausse de la complémentarité et de la qualité au moyen de la création de synergies.

Le Service 1819 a un positionnement spécifique au sein de hub.brussels: il a des missions qui dépassent le pôle d'accompagnement, il a donc une image neutre vis-à-vis des entrepreneurs et il fonctionne avec une gouvernance spécifique partagée impliquant les acteurs des 3 piliers d'actions, dont hub.brussels en tant qu'acteur de l'accompagnement, FinanceInvest.brussels et Citydev. Il est hébergé au sein de hub.brussels et peut s'appuyer sur les services communs de l'Agence.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Des synergies entre le réseau 1819 et le réseau de l'accompagnement sont développées
- Le 1819 est utilisé comme vecteur de communication vers un public large, entre autre via des actions délocalisées.
- Les outils de gestion proposent des solutions adaptées aux besoins du 1819

Partenaires:

Tous les OIP à vocation économique de la Région.

IV.3.1.1 O.D. 3.1.1: Zorgen voor de complementariteit tussen de missies van hub.brussels en die van de Dienst 1819

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Constante verbetering en promotie van de website 1819
- Permanenties van 1819 per telefoon, via e-mails en fysiek, intern en extern
- Focus days, workshops en informatieseminars voor ondernemers
- Eén enkele, efficiënte en universele toegangspoort tot de economische transitie (SE-ACCOMP3)
- Netwerking van ondersteunende actoren (SE-ACCOMP10)
- Bevordering van de sociale economie in Brussel via 1819 (SE-ESD2)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Synergieën ontwikkelen om de continuïteit van de begeleiding te waarborgen en een eerste lijn te verzekeren in tijden van economische crisis

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Constante verbetering en promotie van de website 1819
- Permanenties van 1819 per telefoon, via e-mails en fysiek, intern en extern
- Focus days, workshops en informatieseminars voor ondernemers
- Opleiding en bijeenkomsten voor de leden van het 1819-netwerk
- Netwerking van ondersteunende actoren (SE-ACCOMP10)
- Bevordering van de sociale economie in Brussel via 1819 (SE-ESD2)

OO 3.1.1.: Assurer la complémentarité entre les missions de hub.brussels et celles du Service 1819

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Amélioration constante et promotion du site 1819
- Permanences du 1819 par téléphone, via mails et physiques, en interne et à l'extérieur
- Focus days, ateliers et séminaires d'information pour les entrepreneurs
- Prévoir une seule porte d'entrée performante et universelle vers la Transition économique (SE-ACCOMP3)
- Mettre en réseau les acteurs de l'accompagnement (SE-ACCOMP10)
- Promouvoir l'économie sociale à Bruxelles via le site 1819 (SE-ESD2)

Planning 2024

Description de l'objectif:

Développer les synergies en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement et assurer une première ligne pendant les périodes de crise économique

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Amélioration constante et promotion du site 1819
- Permanences du 1819 par téléphone, via mails et physiques, en interne et à l'extérieur
- Focus days, ateliers et séminaires d'information pour les entrepreneurs
- Formations et rencontres pour les membres du réseau 1819
- Mettre en réseau les acteurs de l'accompagnement (SE-ACCOMP10)
- Promouvoir l'économie sociale à Bruxelles via le site 1819 (SE-ESD2)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal antwoorden in eerste lijn door de 1819 gegeven
Drempels: 6500-7500
- Mate van tevredenheid van de gebruikers van de eerste lijn diensten
Drempels: 69%-80%

IV.3.1.2 O.D. 3.1.2: De interne werking aanpassen van hub.brussels aan de bijzonderheden van de Dienst 1819**Realisaties 2023***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**Bereikte output van de O.D.*

- Communicatieplan specifiek voor 1819
- Technische oplossingen aangepast aan de specifieke kenmerken van 1819, met betrekking tot telefonie en service-evaluatie

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Zorgen voor een evenwicht tussen de governance van hub.brussels en de stuurgroep van de dienst 1819

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Betrek de stuurgroep bij de evaluatie van de 1819-diensten en de ontwikkeling van haar actieplan (AP)
- Een specifieke communicatie AP voor de diensten van 1819

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage van de bekendheid van het merk 1819 (2023)
Drempels:
- Stijgingspercentage van de bekendheid van het merk 1819 (2024)
Drempels: 5%-10%

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de réponses données en première ligne par le 1819
Seuils: 6500-7500
- Taux de satisfaction des bénéficiaires de l'aide en première ligne
Seuils: 69 %-80 %

OO 3.1.2.: Adapter le fonctionnement interne de hub.brussels aux spécificités du Service 1819**Réalisations 2023***Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO*

- Plan de communication spécifique au 1819
- Solutions techniques adaptées aux spécificités du 1819, pour ce qui concerne la téléphonie et l'évaluation des services

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Garantir un équilibre entre la gouvernance de hub.brussels et le comité de pilotage du 1819

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Impliquer le comité de pilotage dans l'évaluation des services du 1819 et l'élaboration de son plan d'action (PA)
- Un PA de communication spécifique pour les services du 1819

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de notoriété de la marque 1819 (2023)
Seuils:
- Taux d'augmentation de la notoriété de la marque 1819 (2024)
Seuils: 5 %-10 %

BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

IV.3.2 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

Beschrijving van de doelstelling

Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen, met name door initiatieven te nemen voor specifiek bepaalde doelgroepen (vrouwen, jongeren, ondervertegenwoordigde groepen in het ondernemerschap, enz.).

Brontekst voor de SD:

de algemene gemeenschappelijke beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Deadline voor de SD: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden:

politieke steun, behoorlijke coördinatie tussen alle betrokken spelers en een verzorgde communicatie met de verschillende doelgroepen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: -.
- Budget: -.

Partners:

Leefmilieu Brussel, Finance&Invest.brussels, hub.brussels (waaronder 1819), Innoviris.

IV.3.2.1 OD 3.1.1.: Invoeren van een label “Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels”

Beschrijving van de doelstelling

Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

BRUXELLES ÉCONOMIE ET EMPLOI

IV.3.2 OS 3.1.: Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

Description de l'objectif

Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois notamment en ciblant ses actions vers des publics cibles clairement identifiés (femmes, jeunes, publics sous-représentés dans l'entrepreneuriat,...).

Document source de l'OS:

Déclaration de politique générale commune du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Échéance de l'OS: Législature 2019-2024.

Conditions de réussite:

soutien politique, bonne coordination avec l'ensemble des acteurs impliqués et bonne communication envers les différents publics cibles.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: -.
- Budget: -.

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels (dont 1819), Innoviris.

OO 3.1.1.: Création d'un label «Designed / Made / Grown / Repaired in and around Brussels»

Description de l'objectif

En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

erkenning van Brusselse ambacht en steun aan ambachtslieden

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal communicatie- en promotieacties ondernemingen

Drempelwaarden:

groen (campagne is klaar), oranje (campagne wordt voltooid), rood (campagne is nog niet klaar).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD:

- opstart van een studie om de behoeften van de Brusselse ambachtslieden vast te stellen en organisatie van de eerste werkgroepen.
- Begroting: 350.000

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Gelijklopend met de groeiende steun voor de Brusselse ambachten neemt de Regering zich voor een industrie 4.0 aan te moedigen en daarmee ook een stedelijke, gedecentraliseerde en coöperatieve productie die is afgestemd op de lokale behoeften. Om de zichtbaarheid van deze productie- en ambachtelijke activiteiten te verzekeren zal een communicatie- en promotiecampagne worden opgezet in samenwerking met de betrokken actoren.

Gewenste output:

erkenning van Brusselse ambacht en steun aan ambachtslieden

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

valorisation de l'artisanat bruxellois et soutien des artisan.e.s

Indicateur-clé de performance:

nombre d'actions de communication et de promotion entreprises

Valeurs seuils:

vert (campagne opérationnelle), orange (campagne en cours de finalisation), rouge (campagne non opérationnelle).

Echéance: Législature 2019-2024.

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

- lancement d'une étude pour cerner les besoins des artisans bruxellois et organisation des premiers groupes de travail.
- Budget: 350.000

Planning 2024

Description de l'objectif:

En parallèle d'un soutien croissant apporté à l'artisanat bruxellois, le Gouvernement entend encourager une industrie 4.0 et ainsi une production urbaine, décentralisée, coopérative et ajustée aux besoins locaux. Pour assurer la visibilité de ces activités productives et artisanales, une campagne de communication et de promotion sera mise en place en partenariat avec les acteurs concernés.

Output souhaité:

valorisation de l'artisanat bruxellois et soutien des artisan.e.s

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal communicatie- en promotieacties ondernemingen

Drempelwaarden:

groen (campagne is klaar), oranje (campagne wordt voltooid), rood (campagne is nog niet klaar).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden:

politieke steun, vlotte samenwerking tussen alle betrokken partners.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: 200.000 euro/jaar tot in 2024

Partners:

Citydev, hub.brussels (met inbegrip van de dienst 1819), visit.brussels, sociale partners, Platform van de fablabs.

IV.3.2.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Beschrijving van de doelstelling

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke Prestatie-indicator:

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Indicateur-clé de performance:

nombre d'actions de communication et de promotion entreprises

Valeurs seuils:

vert (campagne opérationnelle), orange (campagne en cours de finalisation), rouge (campagne non opérationnelle).

Echéance: Législature 2019-2024.

Conditions de réussite:

Soutien politique et bonne collaboration avec l'ensemble des partenaires impliqués.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a.
- *Budget: 200.000 euros/an jusqu'en 2024*

Partenaires:

Citydev, Hub.brussels (dont 1819), visit.brussels, Partenaires sociaux, Plateforme des fablabs.

OO 3.1.2.: Moderniser l'accès à la profession tout en tenant compte du contexte européen et interrégional.

Description de l'objectif

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance:

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Drempelwaarden:

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2023

Status van de OD: lopende

Budget: n.v.t.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet.

Gewenste output:

de toegang tot het beroep vereenvoudigen en moderniseren.

Kritieke Prestatie-indicator:

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Drempelwaarden:

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output:

De Regering heeft een voorontwerp van ordonnantie en 2 uitvoeringsbesluiten tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep goedgekeurd in tweede lezing op 29 juni 2023. De hervorming houdt de afschaffing in van de basiskennis bedrijfsbeheer en van 5 beroepsbekwaamheden. Tegelijkertijd is een studie aan de gang over de gevolgen van de afschaffing van de overige beroepsbekwaamheden in Vlaanderen en is overleg met de betrokken sectorfederaties gepland in september/oktober 2023.

Valeurs seuils:

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

Echéance: Législature 2019-2024.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: En cours

Budget: N/A

Description des actions et projets

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs.

Output souhaité:

simplification et actualisation de l'accès à la profession.

Indicateur-clé de performance:

règlementations actualisées et opérationnelles.

Valeurs seuils:

vert (règlementations actualisées), orange (règlementations en cours d'actualisation), rouge (règlementations non actualisées).

Échéance: Législature 2019-2024.

Output réalisé:

Le 29 juin 2023, le Gouvernement a adopté, en deuxième lecture, un avant-projet d'ordonnance et 2 arrêtés d'exécution simplifiant les règles en matière d'accès à la profession. La réforme prévoit la suppression des connaissances de gestion de base et de 5 compétences professionnelles. Parallèlement, une étude sur l'impact de la suppression des compétences professionnelles restantes en Flandre est en cours et des consultations avec les fédérations sectorielles concernées sont prévues en septembre/octobre 2023.

2. De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output:

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke Prestatie-indicator:

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden:

groen (omgezet), oranje (omzetting in voorbereiding), rood (geen omzetting).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output:

De richtlijn is omgezet door de ordonnantie van 13 oktober 2022 betreffende de invoering van een impactanalyse van het gewestelijke beleid op kleine, middelgrote en micro-ondernemingen en van een evenredigheidsbeoordeling van de beroepsreglementering en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2022 betreffende de evenredigheidsbeoordeling voorafgaand aan een nieuwe reglementering van beroepen.

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output:

constructief overleg tussen de gewesten.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité:

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance:

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils:

vert (transposition effective), orange (transposition en cours), rouge (transposition non réalisée).

Échéance: Législature 2019-2024.

Output réalisé:

La directive a été transposée par l'ordonnance du 13 octobre 2022 relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises et d'un contrôle de proportionnalité de la réglementation professionnelle et par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 novembre 2022 relatif au contrôle de proportionnalité avant l'adoption d'une nouvelle réglementation de professions.

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité:

bonne concertation régionale.

Kritieke Prestatie-indicator:

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden:

groen (voltooide overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output:

Er vindt nog steeds overleg plaats op administratief niveau, onder andere over de gedeeltelijke gelijkshakeling van de regelgeving in Vlaanderen en Brussel.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output:

een geactualiseerde regelgeving inzake ambulante handel.

Kritieke Prestatie-indicator:

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden:

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output:

De Regering heeft een voorontwerp van ordonnantie en 2 uitvoeringsbesluiten tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep goedgekeurd in tweede lezing op 29 juni 2023. De hervorming houdt ook de afschaffing van de ambulante en kermismachtigingen in.

Indicateur-clé de performance:

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils:

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Échéance: Législature 2019-2024.

Output réalisé:

Les consultations se poursuivent au niveau administratif, notamment sur l'alignement partiel des réglementations en Flandre et à Bruxelles.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulant à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité:

réglementation du commerce ambulant actualisée.

Indicateur-clé de performance:

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils:

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance: Législature 2019-2024.

Output réalisé:

Le 29 juin 2023, le Gouvernement a adopté, en deuxième lecture, un avant-projet d'ordonnance et 2 arrêtés d'exécution simplifiant les règles en matière d'accès à la profession. La réforme prévoit également la suppression des autorisations ambulantes et foraines.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

De toegang tot het beroep is een instrument dat moet worden aangepast om mee te zijn met zijn tijd en dat moet worden geëvalueerd in het licht van de toegangsvoorwaarden in de andere Belgische gewesten.

Gewenste output:

de toegang tot het beroep aanpassen tegen de huidige Brusselse achtergrond.

Kritieke Prestatie-indicator:

evolutie van het aantal deelnemers aan de examens voor een middenjury.

Drempelwaarden:

groen (stijging), oranje (*status quo*), rood (daling).

*Deadline: legislatuur 2019-2024**Beschrijving van de acties en projecten*

1. De toegang tot het beroep moderniseren

Als instrument heeft de toegang tot het beroep nood aan een hervorming, in het bijzonder wat de basiskennis bedrijfsbeheer en een aantal beroepsreglementen betreft. Tegelijkertijd moet ook de dialoog met de sectoren worden voortgezet.

Gewenste output:

De geplande hervorming, met de afschaffing van de basiskennis bedrijfsbeheer en 5 beroepsbekwaamheden, uitvoeren. De studie rond de gevolgen van de afschaffing van de beroepsbekwaamheden in Vlaanderen en het sectoraal overleg afronden en een verslag voorleggen aan de Regering.

Kritieke Prestatie-indicator:

de gemoderniseerde reglementering is klaar voor uitvoering.

Planning 2024*Description de l'objectif*

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin de se moderniser et d'être évalué au regard des conditions d'accès dans les autres régions belges.

Output souhaité:

adapter l'accès à la profession au contexte bruxellois actuel.

Indicateur-clé de performance:

évolution du nombre de participants aux examens du Jury central.

Valeurs seuils:

vert (hausse), orange (maintien), rouge (baisse).

*Echéance: Législature 2019-2024**Description des actions et projets*

1. Moderniser l'accès à la profession

L'accès à la profession est un instrument qui a besoin d'être modifié, et, notamment en ce qui concerne les connaissances de gestion de base et un certain nombre de réglementations professionnelles. En parallèle, il s'agit également de poursuivre le dialogue avec les secteurs.

Output souhaité:

Mettre en œuvre la réforme prévue, en supprimant les connaissances de gestion de base et les 5 compétences professionnelles. Achever l'étude sur les conséquences de la suppression des compétences professionnelles en Flandre et la consultation sectorielle et soumettre un rapport au Gouvernement.

Indicateur-clé de performance:

règlementations actualisées et opérationnelles.

Drempelwaarden:

groen (gemoderniseerde regelgeving), oranje (regelgeving wordt gemoderniseerd), rood (regelgeving is niet gemoderniseerd).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

2. richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 omzetten

De richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018 legt een evenredigheidsbeoordeling op alvorens een bestaande beroepsreglementering wordt aangepast of een nieuwe wordt ingevoerd. Door van deze evenredigheidsbeoordeling een onderdeel te maken van het ontwerp van ordonnantie betreffende de voorafgaande KMO-test zal deze richtlijn worden omgezet.

Gewenste output:

de evenredigheidsbeoordeling toepassen op elke nieuwe reglementering.

Kritieke Prestatie-indicator:

de tijdige omzetting van de richtlijn 2018/958 van 28 juni 2018.

Drempelwaarden:

groen

3. Het overleg tussen de gewesten voortzetten

Er is een intergewestelijke samenwerkingsovereenkomst over de wederzijdse erkenning nodig met de andere gewesten, die immers grondige wijzigingen hebben doorgevoerd.

Gewenste output:

constructief overleg tussen de gewesten.

Kritieke Prestatie-indicator:

er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten over wederzijdse erkenning.

Drempelwaarden:

groen (voltooid overeenkomst), oranje (overeenkomst bijna klaar), rood (geen enkele overeenkomst).

Valeurs seuils:

vert (règlementations actualisées), orange (règlementations en cours d'actualisation), rouge (règlementations non actualisées).

Échéance: Législature 2019-2024.

2. Transposer la directive 2018/958 du 28 juin 2018

La directive 2018/958 du 28 juin 2018 impose une appréciation de proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation ou modification de réglementation professionnelle. La transposition sera accomplie en intégrant l'appréciation de proportionnalité dans le projet d'ordonnance relatif à l'analyse d'impact préalable sur les PME.

Output souhaité:

prise en compte de la proportionnalité concernant toute nouvelle réglementation.

Indicateur-clé de performance:

transposition de la directive 2018/958 du 28 juin 2018 dans les délais requis.

Valeurs seuils:

vert

3. Poursuivre la concertation régionale

Vu les changements substantiels qui sont survenus dans les autres régions, un accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle entre les régions est nécessaire.

Output souhaité:

bonne concertation régionale.

Indicateur-clé de performance:

accord de coopération sur la reconnaissance mutuelle.

Valeurs seuils:

vert (accord finalisé), orange (accord en cours de finalisation), rouge (aucun accord).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

4. De regelgeving inzake ambulante handel doorgronden en hervormen

In samenwerking met de 19 gemeenten de regelgeving inzake ambulante handel doorgronden. Op basis van deze doorlichting zou de regelgeving kunnen worden herzien.

Gewenste output:

De geplande hervorming uitvoeren, met de afschaffing van de ambulante en kermismachtigingen en de inrichting van de nieuwe vergunning voor ambulante activiteiten ten huize van de consument.

Kritieke Prestatie-indicator:

de nieuwe regelgeving is van kracht.

Drempelwaarden:

groen (nieuwe regelgeving van kracht), oranje (actualisering regelgeving in voorbereiding), rood (geen enkele wijziging van de regelgeving).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden:

instemming met de omzetting, overleg met de andere gewesten, medewerking van de 19 gemeenten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoeften: n.v.t.
- Begroting: 12.016.08.01.1211 en 12.016.08.02.1211.

Partners:

de 19 gemeenten, opleidingsinstellingen en erkenninginstellingen van competenties bij de overheid en van de privé-sector, beroepsfederaties, erkende ondernemingsloketten, Vlaams en Waals Gewest, FOD Economie.

Échéance: Législature 2019-2024.

4. Analyser et réformer la réglementation relative au commerce ambulant

Soumettre la réglementation relative au commerce ambulant à une analyse approfondie, en collaboration avec les 19 communes. Les conclusions de cette analyse pourraient servir de base à une révision de la réglementation.

Output souhaité:

Mettre en œuvre la réforme prévue, en supprimant les autorisations ambulantes et foraines et en créant la nouvelle autorisation pour les activités ambulantes au domicile du consommateur.

Indicateur-clé de performance:

nouvelle réglementation en vigueur.

Valeurs seuils:

vert (nouvelle réglementation en vigueur), orange (actualisation de la réglementation en cours), rouge (aucune modification de la réglementation).

Échéance: Législature 2019-2024.

Conditions de réussite:

validation de la transposition, concertation avec les autres régions, collaboration avec les 19 communes.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a.
- Budget: 12.016.08.01.1211 et 12.016.08.02.1211.

Partenaires:

19 communes, acteurs publics et privés de formation et de validation des compétences, fédérations professionnelles, Guichets d'entreprises agréés, Région flamande, Région wallonne, SPF Économie.

IV.3.2.3 OD 3.1.3.: Ondersteuning van ondernemerschap bij vrouwen

Beschrijving van de doelstelling

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor ondervertegenwoordigde groepen in de ondernemerswereld.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen, zijn de belangrijkste doelstellingen:

- Het verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringstools;
- Financiële steun aan begeleidingsstructuren voor het ondernemerschap bij vrouwen;
- De sensibilisering van jonge meisjes en vrouwen, met name via de organisatie van communicatiecampagnes waarbij role models naar voren worden geschoven of de organisatie van evenementen.
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

niet van toepassing.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Realisaties 2023

Status van de OD: Lopend

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD:

cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

Begroting: cf. acties en projecten die hierna worden uitgewerkt.

OO 3.1.3.: Soutenir l'entrepreneuriat des femmes

Description de l'objectif

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat des femmes, avec une attention particulière pour les publics sous-représentés dans le monde de l'entrepreneuriat.

Concernant l'entrepreneuriat des femmes, les objectifs principaux sont:

- La récolte de statistiques genrées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi;
- Le soutien financier à des structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat des femmes;
- La sensibilisation des jeunes filles et des femmes, notamment via l'organisation de campagnes de communication mettant en avant des role models ou l'organisation d'événements.
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

n/a.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Valeurs seuils:

n/a.

Echéance: Législature 2019-2024.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

cf. actions et projets développés ci-dessous.

Budget: cf. actions et projets développés ci-dessous.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Tweede editie van de projectoproep “Women in business” (WIB), gelanceerd in 2022

Deze projectoproep is bedoeld om begeleidingsprogramma's te ondersteunen voor kandidaat-ondernemers en ondernemers, met in het bijzonder aandacht voor doelgroepen die ondervertegenwoordigd zijn binnen het ondernemerschap. De laureaten van de oproep moeten dus een inclusieve en intersectionele aanpak hanteren.

Gewenste output:

vrouwen, in het bijzonder vrouwen die ondervertegenwoordigd zijn in de ondernemerswereld, helpen bij het verwerven van ondernemersvaardigheden om een project op te starten of te ontwikkelen en het percentage vrouwelijke ondernemers in het Brusselse Gewest te verhogen.

Kritieke prestatie-indicatoren:

(1) het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project, (2) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten, (3) evolutie van het aantal zelfstandige vrouwen in het Brusselse Gewest.

Drempelwaarden:

(1) en (3) groen (tussen 75-100%), oranje (tussen 50-75%), rood (< 50%).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Gerealiseerde output:

-
- Projectoproep WIB: de laureaten van deze tweede editie zullen eind 2023 bekend zijn
- Drempelwaarde: oranje
- Envelop van 500.000 euro voor begeleiding gedurende 18 maanden
- BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA's: 12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Het ondernemerschap bij vrouwen aanmoedigen en ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor

Description des actions et projets

1. Deuxième édition de l'appel à projets «Women in business» (WIB), lancé en 2022

Cet appel vise à soutenir des programmes d'accompagnement pour les candidates entrepreneuses et les entrepreneuses, avec une attention particulière pour les publics sous-représentés dans l'entrepreneuriat. Les lauréats de l'appel doivent donc s'inscrire dans une démarche inclusive ou intersectionnelle.

Output souhaité:

aider les femmes, en particulier celles qui sont sous-représentées dans le monde de l'entrepreneuriat, à obtenir des compétences entrepreneuriales pour lancer ou développer un projet et augmenter le taux d'entrepreneuriat des femmes en Région bruxelloise

Indicateurs-clés de performance:

(1) % moyen des objectifs atteints par projet subventionné, (2) nombre de projets ayant atteint leurs objectifs/ nombre de projets subventionnés, (3) évolution du taux de femmes indépendantes en Région bruxelloise

Valeurs seuils:

(1) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Echéance: Législature 2019-2024.

Output réalisé:

-
- Appel à projets WIB: les lauréats de cette deuxième édition seront connus fin 2023
- Valeur seuil: orange
- Enveloppe de 500.000 euros pour un soutien pendant 18 mois
- AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles: 12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01

Planning 2024*Description de l'objectif*

Promouvoir et développer l'entrepreneuriat des femmes, avec une attention particulière pour les publics

ondervertegenwoordigde groepen in de ondernemerswereld, en jongeren sensibiliseren voor het ondernemerschap, met als focus het bereiken van een publiek dat representatief is voor de Brusselse diversiteit.

Wat betreft het ondernemerschap bij vrouwen, zijn de belangrijkste doelstellingen:

- Het verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringstools;

Gewenste output:

niet van toepassing.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Verzamelen van genderstatistieken over de door Brussel Economie en Werkgelegenheid aangeboden financieringstools

Gewenste output:

gendergegevens verwerven over de steun die Brussel Economie en Werkgelegenheid toekent (premies en subsidies, facultatief of toegekend in het kader van een projectoproep)

Kritieke Prestatie-indicator:

het verwerven van jaarlijkse genderstatistieken.

Drempelwaarden:

groen (tussen 75-100%), oranje (tussen 50-75%), rood (< 50%).

sous-représentées dans le monde de l'entrepreneuriat, et sensibiliser les jeunes à l'entrepreneuriat, avec une attention portée au fait de toucher un public représentatif de la diversité bruxelloise.

Concernant l'entrepreneuriat des femmes, les objectifs principaux sont:

- La récolte de statistiques générées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi;

Output souhaité:

n/a.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Valeurs seuils:

n/a.

Echéance: Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

1. Récolte de statistiques générées sur les outils de financement proposés par Bruxelles Economie Emploi

Output souhaité:

obtenir des données générées sur les aides octroyées par Bruxelles Economie Emploi (primes et subsides, qu'ils soient facultatifs ou octroyés dans le cadre d'appels à projets)

Indicateur-clé de performance:

obtention de données statistiques générées annuelles

Valeurs seuils:

vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

IV.3.2.4 OD. 3.1.4.: De steun voor culturele en creatieve sectoren versterken

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De culturele en creatieve sectoren in het Brussels Gewest financieren, ondersteunen, zichtbaar maken, valoriseren, begeleiden en ontwikkelen opdat het Gewest zou profiteren van het economisch potentieel van deze sectoren die in de Europese hoofdsteden in volle expansie zijn en waarvan de werking en de bedrijfsmodellen verschillen van die van “klassieke” ondernemingen.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

1. Projectoproep Crea.Brussels

Beschrijving: Projectoproep bestemd voor de culturele en creatieve sectoren in het Brussels Gewest. Het is de bedoeling deze sectoren financieel te ondersteunen om nieuwe producten of diensten te creëren en op dit vlak te innoveren.

Gewenste output:

de creatie van nieuwe producten of diensten in de creatieve sectoren stimuleren

Kritieke Prestatie-indicator:

een hoog aantal kandidaturen ter versterking van het Brusselse creatieve ecosysteem

Deadline: een jaarlijkse editie tot 2024

2. Begeleiding van de creatieve en culturele sectoren binnen HUB

Beschrijving: Specifieke clusters voor de creatieve en culturele sectoren ontwikkelen binnen HUB en oprichting van een platform voor ontmoetingen, overleg, studie en zichtbaarheid voor de creatieve en culturele sectoren.

Gewenste output:

het Brussels ecosysteem aanvullen en de creatie van CCS-projecten in het Brussels Gewest stimuleren + het verband leggen met Finance&invest.brussels, Innoviris, MAD + het aantal door HUB begeleide ondernemers in de creatieve sectoren verhogen, buiten de reeds goed gevestigde audiovisuele sector.

Echéance: Législature 2019-2024

OO 3.1.4.: Renforcer le soutien aux Industries Culturelles et créatives

Description de la réalisation de l'objectif

Financer, soutenir, visibiliser, valoriser, accompagner et développer les industries culturelles et créatives en Région bruxelloise pour que la Région profite du potentiel économique de ces secteurs en pleine expansion dans les capitales européennes et dont le fonctionnement et les business modèles diffèrent des entreprises «classiques».

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

1. Appel à projets Crea.Brussels

Description: Appel à projets destiné aux industries culturelles et créatives en Région bruxelloise. L'idée étant de soutenir financièrement ces secteurs afin de créer, innover dans des nouveaux produits ou services.

Output souhaité:

stimuler la création de nouveaux produits ou services dans les secteurs créatifs.

Indicateur-clé de performance:

un nombre élevé de candidatures renforçant l'écosystème créatif bruxellois.

Echéance: une édition chaque année jusque 2024

2. L'accompagnement ICC au sein de HUB

Description: Développement des clusters dédiés aux ICC au sein de HUB et mise en place d'une plateforme de rencontre, concertation, étude et visibilité pour les secteurs ICC.

Output souhaité:

compléter l'écosystème bruxellois et stimuler la création de projets ICC en Région bruxelloise + faire le lien avec Finance&invest.brussels, Innoviris, le MAD + augmenter le nombre d'entrepreneurs accompagnés par HUB dans les secteurs créatifs, au-delà de l'audiovisuel déjà bien implanté

Deadline: opgestart in 2021, organisatie van de clusters en het platform in 2022, te ontwikkelen tot in 2024

IV.3.3 SD 3.2.: Versterking van een bedrijfsvriendelijke administratie voor de Brusselse KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling is de wil van de BHR: zorgen voor een bedrijfsvriendelijk klimaat waarin de Brusselse KMO's gedijen, zoals omschreven in Shifting Economy.

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat: verbetering van het ondernemingsklimaat voor de Brusselse KMO's.
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Brontekst voor de SD:

Voorontwerp van ordonnantie betreffende de ex-ante-impactanalyse van het gewestelijke beleid op de zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.

Deadline voor de SD: legislatuur 2019-2024.

Slaagvoorwaarden:

goedkeuring van de ordonnantie door het Brussels Parlement, opstellen en goedkeuren van het uitvoeringsbesluit.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoeften: een monitoringsysteem opzetten ter opvolging van de analyses.
- Begroting: n.v.t.

Partners:

alle Brusselse actoren.

IV.3.3.1 OD 3.2.1.: Invoeren van een ex-ante-analysemaatregel om de impact te meten van nieuwe regelgeving op zko's en KMO's

Beschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling van de ex-ante-impactmeting bij alle ontwerpen van regelgeving rekening te houden met

Echéance: initié en 2021, mise en place des clusters et de la plateforme en 2022, à développer jusqu'en 2024.

IV.3.3 OS 3.2.: Renforcer une administration «business friendly» pour les PME bruxelloises

Description de l'objectif

Cet objectif répond à la volonté du GRBC de créer un climat entrepreneurial plus favorable pour les PME bruxelloises tel que décrit dans Shifting Economy.

- Description du résultat (partiel) souhaité: amélioration du climat entrepreneurial pour les PME bruxelloises.
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Document source de l'OS:

Avant-projet d'ordonnance relative à la mise en place d'une analyse *ex ante* d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises.

Échéance de l'OS: législature 2019-2024.

Conditions de réussite:

adoption de l'ordonnance par le Parlement bruxellois, réalisation et validation de l'arrêté d'exécution qui en découlera.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: mise en place d'un outil de suivi du monitoring des analyses.
- Budget: n/a.

Partenaires:

ensemble des acteurs bruxellois.

OO 3.2.1.: Mise en place d'un dispositif d'analyse ex ante d'incidences des nouvelles mesures sur les TPE et les PME

Description de l'objectif

L'analyse *ex ante* d'incidences a pour objectif de prendre en compte les TPE et PME dans tout projet de

de zko's en KMO's, indien deze mogelijk een aanzienlijke weerslag op de bedrijven hebben. De ex-ante-impactanalyse is een maatregel die erin bestaat de impact van nieuwe maatregelen, nieuwe ontwerpen van regelgeving op zko's en KMO's te beoordelen. De tool die deze analyse vormt, moet de beleidsmakers helpen om onnodige administratieve lasten en kosten die op de KMO's wegen, te beperken en om de wetgeving te vereenvoudigen.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

n/a.

Kritieke Prestatie-indicator:

niet van toepassing.

Drempelwaarden voor de OD:

niet van toepassing.

Deadline voor de OD: niet van toepassing.

Realisaties 2023

Beschrijving van de acties en projecten

1. Goedkeuring van het voorontwerp van ordonnantie

Gewenste output:

de tenuitvoerlegging van de ordonnantie.

Kritieke Prestatie-indicator:

de goedkeuring van de ordonnantie.

Drempelwaarden per initiatief en per project:

groen (ordonnantie aangenomen en toegepast), oranje (ordonnantie aangenomen), rood (ordonnantie niet aangenomen).

Deadline: 2022

Verwezenlijkte output:

De ordonnantie van 13 oktober 2022 betreffende de invoering van een impactanalyse van het gewestelijke

réglementation ayant un impact jugé potentiellement important sur celles-ci. Il s'agit d'un dispositif qui consiste à évaluer les incidences des nouvelles mesures, des nouveaux projets réglementaires sur les TPE et PME. L'outil que constitue cette analyse permet d'aider les décideurs politiques à limiter les charges administratives et les coûts qui pèsent sur les PME dès lors qu'ils ne sont pas nécessaires ainsi qu'à simplifier la législation.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

n/a.

Indicateur-clé de performance:

n/a.

Valeurs seuils de l'OO:

n/a.

Échéance de l'OO: n/a.

Réalisations 2023

Description des actions et projets

1. Approbation de l'avant-projet d'ordonnance

Output souhaité:

mise en œuvre de l'ordonnance.

Indicateur-clé de performance:

adoption de l'ordonnance.

Valeurs seuils par action et projet:

vert (ordonnance approuvée et mise en œuvre), orange (ordonnance approuvée), rouge (ordonnance non approuvée).

Échéance: 2022

Output réalisé:

L'ordonnance du 13 octobre 2022 relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales

beleid op kleine, middelgrote en micro-ondernemingen en van een evenredigheidsbeoordeling van de beroepsreglementering is aangenomen.

2. Goedkeuring van het uitvoeringsbesluit

Gewenste output:

de tenuitvoerlegging van het uitvoeringsbesluit.

Kritieke Prestatie-indicator:

de goedkeuring van het uitvoeringsbesluit.

Drempelwaarden per initiatief en per project:

groen (uitvoeringsbesluit aangenomen en toegepast), oranje (uitvoeringsbesluit aangenomen), rood (uitvoeringsbesluit niet aangenomen).

Deadline: 2024

Gerealiseerde output:

- Er is een ontwerpbesluit opgesteld.

3. Oprichting van het KMO-kantoor

Gewenste output:

de ex-ante-impactanalyse concreet toepassen.

Kritieke Prestatie-indicator:

het KMO-kantoor is opgericht en de maatregel wordt toegepast.

Drempelwaarden per initiatief en per project:

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline: 2024

4. Analyses verrichten

Gewenste output:

de administratieve kosten en lasten voor de zko's en de KMO's beperken.

sur les micro, petites et moyennes entreprises et d'un contrôle de proportionnalité de la réglementation professionnelle a été adoptée.

2. Approbation de l'arrêté d'exécution

Output souhaité:

mise en œuvre de l'arrêté d'exécution.

Indicateur-clé de performance:

adoption de l'arrêté d'exécution.

Valeurs seuils par action et projet:

vert (arrêté approuvé et mis en œuvre), orange (arrêté approuvé), rouge (arrêté non approuvé).

Échéance: 2024.

Output réalisé:

- Un projet d'arrêté a été rédigé.

3. Constitution du Bureau PME

Output souhaité:

opérationnaliser l'analyse *ex ante* d'incidences.

Indicateur-clé de performance:

Bureau PME constitué et dispositif mis en place.

Valeurs seuils par action et projet:

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance: 2024

4. Réalisation d'analyses

Output souhaité:

limiter les charges administratives et coûts sur les TPE et PME.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal verrichte analyses.

Drempelwaarden per initiatief en per project:

groen (het opgerichte kantoor is bedrijfsklaar), oranje (kantoor opgericht), rood (kantoor niet opgericht).

Deadline: 2024.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Uitvoering van de maatregel in het Gewest

Gewenste output:

maatregel geïmplementeerd

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output: beslissing

Drempelwaarden:

groen

- Groen: maatregel geïmplementeerd
- Oranje: maatregel gedeeltelijk geïmplementeerd
- Rood: maatregel niet geïmplementeerd

Deadline: 2024

Beschrijving van de acties en projecten

Opstellen, wijzigen en goedkeuren van regelgevende teksten en operationele uitvoering

Gewenste output:

Regelgevende teksten goedgekeurd en maatregel in werking gesteld

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output:

Regelgevende teksten goedgekeurd en maatregel geïmplementeerd

Indicateur-clé de performance:

nombre d'analyses réalisées.

Valeurs seuils par action et projet:

vert (Bureau créé et opérationnel), orange (Bureau créé), rouge (Bureau non créé).

Échéance: 2024

Planning 2024*Description de l'objectif*

Mettre en place le dispositif au sein de la Région

Output souhaité:

dispositif mis en place

Indicateurs de performance (ICP) de l'output: Décision.

Valeurs seuils:

vert

- Vert: Dispositif mis en place
- Orange: Dispositif partiellement mis en place
- Rouge: Dispositif non mis en place

Échéance: 2024

Description des actions et projets

Rédaction, modification et approbation des textes réglementaires et mise en place opérationnelle

Output souhaité:

Textes réglementaires approuvés et dispositif opérationnel

Indicateurs de performance (ICP) de l'output:

Textes réglementaires approuvés et dispositif mis en place

Drempelwaarden:

- Groen: maatregel geïmplementeerd
- Oranje: maatregel gedeeltelijk geïmplementeerd
- Rood: maatregel niet geïmplementeerd

Deadline: 2024

Slaagvoorwaarden:

-.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 3 VTE's (2 VTE's niveau A1, 1 VTE niveau B1)
- ICT-behoeften: 50.000 euro
- Budget: 242.449 euro op jaarlijkse basis.

Partners:

Brupartners

IV.4 BEGELEIDING**HUB.BRUSSELS****Inleiding**

Deze oriëntatienota steunt op verschillende kaderdocumenten van het BAOB (hub.brussels):

- Zijn beheersovereenkomst;
- Zijn actieplannen;
- Zijn oriëntatienota voor 2019-2024;
- De Algemene Beleidsverklaring (2019-2024) van de BHR;
- De Strategie voor Economische Transitie "Shifting Economy"
- De beheerplannen van de directies.

Managementsamenvatting

Het is reeds in de context van de Shifting Economy dat hub.brussels zijn opdrachten heeft ingezet in zijn actieplan 2023 en zich positioneert als een van de belangrijkste piloten van dit ambitieuze gewestplan: ongeveer 2/3 van de maatregelen van de Shifting Economy vallen nu onder de directe of indirecte coördinatie van hub.brussels.

Valeurs seuils:

- Vert: Dispositif mis en place
- Orange: Dispositif partiellement mis en place
- Rouge: Dispositif non mis en place

Échéance: 2024

Conditions de réussite:

-.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 3 ETP (2 ETP niveau A1, 1 ETP niveau B1).
- Besoins ICT: 50.000 euros.
- Budget: 242.449 euros sur base annuelle.

Partenaires:

Brupartners

IV.4 ACCOMPAGNEMENT**HUB.BRUSSELS****Introduction**

Cette lettre d'orientation s'appuie sur plusieurs documents-cadres de l'ABAE (hub.brussels):

- Son contrat de gestion;
- Ses plans d'action;
- Sa note d'orientation 2019-2024;
- La Déclaration de Politique Générale (2019-2024) du GRBC;
- La Stratégie de Transition économique «Shifting Economy»
- Les plans de gestion des directions.

Synthèse managériale

C'est déjà dans le contexte de la Shifting Economy que hub.brussels a déployé ses missions dans son plan d'action 2023, se positionnant comme un des principaux pilotes de cet ambitieux plan régional: de l'ordre de 2/3 des mesures de la Shifting Economy sont aujourd'hui sous la coordination directe ou indirecte de hub.brussels.

Uit de onderstaande outputs voor 2024 blijkt concreet dat deze doelstelling wordt nagestreefd, namelijk de integratie van de beginselen van Shifting Economy in alle missies en activiteiten van het Agentschap.

Het openstellen van ondernemerskansen voor de Brusselse burgers om ze toegankelijker te maken, het garanderen van kwaliteitsvolle ondersteuning voor ondernemers in het kader van de economische transitie in alle stadia van hun carrière en het bijdragen aan de invloed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het buitenland, dat zijn enkele van onze belangrijkste doelstellingen.

Deze basisdoelstellingen worden gecombineerd met onze wens om de economie te beschouwen als een hefboom voor emancipatie en om projecten te ondersteunen die gericht zijn op een echte maatschappelijke impact ten behoeve van Brusselaren.

IV.4.1 SD 4.1: Een kwaliteitsvolle, toegankelijke begeleiding voor de ondernemers in Brussel verzekeren

Description de l'objectif:

Begeleiding is een van de hoofdtaken van het Agentschap. Zijn belangrijkste doelgroep zijn bedrijven in diverse vormen. De nadruk zal dus liggen op de ondersteuning van alle ondernemers in een economisch overgangsproces. De behoeften en de mate van maturiteit en autonomie van ondernemingen zijn ook erg divers. De hun ter beschikking gestelde diensten moeten dan ook rekening houden met deze grote diversiteit en de complementariteit van het privéaanbod. De geboden oplossingen moeten flexibel zijn om beter in te spelen op hun verwachtingen en om toegevoegde waarde te creëren voor het Gewest, zowel wat betreft zijn BBP als ten behoeve van zijn inwoners. Er zal meer steun worden verleend om ervoor te zorgen dat bedrijven kiezen voor innovatieve en in sociaal en milieuo-pzicht voorbeeldige bedrijfsmodellen.

Hub.brussels garandeert deze toegankelijke en kwaliteitsvolle begeleiding op drie manieren:

- Door het coördineren van de door het Gewest gefinancierde begeleidingsstructuren (hub.brussels positioneert zich als regisseur-coördinator van het begeleidingsaanbod)
- Door het aanbieden van in-house begeleiding in de expertisedomeinen van hub.brussels
- Door te anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen door ondernemerschap ten dienste van economische overgang te bevorderen.
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Les outputs 2024 repris ci-dessous montrent concrètement la poursuite de cet objectif d'intégrer les principes de la Shifting Economy dans l'ensemble des missions et activités de l'Agence.

Ouvrir les perspectives entrepreneuriales aux citoyens bruxellois afin de les rendre plus accessibles, garantir un soutien de qualité pour les entrepreneurs dans le cadre de la transition économique à tous les stades de leur parcours et contribuer au rayonnement de la Région de Bruxelles-Capitale à l'étranger, voici quelques-uns de nos principaux objectifs.

Ces objectifs de base se conjuguent avec notre volonté d'envisager l'économie comme un levier d'émancipation et d'accompagner les projets qui ambitionnent un véritable impact sociétal au bénéfice des Bruxellois.es.

IV.4.1 OS 4.1: Garantir un accompagnement accessible de qualité pour les entrepreneurs à Bruxelles

Description de l'objectif:

L'accompagnement représente une des tâches principales de l'Agence. Son premier public est l'entreprise sous ses différentes formes. L'accent sera donc mis sur l'accompagnement de l'ensemble des entrepreneurs dans la démarche de transition économique. Les besoins des entreprises sont très variés et leur niveau de maturité et d'autonomie également. Les services qui leur sont proposés doivent tenir compte de cette grande diversité et de la complémentarité avec l'offre privée. Les solutions qui leur sont offertes doivent être flexibles pour toujours mieux répondre à leurs attentes et assurer de la valeur ajoutée pour la Région et ses habitants. L'accompagnement sera renforcé pour que les entreprises optent pour des modèles économiques innovants et exemplaires sur le plan social et environnemental.

Hub.brussels garantit cet accompagnement accessible et de qualité de trois manières:

- Par la coordination des structures d'accompagnement financées par la Région (hub.brussels se positionne comme le régisseur ensemblier de l'offre d'accompagnement)
- Par l'offre d'accompagnement in house dans les domaines d'expertise de hub.brussels
- Par l'anticipation des transformations économiques et sociétales en favorisant l'entrepreneuriat au service de la transition économique.
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het in kaart brengen van het aanbod van diensten voor de begeleiding van ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is afgerond en het aanbod is geherorganiseerd voor een grotere duidelijkheid en efficiëntie.
- De ontbrekende diensten en producten worden bepaald met de ondernemers en gespreid over de gesubsidieerde begeleidingsstructuren.
- Voor de gesubsidieerde gewestelijke diensten wordt een kwaliteitshandvest van de begeleiding uitgewerkt.
- De incubatoren en Fab Labs worden naast de Lokale Economieloketten en de Ondernemingscentra geïntegreerd in de coördinatie van de begeleiding om zo alle overheidsactoren op het vlak van incubatie en begeleiding te kunnen coördineren.
- Opdat de aan de ondernemingen verstrekte diensten nuttig en aangepast zouden blijven wordt voor de begeleidingsstructuren een opleidingsprogramma ontwikkeld.
- De toegang tot financiering voor KMO's en ZKO's wordt vergroot dankzij een specifieke steun waarover afspraken worden gemaakt met de pijler "financiering".
- De Brusselse export wordt gestimuleerd en gepromoot, zij steunt op fijne economische analyses
- Ondernemingen worden begeleid bij de digitale en ecologische transitie.
- Er wordt een strategie voor de ontwikkeling van sociaal ondernemerschap voorgelegd aan het BHR en geïmplementeerd.

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Vaststelling van een actieplan voor de coördinatie van ondersteunende structuren.
- Ontwikkeling van een inclusieve ondersteuningsketen voor alle Brusselse ondernemers (digitale, taalkundige kloof, gendergelijkheid enz.).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Le mapping des offres de service d'accompagnement des entreprises en Région Bruxelles-Capitale est finalisé et l'offre est réorganisée pour plus de lisibilité et d'efficience
- Les services et produits manquants sont définis avec les entrepreneurs et répartis au sein des structures d'accompagnement subsidiées
- Une charte de la qualité de l'accompagnement pour les services régionaux subventionnés est élaborée
- Les incubateurs et les Fab Lab sont intégrés dans la coordination de l'accompagnement au côté des Guichets d'Economie Locales et des Centres d'entreprises afin d'assurer la coordination de l'ensemble des acteurs publics de l'incubation et de l'accompagnement
- Afin que les services fournis aux entreprises demeurent utiles et adaptés, un programme de formation est développé à destination des structures d'accompagnement
- L'accès au financement des PME et TPE est accru par un accompagnement spécifique convenu avec le pilier financement
- Les exportations bruxelloises sont dynamisées et promues, elles s'appuient sur des analyses économiques fines
- Les entreprises sont accompagnées à la transition numérique et environnementale
- Une stratégie de développement de l'entrepreneuriat social est soumise au GRBC et déployée

Document source de l'OS:

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite:

- Définir un plan d'action de coordination des structures d'accompagnement
- Développer une chaîne d'accompagnement inclusive pour tous entrepreneurs bruxellois (fracture numérique, linguistique, de genre etc.)

- Herziening van bestaande instrumenten en begeleidingsmethodologieën om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de ondernemerswereld te voldoen.
- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van economische transitie, digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Transversaliteit en complementariteit creëren tussen interne en externe begeleidingsdiensten, zowel openbare als particuliere.
- Een transversaal CRM op punt stellen voor een geïntegreerd dynamisch en proactief beheer van de begunstigden en de analyse van hun behoeften.

Partners:

Onder meer BEW, Citydev, Finance&invest.brussels, LEL's, Ondernemingscentra, Fablabs, incubatoren, Innoviris

IV.4.1.1 O.D. 4.1.1: De begeleidingsstructuren coördineren

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Coördineren de Lokale Economieloketten, Bedrijvencentra en Brusselse openbare incubatoren
- Bepalen van de rechten en plichten van de partijen die gebonden zijn door de coördinatie van hub.brussels en ze officieel maken in een door de partijen gevalideerd document
- Coördineren en promoten de plannen WIB (Women in Business) en YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow)
- Versterking van de lokale economieloketten (LEL) (SE-FAVOR 2)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De beheersovereenkomst bepaalt dat hub.brussels als centrale speler van de “Pijler advies en begeleiding” optreedt als coördinator van de openbare of gesubsidieerde begeleidingsstructuren. De bedoeling van deze coördinatie “is te streven naar een toegankelijk, leesbaar, duidelijk

- Réviser les outils existants ainsi que les méthodologies d’accompagnement afin de répondre au mieux aux attentes du monde entrepreneurial
- Assurer que le personnel de l’Agence est en capacité d’accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique, à la digitalisation, à l’agilité, à l’innovation et à l’internationalisation
- Créer une transversalité et complémentarité entre les services d’accompagnement tant internes qu’externes, et tant publics que privés
- Mettre au point un CRM transversal permettant une gestion intégrée, dynamique et proactive des bénéficiaires et l’analyse de leurs besoins

Partenaires:

Notamment BEE, Citydev, Finance&invest.brussels, GELs, Centres d’entreprises, Fablabs, incubateurs, Innoviris

OO 4.1.1.: Coordonner les structures d’accompagnement

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output réalisé de l’OO

- Coordonner les GEL, CE et IPB
- Définir les droits et devoirs des parties liées par la coordination de hub.brussels et les officialiser dans un document validé par les parties.
- Coordonner et promouvoir les plans WIB (Women in Business) et YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow)
- Renforcer les Guichets d’Economie Locale (GEL) (SE-FAVOR2)

Planning 2024

Description de l’objectif:

Le contrat de gestion prévoit qu’en tant qu’acteur central du «Pilier avis et accompagnement», hub.brussels joue le rôle de coordinateur des structures d’accompagnement publiques ou subventionnés. Cette coordination «ambitionne une offre qualitative, claire, lisible et

en kwalitatief aanbod van begeleidingsdiensten die de Brusselse ondernemers in de verschillende stadia van hun levenscyclus begeleiden.”

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Coördineren en promoten van plannen WIB (Women in Business) en YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow)
- Coördineren de Lokale Economieloketten, Bedrijvencentra en Brusselse openbare incubatoren
- Versterking van de lokale economieloketten (LEL) (SE-FAVOR 2)
- Het platform van incubators versterken om te zorgen voor synergie tussen de Brusselse innovatiespelers (SE-LOCAL5)
- Ondersteuning van de ontwikkeling van ondernemersprojecten via bedrijvencentra (SE-LOCAL6)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de Lokale Economieloketten, de Bedrijvencentra en de Brusselse openbare incubatoren over hun coördinatie (2023)

Drempels: 69%-80%

- Het percentage van LEL's die het document hebben gevalideerd (2023)

Drempels: 100%-100%

- Mate van tevredenheid van ondernemers en ondernemsters over de ontvangen steun binnen de LEL's en BOI's (2024)

Drempels: 69%-80%

IV.4.1.2 O.D. 4.1.2: Een volledig begeleidingsaanbod verzekeren

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Integratie van de economische transitie in de activiteiten van hub.brussels (SE-ACCOMP 1)

accessible de services d'accompagnement qui peuvent encadrer les entrepreneurs bruxellois dans les différents stades de leur cycle de vie».

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Coordonner et promouvoir les plans WIB (Women in Business) et YET (Young Entrepreneurs of Tomorrow)
- Coordonner les GEL, Centres d'Entreprises et Incubateurs Publics Bruxellois
- Renforcer les Guichets d'Economie Locale (GEL) (SE-FAVOR2)
- Renforcer la plateforme des incubateurs pour assurer la synergie entre les acteurs bruxellois de l'innovation (SE-LOCAL5)
- Soutenir le développement de projets entrepreneuriaux au travers des Centres d'Entreprises (SE-LOCAL6)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des GEL, CE et IPB quant à leur coordination (2023)

Seuils: 69 %-80 %

- Le pourcentage des GEL ayant validé le document (2023)

Seuils: 100 %-100 %

- Degré de satisfaction des entrepreneurs et entrepreneuses concernant l'accompagnement reçu au sein des GEL et des IPB (2024)

Seuils: 69 %-80 %

OO 4.1.2.: Garantir une offre complète d'accompagnement

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Intégrer la Transition économique dans les métiers de hub.brussels (SE-ACCOMP1)

- De handelaarsverenigingen begeleiden met name in het kader van de PO Local&Together
- De prioritaire economische projecten voor het Gewest coördineren en begeleiden (GPD)
- Volledige en on-line mapping van structuren die begeleiding bieden gesubsidieerd door het Gewest (Inventarisatie van alle ondersteuning - SE-ACCOMP 5)
- Deelnemen aan de selectiejury's van de door BEW georganiseerde OTP's ter vervollediging van het aanbod van begeleiding van ondernemers/sters
- De door het agentschap aangeboden begeleidende diensten aanpassen om hen te begeleiden bij de transformatie van hun onderneming in de context van de economische transitie (SE)
- Het netwerk van commerciële incubators bestendigen (Auberges Espagnoles et Kokotte)
- Definieer de customer journeys van het Agentschap om de zichtbaarheid en leesbaarheid van het serviceaanbod voor alle doelgroepen te waarborgen
- Ondersteuning van de overdracht van ondernemingen (SE-FAVOR 22)
- Integratie van de uitdagingen van sociaal en democratisch ondernemerschap in de ondersteunende diensten van hub.brussels (SE-ESD8)
- Organisatie van een gepersonaliseerde aanvullende begeleiding (SE-DIGI3)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De beheersovereenkomst bepaalt het volgende: “In functie van de middelen waarover het Agentschap beschikt alsook in functie van zijn expertise, biedt hub.brussels zelf advies- en begeleidingsdiensten aan die de opstart, groei en internationalisatie van ondernemingen mogelijk maakt”.

De beheersovereenkomst bepaalt dat het agentschap nieuwe begeleidingsdiensten zal ontwikkelen wanneer:

- Het bestaande aanbod in de bestaande structuren niet beantwoordt aan de criteria van het kwaliteitscharter
- De BHR een beroep doet op de Rvb van het Agentschap om een antwoord te bieden op een politieke prioriteit en zo de begeleidingscapaciteit te vergroten
- De oprichting van de dienst het mogelijk maakt om te voldoen aan een specifieke behoefte
- De diensten van de privé-sector niet toegankelijk zijn voor alle ondernemers

- Accompagner les associations de commerçants, notamment dans le cadre de l'AAP Local&Together
- Coordonner et accompagner des projets économiques prioritaires pour la Région (GDP)
- Mapping complet et on line des structures fournissant un accompagnement subventionné par la Région (Cartographier toutes les offres d'accompagnement - SE-ACCOMP5)
- Participer aux comités de suivi des AAP organisés par BEE pour compléter l'offre d'accompagnement des entrepreneur.es
- Adapter les services d'accompagnement offerts par l'agence pour les accompagner dans la transformation de leur entreprise dans le cadre de la transition économique (SE)
- Pérenniser le réseau des incubateurs commerciaux (Auberges Espagnoles et Kokotte)
- Définir les parcours clients de l'Agence afin d'assurer une visibilité et lisibilité de l'offre de services pour tous les publics cibles
- Soutenir la transmission d'entreprises (SE-FAVOR22)
- Intégrer les enjeux de l'entrepreneuriat social et démocratique dans les services d'accompagnement de hub.brussels (SE-ESD8)
- Organiser un accompagnement complémentaire personnalisé (SE-DIGI3)

Planning 2024

Description de l'objectif:

Le contrat de gestion prévoit qu'«en fonction des moyens dont dispose l'Agence et selon son expertise, hub.brussels offre des services d'accompagnement et de conseil permettant le démarrage, la croissance et l'internationalisation d'entreprise».

Le contrat de gestion prévoit que l'agence développera de nouveaux services d'accompagnement lorsque:

- L'offre existante au sein des structures existantes ne répond pas aux critères de la charte de qualité
- Le GRBC saisit le CA de l'agence pour répondre à une priorité politique et ainsi multiplier la capacité d'accompagnement
- La création service permet de répondre à un besoin ciblé
- Les services proposés par le secteur privé ne permettent pas une accessibilité à tous les entrepreneurs

- Het begeleidingsaanbod onbestaande is en het voorwerp vormt van een vraag van de Brusselse economische wereld

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Opening van een 2^e kokotte (tbc)
- Coördineren en ondersteunen van prioritaire economische projecten voor het Gewest (GPD)
- Update van de online mapping van structuren die door het Gewest gesubsidieerde ondersteuning bieden (SE-ACCOMP5)
- Een compleet aanbod van specialisten op het gebied van de economische transitie (SE-ACCOMP8)
- Personalisatie van ondersteuningsdiensten (SE-ACCOMP17)
- Verankeren van een facilitator voor grote ondernemingen (SE-FAVOR8)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van de gesteunde begunstigen over de volledigheid van het aanbod

Drempels: 69%-80%

- Mate van tevredenheid van de ondernemers die begeleid werden door de commerciële incubatoren

Drempels: 69%-80%

- Percentage diensten aangepast aan de economische transitie

Drempel: 40-50% (2023)

- Handhaving in Brussel van prioritaire economische projecten gesloten over 2 jaar (2023)

Drempels: 50-70%

IV.4.1.3 O.D. 4.1.3: Met het oog op prospectie, bepaalde sectoren stimuleren en de aanpassing van de ondernemingen en de handelszaken vergemakkelijken.

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

- L'offre d'accompagnement est inexistante et fait l'objet d'une demande du monde économique bruxellois

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Ouverture d'une 2^e kokotte (tbc)
- Coordonner et accompagner des projets économiques prioritaires pour la Région (GDP)
- Mise à jour du mapping on line des structures fournissant un accompagnement subventionné par la Région (SE-ACCOMP5)
- Proposer une offre complète de spécialistes en transition économique (SE-ACCOMP8)
- Personnaliser les services d'accompagnement (SE-ACCOMP17)
- Péreniser facilitateur grandes entreprises (SE-FAVOR8)

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction des bénéficiaires accompagnés quant à la complétude de l'offre

Seuils: 69 %-80 %

- Degré de satisfaction des entrepreneurs accompagnés par les incubateurs commerciaux

Seuils: 69 %-80 %

- Pourcentage de services adaptés à la transition économique

Seuils: 40-50 % (2023)

- Maintien à Bruxelles des projets économiques prioritaires clôturés sur 2 ans (2023)

Seuils: 50-70 %

OO 4.1.3.: Dans une visée prospective, stimuler certains secteurs et faciliter l'adaptation des entreprises et commerces

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Bereikte output van de O.D.

- Een testplatform ontwikkelen: Brusselse bedrijven en buitenlandse “investeerders” in staat stellen om producten/diensten/concepten te testen bij hun doelgroepen, met name door alle of een deel van de gemeenschap(en) te mobiliseren in contact met hub.brussels (en door bestaande ecosysteemplossingen te integreren)
- Een actieplan implementeren om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en digitalisering te stimuleren in overeenstemming met Shifting Economy.
- Een of meer actieplannen opstellen om ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels: vrouwen, jongeren en werkzoekenden
- Deel nemen aan jury’s en de winnaars van regionale projectoproepen volgen om de toe-eigening van deze thema’s met het ondernemersecosysteem te stimuleren
- Ontwikkeling van een platform voor culturele en creatieve industrieën, een instrument voor verzameling, zichtbaarheid, raadpleging en informatie (SE-ICC10)
- Ontwikkeling en ondersteuning van Brusselse ambachten (SE-COMM15)
- Bewustmakingscampagnes organiseren ten aanzien van handelaars en handelaarsverenigingen (SE-COMM1)

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

De beheersovereenkomst benadrukt het volgende: “Iedere onderneming moet zich noodgedwongen constant aanpassen, ofwel aan haar eigen evolutie, ofwel aan de evolutie van haar klanten, haar concurrenten of, meer algemeen, van de samenleving. Het Agentschap zal aan de gevestigde ondernemingen een begeleiding aanbieden die noodzakelijk is om zich aan te passen aan deze evoluties.”

Zorgen voor kwaliteitsondersteuning betekent ook anticiperen op economische en maatschappelijke veranderingen om ondernemers zo goed mogelijk uit te rusten.

Hub.brussels wil de door de nieuwe Regering gewenste economische transitie ondersteunen door innovatieve projecten met een hoge ecologische en sociale waarde te ondersteunen.

Output réalisé de l’OO

- Développer une plateforme de testing: permettre aux entreprises bruxelloises et aux «investisseurs» étrangers de tester produits/services/concepts auprès de leur publics cibles, notamment en mobilisant tout ou partie de la / des communautés en contact avec hub.brussels (et en intégrant les solutions existantes de l’écosystème).
- Mettre en place d’un plan d’actions visant à stimuler l’entrepreneuriat social, l’économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec Shifting Economy.
- Mettre en place un ou plusieurs plans d’actions visant à rendre l’entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels: les femmes, les jeunes et les chercheurs d’emploi
- Participer aux jurys et suivre les lauréats des appels à projets régionaux afin de stimuler l’appropriation de ces thématiques auprès de l’écosystème entrepreneurial
- Développer une plateforme des industries culturelles et créatives, un outil de rassemblement, de visibilité, de concertation et d’information (SE-ICC10)
- Développer et soutenir l’artisanat bruxellois (SE-COMM15)
- Organiser des campagnes de sensibilisation vers les commerçants et associations de commerçants (SE-COMM1)

Planning 2024*Description de l’objectif:*

Le contrat de gestion souligne que «Par la force des choses, toute entreprise doit constamment s’adapter, soit à sa propre évolution, soit à celle de ses clients, de ses concurrents ou de manière plus générale, de la société. L’Agence offrira aux entreprises établies un accompagnement nécessaire afin de s’adapter à ces évolutions».

Assurer un accompagnement de qualité cela nécessite également d’anticiper les transformations économiques et sociétales afin d’armer aux mieux les entrepreneurs.

hub.brussels entend soutenir la transition économique souhaitée par le Gouvernement en stimulant les projets innovants à haute valeur environnementale et sociale.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Een testplatform ontwikkelen: Brusselse bedrijven en buitenlandse “investeerders” in staat stellen om producten/diensten/concepten te testen bij hun doelgroepen, met name door de gemeenschap(en) geheel of gedeeltelijk te mobiliseren in contact met hub.brussels (en door de bestaande oplossingen van het ecosysteem te integreren).
- Een actieplan uitvoeren om sociaal ondernemerschap, de circulaire economie en digitalisering te stimuleren in lijn met Shifting Economy.
- Een of meer actieplannen uitvoeren om ondernemerschap toegankelijker te maken voor iedereen, in het bijzonder voor de prioritaire doelgroepen van hub.brussels: vrouwen, jongeren en werkzoekenden
- Neem deel aan jury’s en volg de winnaars van regionale projectoproepen om de toe-eigening van deze thema’s in het ondernemersecosysteem te stimuleren
- Verspreiden van de tendensen en beste praktijken en de doorvoering ervan monitoren (SE-COMINT4)
- Sensibiliseren via informatie (SE-COMINT5)
- Ondersteuning van de ontwikkeling van nieuwe activiteiten met een positieve impact (SE-ACCOMP11)
- Bewustmakingscampagnes organiseren ten aanzien van handelaars en handelaarsverenigingen (SE-COMM1)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage van begeleidingen van starters vergeleken met het aantal begeleidingen in de geïdentificeerde sectoren

Drempels: 5%-10%
- Percentage van continuïteit van de ondersteunde handelszaken na 4 jaar

Drempels: 60%-65%
- Aantal ontwikkelde internationale ondersteuningstools

Drempels: 0-3
- Nut en participatiegraad van de eerste tests die op het platform zijn uitgevoerd (2023)

Drempels: 69%-80%
- Aantal geïmplementeerde communicatiemaatregelen bestemd voor (neo-)exporteurs

Output souhaité de l’OO (en 2024)

- Développer une plateforme de testing: permettre aux entreprises bruxelloises et aux «investisseurs» étrangers de tester produits/services/concepts auprès de leur publics cibles, notamment en mobilisant tout ou partie de la / des communautés en contact avec hub.brussels (et en intégrant les solutions existantes de l’écosystème).
- Mettre en place d’un plan d’actions visant à stimuler l’entrepreneuriat social, l’économie circulaire et la digitalisation en adéquation avec Shifting Economy.
- Mettre en place de un ou plusieurs plans d’actions visant à rendre l’entrepreneuriat plus accessible à toutes et tous en particulier vers les publics cibles prioritaires de hub.brussels: les femmes, les jeunes et les chercheurs d’emploi
- Participer aux jurys et suivre les lauréats des appels à projets régionaux afin de stimuler l’appropriation de ces thématiques auprès de l’écosystème entrepreneurial
- Diffuser les tendances et meilleures pratiques et monitorer leur adoption (SE-COMINT4)
- Sensibiliser par l’information (SE-COMINT5)
- Soutenir le développement de nouvelles activités à impact positif (SE-ACCOMP11)
- Organiser des campagnes de sensibilisation vers les commerçants et associations de commerçants (SE-COMM1)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d’accompagnements de starters par rapport au nombre d’accompagnements dans les secteurs identifiés

Seuils: 5 %-10 %
- Taux de pérennité des commerces accompagnés après 4 ans

Seuils: 60 %-65 %
- Nombre d’outils de soutien à l’international développés

Seuils: 0-3
- Taux d’utilité et de participation des premiers tests effectués sur la plateforme (2023)

Seuils: 69 %-80 %
- Nombre de mesures de communication implémentées à destination des (néo-)exportateurs

Drempels:

- Aantal bedrijven in de (neo-)exporteursgemeenschap

Drempels:

IV.4.2 SD 4.2: De ondernemers uitrusten (opleidingen en instrumenten)

Beschrijving van de doelstelling:

Voor deze doelstelling zullen ten behoeve van ondernemers en projectdragers instrumenten ter beschikking gesteld worden en competenties ontwikkeld worden die hen in staat stellen hun missies volledig autonoom uit te voeren.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform “Analytics” van hub.brussels wordt uitgebreid naar alle gewestelijke structuren met het oog op het voorstellen van marktstudies die nuttig zijn voor een economische ontwikkeling met sterke maatschappelijke en ecologische impact
- Er worden toolboxen voor ondernemers ontwikkeld om hen te helpen hun onderneming goed te beheren en aan de verwachtingen van hun klanten te voldoen (digitalisering, toegankelijkheid, enz.)
- Binnen het Agentschap wordt een expertisecentrum ontwikkeld voor de economische follow-up en verkenning ten behoeve van de Brusselse ondernemers in samenhang met BEW, het personeel van hub.brussels en de gewestelijke begeleidingsketen.
- Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld om nieuwe exporteurs te ondersteunen
- Samen met de opleidingsinstellingen en de handelsscholen worden structurele samenwerkingen ontwikkeld
- De tussenpersonen van de ZKO (accountants, revisor, fiscalisten, enz.) regelmatig informeren over de programma's voor economische begeleiding in het BHG
- Er worden producten voor economische analyse ontwikkeld die als basis dienen voor de werkzaamheden van de ondernemingen
- Er wordt een brug geslagen tussen Brusselse ondernemingen en de RD&I-laboratoria van het Gewest

Seuils:

- Nombre d'entreprises membres de la communauté des (néo-)exportateurs

Seuils:

IV.4.2 OS 4.2: Equiper les entrepreneurs (formations et instruments)

Description de l'objectif:

Cet objectif passe par la mise à disposition des entrepreneurs et des porteurs de projet des instruments et le développement de compétences leur permettant d'accomplir leurs missions en toute indépendance.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme «analytics» de hub.brussels est élargie à l'ensemble des structures régionales en vue de proposer des études de marchés utiles à un développement économique à fort impact sociétal et environnemental
- Des tools box sont mises en place à destination des entrepreneurs afin de les accompagner dans la bonne gestion de leur entreprise et l'atteinte des attentes de leurs clients (digitalisation, accessibilité, etc.)
- Initier le développement d'un centre d'expertise en veille et prospective économique à destination des entrepreneurs bruxellois en relation avec BEE, du personnel de hub.brussels et de la chaîne d'accompagnement régional est développé au sein de l'Agence
- Un programme de formation est développé pour soutenir les néo-exportateurs
- Des collaborations structurelles sont développées avec les organismes de formation et les écoles de commerce
- Informer régulièrement les intermédiaires des TPE (experts-comptables, réviseurs, fiscalistes, etc.) sur les programmes d'accompagnement économique en RBC
- Des produits d'analyse économique sont développés et servent de base aux travaux des entreprises
- Le lien est fait entre les entreprises bruxelloises et les laboratoires de RD&I de la Région

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

*Looptijd van de SD: september 2023**Voorwaarden voor succes:*

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van digitalisering, flexibiliteit, innovatie en internationalisatie.
- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling, in partnerschap met BEW en het BISA, van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die welvaart en toegevoegde waarde creëren.
- Het Lab gebruiken om de ontwikkelde methodologieën te consolideren (de eindgebruiker centraal stellen in de reflecties).

Partners:

Onder meer Bruxelles Formation, Euroquit, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Belgische Kamer van de Accountants, BEW, Perspective.brussels

IV.4.2.1 O.D. 4.2.1: De ondernemers van instrumenten voorzien**Realisaties 2023***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Lokale partners uitrusten via handleidingen, sjablonen en video's
- Werking en promotie van het euroquity-financieringsplatform
- De economische transitie in de zelfdiagnose “(neo-)export” integreren (SE-COMINT7)

Planning 2024*Document source de l'OS:*

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

*Échéance de l'OS: septembre 2023**Conditions de réussite:*

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la digitalisation, à l'agilité, à l'innovation et à l'internationalisation.
- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer, en partenariat avec BEE et l'IBSA un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de prospérité et de valeur ajoutée
- Utiliser le Lab pour consolider les méthodologies qui ont été développées (placer l'utilisateur final au centre des réflexions)

Partenaires:

Notamment Bruxelles Formation, Euroquity, finance-invest.brussels, Innoviris, 1819, Chambre Belge des Experts comptables, BEE, Perspective.brussels

OO 4.2.1.: Fournir des instruments aux entrepreneurs**Réalisations 2023***Description de la réalisation de l'objectif*

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Outiller les partenaires locaux via des guides, des templates et des vidéos
- Exploitation et promotion de la plateforme de financement Euroquity
- Intégrer la transition économique dans l'autodiagnostic «(néo-)export» (SE-COMINT7)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Instrumenten aan de ondernemers verstrekken om hen in staat te stellen hun projecten autonoom uit te voeren en de duurzaamheid ervan te verzekeren

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Een algemene online tool opzetten voor het verwerven van ondernemersvaardigheden in het kader van de modernisering van de toegang tot het beroep.
- Werking en promotie van het Euroquity-financieringsplatform
- Het platform analytics.brussels toegankelijk en nuttig maken voor zoveel mogelijk mensen
- Lokale partners uitrusten via handleidingen, sjablonen en video's
- Nieuwkomers toerusten die willen beginnen met ondernemen in Brussel
- Het aanbod van instrumenten op de website 1819.brussels bijwerken en aanvullen, met name die met betrekking tot de economische transitie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie van het internetverkeer op de pagina's "tools" van de website hub.brussels

Drempels: 0%-5%

- Toenamepercentage van het aantal bezoekers van de website 1819 voor de belangrijkste ter beschikking gestelde tools

Drempels: 0%-5%

- Toenamepercentage van het internetverkeer op analytics.brussels

Drempels: 0%-5%

IV.4.2.2 O.D. 4.2.2: De competenties van de ondernemers versterken**Realisaties 2023***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Description de l'objectif:

Fournir des instruments aux entrepreneurs en vue de leur permettre d'accomplir leurs projets de manière autonome et de garantir leur durabilité.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Mettre en place un outil online généraliste d'acquisition de compétences entrepreneuriales dans le cadre de la modernisation de l'accès à la profession.
- Exploitation et promotion de la plateforme de financement Euroquity
- Rendre la plateforme analytics.brussels accessible et utile au plus grand nombre
- Outiller les partenaires locaux via des guides, des templates et des vidéos
- Outiller les primo-arrivants désireux de se lancer dans l'entrepreneuriat à Bruxelles
- Mettre à jour et compléter l'offre d'outils sur le site 1819.brussels, en particulier ceux liés à la transition économique

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'évolution du trafic sur les pages «instruments» du site hub.brussels

Seuils: 0 %-5 %

- Taux d'augmentation du nombre de visiteurs sur le site du 1819 pour les principaux outils mis à disposition

Seuils: 0 %-5 %

- Taux d'évolution du trafic sur analytics.brussels

Seuils: 0 %-5 %

OO 4.2.2.: Renforcer les compétences des entrepreneurs**Réalisations 2023***Description de la réalisation de l'objectif*

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Bereikte output van de O.D.

- Voortzetting en ontwikkeling van steun die rechtstreeks verband houdt met de economische transitie door:
 - a) digitale transformatie
 - b) duurzame en verantwoorde bedrijfsmodellen
- Ondersteuning van de digitalisering van bedrijven door begeleidingen, met inbegrip van verenigingen van handelaars
- Ondernemingen bewust maken van de uitdagingen van de digitalisering (SE-DIGI1)

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

De competenties van de ondernemers versterken om hun duurzaamheid te bevorderen en hun economische impact te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Voortzetting en ontwikkeling van steun die rechtstreeks verband houdt met de economische transitie door:
 - a) digitale transformatie
 - b) duurzame en verantwoorde bedrijfsmodellen
- Ondernemers informeren en begeleiden naar bestaande ondersteuningsoplossingen op het gebied van de economische transitie via de site en de nieuwsbrief van 1819
- Ondernemingen bewust maken van de uitdagingen van de digitalisering (SE-DIGI1)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan geïdentificeerde coachingstrajecten
Drempels: 69%-80%
- Tevredenheidspercentage van de begunstigden van de in output opgenomen diensten
Drempels: 69%-80%
- Aantal begeleidingen:
 - a) digitale transformatie

Output réalisé de l'OO

- Poursuite et développement de l'accompagnement directement lié à la Transition économique en:
 - a) transformation digitale
 - b) business modèles durables et responsables
- Soutien à la digitalisation des commerces via des accompagnements, en ce compris des associations de commerçants
- Sensibiliser les entreprises aux enjeux de la digitalisation (SE-DIGI1)

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Renforcer les compétences des entrepreneurs en vue de favoriser leur pérennité et maximiser leur impact économique

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Poursuite et développement de l'accompagnement directement lié à la Transition économique en:
 - a) transformation digitale
 - b) business modèles durables et responsables
- Informer et orienter les entrepreneurs et entrepreneuses vers les solutions de soutien existantes en matière de transition économique via le site et la newsletter du 1819
- Sensibiliser les entreprises aux enjeux de la digitalisation (SE-DIGI1)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de satisfaction des participants a des programmes de coaching identifiés
Seuils: 69 %-80 %
- Taux de satisfaction des bénéficiaires des services repris en output
Seuils: 69 %-80 %
- Nombre d'accompagnements:
 - a) à la transformation digitale

b) in duurzame bedrijfsmodellen

Drempels:

- Stijgingspercentage van het aantal abonnees op de newsletter van 1819

Drempels: 0%-5%

IV.4.3 SD 4.3: De relaties tussen de ondernemingen en de regionale en internationale actoren vergemakkelijken en optimaliseren

Beschrijving van de doelstelling:

Hub.brussels is de hoofdrolspeler in de pool “begeleiding” van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zijn actie kan enkel efficiënt zijn wanneer die harmonieus aansluit bij het bestaande ondersteuningsaanbod van Brussel en wanneer structurele banden en synergieën worden gecreëerd met alle economische openbare en particuliere actoren die invloed uitoefenen op de ondernemerscontext van ons Gewest. Daartoe behoren niet alleen ondernemingen maar ook structuren zoals beroepsverenigingen, overheidsinstanties, verschillende (ook private) begeleidingsstructuren, handelaarsverenigingen, enz.

Die doelstelling geldt voor het regionale, transregionale en internationale niveau.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De behoeften en meningen van de ondernemers worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de activiteiten van hub.brussels
- De betrekkingen tussen de economische actoren van Brussel worden versterkt ten behoeve van de economie van het Gewest
- De pijler “begeleiding” wordt gekoppeld aan het onderzoek naar en de ontwikkeling van innovatie om Brusselse ondernemers te ondersteunen op hun pad naar een groei die een grote maatschappelijke en ecologische impact genereert
- Hub.brussels promoot het succes van de Brusselse ondernemers en belicht hun verdiensten op het grondgebied (inclusie, milieu, scheppen van lokale werkgelegenheid, enz.)
- De relaties met de internationale partners worden geoptimaliseerd ten behoeve van het imago, de knowhow en het economische weefsel van Brussel

b) en business modèles durables

Seuils:

- Taux d’augmentation du nombre d’abonnés à la newsletter du 1819

Seuils: 0 %-5 %

IV.4.3 OS 4.3: Faciliter et optimiser les relations entre les entreprises et les acteurs régionaux

Description de l’objectif:

Hub.brussels est l’acteur de base du pôle «accompagnement» de la Région de Bruxelles-Capitale. Son action ne peut être efficace que si elle s’intègre harmonieusement dans l’offre de soutien existante à Bruxelles et si des liens structurels et des synergies sont créés avec tous les acteurs économiques, publics et privés, qui influencent le contexte entrepreneurial de notre Région. Il s’agit ici aussi bien des entreprises que des structures telles que les associations professionnelles, les pouvoirs publics, les différentes structures d’accompagnement – en ce compris les privées, les associations de commerçants, etc.

Cet objectif se décline tant au niveau régional, transrégional qu’au niveau international.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les besoins et les avis des entrepreneurs sont intégrés dans le développement des activités de hub.brussels
- Les relations entre les acteurs économiques de Bruxelles sont renforcées au bénéfice de l’économie de la Région
- Le pilier accompagnement s’associe à la recherche et au développement de l’innovation afin de soutenir les entreprises bruxelloises vers une croissance qui génère un impact sociétal et environnemental élevé
- Hub.brussels promeut la réussite des entrepreneurs bruxellois et met en avant leurs vertus sur le territoire (inclusion, environnement, création d’emplois locaux, etc.)
- Les relations avec les partenaires internationaux sont optimisées au bénéfice de l’image de Bruxelles, de son savoir-faire et de son tissu économique

- De rol van de Economische en Handelsattachés tegenover de internationale partners en de andere Brusselse partners wordt verduidelijkt, het netwerk wordt ondersteund en de werking ervan wordt erkend

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Een transversaal en gewestelijk CRM op punt stellen voor een dynamisch en proactief beheer van de begunstigen en de analyse van hun behoeften.
- Oprichting van een platform voor dialoog met de lokale autoriteiten.
- Een raamovereenkomst afsluiten met gewestelijke institutionele partners buiten de begeleidingspool om te beschikken over een gedeelde strategie (onder meer Innoviris, de Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, finance.brussels, Perspective, BEW).
- Het Agentschap valoriseren als vector van het economische imago van het Gewest in Brussel en in het buitenland, in samenwerking met de vectoren van het institutionele en politieke imago van Brussel (brussels.international en visit.brussels)
- De internationalisatie evalueren en versterken door innovatie, met name door zich te blijven beroepen op de Europese programma's

Partners:

Met name Innoviris, Haven van Brussel, Citydev, visit.brussels, BECI, Leefmilieu Brussel, Mobiliteit Brussel, finance-invest.brussels, perspective.brussels, MIVB, BEW, FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels, brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Stad en gemeenten, handelaars- en wijkverenigingen, 1819, ondernemingscentra, incubatoren, academische wereld

IV.4.3.1 O.D. 4.3.1: De banden tussen de verschillende actoren van het Brussels Gewest versterken

Realisaties 2023

- Le rôle des Attachés Economiques et Commerciaux envers les partenaires internationaux et les autres partenaires bruxellois est clarifié, le réseau est soutenu et son action est reconnue

Document source de l'OS:

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite:

- Mettre au point un CRM transversal et régional permettant une gestion dynamique et proactive des bénéficiaires et l'analyse de leurs besoins
- Mettre sur pied une plateforme de dialogue avec les pouvoirs locaux
- Signer une convention-cadre avec des partenaires institutionnels régionaux en dehors du pôle accompagnement afin de disposer d'une stratégie partagée (sont au moins visés Innoviris, le Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance.brussels, perspectives.brussels, BEE)
- Valoriser l'Agence comme vecteur de l'image économique de la Région à Bruxelles et à l'étranger, en partenariat avec les vecteurs de l'image institutionnelle et politique de Bruxelles (brussels.international et visit.brussels)
- Evaluer et renforcer l'internationalisation par l'innovation notamment en continuant à s'appuyer sur les programmes européens

Partenaires:

Notamment Innoviris, Port de Bruxelles, Citydev, visit.brussels, BECI, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, finance-invest.brussels, perspective.brussels, STIB, BEE, FIT (Flanders Investment & Trade) et AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers), visit.brussels brussels.international, Brustart, Brussels Houses, Ville et communes, associations de commerçants et de quartier, 1819, centres d'entreprise, incubateurs, monde académique.

OO 4.3.1.: Renforcer les liens entre les différents acteurs de la Région bruxelloise

Réalisations 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Nieuwe verenigingen van handelaars oprichten
- Evenementen en projecten die regionale en lokale partners samenbrengen
- Coördinatie van regionale projecten, zoals werf Toots Thielemans
- Instaan voor het secretariaat en de promotie van de Economische Coördinatieraad
- Gesprekspartner met verenigingen van handelaars, gemeenten, sectorfederaties en grote bedrijven
- Implementatie van het uitgebreide CiReDe
- Coördinatie van een platform voor de culturele en creatieve industrie
- Prototype van een territoriale economische diagnosemethodologie met perspective.brussels met het stadsvernieuwingscontract 7 als testscope
- Gemeenten ondersteunen in hun zoektocht naar kwalitatieve ambulante handelaars (SE-COMM7)
- Deelname aan de Beleidsraad Economie
- Animatie van de Raad voor Economische Coördinatie

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Gezien zijn uiteenlopende activiteiten is hub.brussels actief op verschillende niveaus die bepalend zijn voor het regionale economische systeem:

- Het niveau van de onderneming: het agentschap begeleidt de ondernemingen en de ondernemers door hen de adviezen en ondersteuning te bieden die nodig zijn voor de realisatie van hun projecten en die hen zullen helpen om naar excellence te streven in de verschillende fasen van hun leven.
- Het contextuele niveau: dat niveau omvat alle actoren die deel uitmaken van de dagelijkse context van de ondernemingen. Dat zijn zowel de overheidsinstanties en de bewoners als de private actoren zoals verenigingen, federaties en de academische wereld. De institutionele en economische wereldcontext vormt een aanvulling op het kader waarin de ondernemingen evolueren.

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Créer de nouvelles associations de commerçants
- Events et projets rassemblant partenaires régionaux et partenaires locaux
- Coordination de chantiers d'ampleur régionale, tels que le chantier Toots Thielemans
- Assurer le secrétariat et la promotion du Conseil de Coordination Economique
- Interlocuteur à l'égard des associations de commerçants, des communes, des fédérations sectorielles et des grandes entreprises
- Mise en place de la CiReDe élargie
- Coordination d'une plateforme Industries Culturelles et Créatives
- Prototyper une méthodologie de diagnostic économique territorial avec perspective.brussels avec pour périmètre test le Contrat de rénovation urbaine CRU 7
- Soutenir les communes dans leur recherche de commerçants ambulants ou placeurs de qualité (SE-COMM7)
- Participation au CSE
- Animation du CCE

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Vu son scope d'activités large, hub.brussels est actif à différents niveaux qui déterminent le système économique régional:

- Le niveau de l'entreprise: l'Agence accompagne les entreprises et les entrepreneurs en leur fournissant les avis et le soutien qui sont nécessaires à la réalisation de leurs projets et les aideront à viser l'excellence, dans les différentes phases de leur vie.
- Le niveau contextuel: ce niveau englobe tous les acteurs qui font partie du contexte quotidien des entreprises. Il s'agit tant des pouvoirs publics et des habitants que des acteurs privés comme les fédérations, les associations et le monde académique. Le contexte institutionnel et économique mondial vient compléter le cadre dans lequel évoluent les entreprises.

- Het politieke niveau: dat niveau hangt af van de bevoegdheden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, die het Agentschap ondersteunt bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Om zijn plaats te vinden in het economische weefsel en om een echte meerwaarde te beiden aan de Brusselse economie, voorziet de beheersovereenkomst mogelijkheden om die relaties met die verschillende actoren te organiseren.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Coördinatie van het platform van ondersteunende structuren voor de culturele en creatieve industrie
- Oprichting en transformatie van nieuwe verenigingen van handelaars die representatief zijn voor hun buurt
- Steun voor regionale projecten, zoals de werf Toots Thielemans en verbetering van de ondersteuning van handelaren tijdens bouwperiodes in samenwerking met BEW en de MIVB/BM (SE-COMM9)
- Coördinatie van de Economische Coördinatieraad
- Coördinatie met Leefmilieu Brussel van het Agile platform
- Gesprekspartner met verenigingen van handelaars, gemeenten, sectorfederaties en grote bedrijven
- Ondersteuning van duurzame logistiek naar handelswijken (SE-COMM12)
- Deelname aan de Beleidsraad Economie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal verenigingen van handelaars, ondersteund in 2 jaar tijd

Drempels: 10-20

- Uitvoeringsgraad van projecten die met de stad of gemeenten worden uitgevoerd

Drempels: 69%-80%

- Participatiegraad van de leden van de Economische Coördinatieraad aan de plenaire vergaderingen

Drempels: 69%-80%

- Aantal voorgestelde acties en aanbevelingen voor de CCI (2023)
- Bekendheid van het ICC-platform (2023)

- Le niveau politique: ce niveau dépend des compétences du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, qui appuie l'Agence dans l'exécution du contrat de gestion.

Afin de trouver sa place dans le tissu économique et d'apporter une vraie valeur ajoutée à l'économie bruxelloise, le Contrat de gestion prévoit d'organiser les relations avec ces différents acteurs.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Coordination de la plateforme des structures de soutien aux Industries Culturelles et Créatives
- Création et transformation de nouvelles associations de commerçants représentatives de leur quartier
- Accompagnement de chantiers d'ampleur régionale, tels que le chantier Toots Thielemans et amélioration du soutien aux commerçant.es pendant les périodes de travaux en partenariat avec BEE et la STIB/BM(SE-COMM9)
- Coordination du Conseil de Coordination Economique
- Coordination avec Bruxelles Environnement de la plateforme Agile
- Interlocuteur à l'égard des associations de commerçants, des communes, des fédérations sectorielles et des grandes entreprises
- Soutenir la logistique durable vers les quartiers commerçants (SE-COMM12)
- Participation au CSE

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre d'associations de commerçants soutenues en 2 ans

Seuils: 10-20

- Taux de réalisation des projets menés avec la Ville ou les communes

Seuils: 69 %-80 %

- Taux de participation des membres du Conseil de Coordination Economique aux séances plénières

Seuils: 69 %-80 %

- Nombre de mesures et recommandations proposées pour les ICC (2023)
- Taux de notoriété de la plateforme ICC (2023)

- Tevredenheidsgraad van deelnemers aan evenementen die regionale en lokale partners samenbrengen (2023)

Drempels: 69%-80%

IV.4.3.2 O.D.4.3.2: Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn ondernemingen promoten

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Nieuwe content ontwikkelen om de door hub.brussels begeleide ondernemingen te promoten bij het Brusselse publiek (in het bijzonder ondernemingen in een transitiefase)
- Een jaarlijks evenement organiseren waarbij de door hub.brussels en de gewestelijke instanties ondersteunde ondernemingen in de kijker worden geplaatst - het evenement hub.awards herlanceren
- Verduidelijking van concepten en uitdagingen met betrekking tot de economische transitie (SE-ACCOMP2)
- Uitvoering van de strategie voor het vestigen van kantoren in het buitenland voor 2022 en 2023
- Ondersteuning van de internationale invloed en aantrekkelijkheid van de sector (SE-DIGI14)
- Tijdens economische missies in het buitenland activiteiten organiseren die verband houden met de economische transitie (SE-COMINT6)
- Binnen eenzelfde sector de voorkeur geven aan ondernemingen die al in economische transitie zijn voor deelname aan de collectieve acties die door hub.brussels worden georganiseerd (SE-COMINT8)
- Promoten van Brusselse bedrijven waarvan het aanbod bijdraagt aan de economische transitie (SE-COMINT10)
- Uitrusten van de economische en handelsattachés van het BHG (SE-COMINT11)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Dat betekent zowel Brussel en de Brusselse actoren in het buitenland promoten, als Brussel bij potentiële buitenlandse partners en investeerders promoten. Daartoe

- Taux de satisfaction des participants aux events rassemblant partenaires régionaux et partenaires locaux (2023)

Seuils: 69 %-80 %

OO 4.3.2.: Promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale et ses entreprises

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Développer de nouveaux contenus pour valoriser les entreprises accompagnées par hub.brussels auprès du public bruxellois (particulièrement celles en transition)
- Organiser un événement annuel mettant en avant les entreprises soutenues par hub.brussels et les organismes régionaux – relancer l'événement hub.awards
- Clarifier concepts et enjeux relatifs à la Transition économique (SE-ACCOMP2)
- Mise en œuvre de la stratégie de localisation des bureaux internationaux pour 2022 et 2023
- Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur (SE-DIGI14)
- Organiser des activités en lien avec la transition économique lors de certaines missions économiques à l'étranger (SE-COMINT6)
- Privilégier au sein d'un même secteur les entreprises déjà en transition économique pour la participation aux actions collectives organisées par hub.brussels (SE-COMINT8)
- Promouvoir les entreprises dont l'offre participe à la transition économique (SE-COMINT10)
- Equiper les attachés économiques et commerciaux de la RBC (SE-COMINT11)

Planning 2024

Description de l'objectif:

Il s'agit de valoriser Bruxelles et les acteurs bruxellois à l'étranger comme de valoriser Bruxelles auprès des partenaires et investisseurs étrangers potentiels. Pour cela

onderhoudt het Agentschap zijn netwerk van strategische partners in Brussel, in België en in het buitenland, en neemt het deel aan de internationale uitstraling van Brussel.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Produceren en verspreiden van promotionele inhoud over SDO's (SE-ESD3)
- Ondersteuning van de internationale invloed en aantrekkelijkheid van de sector (SE-DIGI14)
- Uitrusten van de economisch en handelsadviseurs van het BHG (SE-COMINT11)
- Ondersteuning van fair trade (SE-COMM14)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Evolutie van de impact van publicaties via sociale netwerken

Drempels: 10.000 personen-publicatie – 20.000 personen-publicatie

- Opening van een Brussels House in Milaan en Barcelona (2023)
- Aantal activiteiten georganiseerd in de Brussels Houses
- Aantal begeleidingen Neo-export

Drempels: 20-30

IV.4.3.3 O.D. 4.3.3: Nieuwe buitenlandse investeerders aantrekken die een toegevoegde waarde creëren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Het unieke loket voor investeerders evalueren en eventueel aanpassen
- Een welcome package uitvoeren en evalueren, waarbij de diensten die momenteel aan de investeerders worden verleend, worden uitgebreid door de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om in Brussel een bedrijf op te richten

l'Agence entretient son réseau de partenaires stratégiques à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger et participe au rayonnement international de Bruxelles

Output souhaitée de l'OO (en 2024)

- Réaliser et diffuser des contenus promotionnels sur les ESD (SE-ESD3)
- Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur (SE-DIGI14)
- Equiper les conseillers économiques et commerciaux de la RBC (SE-COMINT11)
- Soutenir le commerce équitable (SE-COMM14)

Indicateurs de performance (ICP)

- Évolution de l'impact des publications via les réseaux sociaux

Seuils: 10.000 personnes-publication – 20.000 personnes-publication

- Ouverture d'une Brussels House à Milan et à Barcelone (2023)
- Nombre d'activités organisées au sein des Brussels Houses
- Nombre d'accompagnements Néo-export

Seuils: 20-30

OO 4.3.3.: Attirer des nouveaux investisseurs étrangers créateurs de valeur ajoutée en Région de Bruxelles-Capitale

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Evaluer et éventuellement adapter le guichet unique invest
- Mettre en œuvre et évaluer un welcome package, approfondissant les services fournis actuellement aux investisseurs par une prise en charge complète des différentes démarches liées à leur implantation à Bruxelles (constitution de l'entreprise, recherche

(oprichting van de onderneming, zoeken van een locatie, rekrutering van personeel enz.), volledig te behandelen

- Uitvoeren van een samenwerkingsovereenkomst met Finance & Invest.brussels voor de prospectie van buitenlandse ondernemingen die naar het Brussels Gewest kunnen worden aangetrokken
- Bevorderen van de troeven en strategie van het BHG inzake de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en impact (SE-COMINT12)
- Voorstellen van stimulansen voor een vestiging in het BHG (SE-COMINT13)
- Gevestigde bedrijven sensibiliseren over de doelstellingen van de gewestelijke economische transitie (SE-COMINT14)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Via zijn internationale activiteit geeft hub.brussels concreet vorm aan de ambitie van het Gewest om buitenlandse ondernemingen op zijn grondgebied aan te trekken. Daarvoor sluit hub.brussels zich aan bij een netwerk van openbare en particuliere partners die de zichtbaarheid en de aantrekkingskracht in het buitenland versterken.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- De positionering van RBC wereldwijd en in Europa verrijken op why.brussels
- Voorstellen van stimulansen voor een vestiging in het BHG (SE-COMINT13)
- Gevestigde bedrijven sensibiliseren over de doelstellingen van de gewestelijke economische transitie (SE-COMINT14)

Prestatie-indicatoren (KPI)

Aantal buitenlandse bedrijven gevestigd in Brussel, ondersteund door hub.brussels

Drempels: 10-20

Aantal bezoekers van het unieke loket

d'une localisation, engagement de personnel,...)

- Mettre en œuvre l'accord de collaboration avec Finance & Invest.brussels pour la prospection d'entreprises étrangères à attirer en Région bruxelloise.
- Promouvoir les atouts et la stratégie de la RBC en matière d'ODD et d'impact (SE-COMINT12)
- Proposer des incitants à l'implantation en RBC (SE-COMINT13)
- Sensibiliser les entreprises implantées aux objectifs de la transition économique régionale (SE-COMINT14)

Planning 2024

Description de l'objectif:

Via son activité à l'international, Hub.brussels concrétise l'ambition de la Région d'attirer sur son territoire des entreprises étrangères. Pour ce faire, hub.brussels s'intègre dans un réseau de partenaires, publics et privés, renforçant la visibilité et la capacité d'attraction à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Enrichir le positionnement de la RBC dans le monde et en Europe sur why.brussels
- Proposer des incitants à l'implantation en RBC (SE-COMINT13)
- Sensibiliser les entreprises implantées aux objectifs de la transition économique régionale (SE-COMINT14)

Indicateurs de performance (ICP)

Nombre d'implantations à Bruxelles d'entreprises étrangères accompagnées par hub.brussels

Seuils: 10-20

Nombre de visiteurs du Guichet Unique

IV.4.4 SD 4.4: Economische opportuniteiten opsporen en die in pilootprojecten omzetten

Beschrijving van de doelstelling:

Het klimaat van de begunstigen van hub.brussels evolueert voortdurend, en dit op alle niveaus: gewestelijk, nationaal en internationaal. Eén van de missies van het agentschap is het Brusselse klimaat en ecosysteem stimuleren om het beter af te stemmen op de door Shifting Economy beoogde maatschappelijke en economische veranderingen. De economische overgang staat dan ook centraal in de ontwikkelingsstrategie van het Gewest. In dit verband staat hub.brussels in voor de uitvoering van innovatieve projecten die, indien ze succesvol blijken, bestendig zullen worden door openbare of particuliere partners. Innovatieve projecten zullen in het bijzonder gericht zijn op modellen die voorbeeldig zijn op milieu- en sociaal vlak.

Op operationeel vlak vertaalt deze doelstelling zich op twee manieren:

- Opsporen van nieuwe opportuniteiten
- Uitvoeren van specifieke projecten
- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijffarenhorizon 2023)

- Doorbraakinnovatie en veerkracht ontwikkelen om bedrijven te begeleiden bij de ontwikkeling van nieuwe economische modellen die zijn aangepast aan de maatschappelijke en ecologische veranderingen
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie, samen met BEW en Perspective, om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die toegevoegde waarde creëren.
- Burgers betrekken bij lokale projecten binnen de Brusselse wijken

Brondocument van de SD: Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Ervoor zorgen dat het personeel van het Agentschap in staat is ondernemers te begeleiden in hun uitdagingen onder andere op het vlak van economische transitie.

IV.4.4 OS 4.4: Détecter les opportunités économiques et les transposer en projets pilotes

Description de l'objectif:

L'environnement des bénéficiaires de hub.brussels évolue constamment, et ce à tous les niveaux: régional, national, international. L'une des missions de l'agence est de stimuler l'environnement et l'écosystème bruxellois afin de favoriser son adaptation aux transformations sociétales et économiques telles que voulues par Shifting Economy. À ce titre, la transition économique est au centre de la stratégie de développement de la Région. Pour ce faire, hub.brussels se charge de l'exécution de projets innovants qui ont vocation à être pérennisés par des partenaires publics ou privés en cas de succès. Les projets innovants porteront particulièrement sur des modèles exemplaires sur le plan social et environnemental.

Sur le plan opérationnel, cet objectif se traduit de deux façons:

- Être à la découverte de nouvelles opportunités
- Mener des projets ponctuels
- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Développer l'innovation de la rupture et la résilience afin d'accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux modèles économiques adaptés aux transformations sociétales et environnementales
- Développer un observatoire de la nouvelle économie, en lien avec BEE et Perspective, afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de valeur ajoutée
- Associer les citoyens en accompagnant des projets économiques de proximité au sein des quartiers bruxellois

Document source de l'OS: Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite:

- Assurer que le personnel de l'Agence est en capacité d'accompagner les entrepreneurs dans leurs défis liés entre autres à la transition économique

- Oprichting van teams die zich richten op baanbrekende innovatie om bedrijven te ondersteunen bij de ontwikkeling van nieuwe business models.
- Ontwikkeling van een observatorium voor de nieuwe economie om de ondernemerswereld te betrekken bij veranderingen die groei en toegevoegde waarde creëren.
- De methodologie van het Living Lab gebruiken om de lokale verankering van economische projecten te consolideren.

Partners:

met name 1819, BEW, perspective.brussels, actoren van het sociaal en democratisch ondernemerschap, Leefmilieu Brussel, Innoviris.

IV.4.5 SD 4.5: Netwerken/clusters ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling:

Het economische beleid beoogt de versterking van het regionale innovatieve vermogen en baseert zich daarvoor op de logica van de clusters. Het Gewest ondersteunt al vele jaren een clusteringbeleid in verschillende prioritaire sectoren en heeft bijgevolg een echte expertise in dat domein ontwikkeld. Sommige clusters zijn ontstaan uit een bottom-up benadering (rechtstreekse vraag van de betrokken sector), terwijl andere ontstaan zijn uit een top-down benadering (onder impuls van de Regering). Ze weerspiegelen allemaal de wil om op ons grondgebied en binnen een sector, diverse categorieën van actoren in een netwerk op te nemen, met het oog op het creëren van partnerschappen, het promoten van synergieën en het duurzaam versnellen van de groei van een reeks niches met potentieel, met een positieve sociale en ecologische impact voor het Gewest als einddoel.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De activiteit van de clusters wordt opgevolgd en hun resultaten worden geëvalueerd
- De clusters beschikken over gemeenschappelijke diensten en instrumenten om te zorgen voor een geharmoniseerde begeleidingskwaliteit en hun resources te optimaliseren
- De door de clusters gedragen sectoren worden in samenwerking met het internationaal netwerk van het Agentschap in het buitenland gepromoot om hun export te bevorderen

- Créer des équipes dédiées à l'innovation de la rupture pour accompagner les entreprises dans le développement de nouveaux business models
- Développer un observatoire de la nouvelle économie afin d'engager le monde entrepreneurial vers des mutations créatrices de croissance et de valeur ajoutée
- Utiliser la méthodologie du Living Lab pour consolider l'ancrage local des projets économiques

Partenaires:

Notamment 1819, BEE, perspective.brussels, acteurs de l'entrepreneuriat social et démocratique, Bruxelles Environnement, Innoviris.

IV.4.5 OS 4.5: Développer les réseaux/clusters (horizon quinquennal 2023)

Description de l'objectif:

La politique économique visant à renforcer la capacité d'innovation régionale s'appuie fortement sur la logique des clusters. Depuis plusieurs années, la Région a soutenu le clustering dans différents secteurs prioritaires et a développé ainsi une vraie expertise dans ce domaine. Certains clusters sont nés d'une approche bottom-up (demande directe du secteur concerné), d'autres ont trouvé leur origine dans l'approche top-down (impulsé par le Gouvernement). Tous reflètent la volonté de mettre en réseau, sur notre territoire et au sein d'une filière, diverses catégories d'acteurs afin de mettre en place des partenariats, de favoriser les synergies et d'accélérer de manière durable, la croissance d'une série de niches à potentiel avec comme finalités un impact social et environnemental positif pour la Région.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'activité des clusters est suivie et leurs résultats sont évalués
- Les clusters disposent de services et d'outils communs en vue d'assurer une qualité d'accompagnement harmonisée tout en optimisant leurs ressources
- Les filières portées par les clusters sont valorisées à l'étranger en collaboration avec le réseau international de l'Agence en vue de favoriser leurs exportations

Brondocument van de SD: Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: december 2023

Voorwaarden voor succes:

- Een platform van gewestelijke clusters coördineren voor een verspreiding van gemeenschappelijke tools, een definitie van gedeelde prioriteiten, en voor de ontwikkeling van een synergie met andere diensten binnen en buiten hub.brussels
- Uitvoering van een evaluatie van de huidige clusters met het oog op de ontwikkeling of heroriëntering ervan voor ondersteuning in lijn met Shifting Economy, met de verwachtingen van de begunstigen en rekening houdend met het bestaande ondersteunende ecosysteem
- De synergie versterken tussen de clusters (emulatie, productiologica) en de exportexpertise van het Agentschap (kennis van de afzetmarkten) met betrekking tot de internationalisatie van ondernemingen

Partners:

met name BEW, LB, Finance&Invest, incubatoren, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agentschap Buitenlandse Handel, Bruxelles International

IV.4.5.1 O.D.4.5.1: Herdefiniëren van het clusteringbeleid dat in het Brusselse Gewest moet uitgevoerd worden

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Verdere harmonisatie van clusters, door de implementatie van geharmoniseerde governance-instrumenten, ontwikkeld in 2022
- Implementatie van een strategie van uitmuntendheid in de werking van clusters (cluster per cluster), waardoor herbestemming door belanghebbenden (leden en partners) mogelijk is en de economische transitie ten dienste van het gebied wordt opgenomen
- Clusters ten dienste van de transitie (SE-ACCOMP13)

Document source de l'OS: Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: décembre 2023

Conditions de réussite:

- Coordonner une plateforme des clusters régionaux pour une diffusion d'outils communs, pour une définition de priorités partagées, et pour le développement de synergies avec les autres services à l'intérieur et à l'extérieur de hub.brussels
- Mener une évaluation des clusters actuels en vue de les développer ou les rediriger pour un accompagnement en adéquation avec Shifting Economy, avec les attentes des bénéficiaires et en tenant compte de l'écosystème de soutien existant
- Renforcer la synergie entre les clusters (émulation, logique de production) et les expertises export de l'Agence (connaissance des marchés de débouchés) pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises

Partenaires:

notamment BEE, BE, Finance&Invest, incubateurs, Centres d'Entreprises, 1819, Innoviris, perspective.brussels, FIT, AWEX, Agence Commerce Extérieur, Bruxelles International

OO 4.5.1.: Redéfinir la politique de clustering à mettre en œuvre au sein de la Région bruxelloise

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Poursuite de l'harmonisation des clusters, par la mise en œuvre des outils de gouvernance harmonisés, développés en 2022
- Mise en place d'une stratégie d'excellence dans le fonctionnement des clusters (cluster par cluster), permettant la réappropriation par les parties prenantes (membres et partenaires) et incorporant la transition économique au service du territoire
- Des clusters au service de la Transition (SE-ACCOMP13)

- Versterking van de steun voor industrieën die actief zijn in de audiovisuele sector (SE-ICC11)
- Ondersteunen van ICT-actoren (SE-DIGI10)
- De ontwikkeling van projecten gericht op preventie faciliteren (SE-SANTE10)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De clusteringactiviteit heeft de voorbije 10 jaar een sterke ontwikkeling gekend: een verveelvoudiging van het aantal netwerken en clusters, een grotere vertegenwoordiging van zeer verschillende leden en steeds meer en gevarieerdere acties. Die ontwikkeling heeft niet alleen vragen doen rijzen in de private sector en bij de overheidsinstanties maar ook bij andere publieke spelers.

Het is dus wenselijk om de tijd nemen en toelichtingen te geven bij de ambities van de clusters, hun impact, hun acties en hun governance, en om het clusteringbeleid in een ruimer ecosysteem te plaatsen, meer bepaald dat van de innovatieketen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarom voorziet de beheersovereenkomst eveneens dat hub.brussels, in het kader van het clusteringbeleid van de Brusselse Regering, “een onderzoeksfunctie en een impulsfunctie moet uitoefenen en niet een functie van structurele ondersteuning op lange termijn”.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Ondersteunen van ICT-actoren (SE-DIGI10)
- Clusters omvormen om de economische transitie van hun leden en hun ecosysteem te ondersteunen (SE-ACCOMP13)
- Versterking van de banden tussen de culturele en creatieve sector en de toeristische en evenementenactiviteit in Brussel (SE-ICC7)
- Innovatie, duurzaamheid en inclusie opnemen in de praktijken en het ondersteuningsaanbod van de clusters en Mad.brussels (SE-ICC9)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Realisatiegraad van het Gewestelijk Strategisch Plan van de meerjarenclustering

Drempels: 69% - 80%

- Renforcer le soutien aux industries actives dans les secteurs audiovisuels (SE-ICC11)
- Accompagner les acteurs ICT (SE-DIGI10)
- Faciliter le développement de projets orientés vers la prévention (SE-SANTE10)

Planning 2024

Description de l'objectif:

L'activité de clustering s'est fort développée ces 10 dernières années: une multiplication du nombre de réseaux et de clusters, une plus grande représentativité de membres très diverses et des actions de plus en plus nombreuses et variées. Ce développement a généré des interrogations aussi bien de la part du secteur privé que de la part du gouvernement et d'autres acteurs publics.

Il est donc opportun de prendre le temps de clarifier les ambitions des clusters, leur impact, leurs actions et leur gouvernance et de considérer la politique de clustering dans un écosystème plus vaste qui est celui de la chaîne d'innovation en Région Bruxelles-Capitale.

C'est pourquoi également le contrat de gestion prévoit que dans le cadre de la politique de clustering du Gouvernement bruxellois, hub.brussels endosse «une fonction d'investigation, d'impulsion et non une fonction de soutien structurel à long terme».

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Accompagner les acteurs ICT (SE-DIGI10)
- Transformation des clusters pour qu'ils soutiennent la Transition économique de leur membre et de leur écosystème (SE-ACCOMP13)
- Renforcer les liens entre les ICC et l'activité touristique et événementielle bruxelloise (SE-ICC7)
- Inclure les enjeux d'innovation, de durabilité et d'inclusion dans les pratiques et offre d'accompagnement au niveau des clusters et du Mad.brussels (SE-ICC9)

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux de réalisation des mesures du Plan Stratégique régional du clustering

Seuil: 69 % - 80 %

IV.4.5.2 O.D. 4.5.2: Tools bundelen en synergieën tussen clusters creëren om die efficiënter te maken en om onderlinge synergieën te ontwikkelen

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

-
- Organisatie van inspirerende bezoeken aan andere clusters (in België en het buitenland)
- Handhaven transversale karakter van de clusters via regelmatige werkvergaderingen om gemeenschappelijke prioriteiten te bepalen, gemeenschappelijke behoeften te identificeren en het gebruik van resources optimaliseren het uitwisselen van goede praktijken en het definiëren en ontwikkelen van gemeenschappelijke instrumenten
- Organisatie van een gezamenlijk evenement met alle clusters rond een thema van gedeeld belang
- Facilitering van werkgroepen gericht op prioritaire thema's voor elk cluster en met name bedoeld om de mate van betrokkenheid van leden bij de georganiseerde activiteiten te versterken. Stimulering van uitwisselingen tussen leden intra- en inter-cluster

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Profiteren van de aanwezigheid van alle clusters binnen hub.brussels ten behoeve van hun leden

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Organisatie van een gezamenlijk evenement voor alle clusters rond een thema van gemeenschappelijk belang
- Implementatie van het nieuwe clusterbeleid
- Schrijf 4-jarige actieplannen per cluster

IV.4.5.3 O.D. 4.5.3: De internationalisering van de clusters ontwikkelen

Realisaties 2023

OO 4.5.2.: Mutualiser des outils et créer des synergies entre clusters afin d'augmenter leur efficacité et de développer des synergies entre eux

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

-
- Organisation de visites inspirantes auprès d'autres clusters (en Belgique et à l'étranger)
- Entretien de la transversalité des clusters par des réunions de travail régulières en vue de mettre à jour des priorités communes, identifier d'éventuels nouveaux besoins communs, optimiser l'utilisation des ressources, échanger des bonnes pratiques et définir et développer des outils communs
- Organisation d'un événement conjoint à tous les clusters sur une thématique d'intérêt partagé
- Facilitation de groupes de travail centrés sur des thématiques prioritaires pour chaque cluster et destinés notamment à renforcer le taux d'implication des membres dans les activités organisées. Stimulation des échanges entre les membres intra- et inter-clusters

Planning 2024

Description de l'objectif:

Tirer profit de la présence de l'ensemble des clusters au sein de hub.brussels au bénéfice de leurs membres

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Organisation d'un événement conjoint à tous les clusters sur une thématique d'intérêt partagé
- Implémentation de la nouvelle politique de clustering
- Rédiger des plans d'actions à 4 ans par cluster

OO 4.5.3.: Développer l'internationalisation des clusters

Réalisations 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Systematische identificatie van clusterleden die willen internationaliseren. Jaarlijkse update van deze informatie
- Bijdrage van clusterbedrijven aan de ontwikkeling van het jaarlijkse Internationale Actieplan (IAP) op basis van hun behoeften en de implementatie van bevoorrechte toegang voor hen tot bepaalde internationale diensten
- Betrokkenheid van clusterteams bij de ontwikkeling van het IAP-programma en de acties overeenkomstig de door hun leden vastgestelde prioriteiten (missies, seminars, uitnodiging aan kopers) en, in voorkomend geval, uitnodiging om de clusters en hun expertise te presenteren
- Synchronisatie van het werk van de clusters met het internationale ondersteuningsaanbod (EEN, NCP, Export, EHA)
- Presentatie van Brusselse ecosystemen door clusters aan (potentiële) buitenlandse investeerders voor markten die interessant zijn voor hun leden

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

De beheersovereenkomst voorziet in de versterking van de synergieën tussen de clusters en de export- en investexpertises van het Agentschap voor de internationalisering van de ondernemingen. Vandaag zijn er namelijk veel synergieën tussen de clusters en het departement internationalisering, zowel voor export als voor invest. Die succesvolle synergieën moeten ondersteund worden dankzij de fusie.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Bijdrage van clusterbedrijven aan de ontwikkeling van het jaarlijkse internationale actieplan (IAP) op basis van hun behoeften en implementatie van bevoorrechte toegang voor hen tot bepaalde internationale diensten
- Synchronisatie van het werk van de clusters met het internationale ondersteuningsaanbod (EEN, NCP, Export, EHA)

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Identification systématique des membres des clusters qui cherchent à s'internationaliser. Mise à jour annuelle de ces informations
- Contribution des entreprises des clusters à l'élaboration du Plan d'actions international (PAI) annuel selon leurs besoins et mise en place d'un accès privilégié de celles-ci à certains services à l'international
- Implication des équipes des clusters dans l'élaboration du programme et des actions du PAI selon les priorités identifiées par leurs membres (missions, séminaires, invitation d'acheteurs) et, le cas échéant, invitation à présenter les clusters et leur expertise
- Synchronisation du travail des clusters avec l'offre d'accompagnement à l'international (EEN, NCP, Export, CEC)
- Présentation des écosystèmes bruxellois par les clusters à des investisseurs étrangers (potentiels) pour des marchés qui intéressent leurs membres

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Le contrat de gestion prévoit le renforcement des synergies entre les clusters et les expertises export et invest de l'Agence pour ce qui concerne l'internationalisation des entreprises. En effet, actuellement les synergies entre les clusters et le département internationalisation sont nombreuses, tant à l'export qu'à l'invest. Il s'agit de soutenir ces synergies réussies grâce à la fusion.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Contribution des entreprises des clusters à l'élaboration du Plan d'actions international (PAI) annuel selon leurs besoins et mise en place d'un accès privilégié de celles-ci à certains services à l'international
- Synchronisation du travail des clusters avec l'offre d'accompagnement à l'international (EEN, NCP, Export, CEC)

Prestatie-indicatoren (KPI)

Mate van tevredenheid van de deelnemers aan buitenlandse missies voor prioritaire sectoren die door clusters worden ondersteund

Drempels: 69% - 80%

IV.4.6 SD 4.6: De Brusselse economie monitoren*Beschrijving van de doelstelling:*

“Het is belangrijk een specifieke kennis van het Brusselse economische ecosysteem te ontwikkelen en dit op praktische en toegankelijke wijze in perspectief te plaatsen.” [1] Het doel is de overheid te steunen bij haar besluitvorming. Hiertoe moeten lokale, gewestelijke en internationale sleutelindicatoren ontwikkeld worden, moet inzicht verworven worden in de behoeften van de ondernemers en moet de impact van het gevoerde beleid geëvalueerd worden. Ook het verrichten van prospectie is in dit verband belangrijk. De politieke tijdlijn is namelijk niet dezelfde als de economische tijdlijn. Hub.brussels moet de Regering in staat stellen om anticiperende acties uit te voeren met het oog op een optimale ondersteuning van de economie van het Gewest, ongeacht of het gaat om digitalisering, om de transitie naar een koolstofvrije economie of om internationalisering. Deze werkzaamheden zullen in samenwerking met BEW en perspective.brussels worden uitgevoerd.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het platform analytics.brussels-platform wordt uitgebreid naar de hele economie en niet alleen naar de handel
- De methodologie voor het verzamelen, verwerken en mededelen van de lijst van de behoeften van de ondernemers wordt geëvalueerd met de stakeholders die er gebruik van maken en de voortgang rapporteren aan de BHR
- hub.brussels werkt samen met zijn regionale partners om de door Shifting Economy bepaalde economische groeisectoren te bestuderen
- Het rationalisatieproces evenals de kwaliteit van de aangeboden diensten wordt geëvalueerd binnen hub.brussels.

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Indicateurs de performance (ICP)

Taux de satisfaction des participants aux missions à l'étranger pour les secteurs prioritaires soutenus par les clusters

Seuils: 69 %-80 %

IV.4.6 OS 4.6: Monitorer l'économie bruxelloise*Description de l'objectif:*

«Il s'agit de développer une connaissance spécifique de l'écosystème économique bruxellois et de le mettre en perspective de façon pratique et accessible.» L'objectif est d'appuyer les pouvoirs publics dans leur prise de décision. Cela passe par le développement d'indicateurs clés, locaux, régionaux et internationaux, par la connaissance du besoin des entrepreneurs et par l'évaluation de l'impact des politiques menées mais aussi par la prospection. En effet, la temporalité politique n'est pas la même que la temporalité économique. Hub.brussels doit permettre au Gouvernement de prendre des actions anticipatives en vue de soutenir au mieux l'économie de la Région, que l'on songe à la digitalisation, la transition vers une économie décarbonée ou encore l'internationalisation. Ce travail sera mené en lien avec BEE et perspective.brussels.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- La plateforme analytics.brussels s'est élargie à l'ensemble de l'économie et pas seulement au commerce
- La méthodologie de collecte, de traitement et de communication de la liste des besoins des entrepreneurs est revue avec les parties prenantes auxquelles s'en emparent et font rapport des avancées au GRBC
- hub.brussels s'associe à ses partenaires régionaux pour étudier les filières économiques porteuses telles que déterminées par Shifting Economy
- Le processus de rationalisation est évalué au sein de hub.brussels ainsi que la qualité des services proposés

Document source de l'OS:

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Toegang ontwikkelen tot gegevens voor de micro- en macro-economische analyse van gegevens en beschikken over nuttige analyse-instrumenten.
- Opening van de tool analytics.brussels en ontwikkeling van nieuwe beslissingsondersteunende producten.

Partners:

met name BEW, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

IV.4.6.1 O.D. 4.6.1: Analyse van het ecosysteem

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Bereikte output van de O.D.
 - Partnerschappen ontwikkelen met potentiële leveranciers van relevante gegevens
 - Stroomlijnen (structuur, lay-out, herhaling, ...) van het aanbod van analyses en publicaties uitgevoerd door de sociaaleconomische analisten van het agentschap
 - Doorgaan met het ontwikkelen van de rol van ambassadeurs van het agentschap van veldmedewerkers in de wijken
 - Monitoring van transitietrajecten (SE-ACCOMP18)
 - Opvolgen van de tendensen op de qua economische transitie meest inspirerende buitenlandse markten (SE-COMINT2)
 - Uitvoeren van een benchmark van beste praktijken met betrekking tot de transitie van de internationale handel (SE-COMINT3)

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De beheersovereenkomst bepaalt dat het Agentschap de kennis moet produceren die nodig is voor de uitwerking van het gewestelijk overheidsbeleid op het vlak van economie. In dit verband beschikt hub.brussels over een

Échéance de l'OS: Septembre 2023

Conditions de réussite:

- Développer l'accès aux données permettant l'analyse micro-et macro-économique de données et disposer d'outils utiles à l'analyse
- Ouvrir l'outil analytics.brussels et élaborer de nouveaux produits d'aide à la décision

Partenaires:

notamment BEE, Perspective.brussels, Eurostat, Statbel

OO 4.6.1.: Analyse de l'écosystème

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Output réalisé de l'OO
 - Développer les partenariats avec les fournisseurs potentiels de données pertinentes
 - Rationaliser (structure, mise en page, récurrence,...) l'offre des analyses et publications menées par les analystes socio-économiques de l'agence
 - Poursuivre le développement du rôle d'ambassadeurs de l'agence des collaborateurs de terrain dans les quartiers
 - Monitorer les parcours de transition (SE-ACCOMP18)
 - Effectuer une veille des tendances sur des marchés étrangers les plus inspirants en matière de transition économique (SE-COMINT2)
 - Effectuer un benchmark des meilleures pratiques liées à la transition en matière de commerce international (SE-COMINT3)

Planning 2024

Description de l'objectif:

Le contrat de gestion prévoit que l'Agence produise la connaissance nécessaire à l'élaboration de la politique gouvernementale régionale en matière d'économie. À cet égard, hub.brussels dispose d'une importante équipe de

groot R&D-team dat met name gegevens aanlevert voor “Analytics”, een tool die een realtime overzicht biedt van de Brusselse handelszaken, maar ook voor de lijst met behoeften van de Brusselse ondernemingen.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Maak beter gebruik van de analyses die beschikbaar zijn op het analytics.brussels-platform
- Monitoring van transitietrajecten (SE-ACCOMP18)
- Opvolgen van de tendensen op de qua economische transitie meest inspirerende buitenlandse markten (SE-COMINT2)
- Uitvoeren van een benchmark van beste praktijken met betrekking tot de transitie van de internationale handel (SE-COMINT3)

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van de efficiëntie van de analytics.brussels tool
Drempels: 6.000 sessies - 8.000 sessies
- Aantal geïnstalleerde en in gebruik sensoren (2023)
Drempels: 53
- Gebruik van de tool “Brussels & the World” - unieke bezoekers

IV.4.6.2 O.D. 4.6.2: Evaluatie van de gevoerde acties

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- De activiteiten van het agentschap opvolgen via een dashboard om te voorzien in een managementcontrole en het regelmatig voorstellen aan de raad van bestuur
- De resultaten van het plan voor het meten van de kwaliteit van de dienstverlening presenteren - hub.pulse
- De informatie uit de enquêtes bij de doelgroepen in aanmerking nemen in de strategische beleidslijnen van het Agentschap
- Opvolgen van de portefeuille van prioritaire projecten

R&D qui alimente notamment l’outil «Analytics», véritable cartographie en temps réel des commerces bruxellois, ou encore la liste des besoins des entreprises bruxelloises.

Output souhaité de l’OO (en 2024)

- Mieux valoriser les analyses disponibles sur la plateforme analytics.brussels
- Monitorer les parcours de transition (SE-ACCOMP18)
- Effectuer une veille des tendances sur des marchés étrangers les plus inspirants en matière de transition économique (SE-COMINT2)
- Effectuer un benchmark des meilleures pratiques liées à la transition en matière de commerce international (SE-COMINT3)

Indicateurs de performance (ICP)

- Mesure de l’efficience de l’outil analytics.brussels
Seuils: 6.000 sessions – 8.000 sessions
- Nombre de capteurs installés et en service (2023)
Seuils: 53
- Fréquentation de l’outil «Bruxelles & le Monde» - visiteurs uniques

OO 4.6.2.: Evaluation des actions menées

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output réalisé de l’OO

- Suivre les activités de l’agence dans un tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion et le présenter régulièrement au du conseil d’administration
- Présenter les résultats du plan de mesure de la qualité des services – hub.pulse
- Prendre en considération les informations issues des enquêtes réalisées auprès des publics cibles dans les orientations stratégiques de l’Agence
- Effectuer le suivi du portefeuille de projets prioritaires

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De door het agentschap uitgevoerde acties evalueren om de impact ervan te maximaliseren

Gewenste output van de OD (in 2024)

- De activiteiten van het agentschap opvolgen via een dashboard om te voorzien in een managementcontrole en het regelmatig voorstellen aan de raad van bestuur
- De resultaten van het plan voor het meten van de kwaliteit van de dienstverlening presenteren - hub.pulse
- Opvolgen van de portefeuille van prioritaire projecten

IV.4.7 SD 4.7.: Aanbevelingen doen en regionale belangen behartigen

Beschrijving van de doelstelling:

Hub.brussels is een van de instrumenten van de Regering voor de ontwikkeling van haar economisch beleid. De Beheersovereenkomst voorziet in dit verband in de mogelijkheid voor hub om ten behoeve van de Regering adviezen en aanbevelingen te formuleren over het gewestelijk, Belgisch en Europees beleid en om het Gewest bij bepaalde instanties te vertegenwoordigen. Hub.brussels moet technisch advies kunnen verstrekken over het gevoerde economisch beleid in het kader van een dienstverlening aan de Regering.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van facultatieve subsidies aan begeleidingsstructuren die actief zijn in Brussel.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de toekenning van subsidies in verband met de economische ontwikkeling van ondernemingen en exporthulp.
- Het agentschap formuleert adviezen in het kader van de invoering van nieuwe wetgevingen
- Er wordt een kadaster van mandaten opgesteld om een volledige relevantie en transparantie van de vertegenwoordiging van het agentschap bij derde instanties te garanderen
- De BHR steunt op hub.brussels om haar ambities rond de economische transitie te operationaliseren

Planning 2024

Description de l'objectif:

Evaluer les actions menées par l'agence, en vue d'en maximiser les impacts

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Suivre les activités de l'agence dans un tableau de bord pour assurer un contrôle de gestion et le présenter régulièrement au du conseil d'administration
- Présenter les résultats du plan de mesure de la qualité des services – hub.pulse
- Effectuer le suivi du portefeuille de projets prioritaires

IV.4.7 OS 4.7.: Formuler des recommandations et représenter les intérêts régionaux

Description de l'objectif:

Hub.brussels est un des outils du Gouvernement pour ce qui concerne le développement de sa politique économique. Le contrat de gestion prévoit à cette fin la possibilité pour hub de fournir des avis et des recommandations au Gouvernement sur les politiques régionales, belges et européennes et de représenter la Région dans certaines instances. Hub.brussels doit être en mesure de donner un avis technique sur la politique économique mise en œuvre, dans une logique de service au Gouvernement.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subsides facultatifs à des structures d'accompagnement actives à Bruxelles
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'octroi de subventions liées au développement économique des entreprises et aides export
- L'agence remet des avis dans le cadre de l'introduction de nouvelles législations
- Un cadastre des mandats est mis en place afin d'assurer une parfaite pertinence et transparence de la représentation de l'agence auprès d'instances tierces
- Le GRBC s'appuie sur hub.brussels pour opérationnaliser ses ambitions quant à la transition économique

- Alle belanghebbenden ertoe brengen om gebruik te maken van de behoeftelijst om in te spelen op de verwachtingen van de ondernemers

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: december 2023

Voorwaarden voor succes:

- Een nieuwe evaluatiemethodologie voorstellen voor het netwerk van de EHA's, met het oog op een betere efficiëntie van hun lokalisatie en de gedekte diensten in verhouding tot de prioriteiten.

Partners:

met name BEW, Brupartners, Federaties, visit.brussels, Brussels International

IV.4.7.1 O.D. 4.7.1: formuleren van adviezen

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Follow-up van de behoeften die zijn vastgesteld in de behoeften lijst van 2022
- Toezending aan toezichthoudende kantoren of partners van regionale openbare instellingen van adviezen over verschillende verordeningen, wetgevingsteksten en strategische plannen met betrekking tot de activiteit en expertise van hub
- Presentatie van 2 op eigen initiatief uitgevoerde studies in verband met de GBV en/of actuele economische gebeurtenissen
- Uitbreiding van het actieterrein van CiReDe tot alle obstakels voor ondernemerschap (SE-FAVOR18)/ Lancering van het platform Agile

Planning 2024

- Engager l'ensemble des acteurs à s'emparer de la liste des besoins en vue de répondre aux attentes des entrepreneurs

Document source de l'OS:

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: décembre 2023

Conditions de réussite:

- Proposer une nouvelle méthodologie d'évaluation du réseau des AEC, destinée à améliorer l'efficacité de leur localisation et des services couverts par rapport aux priorités

Partenaires:

Notamment BEE, Brupartners, Fédérations, visit.brussels, Brussels International

OO 4.7.1.: remise d'avis

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Suivi des besoins identifiés dans la Liste des Besoins 2022
- Transmission aux cabinets de tutelles ou à des institutions publiques régionales partenaires d'avis sur diverses réglementations, textes législatifs et plans stratégiques en lien avec l'activité et expertises de hub
- Présentation de 2 études d'initiative en lien avec la DPR et/ou l'actualité économique
- Elargir le champs d'action de la CiReDe à l'ensemble des barrières à l'entrepreneuriat (SE-FAVOR18) / Lancement de la plateforme Agile

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Adviezen formuleren over economische aangelegenheden om de economische activiteit te bevorderen

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Lijst van behoeften 2024
- CCI-specifieke behoeftenlijst
- Adviezen over planologische, regelgevende en wetgevende teksten
- Deelname als expert aan de WG's van het Agile platform
- Test de implementatie van een territoriale economische diagnosemethodologie

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal uitgebrachte adviezen over planologische, regelgevende en wetgevende teksten

Drempels: 5-10

- Aantal behoeften dat is vastgesteld in het eindverslag van de lijst van behoeften

Drempels: 50-60

- Aantal behoeften beheerd in 2022 - 2023

Drempels:

- Aantal behoeften vermeld in de behoeftenlijst van 2024

- Drempels: 40-50

IV.4.7.2 O.D. 7.7.2: Vertegenwoordiging van het Gewest**Realisaties 2023**

Statuut van de O.D.: Volgens de planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Description de l'objectif:

Emettre des avis sur les questions économiques en vue de favoriser l'activité économique.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Liste des besoins 2024
- Liste des besoins spécifique aux ICC
- Avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs
- Participation en tant qu'expert.es aux GT de la plateforme Agile
- Tester la mise en œuvre d'une méthodologie de diagnostic économique territorial

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre d'avis remis concernant des textes planologiques, réglementaires et législatifs

Seuils: 5-10

- Nombre de besoins identifiés dans le rapport final de la liste des besoins

Seuils: 50-60

- Nombre de besoins gérés en 2022 - 2023

Seuils:

- Nombre de besoins répertoriés dans la Liste des besoins 2024

- Seuils: 40-50

OO 4.7.2.: Représentation de la Région**Réalisations 2023**

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Bereikte output van de O.D.

- Een kadaster van mandaten binnen hub.brussels bijhouden en de bestaande mandaten bestendigen
- Een kadaster van mogelijkheden voor deelname binnen gewestelijke, Europese en andere instanties bijhouden

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

De belangen behartigen van de BHR in het kader van de vertegenwoordigen in België en in het buitenland

Gewenste output van de OD (in 2023)

- Vertegenwoordiging van de belangen van het Gewest in externe organen

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Aantal vertegenwoordigingsmandaten uitgeoefend door hub.brussels in regionale, federale en internationale structuren

Drempels: 40-50

IV.4.8 SD 4.8: Een sterk en door alle stakeholders erkend Agentschap ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)*IV.4.8.1 O.D. 4.8.2: Een sterk intern imago ontwikkelen om de rijkdom van het menselijk kapitaal van het Agentschap te valoriseren***Realisaties 2023***Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Bereikte output van de O.D.
 - Implementatie in intern van de storytelling strategie
 - Inzet van het welzijn plan

Planning 2024*Output réalisé de l'OO*

- Tenue d'un cadastre des mandats au sein de hub.brussels et pérennisation les mandats existants
- Tenue d'un cadastre des opportunités de participation au sein des instances régionales, européennes et autres

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Assurer les intérêts de la RBC dans le cadre des représentations en Belgique et à l'étranger.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Représentation des intérêts de la Région au sein d'instances externes

Indicateurs de performance (ICP)

- Nombre de mandats de représentation exercés par hub.brussels dans les structures régionales, fédérales et internationales

Seuils: 40-50

IV.4.8 OS 4.8: Développer une Agence forte et reconnue par toutes les parties prenantes (horizon quinquennal 2023)*OO 4 8.2.: Développer une image forte interne permettant de valoriser la richesse du capital humain de l'Agence***Réalisations 2023***Description de la réalisation de l'objectif*

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Output réalisé de l'OO
 - Implémentation de la stratégie de storytelling à l'interne
 - Déploiement du plan bien-être

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Het menselijk kapitaal is de grootste rijkdom van hub.brussels. Wij willen op die rijkdom voortbouwen om het Agentschap van morgen verder te ontwikkelen.

Daarvoor zijn niet enkel een sterke interne cultuur en een samenhangsgevoel nodig, maar ook voorwaarden die aan de hubsters de mogelijkheid bieden om zich in hun werk te ontplooiën. In onze situatie, dat wil zeggen die van een recente fusie, dient extra aandacht te worden besteed aan die doelstelling.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Uitvoering in intern van de storytelling strategie
- Uitvoering van het welzijn plan

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Mate van tevredenheid van het personeel

Drempels: 69% - 80%

IV.4.9 SD 4.9: Een doeltreffende werkomgeving ontwikkelen voor de ondernemers ontwikkelen (vijfjarenhorizon 2023)

Beschrijving van de doelstelling:

De beheersovereenkomst van hub.brussels bepaalt “Bij hub.brussels streeft de organisatie ernaar om de efficiëntie van de aangewende middelen te garanderen en om optimaal gebruik te maken van die middelen op basis van de doelstellingen opgenomen in deze overeenkomst.”

We kunnen hier verwijzen naar een van de fundamentele doelstellingen die aan de basis lagen van de rationaliseringsoefening van de economische tools, dat wil zeggen efficiënter gebruik maken van de ter beschikking gestelde middelen om de Brusselse economie te stimuleren. De fusie van 3 entiteiten in 1 structuur moet onmiskenbaar bijdragen aan die doelstelling. We moeten onafgebroken streven naar een optimaal gebruik van de verschillende middelen en naar het creëren van schaalvoordelen ten dienste van de eindgebruiker, met name de ondernemer.

Met deze doelstelling in het achterhoofd wensen wij ook een “gebruiksvriendelijk” Agentschap te ontwikkelen, waar de verschillende werkingsprocedures eenvoudig en doeltreffend zijn.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Description de l’objectif:

Le capital humain est la première richesse de hub.brussels. Nous souhaitons capitaliser sur cette richesse pour développer l’Agence de demain.

Pour ce faire, il faut non seulement créer une culture forte interne et un sentiment d’appartenance, mais aussi mettre en place les conditions qui permettent aux hubsters de s’épanouir dans leur travail. Dans la situation qui est la nôtre, c’est-à-dire celle d’une fusion récente, cet objectif demande qu’on y donne une attention particulière.

Output souhaité de l’OO (en 2024)

- Mise en œuvre de la stratégie de storytelling à l’interne
- Mise en œuvre du plan bien-être

Indicateurs de performance (ICP)

- Degré de satisfaction du personnel

Seuils: 69 %-80 %

IV.4.9 OS 4.9: Développer un environnement de travail efficace au service des entrepreneurs (horizon quinquennal 2023)

Description de l’objectif:

Le contrat de gestion de hub.brussels indique que «Au sein de hub.brussels, l’organisation visera à garantir l’efficacité des moyens mis en œuvre et à recourir de façon optimale à ces moyens en fonction des objectifs repris dans ce contrat.»

Nous pouvons nous référer ici à un des objectifs fondamentaux qui étaient à la base de l’exercice de rationalisation des outils économiques, c’est-à-dire utiliser les moyens mis à disposition de manière plus efficace pour stimuler l’économie bruxelloise. La fusion des 3 entités en 1 structure doit indéniablement contribuer à cet objectif. Nous devons en continu optimaliser l’utilisation de nos différents moyens et à créer des avantages d’échelle, et ce au service de notre bénéficiaire final qui est l’entrepreneur.

Tout en gardant cet objectif d’efficacité en tête, nous souhaitons également créer une Agence «facile d’usage», où les différentes procédures de fonctionnement sont simples et efficaces.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023)

- De interne procedures worden geharmoniseerd en combineren verantwoordelijkheid en efficiëntie
- Het arbeidsreglement wordt besproken binnen het Basisoverlegcomité.
- De werknemers worden regelmatig op de hoogte gebracht van veranderingen in de sociale wetgeving die van invloed zijn op de werking van het agentschap of op hun werkrelatie.
- De interne processen worden gedigitaliseerd voor een betere toegankelijkheid
- De gebruikers worden regelmatig bevraagd over de kwaliteit en het nut van de diensten van hub.brussels
- De interne procedures en werkmethoden worden geëvalueerd in een PDCA-logica (Plan Do Check Adjust)
- De managementtools worden gerationaliseerd en geoptimaliseerd

Brondocument van de SD:

Beheersovereenkomst 2018-2023 van het BAOB

Looptijd van de SD: september 2023

Voorwaarden voor succes:

- Uitwerking van een barometer van het welzijn op het werk en een preventieplan tegen psychosociale belasting.
- Investering in de opleiding van teams.
- Ontwikkeling van een beleid om talent aan te trekken.
- Aanmoediging voor het nemen van risico's binnen teams door te vertrouwen op collectieve intelligentie en co-creatie.
- Integratie van partners en begunstigden in de vorming van managementmodellen om een klantgerichte benadering te ontwikkelen.
- Ontwikkeling van flexibiliteit en initiatief door organisatorische en administratieve obstakels te overwinnen.
- Een plan opstellen voor de inrichting van de werkruimte voor een betere samenwerking tussen de teams en de ontwikkeling van de teamgeest.
- Tools en diensten uittesten die een omkaderde flexibiliteit van het werk mogelijk maken zonder een al te grote impact op de privacy van het personeel.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023)

- Les procédures internes sont harmonisées et conjuguent redevabilité et efficacité
- Le règlement de travail est concerté au sein du CoCoBa
- Les employés sont régulièrement informés des modifications des lois sociales qui impactent le fonctionnement de l'agence ou leur relation au travail
- Les processus internes sont digitalisés pour une meilleure accessibilité
- Les usagers sont régulièrement interrogés sur la qualité et l'utilité des services fournis par hub.brussels
- Les procédures internes ainsi que les méthodes de travail sont évaluées dans une logique PDCA (Plan Do Check Adjust)
- Les outils de gestion sont rationalisés et optimisés

Document source de l'OS:

Contrat de Gestion 2018-2023 de l'ABAE

Échéance de l'OS: septembre 2023

Conditions de réussite:

- Elaborer un baromètre du bonheur au travail ainsi qu'un plan de prévention contre la charge psycho-sociale
- Investir dans la formation des équipes
- Développer une politique d'attraction des talents
- Encourager l'audace, la prise de risque au sein des équipes en misant sur l'intelligence collective et la cocréation
- Intégrer les partenaires et les bénéficiaires dans la construction des modèles managériaux pour développer une approche orientée client
- Développer l'agilité et la prise d'initiatives en dépassant les obstacles organisationnels et administratifs
- Etablir un plan d'aménagement de l'espace de travail pour une meilleure collaboration des équipes et le développement de l'esprit d'équipe
- Tester et implémenter des outils et services permettant une flexibilité encadrée du travail sans trop impacter la vie privée du personnel

Partners:

met name Basisoverlegcomité

IV.4.9.1 O.D. 4.8.1: De interne procedures harmoniseren, stroomlijnen en vereenvoudigen om de interne werking efficiënter te maken

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Volgens gedefinieerde prioriteiten acties ondernemen binnen de lijst met processen die binnen alle diensten uitgewerkt/geharmoniseerd/geëvalueerd dienen te worden
- Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen
- Leiden van transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender
- Doorgaan met procesdigitalisering
- Het gebruik van tools ontwikkelen om afstandswerk en een betere interactie tussen de internationale en de Brusselse teams mogelijk te maken

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De transversale afdelingen zoals de Corporate-diensten, de R&D-afdeling en Governance, moeten bijgevolg ten dienste staan van de externe departementen door hen efficiënte methoden, processen en werktuilen aan te reiken. Dat moet uiteraard op verschillende niveaus plaatsvinden, meer bepaald op het juridische niveau, finance & budget, logistiek, human resources.

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Het nieuwe CRM-project starten
- Leiden van transversale werkgroepen oprichten om onze verplichtingen te kunnen nakomen inzake leefmilieu, duurzaamheid, diversiteit en gender
- Het intranet met betrekking tot interne communicatie aansturen

Partenaires:

notamment CoCoBa

OO 4.8.1.: Harmoniser, fluidifier et simplifier les procédures internes afin d'augmenter l'efficacité du fonctionnement interne

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO

- Entreprendre selon les priorités définies les actions au sein de la liste des processus à élaborer/harmoniser/évaluer au sein de tous les services
- Animer l'intranet en lien avec la communication interne
- Animer des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Poursuivre la numérisation des processus
- Développer l'utilisation des outils permettant le travail à distance et une meilleure interaction entre les équipes à l'international et à Bruxelles

Planning 2024

Description de l'objectif:

Les départements transversaux de l'agence, tel que les Services Corporate, le département R&D et la Gouvernance, doivent être au service des départements externes en apportant une méthodologie, des processus et des outils de travail efficaces. Ceci se décline évidemment à différents niveaux, notamment au niveau juridique, finance et budget, logistique, ressources humaines.

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- Démarrer le projet de nouveau CRM
- Animer des groupes de travail transversaux pour respecter nos engagements en matière d'environnement, de durabilité, de diversité et de genre
- Animer l'intranet en lien avec la communication interne

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Betalingstermijn van de facturen

Drempels: 41-30

- Start van het nieuwe CRM-project (2024)

Drempels: non-oui

- Aantal uren training/hubster

IV.4.9.2 O.D. 4.9.2: Een evaluatiecultuur invoeren om de efficiëntie van onze interne en externe acties te meten ten overstaan van ons ondernemerspubliek

Realisaties 2023*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Bereikte output van de O.D.

- Het plan voor de kwaliteitsmeting uitvoeren: hub.pulse
- Oprichting van “customer committees” om over hun mening te beschikken over specifieke producten en diensten van het agentschap
- Acties/oplossingen/remedies vaststellen en implementeren voor mogelijke problemen die naar voren komen uit de antwoorden op de jaarlijkse personeelsenquête over het gebruik, de relevantie en de doeltreffendheid van de processen van het agentschap

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Een prestatiesysteem voor het beheren van het Agentschap ontwikkelen dat leidt tot een op resultaten gerichte cultuur

Gewenste output van de OD (in 2024)

- Verzameling van de tevredenheid van gebruikers van collectieve evenementen.pulse
- Kwaliteitsenquêtes voor individuele diensten, afgestemd op het type dienst en de doelgroep

Indicateurs de performance (ICP)

- Délai de paiement des factures

Seuils: 41-30

- Démarrage du projet de nouveau CRM (2024)

Seuils: non-oui

- Nombre d’heures de formation/hubster

OO 4.9.2.: Instaurer une culture d’évaluation permettant de mesurer l’efficacité de nos actions, internes et externes, par rapport à notre public d’entrepreneur

Réalisations 2023*Description de la réalisation de l’objectif*

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output réalisé de l’OO

- Mettre en œuvre le plan de mesure de la qualité: hub.pulse
- Constitution des «customer’s committees» afin de disposer de leur avis sur des produits et services spécifiques de l’agence
- Définir et implémenter des actions/solutions/remèdes aux éventuelles problématiques révélées dans les réponses au sondage annuel du personnel relatif à l’utilisation, la pertinence et l’efficacité des processus de l’agence

Planning 2024*Description de l’objectif:*

Mettre en place un système de pilotage de l’Agence par la performance induisant une culture du résultat.

Output souhaité de l’OO (en 2024)

- Collecte du taux de satisfaction des usagers des events collectifs
- Enquêtes de qualité pour les services individuels, adaptées en fonction du type de service et du public visé

Prestatie-indicatoren (KPI)

- Percentage gemeten collectieve acties

Drempels: 69% - 80%

- Foutenmarge bij de tevredenheidsgraad van de enquêtes bij de begunstigden

Drempels: 10%-5%

IV.4.10 SD 4.10.: Een adequaat werkingskader voor de Dienst 1819 verzekerden (vijfjarenhorizon 2023)

Deze strategische doelstelling is ontwikkeld in het onderdeel "IV.3 ONDERNEMERSCHAP".

IV.4.11 SD 4.11: Bestuur, coördinatie en sturing van de Shifting Economy

Beschrijving van de doelstelling

Deelname aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van Shifting Economy, coördinatie van verschillende thema's en sturing van verschillende maatregelen

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD (vijfjarenhorizon 2023):-.

Partners:

LB, BEW, Innoviris

IV.4.11.1 O.D. 4.11.1: Bijdrage aan de governance en sturing van de Shifting Economy

Realisaties 2023

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- *Bereikte output van de O.D.*
- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy

Indicateurs de performance (ICP)

- Taux d'actions collectives mesurées

Seuils: 69 %-80 %

- Marge d'erreur sur les taux de satisfaction des enquêtes auprès des bénéficiaires

Seuils: 10 %-5 %

IV.4.10 OS 4.10.: Assurer un cadre de fonctionnement adéquat au service 1819 (horizon quinquennal 2023)

Cet objectif stratégique est développé au niveau du volet «IV.3. ENTREPRENEURIAT».

IV.4.11 OS 4.11: Gouvernance, coordination et pilotage de la Shifting Economy

Description de l'objectif

Participation aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy, coordination de plusieurs thématiques et pilotage de plusieurs mesures.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS, lié aux OO (horizon quinquennal 2023): -.

Partenaires:

BE, BEE, Innoviris.

OO 4.11.1.: Contribution à la Gouvernance et au pilotage de la Shifting Economy

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- *Output réalisé de l'OO*
- hub.brussels participe aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy

- Uitgebreide Beleidsraad Economie, een orgaan waarin de algemene directies van de administraties zijn verenigd die instaan voor de uitvoering van de strategie
- Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie
- Dagelijkse coördinatieceel, operationeel orgaan
- WG TransAdmin, adviesorgaan waarin de thematische coördinatoren van de Strategie worden samengebracht
- hub.brussels coördineert verschillende thema's
 - Begeleiding
 - Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap
 - Culturele et creatieve industrie
 - Gezondheid
 - Handel
 - Commerce International
 - Digitalisering
- hub.brussels stuurt verschillende maatregelen

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Gewenste output van de OD (in 2024)

- hub.brussels neemt deel aan de verschillende bestuurs- en coördinatieorganen van de Shifting Economy
 - Uitgebreide Beleidsraad Economie, een orgaan waarin de algemene directies van de administraties zijn verenigd die instaan voor de uitvoering van de strategie
 - Coördinatiecomité, het besluitvormingsorgaan van de strategie
 - Dagelijkse coördinatieceel, operationeel orgaan
 - WG TransAdmin, adviesorgaan waarin de thematische coördinatoren van de Strategie worden samengebracht
- hub.brussels coördineert verschillende thema's
 - Begeleiding

- Conseil Stratégique de l'Économie Elargie, organe réunissant les Directions Générales des administrations chargées de la mise en œuvre de la stratégie
- Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie
- Cellule de Coordination Journalière, organe opérationnel
- GT TransAdmin, organe consultatif réunissant les coordinateurs thématiques de la Stratégie
- hub.brussels coordonne plusieurs thématiques
 - Accompagnement
 - Promouvoir l'entrepreneuriat social et démocratique
 - Industries culturelles et créatives
 - Santé
 - Commerce
 - Commerce International
 - Digitalisation
- hub.brussels pilote plusieurs mesures

Planning 2024

Description de l'objectif:

Output souhaité de l'OO (en 2024)

- hub.brussels participe aux différents organes de gouvernance et de coordination de la Shifting Economy
 - Conseil Stratégique de l'Économie Elargie, organe réunissant les Directions générales des administrations chargées de la mise en œuvre de la stratégie
 - Comité de Coordination, organe décisionnel de la stratégie
 - Cellule de Coordination journalière, organe opérationnel
 - GT TransAdmin, organe consultatif réunissant les coordinateurs thématiques de la stratégie
- hub.brussels coordonne plusieurs thématiques
 - Accompagnement

- Bevordering van sociaal en democratisch ondernemerschap
- Culturele et creatieve industrie
- Gezondheid
- Handel
- Commerce International
- Digitalisering
- hub.brussels stuurt verschillende maatregelen

Bedrijvencentra en lokale economieloketten

IV.4.12 SD 4.12.: Starters of groei-bedrijven begeleiding aanbieden in bedrijvencentra en lokale economieloketten

Beschrijving van de doelstelling

De 'bedrijvencentra bieden startende of groeiende ondernemingen ruimtes tegen redelijke prijzen aan, waardoor ze hun activiteiten kunnen ontwikkelen in een omgeving met mogelijkheden tot begeleiding, uitwisseling en gedeelde middelen. Het gaat om locaties die bevorderlijk zijn voor de oprichting van gezonde en sterke bedrijven, die moeten zorgen voor de verduurzaming van een activiteit en van tewerkstelling op het Brusselse grondgebied.

De Lokale Economieloketten adviseren, begeleiden en informeren de ondernemers en kandidaat-ondernemers gratis bij elke fase van hun project.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: ondersteuning van een lokale begeleiding binnen de BC's en LEL's.
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: toekennen van subsidies aan de BC's en de LEL's

Brondocument voor de SD: n.v.t.

Deadline voor de SD: legislatuur 2019-2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Budget:
- Enveloppe van 2.000.000 euro op de BA:

- Promouvoir l'entrepreneuriat social et démocratique
- Industries culturelles et créatives
- Santé
- Commerce
- Commerce International
- Digitalisation
- hub.brussels pilote plusieurs mesures

Centres d'entreprises et Guichets d'économie locale

IV.4.12 OS 4.12.: Offrir aux entreprises naissantes ou en croissance un accompagnement au sein des Centres d'entreprises et des Guichets d'Economie Locale

Description de l'objectif

Les Centres d'entreprises offrent aux entreprises naissantes ou en croissance des espaces d'hébergement à tarif abordable, permettant de développer leurs activités dans un environnement offrant des possibilités d'accompagnement, d'échange et de partage. Il s'agit de lieux propices à l'émergence d'entreprises saines et solides appelées à pérenniser une activité et de l'emploi sur le territoire bruxellois.

Les Guichets d'économie locale conseillent, informent et guident gratuitement les entrepreneurs et candidats entrepreneurs à chaque étape de leur projet.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: soutenir un accompagnement de proximité au sein des CE et GEL.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: octroi de subsides aux CE et GEL.

Document source de l'OS: n/a.

Échéance de l'OS: législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a.
- Budget:
- Enveloppe de 2.000.000 euros sur les AB suivantes

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340

– Enveloppe van 100.000 euro op de BA:

12.014.39.01.5112 en 12.14.28.01.6359,
12.014.20.01.5111,

Partners:

Citydev.brussels, Hub.brussels, BEW

IV.4.12.1 OD 4.1.1.: De begeleidingsactiviteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens planning

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

- De werkingsdotaties en investeringsdotaties zijn overgemaakt.
- *Toekenning van een extra bedrag van 890.000 euro (versterking HR + indexering en inflatie)*

Drempelwaarde: groen.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De begeleidende activiteiten van de BC's en de LEL's ondersteunen door jaarlijkse werkingsubsidies te verstrekken

Gewenste output:

starters en groeiende bedrijven begeleiden.

Kritieke prestatie-indicatoren:

BC's: een zo klein mogelijk aandeel bedrijven die er al langer dan vijf jaar een onderkomen hebben gevonden

LEL's: aantal begeleidingen, oprichtingsgraad van door de LEL's begeleidde bedrijven, deelname aan de activiteiten van het netwerk.

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340,

– Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes:

12.014.39.01.5112 et 12.14.28.01.6359,
12.014.20.01.5111,

Partenaires:

Citydev, Hub.brussels, BEE

OO 4.1.1.: Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL

Réalisations 2023

Statut de l'OO: selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

- Les dotations de fonctionnement et d'investissement sont versées.
- *Octroi d'un montant complémentaire de 890.000 euros (renfort RH + indexation et inflation)*

Valeur seuil: vert

Planning 2024

Description de l'objectif

Soutenir les activités d'accompagnement des CE et des GEL en octroyant des subsides de fonctionnement annuel

Output souhaité:

accompagner les entreprises naissantes et en croissance.

Indicateurs-clé de performance:

CE: proportion minimum d'entreprises hébergées depuis plus de 5 ans

GEL: nombre d'accompagnements, taux de création des entreprises accompagnées par les GEL, participation aux activités du réseau.

BC & LEL: een begeleidingsaanbod voor de economische transitie ontwikkelen.

Voortzetting van het extra bedrag van 890.000 euro

Oprichting van een nieuw LEL in het noorden van Brussel

Drempelwaarden:

groen (stijgend aantal), oranje (*status quo*), rood (dalend aantal).

Deadline voor de OD: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden:

goedkeuring van het jaarlijkse verdelingsvoorstel van BEW, Citydev.brussels en hub.brussels op basis van de indicatoren n-1.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- CT-behoeften: n.v.t.

Budget:

- Enveloppe van 2.890.000 euro op de BA:

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340

- Enveloppe van 100.000 euro op de BA:

12.014.20.01.51.11; 12.014.39.01.5112 en
12.14.28.01.6359

Partners:

Citydev.brussels, Hub.brussels.

Aanvullende dienstverlening die na projectoproepen wordt gefinancierd via facultatieve subsidies

CE & GEL: développer une offre d'accompagnement à la transition économique.

Pérennisation du montant complémentaire de 890.000 euros.

Création d'un nouveau Gel au Nord de Bruxelles

Valeurs seuils:

vert (nombre en hausse), orange (nombre stable), rouge (nombre en baisse).

Échéance de l'OO: annuelle.

Conditions de réussite:

validation de proposition de ventilation de l'enveloppe budgétaire formulée par BEE, Citydev et hub.brussels annuellement sur la base des indicateurs n-1.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a

Budget:

- Enveloppe de 2.890.000 euros sur les AB suivantes

12.014.19.03.3122, 12.014.38.01.31.32.,
12.014.27.05.4359, 12.014.27.01.4340

- Enveloppe de 100.000 euros sur les AB suivantes:

12.014.20.01.51.11; 12.014.39.01.5112 et
12.14.28.01.6359

Partenaires:

Citydev, Hub.brussels.

Services complémentaires financés par des subsides facultatifs via appels à projets

IV.4.13 SD 4.2.: De werking ondersteunen van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen, die een aanvulling vormen op het overheidsaanbod.

Beschrijving van de doelstelling

De werking van door verenigingen genomen begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen ondersteunen. Deze initiatieven vormen een aanvulling op het overheidsaanbod en hebben hun waarde bewezen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: ondersteuning van ondernemingen als aanvulling op het openbare aanbod.
- Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: toekennen van subsidies aan de begeleidende structuren

Brondocument voor de SD: n.v.t.

Deadline voor de SD: legislatuur 2019-2024

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: - VTE's.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Budget: 12.018.31.02.3102, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.018.38.04.3132,
12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210,
12.019.39.01.5112.

Partners:

Brusselse ION's.

IV.4.13.1 OD 4.2.1. Vernieuwing van de winnaars van de projectoproep "Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie"

Verwezenlijking 2023

Status van de OD: volgens planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD:

de hernieuwing van de subsidies is lopende.

IV.4.13 OS 4.2.: Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.

Description de l'objectif

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises (portées par des associations), ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: soutenir un accompagnement des entreprises en complémentarité avec l'offre publique.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: octroi de subsides aux structures d'accompagnement

Document source de l'OS: n/a.

Échéance de l'OS: législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: - ETP
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.018.31.02.3102, 12.018.34.01.3300,
12.018.38.01.3132, 12.018.38.04.3132,
12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210,
12.019.39.01.5112.

Partenaires:

OIP bruxellois.

OO 4.2.1. Reconduction lauréats de l'appel à projets «soutien aux entrepreneurs et accompagnement à la transition économique»

Réalisation 2023

Statut de l'OO: selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

la reconduction des subventions est en cours.

Drempelwaarde: groen

Budget: 1.100.000 euro

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Ondersteunen van de werking van begeleidingsinitiatieven voor ondernemingen die hun sporen hebben verdiend en die in complementariteit met het openbare aanbod werden uitgevoerd.

Gewenste output:

Begeleiden van initiatieven complementair aan het openbare aanbod (na hernieuwingen begonnen in 2023 volgens de planning).

Termijn van de operationele doelstelling: jaarlijks.

Middelen: 1.700.000 euro.

Budget:

12.018.31.02, 12.018.34.01, 12.018.38.01,
12.019.32.01, 12.019.35.01, 12.019.39.01.

Partners:

Brussel Economie en Werkgelegenheid & hub.brussels

IV.4.13.2 OD 4.2.2. Voortzetting van COOPCITY, het steunpunt voor participatief en coöperatief ondernemerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze bestendinging wordt gerechtvaardigd door het feit dat COOPCITY een hoofdrolspeler is in de ontwikkeling van sociaal en democratisch ondernemerschap en sociale innovatie in Brussel. Het is de bedoeling voort te bouwen op de resultaten die COOPCITY in de periode 2016-2021 heeft bereikt.

Valeur seuil: vert

Budget: 1.100.000 euros

Planning 2024

Description de l'objectif:

Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

Output souhaité:

Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique (suite des reconductions initiées en 2023 selon le planning).

Echéance de l'objectif opérationnel: annuelle.

Moyens: 1.700.000 euros.

Budget:

12.018.31.02, 12.018.34.01, 12.018.38.01,
12.019.32.01, 12.019.35.01, 12.019.39.01.

Partenaires:

Bruxelles Economie Emploi & Hub.brussels

OO 4.2.2. Pérennisation de COOPCITY, le centre d'accompagnement à l'entrepreneuriat participatif et coöperatif en Région de Bruxelles-Capitale.

Cette pérennisation est justifiée par le fait que COOPCITY est un acteur-clé de développement de l'entrepreneuriat social et démocratique et de l'innovation sociale à Bruxelles. Il s'agit de capitaliser sur les résultats accomplis par COOPCITY sur la période 2016-2021.

*Verwezenlijking 2023**Status van de OD: volgens planning.**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Gerealiseerde output van de OD:*

subsidie toegekend

*Drempelwaarde: groen**Budget: 690.000 euro***Planning 2024**

Beschrijving van de doelstelling: De werking van initiatieven ondersteunen voor de begeleiding van ondernemingen die hun sporen hebben verdiend en die werden uitgevoerd in complementariteit met het openbare aanbod.

Gewenste output:

Begeleiden van initiatieven complementair aan het openbare aanbod, die de oprichting en ontwikkeling van Brusselse sociale en democratische ondernemingen ondersteunen.

Belangrijkste performantie-indicator:

aantal door Coopcity begeleide projecten, aantal gegeven opleidingen, aantal gecreëerde ondernemingen en banen door de projectdragers die worden begeleid door Coopcity

Drempelwaarde:

groen (stijgend aantal projecten, opleidingen, ondernemingen en banen), oranje (stabiel aantal projecten, opleidingen, ondernemingen en banen), rood (dalend aantal projecten, opleidingen, ondernemingen en banen).

*Termijn van de operationele doelstelling: jaarlijks**Slaagvoorwaarden:*

overeenstemming tussen menselijke middelen, budgettaire middelen en kwaliteitsvolle begeleiding van Coopcity

*Réalisation 2023**Statut de l'OO: selon le planning**Description de la réalisation de l'objectif**Output réalisé de l'OO:*

subvention accordée

*Valeur seuil: vert**Budget: 690.000 euros***Planning 2024**

Description de l'objectif: Soutenir le fonctionnement d'initiatives d'accompagnement des entreprises ayant fait leurs preuves et exécutées en bonne complémentarité avec l'offre publique.

Output souhaité:

Accompagner des initiatives complémentaires à l'offre publique, qui soutiennent la création et ledéveloppement des entreprises sociales et démocratiques bruxelloises

Indicateur clé de performance:

nombre de projets accompagnés par Coopcity, nombre de formations données, nombre d'entreprises et d'emplois créés par les porteurs de projet accompagnés par Coopcity

Valeur seuil:

vert (nombre de projets, de formations, d'entreprises et d'emplois en hausse), orange (nombre de projets, de formations, d'entreprises et d'emplois stable), rouge (nombre de projets, de formations, d'entreprises et d'emplois en baisse).

*Echéance de l'objectif opérationnel: annuelle**Conditions de réussite:*

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'accompagnement qualitatif de Coopcity

Middelen: 690.000 euro

Budget: 12.018.38.04

Partners:

BEW, hub.brussels, Innoviris, andere begeleidingsactoren

Budget: 690.000 euro / jaar van 2022 tot 2026.

BA: 12.018.38.04.3132

IV.5 FINANCIERING

BRUSSEL ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID

IV.5.1 SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie; digitalisering bij KMO's aanmoedigen; de buurhandel bevorderen alsook de integratie van de industrieën 4.0 in het stedelijk weefsel. Er zal een nieuwe ordonnantie worden voorgelegd om de steun geleidelijk om te buigen naar economische modellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en ecologisch vlak en om de steun relevanter en eenvoudiger te maken en beter af te stemmen op de behoeften van de ondernemingen en de doelstellingen van het Gewest.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Brondocumenten voor de SD

Oude regelgeving:

Ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie.

Huidige regelgeving:

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse

Moyens: 690.000 euros

Budget: 12.018.38.04

Partenaires:

BEE, hub.brussels, Innoviris, autres acteurs de l'accompagnement

Budget: 690.000 euros/an de 2022 à 2026.

AB: 12.018.38.04.3132

IV.5 FINANCEMENT

BRUXELLES ÉCONOMIE ET EMPLOI

IV.5.1 OS 5.1.: Soutenir les entreprises via les aides aux entreprises

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative; encourager leur digitalisation; favoriser le commerce de proximité et l'intégration des industries 4.0 dans le tissu urbain. Une nouvelle ordonnance sera déposée afin de réorienter progressivement les aides vers les modèles économiques dits exemplaires sur le plan social et environnemental et afin de rendre les aides plus pertinentes, plus simples et plus en phase avec les besoins des entreprises ainsi qu'avec les objectifs poursuivis par la Région.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Document source de l'OS

Ancienne réglementation

Ordonnance du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique.

Réglementation actuelle:

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution.

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de

Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg.

Toekomstige regelgeving: nieuwe ordonnantie, zoals aangekondigd in Shifting Economy

Deadline voor de SD: legislatuur 2019-2024

Slaagvoorwaarden:

-.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.

Budget:

12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132, 12.021.38.02.3132,
12.021.38.03.3132, 12.021.39.01.5112

Partners:

hub.brussels, Brupartners

IV.5.1.1 OD 5.1.1. Administratieve en financiële afronding van alle steunmaatregelen aan ondernemingen (ordonnantie 2007)

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Vereffening van de laatste uitstaande bedragen die zijn betaald op basis van de ordonnantie van 2007.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Budget:

Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

- Op 31.07.2021:

Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique.

Future réglementation: nouvelle ordonnance telle qu'annoncée dans Shifting Economy.

Échéance de l'OS: législature 2019-2024

Conditions de réussite:

-.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a.

Budget:

12.021.31.01.3450, 12.021.34.01.3300,
12.021.35.01.5210, 12.021.38.01.3132, 12.021.38.02.3132,
12.021.38.03.3132, 12.021.39.01.5112

Partenaires:

Hub.brussels, Brupartners

OO 5.1.1. Clôture administrative et financière de l'ensemble des mesures d'aides aux entreprises (ordonnance 2007)

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Liquidation des derniers encours versés sur la base de l'ordonnance de 2007.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Budget:

Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

- Au 31/07/2023:

BA — AB	Initieel Vast — Initial E	Vastleggings — Engagements	Initieel Ver. — Initial L	Vereffening — Liquidations
12.002.38.09.31.32	0 €	0 €	20.000 €	10.000 €
12.002.31.01.34.50	0 €	0 €	0 €	0 €
12.002.31.02.34.31	0 €	0 €	0 €	0 €
12.002.38.07.31.32	0 €	0 €	0 €	0 €
12.002.38.10.31.32	0 €	0 €	0 €	0 €
12.012.39.01.51.12	0 €	0 €	0 €	0 €
12.012.39.02.51.12	0 €	0 €	0 €	0 €

IV.5.1.2 OD 5.1.2.: Ordonnantie van 2018

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De economische ontwikkeling van de Brusselse bedrijven ondersteunen

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

ondersteuning van de Brusselse bedrijven bij de ontwikkeling van hun economische activiteiten.

Prestatie-indicatoren:

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden:

groen (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag stijgend), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag dalend).

Deadline voor de OD: legislatuur 2019-2024

Gerealiseerde output van de OD:

Budget:

– Het betreft hier budgetten die zijn vooropgesteld in de programma's 2 en 12 van opdracht 12.

OO 5.1.2.: Ordonnance de 2018

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Soutenir le développement économique des entreprises bruxelloises

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités économiques.

Indicateur-clé de performance:

nombre de subsidies octroyés, montant moyen des subsidies octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils:

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO: Législature 2019-2024.

Output réalisé de l'OO:

Budget:

– Il s'agit des budgets prévus dans les programmes 2 et 12 de la mission 12.

Op 31.07.2023:

Au 31/07/2023:

BA — AB	Initieel Vast — Initial E	Vastleggings — Engagements	Initieel Ver. — Initial L	Vereffening — Liquidations
12.021.31.01.34.50	300.000 €	77.544 €	300.000 €	44.202 €
12.021.34.01.33.00	300.000 €	7.769 €	300.000 €	29.196 €
12.021.38.01.31.32	9.500.000 €	3.643.842 €	9.500.000 €	2.843.044 €
12.021.38.02.31.32	1.000.000 €	400.000 €	1.000.000 €	235.417 €
12.021.38.03.31.32	1.500.000 €	586.050 €	1.500.000 €	613.900 €
12.021.35.01.52.10	100.000 €	101.358 €	100.000 €	164.540 €
12.021.39.01.51.12	16.390.000 €	5.612.972 €	14.682.000 €	5.087.940 €
12.021.39.02.51.12	900.000 €	103.582 €	900.000 €	134.582 €

*Beschrijving van de acties en projecten*Monitoring van de via de economische steun ondersteunde ondernemingen*Gewenste output:*

ondersteuning van de activiteiten van de Brusselse bedrijven

Belangrijkste prestatie-indicatoren:

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven.

Drempelwaarden:

groen (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag stijgend), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en gemiddeld bedrag dalend).

*Deadline: legislatuur 2019-2024**Output per actie en per project:*

Informatie over deze doelstelling is opgenomen in het jaarverslag over de steun aan ondernemingen.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's: -.

*Description des actions et projets*Monitoring des entreprises soutenues par les aides économiques*Output souhaité:*

soutenir les activités des entreprises bruxelloises

Indicateur-clés de performance:

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

*Échéance: Législature 2019-2024**Output réalisé par action et projet:*

Les informations concernant cet objectif sont reprises dans le rapport annuel concernant les aides aux entreprises.

Moyens

– Nombre estimé ETP: -.

- ICT-behoefden: -.
- Budget: 120213101; 120213401; 120213501; 120213801; 120213802; 120213803; 120213804; 120213901; 120213902.

Partners:

Hub.brussels, Brupartners.

IV.5.1.3 OD 5.1.3.: Heroriëntering van de steun voor de bedrijven naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

Beschrijving van de doelstelling:

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie 2018) naar economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030.

De sociale, klimaat- en milieu-uitdagingen vereisen meer dan ooit voluntaristische actie vanwege de overheid en door die uitdagingen aan te gaan creëert men kansen voor ondernemingen. De Brusselse Regering moet ervoor zorgen dat de doelstellingen van de Europese Green Deal op het gewestelijk grondgebied worden verwezenlijkt, door een coherent ecosysteem van actoren en economische instrumenten ter ondersteuning van de economische transitie te ontwikkelen en te structureren, maar ook door de evolutie van de criteria voor toegang tot de economische instrumenten op zodanige wijze te organiseren dat in 2030 de gewestelijke middelen worden geconcentreerd op zogenaamde voorbeeldbedrijven.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

ondersteuning van Brusselse bedrijven bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten gunste van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Prestatie-indicatoren:

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse bedrijven, aantal verhogingen voor voorbeeldige ondernemingen, aantal toegekende steunmaatregelen voor de transitie, bedrag van de toegekende steun voor de transitie.

- Besoins ICT: -.
- Budget: 120213101; 120213401; 120213501; 120213801; 120213802; 120213803; 120213804; 120213901; 120213902.

Partenaires:

Hub.brussels, Brupartners.

OO 5.1.3.: Réorientation des aides aux entreprises (vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030).

Description de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Les défis sociaux, climatiques et environnementaux nécessitent, plus que jamais, une action volontariste des pouvoirs publics et y répondre est autant d'opportunités à saisir pour les entreprises. Le Gouvernement bruxellois doit assurer la mise en œuvre sur son territoire des objectifs du Pacte Vert Européen, en développant et articulant un écosystème cohérent d'acteurs et d'instruments économiques soutenant la Transition de l'économie mais aussi en organisant l'évolution des critères d'accès aux instruments économiques pour qu'en 2030, les moyens régionaux soient concentrés sur les entreprises dites exemplaires.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance:

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires, nombre de majorations pour entreprises exemplaires, nombre d'aides à la transition octroyées, montant des aides à la transition octroyées

Drempelwaarden:

groen (aantal bedrijven, subsidies en toenemend gemiddeld bedrag), oranje (aantal bedrijven, subsidies en stabiel gemiddeld bedrag), rood (aantal bedrijven, subsidies en dalend gemiddeld bedrag).

Deadline van de OD: legislatuur 2019-2024

Realisaties 2023

Status van de OD: lopende

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

- De Regering heeft op 6 juli 2023 een nieuw ontwerp van ordonnantie in derde lezing goedgekeurd. De ontwerpen van besluit werden op 21 september 2023 in eerste lezing goedgekeurd.
- Budget: -.

Planning 2024*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030.

Gewenste output:

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal toegekende subsidies, gemiddeld bedrag van de toegekende subsidies, aantal begunstigde Brusselse ondernemingen.

Valeurs seuils:

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO: Législature 2019-2024.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

- Le 6 juillet 2023, le Gouvernement a approuvé le nouveau projet d'ordonnance en troisième lecture. Les projets d'arrêtés ont quant à eux été approuvés en 1^{re} lecture le 21 septembre 2023.
- Budget: -.

Planning 2024*Description de la réalisation de l'objectif*

Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.

Output souhaité:

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires.

Indicateur-clé de performance:

nombre de subsides octroyés, montant moyen des subsides octroyés, nombre d'entreprises bruxelloises bénéficiaires

Drempelwaarden:

groen (toename van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag), oranje (aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag stabiel), rood (daling van aantal ondernemingen, aantal toekenningen en gemiddeld bedrag).

Deadline van de OD: legislatuur 2019-2024.

Beschrijving van de acties en projecten

Aanpassing van de regelgeving betreffende de steun voor de ondernemingen

Gewenste output:

de Brusselse bedrijven ondersteunen bij de ontwikkeling van hun activiteiten ten voordele van economische modellen die een voorbeeldrol vervullen. Inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie tot organisatie van de steun en de verschillende bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Kritieke Prestatie-indicator:

inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving.

Drempelwaarden:

groen (in werking), oranje (gedeeltelijk in werking), rood (niet uitgevoerd).

Deadline: legislatuur 2019-2024.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: -.
- Budget: Oude BA 120213101; 120213401; 120213501; 120213801; 120213802; 120213803; 120213804; 120213901 / Nieuwe BA: 12.021.38.10.3132 12.021.39.04.5112 12.021.31.03.3450

Partners:

Hub.brussels, Brupartners.

Valeurs seuils:

vert (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en hausse), orange (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen stable), rouge (nombre d'entreprises, d'octrois et montant moyen en baisse).

Échéance de l'OO: Législature 2019-2024.

Description des actions et projets

Adaptation de la réglementation relative aux aides aux entreprises

Output souhaité:

soutenir les entreprises bruxelloises dans le développement de leurs activités en faveur des modèles économiques exemplaires. Entrée en vigueur de la nouvelle ordonnance organisant les aides ainsi que de ses différents arrêtés d'exécution.

Indicateur-clés de performance:

entrée en vigueur de la nouvelle réglementation.

Valeurs seuils:

vert (en vigueur), orange (partiellement en vigueur), rouge (non réalisée).

Échéance: Législature 2019-2024

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: -.
- Budget: Anciennes AB 120213101; 120213401; 120213501; 120213801; 120213802; 120213803; 120213804; 120213901. Nouvelles AB 12.021.38.10.3132 12.021.39.04.5112 12.021.31.03.3450

Partenaires:

Hub.brussels, Brupartners.

IV.5.2 SD 5.2.: De vernieuwende economische initiatieven ondersteunen via projectoproepen

Beschrijving van de doelstelling

De KMO's tijdens hun hele levenscyclus ondersteunen; de sensibilisering voor het ondernemerschap; de huidige economische productie ombuigen naar koolstofarme productiemodellen, naar de circulaire en regeneratieve economie; digitalisering met een verantwoorde digitale aanpak bij KMO's aanmoedigen; de buurtwinkel in de stad bevorderen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: financiering van innovatieve economische projecten die aansluiten bij de ecologische, economische en solidaire omschakeling.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: lancering van een projectoproep afgestemd op de gewenste SD.

Brondocumenten voor de SD

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden:

over voldoende menselijke en geldmiddelen beschikken, alsook een passende omkadering voor de opvolging van het dossierbeheer, met naleving van de geldende regels.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: 12.018.31.02.3132, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners:

Leefmilieu Brussel, hub.brussels, Innoviris, equal.brussels.

IV.5.2 OS 5.2.: Soutenir les initiatives économiques innovantes via des appels à projets

Description de l'objectif

Soutenir les PME tout au long de leur cycle de vie, la sensibilisation à l'entrepreneuriat, les modèles de production décarbonés et orientés vers l'économie circulaire et régénérative; encourager leur digitalisation, avec une approche de numérique responsable; favoriser le commerce urbain et proximité.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: financer des projets économiques innovants et en adéquation avec la transition écologique, économique et solidaire.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: lancement d'un appel à projets en adéquation avec l'OS souhaité.

Document source de l'OS

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS: annuelle.

Conditions de réussite:

adéquation entre les ressources humaines, les moyens budgétaires et l'encadrement dans le suivi de la gestion des dossiers, en respect des règles en vigueur.

Moyens

- Nombre estimé: -.
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.018.31.02.3132, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, Innoviris, Equal.brussels

IV.5.2.1 OD 5.2.1.: Via projectoproepen facultatieve impulssubsidies toekennen

Beschrijving van de doelstelling

Thematische projectoproepen uitschrijven.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke Prestatie-indicator:

het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

Deadline voor de OD: jaarlijks.

Realisaties 2023

Status van de OD: volgens de planning van projectoproepen

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD:

Er werden 7 projectoproepen uitgeschreven (Be circular, Open soon, Local & Together, Women in Business, Digitaal, Sociale en Democratische Economie, Crea.brussels)

Begroting: cf. acties en projecten die hierna worden vermeld.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Impulsoproepen uitschrijven, publiceren en opvolgen

Een systeem van projectoproepen invoeren ter aanmoediging van nieuwe initiatieven.

OO 5.2.1.: Octroyer des subsides facultatifs via des appels à projets

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance:

montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils:

n/a.

Échéance de l'OO: annuelle.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: selon planning des appels à projets

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

7 appels à projets ont été lancés (Be Circular, Open soon, Local & Together, Women in Business, Numérique, Economie Sociale et démocratique, Créa.brussels)

Budget: cf. détails par actions et projets repris ci-dessous.

Description des actions et projets

1. Lancement, réalisation et suivi des appels à projets

Mise en place d'un mécanisme d'appel à projets

Gewenste output:

specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren:

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden:

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100%), oranje (tussen 50-75%), rood (< 50%).

Deadline: jaarlijks.

1. Oproep tot projecten 2023 “OPEN SooN - Vernieuwing voor de handel”: gelanceerd maar nog niet afgesloten (meerdere selectiejury’s)

De oproep tot projecten voor 2023 is gericht op alle projecten voor de oprichting van handelszaken die voldoen aan de criteria van financiële levensvatbaarheid, originaliteit en kwaliteit, en waarbij duurzame praktijken worden toegepast.

Drempelwaarde: groen

Envelop van 400.000 euro.

BA te definiëren naargelang van de laureaten, 3 potentiële BA: 12.018.31.02 - 12.018.34.01-12.018.38.01

2. Oproep tot projecten 2023 “Local & Together - Laten we onze handelswijken steunen!”: gelanceerd, maar de selectie is nog niet afgerond.

Deze oproep tot projecten heeft als doel een plaatselijk commercieel weefsel in stand te houden en te versterken en de lokale handelsdynamiek te stimuleren door de uitvoering van collectieve projecten op initiatief van verenigingen van handelaars en andere plaatselijke actoren, die beantwoorden aan de behoeften of moeilijkheden waarmee de gebruikers van een wijk te maken krijgen.

Drempelwaarde: groen

Envelop van 300.0000 euro.

Output souhaité:

soutenir des initiatives entrepreneuriales.

Indicateurs-clés de performance:

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils:

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

Échéance: annuelle.

1. Appel à projets 2023 «OPEN SOON - Innovons le commerce»: lancé mais non encore clôturé (plusieurs jurys de sélection)

L’appel à projets 2023 vise tout projet de création de commerce, répondant à des critères de viabilité financière, d’originalité et de qualité mettant en place des pratiques durables.

Valeur seuil: vert

Enveloppe de 400.000 euros

AB à définir en fonction des lauréats, 3 AB potentielles: 12.018.31.02 - 12.018.34.01-12.018.38.01

2. Appel à projets 2023 «Local & Together - Soutenons nos quartiers commerçants»: lancé mais sélection non encore clôturé.

L’objectif de cet appel à projets est de maintenir et de renforcer un tissu commercial de proximité et de stimuler le dynamisme commercial local, via la mise en place de projets collectifs portés par des associations de commerçants et d’autres acteurs locaux, qui répondent aux besoins ou aux difficultés auxquels font face les usagers d’un quartier.

Valeur seuil: vert

Enveloppe de 300.0000 euros

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's:

12.018.31.02 - 12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01.5310 - 12.019.35.01.5210
- 12.019.39.01.5112.

3. Opvolging en hernieuwing van de subsidies voor de laureaten van de projectoproep 2021 “YET - Sensibilisering van jongeren voor het ondernemerschap en begeleiding van jongeren bij de verwezenlijking van hun ondernemersproject”.

De projectoproep 2021 dekt twee jaar en beoogde elk project dat:

- dat jongeren in het algemeen middelbaar onderwijs, het kwalificerend onderwijs, of jongeren die alternerend leren of niet naar school gaan sensibiliseert, of
- studenten en/of oud-studenten die willen ondernemen begeleidt bij de concretisering van hun ondernemersproject,
- dat de kwestie van de economische transitie aankaart.

Drempelwaarde: groen

Enveloppe van 1.900.000

BA te bepalen op basis van de laureaten, 6 mogelijke BA's:

12.018.31.02 - 12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01.5310 - 12.019.35.01.5210
- 12.019.39.01.5112.

4. Projectoproep 2023 “DIGITALISERING & ECONOMISCHE TRANSITIE”: verantwoorde digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's en digitale projecten met een positieve sociale en milieu-impact”: opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond – gepland voor eind 2023

De projectoproep 2023 beoogt de ondersteuning van projecten die in een van beide volgende krachtlijnen kaderen:

- Begeleiding van de verantwoorde digitalisering van de Brusselse zko's en KMO's
- Ontwikkeling van digitale oplossingen met een positieve sociale en milieu-impact.

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles:

12.018.31.02 - 12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01.5310 - 12.019.35.01.5210
- 12.019.39.01.5112.

3. Suivi et reconduction des subventions des lauréats de l'Appel à projets 2021 «YET - Sensibilisation des jeunes à l'entrepreneuriat et accompagnement des jeunes à la réalisation de leur projets entrepreneuriaux».

L'appel à projets 2021 couvre 2 années et visait tout projet:

- de sensibilisation des jeunes de l'enseignement secondaire général, qualifiant, en formation en alternance ou hors circuit scolaire, ou
- d'accompagnement à la concrétisation du projet entrepreneurial des étudiants et/ou alumnis désireux d'entreprendre,
- qui aborde la question de la transition économique.

Valeur seuil: vert

Enveloppe de 1.900.000

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01.5310-12.019.35.01.5210-12.019.39.01.5112.

4. Appel à projets 2023 «NUMERIQUE & TRANSITION ECONOMIQUE»: digitalisation responsable des TPE et PME bruxelloises et soutien aux projets numériques à impact social et/ou environnemental positif: lancé mais sélection non clôturée – prévue fin 2023

L'appel à projets 2023 vise à soutenir des projets qui s'inscrivent dans l'un des deux axes suivants:

- Accompagnement à la digitalisation responsable des TPE et PME
- Développement de solutions numériques à impact social et environnemental positif

De transversale doelstelling van deze oproep tot projecten is bij te dragen tot de economische transitie.

Ongeacht de krachtlijn waarbinnen de projecten kaderen, moeten ze worden uitgevoerd volgens een verantwoorde digitale aanpak, dat wil zeggen een sobere, inclusieve, ethische en/of democratische digitalisering.

Drempelwaarde: groen

Envelop van 500.000 euro voor 2023

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële BA's:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

5. Opvolging van de laureaten van de projectoproep 2021 “Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie” + hernieuwing (zie gedeelte 4 - SD 4.2)

Deze oproep tot projecten “Steun aan ondernemers en begeleiding bij de economische transitie” is bedoeld om ondersteuning te verlenen (gedurende twee jaar) aan private actoren die projecten uitvoeren op zes prioritaire gebieden:

1. Brusselse ondernemers steunen:

- a) Ondernemerscapaciteiten ontwikkelen en moeilijkheden van de ondernemingen en ondernemers voorkomen en verkleinen
- b) Mentorprogramma's en netwerken voor onderlinge hulp tussen ondernemers steunen
- c) Sensibiliseren voor en begeleiding bieden bij de overdracht en de overname van een onderneming

2. De economische transitie faciliteren:

- a) De economische transitie van de Brusselse ondernemingen begeleiden
- b) De ontwikkeling van ondernemingen naar een positieve sociale en milieu-impact steunen
- c) De toegang tot financiering vergemakkelijken

Drempelwaarde: groen

Uiteindelijk budget 2021 van 5.000.000 euro voor steun gedurende twee jaar

L'objectif transversal de cet appel à projets est de contribuer à la transition économique.

Quel que soit l'axe dans lequel les projets s'insèrent, ils doivent être mis en œuvre selon une démarche de numérique responsable, c'est-à-dire un numérique sobre, inclusif, éthique et/ou démocratique.

Valeur seuil: vert

Enveloppe de 500.000 euros pour 2023

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles :

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

5. Suivi des lauréats de l'appel à projets 2021 «Soutien aux entrepreneur·euse·s et accompagnement à la Transition Economique» + reconduction (voir partie 4 – OS 4.2)

Cet appel à projets «Soutien aux entrepreneur·euse·s et accompagnement à la Transition Economique» vise à soutenir (pendant deux ans) des acteurs privés qui portent des projets s'inscrivant dans six thématiques prioritaires:

1. Soutenir les entrepreneur·euse·s bruxellois·e·s:

- a) Développer les compétences entrepreneuriales, et prévenir et réduire les difficultés des entreprises et entrepreneur·euse·s
- b) Soutenir des programmes de mentorats et les réseaux d'entraide entre entrepreneur·euse·s c.
- c) Sensibiliser et accompagner à la transmission et à la reprise d'entreprise

2. Faciliter la transition économique:

- a) Accompagner la transition économique des entreprises bruxelloises
- b) Accélérer le développement des entreprises à impact social et environnemental positif
- c) Faciliter l'accès aux financements

Valeur seuil: vert

Enveloppe finale 2021 s'élevait à 5.000.000 euros pour un soutien pendant deux années

**6. Projectoproep 2023 “Be Circular Be Brussel”:
projectoproep opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond.**

Vier categorieën voor 2023: • BeCircular_Transition
• BeCircular_Starter • BeCircular_Scale Up •
BeCircular_Diversification

De categorieën worden bepaald op basis van het
maturiteitsniveau van het project. Het subsidiëeringsniveau
verschilt naargelang de categorie waartoe het project
behoort.

Drempelwaarde: oranje

Budget van 2.000.000 euro

BA te bepalen naargelang van de laureaten, 6 potentiële
BA's:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

**7. Projectoproep 2023 “Oproep voor vernieuwende
projecten gedragen door sociale en democratische
bedrijven. Sociaal ondernemerschap als hefboom
voor de economische transitie”: de projectoproep is
opgestart, maar de selectie is nog niet afgerond.**

De oproep beoogt twee soorten projecten: 1. Starters:
vernieuwende projecten; 2. Scale-up: schaalvergroting of
professionalisering van de onderneming

Drempelwaarde: groen

Budget van 600.000 euro. BA te bepalen op basis van
de geselecteerden, zes mogelijke BA's:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

8. Women in Business: zie IV.3.1.3 OD 3.1.3.

9. crea.brussels: zie IV.3.1.5 OO 3.1.5

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Thematische projectoproepen uitschrijven.

**6. Appel à projets 2023 «Be Circular Be Brussel»:
appel à projets lancé mais sélection non clôturée.**

4 catégories pour 2023: BeCircular_Transition
• BeCircular_Starter • BeCircular_Scale Up *
BeCircular_Diversification

Les catégories sont définies en fonction du niveau de
maturité du projet. Le niveau de subventionnement est
différent selon la catégorie à laquelle le projet appartient.

Valeur seuil: orange

Enveloppe de 2.000.000 euros

AB à définir en fonction des lauréats, 6 AB potentielles:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

**7. Appel à projets 2023 «Appel à projets innovants
portés par des entreprises sociales et démocratiques.
L'entrepreneuriat social, levier de la transition
économique»: appel à projets lancé, mais sélection
non clôturée.**

L'appel à projets vise deux types de projets: 1. Starters:
projets innovants; 2. Scale-up: changement d'échelle ou
professionnalisation de l'entreprise.

Valeur seuil: vert

Enveloppe de 600.000 euros AB à définir en fonction
des lauréats, 6 AB potentielles:

12.018.31.02-12.018.34.01-12.018.38.01-
12.019.32.01-12.019.35.01-12.019.39.01

8. Women in Business: voir IV.3.1.3 OO 3.1.3.

9. crea.brussels: voir IV.3.1.5 OO 3.1.5

Planning 2024

Description de l'objectif

Mise en œuvre des appels à projets thématiques.

Gewenste output:

vernieuwende of proefprojecten van bedrijven of verenigingen een duwtje in de rug geven

Kritieke Prestatie-indicator:

kwaliteit van de bij de projectoproep ingediende projecten, het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt.

Drempelwaarden:

niet van toepassing.

*Deadline voor de OD: jaarlijks.**Beschrijving van de acties en projecten*

Start van projectoproepen beperkt tot het beschikbare budget 2024 (budgettaire inspanning + bewarende maatregelen verkiezingsperiode)

Voortzetten van de hernieuwingen begonnen in 2023 volgens de planning (YET + Begeleiding: 2.100.000 in 2024)

Gewenste output:

specifieke initiatieven ondersteunen.

Kritieke prestatie-indicatoren:

(1) het totaalbedrag van de vereffeningen versus het totaalbedrag van de vastleggingen, (2) het gemiddelde% bereikte doelstellingen per gesubsidieerd project en (3) het aantal projecten die hun doelstellingen hebben bereikt/aantal gesubsidieerde projecten.

Drempelwaarden:

(1) groen (volledig) / oranje (gedeeltelijk) / rood (niet verwezenlijkt); (2) en (3) groen (tussen 75-100%), oranje (tussen 50-75%), rood (< 50%).

*Deadline: jaarlijks.*2. Voortzetting van de jaarlijkse oproepen in 2023*Output souhaité:*

donner une impulsion à des projets pilotes ou innovants, portés par des entreprises ou des associations

Indicateur-clé de performance:

qualité de projets soumis lors des AAP, montant total liquidé versus montant total engagé, % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, nombre de projets ayant atteint ses objectifs.

Valeurs seuils:

n/a.

*Échéance de l'OO: annuelle.**Description des actions et projets*

Lancement d'appels à projets limités au budget disponible 2024 (effort budgétaire + mesures conservatoires période électorale)

Suite des reconductions initiées en 2023 selon le planning (YET + Accompagnement: 2.100.000 en 2024)

Output souhaité:

soutenir des initiatives ponctuelles.

Indicateurs-clés de performance:

(1) montant total liquidé versus montant total engagé, (2) % moyen des objectifs atteints par projets subventionnés, (3) nombre de projets ayant atteint ses objectifs/ nombre de projets subventionnés

Valeurs seuils:

(1) vert (totalement) / orange (partiellement) / rouge (non réalisé); (2) et (3) vert (entre 75-100 %), orange (entre 50-75 %), rouge (inférieur à 50 %).

*Échéance: annuelle.*2. Poursuite des appels à projets annuels menés en 2023

Slaagvoorwaarden:

strikt afgebakende initiatieven die in aanmerking komen voor de projectoproepen; een vooraf bepaalde, eenvormige methode; regelmatige communicatie op grote schaal; tools ontwikkelen voor de impactanalyse van de gefinancierde projecten.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: 12.018.31.02, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partners:

Leefmilieu Brussel, hub.brussels, Innoviris, equal.brussels.

IV.5.2.2 OD 5.2.3. Het design van de projectoproepen voortdurend evalueren en aanpassen*Beschrijving van de doelstelling*

Nadenken over de verschillende modaliteiten van uitvoering van de projectoproepen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestelijke instellingen evenals de uitvoering van tools die helpen bij de uitvoering van projectoproepen.

Kritieke Prestatie-indicator:

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden:

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

*Deadline voor de OD: jaarlijks***Realisaties 2023***Conditions de réussite:*

ciblage pertinent des projets recherchés par appels à projets, méthodologie préétablie et uniforme, communication large et régulière, développer des instruments d'analyse de l'impact des projets financés.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.018.31.02, 12.018.34.01.3300, 12.018.38.01.3132, 12.019.32.01.5310, 12.019.35.01.5210, 12.019.39.01.5112.

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, Innoviris, Equal.brussels

OO 5.2.3. Evaluer et adapter de manière continue le design des AAP*Description de l'objectif*

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Outputs souhaités:

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets

Indicateur-clé de performance:

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils:

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

*Échéance de l'OO: annuel.***Réalisations 2023**

Status van de OD: Nog niet gestart

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output voor de OD:

- Het uitschrijven van projectoproepen is in 2023 op diverse punten verbeterd, rekening houdend met de voorbije ervaringen.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Denkoefening over de verschillende modaliteiten van de uitvoering van de projectoproepen.

Rekening houden met de nieuwe indieningsnota van de Inspectie van Financiën.

Toezien op de complementariteit van de projectoproepen met de nieuwe ordonnantie voor de economische ontwikkeling en transitie van ondernemingen.

Gewenste output:

uitvoering in samenwerking met de verschillende gewestinstellingen, alsook de uitwerking van tools om de uitvoering van de projectoproepen vlotter te doen verlopen, waaronder een nieuwe geoptimaliseerde kalender.

Kritieke Prestatie-indicator:

ontwikkeling van samenwerkingsverbanden met de gewestelijke instanties en een toolbox creëren die nuttig is bij de verwezenlijking van de projectoproepen.

Drempelwaarden:

groen (uitgevoerd), oranje (in uitvoering), rood (niet uitgevoerd).

Deadline voor de OD: 2023

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: 12 001 08 03 1211.

Statut de l'OO: en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

- Diverses améliorations ont été mises en place dans le cadre du lancement des appels à projets 2023 tenant compte des expériences passées.

Planning 2024

Description de l'objectif

Réflexion sur les différentes modalités de mise en œuvre des appels à projets.

Prise en compte de la nouvelle note de saisine de l'Inspection des Finances.

Veiller à la complémentarité des appels à projets avec la nouvelle ordonnance pour le développement économique et la transition des entreprises.

Outputs souhaités:

mise en œuvre collaborative avec les différentes institutions régionales, ainsi qu'élaboration d'outils aidant l'exécution des appels à projets dont un nouveau calendrier optimisé.

Indicateur-clé de performance:

développement de collaborations avec les instances régionales et création d'une boîte à outils utile à la réalisation des appels à projets

Valeurs seuils:

vert (réalisé), orange (en cours), rouge (non réalisé)

Échéance de l'OO: 2023.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12 001 08 03 1211.

Partners:

Leefmilieu Brussel, hub.brussels, Innoviris.

IV.5.3 SD 5.3.: Dotaties verlenen aan overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling*Beschrijving van de doelstelling*

De overheidsinstellingen voor economische ontwikkeling via dotaties ondersteunen

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: de werkings- en investeringskosten van de openbare instanties voor economische ontwikkeling financieren via de toekenning van dotaties.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: dotaties toegekend voor het jaar 2020.

Bronteksten voor de SD:

Jaarlijkse ordonnanties houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

Deadline voor de SD: jaarlijks.

*Slaagvoorwaarden:**Middelen*

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoeften: n.v.t.
- Budget:

12.006.19.01.3122,	12.006.19.06.0310,
12.006.20.02.5111,	12.006.20.03.5111: Citydev
12.008.15.01.4140,	12.008.16.01.6142: Brussels Waarborgfonds
12.009.15.01.4140,	12.009.15.02.4140: Brupartners
12.001.15.01.4140,	12.011.16.01.6172,
12.011.16.02.6172: Brusoc	
12.011.19.03.0310: GIMB	
12.018.15.01.4160: Visit.brussels	
12.018.15.02.4160: Mad.brussels	

Partenaires:

Bruxelles Environnement, Hub.brussels, Innoviris.

IV.5.3 OS 5.3.: Octroyer des dotations aux organismes publics de développement économique*Description de l'objectif*

Soutenir les organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: financer les frais de fonctionnement et d'investissement des organismes publics de développement économique via l'octroi de dotations.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: dotations octroyées pour l'année 2020.

Document source de l'OS:

Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

Échéance de l'OS: annuelle.

*Conditions de réussite:**Moyens*

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a
- Budget:

12.006.19.01.3122,	12.006.19.06.0310,
12.006.20.02.5111,	12.006.20.03.5111: Citydev
12.008.15.01.4140,	12.008.16.01.6142: FBG
12.009.15.01.4140,	12.009.15.02.4140: Brupartners
12.001.15.01.4140,	12.011.16.01.6172,
12.011.16.02.6172: Brusoc	
12.011.19.03.0310: SRIB	
12.018.15.01.4160: Visit.brussels	
12.018.15.02.4160: Mad.brussels	

12.020.15.01.4170: BAOB

Partners:

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels.

IV.5.3.1 OD 5.3.1.: Aan de ION's dotaties verlenen en deze opvolgen

Realisaties 2023

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit blijven opvolgen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke Prestatie-indicator:

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden:

groen (percentage > 90%), oranje (percentage tussen 90-80%), rood (percentage < 80%).

Deadline voor de OD: jaarlijks.

Gerealiseerde output van de OD:

- de werkingsdotaties zijn voor het grootste deel toegekend. Sommige ervan worden nog onderzocht, want de bedragen zijn te laat bevestigd of zijn nog niet gekend.

Drempelwaarde: oranje

- Momenteel worden de dotaties van BAOB, VisitBrussels, Citydev en MAD onderzocht en vastgelegd.

12.020.15.01.4170: ABAE

Partenaires:

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels.

OO 5.3.1.: Octroyer des dotations aux OIP et en assurer le suivi

Réalisations 2023

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacé et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance:

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils:

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO: annuelle.

Output réalisé de l'OO:

- Dotations de fonctionnement majoritairement octroyées. Certaines sont en cours d'instruction car les montants ont été tardivement confirmés ou ne sont pas encore connus.

Valeur seuil: orange

- Actuellement, les dotations ABAE, VisitBrussels, Citydev et MAD sont instruites et engagées.

- De ondertekening van de beheersovereenkomst van MAD wordt verwacht tegen eind 2023.
- GIMB, Brusoc en het Brussels Waarborgfonds stellen die lijnen op die worden onderzocht door BEW.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Aan de doorlopend gefinancierde ION's dotaties verlenen en dit voortdurend blijven opvolgen.

Toezien op het opstellen van de nieuwe beheersovereenkomst van het BAOB.

In overeenstemming brengen van de dotaties volgens de nieuwe OOBBC (en de bijhorende besluiten) die momenteel wordt opgesteld.

Gewenste output:

nagaan of de uitgaven daadwerkelijk en correct verricht zijn, met het oog op doelgerichtheid, doeltreffendheid en een zuinige besteding van de dotatie.

Kritieke Prestatie-indicator:

het uitvoeringspercentage van de begroting bij de instellingen.

Drempelwaarden:

groen (percentage > 90%), oranje (percentage tussen 90-80%), rood (percentage < 80%).

Deadline voor de OD: jaarlijks.

Slaagvoorwaarden:

vlotte samenwerking met de ION's, voldoende politieke steun en budget.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoeften: n.v.t.

- La signature du Contrat de gestion du MAD est attendue d'ici la fin de l'année 2023.
- SRIB, Brusoc et FBG sont à la rédaction de ces lignes en cours d'instruction par BEE

Planning 2024

Description de l'objectif

Octroyer des dotations aux OIP bénéficiant de financement structurel et en assurer le suivi de manière continue.

Veiller à la rédaction du nouveau contrat de gestion de l'ABAE.

Mise en conformité des dotations selon la nouvelle OBCC (et les arrêtés y relatifs) en cours de rédaction.

Output souhaité:

vérifier la réalité et la conformité des dépenses réalisées et ce, en vue de disposer d'une assurance raisonnable quant à l'efficacité, l'efficacités et l'économie de l'utilisation de la dotation.

Indicateur-clé de performance:

taux d'exécution budgétaire des organismes.

Valeurs seuils:

vert (taux > 90 %), orange (taux entre 90-80 %), rouge (taux < 80 %).

Échéance de l'OO: annuelle.

Conditions de réussite:

bonne collaboration avec les OIP, soutien du niveau politique, moyens budgétaires suffisants.

Moyens

- Nombre estimé: -.
- Besoins ICT: n/a

Budget:

12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310,
12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111: Citydev

12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142: FBG

12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140: Brupartners

12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172,
12.011.16.02.6172: Brusoc

12.018.15.01.4160: Visit.brussels

12.018.15.02.4160: Mad.brussels

12.020.15.01.4170: BAOB

Partners:

Brusoc, Brupartners, citydev.brussels, BWF, hub.brussels, mad.brussels, visit.brussels, BFB.

IV.5.4 SD 5.4.: Ervoor zorgen dat de steun geen reglementair verboden staatssteun is*Beschrijving van de doelstelling*

Ervoor zorgen dat de door BEW verleende economische steun de Europese regelgeving inzake overheidssteun naleeft.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: Ervoor zorgen dat de organieke en facultatieve subsidies die worden toegekend voor het gedeelte Economie van BEW strikt conform de Europese regelgeving inzake staatssteun zijn.
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: voor alle organieke en facultatieve subsidies is systematisch een voorafgaande analyse “staatssteun” uitgevoerd en de toekenningsdocumenten zijn allemaal dienovereenkomstig aangepast, in de mate van de beschikbaarheid van de medewerkers. Er is net een studie afgerond die het mogelijk zal maken om de analyses te verfijnen voor andere subsidies dan de organieke subsidies.

Brondocumenten voor de SD

De volledige Europese regelgeving inzake staatssteun die van toepassing is op de gewestelijke bevoegdheden.

Budget:

12.006.19.01.3122, 12.006.19.06.0310,
12.006.20.02.5111, 12.006.20.03.5111: Citydev

12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142: FBG

12.009.15.01.4140, 12.009.15.02.4140: Brupartners

12.001.15.01.4140, 12.011.16.01.6172,
12.011.16.02.6172: Brusoc

12.018.15.01.4160: Visit.brussels

12.018.15.02.4160: Mad.brussels

12.020.15.01.4170: ABAE

Partenaires:

Brusoc, Brupartners, Citydev, FBG, Hub.brussels, Mad.brussels, Visit.brussels, BFB

IV.5.4 OS 5.4.: Veiller à la conformité des aides à la réglementation des aides d’État*Description de l’objectif*

Assurer la conformité des aides octroyées par la compétence Economie de BEE à la réglementation européenne en matière d’aides d’État.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS: Faire en sorte que les subsides organiques et facultatifs octroyés pour le volet Economie de BEE soient strictement conformes à la réglementation européenne en matière d’aides d’État.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS: l’ensemble des subsides facultatifs et organiques a systématiquement fait l’objet d’une analyse préalable «Aides d’État» et les documents d’octroi ont tous été adaptés en due conséquence, dans la mesure des disponibilités des agents. Une étude venant d’être finalisée, permettra d’affiner les analyses pour les subsides autres que les subsides organiques.

Document source de l’OS

Ensemble des réglementations européennes en matière d’Aides d’État applicables aux compétences régionales.

Deadline voor de SD: doorlopend.

Slaagvoorwaarden:

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren, zowel externe als interne, opdat de vereiste aanpassingen van de wetgevingen naar behoren zouden worden uitgevoerd.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: n.v.t.

Partners:

Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, hub.brussels.

IV.5.4.1 OD 5.4.1.: Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven wat staatssteun betreft

Beschrijving van de doelstelling

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Het promoten van de filosofie van milieu- en sociale voorwaardelijkheid van de steun van Shifting Economy op intra-Belgisch en Europees niveau.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke Prestatie-indicator:

Geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Échéance de l'OS: permanente.

Conditions de réussite:

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués, que ce soit internes ou externes, afin que les adaptations requises des législations soient dûment effectuées.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a.
- Budget: n/a.

Partenaires:

Brupartners, Citydev, Finance&Invest.brussels, Hub.brussels.

OO 5.4.1.: Poursuivre le rôle de référent régional bruxellois en matière d'aides d'État

Description de l'objectif

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Promouvoir au niveau intra-belge et européen la philosophie de la conditionnalité environnementale et sociale des aides de Shifting Economy.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance:

Garantir une information à jour et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood):

groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte gebracht van wijzigingen in de regelgeving) – oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) – rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline: doorlopend.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD:

- BEW heeft ervoor gezorgd dat alle noodzakelijke informatie werd doorgegeven opdat de gewestelijke openbare instellingen en entiteiten de conformiteit van hun steunmaatregelen met de Europese regelgeving inzake staatssteun zouden kunnen verzekeren.
- Begroting: n.v.t. want er is geen budgettaire weerslag.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output:

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke Prestatie-indicator:

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood): groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) – rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Valeurs seuils (vert, orange ou rouge):

vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en temps des modifications de la réglementation) – orange (une partie des acteurs publics a été informée) – rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance: permanente.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

- BEE a assuré la transmission de toutes les informations nécessaires afin que les organismes et entités publics régionaux puissent assurer la conformité de leurs aides à la réglementation européenne en matière d'aides d'État.
- *Budget:* n/a car pas d'implication budgétaire

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité:

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/ entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformément des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance:

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Deadline: doorlopend.

– BEW heeft de gewestelijke bijdragen aan alle vragen om input afkomstig van de federale en Europese overheden voor het gedeelte Economie gecoördineerd en doorgegeven. BEW herinnert bij elke bijdrage aan de noodzaak om de overheidsfinanciering te kunnen richten op economische activiteiten die echt gunstig zijn voor de groene transitie en dat, om dat te doen, het afhankelijk maken van steun van sociale en ecologische voorbeeldigheid een duidelijke en effectieve regel is.

– Drempelwaarde: groen

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output:

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke Prestatie-indicator:

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood):

groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) – rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline: doorlopend.

– BEW heeft de openbare instellingen/entiteiten die een beroep hebben gedaan op zijn competenties op het vlak van staatssteun voor het gedeelte Economie geïnformeerd en begeleid.

– Drempelwaarde: groen.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteun-rapporten invullen (EU en WHO).

Échéance: permanente.

– BEE a coordonné et transmis des contributions régionales à toutes les demandes d'inputs émanant des autorités fédérales et européennes pour le volet Economie. BEE rappelle à chaque contribution la nécessité de pouvoir concentrer les financements publics dans les activités économiques réellement bénéfiques à la transition verte et que, pour ce faire, la conditionnalité des aides à l'exemplarité sociale et environnementale constitue une règle claire et efficace.

– Valeur seuil: vert

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité:

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance:

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois «aides d'État»

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation «aides d'État») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance: permanente.

– BEE a informé et accompagné les organismes/entités publics ayant fait appel à ses compétences en matière d'aides d'État pour le volet Economie.

– Valeur seuil: vert.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Gewenste output:

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke Prestatie-indicator:

tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood): groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) – oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) – rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline:

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

- BEW heeft alle gevraagde rapporten binnen de gestelde termijnen afgewerkt.
- Drempelwaarde: groen.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden, alsook het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output:

- De overheidsinstellingen en -entiteiten de gelegenheid geven steun te verlenen overeenkomstig de regelgeving inzake staatssteun.

Kritieke prestatie-indicator van de output van de OD:

- geactualiseerde en begrijpelijke informatie bezorgen aan de verschillende Brusselse overheidsactoren die onder de te bepalen staatssteunregels vallen.

Drempelwaarden (groen, oranje of rood):

- groen (alle overheidsactoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden tijdig op de hoogte

Output souhaité:

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance:

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet: vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) – orange (rapport complété mais remis avec retard) – rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance:

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC.

- BEE a élaboré tous les rapports demandés dans les délais requis.

- Valeur seuil: vert.

Planning 2024*Description de l'objectif*

Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen et assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité de l'OO:

- Permettre aux organismes/entités publics régionaux d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

- Garantir une information actuelle et compréhensible aux différents acteurs publics bruxellois concernés par la réglementation en matière d'aides d'État à définir.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

- vert (l'ensemble des acteurs publics régionaux bruxellois concernés, sont informés en heure et en

gebracht van wijzigingen in de regelgeving) – oranje (een deel van de overheidsactoren werd ingelicht) – rood (geen enkele Brusselse overheidsactor werd ingelicht).

Deadline: doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Het Gewest vertegenwoordigen op vergaderingen met gewestelijke, federale of Europese overheden

Gewenste output:

de federale en Europese overheden houden rekening met de bijdragen van de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die onder de regelgeving inzake staatssteun vallen.

Kritieke Prestatie-indicator:

de bijdragen/opmerkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest coördineren en bezorgen op elk verzoek van de federale en Europese overheden

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood): groen (een bijdrage van het BHG werd gecoördineerd bezorgd) – oranje (voor een deel van de vragen werd een bijdrage gecoördineerd bezorgd) – rood (geen enkele gecoördineerde bijdrage werd bezorgd).

Deadline: doorlopend.

2. Het kenniscentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn wat staatssteun betreft.

Gewenste output:

de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest informeren en adviseren opdat de door hen verleende steun de staatssteunregels zou kunnen naleven.

Kritieke Prestatie-indicator:

na gebruik van de diensten van het kenniscentrum voor het BHG inzake overheidssteun leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het gewest de staatssteunregels na bij het toekennen van steun.

temps des modifications de la réglementation) – orange (une partie des acteurs publics a été informée) – rouge (aucun des acteurs publics bruxellois n'a été informé).

Échéance: permanente.

Description des actions et projets

1. Représenter la Région lors des réunions organisées aux niveaux régional, fédéral ou européen

Output souhaité:

prise en compte par les autorités fédérales et européennes, des contributions fournies par les organismes/entités publics régionaux bruxellois concernés par les aides d'État conformité des aides octroyées à la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance:

coordonner et transmettre les contributions/remarques régionales bruxelloises à chaque demande émanant des autorités fédérales et européennes

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): vert (transmission d'une contribution régionale bruxelloise coordonnée) - orange (transmission d'une contribution coordonnée pour une partie des demandes) – rouge (pas de transmission d'une contribution coordonnée).

Échéance: permanente.

2. Assurer le rôle de point de contact régional bruxellois pour les aides d'État.

Output souhaité:

informer et conseiller les organismes/entités publics régionaux bruxellois afin de leur permettre d'assurer la conformité des aides qu'ils octroient avec la réglementation des aides d'État.

Indicateur-clé de performance:

conformité à la réglementation aides d'État, des aides octroyées par des organismes/entités publics bruxellois régionaux ayant fait appel au point de contact régional bruxellois «aides d'État»

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood):

groen (na gebruik van de diensten van het kenniscentrum leven de overheidsinstellingen en -entiteiten van het Gewest de staatssteunregels na bij alle steuntoekenningen) – oranje (een deel van de steunvormen is conform de staatssteunregels) – rood (geen enkele steunvorm is conform de staatssteunregels).

Deadline: doorlopend.

3. De door verschillende instanties gevraagde staatssteunrapporten invullen (EU en WHO).

Gewenste output:

volledige rapporten opleveren voor verschillende instanties.

Kritieke Prestatie-indicator:

tijdig volledige rapporten opleveren.

Drempelwaarden per initiatief en per project (groen, oranje of rood):

groen (de volledige rapporten zijn tijdig bezorgd) – oranje (de volledige rapporten zijn niet tijdig bezorgd) – rood (de rapporten zijn niet volledig en tijdig bezorgd).

Deadline:

jaarlijks voor het algemene rapport over staatssteun ter attentie van de EU; om de twee jaar voor het rapport over toegekende DAB-staatssteun; om de twee jaar voor het WHO-rapport.

Slaagvoorwaarden:

een goed begrip van de precieze inzet bij alle betrokken actoren.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: niet van toepassing.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

vert (toutes les aides octroyées par des organismes/entités publics régionaux bruxellois et ayant fait appel au point de contact, ont été mises en conformité avec la réglementation «aides d'État») – orange (une partie des aides ont été mises en conformité) – rouge (aucune aide n'a été mise en conformité).

Échéance: permanente.

3. Remplir les rapports relatifs aux aides d'État demandés par les différentes instances (UE et OMC).

Output souhaité:

livrer des rapports complets aux différentes instances.

Indicateur-clé de performance:

fournir les rapports complets dans les délais requis.

Valeurs seuils par action et projet:

vert (rapports complétés et transmis dans les délais requis) – orange (rapport complété mais remis avec retard) – rouge (rapport non complété et non transmis dans les délais requis).

Échéance:

annuelle pour le rapport général sur les aides d'État à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport sur les aides d'État octroyées sous forme de SIEG, à destination de l'UE, tous les deux ans pour le rapport à destination de l'OMC

Conditions de réussite:

bonne compréhension des enjeux par l'ensemble des acteurs impliqués.

Moyens

- Nombre estimé: -.
- Besoins ICT: n/a
- Budget: n/a

Partners:

Brusselse openbare instellingen/entiteiten die subsidies verlenen die onder de regelgeving voor staatssteun vallen.

IV.5.5 SD 5.5.: De controle- en dwangmaatregelen van het Gewest inzetten*Beschrijving van de doelstelling*

Controles verrichten bij bedrijfssteun.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: controle van dossiers die het voorwerp hebben uitgemaakt van een toekenningsbeslissing in 2020
- Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD: op 30 juni zijn 736 dossiers gecontroleerd.

Brondocumenten voor de SD

Ordonnantie van 13.12.2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en de uitvoeringsbesluiten ervan;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen en de uitvoeringsbesluiten ervan;

Ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 februari 2019 betreffende de forfaitaire schadevergoeding voor handelszaken die getroffen worden door een bouwplaats op de openbare weg;

Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap;

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;

Ministerieel besluit van 22 april 2010 betreffende het beroep van beenhouwer en spekslager.

Partenaires:

organismes/entités publics bruxellois octroyant des aides relevant de la réglementation «Aides d'État».

IV.5.5 OS 5.5.: Utiliser les outils coercitifs et de contrôle de la Région*Description de l'objectif*

Effectuer des contrôles en matière d'aides aux entreprises.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: Contrôler les dossiers qui ont fait l'objet d'une décision d'octroi en 2020
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: À la date du 30 juin 2023, 736 dossiers ont été contrôlés

Document source de l'OS

Ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides à l'expansion économique et ses arrêtés d'exécution;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises et ses arrêtés d'exécution;

Ordonnance du 3 mai 2018 relative aux chantiers en voirie publique et Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 février 2019 relatif à l'indemnisation forfaitaire des commerces impactés par un chantier en voirie publique;

Loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante;

Loi du 25 juin 1993 sur le contrôle du commerce ambulancier et des activités foraines;

Arrêté ministériel du 22 avril 2010 concernant la profession de boucher et de charcutier;

Deadline voor de SD: doorlopend.

Slaagvoorwaarden:

over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: niet van toepassing.

Partners:

Brusselse gemeenten, FOD Financiën.

IV.5.5.1 OD 5.5.1: De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Beschrijving van de doelstelling

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

De regeling voor niet-inning van de COVID-steun op grond van art. 28 van de ordonnantie voltooiën

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden voor de OD (groen, oranje, rood):

Groen: controle van 80 tot 100% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje: controle van 50 tot 79% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood: controle van minder dan 50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Échéance de l'OS: permanente.

Conditions de réussite:

moyens humain suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: n/a
- Budget: n/a

Partenaires:

Communes bruxelloises, SPF Finance.

OO 5.5.1.: Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Achever dispositif de non-recouvrement des aides Covid fondées sur l'art. 28 ordonnance

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance:

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange: entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge: moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Deadline voor de OD: doorlopend.

Realisaties 2023

Status van de OD: Volgens planning met een klein verschil

Beschrijving van de uitvoering van de doelstelling

De te behalen doelstelling voor de eerste zes maanden van het jaar is een controle van 50% van de dossiers.

Op 30 juni 2023 zijn 736 dossiers gecontroleerd, of 28% van de dossiers.

Gerealiseerde output van de OD

28% van de dossiers is gecontroleerd, hetzij een negatief verschil van 22% ten opzichte van de doelstelling.

Dit verschil is te verklaren door het feit dat de economische inspectie moet dossiers die werden toegekend in het kader van de gezondheidscrisis (Covid-19-dossiers) behandelen en die nu in overtreding zijn. De behandeling van deze dossiers mobiliseert personele middelen, middelen die niet langer beschikbaar zijn voor de controle van de 2.633 dossiers die de oorspronkelijke doelstelling vormen.

Begroting: niet van toepassing.

Beschrijving van de acties en projecten

1. De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Gewenste output:

aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per initiatief en project (groen, oranje of rood):

Groen: controle van 80 tot 100% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Échéance de l'OO: permanente.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning avec un petit écart

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif à atteindre pour les six premiers mois de l'année est de contrôler 50 % des dossiers qui ont fait l'objet d'une décision d'octroi avec paiement de la subvention durant l'année 2020, soit un total de 2.633 dossiers

À la date du 30 juin 2023 ce sont 736 dossiers qui ont été contrôlés, soit 28 % des dossiers.

Output réalisé de l'OO

28 % des dossiers sont contrôlés, soit une différence de 22 % par rapport à l'objectif.

Cette différence peut s'expliquer par le fait que l'inspection économique doit instruire des dossiers de primes Covid-19 qui sont en infraction. L'instruction de ces dossiers mobilise des moyens en personnel, moyens qui ne sont plus disponibles pour le contrôle des 2.633 dossiers qui constituait l'objectif initial.

Budget: sans objet

Description des actions et projets

1. Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité:

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateur-clé de performance:

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Oranje: controle van 50 tot 79% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood: controle van minder dan 50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline: met ingang van 2022.

– Gerealiseerde output per actie en per project: de eerste controles zullen starten in 2022.

De controles van de subsidiedossiers die in het kader van de ordonnantie van 3 mei 2018 werden toegekend, zijn zoals gepland in 2022 gestart en voortgezet in 2023.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen controleren.

Gewenste output van de OD:

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen: controle van 80 tot 100% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje: controle van 50 tot 79% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood: controle van minder dan 50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Deadline voor de OD: doorlopend.

Beschrijving van de acties en projecten

De gecontroleerde toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de steun voor de economische ontwikkeling van ondernemingen.

Orange: entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge: moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance: à partir de 2022.

– Output réalisé par action et projet: Les premiers contrôles commenceront en 2022.

Les contrôles des dossiers de subsides octroyés dans le cadre de l'ordonnance du 3 mai 2018 ont commencé comme prévu en 2022 et se sont poursuivis en 2023.

Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer les contrôles relatifs aux aides pour le développement économique des entreprises.

Output souhaité de l'OO

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange: entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge: moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Échéance de l'OO: Permanente

Description des actions et projets

Effectuer des contrôles relatifs à l'ordonnance du 3 mai 2018 relative aux aides pour le développement économique des entreprises.

Gewenste output per actie en project:

Aantal financiële steundossiers waarin een toekenningsbeslissing wordt genomen.

Key Performance Indicator per actie en per project:

Aantal door de directie Economische Inspectie gecontroleerde dossiers.

Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)

Groen: controle van 80 tot 100% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Oranje: controle van 50 tot 79% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

Rood: controle van minder dan 50% van de dossiers waarin een toekenningsbeslissing werd genomen.

*Deadline per actie en per project vanaf 2022.**Slaagvoorwaarden:*

over voldoende menselijke middelen beschikken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: -.
- ICT-behoefte: n.v.t.
- Begroting: n.v.t.

Partners:

Brusselse gemeenten, FOD Financiën, Brussel Fiscaliteit.

IV.5.6 SD 5.6: Maatregelen in verband met de Covid-19-gezondheidscrisis – 2021/2022*Beschrijving van de doelstelling*

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft talrijke steunmaatregelen voor de ondernemingen genomen naar aanleiding van de Covid-19-gezondheidscrisis.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Output souhaité par action et projet:

Nombre de dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi d'une aide financière.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet.

Nombre de dossiers contrôlés par la direction de l'inspection économique.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Vert: entre 80 et 100 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Orange: entre 50 et 79 % des dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

Rouge: moins de 50 % dossiers ayant fait l'objet d'une décision d'octroi ont été contrôlés

*Échéance par action et projet à partir de 2022.**Conditions de réussite:*

moyens humains suffisants.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -.
- Besoins ICT: n/a.
- Budget: n/a.

Partenaires:

Communes bruxelloises, SPF Finance, Bruxelles Fiscalité.

IV.5.6 OS 5. 6: Mesures liées à la crise sanitaire du Covid-19 – 2021/2022*Description de l'objectif*

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris de nombreuses mesures de soutien aux entreprises suite à la crise sanitaire du Covid-19.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: operationalisering van de door de regering genomen maatregelen.
- Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD: invoering van de maatregelen binnen de gestelde termijnen.

Brondocument van de SD: Beslissing van de BHR.

Deadline van de SD: 2021

Slaagvoorwaarden:

inzetten van de teams van BEW, invoering van passende IT-tools, voldoende budget ter beschikking.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's: 30
- ICT-behoeften: ontwikkeling van IT-tools (front- en backoffice).
- Begroting: BA 12.021.38.04.31.32 en 12.021.38.07.31.32.
 - Personeelskosten: zie GOB
 - Werkingskosten: nvt
 - Vermogensuitgaven: nvt
 - Andere uitgaven: nvt

Partners:

1819, hub.brussels, finance&invest.brussels, Brupartners

IV.5.6.1 OD 5.6.1. Steun aan microkredietinstellingen

Beschrijving van de doelstelling

Van de duizenden Belgische ondernemers die zwaar zijn getroffen door de plotse totale of gedeeltelijke stillegging van hun activiteit door de Covid-19-gezondheids crisis, behoren de micro-ondernemers tot de zwaarst getroffen. Ze hebben immers uiterst zelden toegang tot bankfinanciering, hebben weinig eigen middelen en slechts heel zelden spaargeld.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft op 30 april 2020 beslist om de microkredietinstellingen te steunen en openbare steun te verlenen aan deze eerstelijnsinstellingen met het oog op het verstrekken van laagrentende

- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: opérationnalisation des mesures prises par le Gouvernement.
- Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS: mise en place des mesures dans les délais impartis.

Document source de l'OS: Décision du GRBC.

Échéance de l'OS: 2021

Conditions de réussite:

mobilisation des équipes de BEE, déploiement d'outils informatiques adéquats, disponibilité budgétaire suffisante.

Moyens

- Nombre estimé ETP: 30
- Besoins ICT: développement d'outils informatiques (front et back office).
- Budget: AB 12.021.38.04.31.32 et 12.021.38.07.31.32
 - Frais de personnel: cf. SPRB
 - Frais de fonctionnement: n/a.
 - Dépenses patrimoniales: n/a.
 - Autres dépenses: n/a.

Partenaires:

1819, hub.brussels, finance&invest.brussels, Brupartners

OO IV.5.6.1. Soutien aux organismes de micro-crédits

Description de l'objectif

Parmi les milliers d'entrepreneurs belges frappés de plein fouet par l'arrêt total ou partiel soudain de leur activité en raison de la crise sanitaire du Covid-19, les micro-entrepreneurs sont parmi les plus exposés. Ils n'ont en effet que très rarement accès au financement bancaire, n'ont que peu de fonds propres et que très rarement de l'épargne.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a pris la décision en date du 30 avril 2020 de soutenir les organismes de micro-crédits et d'apporter un soutien public à l'action de ces organismes de première ligne afin

leningen om het bedrijfskapitaal van micro-ondernemers weer op te bouwen en hen zo toe te laten hun activiteiten opnieuw op te starten.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gewenste output:

steun bieden aan micro-ondernemers.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden:

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline: 2021.

Realisaties 2023

- Geen COVID-realisaties in 2023.
- Administratieve opvolging af te sluiten voor Microstart en de lopende te vereffenen.

Status van de OD: n.v.t.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Verwezenlijkte output van de OD:

- opvolging van subsidies aan Crédal en Microstart die zijn toegekend in 2020.

Begroting:

BA nr. 12.018.38.02.32.00 en 12.019.39.02.51.30.

Beschrijving van de acties en projecten

1. Crédal

Crédal wil een “flashkrediet” voorstellen, met name een krediet gekoppeld aan een driefasige begeleiding:

- De huidige financiële situatie vaststellen.
- Een scenario van hervatting en financiële prognoses opstellen.

d'accorder des prêts à taux réduits destinés à reconstituer un fond de roulement pour la relance de l'activité des micro-entrepreneurs.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output souhaité:

soutenir les micro-entrepreneurs.

Indicateur-clé de performance:

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils:

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Échéance: 2021.

Réalisations 2023

- Pas de réalisations Covid en 2023.
- Suivi administratif à clôturer pour Microstart et en cours à liquider.

Statut de l'OO: n/a

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO:

- suivi de subsides à Crédal et Microstart octroyés en 2020

Budget:

AB n° 12.018.38.02.32.00 et 12.019.39.02.51.30

Description des actions et projets

1. Crédal

Crédal souhaite proposer un «crédit Flash», c'est-à-dire un crédit couplé à un accompagnement en trois étapes:

- Etablir l'état de la situation financière actuelle
- Réaliser un scénario de reprise et des prévisions financières

- Bepalen van het aangepaste bedrag, krediettype, de franchise en de duur.

Na uitbetaling of uitstel van het krediet stelt Crédal aan de Brusselse micro-ondernemers voor om de begeleiding voort te zetten met “Flash+”, dit is een begeleiding naar meer veerkracht, die zich zal vertalen in een versterking via een actieplan (op de korte en middellange termijn) of hulp bij de reorganisatie, herpositionering, herziening van het economische model voor meer veerkracht op de middellange en lange termijn (middellange en lange termijn).

Gewenste output:

bevorderen van de ontwikkeling van duurzaam transport van KMOs in BHG.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden:

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline: 2022

2. MicroStart

MicroStart biedt een steunplan aan dat berust op versterkte begeleiding en vereenvoudigde toegang tot renteloze leningen (interestvoet van 0% en zonder waarborg) als aanvulling op de microStart-microkredieten en dienend als quasi-eigen vermogen voor ondernemers in moeilijkheden.

1. Tijdens de urgentiefase (van 18 maart tot 31 mei 2020) werden enkel de kaskredieten (max. 2.000 euro) aangevuld met een renteloze lening (+ 1.000 euro).
2. Vanaf de herstelfase (van 1 juni tot 30 september 2020) zullen de MicroStart-microkredieten (max. 12.000 euro) automatisch worden aangevuld met een renteloze lening (max. + 3.000 euro).
3. De toegekende bedragen zullen verhogen vanaf de groeifase (vanaf 1 oktober tot 1 juni 2021), max. 20.000 euro voor de microkredieten en max. + 5.000 euro voor de renteloze leningen.

De analysecriteria voor de dossiers blijven gelijk aan die van voor de crisis. Het project, de persoon en zijn terugbetalingscapaciteit worden grondig onderzocht door de

- Définir le montant, type de crédit, franchise et durée adaptés

Après décaissement ou report du crédit, Crédal propose aux micro-entrepreneurs bruxellois de poursuivre l'accompagnement avec «Flash+», c'est-à-dire un accompagnement vers plus de résilience qui se traduira par un renforcement à travers un plan d'action (court et moyen terme) ou une aide à la réorganisation, au repositionnement, à la révision du modèle économique pour plus de résilience à moyen et long terme (moyen et long terme).

Output souhaité:

favoriser le développement du transport durable des PME en RBC.

Indicateur-clé de performance:

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils:

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance: 2022.

2. Microstart

MicroStart propose un plan de soutien qui repose sur un accompagnement renforcé et un accès facilité aux prêts d'honneur (taux d'intérêt de 0 % et sans garantie), complémentaires aux microcrédits microStart, et servant de quasi fonds propres pour les entrepreneurs en précarité.

1. Durant la phase d'urgence (du 18 mars au 31 mai 2020), seuls les crédits de trésorerie (max 2.000 euros) sont complétés d'un prêt d'honneur (+1.000 euros).
2. À partir de la phase de relance (du 1^{er} juin au 30 septembre 2020), les microcrédits microStart (max 12.000 euros) seront automatiquement complétés par un prêt d'honneur (max + 3.000 euros).
3. Les montants octroyés augmenteront à partir de la phase de croissance (du 1^{er} octobre au 1^{er} juin 2021), max 20.000 euros pour les microcrédits et max + 5.000 euros pour les prêts d'honneur.

Les critères d'analyse des dossiers restent identiques à ceux précédant la crise. Le projet, la personne et sa capacité de remboursement sont analysés en profondeur par les

adviseurs, rekening houdend met de impact van de crisis en het herstelpotentieel. De beslissingen over de toekenning van kredieten worden volledig overgelaten aan MicroStart.

Kritieke Prestatie-indicator:

aantal gesteunde micro-ondernemers.

Drempelwaarden:

stijging (groen), *status quo* (oranje), daling (rood).

Deadline: 2021.

- Verwezenlijkte output per actie en project: De begunstigten brengen BEW regelmatig op de hoogte van het aantal ondersteunde micro-ondernemers.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

In principe zou de administratieve opvolging van de subsidiedossiers in 2023 afgerond moeten worden.

IV.5.6.2 OD 5.6.2.: Toekenning van een handelshuurlening

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die in het kader van hun activiteiten een handelspand huren, door hun een lening toe te staan die tot 4 maanden huur kan dekken, op voorwaarde dat de verhuurders ermee instemmen gedurende een of meer maanden geen huur te innen voor deze panden. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die tot 75.000 euro kon oplopen.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De lening is op tijd geïmplementeerd.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

conseillers, tout en tenant compte de l'impact de la crise et du potentiel de relance. Les décisions concernant l'octroi de crédits sont entièrement déléguées à microStart.

Indicateur-clé de performance:

nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Valeurs seuils:

hausse (vert), maintien (orange), baisse (rouge).

Echéance: 2021.

- Output réalisé par action et projet: Les bénéficiaires envoient sur base régulière à BEE le nombre de micro-entrepreneurs soutenus.

Planning 2024

Description de l'objectif

En principe, suivi administratif des dossiers de subside clôturé en 2023

OO 5.6.2.: Octroi d'un prêt sur le loyer commercial

La Région a soutenu les entreprises qui louent un immeuble commercial dans le cadre de leurs activités, en leur octroyant un prêt couvrant jusqu'à 4 mois de loyer pour autant que les bailleurs acceptent de renoncer à la perception du loyer sur ces biens pendant un ou plusieurs mois. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 75.000 euros.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Réalisé

Description de la réalisation de l'objectif

Le prêt a été implémenté dans les délais impartis.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Gerealiseerde output van de OD:

de ondernemingen-huurders konden hun aanvraag online indienen. Als zij aan bepaalde voorwaarden voldeden, werd het bedrag van de lening binnen een maand aan hun verhuurder uitbetaald.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Aantal bedrijven (ingediende aanvragen): 384

Aantal begunstigde ondernemingen: 283

Totaal toegekend bedrag: 3.762.136 euro

Budget: BA 12.022.33.01.8300 & BA 12.022.40.01.8112

Personeelskosten: n.v.t.

Werkingskosten: n.v.t.

Vermogensuitgaven: n.v.t.

Andere uitgaven: n.v.t.

Planning 2024

Deze maatregel werd afgesloten in 2021; er rest nog de opvolging van de leningen, wat door KPMG wordt beheerd (jaarlijkse beheerskosten).

IV.5.6.3 OD IV.5.6.3.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep uitoefenen, een recreatieve activiteit aanbieden of rijles verstrekken

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen die op 2 november 2020 een of meer in het Gewest gevestigde vestigingseenheden moeten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel van 1.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.4 OD IV.5.6.4.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een zogeheten niet-essentiële activiteiten uitoefenen

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen waarvan een of meer in het Gewest gevestigde

Output réalisé de l'OO:

les entreprises locataires ont pu introduire leur demande en ligne. Si elles respectaient certaines conditions, le montant du prêt a été versé à leur bailleur endéans le mois.

Description d'actions et de projets réalisés

Nombre d'entreprises ayant introduit une demande 384

Nombre d'entreprises bénéficiaires: 283

Montant total octroyé: 3.762.136 euros

Budget: AB 12.022.33.01.8300 & AB 12.022.40.01.8112

Frais de personnel: n/a

Frais de fonctionnement: n/a

Dépenses patrimoniales: n/a

Autres dépenses: n/a

Planning 2024

Cette mesure est clôturée depuis 2021; il reste le suivi des prêts lequel est géré par KPMG (frais de gestion annuel).

OO IV.5.6.3.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact, une activité récréative et d'enseignement de conduite

La Région a soutenu les entreprises tenues de fermer le 2 novembre 2020 une ou plusieurs unités d'établissement situées dans la Région. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide de 1.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.4.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant des activités dites «non essentielles»

La Région a soutenu les entreprises dont une ou plusieurs unités d'établissement situées en Région étaient

vestigingseenheden moesten sluiten. Onder bepaalde voorwaarden konden ze profiteren van een steunmaatregel die tot 5.000 euro kon oplopen.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.5 OD IV.5.6.5: Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme en de sport in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme en sport voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.6 OD IV.5.6.6: Toekenning van steun aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sectoren discotheken, restaurants en cafés en hun hoofdleveranciers, de sector van de evenementen, cultuur, toerisme, sport en reizigersvervoer voor het inkomensverlies in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 125.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.7 OD IV.5.6.7.: Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiessector in het kader van de Covid-19-gezondheidscrisis

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemingen in de sector toeristische accommodatie voor het inkomensverlies dat zij hebben geleden in het kader van de gezondheidscrisis Covid-19. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 62.500 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

tenues d'être fermées. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 5.000 euros.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.5: Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme et du sport dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme et du sport pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.6: Octroi d'une aide aux entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de voyageurs dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de leurs fournisseurs principaux, de l'événementiel, de la culture et du tourisme, du sport et du transport de voyageurs pour leurs pertes de revenus dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 125.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.7: Octroi d'une aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19

La Région a soutenu les entreprises du secteur des hébergements touristiques pour les pertes de revenus subies dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 62.500 euros par unité d'établissement dans la Région.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

IV.5.6.8 OD IV.5.6.8.: Toekenning van steun aan ondernemingen die een contactberoep of een zogeheten niet-essentiële activiteit uitoefenen

Het Gewest heeft steun verleend aan de ondernemingen die op 27 maart 2021 een of meer vestigingseenheden in het Gewest moesten sluiten of die vanaf 27 maart 2021 hun activiteiten alleen nog konden voortzetten door middel van een bestel- en afhaalsysteem, een leveringssysteem of een afsprakensysteem. Onder bepaalde voorwaarden ontvingen ze een steunmaatregel die kon oplopen tot 3.000 euro per vestigingseenheid in het Gewest.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.9 OD IV.5.6.9 Toekenning van een relancepremie aan ondernemingen uit de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en sommige van hun leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het reizigersvervoer (2021)

Het Gewest heeft steun verleend aan ondernemers in economische sectoren waar het herstel nog wordt belemmerd door maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan, voordat een volledig en optimaal herstel van hun activiteiten hen weer op een vergelijkbaar activiteitsniveau als in 2019 kan brengen.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.10 OD IV.5.6.10.: Toekenning van een tweede steunmaatregel aan ondernemingen van de toeristische logiesector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis (2021)

Voor de tweede maal heeft het Gewest steun verleend aan ondernemingen van de toeristische logiesector, die nog steeds sterk te lijden heeft onder de gezondheids crisis, door een forfaitaire steun toe te kennen die een onderscheid maakt tussen hotels en appartementenhotels enerzijds en toeristische residenties, logies in particuliere woningen en campings anderzijds.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

OO IV.5.6.8.: Octroi d'une aide aux entreprises exerçant un métier de contact ou une activité dite non essentielle

La Région a soutenu les entreprises soit tenues de fermer le 27 mars 2021 une ou plusieurs unités d'établissement dans la Région, soit qui, à partir du 27 mars 2021, n'ont pu poursuivre leurs activités qu'au moyen d'un système de commande et de collecte, de livraison, ou via un système de rendez-vous. Sous certaines conditions, elles ont pu bénéficier d'une aide pouvant aller jusqu'à 3.000 euros par unité d'établissement dans la Région.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.9 Octroi d'une prime de relance aux entreprises encore fortement impactées des secteurs des discothèques, des restaurants et cafés et de certains de leurs fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, et du sport et du transport des voyageurs (2021).

La Région a soutenu les entrepreneurs actifs dans les secteurs économiques où la reprise reste entravée par des mesures de lutte contre la propagation du virus avant qu'une reprise complète et optimale de leurs activités puisse les ramener à un niveau d'activité similaire à celui de 2019.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.10: Octroi d'une deuxième aide aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 (2021)

La Région a soutenu pour la deuxième fois, les entreprises du secteur des hébergements touristiques, encore grandement impacté par la crise sanitaire, via l'octroi d'une aide forfaitaire faisant la distinction entre d'une part les hôtels et les appart-hôtels d'une part et d'autre part les résidences de tourisme, l'hébergement chez l'habitant et les terrains de camping.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

IV.5.6.11 0D IV.5.6.11 Toekenning van relancesteun aan de ondernemingen van de sectoren van de discotheken, de restaurants en cafés en hun voornaamste leveranciers, de evenementen, de cultuur, het toerisme, de sport en het personenvervoer, die hebben moeten sluiten of zwaar getroffen zijn door de Covid-19-crisis in 2021 en 2022 (2022)

Het gewest heeft de bedrijven ondersteund die moesten sluiten of waarvan de activiteit werd gehinderd door de verschillende gezondheidsmaatregelen die eind 2021 en in het eerste kwartaal van 2022 werden getroffen (volledige sluiting van de discotheken, beperking van het aantal personen per tafel in restaurants en cafés, beperking van het aantal personen op evenementen, ...).

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.12 0D IV.5.6.12 Toekenning van steun aan ondernemingen van de toeristische logiessector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis in 2021 en in 2022 (2022)

Het gewest heeft deze premie ingevoerd voor de sterkst getroffen bedrijven uit de toeristische logiessector. Dat is een van de sectoren die het hardst geleden heeft onder de COVID-crisis en die zijn activiteitsniveau van voor de crisis nog altijd niet opnieuw heeft bereikt.

Deze maatregel wordt niet hernomen in 2023, en 2024

IV.5.6.13 0D IV.5.6.13 Oprichting van een garantiefonds voor de evenementen- en cultuursector.

In juli 2021 gaf de regering groen licht voor de oprichting van een garantiefonds voor de Brusselse bedrijven die evenementen en cultuur- en ontspanningsactiviteiten organiseren.

Het ontwerp van regeringsbesluit betreffende steun aan ondernemingen voor de organisatie van evenementen in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis werd in december 2021 aangenomen in derde lezing.

De regering heeft overigens in juli 2022 ingestemd met de verlenging van de maatregel voor de winter 2022-2023.

Het fonds is bedoeld om de niet-terugvorderbare uitgaven te dekken bij annulering, uitstel of inperking wegens wijzigingen van de gezondheidsnormen opgelegd door de federale, gewestelijke of gemeentelijke overheid om de verspreiding van het Covid-19-virus te bestrijden.

OO IV.5.6.11 Octroi d'une prime de relance aux entreprises des secteurs des restaurants, cafés, discothèques et de leurs principaux fournisseurs, de l'événementiel, de la culture, du tourisme, du sport et du transport de personnes qui ont dû fermer ou ont été fortement impactées par la crise du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

La Région a soutenu les entreprises qui ont dû fermer ou qui ont été entravées dans leur activité par les différentes mesures sanitaires fin 2021 et au 1^{er} trimestre 2022 (fermeture totale des discothèques, limitation des personnes à table dans les restaurants et cafés, limitation du nombre de personnes lors d'événements, ...).

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.12 Octroi d'une prime aux entreprises du secteur des hébergements touristiques dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 en 2021 et en 2022 (2022)

La Région a mis en place cette prime destinée aux entreprises les plus touchées du secteur de l'hébergement touristique, un des secteurs qui a le plus souffert de la crise Covid et qui, encore aujourd'hui, met du temps à retrouver son niveau d'activité d'avant crise.

Cette mesure n'est pas reprise en 2023, ni en 2024.

OO IV.5.6.13 Mise en place d'un Fonds de Garantie pour les secteurs événementiels et culturels.

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place d'un Fonds de Garantie pour les entreprises bruxelloises actives dans l'organisation d'événements et d'activités culturelles et récréatives.

Le projet d'arrêté du Gouvernement relatif à une aide aux entreprises pour l'organisation d'événements dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté en troisième lecture en décembre 2021.

Le Gouvernement a par ailleurs approuvé en juillet 2022 la prolongation de la mesure pour l'hiver 2022-2023.

Le fonds est destiné à couvrir les dépenses non récupérables en cas d'annulation, report ou restriction de jauge dus à des changements des normes sanitaires imposées par des autorités fédérales, régionales, ou communales pour lutter contre la propagation du covid19.

Het garantiefonds wordt opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen “ST’ART”.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun werd geïmplementeerd binnen de opgelegde termijnen.

De regering heeft bovendien in juli 2022 de verlenging van de maatregel tot in juni 2023 goedgekeurd voor de vrijmaking van waarborgen.

In 2023 is een bedrag van 849 456,44 euro vastgelegd voor 9 projecten op AB 12 023 34 01 3300.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output voor de OD:

– De bedrijven dienen online hun aanvraag in bij ST’ART, en binnen enkele dagen worden de waarborgen toegekend.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend: 32 (26 vzw’s en 6 bedrijven)

Aantal begunstigde bedrijven: 32 voor de waarborgtoekenning, maar geen enkel bedrijf heeft om de vrijgave van de waarborg gevraagd

Toegekend totaalbedrag: 0 op 1 augustus 2023

Begroting: 12.023.34.01.3300 (2.450.000 euros) en 12.023.38.01.3132 (9.800.000 euros) ...

Personeelskosten: n.v.t.

Werkingskosten: n.v.t.

Vermogensuitgaven: n.v.t.

Andere uitgaven: 12.023.08.02.1221 (beheerskosten: 250.000 euro)

Planning 2024

Le fonds de Garantie est opérationnalisé par le Fonds d’Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives «ST’ART».

Réalisations 2023

Statut de l’OO: réalisé

Description de la réalisation de l’objectif

L’aide a été implémentée dans les délais impartis.

Le Gouvernement a par ailleurs approuvé en juillet 2022 la prolongation de la mesure jusqu’en juin 2023 pour les libérations de garanties.

Un montant de 849.456,44 euros a été engagé en 2023 pour 9 projets sur l’AB 12 023 34 01 3300.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output réalisé de l’OO:

– Les entreprises introduisent leur demande en ligne auprès de ST’ART et l’octroi des garanties se fait en quelques jours.

Description d’actions et de projets réalisés

Nombre d’entreprises ayant introduit une demande: 32 (26 ASBL et 6 entreprises)

Nombre d’entreprises bénéficiaires: 32 pour l’octroi de garantie mais aucune n’a sollicité la libération de la garantie

Montant total octroyé: 0 au 01/08/2023

Budget: 12.023.34.01.3300 (2.450.000 euros) et 12.023.38.01.3132 (9.800.000 euros)...

Frais de personnel: n/a

Frais de fonctionnement: n/a

Dépenses patrimoniales: n/a

Autres dépenses: 12.023.08.02.1221 (frais de gest on: 250.000 euros)

Planning 2024

Afgesloten maatregel

IV.5.6.14 OD IV.5.6.14 Opzetten van de “Advance”-lening voor de cultuur- en evenementensector (2022)

In juli 2021 heeft de regering het opzetten van het “Advance”-leningsysteem goedgekeurd.

Het ontwerpbesluit tot toekenning van een terugvorderbaar voorschot aan de bedrijven uit de cultuur- en evenementensector in het kader van de Covid-19-gezondheids crisis is door de regering in derde lezing goedgekeurd in februari 2022.

De “Advance”-lening biedt bedrijven uit de cultuur- en evenementensector meer voordelige financiële steun. De meeste van deze bedrijven waren immers de eersten die moesten sluiten door de gezondheidsmaatregelen en de laatsten die hun activiteiten konden hernemen.

De “Advance”-leningen worden opgezet door het investeringsfonds voor culturele en creatieve ondernemingen “ST’ART”.

Realisaties 2023

Status van de OD: verwezenlijkt

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De steun werd geïmplementeerd binnen de opgelegde termijnen.

Niettemin is volgens het vereffeningsplan van de 475.000 euro forfaitaire uitgaven 100.000 euro beheerskosten te vereffenen in 2023.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output voor de OD:

– De bedrijven dienen online hun aanvraag in bij ST’ART, en binnen de vijftien dagen na de ondertekening van de overeenkomst worden de leningen toegekend.

Beschrijving van verwezenlijkte acties en projecten

Aantal bedrijven dat een aanvraag heeft ingediend: 9 (3 vzw’s en 6 bedrijven)

Aantal begunstigde bedrijven: 8 (één vzw heeft afgehaakt)

Mesure clôturée

OO IV.5.6.14 Mise en place du prêt «Advance» pour les secteurs culturels et événementiels (2022)

En juillet 2021, le gouvernement a validé la mise en place du système de prêts «Advance».

Le projet d’arrêté visant à accorder une avance récupérable aux entreprises des secteurs événementiels et culturels dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19 a été adopté par le Gouvernement en troisième lecture en février 2022.

Le prêt «Advance» permet aux entreprises des secteurs culturels et événementiels de bénéficier d’un soutien financier plus avantageux, ces entreprises ayant pour la plupart été les premières à fermer suite aux mesures sanitaires et les dernières à pouvoir reprendre leurs activités.

Les prêts «Advance» sont opérationnalisés par le Fonds d’Investissement dans les Entreprises culturelles et créatives «ST’ART»

Réalisations 2023

Statut de l’OO: réalisé

Description de la réalisation de l’objectif

L’aide a été implémentée dans les délais impartis.

Toutefois selon le plan de liquidation des 475.000 euros de dépenses forfaitaire, 100.000 euros de frais de gestion à liquider en 2023.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Output réalisé de l’OO:

– Les entreprises introduisent leur demande en ligne auprès de ST’ART et l’octroi des prêts se fait dans les 15 jours de la signature de la convention.

Description d’actions et de projets réalisés

Nombre d’entreprises ayant introduit une demande: 9 (3 ASBL et 6 entreprises)

Nombre d’entreprises bénéficiaires: 8 (une ASBL s’est désistée)

Toegekend totaalbedrag: op 1 augustus 2023:

- 280.000 euro op 12 023 36 01 8200
- 505.000 euro op 12 023 40 01 8112

Begroting: 12.023.36.01.8200 (900.000 euro) en 12.023.40.01.8112 (3.625.000 euro)

Personeelskosten: n.v.t.

Werkingskosten: n.v.t.

Vermogensuitgaven: n.v.t.

Andere uitgaven: 12.023.08.03.1221 (beheerskosten: 475.000 euro)

Planning 2024

Deze maatregel wordt niet herhaald in 2023. Niettemin is volgens het vereffeningsplan van de 475.000 euro forfaitaire uitgaven 75.000 euro beheerskosten te vereffenen in 2024.

IV.5.7 SD 5.7. ENERGIEMAATREGELEN

IV.5.7.1 SD 5.7.1.: steunmaatregelen voor de energiecrisis

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft verschillende maatregelen ingevoerd om de extra energiekosten van de Brusselse ondernemingen in 2022 gedeeltelijk te compenseren of/en om hen investeringen te laten doen om het energieverbruik in de toekomst te verminderen.

Er werden in 2023 drie soorten steun uitgewerkt:

- Compenserende premie
- Premie voor investeringen
- Consultancy premie

Deze tijdelijke financiële hulp is bedoeld om bepaalde ondernemingen te helpen het hoofd te bieden aan de energiecrisis die veroorzaakt is door de agressie tegen Oekraïne.

Daarnaast heeft het gewest via een facultatieve subsidie in 2022 drie initiatieven ondersteund van respectievelijk BRUXECO, UCM en BECI, voor een totaalbedrag van 270.000 euro:

- versterking van het EnergiePack (UCM & BRUXEO);

Montant total octroyé au 1/8/23:

- 280.000 euros sur l'AB 12 023 36 01 8200
- 505.000 euros sur l'AB 12 023 40 01 8112

Budget: 12.023.36.01.8200 (900.000 euros) et 12.023.40.01.8112 (3.625.000 euros)

Frais de personnel: n/a

Frais de fonctionnement: n/a

Dépenses patrimoniales: n/a

Autres dépenses: 12.023.08.03.1221 (frais de gestion: 475.000 euros)

Planning 2024

Cette mesure n'est pas reprise en 2023. Toutefois selon le plan de liquidation des 475.000 euros de dépenses forfaitaire, 75.000 euros de frais de gestion à liquider en 2024.

IV.5.7 OS 5. 7: MESURES ÉNERGÉTIQUES

OO 5. 7.1: Mesures de soutien à la crise énergétique

La Région a mis en place différentes mesures à destination des entreprises bruxelloises pour compenser partiellement les surcoûts énergétiques de 2022 ou/et pour investir afin de diminuer la consommation énergétique à l'avenir.

Trois types d'aides ont été mises en œuvre en 2023:

- Prime compensatoire
- Prime aux investissements
- Prime à la consultance

Ces aides financières temporaires visent à soutenir certaines entreprises face à la crise énergétique liée à l'agression contre l'Ukraine.

En outre, la Région a soutenu trois initiatives, via un subsidie facultatif 2022, menées respectivement par BRUXEO, l'UCM et BECI pour un montant total de 270.000 euros:

- Renforcement du Pack Energie (UCM & BRUXEO)

- invoering van een bemiddelingsdienst voor energieschulden (BECI).

In 2023 komen er nog andere facultatieve steunmaatregelen (incubatoren, OC/LEL).

Verwezenlijking 2023

Begroting:

- Compenserende premie: budget 105.318.000 euro - Uitgevoerd op 31 augustus 2023: 3.745.000 euro

BA: 12 025 38 01 3132

- Premie voor investeringen: Budget: 8.200.000 euro - Uitgevoerd op 31 augustus 2023: 1.365.000 euro

BA: 12 025 39 01 5112

- Consultancy premie: Budget: 3.500.000 euro - Uitgevoerd op 31 augustus 2023: 76.000 euro

- BA: 12 025 38 02 3132

FINANCE&INVEST.BRUSSELS

Inleiding

Aangezien F&I.B (voorheen SRIB/GIMB genoemd) buiten de perimeter van de gewestelijke schuld handelt, wordt slechts uitvoerig verslag uitgebracht over de geplande uitoefening van de door het Gewest toevertrouwde gedelegeerde opdrachten op grond van artikel 2, § 3 van de wet van 2 april 1962 betreffende de Federale Participatie- en Investeringsmaatschappij en de gewestelijke investeringsmaatschappijen en artikel 3.3° van haar statuten:

Artikel 3 van haar statuten bepaalt dat finance&invest. brussels tot doel heeft:

- 1° in het belang van de gewestelijke economie – rekening houdend met het economische beleid van het Gewest – de oprichting, de reorganisatie of de uitbreiding te bevorderen van private ondernemingen met de vorm van een kapitaalvennootschap, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap;
- 2° het bevorderen van het openbaar economisch initiatief op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; daartoe kan zij overgaan tot of deelnemen aan de oprichting van ondernemingen onder commerciële vorm, participaties en belangen nemen in dergelijke ondernemingen en deelnemen aan het beheer ervan;
- 3° de opdrachten te vervullen die haar door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zijn toevertrouwd om bij

- Mise en place d'un service de médiation de dettes énergétiques (BECI)

D'autres soutiens facultatifs sont encore à venir en 2023 (incubateurs, CE/GEL).

Réalisation 2023

Budget:

- Prime compensatoire: budget 105.318.000 euros - Exécuté au 31/08/23: 3.745.000 euros

AB: 12 025 38 01 3132

- Prime aux investissements: Budget: 8.200.000 euros - Exécuté au 31/08/23: 1.365.000 euros

AB: 12 025 39 01 5112

- Prime à la consultance: Budget: 3.500.000 euros - Exécuté au 31/08/23: 76.000 euros

- AB: 12 025 38 02 3132

FINANCE&INVEST.BRUSSELS

Introduction

F&I.B (anciennement dénommée SRIB / GIMB) agissant en-dehors du périmètre de la dette régionale, il n'est rendu compte, de manière détaillée, que de l'exercice projeté des missions déléguées confiées par la Région sur la base de l'article 2, § 3, de la loi du 2 avril 1962 relative à la SFPI et aux sociétés régionales d'investissement et de l'article 3.3° de ses statuts

L'article 3 de ses statuts précise que finance&invest. brussels a pour objet:

- 1° de favoriser dans l'intérêt de l'économie régionale, compte tenu de la politique économique de la Région, la création, la réorganisation ou l'extension d'entreprises privées ayant la forme de société de capitaux, de sociétés privées à responsabilité limitée ou de sociétés coopératives;
- 2° de promouvoir l'initiative économique publique au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale; elle peut à cette fin procéder ou participer à la création d'entreprises sous la forme commerciale, prendre des participations et intérêts dans de telles entreprises et participer à leur gestion;
- 3° d'accomplir les missions qui lui sont confiées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

te dragen tot de uitvoering van het economische en financiële beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschaft finance&invest.brussels de financiële middelen die nodig zijn voor de vervulling van de opdrachten bedoeld in 3° hierboven en voor de dekking van de lasten die ervoor haar uit voortvloeien. De opdrachten en de eraan verbonden middelen worden beschreven in een overeenkomst “gedelegeerde opdracht” tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en finance&invest.brussels; de verrichtingen die finance&invest.brussels uitvoert in toepassing van die opdrachten, worden afzonderlijk in haar rekeningen voorgesteld. De voorzitter van de raad van bestuur legt minstens eenmaal per kwartaal aan de raad van toezicht een verslag voor over de inhoud en de stand van zaken van de gedelegeerde opdracht.

Contextanalyse

De Covid-19-pandemie, de lockdown en de barrièremaatregelen hadden ernstige gevolgen voor deze activiteitensector. Het verlies van cliënteel heeft een sterke impact op zowel de solvabiliteit als de liquiditeit van de betrokken ondernemingen, zelfstandigen en initiatiefnemers van nieuwe projecten.

De horecasector is cruciaal voor de regionale economie van de hoofdstad van het land. Deze sector kenmerkt zich ook door een hoge intensiteit aan arbeidskrachten, vaak met een lage kwalificatie, die zo goed mogelijk behouden moet blijven.

In het kader van de COVID-pandemie en de gevolgen ervan voor de horecasector heeft finance&invest.brussels (GIMB-groep) samen met de regering bestudeerd of het nodig is crisiskredieten toe te kennen aan ondernemingen uit de horecasector en aan sommige leveranciers van deze sector. De regering heeft vervolgens een gedelegeerde opdracht toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid naar elk bedrijf dat beschikt over een actieve vestigingseenheid op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de activiteitssector, op voorwaarde dat dit bedrijf voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Tot slot heeft de regering op 27 mei 2021, aangezien de crisis verder bleef aanslepen, het systeem een derde keer gewijzigd door het beschikbare budget voor de leningen met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 VTE's in staat te stellen tot 1,5 miljoen euro te lenen.

en vue de contribuer à la mise en œuvre de la politique économique et financière de la Région de Bruxelles-Capitale.

La Région de Bruxelles-Capitale procure à finance&invest.brussels les ressources financières nécessaires à l'accomplissement des missions visées au 3° ci-dessus et à la couverture des charges qui en découlent pour elle. Les missions et les moyens y afférents sont décrits dans une convention dite «de mission déléguée» passée entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et finance&invest.brussels, les opérations exécutées par finance&invest.brussels en application de ces missions, sont présentées de façon distincte dans ses comptes. Le président du conseil de direction présente au Conseil de surveillance, au moins une fois par trimestre, un rapport sur le contenu et l'état d'avancement de la mission déléguée.

Analyse du contexte

La pandémie liée au Covid-19, le confinement et les mesures barrières ont impacté dramatiquement l'activité économique. La perte de clientèle a un impact fort tant sur la solvabilité que sur la liquidité des entreprises, des indépendants et des porteurs de nouveaux projets.

Le secteur horeca est vital pour l'économie régionale de la capitale du pays. Il compte également une haute intensité de main-d'œuvre souvent à faibles qualifications qu'il convient de préserver au mieux.

Dans le cadre de la pandémie covid et de ses retombées sur le secteur horeca, finance&invest.brussels (groupe SRIB) a étudié avec le Gouvernement la nécessité d'octroyer des crédits de crise aux entreprises du secteur horeca et à certains de leurs fournisseurs. Une mission déléguée a ensuite été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Ondernemers die hun activiteit uitoefenen in het kader van een tewerkstellingscoöperatie, via het unieke nummer van voormelde coöperatie, zijn uitgesloten van de steunmaatregelen voor ondernemingen, ingevoerd door de regering, aangezien die maatregelen afhankelijk zijn van het bezit van een eigen ondernemingsnummer.

In die context heeft de regering een bijkomende gedelegeerde opdracht bij de gedelegeerde opdracht horeca toevertrouwd aan de GIMB in toepassing van artikel 3, 3° van haar statuten.

Managementsynthese

In een context waarin snel moest worden gehandeld, heeft finance&invest.brussels een globaal beheersproces voor deze gedelegeerde opdracht ingevoerd. Ze richtte in overleg met de regering ook een speciaal investeringscomité op.

Dit is een aanzienlijke aanvulling op de andere statutaire opdrachten en de strategische doelstellingen van finance&invest.brussels.

IV.5.8 SD 5.1: Gedelegeerde opdrachten gekoppeld aan de gezondheids crisis van Covid-19

In het kader van de Covid-19 pandemie heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de GIMB belast met een gedelegeerde opdracht om de ondernemers in de horecasector te steunen, nadien aangevuld door een gedelegeerde opdracht voor tewerkstellingscoöperaties via het unieke nummer van deze coöperatie.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid tot elke onderneming met een vestigingseenheid die actief is op het gewestelijk grondgebied, ongeacht de sector waarin ze actief is, op voorwaarde dat ze voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Ten slotte heeft de regering op 27 mei 2021, toen de crisis aanhield, de regeling voor een derde maal gewijzigd door de voor leningen beschikbare enveloppe met 10 miljoen euro te verhogen en bedrijven met meer dan 100 VTE's toe te staan tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Vervolgens aangevuld met een gedelegeerde opdracht voor tewerkstellingscoöperaties, via het unieke nummer van die coöperatie.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA
- Beschrijving van het gewenste resultaat (gedeeltelijk) van de SD: informatie over de meting en financiële steun aan de sector

Les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le cadre d'une coopérative d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative, sont exclus des mesures de soutien aux entreprises adoptées par le Gouvernement dès lors que ces mesures sont subordonnées à la détention d'un numéro d'entreprise propre.

Dans ce contexte, une mission déléguée complémentaire à la mission déléguée horeca a été confiée par le Gouvernement à la SRIB en application de l'article 3, 3° de ses statuts.

Synthèse managériale

Dans un contexte où l'urgence était nécessaire, finance&invest.brussels a mis en place un processus global de gestion de cette mission déléguée. Elle a également mis en place en accord avec le Gouvernement un Comité d'Investissement *ad hoc*.

Il s'agit d'un travail considérable réalisé en supplément des autres missions statutaires et des objectifs stratégiques de finance&invest.brussels.

IV.5.8 OS 5.1: Missions déléguées liées à la crise sanitaire du Covid-19

Dans le cadre de la pandémie Covid-19, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a chargé la SRIB d'une mission déléguée visant à soutenir les entrepreneurs qui exercent leur activité dans le secteur horeca.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Complétée ensuite par une mission déléguée à destination des coopératives d'emploi, via le numéro unique de ladite coopérative.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI
- Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS: information sur la mesure et soutien financier au secteur

- Beschrijving van het gerealiseerde resultaat (gedeeltelijk) van de SD: al 146 dossiers goedgekeurd.

Brondocument van de SD:

30 APRIL 2020. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/010 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan bepaalde ondernemingen uit de horecasector of voor de toelevering ervan ingevolge de Covid-19-gezondheids crisis.

11 JUNI 2020. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van bijzondere machten nr. 2020/040 betreffende een bijkomende gedelegeerde opdracht aan de NV Gewestelijke Investeringsmaatschappij Brussel (GIMB) voor kredietverlening aan tewerkstellingscoöperaties, wegens de Covid-19-gezondheids crisis.

27 MEI 2021. – Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan Brusselse ondernemingen en de leveranciers van de horecasector vanwege de Covid-19-gezondheids crisis.

23 DECEMBER 2020. – Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/050 tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan bepaalde ondernemingen in de horecasector of voor de toelevering ervan vanwege de Covid-19-gezondheids crisis.

18 JUNI 2020. – Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/046 tot wijziging van het bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/010 van 30 april 2020 betreffende een gedelegeerde opdracht aan de nv Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor de toekenning van kredieten aan bepaalde ondernemingen in de horecasector of voor de toelevering ervan vanwege de Covid-19-gezondheids crisis

Deadline van de SD: 2021.

Slaagvoorwaarden:

1) invoering van een operationeel proces en 2) reactiviteit van de sector

- Description du résultat réalisé de l'OS: 146 sociétés ont été financées

Document source de l'OS:

30 AVRIL 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19

11 JUIN 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/040 concernant une mission déléguée complémentaire à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits aux coopératives d'emploi, en raison de la crise sanitaire du Covid-19

27 MAI 2021. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits aux entreprises bruxelloises et aux fournisseurs du secteur horeca en raison de la crise sanitaire du Covid-19

23 DECEMBRE 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/050 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19.

18 JUIN 2020. – Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/046 modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/010 du 30 avril 2020 concernant une mission déléguée à la S.A. Société Régionale d'Investissement de Bruxelles (SRIB) d'octroi de crédits à certaines entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant celui-ci en raison de la crise sanitaire du Covid-19

Échéance de l'OS: 2021.

Conditions de réussite:

1) mise en place d'un processus opérationnel et 2) réactivité du secteur

Middelen:

- Geraamde aantal voltijdse jobs:
- ICT noden:
- Budget: 12.011.19.02.0310 en 12.011.21.01.0310

Partners:

Hub.brussels, 1819, C.O.M.

IV.5.8.1 OD 5.1.1.: Gedelegeerde opdracht horeca en verlenging van de gedelegeerde missie

In het kader van de Covid-19-pandemie de Brusselse horecasector rechtstreeks en via zijn leveranciers steunen met crisisfinancieringen. Enkel ondernemingen met minstens 10 voltijdse equivalenten komen in aanmerking. Terugbetaalbare kredieten voor een bedrag van 39.500.000,00 euros werden door het Gewest toegekend aan de GIMB zodat zij op haar beurt, in het kader van deze gedelegeerde opdracht terugbetaalbare kredieten kan toekennen aan de horecasector en de toelevering ervan.

Op 23 december 2020 heeft de regering de opdracht uitgebreid naar elk bedrijf dat beschikt over een actieve vestigingseenheid op het gewestelijke grondgebied, ongeacht de activiteitssector, op voorwaarde dat dit bedrijf voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Tot slot heeft de regering op 27 mei 2021, aangezien de crisis verder bleef aanslepen, het systeem een derde keer gewijzigd door het beschikbare budget voor de leningen met 10 miljoen euro te verhogen en door bedrijven met meer dan 100 VTE's in staat te stellen tot 1,5 miljoen euro te lenen.

Realisaties 2023

Statuut van de OD: Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling: toekenning van leningen aan de horecasector

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

- eind juni 2022 werden al 146 dossiers gefinancierd voor een totaalbedrag van 46,895 miljoen euro.

Moyens

- Nombre estimé ETP: -
- Besoins ICT: -
- Budget: 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires:

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

OO 5.1.1.: Mission déléguée horeca et extension de la mission déléguée

Dans le cadre de la pandémie Covid-19 soutenir le secteur horeca bruxellois, en direct et via ses fournisseurs, par des financements de crise. Seules les entreprises occupant au moins 10 équivalents temps plein sont éligibles. Des crédits remboursables pour un montant de 39.500.000,00 euros sont octroyés par la Région à la SRIB pour que celle-ci puisse octroyer à son tour, dans le cadre de la présente mission déléguée, des crédits remboursables à des entreprises du secteur de l'horeca ou fournissant ce secteur.

Le 23 décembre 2020, le gouvernement a étendu la mission à toute entreprise disposant d'une unité d'établissement active sur le territoire régional, quel que soit son secteur d'activité, pourvu qu'elle respecte les conditions d'octroi.

Enfin, le 27 mai 2021, la crise se prolongeant, le gouvernement a modifié une troisième fois le dispositif en augmentant de 10 millions d'euros l'enveloppe disponible pour les prêts et a permis aux entreprises de plus de 100 ETP d'emprunter jusqu'à 1,5 millions d'euros.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif: octroi de prêts aux entreprises du secteur de l'horeca.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

- fin juin 2022, 146 sociétés avaient déjà été financés pour un montant total de 46,895 millions euros

De verdeling is als volgt: 17,09 mio RECA – 8,515 Hotel – 6,29 leveranciers horeca – 15 (andere sectoren)

We merken ook op, maar dit valt niet onder de gedelegeerde opdracht, dat de groep finance&invest.brussels overigens 55 moratoria in hoofdsom heeft toegekend, met een looptijd van 6 maanden, op terugbetalingen van bestaande kredieten.

Overeenkomstig de aangenomen regelgeving zijn sinds eind februari 2022 geen nieuwe leningen verstrekt in het kader van deze gedelegeerde opdracht. Sindsdien volgen finance&invest.brussels en het binnen haar opgerichte ad-hoccomité de leningen op. Dit belangrijke aspect van de opdracht zal in 2023 worden voortgezet.

Budget: 12.011.21.01.03.10.

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de toekenning van leningen. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

Gewenste output van de OD:

- verslag aan de dienst en aan de Regering

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

- aantal behandelde dossiers

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

- groen (operationeel)

Vervaldatum van de OD:

- Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen: 31 december 2021
- Uiterste datum voor de toekenning van de leningen: 28 februari 2022.

Slaagvoorwaarden:

reactiviteit van de sector door de indiening van dossiers.

La répartition est la suivante: 17,09 meur horeca – 8,515 meur Hotel – 6,29 meur fournisseurs horeca – 15meur (autres secteurs)

À noter aussi mais ceci ne concerne pas la mission déléguée que le groupe finance&invest.brussels a accordé par ailleurs un nombre importants de moratoires en principal, d'une durée de 6 mois, sur des remboursements de crédits existants.

Conformément à la réglementation adoptée, de nouveaux prêts n'ont plus été consentis dans le cadre de cette mission déléguée depuis la fin de février 2022. Depuis lors, finance&invest.brussels et le comité ad-hoc constitué en son sein effectuent le suivi des prêts. Cet aspect important de la mission sera poursuivi en 2023.

Budget: 12.011.21.01.03.10.

Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts octroyés.

Output souhaité de l'OO:

- rapport au service et au Gouvernement

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

- nombre de dossier traités

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

- vert (opérationnel)

Échéance de l'OO:

- Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires: 31 décembre 2021
- Date-limite pour l'octroi des prêts: 28 février 2022

Conditions de réussite:

réactivité du secteur par l'introduction de dossiers.

Middelen

Geraamde aantal voltijdse jobs: werk verdeeld in de teams van finance&invest.brussels die zich parttime inzetten met beroep op externen voor precieze opdrachten.

ICT noden: ICT oplossingen en leveranciers van finance&invest.brussels

Budget: 12.011.19.02.0310 en 12.011.21.01.0310

Partners:

Hub.brussels, 1819, C.O.M.

IV.5.8.2 OD 5.1.2.: Gedelegeerde opdracht tewerkstellingscoöperaties

De gedelegeerde opdracht van 2.000.000 euro bestaat erin om leningen met lage rente aan coöperaties toe te staan voor zover deze laatste zelf leningen van maximum 25 000 euro aan hun ondernemers toekennen.

Realisaties 2023

Stand van zaken van de OD: Volgens de planning

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling:

toekenning van leningen bij de tewerkstellingscoöperaties.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

- 4 beslissingen voor leningen werden al genomen voor een totaal van 1.950.000 euro

Budget: 12.011.21.01.0310

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de toekenning van leningen aan tewerkstellingscoöperaties. Het is voorzien dat deze actie eindigt in 2021.

Moyens

Nombre estimé ETP: travail réparti au sein des équipes de finance&invest.brussels qui s'y investissent part time avec appel à des extérieurs pour des missions précises.

Besoins ICT: solutions et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels

Budget: 12.011.19.02.0310 et 12.011.21.01.0310

Partenaires:

Hub.brussels, 1819, C.E.D.

OO 5.1.2.: Mission déléguée Coopératives d'emploi.

La mission déléguée complémentaire de 2.000.000 euros consiste à accorder des prêts à taux réduit aux coopératives pour autant que celles-ci accordent elles-mêmes des prêts de maximum 25 000 euros à leurs entrepreneurs.

Réalisations 2023

Statut de l'OO: Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif:

octroi de prêts auprès des coopératives d'emploi.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

- 4 décisions de prêts ont été prises pour un total de 1.950.000 euros

Budget: 12.011.21.01.0310

Planning 2024*Description de l'objectif*

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts octroyés.

Gewenste output van de OD:

- verslag aan de dienst en de Regering

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

- aantal leningen in functie van het budget

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

- groen (operationeel)
- Vervaldatum van de OD:
 - Uiterste datum voor het indienen van de aanvragen door de betrokken bedrijven of hun tussenpersonen: 28 februari 2021
 - Uiterste datum voor de toekenning van de leningen door finance&invest.brussels: 30 april 2021.

Slaagvoorwaarden:

reactiviteit van de sector

Middelen

Geschatte aantal voltijdse jobs: werk geïntegreerd in de HR van finance&invest.brussels. De teams werken parttime hieraan. Indien nodig beroep op externe experts.

ICT noden: gebruik van de ICT diensten en leveranciers van finance&invest.brussels

Budget: 12.011.21.01.0310

Partners:

geen

IV.5.8.3 OD 5.1.3: Herkapitalisatie van finance&invest.brussels

De Regering heeft besloten om Finance&Invest te herkapitaliseren voor een bedrag van 131 miljoen euro, waarvan 2/3 door het BHG en 1/3 door andere investeerders zal worden betaald. Daarmee wordt het kapitaal van onze gewestelijke investering verdrievoudigd.

Deze herkapitalisatie moet onder meer Finance&Invest in staat stellen:

Output souhaité de l'OO:

- rapport au service et au Gouvernement

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

- nombre de prêts en fonction du budget.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

- vert (opérationnel)
- Échéance de l'OO:
 - Date limite pour l'introduction des demandes par les sociétés concernées ou leurs intermédiaires: 28 février 2021.
 - Date-limite pour l'octroi des prêts par finance&invest.brussels: 30 avril 2021.

Conditions de réussite:

réactivité du secteur

Moyens

Nombre estimé ETP: travail intégré dans les RH de finance&invest.brussels les équipes y travaillent part time. Appel à des experts extérieurs quand nécessaire.

Besoins ICT: utilisation des services et fournisseurs ICT de finance&invest.brussels

Budget: 12.011.21.01.0310

Partenaires:

néant

OO 5.1.3.: Recapitalisation de finance&invest.brussels

Le Gouvernement a décidé de recapitaliser Finance&Invest à hauteur de 131 millions d'euros, dont 2/3 à charge de la RBC et le solde à charge d'autres investisseurs. Ce faisant, le capital de notre invest régional sera triplé.

Cette recapitalisation doit, entre autres, permettre à Finance&Invest:

- een voorbeeld- en referentie-investeringsmaatschappij te worden in de ondersteuning van economische voorbeeldmodellen op sociaal en milieuvlak.
- de crisis te bestrijden, de verwachte impact van haar investeringen op de werkgelegenheid te maximaliseren en deel te nemen aan de economische heroriëntering van het Gewest.
- De eerste schijf van de herkapitalisatie zal in het laatste kwartaal van 2020 worden betaald.
- Aanneming van een nieuwe investeringsstrategie in 2020. Deze strategie moet Finance&Invest.brussels in staat stellen een Europese referentie te worden op het gebied van de economische transitie naar sociaal en ecologisch voorbeeldige bedrijfsmodellen.
- Deze strategie berust op twee pijlers:
 - Investerings thema's: Finance&invest.brussels focust op 5 belangrijke investerings thema's die deel uitmaken van de transitie van de economie.
 - Investeringscriteria: Alle dossiers (ongeacht het investerings thema) zullen worden geëvalueerd op basis van drie soorten criteria: uitsluitingscriteria, financiële criteria en positieve criteria.
- Aanneming van een "impact framework". Sinds januari heeft Finance&invest.brussels de beginselen van deze investeringsstrategie vertaald in een "impact framework", dat sinds maart 2021 op alle dossiers wordt toegepast.
- In 2021 investeerde Finance & Invest 51,92 miljoen euro uit eigen middelen (los van de toevertrouwde gedelegeerde opdrachten).

Gelet op het aanhoudende tempo van investeringen door finance&invest.brussels in de Brusselse economie is in 2022 een tweede schijf van de herkapitalisatie vrijgegeven.

Oprichting van een Fonds voor economische transitie

Creatie van een Fonds voor economische transitie: naast de herkapitalisatie van finance&invest.brussels is een economisch transitiefonds gecreëerd. Het Fonds voor economische transitie moet ondernemingen en personen kunnen ondersteunen die kiezen voor economische transitie via de invoering van koolstofvrije, circulaire, regeneratieve of sociale economische modellen, de verplaatsing van waardeketens naar Brussel wanneer dat mogelijk is of de verplaatsing van productieve activiteiten die beantwoorden aan de behoeften van de burgers met als doel de leefkwaliteit van de Brusselaars te verbeteren.

- de devenir un invest exemplaire et de référence dans le soutien aux modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental
- de lutter face à la crise, de maximiser les retombées attendues de ses investissements en termes d'emploi et participer au redéploiement économique de la Région.
- La première tranche de la recapitalisation a été versée au dernier trimestre de 2020.
- Adoption d'une nouvelle stratégie d'investissement en 2020. Cette stratégie doit permettre à Finance&Invest.brussels de devenir une référence européenne en matière de transition économique vers des modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental.
- Cette stratégie repose sur deux piliers:
 - Thèmes d'investissement: Finance&invest.brussels privilégie 5 grands thèmes d'investissement qui s'inscrivent dans la transition de l'économie.
 - Critères d'investissement: L'ensemble des dossiers (quelle que soit la thématique d'investissement) sera par ailleurs évalué au regard de trois types de critères: des critères d'exclusion, des critères financiers et des critères positifs.
- Adoption d'un «impact framework». Depuis janvier, Finance&invest.brussels a traduit les principes de cette stratégie d'investissement dans un «impact framework», qui est appliqué à tous les dossiers depuis mars 2021.
- En 2021, 51,92 millions ont été investis par Finance & Invest sur leurs fonds propres (indépendamment des missions déléguées confiées).

En 2022, vu le rythme soutenu d'investissements consentis par finance&invest.brussels dans l'économie bruxelloise, une 2^e tranche de recapitalisation a été effectuée.

Création d'un Fonds de Transition économique

Mise en place d'un fonds de transition économique: à côté de la recapitalisation de finance&invest.brussels, un fonds de transition économique a été mis en place. Le Fonds de transition économique doit pouvoir soutenir celles et ceux qui font le choix de la transition économique à travers l'adoption de modèles économiques décarbonés, circulaires, régénératifs ou sociaux, la relocalisation de chaînes de valeur lorsque c'est possible à Bruxelles ou la relocalisation d'activités productives qui répondent aux besoins des citoyens derrière un objectif d'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois.

In overeenstemming met de opdracht van finance&invest.brussels heeft het transitiefonds als specifieke doelstelling om te voorzien in de financiering van verschillende projecten die als voorbeeld fungeren en een inspiratiebron zijn op het vlak van de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van de economische activiteit in het Brussels Gewest. Dit transitiefonds zal geleidelijk worden gefinancierd uit het klimaatfonds voor een bedrag van 10 miljoen euro. Op basis van de productfiche die samen met finance&invest.brussels is opgemaakt op basis van de behoeften die werden geïdentificeerd bij de ondernemingen in het Gewest is eind 2022 een besluit aangenomen door Regering. De eerste financieringen van het transitiefonds zijn daarom in 2023 verstrekt door finance&invest.brussels.

BRUSOC (GROEP FINANCE&INVEST.BRUSSELS) – POOL “ZKO/SOCIALE ONDERNEMING”

Inleiding

Overeenkomstig de statuten van Brusoc wordt het maatschappelijke doel als volgt omschreven:

“De vennootschap heeft als maatschappelijk doel: consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver)kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisisbeheer, hulp bij de oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand, met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van: de sociale (niet-) commerciële economie, de solidaire en buregareconomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en werkgelegenheidsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door:

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse vormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun bestemd voor professioneel gebruik;

Dans la continuité de la mission de finance&invest.brussels, le Fonds de transition a pour objectif spécifique de financer une diversité de projets exemplaires et inspirants en termes de réduction des gaz à effet de serre générés par l'activité économique en Région bruxelloise. Ce fonds de transition sera progressivement alimenté par le fonds climat à hauteur de 10 millions d'euros. Sur la base de la fiche produit établie conjointement avec finance&invest.brussels à partir des besoins identifiés auprès d'entreprises de la Région, un arrêté a été adopté par le Gouvernement fin 2022. Les premiers financements du fonds de transition ont dès lors octroyés par finance&invest.brussels en 2023.

BRUSOC (GROUPE FINANCE&INVEST. BRUSSELS) – PÔLE «TPE/ENTREPRISE SOCIALE»

Introduction

Conformément aux statuts de Brusoc, l'objet social se décrit comme suit:

«La société a comme objet social: la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion: de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment:

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel;

- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder diverse financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten te vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofdactiviteit de oprichting en begeleiding van ondernemingen) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financieringen, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen van kredieten of financiële steun verstrekt.

In dat kader kan zij met name: deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats advies, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zko's en KMO's.

Ze kan daarbij alle mogelijke handelingen stellen die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.”

Brusoc nv ontwikkelt een specifieke benadering om de financieringsketen te vergemakkelijken en aan te vullen. Het is de bedoeling de economische ontwikkeling van kleine ondernemingen te bevorderen en tegelijk bij te dragen aan de creatie van duurzame en toegankelijke banen, met name voor de laaggeschoolde Brusselse werkzoekenden.

Contextanalyse

Algemeen:

In het kader van de rationalisatie van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn Brusoc nv en Brupart nv in april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart is overgenomen door Brusoc. Dankzij de fusie van de dochterondernemingen Brusoc en Brupart kon Finance&invest.brussels een structuur uitbouwen die gespecialiseerd is in het verstrekken van hulp bij de oprichting en ondersteuning van Brusselse ondernemingen.

- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment: participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet.»

Brusoc s.a. développe une approche spécifique afin de faciliter et de compléter la chaîne de financement. La finalité recherchée est de favoriser le développement économique des petites entreprises tout en participant à la création d'emplois durables et accessibles notamment aux chercheurs d'emplois bruxellois infra-qualifiés.

Analyse du contexte

Généralités:

Depuis avril 2019, Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale. La fusion des filiales Brusoc et Brupart a permis à Finance&invest.Brussels de se doter d'une structure spécialisée dans l'aide à la création et au soutien des entreprises bruxelloises.

Ter herinnering: Brupart nv (Brussels Participatiefonds) werd opgericht in 2014 na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de GIMB nv, via haar dochtermaatschappij Brupart nv, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleidingen toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Brusoc bestaat uit twee aparte polen: de pool “Semiautomatische producten” en de pool “zko/sociale onderneming”.

De pool zko/sociale onderneming concentreert zich in de eerste plaats op:

- Handelsvennootschappen en natuurlijke personen;
- Ondernemingen en verenigingen die zich in dienst stellen van de inschakeling. Deze ondernemingen dragen bij aan “de integratie door de economie”;
- Sociale ondernemingen waarvan een van de doeltellingen erin bestaat het economische belang en het maatschappelijke nut te verzoenen;
- Ondernemingen met een vernieuwend businessmodel dat de economische transitie bevordert;
- Coöperaties en coöperatieve vennootschappen waarbij de coöperatieleden een gemeenschappelijk doel van dienstverlening aan de leden of de gemeenschap nastreven.

Brusoc – pool zko/sociale onderneming – beheert verschillende financiële producten, waaronder de nieuwe RECOVER-lening ter ondersteuning van de ondernemingen die door de huidige gezondheidscrisis zijn getroffen. Ter herinnering, de andere financiële producten zijn:

RISE UP – Financiering handelsvennootschap

OPEN UP – Financiering natuurlijke persoon

CITIZ US – Financiering sociale onderneming (lening)

REACT.EU – financiering horeca

COOP US - Financiering sociale onderneming (equity en lening)

ENERGY&RENO – Financiering ter optimalisatie van het energieverbruik van ZKO’s

COOP US intervenueert enkel bij coöperatieven die aan de EMES-criteria voldoen, in de vorm van een lening of een kapitaalparticipatie voor een periode van 5 tot 10 jaar. COOP US verdubbelt de investering van alle coöperatoren. Het maximumbedrag van de interventie is 250.000 euro.

ENERGY&RENO is een financiering bedoeld voor Brusselse kleine ondernemingen en zelfstandigen die

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l’État. Dans le cadre d’une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d’exercer, les missions d’octroi de prêts professionnels et d’accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

Brusoc se compose de deux pôles distincts: Le pôle «Produits semi-automatisés» et le pôle «TPE/Entreprise Sociale».

Le pôle TPE/ENTREPRISE SOCIALE se concentre prioritairement sur les:

- Sociétés commerciales et personnes physiques;
- Entreprises et associations qui se mettent au service de l’insertion. Ces entreprises contribuent à «l’insertion par l’économique»;
- Entreprises sociales dont un des objectifs est de concilier l’intérêt économique et l’utilité sociale;
- Entreprises dont le business model est novateur et favorise la transition économique;
- Coopérations et coopératives dont les coopérateurs poursuivent un objectif commun de services aux membres ou à la collectivité.

Brusoc – Pôle TPE/Entreprise sociale – gère plusieurs produits financiers, dont le nouveau prêt Recover destiné à soutenir les entreprises impactées par la crise sanitaire actuelle. Pour mémoire, les autres produits financiers sont:

RISE UP – Financement de Société Commerciale

OPEN UP – Financement de Personne Physique

CITIZ US – Financement d’Entreprise sociale (Prêt)

REACT.EU – financement horeca

COOP US – Financement d’Entreprise sociale (Equity et prêt)

ENERGY&RENO – Financement destiné à optimiser la consommation en énergie des TPE

COOP US intervient uniquement auprès des coopératives qui répondent aux critères EMES, sous forme de prêt et de prise de participation en capital pour une durée de 5 à 10 ans. COOP US double l’investissement de l’ensemble des coopérateurs. Le plafond de l’intervention est de maximum 250.000 euros.

ENERGY&RENO est un financement destiné aux petites entreprises et indépendants bruxellois qui

in energiezuinige materiaal willen investeren, zoals bij voorbeeld, fotovoltaïsche zonnepanelen, efficiënte beglazing, performanter materiaal, ...

ENERGY&RENO eist geen waarborgen van de gefinancierde ondernemingen en de financiering gaat gepaard met een begeleiding tijdens de hele leningsduur.

Context Covid-19:

Acties van Brusoc nv: Pool zko/sociale onderneming

RECOVER-lening

Begin juni 2020 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het RECOVER-microkrediet aangeboden. Naar aanleiding van de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering op 2 juli 2020 de toekenning van een nieuwe dotatie goedgekeurd ter versterking van het bestaande fonds. Het gaat om een bedrag van 1.500.000 euro.

Alle zelfstandigen als natuurlijke persoon, micro-ondernemingen en sociale ondernemingen die door de coronacrisis zijn getroffen en een cashflowbehoefte hebben, kunnen een lening aanvragen van maximaal 15.000 euro, terug te betalen over maximaal 3 jaar en tegen een vaste rentevoet van 1,75%

In het jaar 2021 zijn alle geldmiddelen gebruikt, waardoor meer dan 235 ondernemingen konden worden gesteund. Merk op dat een deel van de terugbetalingen door de begunstigen de voortzetting van de werkzaamheden van het RECOVER-product mogelijk heeft gemaakt. In 2022 en 2023 zal de opdracht met betrekking tot de opvolging van de verstrekte leningen worden voortgezet.

De beschikbare gegevens per september 2021 voor de Recover-lening zijn als volgt

- Totaal aantal aanvragen: 400
- Aantal overeenkomsten: 245
- Aantal weigeringen: 155
- Totaalbedrag: 3.287.731 euro.

Belangrijkste sectoren => horeca (36%) en Detailhandel (13%)

– **OXYGEN -lening**

Een groot deel van de ondernemingen die het Brusselse socio-economische weefsel vormen, is stilgevallen als gevolg van de beslissingen die de federale regering heeft

souhaitent investir dans du matériel peu énergivore sur leur(s) site(s) d'activités, comme par exemple, des panneaux photovoltaïques, des vitrages performants, du matériel plus performant,...

ENERGY&RENO n'exige aucune garantie des entreprises financées et le financement est assorti d'un accompagnement durant toute la durée du prêt.

Contexte Covid-19:

Actions mises en place par Brusoc s.a: Pôle TPE/ Entreprise Sociale

Prêt RECOVER

Début juin 2020, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le micro-crédit RECOVER. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement du 2 juillet 2020 a validé l'octroi d'une nouvelle dotation afin de renforcer le fonds existant. Elle s'élève à 1.500.000 euros.

Tous les indépendant.e.s en personne physique, les micro-entreprises et les entreprises sociales ayant été impactées par la crise liée au Covid-19 et nécessitant un besoin en trésorerie peuvent solliciter un prêt de maximum 15.000 euros, remboursable sur 3 ans maximum et à un taux d'intérêt fixe de 1,75 %

Durant l'année 2021, l'entièreté des fonds ont été utilisés ce qui a permis le soutien à plus de 235 entreprises. Notons qu'une partie des remboursements réalisés par les bénéficiaires ont permis de poursuivre l'action du produit RECOVER. En 2022 et 2023, la mission de suivi des prêts consentis sera poursuivie.

Les données disponibles de septembre 2021 relatives au prêt Recover sont les suivantes:

- Nombre total de demandes: 400
- Nombre d'accords: 245
- Nombre de refus: 155
- Montant total: 3.287.731 euros.

Secteurs d'activité principaux => horeca (36 %) et Commerce de détail (13 %)

– **Prêt OXYGEN**

Un nombre important des entreprises composant le tissu socio-économique bruxellois a été à l'arrêt suite aux décisions prises par le Gouvernement fédéral pour contenir

genomen om de verspreiding van Covid-19 tegen te gaan. Kleine bedrijven zijn bijzonder hard getroffen door de gevolgen van de gezondheids crisis.

In dit verband leek het van belang de ondernemingen (natuurlijke personen en handelsvennootschappen) een specifiek financieel product aan te bieden om de hervatting van de activiteiten te verzekeren en hen tijdens de lockdown en de daaropvolgende maanden te ondersteunen. Dankzij dit product kon de actie van RECOVER worden voortgezet en versterkt.

De “Oxygen”-lening is een lening die een antwoord biedt op cashflowproblemen. Ze helpt ondernemingen die door de huidige crisis zijn getroffen, om hun activiteiten opnieuw op te starten en te ontwikkelen.

Vanaf februari 2021 heeft BRUSOC nv aan ondernemingen het financiële product OXYGEN aangeboden. Wegens de grote vraag in de eerste maanden heeft de Regering aan het eind van de eerste helft van 2021 besloten een extra dotatie toe te kennen om het bestaande fonds te versterken. De beschikbaar gestelde middelen bedragen in totaal 15.000.000 euro.

In 2022 en 2023 zal de opdracht met betrekking tot de opvolging van de verstrekte leningen worden voortgezet.

Oxygen situatie (vanaf 13 september 2021)

- komende dossiers compleet: 412
- recover overdracht: 25 waarvan er 18 werden goedgekeurd en 7 geweigerd
- overdracht gedelegeerde opdracht: 10
- overige overdrachten: 2 waarvan 2 overeengekomen
- goedkeuring: 210 oxygen
- weigering: 75
- bestanden in behandeling: 90
- sectoren: horeca: 46%, winkels & diensten: 28%, media cultuur & creatieve industrie: 5
- oxygen investering: 11.986.000 euro.

Moratorium op de lopende kredieten

In de loop van 2021 is een uitstel van betaling (in hoofdsom en in interesten) van 3 maanden (hernieuwbaar) verleend voor uitstaande leningen voor de ondernemingen in de portefeuille van Brusoc nv, teneinde de cashflowspanningen te verlichten.

Managementsynthese

la propagation du Covid-19. Les petites entreprises ont été particulièrement impactées par les effets de la crise sanitaire.

Dans ce contexte, il eut apparu important de proposer aux entreprises (personnes physiques et sociétés commerciales) un produit financier spécifique destiné à assurer la reprise des activités et de les soutenir durant le confinement et les mois suivants. Ce produit a permis de poursuivre et de renforcer l’action du RECOVER.

Le prêt «Oxygen» est un prêt qui répond aux problèmes de trésorerie et favorise le redémarrage et le développement des activités des entreprises impactées par la crise actuelle.

Dès février 2021, BRUSOC sa a proposé aux entreprises le produit financier OXYGEN. Suite à la demande importante rencontrée les premiers mois, le gouvernement a pris la décision, fin du premier semestre 2021, d’octroyer une dotation complémentaire afin de renforcer le fonds existant. Les fonds mis à disposition totalisent 15.000.000 euros.

En 2022 et 2023, la mission de suivi des prêts consentis sera poursuivie.

Situation Oxygen (au 13 septembre 2021)

- dossiers éligibles complets: 412
- transfert recover: 25 dont 18 accord et 7 refus
- transfert mission déléguée: 10
- autres transferts 2 dont 2 accords
- accord: 210 oxygen
- refus: 75
- dossiers en traitement: 90
- secteurs: horeca: 46 %, commerces & services: 28 %, media cultures & industrie creative: 5 %
- investissement oxygen: 11.986.000 euros.

Moratoire sur les crédits en cours

Durant l’année 2021, un moratoire (en capital et en intérêts) de 3 mois (renouvelable) sur les prêts en cours pour les entreprises en portefeuille de Brusoc sa a été octroyé afin de diminuer les tensions de trésorerie.

Synthèse managériale

Zoals hierboven vermeld, werden sinds de overname van Brupart nv door Brusoc nv in april 2019 de activiteiten opgesplitst in twee polen:

- De pool “semi-geautomatiseerde producten”
- De pool “zko en sociale onderneming”

Deze Beleidsbrief heeft tot doel de strategische en operationele doelstellingen van de pool “zko/sociale onderneming” te bepalen. Er dient te worden opgemerkt dat de pool “zko/sociale onderneming” over een dotatie beschikt van de administratie belast met tewerkstelling, economie en het EFRO.

De dotaties voor de oprichting en versterking van de fondsen OXYGEN, RECOVER en COOP US zijn echter gekoppeld aan de administratie die belast is met economie. In deze beleidsbrief zal vooral worden ingegaan op de ontwikkeling en de evolutie van de fondsen OXYGEN, RECOVER COOP US en ENERGY&RENO.

IV.5.9 SD 5.1: De kleine ondernemingen ondersteunen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis

IV.5.9.1 OD 5.1.1.: Gebruik van RECOVER-fondsen en beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gebruik van het volledige RECOVER-fonds voor de ondersteuning van micro-ondernemingen. Dit micro-krediet van 15.000 euro is bedoeld om het werkkapitaal van de getroffen bedrijven weer op te bouwen. Merk op dat de ontvangen terugbetalingen het mogelijk maken de RECOVER-actie het hele jaar lang voort te zetten.

Beheer van de uitstaande bedragen van de in 2020 toegekende leningen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Status OD: in uitvoering.

Eind augustus 2020 bedroeg het toegezegde bedrag 1,3 miljoen euro, dat is bijna 90% van de oorspronkelijke enveloppe. De oorspronkelijke enveloppe van 1.500.000 euro wordt volledig vrijgegeven in de loop van 2020, rekening houdend met de vraag.

Comme mentionné ci-dessus, depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril 2019, ses activités ont été scindées en deux pôles:

- Le pôle «Produits semi-automatisés»
- Le pôle «TPE et Entreprise Sociale»

La présente note d'orientation a pour but de déterminer les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle «TPE/ Entreprise Sociale». Il est à noter que le pôle TPE et Entreprise Sociale dispose d'une dotation de l'administration en charge de l'emploi, de l'économie et du FEDER.

Cependant, les dotations visant à créer et renforcer les fonds OXYGEN, RECOVER et COOP US sont en lien avec l'administration en charge de l'économie. La présente lettre d'orientation reprendra principalement le développement et l'évolution des fonds OXYGEN, RECOVER et COOP US et ENERGY&RENO.

IV.5.9 OS 5.1: Soutenir les petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19

OO 5.1.1.: Utilisation des fonds RECOVER et gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Utilisation de l'entièreté du fonds RECOVER en soutenant les micro-sociétés. Ce micro-crédit de 15.000 euros est destiné à reconstituer le fonds de roulement des entreprises impactées. Notons que les remboursements perçus permettent de poursuivre l'action du RECOVER durant toute l'année.

Gestion de l'encours des prêts octroyés en 2020 & 2021

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Statut de l'OO: en cours de réalisation.

Le montant engagé à fin août 2020 est de 1,3 Mio euros, soit de près de 90 % de l'enveloppe initiale. L'enveloppe initiale de 1.500.000 euros sera entièrement libérée au cours de l'année 2020 compte tenu de la demande rencontrée.

Gerealiseerde output van de OD:

- Partnership met hub.brussels en 1819.
- Gerealiseerde output per actie en project: /

De beschikbare gegevens voor september 2021 met betrekking tot de lening “Recover” zijn:

- Totaal aantal aanvragen: 400
- Aantal akkoorden: 245
- Aantal weigeringen: 155
- Totaal bedrag: 3.287.731 euro.
- Belangrijkste activiteitensectoren => horeca (36%) en Detailhandel (13%)
- Voortzetting van het beheer van de uitstaande en betwiste RECOVER-leningen die in 2020 en 2021 zijn toegekend.

Planning 2024*Beschrijving van de doelstelling:*

Voortzetting van het beheer van het obligo en de geschillen inzake de in 2020 en 2021 gefinancierde RECOVER-leningen.

Gewenste output OD:

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

Drempelwaarden OD:

aantal ondersteunde bedrijven/volume toegekende leningen

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen.

*Deadline voor de OD: n.v.t.**Omschrijving van de acties en projecten:*

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Output réalisé de l'OO:

- Partenariat avec hub.brussels et le 1819.
- Output réalisé par action et projet: /

Les données disponibles de septembre 2021 relatives au prêt Recover sont les suivantes:

- Nombre total de demandes: 400
- Nombre d'accords: 245
- Nombre de refus: 155
- Montant total: 3.287.731 euros.
- Secteurs d'activité principaux => horeca (36 %) et Commerce de détail (13 %)
- Notons qu'une partie des remboursements réalisés par les bénéficiaires ont permis de poursuivre l'action du produit RECOVER.

Planning 2024*Description de l'objectif:*

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER octroyés en 2020 et 2021.

Output souhaité de l'OO:

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO:

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés.

*Échéance de l'OO: n/a**Description des actions et projets:*

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

n/a

Middelen: n.v.t.

Budget: EFRO en BHG

Partners:

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.5.9.2 OD 5.1.2.: Versterking van het RECOVER-fonds

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Versterking en verhoging van de financiële middelen om de getroffen ondernemingen in het laatste kwartaal 2020 en een deel van 2021 te ondersteunen. Brusoc zal de ondernemingen blijven financieren tot het bedrag van de bijkomende middelen, zijnde 1.500.000 euro.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Status van de OD: in uitvoering

Gerealiseerde output OD:

- Partnership met hub.brussels en 1819.

Gerealiseerde output per actie en project: /

Budget: 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Financiering van kleine ondernemingen die getroffen zijn door de Covid-19-gezondheids crisis en beheer van het obligo en de geschillen van de gefinancierde RECOVER-leningen.

Gewenste output van de OD:

Financiering van een honderdtal ondernemingen in de loop van 2021 om alle bijkomende middelen aan te wenden, verwezenlijkt.

Drempelwaarden OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Moyens: n/a

Budget: Fonds FEDER & RBC

Partenaires:

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

OO 5.1.2.: Renforcement du fonds RECOVER

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Renforcement et augmentation des moyens financiers afin de soutenir les entreprises impactées durant le dernier trimestre 2020 et une partie de l'année 2021. Brusoc continuera à financer les entreprises à concurrence des moyens supplémentaires qui sont de 1.500.000 euros.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Statut de l'OO: en cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO:

- Partenariat avec hub.brussels et le 1819.

Output réalisé par action et projet: n/a

Budget: 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Planning 2024

Description de l'objectif:

Financement des petites entreprises impactées par la crise sanitaire Covid-19 et gestion de l'encours et du contentieux des prêts RECOVER financés.

Output souhaité de l'OO:

Financement d'une centaine d'entreprises au courant de l'année 2021 afin d'utiliser l'ensemble des moyens supplémentaires, réalisé.

Valeurs seuils de l'OO:

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Deadline voor de OD: /

Omschrijving van de acties en projecten:

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Budget: 12.011.15.03.4140, 12.011.17.01.8517

Partners:

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

IV.5.9.3 OO 5.1.2.: Implementatie en beheer van het financiële product OXYGEN

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Creatie en implementatie van een product ter versterking van het werkkapitaal, vermindering van de betalingsachterstand bij leveranciers en ondersteuning van investeringen van de ondernemingen door middel van een financiering van maximaal 100.000 euro over een periode van maximaal 7 jaar (inclusief een periode zonder kapitaalaflossingen van maximaal 12 maanden). De initiële envelop van 6.000.000 euro werd volledig vrijgegeven. Gelet op de vraag kon dit fonds worden versterkt dankzij een regeringsbesluit. Deze versterking wordt momenteel verwezenlijkt. Het gaat om 15.000.000 euro. De aan Brusoc ter beschikking gestelde middelen werden in 2021 aangewend.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Status van de OD: verwezenlijkt

Gerealiseerde output van de OD:

- Partnerschap met hub.brussels en 1819.
- Gerealiseerde output per actie en project: n.v.t.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/ utilisation de l'ensemble de la dotation.

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets:

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

n/a

Budget: 12.011.15.03.4140 et 12.011.17.01.8517

Partenaires:

GEL, CED, HUB BRUSSELS.

OO 5.1.2.: Implémentation et gestion du produit financier OXYGEN

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Création et implémentation d'un produit destiné à renforcer le fonds de roulement, réduire les arriérés fournisseurs et soutenir l'investissement des entreprises au travers d'un financement de maximum 100.000 euros sur une durée maximale de 7 ans (inclus une franchise en capital de 12 mois maximum). L'enveloppe initiale de 6.000.000 euros a été entièrement libérée. Compte tenu de la demande, une décision du gouvernement a permis de renforcer ce fonds. Ce renforcement est en cours de réalisation. Il sera de 15.000.000 euros. Les moyens mis à la disposition de la Brusoc ont été utilisés en 2021.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Statut de l'OO: réalisé

Output réalisé de l'OO:

- partenariat avec hub.brussels et le 1819
- Output réalisé par action et projet: n/a

Budget:

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Voortzetting van het beheer van uitstaande en betwiste leningen van de ondernemingen die in 2021 een financiering kregen

Gewenste output van de OD:

voor een optimaal beheer van deze leningen zorgen

Drempelwaarden OD:

aantal toegekende leningen	ondersteunde ondernemingen/volume
-------------------------------	--------------------------------------

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD:

aantal toegekende leningen.	ondersteunde ondernemingen/volume
--------------------------------	--------------------------------------

Deadline voor de OD: /

Omschrijving van de acties en projecten:

Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

Gebruik

Middelen: 15.000.000 euro

Budget: gewestelijke budgetten

Partners:

GEL, CED, HUB BRUSSELS, Funds For Good.

IV.5.9.4 OO 5.1.3: Bevordering van de oprichting en ontwikkeling van het coöperatieve model en sociaal ondernemerschap

Realisaties 2023

Budget:

Planning 2024

Description de l'objectif:

Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des entreprises financées en 2021 & 2022.

Output souhaité de l'OO:

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Valeurs seuils de l'OO:

Nombre d'entreprises octroyés	soutenues/volume de prêts
----------------------------------	---------------------------

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

Nombre d'entreprises octroyés.	soutenues/volume de prêts
-----------------------------------	---------------------------

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets:

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

Utilisation des fonds

Moyens: 15.000.000 euros

Budget: Fonds régionaux

Partenaires:

GEL, CED, HUB BRUSSELS, Funds For Good.

OO 5.1.3.: Favoriser la création et le développement du modèle coopératif et de l'entrepreneuriat social

Réalisations 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van het financiële product COOP US. Ter herinnering: het is uitsluitend bestemd voor de financiering van coöperatieven die actief zijn op het gebied van sociaal ondernemerschap. Terwijl de investeringen worden voortgezet, werd de definitie van COOP US verfijnd om tegemoet te komen aan de behoefte en de vraag van de sociale ondernemingen. Er werden niet alleen participaties genomen, maar er werden ook leningen aangegaan. Sinds 2023 wordt ook een nieuwe hybride formule van toekenning van leningen/nemen van participaties worden aangeboden om tegemoet te komen aan de vragen van de sector van het sociaal ondernemerschap. Bovendien zijn de jaarlijks voor dit product uitgetrokken middelen sinds 2021 meer dan verdrievoudigd (van 300k/jaar tot 1 miljoen/jaar).

Het bedrag aan verwachte investeringen in 2023 beloopt 1.200.000 euro

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Status OD: in uitvoering.

Gerealiseerde output OD:

Partnership met COOP CITY, FEBECOOP, SAW-B

Gerealiseerde output per actie en project:

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Beheer van de portefeuille en het uitstaande bedrag van de COOP US

Gewenste output van de OD:

Gebruik van alle extra middelen.

Drempelwaarden OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Description de la réalisation de l'objectif

Développement du produit financier COOP US. Pour rappel, il est destiné exclusivement à financer les coopératives actives dans l'entrepreneuriat social. Tout en poursuivant les investissements, la définition du COOP US a été affinée afin de répondre au besoin et à la demande des entreprises sociales. Outre des prises de participation, des prêts ont également été octroyés. Une nouvelle formule hybride de prêts/prise de participation est également proposée depuis 2023 pour répondre aux demandes du secteur de l'entrepreneuriat social. En outre, depuis 2021, les fonds octroyés annuellement à ce produit ont été plus que triplés (passant de 300k/an à 1 mio/an).

Les investissements attendus en 2023 sont de 1.200.000 euros.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Statut de l'OO: En cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO:

Partenariat avec COOPCITY, FEBECOOP, SAW-B

Output réalisé par action et projet:

Planning 2024

Description de l'objectif:

Gestion du portefeuille et de l'encours des interventions COOP US.

Output souhaité de l'OO:

Utilisation de la totalité des moyens supplémentaires.

Valeurs seuils de l'OO:

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Deadline voor de OD: /

Beschrijving van de acties en projecten: Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

/

Middelen: 850.0000 euro/jaar

IV.5.9.5 OO 5.1.3: Het energieverbruik van uw onderneming optimaliseren met een lening van hoogstens 150.000 euro

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een van de antwoorden op de actuele stijgende energieprijzen is om de energietransitie van Brusselse ondernemingen te ondersteunen, wat inhoudt dat ze tegelijkertijd hun verbruik verminderen en optimaliseren. ENERGY&RENO is een financiering bestemd voor zelfstandigen en kleine ondernemingen die in energie-efficiëntie investeren. Met de ENERGY&RENO-lening kunnen volgende investeringen verricht worden: Isolatie, efficiënte beglazing, installatie van fotovoltaïsche zonnepanelen, warmtepomp ... allemaal renovatiewerken met een positieve impact.

Het is de bedoeling om in efficiënt en duurzaam materieel met een laag energieverbruik te investeren waardoor energie-uitgaven en CO₂ uitstoot kunnen verminderd worden maar ook de werkomstandigheden en de ondernemingswaarde kunnen verbeterd worden. De ENERGY&RENO-lening dekt bedragen tussen 10.000 euro en 150.000 euro en heeft een maximale looptijd van 7 jaar.

Een budget van 2,5M is toegewezen aan dit product. Dit budget komt van de eigen fondsen van Brusoc naar aanleiding van de uitgevoerde herkapitalisatie van Brusoc door het Gewest in 2021 (ten bedrage van 15 miljoen euro).

Sinds de inwerkingtreding van de regeling bedraagt de investering 327.500 euro voor een totaal van 8 gefinancierde ondernemingen.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets: Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

/

Moyens: 850.0000 euros/an

OO 5.1.3.: Optimiser la consommation en énergie de votre entreprise avec un financement jusqu'à 150.000 euros

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Une des réponses face à l'augmentation actuelle des coûts de l'énergie est de soutenir la transition énergétique des entreprises bruxelloises, ce qui implique à la fois de réduire et d'optimiser leur consommation. ENERGY&RENO est un financement qui s'adresse aux indépendants et petites entreprises qui investissent dans l'efficacité énergétique. Les investissements qui peuvent être réalisés avec le prêt ENERGY&RENO sont: Isolation, vitrages performants, ventilation, installation de panneaux photovoltaïques, pompe à chaleur... autant de travaux de rénovation ayant un impact positif.

L'objectif est d'investir dans du matériel performant, durable et à faible consommation ce qui permet non seulement de réduire les dépenses énergétiques et les émissions de CO₂ mais aussi d'améliorer les conditions de travail et la valeur de l'entreprise. Le prêt ENERGY&RENO se situe entre 10.000 euros et 150.000 euros pour une durée de maximum 7 ans.

Un Budget de 2,5M est alloué sur ce produit. Ce budget provient des fonds propres de Brusoc suite à la recapitalisation de Brusoc par la Région réalisée durant l'année 2021 (à hauteur de 15 millions d'euros).

Depuis l'entrée en vigueur du dispositif, l'investissement est de 327.500 euros pour 8 entreprises financées.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Status OD: in uitvoering.

Gerealiseerde output OD:

Partnership met hub.brussels,GELs

Gerealiseerde output per actie en project:

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Beheer van de portefeuille en het uitstaande bedrag van de COOP US

Gewenste output van de OD:

Gebruik van alle extra middelen.

Drempelwaarden OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Performance-indicatoren (KPI's) van de output van de OD:

aantal ondersteunde ondernemingen/volume toegekende leningen/aanwending van de volledige dotatie.

Deadline voor de OD: /

Beschrijving van de acties en projecten: Optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

/

Middelen: 2.500.000 euro

**BRUSOC (GROEP FINANCE&INVEST.BRUSSELS)
- POOL "GEAUTOMATISEERDE PRODUCTEN"**

Inleiding

De statuten van Brusoc voorzien dat ze als maatschappelijke doelstelling heeft:

Statut de l'OO: En cours de réalisation.

Output réalisé de l'OO:

Partenariat avec hub.brussels, GELs

Output réalisé par action et projet:

Planning 2024

Description de l'objectif:

Gestion du portefeuille et de l'encours des interventions ENERGY&RENO.

Output souhaité de l'OO:

Utilisation du budget alloué à ce produit et soutenir des entreprises durables.

Valeurs seuils de l'OO:

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

Nombre d'entreprises soutenues/volume de prêts octroyés/utilisation de l'ensemble de la dotation.

Échéance de l'OO: /

Description des actions et projets: Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

/

Moyens: 2.500.000 euros

**BRUSOC (GROUPE FINANCE&INVEST.
BRUSSELS) - PÔLE «PRODUITS AUTOMATISÉS»**

Introduction

Les statuts de Brusoc s.a. prévoient qu'elle a pour objet social:

“Het vennootschap heeft als maatschappelijk doel: consultancy met betrekking tot beheer, oprichting, ontwikkeling, het zoeken naar te (ver) kopen ondernemingen, adviesverlening met betrekking tot fusies en acquisities voor rekening van derden of voor eigen rekening, herstructurering van bedrijven, crisismanagement, hulp bij oprichting van nieuwe bedrijven, medeaannemerschap (outsourcing), managementbijstand met name met betrekking tot IT, juridisch advies, human resources, financiële analyse en risicopreventie, zonder exclusief te willen zijn, waarbij deze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de ondersteuning en bevordering van: de sociale (niet) commerciële economie, solidaire en buregeregonomie, duurzame stadsontwikkeling, lokale economische ontwikkeling, de integratie op de arbeidsmarkt van personen in een moeilijke sociaal-economische situatie, de heropleving van wijken, het opleidings- en tewerkstellingsbeleid, nieuwe banen in de plaatselijke dienstverlening.

Ze heeft eveneens tot doel de oprichting, ontwikkeling en/of de overdracht bevorderen van de activiteiten van zelfstandigen en kleine en middelmatige ondernemingen, die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn of van plan zijn daar met een beroepsactiviteit te starten, met name door:

- a) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, alleen of in samenwerking met derden, van kredieten of financiële steun voor professioneel gebruik;
- b) de toekenning aan natuurlijke of rechtspersonen, onder verschillende financieringsvormen, van voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen of tegenwaarborgen;
- c) de verstrekking van administratieve en technische diensten in opdracht van instellingen met als doel de toegang van natuurlijke en rechtspersonen tot beroepskredieten vergemakkelijken, en met dat doel voor ogen de oprichting van kleindochtermaatschappijen; en
- d) de begeleiding (zelf of door een erkende organisatie met als hoofddactiviteit de begeleiding van bedrijven, onder meer bij de oprichting) van natuurlijke of rechtspersonen aan wie zij financiering, voorschotten, achtergestelde leningen, waarborgen, tegenwaarborgen voor kredieten of financiële steun verstrekt.

In dit kader kan ze met name: deelnemen aan de oprichting, de ontwikkeling en het beheer van de door natuurlijke of rechtspersonen ondernomen activiteiten, leningen verstrekken, participaties nemen, mandaten uitvoeren, leningen aangaan, autonoom de verschillende toevertrouwde openbare financiële middelen beheren, waarborgen of tegenwaarborgen verstrekken, als tussenpersoon optreden, met name door op één plaats

«La société a comme objet social: la consultance en gestion, la création, le développement, la recherche d'entreprises à acquérir et/ou à vendre, le conseil en fusions et acquisitions pour compte de tiers ou pour compte propre, la restructuration d'entreprises, le management de crise, l'aide à l'implantation de nouvelles sociétés, la co-traitance (outsourcing), l'assistance à la gestion, notamment en matière informatique, de conseils juridiques, de ressources humaines, d'analyses financières et de prévention des risques, sans vouloir être exclusif, se rapportant soit directement soit indirectement au soutien et à la promotion: de l'économie sociale marchande et non marchande, de l'économie citoyenne et solidaire, du développement urbain durable, du développement économique local, de l'insertion professionnelle des personnes en décrochage socio-économique, de la revitalisation des quartiers, des politiques de formation et d'emploi, de nouveaux gisements d'emploi dans les services de proximité.

Elle a également pour objet de favoriser la création, le développement et/ou la transmission de l'activité des indépendants et des petites et moyennes entreprises implantées ou ayant le projet d'établir une activité professionnelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale par, notamment:

- a) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes, seule ou en association avec des tiers, de crédits ou d'aides financières destinés à un usage professionnel;
- b) l'octroi à des personnes physiques ou morales, sous diverses formes de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties ou de contre-garanties;
- c) la fourniture de prestations administratives et techniques pour le compte d'institutions ayant notamment pour but de faciliter l'accès des personnes physiques et morales au crédit professionnel et créer des sous-filiales à cet effet; et
- d) l'accompagnement (par elle-même ou par une organisation agréée dont l'activité principale vise l'aide à la création et à l'accompagnement des entreprises) des personnes physiques ou morales à qui elle octroie de financements, d'avances, de prêts subordonnés, de garanties, de contre-garanties de crédits ou d'aides financières.

Dans ce cadre, elle pourra notamment: participer à la création, au développement et à la gestion d'activités portées par des personnes physiques ou morales, prêter, prendre des participations, exercer des mandats, emprunter, gérer de façon autonome les différents financements publics confiés, donner des garanties ou contre-garantie, jouer un rôle de relais notamment en rassemblant en un seul lieu, des services de conseil, d'accompagnement et d'information en

advies, begeleidings- en informatiediensten te bundelen ter bevordering van de oprichting en ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen en KMO's.

Ze kan daarbij allerlei mogelijke handelingen stellen, die commercieel, industrieel of financieel van aard zijn of verband houden met roerende of onroerende goederen, zolang die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel.”

Omgevingsanalyse

Algemeenheden:

In het kader van de rationalisering van de economische instrumenten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Brusoc n.v. sinds april 2019 gefusioneerd, waarbij Brupart n.v. is overgenomen door Brusoc.

Ter herinnering, Brupart n.v. (Brussels Participatiefonds) werd in 2014 opgericht na de vereffening van het Federaal Participatiefonds als gevolg van de zesde Staatshervorming. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de G.I.M.B. n.v., via haar dochtermaatschappij Brupart, naamloze vennootschap, de bevoegdheid om professionele leningen en begeleiding toe te kennen, wat voordien een taak van het Federaal Participatiefonds was.

Zo bood Brupart nv leningen op maat aan ten voordele van Brusselse KMO's (via de lening Brufin en Boost-me). Sinds 2019 is Brupart opgegaan in Brusoc.

Daarnaast bleef Brupart nv (en intussen Brusoc), in het kader van een samenwerkingsovereenkomst met het Federaal Participatiefonds dat in vereffening is, het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen met betrekking tot de “Brusselse” klanten van dat Fonds verder garanderen. Deze samenwerking eindigde op 30/06/2022 na de definitieve vereffening van het Federaal Participatiefonds. Sinds 01/07/2022 zijn het beheer van de openstaande portefeuille en de behandeling van geschillen van dit Fonds voor Brusselse ondernemingen overgedragen aan Brusoc, overeenkomstig de wet op de zesde Staatshervorming.

Tot slot was Brupart nv sinds 1 juli 2016 verantwoordelijk voor het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds in het kader van de gedelegeerde opdracht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een taak die inmiddels door Brusoc nv is overgenomen.

faveur de la création et du développement des TPE et des PME.

Elle pourra accomplir toutes opérations généralement quelconques, commerciales, industrielles, financières, mobilières ou immobilières, se rapportant directement ou indirectement à son objet.»

Analyse du contexte

Généralités:

Depuis avril 2019 Brusoc s.a. a fusionné en absorbant Brupart s.a. dans le cadre de la rationalisation des outils économiques en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour rappel, Brupart s.a. (Fonds de participation Bruxelles) avait été créé en 2014 suite à la liquidation du Fonds fédéral de participation découlant de la sixième réforme de l'État. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale avait chargé la S.R.I.B. s.a., par le biais de sa filiale Brupart, société anonyme, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

C'est ainsi que Brupart s.a. a proposé des prêts sur mesure aux PME bruxelloises (via le prêt Brufin et Boost-me). Depuis 2019, Brupart a été absorbé par Brusoc.

En outre, Brupart s.a. (et désormais Brusoc) a continué d'assurer, dans le cadre d'une convention de collaboration avec le Fonds de participation fédéral en liquidation, la gestion du portefeuille encours et contentieux des entreprises «bruxelloises» de ce Fonds. Cette collaboration a pris fin le 30/6/2022 suite à la liquidation définitive du Fonds de participation fédéral. Depuis le 1/7/22, le portefeuille encours et contentieux de ce Fonds pour les entreprises bruxelloises a été transmis conformément à la loi sur la sixième réforme de l'État à Brusoc.

Enfin, depuis le 1^{er} juillet 2016, Brupart s.a. et désormais Brusoc s.a. réalise la gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de garantie dans le cadre d'une mission déléguée avec la Région de Bruxelles-Capitale.

Sinds 1 juli 2022 stelt Brusoc een reeks semiautomatische producten voor die zijn ontwikkeld in samenwerking met de banksector (Febelfin) en het Brussels Waarborgfonds.

Het ingevoerde systeem stelt de bank in staat om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van de lening, maar ook over:

- de toekenning van een of meerdere waarborgen van het Brussels Waarborgfonds voor die lening;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels / Brusoc nv.

Dat systeem werd vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de banken en Brusoc nv / het Brussels Waarborgfonds. Zo moet de bank zich niet alleen houden aan de eigen interne procedures voor de toekenning en follow-up van kredieten, maar ook aan de criteria voor toekenning en follow-up van Brusoc nv en het Brussels Waarborgfonds.

De teams zullen op regelmatige basis audits verrichten om erop toe te zien dat de raamovereenkomst strikt wordt nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

Toekomstvisie:

Na de invoering van bovengenoemde geautomatiseerde producten zal Brusoc regelmatige audits uitvoeren om na te gaan of de partnerbanken de raamovereenkomst correct uitvoeren. Brusoc zal voor de partnerbanken opleidingen organiseren om ervoor te zorgen dat de nieuwe producten in het hele netwerk van partnerbanken bekend zijn. Tot slot zullen er ook contacten worden gelegd met andere banken opdat ook zij partners zouden worden van de groep finance&invest.brussels (i.e. ondertekening van de raamovereenkomst met Brusoc/Fonds). Er zal toezicht op het gebruik van de geautomatiseerde producten worden ingesteld. Voor dit product kan een partnerschap met het EIF worden overwogen.

Managementsamenvatting

Sinds de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v. in april jongstleden werden hun activiteiten opgesplitst in twee polen:

- De pool “Semi-geautomatiseerde producten”
- De pool “Zeer kleine en sociale ondernemingen op maat”

Depuis le 1^{er} juillet 2022, Brusoc a mis en place une gamme de produits semi-automatisés élaborés en collaboration avec le secteur bancaire (Febelfin) et le Fonds Bruxellois de Garantie.

Le mécanisme mis en place permet à la banque, en plus de l’octroi de son prêt, de décider elle-même de:

- l’octroi d’une ou de plusieurs garanties du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt;
- l’octroi d’un prêt subordonné complémentaire de finance&invest.brussels/Brusoc s.a.

Ce mécanisme a été balisé dans une convention-cadre entre les banques et Brusoc s.a./Fonds Bruxellois de Garantie. Ainsi la banque doit non seulement respecter ses procédures internes d’octroi et de suivi de prêts mais aussi les critères d’octroi et de suivi de Brusoc s.a. et du Fonds bruxellois de Garantie.

Des audits réguliers seront également réalisés par les équipes afin de vérifier le strict respect de la convention-cadre. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d’octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

Vision future:

Suite à l’implémentation des produits automatisés précités, Brusoc mettra en œuvre les audits réguliers pour vérifier la bonne exécution de la convention-cadre par les banques partenaires. Brusoc réalisera des formations auprès des banques partenaires afin que ces nouveaux produits soient bien connus par l’ensemble du réseau des banques partenaires. Enfin des contacts seront également pris avec d’autres banques afin qu’elles deviennent également partenaire du groupe finance&invest.brussels (soit la signature de la convention-cadre avec brusoc/Fonds). Un monitoring de l’utilisation des produits automatisés sera mis en place. L’opportunité d’un partenariat avec le FEI pourrait être envisagé sur ce produit.

Synthèse managériale

Depuis la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a. en avril dernier, ses activités ont été scindées en deux pôles:

- Le pôle «Produits semi-automatisés»
- Le pôle «TPE et entreprises sociales sur mesure»

Deze oriënteringsbrief is bedoeld om enkel de strategische en operationele doeleinden van de pool “Semi-geautomatiseerde producten”, die voor haar dotatie, zoals voorzien in de bovenvermelde overeenkomst van gedelegeerde opdracht, afhankelijk is van Brussel Economie en Werkgelegenheid, te bepalen. De oriënteringsbrief van de “pool zeer kleine en sociale ondernemingen op maat” hangt voor zijn dotatie af van de administratie belast met de werkgelegenheid.

IV.5.10 SD 5.1: De oprichting, de ontwikkeling en de overdracht van Brusselse ondernemingen bevorderen door de toekenning van leningen

IV.5.10.1 OD 5.1.1.: Tenuitvoerlegging van de semi-geautomatiseerde producten, waaronder de achtergestelde lening van finance&invest.brussels/Brusoc nv

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Brusoc/finance&invest.brussels heeft de implementatie van geautomatiseerde producten in 2023 voortgezet. Ze zijn op 1 juli 2022 in werking getreden. Sinds de regeling in werking is getreden, zijn er ongeveer 4 aanvragen goedgekeurd voor een totaalbedrag van 70.000 euro.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Statuut van de OD: invoering lopende.

Gerealiseerde output van de OD:

- vrijgave van verschillende leningen ten gunste van de ZKO.

Gerealiseerde output per actie en project: /

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6142

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Brusoc/finance&invest.brussels zal zorgen voor een optimaal beheer van de semi-automatische producten en zal alle nodige maatregelen nemen om de werking ervan te verbeteren.

La présente note d’orientation a pour but de déterminer uniquement les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle «Produits semi-automatisés» dépendant, pour sa dotation, telle que prévue dans la convention de mission déléguée précitée, de Bruxelles Économie et Emploi (BEE). La note d’orientation du «pôle TPE et entreprises sociales sur mesure» dépend pour sa dotation de l’administration en charge de l’emploi.

IV.5.10 OS 5.1: Favoriser la création, le développement et la transmission des entreprises bruxelloises par l’octroi de prêt

OO 5.1.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant le prêt subordonné de finance&invest.brussels/Brusoc sa

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Brusoc/finance&invest.brussels a poursuivi en 2023 l’implémentation des produits automatisés. Ils sont entrés, pour rappel, en vigueur le 1^{er} juillet 2022. Depuis l’entrée en vigueur du dispositif 4 dossiers ont été accordés pour près de 70.000 euros.

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Statut de l’OO: en cours d’implémentation

Output réalisé de l’OO:

- libération de différents prêts en faveur des TPE

Output réalisé par action et projet: /

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6142

Planning 2024

Description de l’objectif:

Brusoc/finance&invest.brussels veillera à assurer une gestion optimale des produits semi-automatiques et prendra le cas échéant toutes mesures utiles afin d’améliorer son fonctionnement.

Gewenste output van de OD:

optimaal beheer van de semi-automatische producten

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

*Deadline voor de OD: /**Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output van de OD:*

Optimaal beheer van de semi-geautomatiseerde producten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

Inwerkingtreding van de semi-automatische producten in 2022

Monitoring van de vastgestelde begroting voor de semi-automatische producten

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje, rood):

aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende leningen/jaar.

Deadline per actie en project:

te bepalen in samenwerking met alle hoofdspelers verbonden aan deze invoering

Slaagvoorwaarden:

Akkoord van de Regering over de invoering van de semi-geautomatiseerde producten

Output souhaité de l'OO:

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

*Échéance de l'OO: /**Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet:*

gestion optimale des produits semi-automatiques.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet:

Entrée en vigueur des produits semi-automatiques en 2022.

Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge):

nombre d'entreprises soutenues/an et volume de prêts octroyés/an.

Échéance par action et projet:

à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite:

accord du Gouvernement sur l'implémentation des produits semi-automatiques

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners:

banken

IV.5.10.2 OD 5.1.2.: Voortzetting van het beheer van de uitstaande leningen en geschillen van de leningen Boost-me, Brufin en de crisiskredieten toegekend voor de fusie van Brupart n.v. door Brusoc n.v.

Realisaties 2023

Status van de OD:

Brusoc/finance&invest.brussels bleef de post-creatie-begeleiding, het boekhoudkundig en financieel beheer, de opvolging van geschillen (of van de fase daaraan voorafgaand) verzorgen voor de leningen Boost-me, Brufin (+) en voor de toegekende crisiskredieten.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Post oprichting begeleiding
- Boekhoudkundig en financieel beheer
- (Voor) geschil follow-up

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Brusoc/finance&invest.brussels zal blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de geschillen van de leningen Boost-me, Brufin (+) en van de toegekende crisiskredieten.

Beschrijving van de doelstelling:

Gewenste output van de OD:

Een optimaal beheer van deze leningen verzekeren

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires:

banques

OO 5.1.2.: Poursuite de la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin et des crédits de crise octroyés avant la fusion de Brupart s.a. par Brusoc s.a.

Réalisations 2023

Statut de l'OO:

Brusoc/finance&invest.brussels a continué à réaliser pour les prêts Boost-me, Brufin (+) et pour les crédits de crise octroyés, l'accompagnement post-création, la gestion comptable et financière, le suivi (pré)contentieux,...

Description de la réalisation de l'objectif:

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description d'actions et de projets réalisés

- Accompagnement post-création
- Gestion comptable et financière
- Suivi (pré)contentieux

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Brusoc/finance&invest.brussels poursuivra la gestion de l'encours et du contentieux des prêts Boost-me, Brufin(+) et des crédits de crise octroyés.

Description de l'objectif:

Output souhaité de l'OO:

Assurer une gestion optimale de ces prêts.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

aantal toegekende leningen/omvang van de toegekende leningen.

*Deadline voor de OD: /**Beschrijving van de acties en projecten:*

optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

/

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners:

Banken, ondernemingen.

IV.5.10.3 OD 5.1.3.: Voortzetting van het beheer en integratie van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening met betrekking tot de “Brusselse ondernemingen” in Brusoc n.v.:

Realisaties 2023*Status van de OD:*

Brusoc/finance&invest.brussels heeft, in samenwerking met de twee andere Gewesten, bijgedragen tot de definitieve afsluiting van de vereffening van het Participatiefonds (goedkeuring van de rekeningen op 30/6/2022 goedgekeurd eind juni 2023). Het beheer van de Brusselse portefeuille van dit Fonds wordt voortgezet binnen Brusoc.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Goedkeuring van de rekeningen - voortzetting van het beheer van de Brusselse portefeuille van het Fonds.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO:

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

Valeurs seuils de l’OO:

nombre de prêts octroyés/volume de prêts octroyés.

*Échéance de l’OO:/**Description des actions et projets:*

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

/

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires:

Banques, entreprises.

OO 5.1.3.: Poursuite de la gestion et intégration du portefeuille du Fonds fédéral de participation en liquidation concernant les «entreprises bruxelloises» au sein de Brusoc s.a.:

Réalisations 2023*Statut de l’OO:*

Brusoc/finance&invest.brussels a contribué, en collaboration avec les deux autres Régions, à clôturer définitivement la liquidation du Fonds de participation (approbation des comptes au 30/6/2022 approuvé fin juin 2023). La gestion du portefeuille bruxellois de ce Fonds se poursuit au sein de Brusoc.

Description de la réalisation de l’objectif

Approbation des comptes-poursuite de la gestion du portefeuille bruxellois de ce Fonds.

– Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: OUI

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Effectieve follow-up van de portefeuille van dit Fonds (uitstaande en (pre) geschil).
- Goedkeuring van de rekeningen

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Het optimale beheer van deze portefeuille blijven verzekeren tot de afsluiting van de uitstaande/geschillendossiers.

*Beschrijving van de doelstelling:**Gewenste output van de OD:*

optimale voortzetting van het beheer van de portefeuille van het Federaal Participatiefonds in vereffening betreffende de Brusselse ondernemingen in Brusoc n.v.

Drempelwaarden van de OD:

aantal toegekende leningen/omvang van de behandelde leningen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

omvang van ondernemingen in beheer

Deadline voor de OD:

afsluiting van de uitstaande/geschillendossiers

Beschrijving van de acties en projecten:

optimaal beheer van deze leningen

Slaagvoorwaarden:

optimale opvolging bij de ondernemingen van deze portefeuille/verwezenlijking van de zekerheden.

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partners:

Banken, ondernemingen, Federaal Participatiefonds in vereffening.

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi effectif du portefeuille de ce Fonds (encours et (pré)contentieux).
- Approbation des comptes

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Continuer d'assurer la gestion optimale de ce portefeuille jusqu'à clôture des dossiers encours/contentieux.

*Description de l'objectif:**Output souhaité de l'OO:*

Poursuite optimale de la gestion de ce portefeuille au sein de Brusoc

Valeurs seuils de l'OO:

nombre de prêts octroyés/volume de prêts traités.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

Volume d'entreprise en gestion

Échéance de l'OO:

clôture des dossiers encours/contentieux

Description des actions et projets:

Gestion optimale de ces prêts

Conditions de réussite:

suivi optimale auprès des entreprises de ce portefeuille/réalisation des sûretés.

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires:

Banques, entreprises, Fonds de participation fédéral en liquidation.

IV.5.11 SD. 5.2. Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds verzekeren

Realisaties 2023

Status van de OD:

In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht toevertrouwd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (in de fase van uitwerking/ondertekening door de Brusselse Regering) is Brusoc nv alle nodige maatregelen blijven nemen om het operationele beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzorgen, zowel wat het luik waarborg als het luik proxy-lening betreft.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Optimale gerealiseerde diensten om de gedelegeerde opdracht, toevertrouwd aan Brusoc/finance&invest.brussels, te beheren.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

Terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de toekenning, de follow-up, de uitstaande en de geschillen van de portefeuille te beheren, terbeschikkingstelling van geschikt personeel om de boekhouding van het Fonds te beheren, ...

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

De Brusselse Regering zal de verlenging van de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels moeten bevestigen om het beheer van het Brussels Waarborgfonds te verzekeren zowel wat de opdracht van waarborg als de opdracht van de proxilening betreft.

Gewenste output van de OD:

Optimaal beheer van de gedelegeerde opdracht die aan brusoc nv is toevertrouwd.

IV.5.11 O.S. 5.2. Assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie

Réalisations 2023

Statut de l'OO:

Dans le cadre d'une convention de mission déléguée confiée par la Région de Bruxelles-Capitale (et en cours d'élaboration/ signature par le Gouvernement bruxellois), Brusoc s.a. a continué à prendre toutes les mesures adéquates pour assurer la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie tant sur le volet garantie que sur le volet prêt proxy.

Description de la réalisation de l'objectif

Prestations optimales réalisées pour gérer la mission déléguée confiée à Brusoc/finance&invest.brussels.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description d'actions et de projets réalisés

Mise à disposition de personnel adéquat pour gérer l'octroi, le suivi, l'encours et le contentieux du portefeuille, mise à disposition de personnel adéquat pour gérer la comptabilité du Fonds,...

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Planning 2024

Description de l'objectif:

Le Gouvernement bruxellois devra confirmer la prolongation de la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour assurer la gestion du Fonds bruxellois de garantie tant en ce qui concerne la mission de garantie que la mission relative au prêt proxy.

Output souhaitée de l'OO:

Gestion optimale de la mission déléguée confiée à brusoc sa.

Drempelwaarden van de operationele doelstelling: /

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD: /

Deadline voor de OD:

31/12/2022 (indien de verlenging van de gedelegeerde opdracht wel degelijk is beslist door de Brusselse Regering).

Beschrijving van de acties en projecten: /

Slaagvoorwaarden:

Beslissing van de Brusselse Regering om de gedelegeerde opdracht aan Brusoc nv/finance&invest.brussels voor het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds te verlengen voor 2023.

Budget: 12.011.15.01.4140, 12.011.16.01.6172

Partner:

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BRUSSELS WAARBORGFONDS

Inleiding

Het Brussels Waarborgfonds is een financieel instrument dat KMO's, zelfstandigen en vrije beroepen helpt gemakkelijker toegang te krijgen tot bankkredieten dankzij de waarborg van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De onderneming of de zelfstandige beschikt namelijk niet altijd over voldoende reële of persoonlijke waarborgen om een krediet bij een bankinstelling te bekomen. De opdracht van het Brussels Waarborgfonds bestaat erin om aan kredietinstellingen, mits betaling van een premie, een substantieel deel van de waarborgen toe te kennen die van KMO's en zelfstandigen worden vereist voor de toekenning van beroepskredieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In het kader van de coronapandemie werd de opdracht van het Fonds door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering uitgebreid met het beheer van de proxilening (Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de Proxilening (BS, 30.07.2020 en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 oktober 2020 tot uitvoering van de Proxilening). De ingangsdatum van de regeling was 15.10.2020. De regeling van de proxilening zal worden gehandhaafd naast de coronamaatregelen. De proxilening maakt het mogelijk het spaargeld van Brusselse particulieren te

Valeurs seuils de l'OO: /

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO: /

Échéance de l'OO:

31/12/2022 (si la prolongation de la mission déléguée est bien décidée par le Gouvernement bruxellois précité).

Description des actions et projets: /

Conditions de réussite:

Décision du Gouvernement bruxellois de prolonger la mission déléguée à Brusoc sa/finance&invest.brussels pour la gestion opérationnelle du Fonds bruxellois de garantie pour 2023.

Budget: 12.011.15.01.4140 et 12.011.16.01.6172

Partenaires:

Région de Bruxelles-Capitale

FONDS BRUXELLOIS DE GARANTIE

Introduction

Le Fonds Bruxellois de Garantie est un outil financier qui permet aux P.M.E., aux indépendants et aux professions libérales d'accéder plus aisément aux crédits bancaires grâce à la garantie de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'entreprise ou l'indépendant ne dispose pas toujours de garanties réelles ou personnelles suffisantes pour obtenir un crédit auprès de leur banque. La mission du Fonds Bruxellois de Garantie consiste à fournir aux organismes de crédit, moyennant le paiement d'une prime, une part substantielle des garanties qu'ils exigent des PME et des indépendants pour l'octroi de crédits professionnels en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre de la pandémie de coronavirus, la mission du Fonds a été étendue par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale afin qu'il assure la gestion du dispositif du prêt proxil (Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2020 de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 relatif au prêt Proxil (M.B., 30-07-2020 et l'arrêté du 1^{er} octobre 2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution du prêt proxil). La date d'entrée en vigueur du dispositif était le 15/10/2020. Le dispositif du prêt proxil sera également maintenu au-delà des mesures Covid. Le prêt proxil permet

benutten ten gunste van de Brusselse ondernemingen door deze particulieren fiscale voordelen te bieden.

Omgevingsanalyse

Algemeenheden

Het Waarborgfonds werd opgericht door de wet van 24 mei 1959 en had oorspronkelijk een nationaal karakter. Die wet van 24 mei 1959 werd vervolgens gewijzigd door de wet van 4 augustus 1978 (B.S., 17.08.1978) tot economische heroriëntering. Ingevolge de bijzondere wet van 8 augustus 1988 tot hervorming der instellingen werd het Waarborgfonds in 1988 geregionaliseerd. De tussenkomst- en werkingsvoorwaarden zijn vastgelegd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juni 1997 (B.S., 25.07.1997 en 22.01.1998). Tot slot werd in 1999 op voorstel van de regering een ordonnantie aangenomen in het Brussels Parlement waardoor de opdracht van het Fonds opnieuw werd omschreven. “Het Fonds heeft als opdracht de toekenning van beroepskrediet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vergemakkelijken”, aldus de ordonnantie van 22 april 1999 (B.S., 14.10.1999).

Sinds 1997 zijn vele reglementen van kracht geworden om het Fonds optimaal te laten functioneren.

Sinds 1 juli 2022 zijn een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 mei 2022 tot vaststelling van het algemeen reglement van het Fonds en een reglement van de raad van bestuur tot vaststelling van de interventieregels van het Fonds in werking getreden. Dankzij deze instrumenten en in partnerschap met Brusoc zijn geautomatiseerde garantie- (en lening)producten tot 500.000 euro gepland:

Concreet stelt dit systeem de bank in staat om niet alleen een besluit te nemen over de toekenning van de lening, maar ook over:

- de toekenning van een waarborg van het Brussels Waarborgfonds voor die lening;
- de toekenning van een aanvullende achtergestelde lening door finance&invest.brussels.

Er worden ook op regelmatige basis audits verricht om erop toe te zien dat de voornoemde reglementen strikt worden nageleefd. In functie van de resultaten van die audits en de risicograad kan het budget voor de toekenning van deze semiautomatische producten indien nodig worden bijgesteld.

de mobiliser l'épargne des particuliers bruxellois au profit des entreprises bruxelloises en permettant à ces particuliers de disposer d'avantages fiscaux.

Analyse du contexte

Généralités

Le Fonds de Garantie, qui avait à l'origine un caractère national, a été créé par la loi du 24 mai 1959. Celle-ci a été modifiée par la loi du 4 août 1978 (M.B., 17.08.1978) de réorientation économique. Le Fonds de Garantie a été régionalisé en 1988 par la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1988. Ses conditions d'intervention et de fonctionnement sont fixées par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 1997 (M.B., 25.07.1997 et 22.01.1998). Enfin, sur proposition du Gouvernement, le Parlement Bruxellois a voté en 1999 une ordonnance qui redéfinit les missions du Fonds. «Le Fonds a pour mission de faciliter l'octroi de crédits professionnels dans la Région de Bruxelles-Capitale» selon l'ordonnance du 22 avril 1999 (M.B., 14.10.1999).

Depuis 1997, de nombreux règlements sont entrés en vigueur pour permettre un fonctionnement optimal du Fonds.

Depuis le 1^{er} juillet 2022, un arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25/5/22 portant le règlement général du Fonds et un règlement du conseil d'administration déterminant ses règles d'intervention sont entrés en vigueur. Grâce à ces instruments et en partenariat avec Brusoc, des produits automatisés de garantie (et de prêt) jusque 500.000 euros sont prévus.

Concrètement, ce mécanisme permet à la banque, en plus de l'octroi de son prêt, de décider elle-même de:

- l'octroi d'une garantie du Fonds bruxellois de garantie couvrant ce prêt;
- l'octroi d'un prêt subordonné complémentaire de Finance & Invest.brussels.

Des audits réguliers seront également réalisés afin de vérifier le strict respect des règlements précités. En fonction du résultat de ces audits mais aussi de la sinistralité, le budget d'octroi de ces produits semi-automatisés pourra, le cas échéant, être revu.

Boven dit interventiebedrag van 500.000 euro of voor bepaalde complexere gevallen kan de bank nog steeds een verzoek om interventie indienen. Hierover zal het Fonds echter beslissen na een grondige analyse.

Bovendien wordt een verhoging van de waarborg toegekend als de onderneming die of het project dat het krediet ontvangt, een bewezen maatschappelijke meerwaarde heeft, namelijk ondernemingen of projecten die als voorbeelden op sociaal en/of milieuvlak kunnen worden beschouwd.

Tot slot heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de opdracht van het Fonds uitgebreid zodat deze laatste de proxilening beheert. Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

Operationeel beheer:

Het operationeel beheer van het Brussels Waarborgfonds wordt sinds 2003 via een openbare aanbesteding toegewezen aan twee operatoren (een eerste opdracht werd toegekend in 2003, een tweede in juli 2008 en een derde in juli 2013). Het beheer van de frontoffice (perceel 1 van de opdracht) werd aldus gegund aan de GIMB, terwijl het beheer van de backoffice (perceel 2 van de opdracht) werd toevertrouwd aan het Federaal Participatiefonds (in vereffening sinds juli 2014). Deze opdracht werd vastgelegd voor een periode van 3 jaar. Sinds juli 2016 heeft de BHR de gedelegeerde opdracht inzake het operationeel beheer van het fonds toevertrouwd aan de groep finance.brussels/groep GIMB, krachtens deze opdrachten.

Toekomstvisie van het Brussels Waarborgfonds:

Na de invoering van bovengenoemde geautomatiseerde producten zal het BWF regelmatige audits uitvoeren om na te gaan of de partnerbanken de voornoemde reglementen correct uitvoeren. Het WBF zal voor de partnerbanken opleidingen organiseren om ervoor te zorgen dat de nieuwe producten in het hele netwerk van partnerbanken bekend zijn. Tot slot zullen er ook contacten worden gelegd met andere banken opdat ook zij partners zouden worden van de groep finance&invest.brussels. Er zal toezicht op het gebruik van de geautomatiseerde producten worden ingesteld. De mogelijkheid van een partnerschap met het EIF zal ook in overweging worden genomen / worden bestudeerd.

Managementsamenvatting

1. Beheer van het register van Proxi-leningen
2. Beheer van semiautomatische producten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Au-delà de ce montant d'intervention de 500.000 euros ou pour certains cas plus complexes, il sera toujours possible d'introduire par la banque une demande d'intervention. Celle-ci sera, cependant, décidée par le Fonds suite à une analyse approfondie.

En outre, une majoration de la garantie est accordée si l'entreprise ou le projet qui bénéficie du crédit présente une plus-value sociétale avérée, à savoir pour des projets pouvant être considérés comme exemplaires aux niveaux social et/ou environnemental.

Enfin, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a étendu la mission du Fonds afin que ce dernier gère le prêt proxo. Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

Gestion opérationnelle:

La gestion opérationnelle du Fonds Bruxellois de Garantie était attribuée depuis 2003 par marché public à deux opérateurs (Un premier marché a été octroyé en 2003, un deuxième en juillet 2008 et un troisième en juillet 2013). La gestion du front office (lot 1 du marché) a ainsi été attribuée à la SRIB, tandis que la gestion du back-office (lot 2 du marché) a été confiée au Fonds de Participation fédéral (en liquidation depuis juillet 2014). Ce marché portait sur une durée de 3 ans. Depuis juillet 2016, le GRBC a confié au groupe finance.brussels/groupe SRIB, au terme de ces marchés, la mission déléguée d'assurer la gestion opérationnelle du Fonds.

Vision future du Fonds Bruxellois de Garantie:

Suite à l'implémentation des produits automatisés précités, le FBG mettra en œuvre les audits réguliers pour vérifier la bonne exécution des règlements précités par les banques partenaires. Le FBG réalisera des formations auprès des banques partenaires afin que ces nouveaux produits soient bien connus par l'ensemble du réseau des banques partenaires. Enfin des contacts seront également pris avec d'autres banques afin qu'elles deviennent également partenaire du groupe finance&invest.brussels. Un monitoring de l'utilisation des produits automatisés sera mis en place. Un partenariat sera également envisagé/ étudié avec le FEI.

Synthèse managériale

1. Gestion du registre des prêts proxo
2. Gestion des produits semi-automatiques en Région de Bruxelles-Capitale

3. Voortgaan met de toekenning van de waarborgen op maat en blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de behandeling van geschillen over de waarborgen op maat die voor de introductie van de semiautomatische producten zijn toegekend waarbij overlappings met de federale waarborg moeten worden vermeden.

IV.5.12 S.D. 5.1. Registerbeheer van de proxileningen

Realisaties 2023

Status van de OD:

De Brusselse Regering heeft het Fonds/finance&invest.brussels belast met het beheer van de proxilening (Bijzondere machtenbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering nr. 2020/045 van 19 juni 2020 betreffende de Proxi-lening, BS, 30.07.2020 en uitvoeringsbesluit van 1 oktober 2020). Deze maatregel is op 15.10.2020 in werking getreden.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Het Fonds en de operationele beheerder ervan hebben het registreren van de proxileningen voortgezet in 2023
- Er worden besprekingen met de informaticadienstverlener afgerond voor de informatica-aanpassingen om het invoeren van de dossiers van de proxileningen door de crowdlendingondernemingen nog beter te structureren en te faciliteren.

Daarnaast legt de regering de laatste hand aan de maatregel van burgersparen van het relance- en herontwikkelingsplan. Deze maatregel omvat twee luiken:

- De versterking van de waarborg die in het kader van de Proxi-lening wordt toegekend voor projecten met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied;
- De invoering van een systeem met als doel burgersparen te mobiliseren bij kredietcoöperaties.

Deze maatregel is sinds 1 juni 2023 deels operationeel.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

In de eerste helft van 2023 werden 568 kredietgeversdossiers geregistreerd met betrekking tot 23 bedrijven. In totaal werd voor 1 miljoen euro aan proxileningen geregistreerd.

3. Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques en évitant les chevauchements avec la garantie fédérale.

IV.5.12 OS. 5.1 Gestion du registre des prêts proxis

Réalisations 2023

Statut de l'OO

Le Gouvernement bruxellois a confié au Fonds/finance&invest.brussels la mission d'assurer la gestion du dispositif du prêt proxis (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux n° 2020/045 du 19 juin 2020 relatif au prêt proxis, M.B., 30-07-2020 et arrêté d'exécution du 1^{er} octobre 2020). Ce dispositif est entré en vigueur le 15/10/2020.

Description de la réalisation de l'objectif

- Le Fonds et son gestionnaire opérationnel ont continué à assurer l'enregistrement des prêts proxis en 2023
- Des discussions avec le prestataire informatique sont en cours de finalisation pour les adaptations informatiques permettant d'encore mieux structurer et faciliter l'introduction des dossiers de prêts proxis par les sociétés de crowdlending.

Par ailleurs, le Gouvernement finalise le travail relatif à la mesure épargne citoyenne du plan de relance et de redéploiement. Celle-ci contient deux volets:

- Le renforcement de la garantie octroyée dans le cadre du prêt Proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental;
- La mise en place d'un dispositif visant à mobiliser l'épargne citoyenne auprès de coopératives de crédit.

Cette mesure est, pour partie, opérationnelle depuis le 1^{er} juin 2023.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description d'actions et de projets réalisés

Durant le premier semestre 2023, 568 dossiers de prêteurs ont été enregistrés relatifs à 23 entreprises. Au total 1 million euros de prêt proxis ont été enregistrés.

*Slaagvoorwaarden:**Budget: 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142***Planning 2024**

Het Fonds/finance&invest.brussels zal deze maatregel blijven beheren. Het zal ook de versterking beheren van de waarborg die in het kader van de Proxi-lening wordt toegekend voor projecten met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied, overeenkomstig de ordonnantie van 17 maart 2023 tot mobilisatie van het burgerspaargeld ten behoeve van het herstel en de economische transitie. De Proxi-lening zal een gewestelijke waarborg bieden die zal gaan van 30 tot 50%, die bijvoorbeeld ingezet zal kunnen worden wanneer de gefinancierde onderneming niet in staat is om haar lening terug te betalen voor projecten die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak.

Gewenste output van de OD:

optimaal beheer van het geheel van het systeem van de proxilening.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

omvang van de behandelde proxileningen / geregistreerde

Deadline voor de OD: /

Slaagvoorwaarden:

/

Budget: 12.008.15.01.4140 en 12.008.16.01.6142

Partners:

fiscale administratie, KMO, belastingbetaler.

*Conditions de réussite:**Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142***Planning 2024**

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer ce dispositif. Il gèrera par ailleurs le renforcement de la garantie octroyée dans le cadre du prêt Proxi pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental, conformément à l'ordonnance du 17 MARS 2023. L'épargne citoyenne au bénéfice de la relance et de la transition économique. Le Prêt Proxi offrira une garantie régionale qui passera de 30 à 50 %, activable, par exemple en cas d'impossibilité, pour l'entreprise financée, de rembourser son prêt pour les projets exemplaires au niveau social et environnemental

Output souhaité de l'OO:

Gestion optimale de l'ensemble du dispositif du prêt proxi.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

volume de prêts proxi traités/enregistrés

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

volume de prêts proxi traités/enregistrés

Échéance de l'OO: /

Conditions de réussite:

/

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires:

administration fiscale, PME, contribuable.

IV.5.13 SD 5.2: De toekenning van beroepskredieten voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken

IV.5.13.1 OD 5.2.1.: De semi-automatische producten inclusief de waarborg van het Fonds in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest invoeren

Realisaties 2023

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Tussen 1 januari en 31 juli 2023 werden bijna 9 miljoen waarborgen geactiveerd, die 16,5 miljoen professionele bankkredieten dekken. In meer dan 13 maanden tijd heeft het Brussels Waarborgfonds dankzij de nieuwe garantie-producten meer dan 16,6 miljoen waarborgen geactiveerd voor meer dan 33,5 miljoen leningen.

Status van de OD: de invoering is lopende.

– Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Gerealiseerde output van de OD:

9 miljoen geactiveerde waarborgen.

Gerealiseerde output per actie en project: /

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling:

Het Fonds/finance&invest.brussels zal het beheer van de semi-automatische producten in 2023 voortzetten en zal erop toezien dat alle nuttige maatregelen worden genomen om de werking ervan te verbeteren

Gewenste output van de OD:

optimale werking van het Fonds.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

IV.5.13 OS 5.2: Faciliter l'octroi de crédits professionnels pour les entreprises bruxelloises

OO 5.2.1.: Implémenter les produits semi-automatiques comprenant la garantie du Fonds en Région de Bruxelles-Capitale

Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Depuis le 1^{er} juillet 2022, les produits automatiques sont entrés en vigueur. Du 1^{er} janvier au 31 juillet 2023 près de 9 millions de garanties ont été activées couvrant 16,5 millions de crédits professionnels bancaires. En plus de 13 mois, le Fonds Bruxellois de garantie a activé grâce aux nouveaux produits de garantie plus de 16,6 millions de garanties couvrant plus de 33,5 millions de crédits.

Statut de l'OO: implémentés.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Output réalisé de l'OO:

9 millions de garanties activées.

Output réalisé par action et projet: /

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Planning 2024

Description de l'objectif:

Le Fonds/finance&invest.brussels continuera à gérer les produits semi-automatiques en 2023 et veillera à prendre d'éventuelles démarches utiles visant à améliorer son fonctionnement.

Output souhaité de l'OO:

fonctionnement optimal des produits automatiques

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood):

aantal toegekende waarborgen/omvang toegekende waarborgen.

Deadline voor de OD: /

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

Monitoring van het budget voor de te realiseren semi-automatische producten

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project:

Monitoring van het budget opgesteld voor de semi-automatische producten.

Waardedrempels per actie en project (groen, oranje of rood): aantal ondersteunde ondernemingen/jaar en omvang van de toegekende waarborgen/jaar.

Deadline per actie en per project: te bepalen in samenwerking met alle belangrijke spelers verbonden met deze invoering.

Slaagvoorwaarden:

optimale monitoring van semi automatische producten

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners:

banken

IV.5.13.2 OD 5.2.2.: Maatregel Covid – Voortzetting van de toekenning, van het beheer van de uitstaande waarborgen, de behandeling van geschillen van de waarborgen toegekend voor de invoering van de semi-automatische producten

Realisaties 2023

Status van de OD:

Naast de semi-automatische producten bleef het Fonds op maat waarborgen boven 500.000 euro en in bepaalde

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge):

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO:/

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet:

Monitoring du budget dédié aux produits semi-automatiques à réaliser.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet:

Monitoring du budget mis en place pour les produits semi-automatiques

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge): nombre d'entreprises soutenues/an et volume de garanties octroyées/an.

Échéance par action et projet: à définir en coordination avec tous les acteurs-clés liés à cette implémentation

Conditions de réussite:

monitoring optimal du budget des produits semi-automatiques

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires:

banques

OO 5.1.2.: Mesure Covid-Poursuite de l'octroi des garanties sur mesure, de la gestion de l'encours et du contentieux des garanties sur mesure octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques

Réalisations 2023

Statut de l'OO:

À côté des produits semi-automatiques, le Fonds a continué à assurer sa mission d'octroi de garanties sur

complexere gevallen verstrekken. Het Fonds bleef ook de uitstaande en betwiste portefeuille beheren.

Om nog beter zijn risico's te optimaliseren, heeft het Fonds een monitoring ingevoerd die per dossier bepaalt of de uitbetaling van de waarborg van het Fonds ophanden is of niet. Met deze monitoring kan, indien nodig, het budget bijgevolg worden aangepast.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

- Analyse van het effect op gelijke kansen: JA

Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten

- Effectieve toekenning van de waarborgen op maat op basis van het bovenvermelde besluit.
- Effectieve invoering van de monitoring van de risicograad.

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Planning 2024

Het Fonds zal de toekenning van waarborgen op maat blijven verzorgen en blijven instaan voor het beheer van de uitstaande bedragen en de geschillen over de waarborgen die voor de introductie van de semi-automatische producten zijn toegekend

Beschrijving van de doelstelling:

Gewenste output van de OD:

een optimale functionering van het Fonds verzekeren.

Drempelwaarden van de OD:

aantal toegekende waarborgen/omvang van toegekende waarborgen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD:

aantal toegekende waarborgen/ omvang van toegekende waarborgen.

Deadline van de OD: /

mesure au-delà de 500.000 euros et dans certains cas plus complexes. Le Fonds a également continué à assurer la gestion du portefeuille encours et contentieux.

Afin d'optimiser encore mieux ses risques, le Fonds a mis sur pied un monitoring qui détermine dossier par dossier l'imminence ou non du paiement de la garantie du Fonds. Ce monitoring permet d'adapter le cas échéant le budget du Fonds en conséquence.

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: OUI

Description d'actions et de projets réalisés:

- Gestion effective du portefeuille de garantie accordée
- Etablissement effectif du monitoring de la sinistralité.

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Planning 2024

Le Fonds continuera à poursuivre l'octroi de garanties sur mesure au-delà de 500.000 euros et dans certains cas plus complexes, d'assurer la gestion de l'encours et du contentieux des garanties octroyées avant l'implémentation des produits semi-automatiques.

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO:

assurer un fonctionnement optimal du Fonds.

Valeurs seuils de l'OO:

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO:

nombre de garanties octroyées/volume de garanties octroyées.

Échéance de l'OO: /

Beschrijving van de acties en projecten:

- Optimale functionering van het fonds.

Slaagvoorwaarden:

/

Budget: 12.008.15.01.4140, 12.008.16.01.6142

Partners:

Banken, ondernemingen.

TOEKOMST: Aanpassing van de ordonnantie van 22/04/1999 houdende de oprichting van het Fonds met als drievoudig doel:

- de wijziging van verouderde bepalingen;
- de verhoging van het plafond van de uitstaande bedragen;
- de verankering van de sociale en ecologische voorbeeldfunctie.

Bovendien zullen andere technische criteria worden gewijzigd, zoals: drempels, benoemingsmethoden, integratie van AVG-normen ...

DOELSTELLING (VERWEZENLIJK) HERKAPITALISATIE VAN BRUSOC: Met haar beslissing van 7 oktober 2021 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de statuten en de investeringsstrategie van het herstelfonds (“boosting.brussels”) goed; de regering heeft de staatssecretaris voor Economie opgedragen om een bedrag van 15 miljoen euro uit te trekken voor een financieel steunproduct voor ondernemingen die niet onder het herstelfonds vallen.

Naast het herstelfonds “boosting.brussels” (bijdrage van het Gewest van 20 miljoen euro van de 80) heeft de regering bijgevolg beslist om Brusoc te herkapitaliseren voor een bedrag van 15 miljoen euro ter ondersteuning van de ondernemingen die traditioneel door Brusoc worden gefinancierd (incl. zko’s en sociale ondernemingen). Het doel van de operatie is om met voorrang kleine bedrijven te steunen die al bestonden vóór de coronacrisis en wier activiteiten direct of indirect structureel zijn beïnvloed door deze crisis, dit met het oog op de relance en omschakeling van de Brusselse economie.

Deze aanzienlijke extra middelen moeten Brusoc in staat stellen om de zko’s en de sociale ondernemingen op structurele wijze te ondersteunen.

Description des actions et projets:

- fonctionnement optimal du Fonds.

Conditions de réussite:

/

Budget: 12.008.15.01.4140 et 12.008.16.01.6142

Partenaires:

Banques, entreprises.

A VENIR: Adaptation de l’ordonnance du 22/4/1999 portant création du Fonds avec notamment comme triple objectif:

- Modification de dispositions obsolètes,
- Augmentation du plafond de l’encours,
- Ancrage de l’exemplarité sociale et environnementale.

De plus, d’autres critères techniques seront modifiés tels que: les seuils, les méthodes de nominations, inclure les normes RGPD,...

OBJECTIF (REALISE): RECAPITALISATION DE BRUSOC: Dans sa décision du 7 octobre 2021, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale approuvait les statuts et la stratégie d’investissement du fonds de relance («boosting.brussels»). le Gouvernement chargeait la Secrétaire d’État à l’Économie d’affecter 15 M d’euros à un produit de soutien financier pour les entreprises non couvertes par le fonds de relance.

À côté du fonds de relance «boosting.brussels» (participation de la Région à hauteur de 20 millions sur 80), le Gouvernement a dès lors recapitalisé Brusoc à hauteur de 15 millions d’euros afin de soutenir les entreprises traditionnellement financées par Brusoc (dont les TPE et les entreprises sociales). L’objectif de l’opération est de soutenir, en priorité, les petites entreprises existantes avant la crise de la Covid-19, dont l’activité a été structurellement impactée, directement ou indirectement, par cette crise, dans une optique de relance et de redéploiement de l’économie bruxelloise.

Ces moyens additionnels importants doivent permettre à Brusoc de financer les TPE et les entreprises sociales de manière structurelle.

DOELSTELLING (VERWEZENLIJK): DE HERKAPITALISATIE VAN BRUSTART: Met haar beslissing van 7 oktober 2021 besliste de regering, in het kader van haar relancestrategie, om de financiële instrumenten te versterken ter verbetering van de financiering van de ondernemingen “seed en pre seed”. De regering heeft beslist om 5 miljoen euro toe te wijzen aan deze doelstelling in de vorm van een herkapitalisatie van Brustart. De algemene doelstelling van deze maatregel bestaat erin de financieringsketen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te vullen door financiële middelen voor te behouden waarmee de kloof kan worden gedicht tussen het financieringsaanbod dat momenteel wordt toegekend door Innoviris voor innovatieve ondernemingen, en het aanbod dat traditioneel door finance&invest.brussels nv wordt toegekend. Het doel is namelijk startups te helpen voldoende commerciële maturiteit te bereiken zodat ze vervolgens hun groei kunnen financieren, en dus meer banen kunnen creëren, door middel van meer traditionele financieringsinstrumenten (bijvoorbeeld finance&invest.brussels nv, bankkredieten enzovoort).

IV.6 HUISVESTING VAN ONDERNEMINGEN

citydev.brussels

Citydev.brussels (voorheen SDRB/GOMB), dat buiten het toepassingsgebied van de gewestelijke schuld opereert, is vrijgesteld van gedetailleerde rapportering in het kader van de oriëntatiebrief.

De grote lijnen van de missie voor economische expansie en de gedelegeerde missies worden hieronder gegeven. Voor gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het verslag van het Toezichtscomité op de beheersovereenkomst van maart 2023 (zie bijlage).

IV.6.1 SD 6.1: de ondernemingen optimaal onthalen en de voorkeur geven aan ondernemingen waarvan de activiteiten overeenstemmen met de prioriteiten van de regering inzake de economische ontwikkeling van het gewest en/of de creatie of het behoud van jobs die kunnen worden ingevuld door Brusselaars

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels gebruikt haar middelen niet enkel voor de ontwikkeling van nieuwe projecten (zie SD 2). Een groot deel gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. Daarbij is het doel steeds alle bedrijven optimaal te onthalen en hen deskundig te begeleiden bij hun vestiging in Brussel.

OBJECTIF (REALISE) LA RECAPITALISATION DE BRUSTART: Dans sa décision du 7 octobre 2021, dans le cadre de sa stratégie de relance, le Gouvernement a décidé de renforcer les outils financiers pour améliorer le financement des entreprises «seed et pre seed». Le Gouvernement a décidé d'affecter 5 millions d'euros à cet objectif sous la forme d'une recapitalisation de Brustart. L'objectif général de cette mesure est de compléter la chaîne de financement en Région de Bruxelles-Capitale, en réservant des moyens financiers à même de combler l'écart entre l'offre de financement actuellement octroyée par Innoviris pour les entreprises innovantes et celle octroyée traditionnellement par finance&invest.brussels SA. L'objectif est, en effet, d'aider les startups à atteindre une maturité commerciale suffisante qui permette ensuite le financement de leur croissance, et donc la création de plus d'emplois, par des outils plus traditionnels de financement (ex. finance&invest.brussels SA, crédits bancaires...).

IV.6 HÉBERGEMENT DES ENTREPRISES

Citydev.brussels

Citydev.brussels (anciennement SDRB/GOMB) agissant en-dehors du périmètre de la dette régionale, est exempté d'un rapportage détaillé dans le cadre de la Lettre d'Orientation.

Les grandes lignes de la Mission Expansion Economique ainsi que des Missions Déléguées sont reprises ci-dessous. Pour les éléments détaillés nous renvoyons vers le rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion datant de mars 2023 (repris en annexe).

IV.6.1 OS 6.1: fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois

Description de l'objectif

Outre le développement de nouveaux projets décrits dans l'OS 2, citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, ceci dans l'optique de fournir un accueil optimal aux entreprises et un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

In het kader van de economische transitie en de algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor 2019-2024, wil citydev.brussels bovendien steun bieden aan economische sectoren en modellen die voorbeeldig zijn op sociaal en milieuvlak en te maken hebben met:

- stedelijke industrie en lokale productie. Daarbij komt het erop aan om de bestaande activiteiten te behouden, te moderniseren of om te vormen, maar ook om nieuwe toekomstgerichte productiewijzen in te passen in het stadsweefsel (industrie 4.0). Productieactiviteiten moeten terug een sterkere functie worden en tegelijk een symbiose vormen met woongebieden;
- de versterking van de pijler “kringlooeconomie”;
- stadslandbouw, via onder meer een grondverwervingsbeleid en een geïntegreerd logistiek aanbod.

Realisaties 2023

Op 31/12/2022 huisvestte Citydev 453 bedrijven voor in totaal 20.446 banen.

citydev.brussels had tot nu toe volgende incentives ingevoerd:

- wetenschappelijke samenwerking;
- aantrekkelijkheid van de site (collectieve diensten);
- verbetering van de gewestelijke tewerkstellingsgraad;
- een lagere milieu-impact.

In overeenstemming met het beheerscontract 2021-2025 werd een herziening van de selectie- en incentive-procedures voor bedrijven uitgevoerd om de doelstellingen van het DPG en de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie - Shifting Economy, in termen van economische transitie, te integreren.

Daartoe hebben de diensten van Citydev, op basis van de nieuwe selectiecriteria en de nieuwe incentives die door de Raad van Bestuur van citydev.brussels in 2022 werden goedgekeurd, een rooster ontwikkeld voor de analyse van de goedkeuringsaanvragen.

Er moet worden opgemerkt dat de invoering van een dergelijk rooster van criteria en incentives mogelijk werd gemaakt dankzij een nauwe samenwerking tussen citydev.brussels & Finance&Invest.brussels.

Voor meer informatie over wat er in 2022-2023 bereikt werd, verwijzen we naar het verslag van het Toezichtscomité op de beheersovereenkomst van maart 2023 (zie bijlage)

D’autre part, dans le cadre de la Transition économique et de la déclaration de politique générale 2019-2024 du Gouvernement, citydev.brussels souhaite soutenir les secteurs et les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental dans les champs suivants:

- l’industrie urbaine et la production locale. Cette ambition passe par le maintien de l’activité existante, sa modernisation, ou sa reconversion et par l’accueil de nouveaux modes de production d’avenir intégrés au tissu urbain (industrie 4.0). Il s’agira ainsi de redonner une fonction plus forte à l’activité productive tout en assurant une cohabitation bénéfique et fructueuse avec des zones d’habitation.
- Le renforcement de l’axe «économie circulaire».
- L’agriculture urbaine notamment via l’installation d’une offre de logistique intégrée.

Réalisations 2023

En date du 31/12/2022 Citydev hébergeait 453 entreprises pour un total de 20.446 emplois.

Citydev.brussels avait jusqu’ici mis en place des mesures incitatives telles que:

- Collaborations scientifiques
- Attractivité du site (services collectifs)
- Amélioration du taux d’emploi régional
- Impact environnemental.

Conformément au contrat de gestion 2021-2025, une révision des procédures de sélection des entreprises et d’incitants, afin de d’intégrer les objectifs de la DPG et de la Stratégie Régionale de Transition Economique – Shifting Economy en matière de transition économique, a été réalisé.

À cette fin, sur la base des nouveaux critères de sélection et des nouveaux incitants validé par le conseil d’administration de citydev.brussels en 2022, les services de Citydev ont développé une grille permettant d’analyser les dossiers d’agrément.

Il est à noter que la mise en place d’une telle grille de critères et d’incitants a été possible grâce à une étroite collaboration entre citydev.brussels & Finance&Invest.brussels.

Pour plus d’éléments concernant les réalisations en 2022-2023 nous renvoyons vers le rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion datant de mars 2023 (repris en annexe)

Planning 2024

De diensten van citydev.brussels zullen sites in ontwikkeling en KMO- en micro ondernemingen-parken blijven commercialiseren.

Tegelijkertijd zullen de diensten, met het oog op voortdurende verbetering, in samenwerking met de partners van Shifting Economy, het nieuwe rooster van criteria en incentives evalueren.

Bronbestand voor de SD:

beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), algemene beleidsverklaring 2019-2025, beheersovereenkomst 2021-2024

Termijn van de SD: doorlopend

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners:

Actiris.brussels, finance.brussels, hub.brussels, Leefmilieu Brussel, Innoviris.brussels, RSZ

IV.6.2 SD 6.2: optreden als ontwikkelaar van economische zones in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

Voor citydev.brussels is de ontwikkeling van betaalbare zko- en KMO-ruimten een prioriteit, omdat er in de stad ruimte voor productie moet blijven om bedrijven optimaal te kunnen onthalen en zo de uitbouw van aantrekkelijke en innovatieve economische ecosystemen te bevorderen. Dat zet ook de economische ontwikkeling kracht bij en bevordert de lokale Brusselse productie ("Made in Brussels"). In het kader van zijn nieuwe beheerscontract heeft Citydev zich ertoe verbonden het aantal kmoparken in de periode 2021-2025 te verdubbelen

Realisaties 2023

1. Project Nova City I

Planning 2024

Les services de citydev.brussels vont continuer la commercialisation de sites en cours de développement et des parcs PME et TPE.

En parallèle, dans une optique d'amélioration continue, les services évalueront -en collaboration avec les partenaires de la Shifting Economy-la nouvelle grille de critères et d'incitants.

Document source de l'OS:

déclaration de politique générale 2019-2024, Contrat de gestion 2021-2025; rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Échéance de l'OS: permanent

Conditions de réussite:

n/a

Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partenaires:

Actiris, Finance.brussels, Hub.brussels, Bruxelles Environnement, Innoviris, ONSS.

IV.6.2 OS 6.2: Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois

Description de l'objectif

Le développement d'espaces PME/TPE abordables est une priorité pour citydev.brussels car il est nécessaire de maintenir des espaces de production en ville pour accueillir de façon optimale les entreprises, et de favoriser la création d'écosystèmes économiques attractifs et innovants. Ceci permettra également de renforcer le développement économique et de promouvoir le «made in Brussels». Dans le cadre de son nouveau Contrat de Gestion Citydev s'est engagé à doubler le nombre de parcs PME/TPE sur la période 2021-2025

Réalisations 2023

1. Projet NovaCity I

Het KMO-park in NovaCity I is 7.520 m² groot. In 3 verschillende gebouwen zijn er in totaal 16 gelijkvloerse moduleerbare ateliers van 400 à 500 m².

Kantoormezzanines in de ateliers vormen een geluidsbarrière voor de woningen erboven.

- Kernprestatie-indicatoren: aantal banen op de site

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

2. Project CityCampus

Het KMO-park Citycampus, dat medio 2023 opende en momenteel op de markt wordt gebracht, beslaat bijna 5.000 m². Het bestaat uit 18 gelijkvloerse werkplaatsen voor agro-voedingsprojecten.

Vershillende van deze werkplaatsen zijn sleutelklaar geleverd om te voldoen aan de doelstellingen die Citydev heeft bepaald in het kader van haar beheerscontract 2021-2025 (art. 27 § 4). Er zijn ook plannen om een agrovoedingsinnovatiecentrum te ontwikkelen in samenwerking met CERIA.

- Kernprestatie-indicatoren: aantal banen op de site

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

Voor meer informatie over wat er in 2022-2023 bereikt werd, verwijzen we naar het verslag van het Toezichtsc comité op de beheersovereenkomst van maart 2023 (zie bijlage)

Planning 2024

1. Project BridgeCity

De werken aan het Bridgcity-project worden voortgezet.

Le parc PME de NovaCity I, inaugurée fin 2022 et commercialisé en 2023, recouvre 7.520 m². Il comporte 16 ateliers de plain-pied qui sont répartis sur les rez-de-chaussée de 3 bâtiments distincts.

Ces ateliers ont une surface modulable de 400 à 500 m². Des bureaux en mezzanine font office d'isolation sonore pour les logements qui y sont superposés.

- Indicateurs clés de performance: nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

2. Projet CityCampus

Le parc PME de Citycampus, inaugurée mi 2023 et actuellement en cours de commercialisation, recouvre près de 5.000 m². Il comporte 18 ateliers de plain-pied destinés à des projets de production/transformation agroalimentaires.

Plusieurs de ces ateliers ont été livrés «clé sur porte» afin de répondre aux objectifs que Citydev s'est fixé dans le cadre de son contrat de gestion 2021-2025 (art. 27 § 4). Il est également prévu d'y développer un pôle d'innovation agroalimentaire en collaboration avec le CERIA.

- Indicateurs clés de performance: nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Pour plus d'éléments concernant les réalisations en 2022-2023 nous renvoyons vers le rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion datant de mars 2023 (repris en annexe)

Planning 2024

1. Projet BridgeCity

Les travaux se poursuivent pour le projet Bridgcity.

Gewenste output:

4.000 m² voor productieactiviteiten

Kernprestatie-indicatoren:

- aantal banen op de site

Drempelwaarden:

- minimale tewerkstellingsdichtheid van 50 jobs per hectare

Einde: 2027

2. Project StarCity

Dit project in Haren, dat commerciële eenheden, werkplaatsen en woningen combineert, wordt voortgezet.

Gewenste output:

1.000 m² voor productieactiviteiten.

Kernprestatie-indicatoren:

- aantal banen op locatie

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

Einde: 2025

3. Project CityGate II

De bouwvergunning wordt dit jaar verwacht.

Gewenste output:

12.000 m² voor productieactiviteiten

Kernprestatie-indicatoren:

- aantal banen op locatie

Production souhaitée:

4 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance:

- nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance: 2027

2. Projet StarCity

Ce projet à Haren, qui combine des unités commerciales, des ateliers et des logements, sera poursuivi.

Production souhaitée:

1 000 m² pour les activités de fabrication.

Indicateurs clés de performance:

- nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance: 2025

3. Projet CityGate II

L'obtention du permis d'urbanisme est prévue pour cette année.

Production souhaitée:

12.000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance:

- nombre d'emplois sur le site

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

Einde: 2028

4. Copernic site

De werkzaamheden om dit pakhuis te herontwikkelen tot een Middel Grote bedrijven-park gaan door en de voltooiing is gepland voor 2024.

Gewenste output:

13.000 m² voor productieactiviteiten

Kernprestatie-indicatoren:

- aantal banen op locatie

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

Einde: 2024

5. LionCity site

Het promotiecontract werd dit jaar gelanceerd.

Gewenste output:

13.000 m² voor productieactiviteiten

Kernprestatie-indicatoren:

- aantal banen op locatie

Drempelwaarden:

- minimale werkgelegenheidsdichtheid van 50 banen per hectare

Einde: 2030

Bronbestand voor de SD:

beheersovereenkomst 2013-2018 (verlengd), beheersovereenkomst 2021-2024

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance: 2028

4. Site Copernic

Les travaux de réaménagement de cet entrepôt en parc MGE se poursuivent et devraient prendre fin en 2024.

Production souhaitée:

13 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance:

- nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance: 2024

5. Site de LionCity

Le marché de promotion a été lancé cette année.

Production souhaitée:

13 000 m² pour les activités de production

Indicateurs clés de performance:

- nombre d'emplois sur le site

Valeurs seuils:

- densité d'emploi minimale de 50 emplois par hectare

Échéance: 2030

Document source de l'OS:

Contrat de gestion 2021-2025, rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Termijn van de SD: doorlopend

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's: 11
- IT-noden: n.v.t.
- Begroting: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
 - Budget 2021 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (vastlegging): 3.046.800 euros (zonder EFRO)
 - Budget 2021 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten EFRO (vastlegging): 120.000 euros
 - Budget 2021 - Renovatiewerken sites (vastlegging): 7.478.300 euros
 - Budget 2022 - Bouwwerkzaamheden nieuwe projecten (geplande vastlegging): 4.400.000 euros (zonder EFRO)
 - Budget 2022 - Renovatiewerken sites (geplande vastlegging): 895.000 euro

Partners:

BMA, EFRO, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, BGHM, ULB, gemeenten, universiteiten

IV.6.3 SD 6.3: ons park met gronden en ander vastgoed zodanig configureren dat het afgestemd is op de beleidskeuze van de regering en op de effectieve vraag van de ondernemingen

Beschrijving van de doelstelling

IV.6.3.1 citydev.brussels blijft zijn onroerend goed evalueren en beheren om ervoor te zorgen dat het overeenstemt met de reële vraag van de ondernemingen en met de prioriteiten die zijn vastgelegd in zijn beheerscontract en de algemene beleidsverklaring.

Zo wil ze uitgroeien tot de referentie voor de ontwikkeling van stadslandbouwinfrastructuur. Er wordt nu al nagedacht over verschillende projecten waarin stadslandbouw een plaats heeft. citydev.brussels is daarnaast vastbesloten te pionieren in de energietransitie en de voorbeeldrol van de overheid op zich te nemen en zo een navolgingseffect te creëren, onder meer door:

Échéance de l'OS: permanent

Conditions de réussite:

n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP: 11
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11
 - Budget 2021 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement): 3.046.800 euros (hors FEDER)
 - Budget 2021 - Travaux de construction des nouveaux projets FEDER (engagement): 120.000 euros
 - Budget 2021 - Travaux rénovation des sites (engagement): 7.478.300 euros
 - Budget 2022 - Travaux de construction des nouveaux projets (engagement prévu): 4.400.000 euros (Hors Feder)
 - Budget 2022 Travaux rénovation des sites (Engagement prévu): 895.000 euros

Partenaires:

BMA, FEDER, Bruxelles Environnement, Perspective.brussels, SLRB, Communes, Universités.

IV.6.3 OS 6.3: Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du Gouvernement et à la demande effective des entreprises

Description de l'objectif

IV.6.3.1 citydev.brussels continue à évaluer et gérer son patrimoine foncier afin qu'il corresponde à la demande effective des entreprises, ainsi qu'aux priorités fixées dans son contrat de gestion et par la déclaration de politique générale.

Citydev.brussels souhaite ainsi se positionner comme acteur de référence pour le développement d'infrastructures pour l'agriculture urbaine. Différents projets qui intègrent l'agriculture urbaine sont déjà en cours de réflexion. Citydev.brussels se veut également être un acteur pionnier de la transition énergétique et pour assurer l'exemplarité des pouvoirs publics susceptible de créer un effet d'entraînement, ceci entre autres:

- haar Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) toe te passen;
- een actieve partner te zijn van het SolarClick-programma;
- te investeren om haar gebouwen energiezuiniger te maken;
- tal van concrete voorbeeldprojecten te ontwikkelen, zoals greenbizz.brussels, Newton en NovaCity (in uitvoering);
- te investeren in de installatie van fotovoltaïsche panelen, laadpalen ...

Realisaties 2023

Loket voor tijdelijke gebruiksbestemmingen

De vereiste ontwikkelingstijd voor complexe projecten heeft citydev.brussels ertoe gebracht grondig haar benuttingsstrategie van de sites te herzien tijdens de lange fasen waarin de verschillende vormen van transformatie van de wijk nog niet zichtbaar zijn (opstellen van het masterplan, toewijzingsprocedure van de opdracht, uitreiking van de vergunningen ...).

Ze werkt ook een strategie voor tijdelijk gebruik uit die ondersteuning biedt voor de prefiguratie en de planning verbonden aan de toekomstige bestemming van de sites.

Citydev.brussels heeft daarvoor haar diensten gereorganiseerd: ze heeft nu een cel die de tijdelijke invulling beheert van haar eigen sites én op verzoek ook van andere openbare of private sites.

Citydev.brussels is samen met perspective.brussels en de actoren op het terrein belast met de oprichting van het loket “tijdelijke gebruiksbestemmingen” waarvan er sprake is in het regeerakkoord. Citydev.brussels verbindt er zich als medebeheerder toe om met name de operationele kant van het loket voor haar rekening te nemen vanuit haar ervaring met de organisatie van tijdelijke invullingen voor de openbare en de privé-sector.

Dat loket stoelt op het in kaart brengen van de talloze voordelen van het tijdelijke gebruik van al dan niet bebouwde ruimten: een wijk nieuw leven inblazen, een antwoord bieden op noodsituaties, een patrimonium in goede staat houden, experimenteren met praktijken en gebruiksmodi, bedrijfsprojecten uittesten, een voorproefje geven van transformaties, lokale dynamieken doen ontluiken en dragen, banden smeden in een wijk.

Die nieuwe actiemodi bieden spontane, snelle en concrete antwoorden op de behoeften van het grondgebied en de inwoners.

- via la mise en œuvre du plan PLAGE (Plan Local d’Actions pour la Gestion de l’Énergie);
- en étant un partenaire actif du programme SolarClick;
- investissements afin de réduire la consommation énergétique de ses bâtiments existants;
- développement de nombreux projets concrets exemplaires (Greenbizz, Newton, NovaCity en cours);
- investissements dans l’installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques, etc.

Réalisations 2023

Guichet des occupations temporaires

Le temps de développement de projets plus complexes a amené citydev.brussels à revoir en profondeur sa stratégie d’occupation des sites pendant les longues phases où les transformations du quartier ne sont pas physiquement visibles (rédaction du master plan, procédure d’attribution du marché, délivrance des permis...).

Elle développe également une stratégie d’occupation temporaire qui soutient la préfiguration et la planification liées à l’affectation future des sites.

citydev.brussels a réorganisé ses services afin de mettre en place une cellule d’occupation temporaire afin de gérer ses propres sites et de gérer des sites publics ou privés sur demande.

citydev.brussels est chargée, en collaboration avec perspective.brussels et les acteurs de terrains, de mettre en place le guichet «occupation temporaire» inscrit dans l’accord de Gouvernement. citydev.brussels, en tant que cogestionnaire du guichet s’engage à assurer notamment le volet opérationnel de cette structure, en déployant son expérience dans l’organisation des occupations temporaires pour le public et le privé.

Ce guichet se fonde sur l’identification des nombreux bénéfices de l’occupation temporaire d’espaces bâtis et non bâtis: redynamiser un quartier, répondre à des situations d’urgence, maintenir un patrimoine en état, expérimenter des pratiques et des usages, tester des projets entrepreneuriaux, préfigurer des transformations, faire éclore et porter des dynamiques locales, ou encore tisser des liens au sein d’un quartier.

Ces nouveaux modes d’action proposent des réponses spontanées, rapides et concrètes aux besoins du territoire et de ses habitants.

Het loket “tijdelijke gebruiksbestemmingen” ondersteunt, volgens objectieve criteria, ieder privaot of openbaar tijdelijk gebruiksproject met middelen (logistiek, HR, technologie). Het moet ervoor zorgen dat er onder meer ruimte is voor projecten die bijdragen tot de economische transitie en voorbeeldigheid nastreven (in termen van governance, circulariteit, veerkracht ...) én voor projecten met een sociaal, cultureel of residentieel oogmerk.

Citydev.brussels ziet erop toe dat er synergieën ontstaan tussen het loket “tijdelijke gebruiksbestemmingen” en Inventimmo, zodat er ook via die weg opportuniteiten voor tijdelijk gebruik in het openbare en private patrimonium kunnen worden opgespoord.

Naast dat operationele luik moet het loket in nauwe samenwerking met perspective.brussels en urban.brussels een kader aanbieden waarin de reglementaire procedures en de informatie met betrekking tot tijdelijke gebruik in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gecentraliseerd.

Sinds 2022 hebben de teams van het TG-loket zich voornamelijk geconcentreerd op de opvangcrisis van Oekraïners. Als gevolg daarvan werd de voorlopige planning waarin de lancering van de website gepland was voor 2022 uitgesteld en ging de website temporary.brussels begin 2023 online. Tijdens de periode 2022-2023 heeft het team van het loket meer dan 200 aanvragen rond tijdelijk gebruik verwerkt.

Het team van het TG-loket heeft de TG-projecten «LionCity» en «Witte vrouwen» gecoördineerd.

Jaarlijks budget (ten laste van de economische expansie): 150.000 euro.

Publieke fablabs

Het engagement van de publieke sector om de lokale productie (nieuw) leven in te blazen, garandeert de toegang tot nieuwe digitale technologieën voor een breed publiek door bewustmakings- en opleidingsinitiatieven aan te bieden, alsook tariefplannen die voor iedereen toegankelijk zijn.

Daarom vertrouwdde de Regering in het kader van de vorige beheersovereenkomst het beheer van het netwerk van drie publieke “cityfabs” toe aan citydev.brussels. De cityfabs zijn voor iedereen toegankelijk en elk fablab heeft zijn eigen specifieke kenmerken. Cityfab 1 wil de digitale kloof verkleinen. Cityfab 2 wil de transitie van traditionele industrie naar lokale, duurzame en digitale productie vergemakkelijken. Cityfab 3 wil lokale en duurzame productie naar een hogere schaal tillen.

Le guichet «occupation temporaire» apporte, suivant des critères objectifs, une assistance en ressources (logistiques, humaines, techniques) à tout projet privé ou public d’occupation temporaire. Son but est de garantir une place suseante aux projets qui contribuent à la transition économique et visant l’exemplarité (en termes de gouvernance, de circularité, de résilience...) ainsi qu’aux projets à finalité sociale, culturelle ou résidentielle.

citydev.brussels veille à mettre en place des synergies entre la plateforme Inventimmo et le guichet «occupation temporaire» pour aider à identifier des opportunités d’occupations temporaires dans le patrimoine public et privé.

En parallèle de ce volet opérationnel, le guichet doit proposer, en étroite collaboration avec perspective.brussels et urban.brussels, un cadre centralisant les procédures réglementaires et l’information relative aux occupations temporaires en Région de Bruxelles-Capitale.

Depuis 2022, les équipes du Guichet OT sont principalement focalisées sur la crise d’accueil des Ukrainiens. Dès lors, le planning prévisionnel qui prévoyait un lancement du site internet en 2022 a été retardé et le site temporary.brussels a été mis online début 2023. Durant la période 2022-2023 l’équipe du Guichet a traité plus de 200 demandes d’OT.

L’équipe du Guichet OT a coordonné les projets d’OT «LionCity» et «Dames Blanches»

Budget annuel (à charge de l’Expansion Economique): 150.000 euros.

Fablabs Publics

L’engagement du secteur public dans la (re)dynamisation de la production locale garantit l’accès aux nouvelles technologies numériques auprès d’un large public en proposant des actions de sensibilisation et de formation ainsi que des plans tarifaires accessibles à tous.

C’est pourquoi, sous le contrat gestion précédent, le Gouvernement a confié à citydev.brussels la gestion du réseau des trois fablabs publics «cityfabs». Les cityfabs sont ouverts à tous et chaque fablab a des spécificités propres. cityfab 1 vise à réduire la fracture numérique. cityfab 2 vise à faciliter la transition de l’industrie classique vers une production locale, durable et numérique. cityfab 3 vise à amener la production locale et durable à une échelle supérieure.

Voor dat beheer moeten elk jaar voldoende financiële middelen worden uitgetrokken voor de animatie van de sites, het onderhoud en de werking van de machines en het onderhoud van de site.

In 2022 verwelkomden de cityfabs 2057 makers. Het doel voor 2023 is 2.250.

Om bij te dragen tot de ontwikkeling van een “Fab City” tegen 2030, zorgt citydev.brussels er ook voor dat de publieke fablabs opgenomen worden in het lokale productionen netwerk door de banden te versterken met andere gewestelijke fablabs en met andere initiatieven zoals kringloopwinkels, repaircafés, enz.

Daartoe heeft citydev.brussels, in samenwerking met Brussel Economie en Werkgelegenheid, hub.brussels, Innoviris.brussels en de verschillende actoren op het terrein, zich ertoe verbonden om een fablab-platform op te richten en te coördineren dat op een vergelijkbare manier werkt als het incubatorplatform.

Jaarlijks Budget: 300.00 euro.

Planning 2024

Verschillende aanschaffingen (zie SD 4) en projecten (zie SD 2) liggen ter studie. Daarnaast lopen de volgende projecten voort:

1. IRISPHERE

Het IRISPHERE-team zal zich bezighouden met 3 specifieke aspecten:

- Follow-up van de concrete uitvoering het proefproject materialenpark voor hout.
- De voortzetting van individuele begeleidingen (tapijten, beton, meubelen) en de lancering van nieuwe begeleidingen, met name in verband met het materialenpark en de bouwsector.
- Afsluiting en voorbereiding voor de volgende fase van het project

Ook de communicatieaspecten zullen worden versterkt in overeenstemming met de nieuwe projectrichtsnoeren.

2. NrClick, SolarClick, energiegroepsaankopen van Sibelga

Wat NrClick betreft, wenst citydev.brussels de nieuwe gebouwen verder op te nemen in het energieboekhoudingsplatform. Bovendien zal een aantal van die gebouwen

Cette gestion nécessite que des moyens financiers suffisants soient consacrés chaque année à l’animation des lieux, à l’entretien et au fonctionnement de machines, ainsi qu’à l’entretien des lieux.

En 2022, les cityfabs ont accueilli 2057 makers. Pour 2023, l’objectif est de 2.250

Afin de participer au développement d’une «Fab City» d’ici 2030, citydev.brussels veille également à ce que les fablabs publics s’intègrent dans le réseau local de production en fortifiant les liens avec les autres fablabs régionaux ainsi qu’avec les autres initiatives telles que les ressourceries, les repair cafés, etc.

Pour ce faire, citydev.brussels, en collaboration avec Bruxelles Économie Emploi, hub.brussels, Innoviris.brussels et les différents acteurs de terrain, s’est engagé à mettre sur pied et à coordonner une plateforme des fablabs selon un mode de fonctionnement similaire à celui de la plateforme des incubateurs.

Budget annuel: 300.00 euros.

Planning 2024

Différentes acquisitions (voir OS.4) et projets (voir OS.2) sont à l’étude. D’autre part, les projets suivants sont toujours en cours:

1. IRISPHERE

L’équipe IRISPHERE sera occupée sur 3 volets spécifiques:

- Le suivi de l’opérationnalisation du projet de parc à matière bois.
- La poursuite d’accompagnements individuels (tapis, béton, mobilier) et le lancement de nouveaux, notamment en lien avec le parc à matière et le secteur de la construction.
- La clôture et la préparation de la suite du projet

Les aspects communication seront également renforcés en fonction des nouvelles orientations des projets.

2. NrClick, SolarClick, Centrales d’achat d’énergie de Sibelga

Concernant NrClick, citydev.brussels souhaite continuer à intégrer les nouveaux bâtiments dans la plateforme de comptabilité énergétique. En outre, certains d’entre eux

profiteren van de installatie van dataloggers (zie onderdeel “Realisaties 2021”), die energiemonitoring op afstand mogelijk maken.

Het SolarClick-programma liep eind 2021 ten einde, maar het kabinet van de minister van Energie, Leefmilieu Brussel en Sibelga werken samen aan een vervolg op dit project met SolarClick 2. Dit nieuwe project, gelanceerd in het kader van de “Renolutie” van het Gewest, wil de Brusselse openbare besturen helpen om hun daken te renoveren, te isoleren en uit te rusten met fotovoltaïsche panelen (via geselecteerde derde investeerders of met eigen middelen), voor zover de daken dit mogelijk maken. De opdrachtdocumenten voor “SolarClick 2” worden momenteel opgesteld en zouden tegen de tweede helft van 2022 klaar moeten zijn. De diensten van citydev.brussels hebben reeds belangstelling getoond voor deelname aan dit nieuwe programma en hebben Sibelga ook een lijst toegezonden van gebouwen met daken die beschikbaar zijn voor de installatie van fotovoltaïsche panelen.

3. Investerings in de installatie van fotovoltaïsche panelen en laadpalen

De diensten van citydev.brussels willen de ontwikkeling van fotovoltaïsche installaties in toenemende mate voortzetten, hetzij door overheidsopdrachten voor werken voor de bouw en/of renovatie van gebouwen die voor de komende jaren zijn gepland, hetzij door het uitschrijven van een specifieke overheidsopdracht voor een studie- en adviesopdracht en voor het opstellen van een investeringsplan voor de installatie van fotovoltaïsche panelen.

Bronbestand voor de SD:

beheersovereenkomst 2021-2025, rapport opvolgingscomité van de BO april 2022

Termijn van de SD: doorlopend

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Middelen

- Geraamd aantal vte's: zie SD 2 en SD 4
- IT-noden: n.v.t.
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Begroting 2021 Zie strategische doelstelling 4 + strategische doelstelling 2

bénéficieront de l'installation de data logger, permettant monitoring énergétique à distance.

S'agissant du programme SolarClick, il est arrivé à son terme fin 2021 mais le cabinet du Ministre de l'Énergie, Bruxelles Environnement et Sibelga ont collaboré pour mettre en œuvre une suite à ce projet avec SolarClick 2. Ce nouveau projet, lancé dans le cadre de la «Renolution» de la Région, a pour objectif d'aider les pouvoirs publics bruxellois à rénover, isoler leurs toitures et à munir celles-ci de panneaux photovoltaïques (via tiers investisseurs sélectionnés ou fonds propres) lorsque la toiture le permet. Les services de citydev.brussels ont déjà fait part de leur intérêt pour participer à ce nouveau programme et ont également transmis à Sibelga une liste de bâtiments dont les toitures sont disponibles pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

3. Investissements dans l'installation de panneaux photovoltaïques, bornes électriques

Les services de citydev.brussels comptent poursuivre de manière croissante le développement d'installations photovoltaïques que ce soit par le biais des marchés de travaux pour la construction et/ou rénovation de bâtiments prévus dans les prochaines années ou par le lancement d'un marché public spécifique pour une mission d'étude et de consultance et établir un plan d'investissement pour l'installation de panneaux photovoltaïques.

Document source de l'OS:

Contrat de gestion 2021-2025, rapport comité de suivi du CdG avril 2022

Échéance de l'OS: permanent

Conditions de réussite:

n/a

Moyens

- Nombre estimé ETP: voir OS.4 et OS.2
- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2021: Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2

Begroting 2022 Zie strategische doelstelling 4 + strategische doelstelling 2

Partners:

zie SD 6.2 + SD 6.4

IV.6.4 SD 6.4: terreinen aankopen om de basisopdrachten van citydev.brussels inzake economische expansie te kunnen uitvoeren

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels wil het aantal verwervingen uitbreiden. Zo heeft ze meer gronden voor de uitvoering van haar basisopdrachten inzake economische expansie. Het departement Prospectie/Verwerving onderzoekt daarvoor verschillende pistes.

De basisopdracht van citydev.brussels wordt ook ondersteund via samenwerking met de BGHM, met name voor de verwerving van bepaalde sites waar gemengde projecten kunnen komen.

Realisaties 2023

In het kader van de opdracht die de Regering aan citydev.brussels had toevertrouwd, werkte citydev.brussels samen met de verschillende belanghebbende partijen aan de aankoop en de programmatie van de site van Schaarbeek-Vorming.

Tegelijkertijd startte Citydev gesprekken met Solvay om de toekomst van de historische site van Solvay in Neder-over-Heembeek en een mogelijke aankoop ervan door Citydev te bespreken.

Planning 2024

Bronbestand voor de SD:

beheersovereenkomst 2021-2025

Termijn van de SD: doorlopend

Slaagvoorwaarden:

n.v.t.

Middelen

– Geraamd aantal vte's: 2

Budget 2022: Voir Objectif Stratégique 4 + Objectif Stratégique 2

Partenaires:

voir OS.2 et OS.4

IV.6.4 OS 6.4: Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique

Description de l'objectif

Citydev.brussels souhaite augmenter les acquisitions afin d'avoir plus de terrains disponibles qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique. Pour cela, le département Projections/Acquisitions étudie différentes pistes.

Le soutien de la mission de base de citydev.brussels passe aussi par une collaboration avec la SLRB dans le cadre de certaines acquisitions qui permettent un développement mixte.

Réalisations 2023

Conformément à la mission qui lui a été confié par le Gouvernement, Citydev.brussels a œuvré 2023, à l'acquisition et la programmation du site de Schaarbeek Formation en collaboration avec les différentes parties prenantes.

En parallèle, Citydev a initié des discussions avec Solvay afin discuter du futur du site historique de Solvay à Neder over Heembeek et d'une potentielle acquisition par Citydev

Planning 2024

Document source de l'OS:

Contrat de gestion 2021-2025;

Échéance de l'OS: permanent

Conditions de réussite:

n/a

Moyens

– Nombre estimé ETP: 2

- IT-noden: n.v.t.
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2020-2021 (vastlegging): 9.000.000 euro

Partners:

Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, Haven van Brussel.

IV.6.5 SD 6.5: deskundige begeleiding bieden aan alle ondernemingen bij hun vestiging in Brussel

Beschrijving van de doelstelling

citydev.brussels is de bevoorrechte gesprekspartner als het gaat om expertise over gronden en ander vastgoed voor ondernemingen die zich in Brussel willen vestigen.

Voor die begeleiding van bedrijven valt de instelling in ruime mate terug op een reeks instrumenten (zoals de Inventimmo-website) en partnerschappen (met bijvoorbeeld hub.brussels en finance.brussels en dochterondernemingen).

Een groot deel van de middelen van citydev.brussels gaat naar de commercialisering en het beheer van haar patrimonium. De instelling blijft ook tijdelijke bezettingen van haar sites aanbieden (zoals de voormalige Leonidasfabriek op CityGate III, Studio CityGate en Blue Star).

Realisaties 2023

Zie rapport van het opvolgingscomité van de beheersovereenkomst van maart 2023 (opgenomen in de bijlage)

Planning 2024

Er wordt nog altijd dagelijks begeleiding geboden. Daarbij krijgt elke gesprekspartner een gepersonaliseerde aanpak.

Bronbestand voor de SD:

beheersovereenkomst 2021-2025

- Besoins ICT: n/a
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Budget 2021 - 2022 (engagement) 9.000.000 euros

Partenaires:

Bruxelles Environnement, perspective.brussels, Port de Bruxelles.

IV.6.5 OS 6.5: Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Description de l'objectif

citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tels que celui avec hub.brussels ou finance.brussels et ses filiales).

citydev.brussels utilise une grande partie de ses moyens afin de poursuivre la commercialisation et la gestion de son patrimoine, et continuera à proposer une occupation temporaire de ses sites (l'ancienne usine Leonidas sur CityGate III, Studio CityGate, Blue Star...).

Réalisations 2023

Voir rapport du comité de suivi du Contrat de Gestion datant de mars 2023 (repris en annexe)

Planning 2024

Les accompagnements se poursuivent au quotidien dans une approche de gestion personnalisée pour chaque interlocuteur.

Document source de l'OS:

Contrat de gestion 2021-2025

Termijn van de SD: doorlopend

Échéance de l'OS : permanent

Slaagvoorwaarden:

Conditions de réussite :

n.v.t.

n/a

Middelen

Moyens

- Geraamd aantal vte's: 10
- IT-noden: n.v.t.
- Budget: 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

- Nombre estimé ETP : 10
- Besoins ICT : n/a
- Budget : : 12.006.19.02.31.22, 12.006.20.02.51.11

Partners:

Partenaires:

Leefmilieu Brussel, hub.brussels

Bruxelles Environnement, Hub.brussels.

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ontwerp van ordonnantie betreffende de steun voor de economische ontwikkeling en transitie van ondernemingen Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030.
Strategische doelstelling: IV.5.1 SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen
Operationele doelstelling(en): IV.5.1.3 OD 5.1.3.: Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030
Stand van zaken en verdere planning:
Lopende – derde lezing heeft plaatsgevonden op 28 september 2023. Beoogde inwerkingtreding: maart/april 2024.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact? <input type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO, ..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	x	

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
Projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement économique et la transition des entreprises Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030.
Objectif stratégique : IV.5.1 OS 5.1.: Soutenir les entreprises via les mesures d'aides
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030
Etat d'avancement et planning :
En cours – troisième lecture a eu lieu le 28 septembre 2023. Entrée en vigueur envisagée : mars/avril 2024.

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)
Scoping
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ? <input type="checkbox"/> Citoyens <input checked="" type="checkbox"/> Acteurs économiques (indépendants, PME,...) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application
Checklist

	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	

Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	x	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?	x	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	x	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		x

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Voorontwerp van ordonnantie tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep Na een grondige evaluatie van het regime wordt voorgesteld om de regels inzake de toegang tot het beroep gevoelig te vereenvoudigen. De voornaamste doelstellingen van deze vereenvoudiging zijn om het opstarten van ondernemingen aan te moedigen, een gelijkjer speelveld te creëren voor Brusselse kandidaat-ondernemers en de positie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als ondernemershub te versterken.
Strategische doelstelling: IV.3.1 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen
Operationele doelstelling(en): IV.3.1.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.
Stand van zaken en verdere planning:
Lopende – derde lezing voorzien op 5 oktober 2023. Beoogde inwerkingtreding: begin 2024.
Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact? X Burgers X Economische actoren (zelfstandige, KMO, ..) X vzw's X Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?	x	
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,..) aux personnes physiques ou morales ?	x	
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?		x

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance simplifiant les règles relatives à l'accès à la profession Après une évaluation approfondie du régime, il est proposé de sensiblement simplifier les règles relatives à l'accès à la profession. Les principaux objectifs de cette simplification sont d'encourager la création d'entreprises, de créer des conditions plus équitables pour les candidats entrepreneurs bruxellois et de renforcer la position de la Région de Bruxelles-Capitale en tant que pôle entrepreneurial.
Objectif stratégique : IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Modernisation de l'accès à la profession, en tenant compte du contexte européen et interrégional.
Etat d'avancement et planning :
En cours – troisième lecture prévue le 5 octobre 2023. Entrée en vigueur envisagée : début 2024.
Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)
Scoping
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ? X Citoyens X Acteurs économiques (indépendants, PME,...) X ASBL X Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application

- Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis?
- 1-100
- 100-1.000
- 1.000 – 10.000
- 10.000 – 100.000
- > 100.000
- Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	x	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	x	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?	x	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		x
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brenkt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		x

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):

Ordonnantie betreffende de invoering van een impactanalyse van het gewestelijke beleid op kleine, middelgrote en micro-ondernemingen en van een evenredigheidsbeoordeling van de beroepsreglementering

Strategische doelstelling: IV.3.1 SD 3.1.: Het Brusselse ondernemerschap ondersteunen

Operationele doelstelling(en): IV.3.1.2 OD 3.1.2.: De toegang tot het beroep moderniseren, rekening houdend met de Europese en intergewestelijke context.

Stand van zaken en verdere planning:

Aangenomen op 13 oktober 2022. Het luik evenredigheidsbeoordeling is in werking getreden op 15 december 2022. Het luik impactanalyse zal op 1 september 2024 in werking treden.

Administratieve vereenvoudiging –

Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ?

- 1-100
- 100-1.000
- 1.000 – 10.000
- 10.000 – 100.000
- > 100.000
- Pas d'application

Checklist

	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?	x	
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,..) aux personnes physiques ou morales ?		x
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?		x

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :

Ordonnance relative à la mise en place d'une analyse d'incidences des politiques régionales sur les micro, petites et moyennes entreprises

Objectif stratégique : IV.3.1 OS 3.1. : Soutenir l'entrepreneuriat bruxellois

Objectif(s) opérationnel(s) : IV.3.1.2 OO 3.1.2. : Modernisation de l'accès à la profession, en tenant compte du contexte européen et interrégional.

Etat d'avancement et planning :

Adoptée le 13 octobre 2022. Le volet test de proportionnalité est entré en vigueur le 15 décembre 2022. Le volet analyse d'impact entrera en vigueur le 1er septembre 2024.

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la

Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact? <input type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO, ..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw's <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	x	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		x
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		x
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		x
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brenkt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	x	

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
ORDONNANTIE TOT MOBILISATIE VAN HET BURGERSPAARGELD TEN BEHOEVE VAN HET HERSTEL EN DE ECONOMISCHE TRANSITIE
Strategische doelstelling: IV.5.1 SD 5.1.: Bedrijven te hulp schieten via steunmaatregelen

réglementation (AIR)
Scoping
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ? <input type="checkbox"/> Citoyens <input checked="" type="checkbox"/> Acteurs économiques (indépendants, PME,...) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application
Checklist

	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?		x
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?		x
La réglementation crée-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,..) aux personnes physiques ou morales ?		x
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?	x	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
ORDONNANCE mobilisant l'épargne citoyenne au bénéfice de l'économie et de la transition économique
Objectif stratégique : IV.5.1 OS 5.1. : Soutenir les entreprises via les mesures d'aides

IV.5.6. SD 5.6: Maatregelen in verband met de COVID-19-gezondheids crisis IV.5.1 S.D. 5.1. Maatregel Covid- Invoering van het systeem van de proxilening - Registerbeheer van de proxileningen
Operationele doelstelling(en): IV.5.1.3 OD 5.1.3.: Heroriëntering van de steun voor de bedrijven (ordonnantie van 2018) naar de economische modellen die een voorbeeldrol vervullen tegen 2030
Stand van zaken en verdere planning:
Aangenomen op 17 maart 2023. Gedeeltelijk in werking getreden op 1 juni 2023. Overige uitvoering voorzien begin 2024.

IV.5.6. OS 5.6 : Mise en place de mesures liées à la crise sanitaire de la Covid-19 IV.5.1 S.D. 5.1. Mesure sanitaire - Implémentation du dispositif du prêt proximi - Gestion du registre des prêts proximi
Objectif(s) opérationnel(s) : IV.5.1.3 OO 5.1.3. : Réorientation des aides aux entreprises (Ordonnance de 2018) vers les modèles économiques exemplaires d'ici 2030
Etat d'avancement et planning :
Adoptée le 17 mars 2023. Entrée en vigueur partielle le 1er juin 2023. Mise en œuvre totale prévue début 2024.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
Scoping
Op wie heeft de regelgeving een impact? X Burgers X Economische actoren (zelfstandige, KMO, ..) X vzw's X Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 X 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Checklist

Simplification administrative - Analyse d'incidence de la réglementation (AIR)
Scoping
Sur qui la réglementation a-t-elle une incidence ? X Citoyens X Acteurs économiques (indépendants, PME,...) X ASBL X Instances publiques <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Pas d'application
Sur combien d'utilisateurs la réglementation aura-t-elle un impact, sur base annuelle ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 X 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Pas d'application
Checklist

	Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	x	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	x	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		x
Noodzaakt de regelgeving tot het ontwikkelen van nieuwe IT-infrastructuur en IT-oplossingen?		x

	Oui	Non
La réglementation implique-t-elle un acte administratif, une communication (de ou vers l'utilisateur), ou encore une formalité administrative ?	x	
La réglementation nécessite-t-elle la consultation d'informations provenant d'une ou plusieurs administrations ?	x	
La réglementation implique-t-elle l'utilisation de l'architecture IT et des solutions IT existantes ?		x
La réglementation nécessite-t-elle le développement de nouvelles infrastructures et solutions IT ?		x

Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	x	
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		x
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	x	

La réglementation créé-t-elle ou modifie-t-elle les procédures liées aux subventions (primes, allocations,..) aux personnes physiques ou morales ?	x	
La réglementation comporte-t-elle l'instauration ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? La réglementation entraîne-t-elle des changements organisationnels ou institutionnels ?		x
La réglementation est-elle approuvée par le Gouvernement en première lecture ?	x	

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Algemene boekhouding 2021 - 1
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De BAOB moet alle bedragen die zijn opgenomen in rekening 404000 Vorderingen herzien en, indien nodig, sommige van deze bedragen herclassificeren naar de juiste rekeningen.
Uitvoering van de aanbevelingen:
De herclassificatie van de relevante saldi vond plaats in 2022 naar meer geschikte activarekeningen.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Algemene boekhouding 2021 - 2
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Voor het boekjaar 2021 is er een te ontvangen creditnota niet geboekt geweest.
Uitvoering van de aanbevelingen:
De regularisatie van de huurkostenfacturen werd uitgevoerd in december 2022 na ontvangst van de betrokken facturen.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Begrotingsboekhouding 2021 - 3
Aanbevelingen van het Rekenhof:
De instelling moet de vakantiegeldschuld berekenen op basis van de geldelijke status van de BAOB-werknemers. De BAOB moet ook de nodige maatregelen nemen om alle vastgestelde rechten als ontvangsten en uitgaven te verrekenen overeenkomstig artikel 36 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Het probleem werd in 2022 opgelost na de toekenning door het Gewest van het nodige budget en de toepassing door ons sociaal secretariaat van de regels specifiek voor de publieke sector bij de berekening van de voorziening.

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité générale 2021 - 1
Recommandations de la Cour des comptes:
L'ABAE doit examiner l'ensemble des montants comptabilisés dans le compte 404000 Produits à recevoir et procéder, le cas échéant, au reclassement de certains de ces montants dans les comptes appropriés.
Application des recommandations:
Le reclassement des soldes concernés a été fait en 2022 dans des comptes d'actif plus appropriés.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité générale 2021 - 2
Recommandations de la Cour des comptes:
Une note de crédit à recevoir n'a pas été comptabilisée sur l'exercice 2021.
Application des recommandations:
La régularisation des factures de charges locatives a été réalisée en décembre 2022 suite à la réception des factures concernées

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité budgétaire 2021 - 3
Recommandations de la Cour des comptes:
L'organisme doit calculer la dette pour pécule de vacances sur la base du statut pécuniaire des agents de l'ABAE. L'ABAE doit également prendre les mesures nécessaires pour imputer l'ensemble des droits constatés en recettes et en dépenses conformément à l'article 36 de l'OOBCC.
Application des recommandations:
Le problème a été solutionné en 2022 suite à l'octroi par la Région du budget nécessaire et à l'application par notre secrétariat social des règles spécifiques au secteur public dans le calcul de la provision.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Algemene boekhouding 2021 - 4
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Probleem van scheiding: records opgenomen in een andere periode
Uitvoering van de aanbevelingen:
Continu verbeterproces

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité générale 2021 - 4
Recommandations de la Cour des comptes:
Problème de césure: pièces comptabilisées dans un autre exercice
Application des recommandations:
Processus en amélioration continue

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Begrotingsboekhouding 2021 – 5
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Subsidies in rekening te brengen onder een andere economische code
Uitvoering van de aanbevelingen:
BA's zijn gemaakt en het probleem zal naar verwachting opgelost worden voor het fiscale jaar 2023.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité budgétaire 2021 – 5
Recommandations de la Cour des comptes:
Subventions à imputer sous un autre code économique
Application des recommandations:
Les AB ont été créées et le problème devrait être réglé pour l'exercice comptable 2023.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Begrotingsboekhouding 2021 - 6
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Omzet – wisselkoersverschillen niet geboekt
Uitvoering van de aanbevelingen:
Probleem opgelost in 2022

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Comptabilité budgétaire 2021 - 6
Recommandations de la Cour des comptes:
Recettes - différences de change non imputées
Application des recommandations:
Problème solutionné en 2022

BELEIDSNOTA**Wetenschappelijk onderzoek en innovatie****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van strategische en operationele doelstellingen

IV.1 S.D. 1: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het gewest om tegen 2030 een vermindering van de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te bereiken, in overeenstemming met de Europese ambities, en toewerken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050.

IV.1.1 O.D. 1.1: Ondersteuning van projecten en innovaties op sociaal en milieugebied

IV.1.1.1 Prestaties in 2023

IV.1.1.2 Planning 2024: n.v.t.

IV.1.2 O.D. 1.2: De klimaatdimensie integreren in de organisatie

IV.1.2.1 Prestaties in 2023

IV.1.2.2 Planning 2024: n.v.t.

IV.2 O.S. 2: De organisatie, het beheer en de coördinatie van de activiteiten van Innoviris zijn gebaseerd op voortdurende verbetering.

IV.2.1 O.D. 2.1: De digitalisering van financieringsaanvragen en de opvolging van dossiers, evenals interne en externe processen bij Innoviris, wordt vergemakkelijkt door de invoering van gewestelijke IT-tools.

IV.2.1.1 Prestaties in 2023

IV.2.1.2 Planning voor 2024

IV.2.2 O.D. 2.2: De interne organisatie van het werk wordt verbeterd om de efficiëntie voor de begunstigen te vergroten en het welzijn van de werknemers te verbeteren.

IV.2.2.1 Prestaties in 2023

IV.2.2.2 Planning voor 2024

NOTE D'ORIENTATION**Recherche scientifique et Innovation****Table des matières****CHAPITRE I**

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 O.S. 1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.1.1 O.O. 1.1.: Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024: N/A

IV.1.2 O.O. 1.2.: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024: N/A

IV.2 O.S. 2: L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

IV.2.1 O.O. 2.1.: La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

IV.2.1.1 Réalisations 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 O.O. 2.2.: L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

IV.2.2.1 Réalisations 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.2.3 O.D. 2.3: De uitvoering van de nieuwe communicatiestrategie afronden, stabiliseren en evalueren.

IV.2.3.1 Prestaties in 2023

IV.2.3.2 Planning voor 2024

IV.3 S.D. 3: Gewestelijke steun voor onderzoeks- en innovatieactiviteiten en -projecten om de uitdagingen van de economische transitie en urgente klimaat- en sociale vraagstukken aan te gaan, wordt verzekerd

IV.3.1 O.D. 3.1: Tenuitvoerlegging van de Shifting Economy: van innovatietrajecten tot de concentratie van OOI-middelen op sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten.

IV.3.1.1 Prestaties in 2023

IV.3.1.2 Planning voor 2024

IV.3.2 O.D. 3.2: Instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties worden onderhouden en gemobiliseerd.

IV.3.2.1 Prestaties in 2023

IV.3.2.2 Planning voor 2024

IV.3.3 O.D. 3.3: De instrumenten ter ondersteuning van nieuwe vormen van innovatie en nieuwe spelers op het gebied van innovatie in het BHG zullen worden versterkt.

IV.3.3.1 Prestaties in 2023

IV.3.3.2 Planning voor 2024

IV.3.4 IV. 3.4 O.D. 3.4: Thematische projectoproepen stimuleren OOI op prioritaire gebieden voor het BHG

IV.3.4.1 Prestaties in 2023

IV.3.4.2 Planning voor 2024

IV.4 SO 4: Instrumenten en hulpmiddelen om het bewustzijn rond wetenschap en innovatie te verhogen worden ontwikkeld en versterkt in lijn met gewestelijke prioriteiten.

IV.4.1 O.D. 4.1: Er worden instrumenten gebruikt om specifieke doelgroepen bewust te maken van wetenschap en technologie.

IV.4.1.1 Prestaties in 2023

IV.4.1.2 Planning voor 2024

IV.4.2 O.D. 4.2: Het netwerk van Brusselse actoren die betrokken zijn bij de wetenschapspromotie wordt gecoördineerd.

IV.4.2.1 Prestaties in 2023

IV.2.3 O.O. 2.3.: Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

IV.2.3.1 Réalisations 2023

IV.2.3.2 Planning 2024

IV.3 O.S. 3: Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

IV.3.1 O.O. 3.1.: Mise en œuvre de Shifting Economy: des parcours d'innovation à la concentration des moyens de la RDI sur les projets exemplaires sur le plan social et environnemental.

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 O.O. 3.2.: Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

IV.3.2.1 Réalisations 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3 O.O. 3.3.: Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

IV.3.3.1 Réalisations 2023

IV.3.3.2 Planning 2024

IV.3.4 O.O. 3.4.: Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

IV.3.4.1 Réalisations 2023

IV.3.4.2 Planning 2024

IV.4 O.S. 4: Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

IV.4.1 O.O. 4.1.: Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

IV.4.1.1 Réalisations 2023

IV.4.1.2 Planning 2024

IV.4.2 O.O. 4.2.: L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

IV.4.2.1 Réalisations 2023

IV.4.2.2 Planning voor 2024

IV.4.3 O.D. 4.3: De steun voor projecten voor bewustmaking van de wetenschap zal worden gehandhaafd en versterkt.

IV.4.3.1 Prestaties in 2023

IV.4.3.2 Planning voor 2024

IV.4.4 O.D. 4.4: De studies over de oprichting van een Cité des Sciences zullen worden voortgezet.

IV.4.4.1 Prestaties in 2023

IV.4.4.2 Planning voor 2024

IV.5 S.D. 5: Het Brusselse innovatie-ecosysteem wordt versterkt door samenwerking, synergieën en complementariteit tussen spelers te stimuleren.

IV.5.1 O.D. 5.1: Innoviris stimuleert de cultuur van publieke innovatie

IV.5.1.1 Prestaties in 2023

IV.5.1.2 Planning voor 2024

IV.5.2 O.D. 5.2: De ondersteuning voor belangrijke spelers in het ecosysteem wordt versterkt, met een sterke nadruk op het benutten van resultaten op gewestelijk niveau.

IV.5.2.1 Prestaties in 2023

IV.5.2.2 Planning voor 2024

IV.5.3 O.D. 5.3: Samenwerkingsinstrumenten/programma's worden versterkt en gemobiliseerd

IV.5.3.1 Prestaties in 2023

IV.5.3.2 Planning voor 2024

IV.6 O.S. 6: Overheidssteun voor onderzoek en innovatie wordt gemonitord en geëvalueerd, zodat de effectiviteit ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de gestelde doelen.

IV.6.1 O.D. De beheerscontrole is verzekerd en evolueert om de prestaties te verbeteren.

IV.6.1.1 Prestaties in 2023

IV.6.1.2 Planning voor 2024

IV.6.2 O.D. 6.2: Er worden methoden voorgesteld voor de evaluatie van de steun voor OOI in het BHG.

IV.6.2.1 Prestaties in 2023

IV.6.2.2 Planning voor 2024

IV.4.2.2 Planning 2024

IV.4.3 O.O. 4.3.: Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

IV.4.3.1 Réalisations 2023

IV.4.3.2 Planning 2024

IV.4.4 O.O. 4.4.: Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

IV.4.4.1 Réalisations 2023

IV.4.4.2 Planning 2024

IV.5 O.S. 5: L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

IV.5.1 O.O. 5.1.: Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

IV.5.1.1 Réalisations 2023

IV.5.1.2 Planning 2024

IV.5.2 O.O. 5.2.: Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

IV.5.2.1 Réalisations 2023

IV.5.2.2 Planning 2024

IV.5.3 O.O. 5.3.: Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

IV.5.3.1 Réalisations 2023

IV.5.3.2 Planning 2024

IV.6 O.S. 6: Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

IV.6.1 O.O. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

IV.6.1.1 Réalisations 2023

IV.6.1.2 Planning 2024

IV.6.2 O.O. 6.2.: Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées

IV.6.2.1 Réalisations 2023

IV.6.2.2 Planning 2024

IV.7 S.D. 7: De positionering van het BHG als een gebied dat bevorderlijk is voor OOI wordt versterkt door de ontwikkeling van netwerken en samenwerking op regionaal, interregionaal en Europees niveau.

IV.7.1 O.D. 7.1. Het BHG versterkt haar deelname aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijv. TAFTIE).

IV.7.1.1 Prestaties in 2023

IV.7.1.2 Planning voor 2024

IV.7.2 O.D. 7.2: De intragewestelijke samenwerking en de positionering van Innoviris worden versterkt.

IV.7.2.1 Prestaties in 2023

IV.7.2.2 Planning voor 2024

IV.7.3 O.D. 7.3. De intergewestelijke samenwerking wordt versterkt

IV.7.3.1 Prestaties in 2023

IV.7.3.2 Planning voor 2024

IV.8 O.S. 8: In het beleid ter ondersteuning van OOI is een dimensie van gelijke kansen geïntegreerd.

IV.8.1 O.D. 8.1. Innoviris draagt actief bij tot het gewestelijke gelijkheidskansenbeleid via haar interne en externe acties.

IV.8.1.1 Prestaties in 2023

IV.8.1.2 Planning voor 2024

BIJLAGE I: Overzichtstabel van alle strategische doelstellingen (S.D.) en operationele doelstellingen (O.D.)

BIJLAGE II: Regelgevende agenda

IV.7 O.S. 7: Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

IV.7.1 O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, *Eureka*, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

IV.7.1.1 Réalisations 2023

IV.7.1.2 Planning 2024

IV.7.2 O.O. 7.2.: Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

IV.7.2.1 Réalisations 2023

IV.7.2.2 Planning 2024

IV.7.3 O.O. 7.3.: Les collaborations interrégionales sont renforcées

IV.7.3.1 Réalisations 2023

IV.7.3.2 Planning 2024

IV.8 O.S. 8: Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

IV.8.1 O.O. 8.1.: Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

IV.8.1.1 Réalisations 2023

IV.8.1.2 Planning 2024

ANNEXE I: Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (O.S.) et objectifs opérationnels (O.O.)

ANNEXE II: Agenda de la réglementation

LIJST VAN AFKORTINGEN

AB: Basisallocatie

BBP: Bruto binnenlands product

BELSPO: Belgian Science Policy Office

BISSIB: Bruxelles Innovation Sociale Innovatie Brussel

CE: Europese Commissie

CIS: Community Innovation Survey

CIS-CFS: Commissie voor internationale samenwerking - Federale samenwerkingscommissie

EDIH: European Digital Innovation Hub

EFRO: Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

ESA: European Space Agency

EuroHPC: European High Performance Computing Joint Undertaking

GIP: Gewestelijk Innovatieplan

IBSA: Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse

IO: Innovatieve overheidsopdrachten

IPCEI: Important Projects of Common European Interest

NCP: National Contact Point (Brussel)

OD: Operationele doelstelling

OIP: Organisatie van openbaar belang

OOI: Onderzoek, ontwikkeling en innovatie

POB: Proof of Business

PSP: Strategisch plan

RIS: Regional Innovation Scoreboard

RWB-BHG: Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

SD: Strategische doelstelling

SID: Strategisch innovatiedomein

STEAM: Science, Technology, Arts and Mathematics

VTE: Voltijds equivalent

WATS: Women Award in Technology and Science

LISTE DES ABRÉVIATIONS

AB: Allocation de base

BELSPO: Belgian Science Policy (Service Public de Programmation Politique Scientifique)

BISSIB: Bruxelles Innovation Sociale Sociale Innovatie Brussel

CE: Commission européenne

CIS: Community Innovation Survey

CIS-CFS: Commission Coopération Internationale – Commission Coopération Fédérale

CPS-RBC: Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale

CSTC: Centre Scientifique et Technique de la Construction

DIS: Domaine d'Innovation Stratégique

EDIH: European Digital Innovation Hub

ESA: L'agence spatiale européenne (European Space Agency)

ETP: Equivalent temps plein

EuroHPC: European High-Performance Computing Joint Undertaking

FEDER: Fonds européen de développement régional

IBSA: Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse

IPCEI: Important Project of Common European Interest

ICT: Technologies de l'information et de la communication (Information and communication technologies)

MPI: Marchés publics innovants

NCP: National Contact Point (Brussels)

OIP: Organisme d'intérêt public

OO: Objectif opérationnel

OS: Objectif stratégique

PARADIGM: Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise

PCRD : PCRD Programme-Cadre de Recherche et Développement

PIB: Produit intérieur brut

POB: Proof of Business

PRI: Plan Régional pour l'Innovation

PSP: Plan Stratégique

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

R&D: Recherche et développement

RD: Recherche, développement, et innovation

RIS: Regional Innovation Scoreboard

STEM: Science, Technologie, Ingénierie, Mathématiques

UE: Union européenne

WATS: Women Award in Technology & Science

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze Beleidsbrief 2023-2024 wil zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de verwachtingen en de geest van de beheerscontrole, en tegelijk rekening houden met de specifieke kenmerken van een instituut als Innoviris. Deze brief geeft een overzicht van de verwezenlijkingen van het afgelopen jaar (2023) voor de verschillende strategische doelstellingen die zijn gedefinieerd in de oriëntatienota (2019 - 2024), en definieert de belangrijkste projecten en acties van Innoviris voor het jaar 2024.

Er zijn verschillende bronnen gebruikt om de strategische en operationele doelstellingen in dit document te definiëren:

- De Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en aan het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (legislatuur 2019-2024);
- De oriëntatienota (2019 - 2024) voor de bevoegdheid «Wetenschappelijk onderzoek en innovatie»;
- Het Innoviris Strategisch Plan 2021-2025 (het «PSP»), met inbegrip van het Beheersplan en de strategische en operationele doelstellingen van de mandatarissen;
- Het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2027;
- Shifting Economy, de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie 2022-2030;
- Operationeel programma EFRO 2021-2027;
- Bijdrage van Brussel aan het Nationaal Energie-Klimaatplan 2021-2030;
- Prioriteiten van het BHG herstel- en herplaatsingsplan als reactie op de Covid-19 crisis;
- Adviezen van de Raad voor Wetenschapsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RWB-BHG).

Bovendien past Innoviris een transversaal gender- en diversiteitsbeleid toe, zowel bij de ontwikkeling van zijn programma's als bij zijn interne werking. Zo maakt de gelijkheidskantschaar integraal deel uit van elke subsidieaanvraag en worden de wetenschappelijke adviseurs die verantwoordelijk zijn voor de evaluatie van projectaanvragen voortdurend bewust gemaakt van deze problematiek. Specifieke initiatieven worden vermeld en gedetailleerd beschreven in de beleidsbrief.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Het ecosysteem voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (OOI) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

CHAPITRE I Introduction

La présente Lettre d'Orientation 2023-2024 vise à répondre au mieux aux attentes et à l'esprit du contrôle de gestion tout en tenant compte des spécificités d'un institut tel qu'Innoviris. Cette lettre donne un aperçu des réalisations de l'année écoulée (2023) pour les différents objectifs stratégiques définis dans la Note d'Orientation (2019 – 2024), et définit les projets et actions clés d'Innoviris pour l'année 2024.

Afin de définir les objectifs stratégiques et opérationnels contenus dans ce document, diverses sources ont été utilisées:

- La Déclaration de Politique Générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune (législature 2019-2024);
- La Note d'Orientation (2019 – 2024) pour la compétence «Recherche scientifique et Innovation»;
- Le Plan Stratégique d'Innoviris 2021-2025 (le «PSP»), comprenant le Plan de Gestion et les objectifs stratégiques et opérationnels des mandataires;
- Le Plan Régional pour l'Innovation 2021-2027;
- Shifting Economy, la Stratégie Régionale de Transition Économique 2022-2030;
- Le Programme Opérationnel FEDER 2021-2027;
- La contribution bruxelloise au Plan national Énergie-Climat 2021-2030 (PNEC);
- Les priorités du Plan de Relance et Redéploiement de la RBC face à la crise du Covid-19;
- Les avis du Conseil de la Politique Scientifique de la Région de Bruxelles-Capitale (CPS-RBC).

En outre, Innoviris applique une politique transversale de genre et de diversité, tant dans l'élaboration de ses programmes que dans son fonctionnement interne. Par exemple, le test d'égalité des chances fait partie intégrante de chaque demande de subvention et les conseillers scientifiques, chargés d'évaluer les candidatures de projets, sont sensibilisés de manière continue à ce thème. Des initiatives spécifiques sont mentionnées et approfondies dans la lettre d'orientation.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En Région de Bruxelles-Capitale, l'écosystème de recherche, de développement et d'innovation (RDI)

functioneert in een bijzondere sociaaleconomische context. Met een hoog BBP per hoofd van de bevolking (66.200 euro in 2021 tegenover een Belgisch gemiddelde van 39.000 euro en een Europees (EU27) gemiddelde van 32.400 euro) is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een krachtige economische motor in België, goed voor bijna 18 % van het Belgische BBP⁽¹⁾.

Paradoxaal genoeg komt de welvaart die in Brussel wordt gecreëerd niet alle inwoners ten goede. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest staat voor grote structurele sociale uitdagingen (werkloosheid, mobiliteit, aanpassing aan de klimaatverandering, toegang tot huisvesting, enz.) In 2021 liep de werkloosheidsgraad op tot 12,9 %. Dit ondanks een aanzienlijk tekort aan werkkrachten⁽²⁾, vooral in de technische en wetenschappelijke domeinen. Ook leven veel Brusselaars in zeer precaire omstandigheden: in 2020 was het aandeel van de bevolking dat het risico loopt op armoede of sociale uitsluiting 35 %, bijna het dubbele van het aandeel voor heel België⁽³⁾.

In deze context zijn de Covid-19-crisis en de huidige energiecrisis grote exogene schokken geweest die deze kwetsbaarheden hebben versterkt en onze Regio op middellange en lange termijn hebben beïnvloed.

De Covid-19-crisis heeft de regionale autoriteiten ertoe aangezet om hun beleidsrichtlijnen en prioriteiten aan te passen. Het Herstel- en Herbestemmingsplan is een aanvulling op de Algemene Beleidsverklaring (2019 - 2024) en de Go4Brussels-strategie, met de ambitie om economische noodsituaties op korte termijn het hoofd te bieden en tegelijk een sociale en ecologische visie op lange termijn te behouden.

Naar het voorbeeld van andere Europese overheden en hun instrumenten (cf. Horizon Europe, Green Deal, Digitale Strategie, enz.) beschouwt de Brusselse Regering OOI-activiteiten als een belangrijk publiek goed, dat de veerkracht van de samenleving en de welvaart van de economie kan vergroten. De uitdaging is om OOI te mobiliseren om maatschappelijke uitdagingen aan te

(1)BBP per hoofd van de bevolking in koopkrachtstandaard. Zie Eurostat: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NAMA_10R_3GDP_custom_2790272/bookmark/table?lang=en&bookmarkId=50e0b1b7-0a2d-4058-b7ce-3b30ea1991f5

(2)De analyse van de kritische functies door view.brussels in 2021 bevestigt het structurele karakter van dit tekort. Bovendien maakten tussen 2013 en 2018 37 beroepen uit deze sectoren deel uit van de 100 kritische functies die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden geïdentificeerd.

(3)25 % van de Brusselse bevolking leefde onder de armoederisicodrempel in 2020, wat beduidend meer is dan in Vlaanderen (9 %) en Wallonië (18 %): https://www.ccc-ggc.brussels/sites/default/files/documents/graphics/rapport-pauvrete/barometre-welzijnsbarometer/2021_nl_barometre_1.pdf.

évolue dans un contexte socio-économique particulier. En effet, avec un PIB par habitant élevé (66.200 euros en 2021 par rapport à une moyenne belge de 39.000 euros ou européenne (UE27) de 32.400 euros), la Région de Bruxelles-Capitale est un puissant moteur économique de la Belgique et représente près de 18 % du PIB belge⁽¹⁾.

Paradoxalement, la prospérité créée à Bruxelles ne profite pas à tous les Bruxellois.es. La Région de Bruxelles-Capitale est confrontée à d'importants défis sociétaux structurels (chômage, mobilité, adaptation aux changements climatiques, accès au logement,...). Le taux de chômage atteignait ainsi 12,9 % en 2021. Ceci malgré un nombre important de métiers en pénurie⁽²⁾, notamment dans les domaines technico-scientifiques. De même, de nombreux Bruxellois et Bruxelloises vivent dans une grande précarité: en 2020 la part de la population en situation de risque de pauvreté ou d'exclusion sociale atteint 35 %, soit presque le double de la part observée à l'échelle de la Belgique dans son ensemble⁽³⁾.

Dans ce contexte, la crise Covid-19 ainsi que la crise énergétique actuelle ont constitué des chocs exogènes majeurs qui ont amplifié ces vulnérabilités et ont impacté notre Région à moyen et long terme.

La crise Covid-19 a amené les autorités régionales à adapter les orientations et les priorités politiques. Ainsi, le Plan de Relance et de Redéploiement est venu compléter la déclaration de Politique Générale (2019 – 2024) et la stratégie Go4Brussels, avec l'ambition de rencontrer l'urgence économique de court terme tout en s'inscrivant dans une vision sociale et écologique de long terme.

À l'instar d'autres autorités publiques européennes et de leurs instruments (cf. Horizon Europe, Green Deal, Stratégie Numérique, etc.), le Gouvernement bruxellois considère les activités de RDI comme un bien public important, qui a le potentiel d'accroître la résilience de la société ainsi que la prospérité de l'économie. L'enjeu est de mobiliser la RDI au service des défis sociétaux. C'était le point de

(1)PIB par habitant en standard de pouvoir d'achat. Voir Eurostat: https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NAMA_10R_3GDP_custom_2790272/bookmark/table?lang=en&bookmarkId=50e0b1b7-0a2d-4058-b7ce-3b30ea1991f5

(2)L'analyse 2021 des fonctions critiques de view.brussels confirme le caractère structurel de cette pénurie. Par ailleurs, entre 2013 et 2018, 37 métiers issus de ces filières figurent parmi les 100 fonctions critiques identifiées en Région de Bruxelles-Capitale.

(3)25 % de la population bruxelloise vivait sous le seuil de risque de pauvreté en 2020, ce qui est significativement plus élevé qu'en Flandre (9 %) et en Wallonie (18 %): https://www.ccc-ggc.brussels/sites/default/files/documents/graphics/rapport-pauvrete/barometre-welzijnsbarometer/2021_fr_barometre_1.pdf.

gaan. Dit was het uitgangspunt voor de ontwikkeling van de nieuwe **intelligente specialisatiestrategie** van het Gewest (**RIS3**) en het **gewestelijke innovatieplan voor de periode 2021-2027**, die op 17 juni 2021 door de Brusselse Regering werden goedgekeurd na een co-constructieproces waarbij de quadruple helix⁽⁴⁾ werd betrokken.

De **RIS3** is een geïntegreerde, territoriaal verankerde strategie voor economische transformatie, gebaseerd op de eigen sterke punten, concurrentievoordelen en het potentieel van elke regio. Het definieert de inspanningen en richtlijnen voor het gewestelijk innovatiebeleid voor de periode 2021-2027. De ontwikkeling en implementatie van deze strategie is een vereiste van de Europese Commissie in de nieuwe EFRO-programmering voor dezelfde periode 2021-2027. RIS3 biedt ook een kader voor de inzet van andere Europese fondsen. De Commissie is van mening dat RIS3 een centrale rol moet spelen in de industriële transitie, rekening houdend met aspecten zoals vaardigheden, groene transitie en digitalisering.

Voor het BHG vormt de RIS3 ook de basis van het **Gewestelijk Innovatieplan (GIP) voor de periode 2021-2027**, dat overeenstemt met het Europees meerjarig financieel kader. Op basis van haar RIS3 is de prioriteit van het Gewest het verbeteren van de veerkracht en de welvaart van de Brusselse economie (duurzaamheid, kwaliteitsvolle jobs, welzijn van de burgers).

Door mondiale vraagstukken en generieke uitdagingen te combineren met de huidige politieke prioriteiten en strategieën op BHG-gebied, werden zes maatschappelijke uitdagingen geïdentificeerd die van bijzonder belang zijn voor Brussel: klimaat & energie; optimalisering van hulpbronnen; mobiliteit; gezonde voeding voor iedereen; gezondheid & welzijn; en een inclusieve & participatieve samenleving.

De kruising van deze maatschappelijke uitdagingen en de sterke punten van het Brusselse OOI-ecosysteem heeft geleid tot de identificatie van strategische innovatie-domeinen (SID's). Om de troeven van Brussel in te zetten voor meer welvaart en veerkracht, werd de Brusselse RIS3 gestructureerd volgens vijf thematische SID's en één transversale SID.

De vijf geïdentificeerde thematische gebieden bieden niet alleen innovatiekansen voor de economische ontwikkeling van het BHG, maar ook een concreet potentieel om bij te dragen aan de antwoorden op maatschappelijke uitdagingen. Ze zijn zo gedefinieerd dat ze een maximale samenhang vertonen wat betreft de innovatieve activiteiten

départ pour l'élaboration de la nouvelle **Stratégie de Spécialisation Intelligente (RIS3)** de la Région et du **Plan Régional pour l'Innovation pour la période 2021-2027**, qui ont été approuvés par le Gouvernement bruxellois le 17 juin 2021 après un processus de co-construction impliquant le quadruple hélice⁽⁴⁾.

La **RIS3** est une stratégie de transformation économique intégrée et ancrée territorialement, se basant sur les forces, avantages compétitifs et potentiels propres de chaque région. Elle définit les efforts et orientations en matière de politique régionale d'innovation de la Région sur la période 2021-2027. Le développement et la mise en œuvre de cette stratégie est une exigence de la Commission européenne dans la nouvelle programmation FEDER pour la même période 2021-2027. La RIS3 fournit également un cadre pour le déploiement d'autres fonds européens. Ainsi, la Commission considère que la RIS3 a un rôle central dans la transition industrielle en prenant en compte des aspects comme les compétences, la transition verte et la digitalisation.

Pour la RBC, la RIS3 constitue également le fondement du **Plan Régional pour l'Innovation (PRI) couvrant 2021-2027**, correspondant au cadre financier pluriannuel européen. Sur la base de sa RIS3, la Région vise en priorité l'amélioration de la résilience et de la prospérité de l'économie bruxelloise (durabilité, emplois de qualité, bien-être des citoyens).

En combinant les enjeux et défis génériques globaux ainsi que les priorités et stratégies politiques actuelles en RBC, six défis sociétaux particulièrement pertinents pour Bruxelles ont été identifiés: le climat & l'énergie; l'optimisation des ressources; la mobilité; une alimentation saine pour tous; la santé & le bien-être; une société inclusive & participative.

Le croisement de ces défis sociétaux et des forces de l'écosystème de RDI bruxellois a conduit à l'identification des Domaines d'Innovation stratégiques (DIS). Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité et de résilience, la RIS3 bruxelloise a été structurée selon cinq DIS thématiques et un DIS transversal.

Les cinq DIS thématiques identifiés représentent non seulement des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, mais aussi un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes

(4) Het Gewestelijk Innovatieplan kan worden geraadpleegd op de Innoviris-website (zie: https://Innoviris.brussels/sites/default/files/documents/Innoviris_gewestelijk_innovatieplan_gip_digital_nl.pdf).

(4) Le Plan Régional pour l'Innovation est consultable sur le site web d'Innoviris (voir: <https://Innoviris.brussels/fr/plan-regional-innovation>).

die ze moeten stimuleren, terwijl de kruisbestuiving tussen gebieden, technologieën, disciplines en spelers wordt gemaximaliseerd.

- Klimaat: veerkrachtige gebouwen en infrastructuur;
- Optimaal gebruik van hulpbronnen;
- Efficiënte en duurzame stedelijke stromen voor inclusief beheer van de stedelijke ruimte;
- Gepersonaliseerde, geïntegreerde gezondheid en zorg;
- Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie.

De transversale DIS moet worden gezien als een facilitator voor de thematische DIS, maar heeft ook een eigen plaats in de RIS3.

- Geavanceerde digitale technologieën en diensten

Het GIP is uiteengezet in een actieplan dat zich richt op vier belangrijke gebieden:

- **Thematische oproepen** tot het indienen van projecten (TOIP) zijn uiteraard een bijzonder geschikt instrument voor acties die afgestemd zijn op de strategische innovatiegebieden. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de verbanden tussen de verschillende TOIPs om een holistische aanpak en een inter- of zelfs transdisciplinaire dynamiek aan te moedigen.
- **Uitstraling** - Acties gelinkt aan outreach en samenwerking buiten het BHG, op interregionaal, federaal, Europees en internationaal niveau. Innoviris werkt aan een optimale positionering van het Brusselse OOI-ecosysteem op nationaal en internationaal niveau. In het bijzonder gaat het om het optimaliseren van de toegang voor Brusselse operatoren tot Europese financiering onder het Horizon Europe programma, de Structuurfondsen (EFRO) en andere initiatieven van de Commissie, alsook het stimuleren van intra-Belgische samenwerking.
- **Transversale programma's en methoden** - De acties op dit gebied hebben met name betrekking op ethiek en impact, de ontwikkeling van programma's en innovatie in openbare diensten.
- **Sensibilisering** - Innoviris zet zijn inspanningen voort en intensificeert ze om de wetenschappen meer bekendheid te geven, vooral bij de moeilijkst te bereiken groepen.

Door het GIP te implementeren, zal Innoviris actief bijdragen aan de doelstelling van de regering dat tegen 2030 alleen sociaal en ecologisch voorbeeldige bedrijfsmodellen gewestelijke overheidssteun mogen blijven ontvangen.

qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs.

- Climat: Bâti & Infrastructures résilients;
- Utilisation optimale des ressources;
- Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain;
- Santé & Soins personnalisés et intégrés;
- Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Le DIS transversal doit être considéré comme un facilitateur des DIS thématiques, mais dispose également d'une place à part entière dans la RIS3.

- Technologies & services numériques avancés

Le PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes:

- **Actions alignées sur les six DIS** - Les appels à projets (AAP) thématiques constituent évidemment un outil particulièrement adapté aux actions alignées sur les domaines d'innovation stratégiques. Une attention particulière est portée sur les liens entre les différents AAP afin de favoriser une approche holistique et des dynamiques inter- voire transdisciplinaires.
- **Rayonnement** - Les actions liées au rayonnement et coopération au-delà de la RBC, au niveau interrégional, fédéral, européen et international. Innoviris œuvre au positionnement optimal de l'écosystème RDI bruxellois sur le plan national et international. Il s'agit notamment d'optimiser l'accès des opérateurs bruxellois aux financements européens dans le cadre du programme Horizon Europe, des fonds structurels (FEDER) et des autres initiatives de la Commission ainsi que de stimuler la collaboration intra-belge.
- **Programmes et méthodes transversaux** – Les actions dans cet axe concernent notamment l'éthique et impact, le développement des programmes et l'innovation dans les services publics.
- **Sensibilisation** – Innoviris poursuit et renforce ces actions de sensibilisation aux sciences, notamment sur les publics les plus difficiles à atteindre.

En mettant notamment en œuvre le PRI, Innoviris participera activement à l'objectif affiché du Gouvernement qui prévoit qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

Bovendien is Innoviris een van de pilootadministraties voor de regionale economische transitie strategie, **Shifting Economy**. Innoviris heeft Innovation Journeys ontwikkeld voor bedrijven rond prioritaire thema's (digitalisering, circulaire economie, sociale innovatie en gezondheid - de laatste is nog in ontwikkeling) om innovatie en de creatie van ecologisch en sociaal efficiënte economische sectoren te stimuleren, van ideevorming tot marketing.⁽⁵⁾

Onderzoek en innovatie worden erkend als motoren en hefboomen van sociale en ecologische verandering en daarom is OOI ook een belangrijk aandachtspunt van het nieuwe **EFRO-programma 2021-2027**, dat op 20 juli 2022 door de regionale Regering is goedgekeurd⁽⁶⁾ en door de Europese Commissie op 24 maart 2023. Het EFRO moet het ook mogelijk maken initiatieven te ondersteunen die gericht zijn op de ontwikkeling van de wetenschappelijke geest van jongeren. Er zullen aanzienlijke middelen worden uitgetrokken voor het opzetten van nieuwe infrastructuur voor het opzetten van excellentieprojecten binnen innovatieclusters om het ecosysteem als geheel te versterken.

OOI in Brussel heeft veel troeven om deze inspanningen te ondersteunen:

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) heeft zijn **status van «innovatieleider»** (landen/regio's die meer dan 125 % van het Europese gemiddelde halen) behouden op het laatste regionale innovatiescorebord van de Europese Commissie (RIS 2023)⁽⁷⁾.
- **De O&O-intensiteit** - bruto binnenlandse uitgaven voor O&O gedeeld door het bbp - is de afgelopen jaren sterk gestegen (0,81 procentpunt tussen 2011 en 2017⁽⁸⁾) en bedraagt 2,48 % in 2020⁽⁹⁾.
- Het BHG wordt gekenmerkt door een hoog niveau van **menselijk kapitaal in O&O**. Ongeveer 2,31 % van de Brusselse werknemers is actief in O&O⁽¹⁰⁾. Van dit totaal van 16.557 mensen die actief zijn in O&O, is 65,7 % onderzoeker.

(5) Zie: <https://shiftingeconomy.brussels/wp-content/uploads/2022/04/ShiftingEconomy-Brochure-FR.pdf>

(6) Zie: <https://feder.brussels/wp-content/uploads/2022/08/Projet-de-Programme-FEDER-2e-lecture-GRBC.pdf>

(7) RIS 2023, zie https://ec.europa.eu/assets/rtd/ris/2023/ec_rtd_ris-regional-profiles-belgium.pdf

(8) In 2017 bedroeg de O&O-intensiteit 2,16. Hoewel de Europese doelstelling van 3 % nog niet is bereikt, blijft het een ambitieuze doelstelling voor de Brusselse Regering. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R+%26D+uitgaven

(9) IBSA, Mini-Bru 2023

(10) Dit betekent dat er relatief meer O&O-personeel is in het BHG dan in België en de EU-28. Berekening gebaseerd op gegevens in IBSA, Mini-Bru 2023.

De plus, Innoviris est l'une des administrations pilotes de la stratégie régionale de transition économique, **Shifting Economy**. Innoviris a développé des parcours d'innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, innovation sociale et santé – ce dernier encore en développement) afin de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation.⁽⁵⁾

Reconnaissant la recherche et l'innovation en tant qu'actrices et leviers du changement social et environnemental, la RDI constitue également un axe majeur dans le nouveau **Programme FEDER 2021-2027**, approuvé par le Gouvernement de la RBC le 20 juillet 2022⁽⁶⁾ et par la Commission européenne le 24 mars 2023. Le FEDER devrait par ailleurs permettre de soutenir des initiatives visant à développer l'esprit scientifique des jeunes. Des moyens importants seront dédiés à la création de nouvelles infrastructures pour mettre en place des projets d'excellence au sein des pôles d'innovation afin de renforcer l'écosystème dans son ensemble.

La RDI bruxelloise dispose de nombreux atouts pour accompagner ces efforts:

- La Région de Bruxelles-Capitale (RBC) a maintenu son **statut de «innovation leader»** (pays/régions dont les performances sont supérieures à 125 % de la moyenne européenne) sur le dernier Regional Innovation Scoreboard (RIS 2023) de la Commission européenne⁽⁷⁾.
- **l'intensité de R&D** - les dépenses intérieures brutes de R&D divisées par le PIB - a fortement augmenté ces dernières années (0,81 point de pourcentage entre 2011 et 2017⁽⁸⁾) pour atteindre 2,48 % en 2020⁽⁹⁾.
- la RBC se caractérise par un fort **capital humain en R&D**. Environ 2,31 % des personnes employées à Bruxelles sont actives dans la R&D⁽¹⁰⁾. Sur ce total de 16.557 personnes actives en R&D, 65,7 % sont des chercheurs et chercheuses.

(5) Voir: <https://shiftingeconomy.brussels/wp-content/uploads/2022/04/ShiftingEconomy-Brochure-FR.pdf>

(6) Voir: <https://feder.brussels/wp-content/uploads/2022/08/Projet-de-Programme-FEDER-2e-lecture-GRBC.pdf>

(7) RIS 2023, voir https://ec.europa.eu/assets/rtd/ris/2023/ec_rtd_ris-regional-profiles-belgium.pdf

(8) En 2017, l'intensité de R&D était de 2,16. Bien que l'objectif européen de 3 % n'ait pas encore été atteint, il demeure un objectif ambitieux du Gouvernement bruxellois. https://www.innovationdata.be/i/KNO_RDGT_1/Total+R+%26D+expenditure

(9) IBSA, Mini-Bru 2023

(10) Cela signifie qu'il y a relativement plus de personnel de R&D en RBC qu'en Belgique et dans l'UE-28. Calcul sur la base des données dans le IBSA, Mini-Bru 2023.

- 65 % van de Brusselse bedrijven (met minstens tien werknemers) is actief op het gebied van product-, proces-, organisatie- of marketinginnovatie (2016-2018)⁽¹¹⁾.
- **Samenwerking en internationalisering** - belangrijke aanjagers van OOI - zijn goed geïntegreerd in de Brusselse bedrijven⁽¹²⁾.
- Het BHG is een **belangrijk centrum voor academische OOI-activiteiten**⁽¹³⁾.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De activiteiten van Innoviris worden bepaald door het Gewestelijk innovatieplan 2021-2027 (GIP) - waarin ook de RIS3 (*regionale innovatiestrategie voor slimme specialisatie*) is opgenomen -, de gewestelijke economische transitie strategie Shifting Economy en het EFRO-programma 2021-2027.

Om de troeven van Brussel in de komende jaren in de richting van meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn te sturen, zijn het Brusselse RIS3 en GIP gestructureerd rond vijf thematische SID (Klimaat: veerkrachtige gebouwen en infrastructuur; optimaal gebruik van hulpbronnen; efficiënte en duurzame stedelijke stromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte; gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg; sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie) en één transversale SID (geavanceerde digitale technologieën en diensten). In 2024 zal Innoviris doorgaan met de uitvoering van dit GIP, dat is opgebouwd rond vier assen (acties afgestemd op de zes SID, uitstraling, transversale programma en methoden, en sensibilisering) en zal het doel nastreven dat tegen 2030 alleen sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten en innovaties steun zullen krijgen van Innoviris. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een aanpassing van het wetgevingskader, dat op 14 september 2023 in tweede lezing werd goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het evaluatierooster voor de meeste Innoviris-programma's houdt al rekening met de definitie van voorbeeldfunctie die als basis diende voor de nieuwe ordonnances.

(11) Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (zie: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(12) 47 % van de Brusselse bedrijven (met minstens 10 werknemers) werkt samen om innovaties te ontwikkelen. Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (zie: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(13) Brussel telt 7 universiteiten, waaronder 3 universitaire ziekenhuizen, 19 hogescholen en kunstscholen, en 24 internationale of private instellingen voor hoger onderwijs. Deze cijfers komen van Vaesen en Wayens (2014). Waar mogelijk werden ze gecontroleerd en waar nodig bijgewerkt op basis van de websites van de Fédération Wallonie-Bruxelles en Onderwijs in Brussel.

- 65 % des entreprises bruxelloises (employant au moins dix personnes) sont actives dans le domaine d'innovations produits, processus, organisationnelles ou marketing (2016-2018)⁽¹¹⁾.
- La **coopération** et l'**internationalisation** – des moteurs importants de la RDI - sont bien intégrées dans les entreprises bruxelloises⁽¹²⁾.
- la RBC est un **centre important d'activités académiques de RDI**⁽¹³⁾.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les contours des activités d'Innoviris sont définis par le Plan Régional pour l'Innovation (PRI) 2021 – 2027 - qui intègre également la RIS3 (*Regional Innovation Strategy for Smart Specialisation*) -, la stratégie régionale de Transition économique Shifting Economy et le Programme FEDER 2021-2027.

Pour orienter les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être dans les années à venir, la RIS3 bruxelloise et le PRI sont structurés selon cinq DIS thématiques (Climat: Bâti & Infrastructures résilients; Utilisation optimale des ressources; Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain; Santé & Soins personnalisés et intégrés; Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale) et un DIS transversal (Technologies & Services numériques avancés). En 2024, Innoviris continuera à mettre en œuvre ce PRI, qui s'articule autour de quatre axes (actions alignées sur les six DIS, rayonnement, programme et méthodes transversaux, et sensibilisation) et poursuivra l'objectif qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris. Une adaptation du cadre législatif est en phase de finalisation, et a été approuvé en deuxième lecture par le Gouvernement de Bruxelles-Capitale le 14 septembre 2023. La grille d'évaluation de la plupart des programmes d'Innoviris tient déjà compte de la définition de l'exemplarité qui a servi de base pour les nouvelles ordonnances.

(11) Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (voir: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(12) 47 % des entreprises bruxelloises (employant au moins 10 personnes) travaillent en collaboration pour développer des innovations. Community Innovation Survey (CIS) 2018 via MERI (voir: https://meri.belspo.be/site/innovation_en.stm).

(13) Bruxelles compte en effet 7 établissements universitaires dont 3 centres universitaires hospitaliers, 19 hautes écoles et écoles supérieures des arts, et 24 établissements d'enseignement supérieur internationaux ou privés. Ces chiffres proviennent de Vaesen et Wayens (2014). Dans la mesure du possible, ils ont été vérifiés et, si nécessaire, mis à jour sur la base des sites internet de la «Fédération Wallonie-Bruxelles» et «Onderwijs in Brussel».

Daarnaast heeft Innoviris in het kader van de Shifting Economy Innovation Journeys ontwikkeld en gepubliceerd voor bedrijven over prioritaire thema's (digitalisering, circulaire economie en sociale innovatie), die in 2024 worden voortgezet om innovatie en de totstandbrenging van ecologisch en sociaal efficiënte economische sectoren te stimuleren, van ideevorming tot marketing⁽¹⁴⁾. Een vierde journey, over gezondheid, is momenteel in ontwikkeling.

De officiële lancering van [sustAIn.brussels](https://www.sustain.brussels/) (<https://www.sustain.brussels/>), de Brusselse European Digital Innovation Hub (EDIH) gewijd aan de duurzame digitalisering van bedrijven door verantwoorde AI in Brussel, in mei 2023, is een van de vlaggenschipacties die in het kader van deze trajecten kan worden genoemd. De missie van EDIH is om voor bedrijven het centrale toegangspunt te zijn tot duurzame digitale innovatie, met een focus op AI en andere opkomende technologieën. In totaal wil sustAIn.brussels 1503 bedrijven of organisaties bereiken over een periode van drie jaar, verdeeld over vier dienstverleningsdomeinen: test before invest, skills & training, support to find investments, innovation ecosystem & networking. Het FARI Institute (met zijn nieuwe AI Experience Centre, AI Academy en Acceleration Programme) en EDIH werken samen in synergie en complementariteit om samen in Brussel het excellentiecentrum in Artificial Intelligence ten dienste van transitie te vormen.

Innoviris ondersteunt belanghebbenden in het OOI-ecosysteem bij het opzetten van hun EFRO-projecten.

Dankzij het werk dat de afgelopen jaren is verricht, biedt Innoviris al een reeks financieringsopties voor alle fasen van de innovatieketen. Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat ze deel uitmaken van een continu verbeteringsproces, zodat we open blijven staan voor nieuwe spelers en nieuwe vormen van innovatie.

Innoviris zal open innovatie en kennisoverdracht blijven ondersteunen, in het bijzonder door samenwerking in het innovatieproces te stimuleren, zowel tussen bedrijven en de academische wereld als met de non-profitsector, overheidsdiensten en burgers.

Via zijn programma's zal Innoviris vijf dynamieken in de academische wereld blijven ondersteunen:

- de opkomst van nieuwe economische spelers (Research Platforms, Proof of Concept, Spin-offs);

(14) <https://innovationjourney.brussels>

En outre, Innoviris a développé et publié dans le cadre de Shifting Economy des parcours d'innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, et innovation sociale) afin de continuer en 2024 de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation⁽¹⁴⁾. Un quatrième parcours, sur la santé, est en développement.

Le lancement officiel de [sustAIn.brussels](https://www.sustain.brussels/) (<https://www.sustain.brussels/>) le European Digital Innovation Hub (EDIH) bruxellois dédié à la digitalisation durable des entreprises grâce à l'AI responsable à Bruxelles, en mai 2023 est une des actions phares à mentionner dans le cadre de ces parcours. L'EDIH a pour mission d'être le point d'accès unique des entreprises vers l'innovation numérique durable en mettant l'accent sur l'IA et d'autres technologies émergentes. Au total, sustAIn.brussels vise à atteindre 1503 entreprises ou organisations sur trois ans, réparti sur les quatre axes de services: test before invest, skills & training, support to find investments, innovation ecosystem & networking. L'institut FARI (avec son nouveau AI expérience center, son AI Academy et son programme d'accélération) et le EDIH travaillent en synergie et complémentarité afin de former ensemble, à Bruxelles, le pôle d'excellence en Intelligence Artificielle au service de la Transition.

Innoviris accompagne des parties prenantes de l'écosystème en RDI dans le montage de leurs projets FEDER éventuels.

Grâce au travail réalisé ces dernières années, Innoviris offre déjà un éventail de financements couvrant l'ensemble des étapes de la chaîne d'innovation. Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles participent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation.

Innoviris poursuivra le soutien à l'innovation ouverte et au transfert de connaissance, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d'innovation, tant entre entreprises et monde académique, qu'avec le secteur non marchand, les administrations publiques et les citoyens.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir cinq dynamiques au sein du monde académique:

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off);

(14) <https://innovationjourney.brussels>

- capaciteitsopbouw voor deze instellingen (Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms, Prospective Research);
- wetenschappelijke ondersteuning door economische spelers (Joint R&D call, Applied PhD, Experimental Platforms, Co-creation);
- wetenschappelijke ondersteuning voor de maatschappij (Prospective Research, Co-creation, Experimental Platforms).
- versterking van de samenwerking tussen onderzoeksinstellingen (Research Platforms).

Innoviris zal andere spelers in het innovatie-ecosysteem, buiten bedrijven en de academische sector, blijven ondersteunen, met name door de uitvoering van de Innovation Journey in Social Innovation en de verlenging van Innoviris» steun voor het Innovate programma van Coopcity. Financieringsprogramma's die openstaan voor een breed scala aan spelers zullen worden voortgezet (met name Co-creation en Experimental Platforms).

Innoviris zal ook een reeks actoren blijven ondersteunen die als strategisch worden beschouwd omwille van hun rol als tussenpersonen en «katalysatoren» die samenwerking en de ontwikkeling van onderzoek tot producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest aanmoedigen. Het gaat onder meer om de interfaces van de instellingen voor hoger onderwijs (TTO/KTO), collectieve onderzoekscentra, het Brussels Studies Institute en het wetenschappelijk tijdschrift Brussels Studies.

Als toonaangevende innovatieregio profiteert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een zeer actief OOI-ecosysteem dat internationaal erkend wordt. Innoviris wil een proactieve rol spelen in de verschillende nieuwe Europese initiatieven om Europese kansen te grijpen voor Brusselse spelers, nieuwe Europese partnerschappen te smeden en uiteindelijk kennis en innovatie in het Gewest te versterken. In deze context zijn, onder andere, de volgende programma's echte actiekansen: het Europese Kaderprogramma Horizon Europe 2021-2027, de Europese Digitale Agenda (DEP), het nieuwe EFRO 2021-2027 programma en het LIFE programma.

Innoviris» deelname aan Europese programma's is voorzien in drie verschillende maar complementaire rollen:

1. als financieringsorganisatie die betrokken is bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van OOI,
2. als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten,

- le renforcement des capacités desdites institutions (Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms, Prospective Research);
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D project call, Applied PhD, Experimental Platforms, Co-creation);
- le soutien scientifique à la société (Prospective Research, Co-creation, Experimental Platforms);
- le renforcement des collaborations entre les organismes de recherches (Research Platforms).

Innoviris poursuivra son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà des entreprises et du secteur académique, notamment via la mise en œuvre de l'Innovation Journey en Innovation Sociale et la reconduction du support d'Innoviris au programme Innovate de Coopcity. Les programmes de financements ouverts à une large diversité d'acteurs seront reconduits (notamment Co-creation et Experimental Platforms).

Innoviris poursuivra aussi le soutien d'une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de «catalyseurs» favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la Région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur (TTO/KTO), des centres de recherche collectifs, du Brussels Studies Institute et ou encore de la revue scientifique Brussels Studies.

La Région de Bruxelles-Capitale, en tant que région leader de l'Innovation, bénéficie d'un écosystème de R&I très actif et reconnu au niveau international. Innoviris a pour objectif de s'inscrire de manière pro-active dans les différentes nouvelles initiatives européennes afin de capter les opportunités européennes au service des acteurs bruxellois, de nouer de nouveaux partenariats européens et *in fine* de renforcer les connaissances et l'innovation dans la Région. Dans ce cadre, les programmes suivants représentent notamment de réelles opportunités d'actions: PCRD Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP), la nouvelle programmation FEDER 2021-2027 et le programme LIFE.

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts, mais néanmoins complémentaires:

1. en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI,
2. en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche,

3. als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van Europese programma's.

Innoviris zal ook interregionale samenwerking blijven nastreven via o.a. het Bel-Coo initiatief (oproep voor interregionale OOI projecten) en ICON, en structurele samenwerking met de Waalse en Vlaamse competitiviteitsclusters voor interregionale projecten. Daarnaast zal Innoviris (binnen Brussel) de Europese Climate-Neutral and Smart Cities Missie en de opmaak van het Climate City Contract in 2024 blijven sturen, in samenwerking met de betrokken publieke actoren.

Tegelijkertijd blijft Innoviris zich inzetten voor de ontwikkeling van een gewestelijk gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI, waarbij het niet alleen gebruik maakt van zijn interne expertise, maar ook van de discussies binnen de Raad voor het Wetenschapsbeleid (RWB-BHG), de TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion en de CIS-Gender werkgroep. Daarnaast speelt Innoviris een actieve rol in de verschillende gender- en diversiteitsplannen van de Regering die door andere overheidsdiensten worden uitgevoerd.

Innoviris blijft het bewustzijn van wetenschap en technologie bij zijn doelgroepen, met name jongeren en vrouwen, vergroten door het jaarlijkse *I Love Science Festival* (ILSF) te organiseren en de Brussels Science Ambassador Prize (ook bekend als WATS) toe te kennen aan een vrouwelijke wetenschapper. Deze laatste heeft als taak jongeren (meisjes) bewust te maken van de persoonlijke en professionele voordelen die het leren van wetenschap en technologie met zich mee kan brengen. Innoviris intensificeert zijn steun voor bewustmakingsprojecten op het gebied van wetenschap door een nieuw kader te ontwikkelen, een STEAM Plan. Afhankelijk van de beslissing over de EFRO-aanvraag zal Innoviris het project «Cité des Sciences» implementeren. Tegelijkertijd zal een tijdelijke «reizende stad van de wetenschap» (de Science Roadshow) worden gelanceerd en in 3 wijken stoppen.

Met het oog op het delen van kennis en expertise ten voordele van andere overheidsdiensten zal Innoviris zijn acties in het kader van de Innovatieve Overheidsopdrachten (IO) voortzetten door bestaande instrumenten te mobiliseren en de nieuwe mogelijkheden van het wettelijke kader te benutten, om zichzelf te positioneren als referentiespeler voor andere overheidsdiensten en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken.

In antwoord op de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de impact en de evaluatie van de prestaties van het regionaal beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door rekening te houden met de nieuwe politieke prioriteiten. De Spending Review heeft het mogelijk gemaakt om strategieën voor te stellen voor het verbeteren van programma's met een economisch

3. en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens.

Innoviris continuera également la poursuite de la coopération interrégionale à travers, entre autres, l'initiative Bel-Coo (appel à projets interrégionaux de RDI) et ICON, et de la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interrégionaux. Par ailleurs, Innoviris continuera le pilotage (intra-bruxellois) de la Mission européenne Climate-Neutral and Smart Cities et la rédaction du Climate City Contract en 2024, en collaboration avec les acteurs publics concernés.

Parallèlement, Innoviris reste engagée pour le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI, s'appuyant non seulement sur son expertise interne, mais aussi sur les réflexions menées au sein du Conseil du Politique Scientifique (CPS-RBC), le TAFTIE Working Group Diversity & Inclusion et le groupe de travail CIS-Gender. De plus, Innoviris prend un rôle actif dans les différents plans de genre et diversité du Gouvernement, mis en œuvre par les autres administrations.

Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles, notamment les jeunes et les femmes, aux sciences et technologies avec l'organisation annuelle du *I Love Science Festival* (ILSF) et en décernant le prix de l'Ambassadrice scientifique de Bruxelles (aussi connu sous le nom de WATS) à une femme scientifique bruxelloise. Le rôle de cette dernière est de sensibiliser les jeunes (filles) aux bénéfices personnels et professionnels que peut apporter l'apprentissage des sciences et technologies. Innoviris renforce son soutien aux projets de sensibilisation aux sciences en élaborant un nouveau cadre, un Plan STEAM. En fonction de la décision sur le dossier FEDER, Innoviris mettra en œuvre le projet «Cité des Sciences». En parallèle, une «cité des sciences itinérante» temporaire (le Science Roadshow) va voir le jour en 2024 et s'arrêter dans 3 quartiers.

Dans un objectif de partage de connaissances et d'expertise au profit des autres administrations publiques, Innoviris poursuivra ses actions dans le cadre des marchés publics innovants (MPI) en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants.

Afin de répondre à la volonté du Gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. La Spending Review a permis de proposer des stratégies d'amélioration des programmes à finalité économique, pour diminuer les coûts, ou optimiser le retour

doel, om de kosten te verlagen of het rendement van subsidies te optimaliseren. De effectbeoordeling in de geest van de Spending Review zal worden voortgezet en er zal een nieuw kader voor ex-postevaluatie van programma's worden ontwikkeld.

Tot slot zal Innoviris zich intern blijven inspannen om van de organisatie een «best place to work» te maken, door de implementatie van het Globaal Welzijnsplan 2023-2026, de voortzetting van de tweejaarlijkse beoordelingscyclus en de implementatie van de nieuwe HR-software. Om zijn begunstigden een betere dienstverlening te kunnen bieden, heeft Innoviris de interne procedures verbeterd en de verwerkingstijden voor betalingscycli verkort. Innoviris heeft zich voorbereid op de invoering van een nieuwe IT-infrastructuur, gebaseerd op de regionale strategie, die vanaf 2024 kan worden geïmplementeerd. Tegelijkertijd is Innoviris gestart met het OPTIRIS-project om de efficiëntie van de Brusselse overheidsdiensten te verbeteren. Innoviris zal ook zijn communicatie blijven versterken om Innoviris te positioneren als een publieke organisatie met verschillende doelgroepen en om zijn zichtbaarheid te vergroten op basis van een gebruikersgerichte aanpak.

HOOFDSTUK IV Overzicht van strategische en operationele doelstellingen

IV.1 S.D. 1: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het gewest om tegen 2030 een vermindering van de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te bereiken, in overeenstemming met de Europese ambities, en toewerken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050.

Beschrijving van de strategische doelstelling

Bij het begin van de huidige legislatuur heeft de regering zich tot doel gesteld om de bijdrage van de overheid aan haar klimaatprioriteiten te vertalen in hefboomen die beantwoorden aan passende en haalbare doelstellingen. Daartoe heeft de Taskforce Klimaat, samengesteld uit alle overheidsdepartementen en gecoördineerd door Leefmilieu Brussel, de opdracht gekregen om na te denken over de definitie en/of actualisering van hefboomen en meetbare of gekwantificeerde doelstellingen.

Vooruitlopend op de resultaten van deze analyse heeft Innoviris ervoor gekozen om twee operationele doelstellingen te benadrukken die zijn bijdrage aan de klimaatambities van het Gewest concreter zullen maken. Ten eerste engageert het zich om tegen 2030 enkel die projecten en innovaties te steunen die een voorbeeldfunctie vervullen op ecologisch en/of sociaal vlak, en ten tweede om de klimaatdimensie te integreren in zijn eigen organisatie.

sur investissement des subsides. L'évaluation d'impact dans l'esprit de la Spending Review se poursuivra, et un nouveau cadre pour les évaluations ex-post des programmes sera développé.

Enfin, en interne, Innoviris continuera les démarches pour faire de l'organisation un «best place to work», par le biais de la mise en œuvre du Plan Bien-Être global 2023-2026, la poursuite du cycle d'évaluation biennuel et l'implémentation du nouvel logiciel RH. Afin de rendre un service plus performant à ses bénéficiaires, Innoviris a amélioré les procédures internes et réduit les temps de traitement des cycles de paiement. Innoviris a préparé l'adoption d'une nouvelle infrastructure informatique, basée sur la stratégie régionale, qui pourra être implémentée à partir de 2024. En parallèle, Innoviris s'est engagé dans le projet OPTIRIS afin d'améliorer l'efficacité des administrations bruxelloises. Innoviris poursuivra également le renforcement de sa communication afin de se positionner en tant qu'organisation publique auprès de différents groupes cibles et d'accroître sa visibilité sur la base d'une approche centrée sur les utilisateurs.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 O.S. 1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Description de l'objectif stratégique

À l'arrivée de la présente législature, le Gouvernement s'est fixé pour objectif de traduire la contribution des pouvoirs publics à ses priorités climatiques en leviers répondant à des objectifs appropriés et réalisables. À cette fin, la Task Force Climat, composée de l'ensemble des administrations et coordonnée par Bruxelles Environnement, a été chargée de mener la réflexion sur la définition et/ou l'actualisation de leviers et d'objectifs mesurables ou chiffrés.

En amont des résultats de cette analyse, Innoviris a choisi de mettre en avant deux objectifs opérationnels qui rendront plus concrète sa contribution aux ambitions climatiques de la Région. Il s'agit d'une part de l'engagement de ne soutenir que les projets et innovations ayant valeur d'exemple sur le plan environnemental et/ou social à l'horizon de 2030 et, d'autre part, de l'intégration de la dimension climatique dans sa propre organisation.

Het Gewestelijk Innovatieplan 2021-2027 (GIP) en de betrokkenheid van Innoviris als proefautoriteit van Shifting Economy versterken dit engagement.

O.S. deadline: 2024

IV.1.1 O.D. 1.1: Ondersteuning van projecten en innovaties op sociaal en milieugebied

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat tegen 2030 alleen projecten en innovaties worden ondersteund die een voorbeeldfunctie vervullen op milieu- en/of sociaal gebied. Enerzijds wordt dit bereikt door de criteria voor de evaluatie van projecten geleidelijk aan te passen (voor industriële OOI) en door het wetgevingskader aan te passen, en anderzijds door de gewestelijke strategische plannen uit te voeren (in het bijzonder GIP en Shifting Economy).

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: Volgens schema

IV.1.1.1 Prestaties in 2023

Binnen Innoviris is een meerjarenplan opgesteld voor de implementatie van het GIP, dat een antwoord wil bieden op de uitdagingen van de economische transitie en dus op de klimaat- en sociale noodsituaties (zie hoofdstuk II). Innoviris is ook als pilootadministratie betrokken bij de nieuwe gewestelijke economische transitiestrategie Shifting Economy (zie O.D. 3.1).

Om ervoor te zorgen dat tegen 2030 alleen sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten en innovaties steun krijgen van Innoviris, wordt de laatste hand gelegd aan een aanpassing van het wetgevend kader. Het voorontwerp van ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door toekenning van steun voor economische doeleinden ten gunste van met vennootschappen gelijkgestelde ondernemingen en onderzoeksinstellingen en de ordonnantie van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door toekenning van steun voor niet-economische doeleinden ten gunste van niet-marktorganisaties, onderzoeksinstellingen en vennootschappen werd in 2^e lezing goedgekeurd door de Regering op 14 september 2023. Het advies van de Raad van State werd gevraagd en het voorontwerp van ordonnantie zou voor het einde van 2023 naar het Brussels Hoofdstedelijk Parlement moeten worden gestuurd, na een 3^e lezing door de Brusselse Regering.

Le Plan Régional pour l'Innovation 2021-2027 (après PRI) ainsi que l'implication d'Innoviris en tant qu'administration pilote de Shifting Economy renforce cet engagement.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.1.1 O.O. 1.1.: Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris met tout en œuvre pour s'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et innovations ayant valeur d'exemple sur le plan environnemental et/ou social seront soutenus. D'une part, cela se concrétise par une adaptation progressive des critères d'évaluation des projets (de RDI industriel) et l'adaptation du cadre législatif, et d'autre part, par la mise en œuvre des plans stratégiques régionaux (en particulier le PRI et Shifting Economy).

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: Selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2023

Au sein d'Innoviris, un planning pluriannuel a été élaboré pour la mise en œuvre du PRI, qui vise à répondre aux enjeux de la transition économique et donc aux urgences climatiques et sociales (voir chapitre II). Innoviris s'est également engagé en tant qu'administration pilote dans la nouvelle stratégie régionale de transition économique Shifting Economy (voir O.O. 3.1).

Afin d'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris, une adaptation du cadre législatif est en phase de finalisation. L'avant-projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises a été approuvé en 2^e lecture par le Gouvernement le 14 septembre 2023. L'avis du Conseil d'État a été sollicité et l'avant-projet d'ordonnance devrait être transmis au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale avant la fin de l'année 2023, après un passage en 3^e lecture devant le Gouvernement bruxellois.

Vooruitlopend op de goedkeuring van dit nieuwe wetgevende kader, houdt het evaluatierooster voor de meeste Innoviris-programma's al rekening met de definitie van exemplariteit, de voorbeeldfunctie die wordt aangehaald in Shifting Economy, dat als basis diende voor de nieuwe ordonnanties.

Voor zover de hier genoemde steun wordt verleend via subsidies voor OOI-projecten, verwijzen we naar operationele doelstellingen O.D. 3.1, O.D. 3.2, O.D. 3.3 en O.D. 3.4.

IV.1.1.2 Planning 2024: n.v.t.

Aanpassing van alle evaluatieroosters aan de nieuwe verordening en afstemming van thematische projectopropen op gewestelijke strategische plannen

IV.1.2 O.D. 1.2: De klimaatdimensie integreren in de organisatie

Beschrijving van het operationele doel

Als overheidsinstantie wil Innoviris een voorbeeld stellen met zijn intern milieubeheerbeleid. Daarom heeft de algemene directie zich tot doel gesteld om op korte termijn het Ecodynamisch Bedrijfslabel met twee sterren te behalen. Daarnaast worden verschillende sensibiliseringsinitiatieven ontwikkeld voor het personeel.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: Voltooid

IV.1.2.1 Prestaties in 2023

Na de toekenning van het label Ecodynamische Onderneming met één ster door Leefmilieu Brussel in 2022, heeft Innoviris verder gewerkt aan en uitvoering gegeven aan bijkomende maatregelen met het oog op het indienen van de aanvraag voor het verkrijgen van minstens een tweede ster voor dit label.

Het afgelopen jaar hebben we ons vooral gericht op de volgende projecten en acties:

- Aanmoedigen en meten van zachte mobiliteit onder Innoviris-medewerkers:
- derde mobiliteitsonderzoek

En prévision de l'adoption de ce nouveau cadre législatif, la grille d'évaluation de la plupart des programmes d'Innoviris tient déjà compte de la définition de l'exemplarité qui est citée dans Shifting Economy et qui a servi de base pour les nouvelles ordonnances.

Dans la mesure où le soutien mentionné ici se réalise au travers des subsides octroyés pour les projets de RDI, nous renvoyons aux objectifs opérationnels O.O. 3.1, O.O. 3.2, O.O. 3.3 et O.O. 3.4.

IV.1.1.2 Planning 2024: N/A

Adaptation de l'ensemble des grilles d'évaluation en fonction de la nouvelle ordonnance et alignement des appels à projets thématiques avec les plans stratégiques régionaux

IV.1.2 O.O. 1.2.: Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

Description de l'objectif opérationnel

En tant qu'administration, Innoviris souhaite être exemplaire avec sa politique de gestion écologique interne. C'est pourquoi la direction générale s'est fixée pour objectif d'obtenir le Label Entreprise écodynamique avec deux étoiles à court terme. En outre, diverses actions de sensibilisation sont développées pour le personnel.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: Réalisé

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Suite à l'attribution du Label Entreprise écodynamique à une étoile par Bruxelles Environnement en 2022, Innoviris a poursuivi les travaux et la mise en œuvre des mesures supplémentaires en vue de la soumission du dossier pour l'obtention d'au moins une deuxième étoile de ce label.

Au cours de l'année écoulée, les projets et actions suivants ont notamment été poursuivis avec une attention particulière:

- Stimuler et mesurer la mobilité douce auprès des collaborateurs d'Innoviris:
- troisième édition de l'enquête mobilité

- opstellen van een bedrijfsreisplan
- onderhoud aanbieden voor persoonlijke fietsen van werknemers
- deelname aan de mobiliteitsweek
- Acties ontwikkelen om afval te verminderen dat op kantoor en tijdens Innoviris-evenementen wordt geproduceerd
 - het ontwikkelen van een duurzaam inkoopbeleid gericht op het verminderen van de hoeveelheid geproduceerd afval;
 - personeel ondersteunen en bewust maken;
 - ontwikkeling van een beleid gericht op het bereiken van een hoge mate van duurzaamheid voor evenementen georganiseerd door Innoviris.
- Voortdurende integratie van duurzame technische clausules in overheidsopdrachten
- Systematische ondersteuning van initiatieven door het netwerk van ecobewustzijnsvrijwilligers

De aanvraag voor certificering (met minstens twee sterren) werd in juni 2023 ingediend bij Leefmilieu Brussel.

IV.1.2.2 Planning 2024: n.v.t.

IV.2 O.S. 2: De organisatie, het beheer en de coördinatie van de activiteiten van Innoviris zijn gebaseerd op voortdurende verbetering.

Beschrijving van de strategische doelstelling

Deze doelstelling wordt als volgt toegelicht in het beheersplan van Innoviris: « *De organisatie van de activiteiten van Innoviris wordt verbeterd als onderdeel van een voortdurende dynamiek om de visie van interne competenties, een voorbeeldige werkplek, servicegerichte processen en een ecologische voetafdruk, veerkracht en wendbaarheid te bereiken* ».

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun missies, hun organisatie in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methoden om samen te werken («processen») en de instrumenten en middelen die ter beschikking van de organisatie worden gesteld. Dit proces omvat de terbeschikkingstelling van adequate middelen aan de organisatie: dit omvat een personeelsplan dat in overeenstemming is met de verantwoordelijkheden van Innoviris, adequate IT-tools, ontwikkelingsmogelijkheden, loopbaantrajecten en opleiding. Er dient te worden

- rédaction d'un Plan de Déplacement Entreprise (PDE)
- l'offre d'un entretien des vélos personnels des collaborateurs
- participation à la Semaine de la Mobilité
- Développer des actions en vue de réduire les déchets produits au bureau et sur les événements d'Innoviris
 - développement d'une politique d'achats durables visant à réduire la quantité de déchets produite;
 - Accompagnement et sensibilisation du personnel;
 - Développement d'une politique visant un haut niveau de durabilité pour les événements organisés par Innoviris.
- Assurer de manière continue l'intégration des clauses techniques durables dans les marchés publics
- Soutien systématique des initiatives du réseau de volontaires en éco-sensibilisation

Le dossier pour labélisation (avec au moins deux étoiles) a été soumis chez Bruxelles Environnement en juin 2023.

IV.1.2.2 Planning 2024: N/A

IV.2 O.S. 2: L'organisation, la gestion et la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue

Description de l'objectif stratégique

Cet objectif est explicité de la manière suivante dans le plan de gestion d'Innoviris: « *L'organisation du fonctionnement d'Innoviris est améliorée dans une dynamique continue afin de réaliser la vision sur les compétences internes, le lieu de travail exemplaire, les processus orientés service et l'empreinte écologique, la résilience et l'agilité* ».

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la hiërarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes en vue de travailler ensemble («processus») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation. Ce processus impliquera la mise à disposition des ressources adéquates à l'organisation: ceci inclut un plan de personnel à la hauteur des responsabilités d'Innoviris, les outils informatiques adéquats, des options de développement, de parcours de carrière et de formation. Il convient de noter qu'Innoviris applique une politique

opgemerkt dat Innoviris een transversaal gender- en diversiteitsbeleid toepast in zijn interne activiteiten (cf. O.D. 8.1.).

Naast documentatie, IT-hulpmiddelen en middelen speelt ook de cultuur van de organisatie een belangrijke rol.

Als onderdeel van zijn doorlopende opdracht is Innoviris verantwoordelijk voor communicatie met betrekking tot de projecten die het ondersteunt, evenals voor het promoten van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Het promoot het Gewest ook als een internationaal kruispunt voor wetenschap en technologie.

O.S. deadline: 2024

IV.2.1 O.D. 2.1: De digitalisering van financieringsaanvragen en de opvolging van dossiers, evenals interne en externe processen bij Innoviris, wordt vergemakkelijkt door de invoering van gewestelijke IT-tools.

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris zet door om zijn uitwisselingsplatform voor begunstigden te ontwikkelen en te implementeren om de gebruikerservaring te vergemakkelijken door het indienen van financieringsaanvragen en het volgen van dossiers online mogelijk te maken en door het opvragen van informatie die al beschikbaar is op bestaande officiële platforms (bedrijfsdatabase, documentbeheer, financieel beheer SAP en authentieke bronnen) te automatiseren.

Om ervoor te zorgen dat Innoviris soepel verloopt, garandeert de Process owner dat de processen (dat wil zeggen de manier waarop we werken) binnen Innoviris op de best mogelijke manier worden gedefinieerd, gedocumenteerd, geïmplementeerd en ondersteund (beste kwaliteit van dienstverlening binnen de grenzen van de beschikbare middelen). Dit omvat waar relevant de digitalisering van nieuwe interne en externe workflows.

Deadline voor de O.D.: 2024

Status van het O.D.:

In verband met het gewestelijke CRM-project en IT Governance.

transversale de genre et de diversité dans son fonctionnement interne (cf. O.O. 8.1.).

En plus de la documentation, des outils informatiques et des ressources, la culture de l'organisation jouera également un rôle important.

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.2.1 O.O. 2.1.: La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris poursuit le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires afin de faciliter ainsi l'expérience des usagers en permettant la soumission de demandes de financement et le suivi des dossiers en ligne et en automatisant la récupération d'informations déjà disponibles sur des plateformes officielles existantes (base de données métier, gestion documentaire, gestion financière SAP et sources authentiques).

Afin d'assurer le bon fonctionnement d'Innoviris, le Process Owner garantit que les processus (c'est-à-dire la façon de travailler) au sein d'Innoviris sont définis, documentés, mis en œuvre et accompagnés de manière optimale (meilleure qualité de service dans les limites des ressources disponibles). Ceci inclut la digitalisation des nouveaux flux internes et externes là où elle est pertinente.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.:

En lien avec le projet de CRM régional et la Gouvernance IT.

IV.2.1.1 Prestaties in 2023

Innoviris heeft een diepgaand onderzoek uitgevoerd naar de verschillende scenario's voor de volledige integratie van casemanagement voor alle Innoviris-programma's, wat heeft geresulteerd in twee hoofdopties:

- of de «gewestelijke CRM» vervangt bestaande managementtools
- of bestaande beheertools worden geoptimaliseerd

Een werkgroep onderzocht de belangrijkste functionaliteiten van elk scenario en er werd een budgetanalyse uitgevoerd om de vereiste investering (financieel en menselijk) in te schatten. Rekening houdend met alle details van de twee scenario's, de tijdschema's, risico's en kansen, en gezien de beschikbaarheid van financiële middelen, besloot Innoviris zich aan te sluiten bij de gewestelijke dynamiek door de CRM-tool aan te schaffen ter vervanging van de bestaande managementtools. Paradigm heeft de bijbehorende opdracht naar de vier dienstverleners gestuurd die in de raamovereenkomst zijn voorgeselecteerd.

Tegelijkertijd is Innoviris doorgedaan met het optimaliseren van zijn interne processen door middel van de volgende specifieke acties:

- Proces in kaart brengen en (intern) publiceren van procesdocumentatie
- Continue bewaking van KPI's voor interne processen/stromen en bijhouden van verwerkingstijden
- Prioriteitsafhandeling van bugs die flows blokkeren
- De indexering van inkomende documenten optimaliseren
- Sjablonen voor overeenkomsten en decreten stroomlijnen
- Implementatie van elektronische facturatie (via het Mercurius-platform)
- Definitie en implementatie van een on-site (boekhoudkundig) controleproces

Omdat Innoviris zich bovendien zeer bewust is van de ecologische voetafdruk van digitaliseringsprocessen, heeft het deze aspecten op natuurlijke wijze geïntegreerd in zijn besluitvorming, bij het opstellen van zijn ICT- en niet-ICT-contracten en bij het definiëren van zijn projecten.

Tot slot heeft Innoviris gewerkt aan zijn nieuwe IT-masterplan voor de periode 2023-2025.

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Innoviris a conduit une réflexion approfondie sur les différents scénarios permettant une intégration complète de la gestion des dossiers et ceci pour l'intégralité des programmes d'Innoviris, qui a débouché sur deux grandes options:

- soit le «CRM régional» remplace les outils de gestion existants
- soit les outils de gestion existants sont optimisés

Un groupe de travail a examiné les fonctionnalités principales de chaque scénario et une analyse budgétaire a été réalisée afin d'estimer l'investissement requis (financier et humain). Tenant compte de tous les détails des deux scénarios, les plannings, les risques et opportunités et moyennant la disposition des ressources financières, Innoviris a décidé de s'inscrire dans la dynamique régionale en se dotant de l'outil CRM en remplacement des outils de gestion existants. Paradigm a communiqué l'ordre de mission correspondant aux quatre prestataires présélectionnés dans l'accord-cadre.

En parallèle, Innoviris a poursuivi l'optimisation de ses processus internes au travers des actions spécifiques suivantes:

- Etablissement de la cartographie des processus et publication (en interne) de la documentation des processus
- Monitoring continu des KPI concernant les processus/flux internes et suivi des délais de traitement
- Traitement prioritaire des bugs qui bloquent les flux
- Optimisation de l'indicatage des documents reçus
- Rationalisation des templates de convention et arrêtés
- Mise en œuvre de la facturation électronique (via la plateforme Mercurius)
- Définition et mise en œuvre d'un processus du contrôle (comptable) sur place

Par ailleurs, Innoviris étant très consciente de l'empreinte écologique des processus de numérisation, elle a intégré ces aspects de manière naturelle dans sa prises de décisions, dans la rédaction de ses marchés TIC ou non, et lors de la définition de ses projets.

Enfin, Innoviris a travaillé sur l'élaboration de son nouveau schéma directeur informatique (SDI) pour la période 2023-2025.

Dit IT Masterplan moet:

- Zorgen voor een actuele inventarisatie van je IT-systeem, IT-processen en bestaande applicaties;
- Een beschrijving geven van de lopende en tussen 2023 en 2025 uit te voeren projecten;
- De budgettaire impact kunnen beoordelen van de projecten die in het masterplan worden voorgesteld;
- Ervoor zorgen dat de IT-strategie is afgestemd op het beheersplan van Innoviris en de gewestelijke strategie als geheel;
- De continuïteit met de eerder gedefinieerde richtlijnen waarborgen.

IV.2.1.2 Planning voor 2024

Innoviris blijft zijn uitwisselingsplatform voor begunstigen en interne monitoring van dossiers ontwikkelen en implementeren. Processen binnen Innoviris worden voortdurend gecontroleerd en verbeterd.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Prototype van de nieuwe beheertool geïmplementeerd

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

Ingebruikname van het prototype van de nieuwe managementtool (0/1)

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

validatie en toekenning van het CRM-contract door Paradigm; beschikbaarheid van het investeringsbudget (2023 en 2024) voor de ontwikkeling van de beheertool en van het operationele budget (terugkerend) voor licenties en onderhoud van de tool; optimale onboarding; betrokkenheid van Innoviris-medewerkers bij de succesvolle definitie en implementatie van de digitaliseringsprocessen; levering van externe consultancy voor zaken met betrekking tot veranderingsbeheer, documentbeheer en gegevensbeheer.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

Ce Schéma Directeur Informatique doit permettre de:

- Disposer d'un inventaire actualisé de son système informatique, de ses processus IT et de ses applications existantes;
- Disposer d'une description des projets en cours et à conduire entre 2023 et 2025;
- Pouvoir évaluer les implications budgétaires des projets proposés dans le schéma directeur;
- Assurer que la stratégie informatique soit alignée avec le plan de gestion d'Innoviris et la stratégie régionale dans son ensemble;
- Assurer une continuité avec les lignes directrices définies précédemment.

IV.2.1.2 Planning 2024

Innoviris poursuit le développement et la mise en place de sa plateforme d'échanges à destination de ses bénéficiaires et de suivi interne des dossiers. Le suivi des processus au sein d'Innoviris est assuré et amélioré de manière continue.

Output souhaité de l'O.O.:

- Prototype du nouvel outil de gestion mis en œuvre

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Mise en service du prototype du nouvel outil de gestion (0/1)

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

validation et attribution du marché CRM par Paradigm; disponibilité du budget d'investissement (2023 et 2024) pour le développement de l'outil de gestion et du budget de fonctionnement (récurrent) pour les licences et la maintenance des outils; on-boarding optimal; implication des collaborateurs d'Innoviris pour la réussite de la définition et la mise en place des processus de digitalisation; mise à disposition de consultance externe pour les matières liées à la gestion du changement, la gestion documentaire et la gestion des données.

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

ICT-vereisten: beschikbaarheid van IT-personeel, externe consultancy voor zaken met betrekking tot veranderingsbeheer, documentbeheer en gegevensbeheer, en investeringsbudget

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 002.08.01.1212; 002.08.08.1211; 002.11.04.7422; 002.23.01.4160.

Partners:

Paradigm, GOB, Easy.brussels, Inspectie van Financiën, kabinet van de Minister voor Digitale Transitie, kabinet van de staatssecretaris voor Wetenschappelijk Onderzoek, externe consultants (IT)

IV.2.2 O.D. 2.2: De interne organisatie van het werk wordt verbeterd om de efficiëntie voor de begunstigden te vergroten en het welzijn van de werknemers te verbeteren.

Beschrijving van het operationele doel

Deze verbetering heeft betrekking op de structuur van Innoviris (de teams, hun missies, hun organisatie in de hiërarchie, de rollen en verantwoordelijkheden van alle personeelsleden), de methodes om samen te werken («processen») en de tools en middelen die ter beschikking worden gesteld van de organisatie om van Innoviris een «best place to work» te maken. Het interne beleid van Innoviris inzake gelijke kansen en diversiteit wordt specifiek uitgewerkt in O.D. 8.1.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.2.2.1 Prestaties in 2023

Het afgelopen jaar werden een aantal stappen ondernomen om van Innoviris een «best place to work» te maken en om de visie van de oefening «Innoviris 2022» te implementeren, dat wil zeggen een nieuwe organisatiestructuur die een verschuiving naar gedecentraliseerde besluitvorming en meer samenwerking tussen de verschillende teams/rollen (via de oprichting van cirkels) mogelijk moet maken.

- Oprichting van een aantal thematische cirkels, waarbij personeel van de verschillende eenheden betrokken is en die zich richten op multifunctionele acties/initiatieven (procescirkel, EU-cirkel, ethische cirkel).

Besoins ICT: disponibilité du personnel IT, mise à disposition de consultance externe pour les matières liées à la gestion du changement, la gestion documentaire et la gestion des données et budget d'investissement

Budget:

Mission 1 002.08.01.1212; 002.08.08.1211; 002.11.04.7422; 002.23.01.4160.

Partenaires:

Paradigm, SPRB, Easy.brussels, Inspection des Finances, cabinet du Ministre de la transition numérique, cabinet de la Secrétaire d'État chargée de la Recherche scientifique, consultants externes (IT)

IV.2.2 O.O. 2.2.: L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

Description de l'objectif opérationnel

Cette amélioration porte sur la structure d'Innoviris (les équipes, leurs missions, leur organisation dans la hiérarchie, les rôles et responsabilités de tous les membres du personnel), les méthodes pour travailler ensemble («processus») et les outils et ressources mis à disposition de l'organisation afin de faire d'Innoviris un «best place to work». La politique interne d'Innoviris en matière d'égalité des chances et de diversité est spécifiquement développée dans O.O. 8.1.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2023

Au cours de l'année écoulée, plusieurs démarches ont été réalisées pour faire d'Innoviris un «best place to work» et de mettre en œuvre la vision de l'exercice «Innoviris 2022», c'est-à-dire une nouvelle structure organisationnelle qui devrait permettre une évolution vers une prise de décision décentralisée et une coopération accrue entre les différentes équipes/rôles (par la création de cercles).

- Constitution de plusieurs cercles thématiques, impliquant des collaborateurs des différentes cellules autour des actions/initiatives transversales (Cercle Processus, Cercle UE, Cercle Éthique)

- Start van een tweejaarlijkse beoordelingscyclus (na training voor alle personeelsleden) met een sollicitatiegesprek.
- Een gedragscode opstellen
- Voorbereiding van een analyse van psychosociale (en ergonomische) risico's ter voorbereiding op het nieuwe Globaal Welzijnsplan
- Analyse van de behoeften als onderdeel van de ontwikkeling van het opleidingsplan 2024
- Start van een openbare aanbesteding, in samenwerking met de GOB, (na uitgebreide rondvraag) voor nieuwe HR-software om het beheer en de centralisatie van HR-gegevens te vergemakkelijken en zo de gebruiker-servering te verbeteren

Innoviris neemt ook deel aan relevante Optiris HR-werkgroepen.

IV.2.2.2 Planning voor 2024

Innoviris zal zijn «best place to work»-initiatieven voortzetten in 2024, met de volgende belangrijke projecten:

- Implementatie van het Globaal Welzijnsplan 2023-2026
- Voortzetting van de tweejaarlijkse beoordelingscyclus
- Implementatie van nieuwe HR-software
- Blijvende betrokkenheid bij Optiris (inclusief een evaluatie van het optimale gebruik van Innoviris-kantoren).

Ontwikkeling van nieuwe taalkaders (2024 - 2029)

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Centralisatie van HR-gegevens en geoptimaliseerd HR-beheer
- Nieuw Globaal Welzijnsplan geïmplementeerd
- Reageren op verzoeken van de verschillende Optiris-werkgroepen.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

prestatie-indicatoren voor elke gewenste output

- Lancement d'un cycle d'évaluation biennuel (après une formation de tous les membres de personnel) par un entretien de fonction.
- Élaboration d'un «code of conduct»
- Préparation d'une analyse de risques psychosociaux (et ergonomiques) en préparation du nouveau Plan Bien-Être global
- Analyse des besoins dans le cadre de l'élaboration du Plan de Formation 2024
- Lancement d'un marché public, en collaboration avec le SPRB, (après une prospection approfondie) pour un nouveau logiciel RH afin de faciliter la gestion et centralisation des données RH et ainsi faciliter l'expérience utilisateur

Innoviris participe également aux groupes de travail pertinents relatifs aux questions RH d'Optiris.

IV.2.2.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra ses initiatives dans le cadre du «best place to work» en 2024 avec comme chantiers principaux:

- Mise en œuvre du Plan Bien-Être global 2023-2026
- Poursuite du cycle d'évaluation biennuel
- Implémentation du nouvel logiciel RH
- Continuation de l'engagement dans Optiris (notamment une réflexion sur l'occupation optimale des bureaux d'Innoviris).

Elaboration de nouveaux cadres linguistiques (2024 – 2029)

Output souhaité de l'O.O.:

- Centralisation des données RH réalisée et gestion RH optimisé
- Nouveau Plan Bien-Être global implémenté
- Satisfaire aux demandes émanant des différents groupes de travail d'Optiris.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

effectieve samenwerking met gewestelijke partners en externe dienstverleners; volledige implementatie van het 2023 Personeelsplan; beschikbaarheid van budgetten en middelen.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie	AB	001.07.03.1111;	001.07.04.1112;
001.07.05.1112;	001.07.06.1120;	001.07.07.1140;	
001.08.04.1211;	001.34.01.3300;	002.08.01.1212;	
002.08.08.1211;	002.11.04.7422;	002.23.01.4160;	
002.08.09.1211.			

Partners:

Talent.brussels, SAP Team, Paradigm, externe consultants (Cohezio, enz.)

IV.2.3 O.D. 2.3: De uitvoering van de nieuwe communicatiestrategie afronden, stabiliseren en evalueren.

Beschrijving van het operationele doel

Als onderdeel van zijn doorlopende opdracht is Innoviris verantwoordelijk voor communicatie met betrekking tot de projecten die het ondersteunt, evenals voor het promoten van onderzoeksresultaten en wetenschappelijke carrières. Het promoot ook het Gewest als een Europees en internationaal kruispunt voor wetenschap en technologie.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.2.3.1 Prestaties in 2023

Het belangrijkste externe communicatieproject van Innoviris betrof de ontwikkeling van de communicatiestrategie Innovation Journey (als onderdeel van Shifting Economy). Tegelijkertijd werd verder gewerkt aan de implementatie van de optimalisatie van digitale communicatie (op basis van een analyse door een externe

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

collaborations efficaces avec les partenaires régionaux et les prestataires externes; exécution complète du Plan de Personnel 2023; disponibilité des budgets et ressources

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission	AB	001.07.03.1111;	001.07.04.1112;
001.07.05.1112;	001.07.06.1120;	001.07.07.1140;	
001.08.04.1211;	001.34.01.3300;	002.08.01.1212;	
002.08.08.1211;	002.11.04.7422;	002.23.01.4160;	
002.08.09.1211.			

Partenaires:

Talent.brussels, SAP Team, Paradigm, consultants externes (Cohezio, etc.)

IV.2.3 O.O. 2.3.: Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

Description de l'objectif opérationnel

Dans le cadre de ses missions permanentes, Innoviris assure la communication liée aussi bien aux projets soutenus qu'à la valorisation des résultats de recherche et des carrières scientifiques. Il promeut également la Région en tant que carrefour européen et international des sciences et des technologies.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.2.3.1 Réalisations 2023

Le principal chantier en termes de communication externe d'Innoviris concernait le développement de la stratégie de communication Innovation Journey (dans le cadre de Shifting Economy). Dans un même temps, les travaux se sont poursuivis sur l'implémentation de l'optimalisation de la communication digitale (sur la base

dienstverlener) en de aanpassing van de website, afgestemd op de gewestelijke webstrategie, aan nieuwe functionele vereisten en de ontwikkeling van nieuwe tools en dagelijks beheer.

Innoviris neemt ook deel aan de relevante Optiris-werkgroepen voor de toekomstige ontwikkeling van verschillende communicatiegerelateerde activiteiten (website, vertaling, evenementen, enz.). Dit betekent ook dat de lancering van nieuwe initiatieven en grote projecten momenteel in de wacht staat, in afwachting van de resultaten van de werkzaamheden van Optiris.

IV.2.3.2 Planning voor 2024

Innoviris zal zijn communicatie blijven versterken - om Innoviris te positioneren als een publieke organisatie met verschillende doelgroepen en om zijn zichtbaarheid te vergroten op basis van een gebruikersgerichte aanpak - evenals zijn betrokkenheid bij Optiris.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Communicatiestrategie afgestemd op Optiris-resultaten

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

prestatie-indicatoren voor de gewenste output

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

voldoende middelen beschikbaar; implementatie van de gewestelijke webstrategie; afronding van Optiris.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-behoeften: extern overleg

Begrotingsmiddelen: Missie 1 002.08.09.1211.

Partners:

externe adviseurs (communicatiebureaus, grafische ontwerp bureaus), Paradigm, easy.brussels

d'une analyse d'un prestataire externe) et adaptation du site web aligné sur la stratégie web régionale, aux nouvelles exigences fonctionnelles et développement de nouveaux outils et gestion au jour le jour.

Innoviris participe également aux groupes de travail pertinents d'Optiris pour le développement futur de diverses activités liées à la communication (site web, traduction, événements, etc.). Ceci implique également que le lancement de nouvelles initiatives et de grands projets est actuellement en suspens, dans l'attente des résultats des travaux d'Optiris.

IV.2.3.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra le renforcement de sa communication - afin de positionner Innoviris en tant qu'organisation publique auprès de différentes groupes cibles et d'accroître sa visibilité sur la base d'une approche centrée sur les utilisateurs - ainsi que son implication dans Optiris.

Output souhaité de l'O.O.:

- Stratégie de communication alignée sur les résultats d'Optiris

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateurs de réalisation pour l'output souhaité

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

moyens suffisants à disposition; concrétisation de la Stratégie Web Régionale; finalisation d'Optiris

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: consultation externe

Budget: Mission 1 002.08.09.1211.

Partenaires:

consultants externes (bureaux de communication, bureaux de graphisme), Paradigm, easy.brussels

IV.3 S.D. 3: Gewestelijke steun voor onderzoeks- en innovatieactiviteiten en -projecten om de uitdagingen van de economische transitie en urgente klimaat- en sociale vraagstukken aan te gaan, wordt verzekerd

Beschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris versterkt het onderzoeks- en innovatiesysteem van het BHG om het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de economische transitie, en dus van de klimaat- en sociale noodsituaties, met name door de uitvoering van het Gewestelijk Innovatieplan, zodat tegen 2030 alleen projecten en innovaties die een voorbeeldfunctie vervullen op sociaal en milieuvlak steun krijgen van Innoviris.

Om de troeven van Brussel in te zetten voor meer welvaart, veerkracht, duurzaamheid en welzijn, zullen de Brussels Regional Intelligent Specialisation Strategy (RIS3) en het GIP gestructureerd worden rond vijf thematische strategische innovatiedomeinen (SID's) en één transversale SID.

De vijf thematische DIS's vertegenwoordigen allemaal innovatiekansen voor de economische ontwikkeling van het BHG, met een concreet potentieel om bij te dragen tot antwoorden op maatschappelijke uitdagingen. Ze zijn zo gedefinieerd dat ze een maximale samenhang vertonen wat betreft de innovatieve activiteiten die ze moeten stimuleren, terwijl de kruisbestuiving tussen gebieden, technologieën, disciplines en actoren wordt gemaximaliseerd. Ze omvatten:

- Klimaat: veerkrachtige gebouwen en infrastructuur;
- Optimaal gebruik van hulpbronnen;
- Efficiënte en duurzame stedelijke stromen voor inclusief beheer van de stedelijke ruimte;
- Gepersonaliseerde, geïntegreerde gezondheid en zorg;
- Sociale innovatie, publieke innovatie en sociale inclusie.

De transversale DIS «Geavanceerde digitale technologieën en diensten» moet worden gezien als een facilitator voor de thematische DIS, maar heeft ook een eigen plaats in de RIS3.

Dit GIP is uiteengezet in een actieplan dat zich richt op vier belangrijke gebieden:

- Acties afgestemd op de zes SID
- Uitstraling
- Disciplinaire programma's en methoden
- Bewustzijn vergroten

IV.3 O.S. 3: Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré

Description de l'objectif stratégique

Innoviris renforce le système de recherche et d'innovation de la RBC afin de répondre aux enjeux de la transition économique et donc aux urgences climatiques et sociales, notamment en mettant en œuvre le Plan Régional pour l'Innovation, pour qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris.

Pour cibler les forces bruxelloises vers plus de prospérité, de résilience, de durabilité et de bien-être, la Stratégie régionale de spécialisation intelligente (RIS3) bruxelloise et le PRI seront structurés selon cinq domaines d'innovation stratégiques (DIS) thématiques et un DIS transversal.

Les cinq DIS thématiques identifiés représentent tous des opportunités d'innovation pour le développement économique de la RBC, avec un potentiel concret de contribuer aux réponses aux défis sociétaux. Ils ont été définis de manière à présenter un maximum de cohérence en leur sein au niveau des activités innovantes qu'ils devraient stimuler, tout en maximisant la fertilisation croisée entre domaines, technologies, disciplines et acteurs. Il s'agit notamment de:

- Climat: Bâti & Infrastructures résilients;
- Utilisation optimale des ressources;
- Flux urbains efficaces et durables pour une gestion inclusive de l'espace urbain;
- Santé & Soins personnalisés et intégrés;
- Innovation sociale, innovation publique et inclusion sociale.

Le DIS transversal «Technologies & Services numériques avancés» doit être considéré comme un facilitateur des DIS thématiques, mais dispose également d'une place à part entière dans la RIS3.

Ce PRI a été concrétisé dans un plan d'action, articulé autour de quatre axes:

- Actions alignées sur les six DIS
- Rayonnement
- Programmes et méthodes transversaux
- Sensibilisation

Innoviris zal de impact van zijn activiteiten op de einddoelstellingen gedefinieerd in het GIP analyseren, zal de beste vaardigheden in het onderzoeks- en innovatiesysteem in het Gewest samenbrengen en zal zijn activiteiten en instrumenten optimaliseren en aanpassen met het oog op deze doelstellingen.

Bovendien is Innoviris een van de pilootadministraties voor de strategie van de Shifting Economy (goedgekeurd in 2022). Innoviris zal Innovation Journeys (zie O.D. 3.1.) ontwikkelen voor bedrijven rond prioritaire thema's (digitalisering, circulaire economie, sociale innovatie en gezondheid) om innovatie te stimuleren en economische sectoren te creëren die goed presteren vanuit milieu- en sociaal oogpunt, van ideevorming tot marketing.

Innoviris biedt een reeks financieringsinstrumenten die de hele innovatieketen en alle spelers in de *quadruple helix* (academische wereld, bedrijfsleven, publieke sector, maatschappelijk middenveld) bestrijken. Deze ontwikkelingen zullen worden geconsolideerd en geanalyseerd om ervoor te zorgen dat ze bijdragen aan een proces van voortdurende verbetering, zodat ze open blijven staan voor nieuwe spelers en nieuwe vormen van innovatie. Daarnaast zijn er twee niet-thematische programma's die specifiek projecten ondersteunen die bijdragen aan de sociale en ecologische transitie.

Er moet worden opgemerkt dat Innoviris een transversaal gender- en diversiteitsbeleid toepast bij de ontwikkeling van zijn programma's (zie ook O.D. 8.2.). De gelijkkansenwet maakt bijvoorbeeld integraal deel uit van elke subsidieaanvraag en de wetenschappelijke adviseurs die verantwoordelijk zijn voor de evaluatie van projectaanvragen worden voortdurend op deze kwestie gewezen.

O.S. deadline: 2024

IV.3.1 O.D. 3.1: Tenuitvoerlegging van de Shifting Economy: van innovatietrajecten tot de concentratie van OOI-middelen op sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten.

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris zal Innovation Journeys ontwikkelen voor bedrijven in prioriteitsgebieden (digitalisering, circulaire economie, gezondheid en sociale innovatie) om innovatie en de creatie van ecologisch en sociaal efficiënte economische sectoren te stimuleren, van ideevorming tot marketing.

Innoviris analysera l'impact de ses activités sur les objectifs finaux définis dans le PRI, rassemblera les meilleures compétences du système de recherche et d'innovation dans la Région et optimisera ainsi qu'ajustera ses activités et instruments en vue de ces objectifs.

En outre, Innoviris est l'une des administrations pilotes de la stratégie Shifting Economy (approuvée en 2022). Innoviris développera des parcours d'innovation (Innovation Journey, voir O.O. 3.1.) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, innovation sociale, et santé) afin de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation.

Innoviris offre un éventail d'outils de financement couvrant l'ensemble de la chaîne d'innovation et tous les acteurs de la *quadruple hélice* (monde académique, entreprises, secteur public, société civile). Ces évolutions seront consolidées et analysées pour s'assurer qu'elles contribuent à une démarche d'amélioration continue afin de rester ouvertes à de nouveaux acteurs ou de nouvelles formes d'innovation. Par ailleurs deux programmes non thématiques soutiennent spécifiquement des projets qui contribuent à la transition sociale et écologique.

Il convient de noter qu'Innoviris applique une politique transversale de genre et de diversité dans l'élaboration de ses programmes (cf. aussi O.O. 8.2.). Par exemple, le test d'égalité des chances fait partie intégrante de chaque demande de subvention et les conseillers scientifiques, chargés d'évaluer les candidatures de projets, sont sensibilisés de manière continue à ce thème.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.3.1 O.O. 3.1.: Mise en œuvre de Shifting Economy: des parcours d'innovation à la concentration des moyens de la RDI sur les projets exemplaires sur le plan social et environnemental.

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris développera des parcours d'innovation (Innovation Journey) au bénéfice des entreprises sur des thématiques prioritaires (digitalisation, économie circulaire, santé et innovation sociale) afin de stimuler l'innovation et la création de filières économiques performantes d'un point de vue environnemental et social, de l'idéation à la commercialisation.

Het doel is om innovatietrajecten te ontwikkelen die zowel diensten als financiering rond prioritaire gewestelijke thema's samenbrengen, om de coördinatie van innovatiecentra en promotoren te vergemakkelijken, om innovatieve projecten te helpen evolueren in een gunstig ecosysteem en om ervoor te zorgen dat ze effectief worden doorgegeven aan verschillende belanghebbenden (overheden, financiers, de maatschappij, enz.).

Om dit te bereiken, houdt de Innovation Journey rekening met drie elementen:

- De hefboomen van innovatie activeren (ecosystemen, financiering en ondersteunende instrumenten)
- Specifieke ondersteuning bieden voor elke fase van volwassenheid (Ideevoering, Validatie en testen, Ontwikkeling en Schaalvergroting)
- Innovatie begeleiden en stimuleren met prioritaire gewestelijke thema's, met name sociale innovatie (SID - Sociale innovatie, innovatie van de publieke sector en sociale inclusie), digitaal voor transitie (SID - Geavanceerde digitale technologieën en diensten), de circulaire economie (SID - Optimaal gebruik van hulpbronnen) en gezondheid (SID - Gepersonaliseerde en geïntegreerde gezondheid en zorg).

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.3.1.1 Prestaties in 2023

Voor elk van de Innovatie Journeys heeft Innoviris de formalisering van de aangeboden diensten afgerond - op basis van een brede raadpleging van het ecosysteem en de bestuurlijke partners van het BHG - door het creëren van een gids voor de bestaande diensten (gepubliceerd op de speciale website <https://www.innovationjourney.brussels/fr/accueil/>). Deze omvatten de trajecten Circulaire Economie, Sociale Innovatie en Digitale Innovatie. Daarnaast wordt momenteel de laatste hand gelegd aan een versterkt itinerair actieplan voor gezondheidsinnovaties, gebaseerd op discussies met partners.

Er zijn verschillende specifieke acties uitgevoerd als onderdeel van de Shifting Economy Innovation Journey:

- De officiële lancering van sustAIn.brussels (<https://www.sustain.brussels/>), de Brusselse European Digital Innovation Hub (EDIH) gewijd aan AI voor transitie in Brussel, in mei 2023. Alle bedrijven (inclusief non-profitorganisaties) met een digitale ambitie zullen in aanmerking komen voor de diensten die de hub aanbiedt, in alle sectoren. De diensten zijn gratis voor KMO's. Naast state-of-the-art AI-expertise zal sustAIn.

L'objectif est de développer des parcours d'innovation, regroupant à la fois des services et des financements sur des thématiques régionales prioritaires, afin de faciliter la coordination des lieux et promoteurs de l'innovation, de faire évoluer les projets innovants dans un écosystème favorable et de leur assurer un relais efficace vers différents stakeholders (autorités publiques, financeurs, société...).

Pour réaliser cela l'Innovation Journey envisage trois éléments:

- Activer les leviers à l'Innovation (écosystèmes, outils de financement et d'accompagnement)
- Assurer un accompagnement spécifique pour chaque stade de maturité (Idéation, Validation et Testing, Développement et Scaling)
- Orienter et stimuler l'innovation avec les thématiques régionales prioritaires, et plus particulièrement l'innovation sociale (DIS – Innovation sociale, innovation secteur public et inclusion sociale), le digital au service de la transition (DIS – Technologies et services numériques avancés), l'économie circulaire (DIS – Utilisation optimale des ressources), et santé (DIS – Santé & Soins personnalisés et intégrés).

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.3.1.1 Réalisations 2023

Pour chacun des Innovation Journeys, Innoviris a finalisé la formalisation de l'offre des services – sur la base d'une consultation large de l'écosystème ainsi que les administrations-partenaires de la RBC – via la création d'un guide des services existants (publié sur le site web dédié <https://www.innovationjourney.brussels/fr/accueil/>). Il s'agit notamment des parcours en Économie Circulaire, Innovation Sociale et Innovation Digitale. De plus, un plan d'action d'itinéraire renforcé pour les innovations en santé, sur la base des réflexions faites avec les partenaires, est en finalisation.

Plusieurs actions spécifiques ont été mise en œuvre dans le cadre de l'Innovation Journey de Shifting Economy:

- Le lancement officiel de sustAIn.brussels (<https://www.sustain.brussels/>), le European Digital Innovation Hub (EDIH) bruxellois dédié à l'AI au service de la transition à Bruxelles, en mai 2023. Toutes les entreprises (y compris les organisations sans but lucratif) présentant une certaine ambition digitale seront éligibles aux services offerts par le hub et ceci, tous secteurs confondus. Les services sont gratuits pour les

brussels ook aan de spits staan van cyberbeveiliging en andere digitale technologieën zoals Internet-of-Things (IoT), Cloud/Edge computing en big data. Concreet werkt sustAIIn.brussels aan vijf strategische doelstellingen, waaronder:

- Innovatie aanmoedigen en vergemakkelijken om de economische, sociale en ecologische transitie te ondersteunen
- Bijdragen aan economisch herstel
- Het leiderschap van Brussel op het gebied van kunstmatige intelligentie versterken
- Een toegangspoort tot Europa worden voor bedrijven in Brussel
- De digitalisering van de Brusselse industrie vergemakkelijken

De missie van EDIH is om het enige toegangspunt te zijn voor bedrijven tot duurzame digitale innovatie, met een focus op AI en andere opkomende technologieën. In totaal wil sustAIIn.brussels in drie jaar tijd 1503 bedrijven of organisaties bereiken, verspreid over de vier dienstverleningsassen (zoals gedefinieerd door de Europese Commissie):

- Test before invest: bedrijven een technologische showcase bieden, een bron van informatie en een plek om te experimenteren;
- Vaardigheden en training: ondersteuning bieden voor de ontwikkeling van digitale vaardigheden;
- Ondersteuning bij het vinden van investeringen: bedrijven ondersteunen bij het opstellen van deugdelijke bedrijfsmodellen, hen helpen zakelijke kansen te grijpen en hen helpen bij het zoeken naar financiering en investeerders;
- Innovatie-ecosysteem en netwerken: leiden van het Brusselse digitale ecosysteem, optreden als facilitator tussen gebruikers en leveranciers van technologische oplossingen en contacten onderhouden met expertisecentra en andere pan-Europese EDIH's.
- Het FARI Institute - gefinancierd door Innoviris als onderdeel van het National Recovery and Resilience Plan - is doorgegaan met het ontwikkelen van nieuwe initiatieven, waaronder:
 - De opening van een AI Experience Centre: deze ultramoderne faciliteit zal bedrijven, instellingen, beleidsmakers en het grote publiek in staat stellen om deze technologieën te testen en ermee te experimenteren en zelf te ontdekken wat de toegevoegde

PME. En plus de l'expertise en IA à la pointe de l'état de l'art, sustAIIn.brussels sera également à la pointe de la technique en cybersécurité et dans les autres technologies digitales telles que l'Internet-of-Things (IoT), le Cloud/Edge computing ou le big data. Concrètement, sustAIIn.brussels travaille sur cinq objectifs stratégiques, notamment:

- Encourager et faciliter l'innovation au service de la transition économique, sociale et environnementale
- Contribuer à la reprise économique
- Renforcer le leadership bruxellois en intelligence artificielle
- Devenir une passerelle vers l'Europe pour les entreprises bruxelloises
- Faciliter la digitalisation de l'industrie bruxelloise

Ainsi, l'EDIH a pour mission d'être le point d'accès unique des entreprises vers l'innovation numérique durable en mettant l'accent sur l'IA et d'autres technologies émergentes. Au total, sustAIIn.brussels vise à atteindre 1503 entreprises ou organisations sur trois ans, réparti sur les quatre axes de services (tels que définis par la Commission européenne):

- Test before invest: offrir une vitrine technologique, une source d'information et un espace d'expérimentation aux entreprises;
- Skills and training: fournir un support au développement de compétences dans le domaine du numérique;
- Support to find investments: soutenir les entreprises dans la préparation de business models vertueux, les aider à saisir des opportunités business et les accompagner dans leurs recherches de financement et d'investisseurs;
- Innovation ecosystem & networking: animer l'écosystème digital bruxellois, servir de facilitateur entre utilisateurs et fournisseurs de solutions technologiques, et assurer le contact avec les centres de compétences et autres EDIHs pan-européens.
- L'Institut FARI – financé par Innoviris dans le cadre du plan national pour la Reprise et la Résilience - a continué à développer de nouvelles initiatives, notamment:
 - L'ouverture d'un AI Expérience Center: cette installation à la pointe de la technologie permettra aux entreprises, aux instituts, aux décideurs et décideuses ainsi qu'aux citoyennes et citoyens de tester, d'expérimenter ces technologies et de

waarde is van het rekening houden met ethische overwegingen en het algemeen belang bij de ontwikkeling ervan.

- De lancering van de AI Academy.
- De lancering van het eerste acceleratieprogramma voor kunstmatige intelligentie, speciaal voor startups die actief zijn op dit gebied. Uiteindelijk wil FARI 20 startups ondersteunen via haar versnellingsprogramma's, als onderdeel van de financiering voor het nationale herstel- en veerkrachtplan.

Innoviris heeft ook een oproep voor samenwerkingsprojecten gefinancierd (gelanceerd met FARI) om projecten met een grote impact op het gebied van kunstmatige intelligentie te financieren. Er worden 3 samenwerkingsprojecten ondersteund.

- De «Circulaire Innovatie: Hergebruik & Recycle» projectoproep, een integraal onderdeel van het Circulaire Economie-traject, is voor de derde keer gelanceerd en bereikt een nieuw publiek van innovatoren.
- De projectoproep «Prove Your Social Innovation», een integraal onderdeel van het Sociale Innovatietraject, is voor de derde keer gelanceerd als antwoord op de sterke vraag vanuit het Brusselse ecosysteem voor sociale innovatie.
- Er is een nieuwe oproep gedaan voor de goedkeuring van servicecentra in het kader van de regeling Innovatievouchers.
- Verlenging van de financiering voor het Innovate (Social Innovation Voucher) programma van Coopcity en aanpassing van de regeling aan de Social Innovation (SI) Innovation Journey.
- Lancering van een Joint R&D call «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten» (SANTE 4-actie van de Shifting Economy)

Bovendien bevatten alle programma's met een economisch doel nu evaluatiecriteria betreffende de toegevoegde waarde en de impact op Brussel van de geëvalueerde projecten. Dit evaluatierooster houdt rekening met de definitie van voorbeeldfunctie (die ook is opgenomen in het voorontwerp van de nieuwe ordonnantie, zie O.D. 1.1.).

Bovendien bevatten de aanvraagformulieren informatie om aanvragers bewust te maken van deze nieuwe kwesties.

Er is ook een «wettelijk» ethisch kader opgezet om te controleren of projecten voldoen aan een aantal ethische regels (persoonlijke gegevens, dual-use, impact op het milieu, dierproeven, enz.)

découvrir par eux-mêmes la valeur ajoutée de la prise en compte des considérations éthiques et de bien commun dans leur développement.

- Le lancement de la AI Academy.
- Le lancement de son premier programme d'accélération en intelligence artificielle consacré aux startups actives dans ce domaine. À terme, FARI vise à soutenir 20 startups à travers ses programmes d'accélération, dans le cadre du financement du plan national pour la reprise et la résilience.

Innoviris a également financé un appel à projets collaboratifs (lancé avec FARI) en vue de financer des projets d'intelligence artificielle à impact. 3 projets collaboratifs sont soutenus.

- L'appel à projets «Circular Innovation: Re-use & Recycle», partie intégrante du parcours Économie Circulaire, a été lancé une troisième fois et permet d'atteindre un nouveau public d'innovateurs et innovatrices.
- L'appel à projets «Prove Your Social Innovation», partie intégrante du parcours Innovation Sociale, a été lancé une troisième fois et répond à une forte demande de l'écosystème bruxellois d'innovation sociale.
- Un nouvel appel pour l'agrément des centres de services dans le cadre des Innovation Vouchers a été lancé.
- La reconduction du financement du programme Innovate (Social Innovation Voucher) de Coopcity et l'adaptation du dispositif à l'Innovation Journey Innovation Sociale (IS).
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects «Innovation en santé pour les patients vulnérables» (action SANTE 4 de la Shifting Economy)

En outre, l'ensemble des programmes à finalité économique intègre désormais les critères d'évaluation concernant la valorisation et l'impact sur Bruxelles des projets évalués. Cette grille d'évaluation tient compte de la définition de l'exemplarité (et qui est également intégrée dans l'avant-projet de la nouvelle ordonnance, voir O.O. 1.1.).

De plus, les formulaires de demandes intègrent des éléments afin de sensibiliser les demandeurs à ces nouveaux enjeux.

Un cadre d'éthique «Légal» a également été mis en place afin de contrôler que les projets respectent un certain nombre de législations en matière d'éthique (données à caractère personnel, dual use, impact sur l'environnement, expérimentation animale, etc.).

IV.3.1.2 Planning voor 2024

Innoviris zal prioriteit blijven geven aan de geleidelijke heroriëntatie van zijn instrumenten, zodat tegen 2030 alleen sociaal en ecologisch voorbeeldige bedrijfsmodellen worden ondersteund, in het bijzonder door het implementeren van het GIP en de Shifting Economy.

Dit omvat onder andere:

- Bestendiging en uitvoering van het nieuwe wettelijke kader;
- Lancering van een nieuwe oproep voor Prove Your Social Innovation (PYSI)-projecten;
- Lancering van een nieuwe aanbesteding «Circulaire innovatie: hergebruik en recycling»;
- Toezicht op de uitvoering van sustAIn.brussels en FARI;
- Toezicht houden op de uitvoering van de innovatietrajecten Circulaire Economie, Sociale Innovatie en Digitalisering;
- Lancering van een gezondheidsinnovatietraject

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Implementatie van innovatietrajecten

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes: effectieve samenwerking met andere overheden en partners

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partners:

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Brussel Economie Werkgelegenheid, Brussel Leefmilieu, KTO's, kabinet, RWB, BruPartners, Sirris, BBRI, Brussel Propreté, Coopcity

IV.3.1.2 Planning 2024

Innoviris continuera à travailler prioritairement à la réorientation progressive de ses outils pour qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental soient soutenus, notamment en mettant en œuvre le PRI et Shifting Economy.

Ceci inclut, entre autres:

- Adoption et mise en œuvre du nouveau cadre légal;
- Lancement d'un nouvel appel à projets Prove Your Social Innovation (PYSI);
- Lancement d'un nouvel appel «Circular Innovation: Re-use & Recycle»
- Suivi de l'opérationnalisation du sustAIn.brussels et FARI;
- Suivi de la mise en œuvre des Innovation Journeys Économie Circulaire, Innovation Sociale et Digitalisation;
- Lancement d'un parcours d'innovation en santé

Output souhaité de l'O.O.:

- Mise en œuvre des Innovation Journeys

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite: collaboration efficace avec les autres administrations et partenaires

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partenaires:

hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Bruxelles Economie Emploi, Bruxelles Environnement, KTO's, cabinet, CPS, BruPartners, Sirris, CSTC, Bruxelles-Propreté, Coopcity

IV.3.2 O.D. 3.2: Instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties worden onderhouden en gemobiliseerd.

Beschrijving van het operationele doel

Onderzoeksorganisaties spelen een sleutelrol bij de opbouw van een gewestelijke context die gunstig is voor de ontwikkeling van een welvarende samenleving en economie, en zij zijn de steunpunten die moeten worden geactiveerd om OOI-spelers te mobiliseren rond de economische transitie.

Innoviris zal via zijn programma's vijf dynamieken binnen de academische wereld blijven ondersteunen:

- de opkomst van nieuwe economische spelers (Research Platforms, Proof of Concept, Spin-offs);
- capaciteitsopbouw voor onderzoeksorganisaties (Applied PhD, Brains for Brussels, Research Platforms);
- wetenschappelijke ondersteuning door economische spelers (Joint R&D call, Applied PhD, Experimental Platforms, Co-creation);
- Wetenschappelijke ondersteuning voor de maatschappij (Prospective Research, Co-creatie, Experimentele platforms);
- versterking van de samenwerking tussen onderzoeksinstellingen (Research Platforms) (zie ook O.D. 5.4.).

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.3.2.1 Prestaties in 2023

De volgende acties werden in 2023 voltooid:

- Beoordeling en financiering van de oproep tot het indienen van voorstellen voor Prospective Research «Bouwen aan het Brussels Gewest van morgen voorbij de ketenen van gisteren: socio-technische barrières overwinnen»;
- Lancering, beoordeling en financiering van de oproep tot het indienen van voorstellen voor Brains For Brussels (na een evaluatie van het programma in 2022);
- Financiering van projecten in het kader van de gezamenlijke O&O-projecten «Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer»;

IV.3.2 O.O. 3.2.: Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

Description de l'objectif opérationnel

Les organismes de recherche sont des acteurs importants pour la construction d'un contexte régional favorable au développement d'une société et d'une économie prospère et des relais à activer pour mobiliser des acteurs RDI autour de la transition économique.

Au travers de ses programmes, Innoviris continuera à soutenir cinq dynamiques au sein du monde académique:

- l'émergence de nouveaux acteurs économiques (Research Platforms, Proof of Concept, Spin-Off);
- le renforcement des capacités des organismes de recherche (Applied PhD, Brains for Brussels, Research platforms);
- le soutien scientifique d'acteurs économiques (Joint R&D project call, Applied PhD, Experimental Platforms, Co-creation);
- le soutien scientifique à la société (Prospective Research, Co-creation, Experimental Platforms);
- le renforcement des collaborations entre les organismes de recherche (Research platforms) (voir aussi O.O. 5.4.).

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.3.2.1 Réalisations 2023

Dans ce cadre, l'ensemble des actions suivantes a été réalisé en 2023:

- Instruction et financement de l'appel Prospective Research «Construire la Région bruxelloise de demain au-delà des carcans d'hier: dépasser les verrouillages sociotechniques»;
- Lancement, instruction et financement de l'appel Brains For Brussels (après une révision du programme en 2022);
- Financement des projets dans le cadre du Joint R&D Projects «Bâtiments et transports durables et résilients»;

- Verwerking en financiering van de projectoproep voor toegepaste doctoraten;
- Beoordeling en financiering van projecten in het kader van open loket-programma's: Proof of Concept, Spin-Off, Co-creation en Experimental Platforms;
- Reflectie op het Prospective Research-programma en openstelling van het programma als open loket vanaf 2024;
- Reflectie op het programma Research Platforms, gevolgd door de lancering van een nieuwe oproep «Naar duurzame digitalisering»;
- Organisatie van een reeks reflectieve gezondheidsseminars met de Brusselse gezondheidssector met het oog op de voorbereiding van een oproep voor Research Platforms die in 2024 moet worden gelanceerd en in 2025 moet worden gefinancierd;
- Voorbereiding en lancering van een oproep voor gezamenlijke O&O-projecten «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten»;
- Herziening van het programma Co-Creation en lancering als open loket;

Financiering van projecten in het kader van de FARI-oproep tot het indienen van samenwerkingsprojecten voor de financiering van projecten op het gebied van kunstmatige intelligentie met een grote impact.

IV.3.2.2 Planning voor 2024

Innoviris zal ernaar streven zijn programma's voor onderzoeksorganisaties duurzaam te maken. Met dit in gedachten zal 2024 worden gewijd aan de uitvoering van de oproepen die in 2023 werden gelanceerd (Prospective Research, indiening van volledige voorstellen voor de Joint R&D call «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten», Research Platforms), de voorbereiding van nieuwe Joint R&D calls en de vernieuwing van de programma's Proof of Concept, Spin-Off, Experimental Platforms en Co-Creation.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Financiering van projecten in het kader van Research Platforms «Naar duurzame digitalisering»;
- Financiering van projecten in het kader van Joint R&D call «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten»;
- Beoordeling en financiering van projecten in het kader van de uitnodiging tot het indienen van voorstellen voor Prospective Research;
- Lancering van een oproep voor projecten voor Research Platforms;

- Instruction et financement de l'appel à projets Applied PhD;
- Instruction et financement de projets dans le cadre des programmes à guichet ouvert: Proof of Concept, Spin-Off, Co-creation et Experimental Platforms;
- Réflexion autour du programme Prospective Research et ouverture du programme en guichet ouvert à partir de 2024;
- Réflexion autour du programme Research Platforms, suivie par le lancement d'un nouvel appel «Vers une digitalisation durable»;
- Organisation d'une série de séminaires réflexifs en santé avec le secteur bruxellois de la santé en vue de la préparation d'un appel Research Platforms qui sera lancé en 2024 et financé en 2025;
- Préparation et lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects «Innovation en santé pour les patients vulnérables»;
- Révision du programme Co-Creation et lancement sous forme du guichet ouvert;

Financement des projets dans le cadre de l'appel à projets collaboratifs FARI en vue de financer des projets d'intelligence artificielle à impact

IV.3.2.2 Planning 2024

Innoviris aura pour objectif de pérenniser ses programmes à destination des organismes de recherche. Dans cette optique, 2024 sera consacrée à concrétiser les appels lancés en 2023 (Prospective Research, soumission des full proposals du Joint R&D Projects «Innovation en santé pour les patients vulnérables», Research Platforms), à préparer de nouveaux appels Joint R&D Projects, et reconduire les programmes Proof of Concept, Spin-Off, Experimental Platforms et Co-Creation.

Output souhaité de l'O.O.:

- Financement des projets dans le cadre de Research Platforms «Vers une digitalisation durable»;
- Financement des projets dans le cadre de Joint R&D Projects «Innovation en santé pour les patients vulnérables»;
- Instruction et financement de projets de l'appel Prospective Research;
- Lancement d'un appel à projets Research Platforms;

- Lancering van een Joint R&D call;
- Bewaking van open loket.

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de O.D.:

aantal gefinancierde of gestarte programma's voor onderzoeksorganisaties (drempelwaarden: 2 (rood) - 4 (groen))

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Steun van de RWB-BHG en de academische wereld.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Opdracht 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partners:

TTO/KTO, relevante onderzoekscentra, universiteiten, hogescholen, RWB

IV.3.3 O.D. 3.3: De instrumenten ter ondersteuning van nieuwe vormen van innovatie en nieuwe spelers op het gebied van innovatie in het BHG zullen worden versterkt.

Beschrijving van het operationele doel

Naast de jarenlange steun van het Gewest aan bedrijven en de academische sector, zal Innoviris zijn steun blijven uitbreiden naar andere spelers in het innovatie-ecosysteem: het maatschappelijk middenveld (het bevorderen van burgeractieonderzoek) en de publieke sector (publieke innovatie).

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects;
- Suivi des guichets ouverts.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre de programmes à destination des organismes de recherche, financés ou lancés (valeurs seuils: 2 (rouge) - 4 (vert))

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Soutien du Conseil de la Politique Scientifique de la RBC et du monde académique

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partenaires:

TTO/KTO, centres de recherche pertinents, universités, hautes-écoles, CPS

IV.3.3 O.O. 3.3.: Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

Description de l'objectif opérationnel

En marge du soutien historique de la Région aux entreprises et au secteur académique, Innoviris continuera à étendre son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation: la société civile (favorisant ainsi la recherche-action citoyenne) et le secteur public (innovation publique).

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.3.3.1 Prestaties in 2023

Als onderdeel van de Shifting Economy is Innoviris doorgeshaan met het implementeren van de Innovation Journey in Social Innovation (zie O.D. 3.1.).

De ondersteuning van andere spelers in het innovatie-ecosysteem, naast bedrijven en de academische sector, is versterkt door de vernieuwing van de Experimental Platforms en Co-creation acties in de vorm van een open loket.

Het wetgevende werk is voltooid om het programma Applied PhD open te stellen voor nieuwe partners (non-profitorganisaties, Brusselse openbare instellingen, enz.) Bovendien werd in het kader van het programma Research Platforms ook de ordonnantie herzien zodat de mentor van het programma eender welke rechtsvorm kan hebben (openbare instelling, vzw, enz.).

Naast haar betrokkenheid bij de ontwikkeling van het BISSIB-netwerk heeft Innoviris haar steun voor sociale innovatie in de regio gehandhaafd, met name via het programma voor sociale innovatievouchers.

Innoviris heeft ook toezicht gehouden op werkgroepen die gericht zijn op het wegnemen van belemmeringen voor innovatie voor deze nieuwe spelers, met name via het «Mechanisme voor het wegnemen van wettelijke en administratieve belemmeringen met betrekking tot het ecosysteem van ondernemers, de ontwikkeling van nieuwe bedrijfsmodellen en onderzoek, ontwikkeling en innovatie (OOI)» en de werkgroep inzake de subsidiabiliteit van project sponsors van bedrijfscoöperaties voor economische steun.

Via het DUT-partnerschap nam Innoviris deel aan het opstellen van de nieuwe Urban Doers Grant call, die tot doel heeft sociale vernieuwers en burgergroepen in staat te stellen innovatieve projecten te leiden of eraan bij te dragen.

IV.3.3.2 Planning voor 2024

Innoviris zal andere spelers in het innovatie-ecosysteem, buiten bedrijven en de academische sector, blijven ondersteunen, met name door de uitvoering van de Innovation Journey in Social Innovation en de verlenging van Innoviris» steun voor het Innovate-programma van Coopcity. Financieringsprogramma's die openstaan voor een breed scala aan spelers zullen worden voortgezet (met name Co-creation en Experimental Platforms).

IV.3.3.1 Réalisations 2023

Dans le cadre du Shifting Economy, Innoviris a continué la mise en œuvre du parcours d'innovation (Innovation Journey) en Innovation Sociale (voir O.O. 3.1.).

Le soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà des entreprises et au secteur académique, a été renforcé via la reconduction des actions Experimental Platforms et Co-Creation sous forme de guichet ouvert.

Un travail législatif a été réalisé afin d'ouvrir le programme Applied PhD à de nouveaux partenaires (non marchand, institutions publiques bruxelloises, etc.) a été finalisé. Par ailleurs, dans le cadre du programme Research Platforms, l'ordonnance a également été revue afin que le mentor du programme puisse être de toute forme juridique (organisme public, non-marchand...).

Outre son implication dans le développement du réseau BISSIB, Innoviris a maintenu son soutien à l'innovation sociale en Région notamment au travers du programme Social Innovation Vouchers.

Innoviris a également assuré le suivi des groupes de travail visant à lever les freins à l'innovation de ces nouveaux acteurs, plus particulièrement à travers le «Dispositif de levée des barrières juridico-administratives relatives à l'écosystème entrepreneurial, au développement de nouveaux Business models et à la Recherche, au Développement et à l'Innovation (RD&I)» et le groupe de travail sur l'éligibilité aux aides économiques des porteurs de projet issus de coopératives d'activités.

Via le partenariat DUT, Innoviris a participé à l'élaboration du nouvel appel Urban Doers Grant qui a pour objectif de mettre en capacité les innovateurs sociaux et groupes de citoyens afin qu'ils puissent porter ou contribuer à des projets innovants.

IV.3.3.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra son soutien à d'autres acteurs de l'écosystème de l'innovation, au-delà des entreprises et du secteur académique, notamment via la mise en œuvre de l'Innovation Journey en Innovation Sociale et la reconduction du support d'Innoviris au programme Innovate de Coopcity. Les programmes de financements ouverts à une large diversité d'acteurs seront reconduits (notamment Co-creation et Experimental Platforms).

Gewenste uitvoer van de O.D.:

Financiering van innovatie in de vrijwilligerssector en binnen overheidsdepartementen

Financiering van nieuwe vormen van innovatie

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de PO:

Aantal programma's gericht op nieuwe innovatiespelers (drempelwaarden: 1 (rood) - 2 (groen))

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Samenwerking met BISSIB, TTO/KTO, Co-Create Support Centre, Coopcity

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-behoefte: subsidieportaal om projecten met meerdere partners te ondersteunen

Begrotingsmiddelen:

Opdracht 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525;
004.27.01.4322

Partners:

BISSIB, verenigingen, burgers, TTO/KTO, gewestelijke overheidsdiensten (waaronder de regiogemeenten), Co-Create Support Centre, Coopcity

IV.3.4 IV. 3.4 O.D. 3.4: Thematische projectoproepen stimuleren OOI op prioritaire gebieden voor het BHG*Beschrijving van het operationele doel*

Naast de programma's voor wetenschapspromotie heeft Innoviris nu drie thematische instrumenten: Prospective Research, Research Platforms en Joint R&D call, die respectievelijk gericht zijn op maatschappelijke ontwikkeling, industriële ontwikkeling op lange termijn en industriële ontwikkeling op middellange termijn. Innoviris heeft ook

Output souhaité de l'O.O.:

Financement de l'innovation dans le monde associatif et au sein des administrations

Financement de nouvelles formes d'innovation

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre de programmes à destination des nouveaux acteurs de l'innovation (valeurs seuils: 1 (rouge) – 2 (vert))

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Collaboration avec le BISSIB, TTO/KTO, Centre d'Appui Co-Create, Coopcity

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: portail subside prenant en charge les projets multipartenaires

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525;
004.27.01.4322

Partenaires:

BISSIB, tissu associatif, citoyens, TTO/KTO, services publics régionaux (y compris les communes de la région), Centre d'Appui Co-Create, Coopcity

IV.3.4 O.O. 3.4.: Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC*Description de l'objectif opérationnel*

Les programmes de promotion de la science mis à part, Innoviris dispose aujourd'hui de trois instruments thématiques: Prospective Research, Research Platforms et Joint R&D project Call, respectivement orientés vers la valorisation sociétale, industrielle à long terme et industrielle à moyen-terme. Innoviris a également développé

een projectoproep ontwikkeld om de haalbaarheid en levensvatbaarheid te testen van een innovatieve activiteit om stedelijk afval terug te winnen.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.3.4.1 Prestaties in 2023

In 2023 werden drie projecten afgerond en gefinancierd in het kader van de Joint R&D call (gelanceerd in 2022) rond het thema «Duurzame en veerkrachtige gebouwen en vervoer».

Als onderdeel van hetzelfde programma is ook een nieuwe oproep gelanceerd met als thema «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten», die rechtstreeks gekoppeld is aan het GIP's gezondheid en welzijn SID. Het doel van deze oproep is om medische innovatie te ondersteunen die tegemoet komt aan de behoeften van mensen met kwetsbare gezondheidstoestanden door de ontwikkeling van innovatieve gezondheidszorginstrumenten te versnellen die zijn ontworpen om hun gezondheid, welzijn en levenskwaliteit te verbeteren.

Innoviris sloot ook zijn Prospective Research oproep voor projecten af rond het thema «Building tomorrow's Brussels Region beyond yesterday's shackles: overcoming socio-technical barriers», wat resulteerde in de financiering van vier projecten.

Innoviris heeft ook een nieuwe oproep gelanceerd voor Research Platformen «Naar duurzame digitalisering» en de oproep «Circulaire innovatie: hergebruik & recyclage».

IV.3.4.2 Planning voor 2024

Innoviris zal thematische oproepen blijven uitvoeren om een deel van zijn financiering rechtstreeks te richten op de specifieke omgevingen die in het GIP zijn gedefinieerd en, meer in het algemeen, op gewestelijke prioriteiten.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Financiering van projecten in het kader van de Joint R&D call «Gezondheidsinnovatie voor kwetsbare patiënten»;
- Lancering van een oproep Joint R&D call;
- Financiering van projecten in het kader van Research Platformen «Naar duurzame digitalisering»;
- Lancering van een uitnodiging voor projecten voor Research Platformen;

un appel à projets visant à expérimenter la faisabilité et la viabilité d'une activité innovante de valorisation de gisements urbains.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.3.4.1 Réalisations 2023

2023 a permis la clôture et le financement de trois projets dans le cadre d'appel (lancé en 2022) Joint R&D Project sur la thématique «Bâtiments et transports durables et résilients».

Dans le cadre du même programme, un nouvel appel a également été lancé sur le thème «Innovation en santé pour patients vulnérables», directement en lien avec les DIS Santé et Bien-Être du PRI. Cet appel a pour objectif de soutenir l'innovation médicale répondant aux besoins des personnes vulnérables en santé en accélérant le développement d'outils de santé innovants destinés à améliorer leur santé, leur bien-être ou encore leur qualité de vie.

De même Innoviris a clôturé l'appel Prospective Research sur la thématique «Construire la Région bruxelloise de demain au-delà des carcans d'hier: dépasser les verrouillages sociotechniques», qui a permis de financer quatre projets.

Innoviris a également lancé un nouvel appel Research Platforms «Vers une digitalisation durable» et l'appel «Circular Innovation: Re-use & Recycle».

IV.3.4.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra la mise en œuvre des appels thématiques afin de flécher une partie de ses financements directement vers les DIS définis dans le PRI et, plus globalement, les priorités régionales.

Output souhaité de l'O.O.:

- Financement des projets dans le cadre de Joint R&D Projects «Innovation en santé pour patients vulnérables»;
- Lancement d'un appel à projets Joint R&D Projects;
- Financement des projets dans le cadre de Research Platforms «Vers une digitalisation durable»;
- Lancement d'un appel à projets Research Platforms

- Lancering van de Circulaire Innovatie: Hergebruik & Recycle projectoproep.

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de O.D.-output:

aantal thematische oproepen (drempelwaarden: 0 (rood) - 1 (groen))

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Voldoende middelen beschikbaar

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-behoefte: subsidieportaal om projecten met meerdere partners te ondersteunen

Begrotingsmiddelen:

Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525;
001.38.12.3132

Partners:

hub.brussels, gemeenschapscentra, TTO/KTO, alle Brusselse besturen

IV.4 SO 4: Instrumenten en hulpmiddelen om het bewustzijn rond wetenschap en innovatie te verhogen worden ontwikkeld en versterkt in lijn met gewestelijke prioriteiten.

Beschrijving van de strategische doelstelling

As 4 van het GIP-actieplan is gewijd aan de bewustmaking rond wetenschap en technologie als een specifieke missie van Innoviris. Blijven investeren in de promotie van wetenschap is een belangrijke voorwaarde om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten, en om het publiek bewust te maken van het belang van wetenschappelijke cultuur als vector voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. Innoviris wil ook het debat stimuleren over de plaats van wetenschap in onze samenleving. In het kader van deze missie wordt bijzondere aandacht besteed aan doelgroepen

- Lancement de l'appel à projets Circular Innovation: Re-use & Recycle.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre d'appels thématique (valeurs seuils: 0 (rouge) - 1 (vert))

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Moyens suffisants disponibles

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: portail subsidie prenant en charge les projets multipartenaires

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525;
001.38.12.3132

Partenaires:

hub.brussels, centres collectifs, TTO/KTO, l'ensemble des administrations bruxelloises

IV.4 O.S. 4: Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales

Description de l'objectif stratégique

L'axe 4 du plan d'action du PRI est dédié à la sensibilisation aux sciences et aux technologies en tant que mission spécifique d'Innoviris. Le maintien de l'investissement dans la promotion de la science est un préalable important pour accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques et pour sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et de la citoyenneté. Innoviris veut également stimuler le débat autour la place des sciences dans notre société. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes

zoals jongeren en vrouwen. Innoviris beschikt over een aantal instrumenten die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld en die verder zullen worden ingezet en ontwikkeld.

O.S. deadline: 2024

IV.4.1 O.D. 4.1: *Er worden instrumenten gebruikt om specifieke doelgroepen bewust te maken van wetenschap en technologie.*

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris is blijven investeren in de promotie van wetenschap om het publiek bewust te maken van het belang van wetenschappelijke cultuur als middel voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap, en om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten. Als onderdeel van deze missie wordt bijzondere aandacht besteed aan doelgroepen zoals jongeren en vrouwen.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.4.1.1 Prestaties in 2023

Om jongeren en het grote publiek meer bewust te maken van wetenschap en technologie heeft Innoviris het «bottom-up» open loket voor bèta/technische projecten in stand gehouden. Deze activiteiten vormen een aanvulling op de Science Roadshow projectoproep en het Cité des Sciences project (zie O.D. 4.4.).

In maart 2023 lanceerde Emilie Steinbach (winnares van de Innoviris WATS Prize en Brussels Science Ambassador) haar initiatief #WOMENINSTEM. Dit is een reeks Lives (op sociale netwerken) voor en door meisjes en vrouwen in wetenschap, technologie, engineering en wiskunde. Elke maand wordt een vrouwelijk rolmodel in bèta/techniek uitgenodigd om met jongeren te chatten via Instagram Live. Deze mediamissie zal vrouwen, en vooral jongere vrouwen, in staat stellen om «live» antwoord te krijgen op hun twijfels of vragen. Bovenal zullen deze Lives helpen om de vlam van de wetenschap te inspireren en aan te wakkeren en jonge vrouwen enthousiast te maken voor een carrière in wetenschap, technologie, techniek en wiskunde (STEM).

In 2023 organiseerde Innoviris ILSF, het festival van wetenschap en technologie voor iedereen, in Tour & Taxis in het weekend van 13-15 oktober. Het festival, dat elk jaar gemiddeld 15.000 bezoekers trekt, biedt tientallen interactieve stands met experimenten, laboratoria, lezingen,

cibles tels que les jeunes et les femmes. Innoviris dispose de plusieurs instruments mis au point ces dernières années et qui seront mobilisés et développés.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.4.1 O.O. 4.1.: *Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés*

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris a continué d'investir dans la promotion des sciences afin de sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté, mais aussi d'accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.4.1.1 Réalisations 2023

Afin de sensibiliser les jeunes et le grand public à la science et à la technologie, Innoviris a maintenu le guichet ouvert «bottom up» pour les projets STEM. Ces activités sont complémentaires à l'appel à projets Science Roadshow et au projet de Cité des Sciences (voir O.O. 4.4.).

En mars 2023, Emilie Steinbach (gagnante du Prix WATS d'Innoviris et Ambassadrice des Sciences de Bruxelles) a lancé son initiative #WOMENINSTEM. Il s'agit d'une série de Lives (sur les réseaux sociaux) pour et par les filles et les femmes en sciences, technologie, ingénierie et mathématiques. Chaque mois un modèle féminin dans les STEM est invité pour discuter avec les jeunes via Instagram Live. Cette mission sur les médias permettra aux femmes et surtout aux plus jeunes d'obtenir des réponses «en direct» à leurs doutes ou questionnements. Ces Lives permettront surtout d'inspirer et d'alimenter la flamme de la science et de susciter l'enthousiasme des jeunes femmes pour une carrière dans les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (STEM).

En 2023, Innoviris a organisé ILSF, le festival des sciences et des technologies pour toutes et tous, à Tour & Taxis le week-end du 13-15 octobre. Ce festival qui attire en moyenne 15.000 visiteurs par édition offre des dizaines de stands interactifs avec des expériences, laboratoires,

workshops en tentoonstellingen. Het festival dient ook als ontmoetingsplaats voor iedereen die betrokken is bij de bewustwording van wetenschap in het BHG.

Innoviris is ook betrokken bij het interfederale initiatief BeDigitalTogether, dat tot doel heeft informatie- en communicatietechnologieën (ICT) toegankelijker te maken voor meisjes, vrouwen en mensen met diverse achtergronden. De verwezenlijkingen van Brussel, zoals de organisatie van het ILSF en de winnaar van de WATS-prijs, worden in de kijker gezet op de interfederale website bedigitaltogether.be, wat bijdraagt tot de verspreiding van het bewustzijn over wetenschap en technologie buiten de grenzen van de regio.

Elk jaar coördineert Innoviris CanSat Belgium, een wetenschapswedstrijd georganiseerd in samenwerking tussen het Waals Gewest (SPW EER) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Innoviris), als onderdeel van het Europese programma van de European Space Agency (ESA). Het initiatief promoot STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) bij jongeren, met een praktische toepassing van wetenschap en technologie in de ruimtevaart, en waarbij samenwerking en inventiviteit bijdragen tot het succes van hun project.

IV.4.1.2 Planning voor 2024

Innoviris zal meer investeren in de promotie van wetenschap om het publiek bewust te maken van het belang van wetenschappelijke cultuur als middel voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap, en om de oriëntatie op technische en wetenschappelijke disciplines en beroepen te vergroten. Als onderdeel van deze missie zal bijzondere aandacht worden besteed aan doelgroepen zoals jongeren en vrouwen.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Lancering van een oproep voor I Love Science Festival-projecten
- Organisatie van het I Love Science Festival
- Organisatie van een evenement om het STEAM-actieplan te promoten

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

prestatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Voldoende middelen beschikbaar

animations, conférences, ateliers et expositions. Le festival sert également de lieu de rencontres pour les acteurs de la sensibilisation aux sciences en RBC.

Innoviris participe aussi à l'initiative inter-fédérale BeDigitalTogether, qui vise à rendre les technologies de l'information et de la communication (TIC) plus accessibles aux filles, femmes et personnes issues de la diversité. Les réalisations bruxelloises telles que l'organisation du ILSF ou la lauréate du Prix WATS sont mises en exergue sur le site inter-fédéral bedigitaltogether.be et participent au rayonnement des activités de sensibilisation aux sciences et aux technologies au-delà des frontières régionales.

Chaque année, Innoviris se charge de la coordination de CanSat Belgium, un concours scientifique organisé en collaboration entre la Région wallonne (SPW EER) et la Région de Bruxelles-Capitale (Innoviris), dans le cadre du programme européen de l'Agence Spatiale Européenne (ESA). L'initiative promeut les STEM (Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques) auprès des jeunes, avec une application pratique des sciences et technologies dans le domaine spatial, et où la collaboration et l'inventivité contribuent au succès de leur projet.

IV.4.1.2 Planning 2024

Innoviris approfondira son investissement dans la promotion de la science afin de sensibiliser le public à l'importance de la culture scientifique comme vecteur de développement personnel et à la citoyenneté et d'accroître l'orientation vers les disciplines et professions techniques et scientifiques. Dans le cadre de cette mission, une attention particulière est accordée aux groupes cibles tels que les jeunes et les femmes.

Output souhaité de l'O.O.:

- Lancement d'un appel à projets I Love Science Festival
- Organisation du I Love Science Festival
- Organisation d'un événement de promotion du plan d'action STEAM

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Moyens suffisants disponibles

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 002.08.09.1211. Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525. Missie 14 003.15.03.4160.

Partners:

visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), het RBC-bewustzijnsecosysteem voor wetenschap en technologie

IV.4.2 O.D. 4.2: Het netwerk van Brusselse actoren die betrokken zijn bij de wetenschapspromotie wordt gecoördineerd.

Beschrijving van het operationele doel

Het *Brussels Science Promotion Network*, een netwerk dat bestaat uit verschillende spelers die betrokken zijn bij de promotie van wetenschap, zoals non-profitorganisaties, universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs, en wetenschapsdocenten, is een permanente taak voor de wetenschapspromotie eenheid, inclusief het bijhouden van een actueel overzicht van spelers.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.4.2.1 Prestaties in 2023

In deze context zal Innoviris in november 2023 een eendaagse bijeenkomst organiseren met het Brussels Science Promotion Network rond het thema Cité des Sciences en om de herziening van het open loket voor bèta/techniek te promoten. Innoviris zal ook een openingsavond organiseren tijdens het festival I Love Science (13/10) om de actoren van het netwerk de kans te geven elkaar te ontmoeten en ideeën uit te wisselen.

IV.4.2.2 Planning voor 2024

Innoviris zal zijn initiatieven voortzetten om het *Brussels Wetenschapspromotienetwerk* te animeren en uit te breiden.

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 002.08.09.1211. Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525. Mission 14 003.15.03.4160.

Partenaires:

visit.brussels, hub.brussels (Women in Tech), l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.2 O.O. 4.2.: L'animation du réseau des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

Description de l'objectif opérationnel

L'animation du *Brussels Science Promotion Network*, le réseau composé de divers acteurs de la sensibilisation aux sciences tels que des organisations à but non lucratif, des universités et des autres établissements d'enseignement supérieur et des professeurs de sciences, est un travail continu de la cellule de sensibilisation, y compris le maintien à jour d'un annuaire des acteurs.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.4.2.1 Réalisations 2023

Dans ce cadre, Innoviris organisera une journée de rencontre avec les acteurs du Brussels Science Promotion Network en novembre 2023, sur la thématique de la Cité des Sciences et afin de promouvoir la refonte du guichet ouvert STEM. Innoviris organisera également une soirée d'inauguration lors du I Love Science festival (13/10) afin de permettre aux acteurs du réseau de se rencontrer et d'échanger.

IV.4.2.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra ses initiatives pour animer et étendre le *Brussels Science Promotion Network*.

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Voldoende middelen beschikbaar

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 AB 002.08.09.1211.

Partners:

het BHG wetenschap en technologie promotie ecosysteem

IV.4.3 O.D. 4.3: De steun voor projecten voor bewustmaking van de wetenschap zal worden gehandhaafd en versterkt.

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris verhoogt zijn steun aan projecten voor wetenschapspromotie door een STEAM-plan te ontwikkelen.

Deadline voor de O.D.: 2024

IV.4.3.1 Prestaties in 2023

Om scholen rechtstreeks te ondersteunen in hun wetenschapsonderwijs, biedt Innoviris een «wetenschapscheque» aan. Elke school in Brussel kan een «wetenschapscheque» aanvragen ter waarde van 5.000 euro per schooljaar om een wetenschapsdocent aan te werven. Een nieuw memorandum van overeenstemming voor wetenschapscheques is ingediend bij de Inspectie van Financiën. Daarnaast staat de STEM bottom-up call het hele jaar open (zie O.D. 4.1.).

Innoviris is een geassocieerde partner van het Europese S+T+ARTS consortium, gecoördineerd door GLUON, en heeft bijgedragen tot de ontwikkeling van de inhoud van de oproep voor kunstenaarsresidenties op basis van de maatschappelijke uitdagingen beschreven in het GIP. Innoviris is ook vertegenwoordigd in het selectieproces en in de opvolging van de geselecteerde projecten.

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Moyens suffisants disponibles

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 AB 002.08.09.1211.

Partenaires:

l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.3 O.O. 4.3.: Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris renforce son soutien aux projets de sensibilisation aux sciences en élaborant un Plan STEAM.

Échéance de l'O.O.: 2024

IV.4.3.1 Réalisations 2023

Afin de soutenir directement les écoles dans leur enseignement des sciences, Innoviris dispose du «chèque science». Chaque école bruxelloise peut demander un «chèque science» d'un montant maximum de 5 000 euros par année scolaire pour faire appel à un acteur de la sensibilisation aux sciences. Un nouveau protocole d'accord pour les Chèques Sciences a été soumis à l'Inspection des Finances. En outre, l'appel STEM bottom-up est ouvert toute l'année (voir O.O. 4.1.).

Innoviris est un partenaire associé du consortium européen S+T+ARTS coordonné par GLUON et a contribué à développer le contenu de l'appel à résidence pour les artistes sur la base des défis sociétaux décrits dans le PRI. Innoviris est également représenté dans le processus de sélection et dans le suivi des projets sélectionnés.

De lancering van de overheidsopdracht om Innoviris te ondersteunen bij het opstellen van een nieuw STEAM-plan is uitgesteld tot de tweede helft van 2023, zodat de EFRO-aanvraag voor het Cité des Sciences project op tijd kon worden afgerond.

IV.4.3.2 Planning voor 2024

Het is belangrijk om open te blijven staan voor de specifieke behoeften van degenen die betrokken zijn bij promotie en hun doelgroepen. Daarom heeft Innoviris een bottom-up STEM-loket en het instrument «wetenschapscheque».

Er zal een nieuw STEAM-plan worden opgesteld en aan het Wetenschapspromotienetwerk worden voorgelegd. Het zal gebaseerd zijn op een brede raadpleging van de stakeholders van het Brusselse wetenschapspromotienetwerk en een analyse van de moeilijk te bereiken doelgroepen voor wetenschapspromotie. Het nieuwe STEAM-plan zal ook worden geïmplementeerd in samenwerking met de verschillende spelers in het ecosysteem van het wetenschapspromotie.

Gezien de grote toestroom van STEM-aanvragen via het open loket werkt Innoviris aan een reorganisatie van het loket. Hiervoor worden nieuwe regels en formulieren opgesteld. Deze reorganisatie zal begin 2024 operationeel zijn.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Nieuw STEAM-plan
- Herontwerp open loket STEM

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de FO-output:

STEAM-plan ontwikkeld (0/1); STEM-open loket herontworpen (0/1)

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

Voldoende middelen beschikbaar

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Le lancement du marché public concernant l'accompagnement d'Innoviris dans la rédaction d'un nouveau Plan STEAM a été postposé au deuxième semestre de 2023 afin de permettre le bouclage dans les temps du dossier FEDER portant sur la Cité des Sciences.

IV.4.3.2 Planning 2024

Il est important de rester ouvert aux besoins spécifiques des acteurs de la sensibilisation et de leurs groupes cibles. Pour ce faire, Innoviris dispose d'un guichet STEM bottom-up ainsi que l'instrument «chèque science».

Un nouveau Plan STEAM sera élaboré et présenté au Science Promotion Network. Il sera construit sur une consultation large des acteurs du Brussels Science Promotion Network et une analyse des groupes cibles difficiles à atteindre pour la promotion des sciences. La mise en œuvre du nouveau plan STEAM sera également effectuée en collaboration avec les différents acteurs de l'écosystème de sensibilisation aux sciences.

Compte tenu de l'afflux important de dossiers STEM par le biais du guichet ouvert, Innoviris travaille à la réorganisation du guichet. De nouveaux règlements et formulaires sont en cours d'élaboration à cette fin. Cette réorganisation sera opérationnelle début 2024.

Output souhaité de l'O.O.:

- Nouveau Plan STEAM
- Refonte guichet ouvert STEM

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Plan STEAM élaboré (0/1); refonte guichet ouvert STEM (0/1)

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Moyens suffisants disponibles

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Begrotingsmiddelen:

Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.53.01.4524; 004.53.02.4525; 004.53.01.4524;
02.004.53.02.4525

Partners:

het BHG wetenschap en technologie promotie
ecosysteem

IV.4.4 O.D. 4.4: De studies over de oprichting van een Cité des Sciences zullen worden voortgezet.*Beschrijving van het operationele doel*

De algemene beleidsverklaring verwijst naar de oprichting van een «Cité des Sciences» door de regering. Om dit doel te bereiken, zal Innoviris de studie naar de oprichting van een centrum gewijd aan de wetenschappen voltooiën door een inhoudelijk aanbod te definiëren en zal ook een raming van de investeringsbehoeften voorstellen.

De regering heeft de coördinatie van het hele project toevertrouwd aan Innoviris, dat ook verantwoordelijk zal zijn voor de presentatie van een reeks toekomstgerichte activiteiten voor de opening van het centrum. De Cité des Sciences zal ook deel uitmaken van een project dat resoluut inclusief is en open staat voor stedelijke en klimaatkwesties. Het doel van de Cité des Sciences is om bezoekers door middel van wetenschappelijke argumenten een beter inzicht te geven in de grote maatschappelijke vraagstukken die het Brussels Gewest en de wereld beïnvloeden, zoals klimaatverandering, epidemieën en de ontwikkeling van ongelijkheden. Deze specifieke focus zal helpen om de Cité des Sciences en innovatie stevig te verankeren in de realiteit van het Brusselse Gewest en het *de facto* te onderscheiden van andere Belgische initiatieven, zoals Sparkoh in Frameries of Technopolis in Mechelen.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.4.4.1 Prestaties in 2023

Innoviris heeft de oproep «Science Roadshow» afgesloten, die tot doel had een reizende wetenschapsstad op te richten. Alle Brusselse actoren die actief zijn op het vlak van sensibilisering en promotie van wetenschap werden uitgenodigd om hun krachten te bundelen en voorstellen in te dienen voor de organisatie van gratis reizende sensibiliseringsevenementen om wetenschap en technologie dichterbij het Brusselse publiek te brengen. Het project gaat eind

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.53.01.4524; 004.53.02.4525; 004.53.01.4524;
02.004.53.02.4525

Partenaires:

l'écosystème sensibilisation aux sciences et technologies en RBC

IV.4.4 O.O. 4.4: Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies*Description de l'objectif opérationnel*

La déclaration de politique générale mentionne la constitution par le Gouvernement d'une «Cité des sciences». Pour atteindre cet objectif, Innoviris complètera l'étude sur la création d'un centre dédié aux sciences par la définition d'une offre de contenu et proposera également une estimation des besoins en investissement.

Le Gouvernement a confié la coordination de l'ensemble du projet à Innoviris, qui sera également chargé de présenter une série d'activités prospectives pour l'ouverture du centre. La Cité des sciences devra également s'inscrire dans un projet résolument inclusif et ouvert aux enjeux urbains et climatiques. Cette Cité des Sciences veut en effet proposer aux visiteuses et visiteurs de mieux appréhender, grâce au raisonnement scientifique, les grands enjeux sociétaux impactant la Région bruxelloise et le monde, tels que le changement climatique, les épidémies, ou le développement des inégalités. Cette orientation spécifique contribuera à ancrer solidement la Cité des Sciences et de l'Innovation dans la réalité du territoire bruxellois et *de facto* à la différencier des autres initiatives belges, telles Sparkoh à Frameries ou Technopolis à Malines.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.4.4.1 Réalisations 2023

Innoviris a clôturé le call «Science Roadshow» qui avait pour objectif de réaliser une cité des sciences itinérante. Tous les acteurs bruxellois actifs dans le domaine de la sensibilisation et de la promotion des sciences ont été invités à unir leurs forces et à soumettre des propositions pour l'organisation des événements gratuits et itinérants de sensibilisation rapprochant les sciences et les technologies du public bruxellois. Le projet débutera en fin 2023 et durera

2023 van start en zal twintig maanden duren. Het geselecteerde consortium bestaat uit twee partners: de VUB en de ULB. Samen zullen ze een reizend wetenschapsfestival opzetten dat 4 wijken zal aandoen, waaronder 1 tijdens het I Love Science Festival in 2024.

Tegelijkertijd zette Innoviris - in samenwerking met CityDev - de voorbereidende werkzaamheden voort voor de oprichting van een permanente «Cité des Sciences» in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de site van het Weststation. De EFRO-aanvraag werd ingediend in april 2023. In afwachting van het resultaat van de EFRO-oproep, werkt Innoviris verder samen met Citydev aan het project.

IV.4.4.2 Planning voor 2024

Afhankelijk van de beslissing over de EFRO-aanvraag zal Innoviris het project «Cité des Sciences» uitvoeren. Tegelijkertijd zal een tijdelijke «reizende wetenschapsstad» (de Science Roadshow) worden georganiseerd.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Wetenschap Roadshow
- Follow-up van het project Cité des Sciences

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

prestatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

voldoende middelen beschikbaar, operationeel plan en EFRO-criteria verenigbaar met het project.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 14: 001.08.06.1211

Partners:

het ecosysteem voor wetenschapsbewustzijn, externe adviseurs, kabinet, EFRO-unit, citydev.brussels

vingt mois. Le consortium sélectionné se compose de deux partenaires: la VUB et l'ULB. Ensemble, ils mettront en place un festival scientifique itinérant qui visitera 4 quartiers, dont 1 pendant I Love Science Festival en 2024.

En parallèle, Innoviris a continué les travaux préparatoires – en collaboration avec CityDev – pour l'établissement d'une Cité des Sciences et de l'Innovation permanente en Région de Bruxelles-Capitale sur le site de la Gare de l'Ouest. Le dossier FEDER a été introduit en avril 2023. En attendant le résultat de l'appel FEDER, Innoviris continue à travailler avec Citydev sur le projet.

IV.4.4.2 Planning 2024

En fonction de la décision sur le dossier FEDER, Innoviris mettra en œuvre le projet «Cité des Sciences». En parallèle, une «cité des sciences itinérante» temporaire (le Science Roadshow) sera organisée.

Output souhaité de l'O.O.:

- Mise en œuvre Science Roadshow
- Suivi du projet Cité des Sciences

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Moyens suffisants disponibles, Plan Opérationnel et critères FEDER compatibles avec le projet

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 14: 001.08.06.1211

Partenaires:

l'écosystème de sensibilisation aux sciences, consultants externes, cabinet, Cellule FEDER, citydev.brussels

IV.5 S.D. 5: Het Brusselse innovatie-ecosysteem wordt versterkt door samenwerking, synergieën en complementariteit tussen spelers te stimuleren.

Beschrijving van de strategische doelstelling

Het BHG wil een sector-, instellings- en discipline-overschrijdende «samenwerkingscultuur» ontwikkelen, zoals blijkt uit het voorbeeld van de European Digital Innovation Hub.

Innoviris zal de bestaande instrumenten mobiliseren en benutten, alsook de nieuwe mogelijkheden die het wettelijke kader biedt, om zichzelf te positioneren als een referentiespeler onder andere publieke actoren door het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken. Daarnaast zal Innoviris zijn expertisecapaciteit en zichtbaarheid versterken als instituut dat gespecialiseerd is in OOI-beleid ten dienste van het Brusselse ecosysteem. Dit aspect van het nieuwe beheersplan zal worden ontwikkeld om de best mogelijke ondersteuning en begeleiding te bieden aan publieke en private spelers, in termen van het aanmoedigen, financieren, implementeren en promoten van hun onderzoek en innovaties, zodat de toepassing binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van de resultaten van deze OOI-activiteiten wordt vergemakkelijkt en gepromoot.

Er zal een diepgaande analyse worden uitgevoerd van de verwachte impact van de financiering die aan bepaalde belangrijke spelers in het ecosysteem wordt toegekend. Het doel is om het doel van deze financiering beter te definiëren en om te controleren of het consistent is met de gebruikte instrumenten.

O.S. deadline: 2024

IV.5.1 O.D. 5.1: Innoviris stimuleert de cultuur van publieke innovatie

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris maakt gebruik van innovatieve overheidsopdrachten (IO). Deze bieden een potentiële hefboom voor innovatie voor spelers in de publieke sector, maar worden door hen weinig gebruikt vanwege een gebrek aan kennis en praktijk van het systeem. Innoviris blijft zijn expertise en de uitwisseling van beste praktijken ontwikkelen om IO te promoten bij zijn gewestelijke partners.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.5 O.S. 5: L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs

Description de l'objectif stratégique

Le RBC a l'ambition de développer une «culture de la collaboration» intersectorielle, interinstitutionnelle et interdisciplinaire, comme démontré par l'exemple de l'European Digital Innovation Hub.

Innoviris mobilisera et exploitera les instruments existants, ainsi que les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal afin de se positionner comme un acteur de référence auprès des autres opérateurs publics en facilitant le recours aux marchés publics innovants. En outre, Innoviris renforcera sa capacité d'expertise et sa visibilité comme institut spécialisé en matière de politique R&I au service de l'écosystème bruxellois. Cet axe du nouveau plan de gestion sera développé afin d'offrir un soutien et un accompagnement le plus optimal possible aux acteurs publics et privés, tant pour l'encouragement, le financement, la mise en œuvre, et la valorisation de leurs recherches et innovations pour que l'application au sein de la Région de Bruxelles-Capitale des résultats découlant de ces activités de R&I s'en trouve facilitée et valorisée.

Une réflexion approfondie sur l'impact attendu des financements accordés à certains acteurs clés de l'écosystème, sera menée. La volonté est de mieux définir la finalité de ces financements et de vérifier l'adéquation entre celle-ci et les instruments qui sont mobilisés.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.5.1 O.O. 5.1.: Innoviris stimule la culture de l'innovation publique

Description de l'objectif opérationnel

Les marchés publics innovants (MPI) sont mobilisés par Innoviris. Ils offrent un levier potentiel d'innovation pour les acteurs publics, mais restent peu utilisés par ces derniers par manque de connaissance et de pratique du dispositif. Innoviris continue à développer son expertise et l'échange des bonnes pratiques afin d'assurer la promotion des MPI auprès de ses partenaires régionaux.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.5.1.1 Prestaties in 2023

Innoviris heeft zijn acties in de context van IO voortgezet door bestaande instrumenten te mobiliseren en de nieuwe mogelijkheden van het wettelijke kader te benutten, om zichzelf te positioneren als referentiespeler onder andere overheidsoperatoren en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken. Deze omvatten:

- De organisatie van een IO-workshop om de betrokkenheid van Brusselse overheden bij IO's te vergroten;
- Het opstellen van een rapport waarin de belemmeringen worden geïdentificeerd die overheden ervaren en waarin de volgende stappen mede worden bepaald;
- Opstellen van een strategisch plan voor het gewestelijke ondersteuningscentrum voor IO;
- Analyse van de haalbaarheid van de integratie van het IO-thema in Optiris (met name met het oog op de identificatie en - indien relevant - ondersteuning van potentiële IO-projecten met andere overheidsdiensten);
- Uitwisseling van ervaringen en goede praktijken op internationaal niveau als onderdeel van het Taftie-netwerk.

IV.5.1.2 Planning voor 2024

Innoviris zal zijn acties in het kader van de IO voortzetten door bestaande instrumenten te mobiliseren en de nieuwe mogelijkheden van het wettelijke kader te benutten, om zichzelf te positioneren als referentiespeler voor andere overheidsoperatoren en het gebruik van innovatieve overheidsopdrachten te vergemakkelijken.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Uitvoering van het strategisch plan voor het gewestelijk ondersteuningscentrum voor IO (afhankelijk van een positief besluit van de Regering)

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de openbardienstverplichting:

aantal nieuwe IO-projecten (drempelwaarden: 0 (rode drempel); 1 (groene drempel))

Deadline voor de O.D.: 2024

IV.5.1.1 Réalisations 2023

Innoviris a poursuivi ses actions dans le cadre des MPI en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants. Il s'agit notamment de:

- L'organisation d'un workshop MPI en vue d'augmenter l'implication des administrations bruxelloises dans les MPI;
- La rédaction d'un rapport identifiant les obstacles ressentis par les administrations et co-définissant les prochaines étapes;
- L'établissement d'un plan stratégique pour le centre d'appui régional pour les MPI;
- L'analyse de faisabilité d'intégrer la thématique MPI dans Optiris (notamment en vue d'identifier et – si pertinent – accompagner les projets MPI potentiels auprès les autres administrations);
- Les échanges d'expériences et bonnes pratiques au niveau international dans le cadre du réseau Taftie.

IV.5.1.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra ses actions dans le cadre des MPI en mobilisant les instruments existants et exploitant les nouvelles opportunités offertes par le cadre légal, afin de se positionner comme l'acteur de référence auprès des autres opérateurs publics et faciliter le recours aux marchés publics innovants.

Output souhaité de l'O.O.:

- Mise en œuvre du plan stratégique centre d'appui régional pour les MPI (sous condition d'une décision positive du Gouvernement)

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre de nouveau projets MPI (valeurs seuils: 0 (seuil rouge); 1 (seuil vert))

Échéance de l'O.O.: 2024

Voorwaarden voor succes:

effectieve communicatie met de publieke sector in het Gewest, steun van het kabinet om andere overheidsinstanties aanmoedigen om innovatieve benaderingen toe te passen

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: 2

ICT-vereisten: n.v.t.

Begroting:

Missie 1 001.07.03.1111; 001.07.04.1112;
001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140;
001.08.04.1211.

Begroting 2024: 100.000 euro (Hands on-ondersteuning)

Partners:

BHG publieke sector, overheidsinstellingen, TTO/KTO

IV.5.2 O.D. 5.2: De ondersteuning voor belangrijke spelers in het ecosysteem wordt versterkt, met een sterke nadruk op het benutten van resultaten op gewestelijk niveau.

Beschrijving van het operationele doel

Het BHG ondersteunt een reeks actoren die als strategisch worden beschouwd omwille van hun rol als tussenpersoon, als «katalysator» die samenwerking aanmoedigt en de exploitatie van uitgevoerd onderzoek in producten, diensten, instrumenten en aanbevelingen die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Gewest. Het gaat onder meer om de interfaces tussen instellingen voor hoger onderwijs, collectieve onderzoekscentra, publieke incubatoren, het Brussels Studies Institute (BSI) en het BEL Center (zie O.D. 4). Deze verschillende actoren hebben elk hun eigen specifieke kenmerken en de opvolging van hun activiteiten werd versterkt met het oog op complementariteit en voortdurende verbetering.

Toch blijft het van essentieel belang om ervoor te zorgen dat de missies van deze spelers in de eerste plaats gericht zijn op de aspecten van kennisexploitatie en op het waarborgen dat projecten in lijn zijn met gewestelijke strategische prioriteiten, in het bijzonder die van het GIP.

Conditions de réussite:

communication efficace vers le secteur public de la Région, soutien du cabinet pour amener les autres administrations dans des démarches d'innovation

Moyens:

Nombre estimé ETP: 2

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 001.07.03.1111; 001.07.04.1112;
001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140;
001.08.04.1211.

Budget 2024: 100k euros (Hands on support)

Partenaires:

secteur public du RBC, cabinets du gouvernement, TTO/KTO

IV.5.2 O.O. 5.2.: Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale

Description de l'objectif opérationnel

La RBC soutient une série d'acteurs considérés comme stratégiques du fait de leurs rôles d'intermédiaires, de «catalyseurs» favorisant le travail collaboratif, la valorisation des recherches réalisées en produits, services, outils et recommandations utiles au développement de la région. Il s'agit entre autres des interfaces des Institutions d'enseignement supérieur, des centres de recherche collectifs, les incubateurs publics ou encore du Brussels Studies Institute (BSI) et BEL Center (cf. O.O. 4). Ces différents acteurs ont chacun leurs spécificités et le suivi de leurs activités a été renforcé en vue d'assurer une complémentarité et une approche d'amélioration continue.

Il reste néanmoins indispensable de vérifier que les missions de ces acteurs soient centrées prioritairement sur les aspects de valorisation des connaissances et sur l'adéquation des projets avec les priorités stratégiques régionales, notamment celles du PRI.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: Voltooid

IV.5.2.1 Prestaties in 2023

Innoviris hield toezicht op de overeenkomsten met universitaire KTO's, het BSI en collectieve centra zoals Sirris en Buildwise. De overeenkomsten met de interfaces van de hogescholen en het BEL Center werden vernieuwd. De doelstellingen van de universitaire KTO's werden gehorriënteerd, met bijzondere aandacht voor de aspecten van het exploiteren van onderzoeksresultaten (in het bijzonder in verband met actie 3.2.4 van het GIP).

De strategische reflectie over de toekomstige financiering van openbare starterscentra in het BHG is voortgezet.

IV.5.2.2 Planning voor 2024

Monitoring van overeenkomsten, die voor 2 jaar worden getekend.

IV.5.3 O.D. 5.3: Samenwerkingsinstrumenten/programma's worden versterkt en gemobiliseerd

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris ondersteunt open innovatie en kennisoverdracht, in het bijzonder door het stimuleren van samenwerking in het innovatieproces tussen verschillende belanghebbenden: bedrijven, de academische wereld, de non-profitsector, overheden en het maatschappelijk middenveld. Dit engagement wordt ook onderstreept in het GIP 2021-2027, die focust op de betrokkenheid van de *quadruple helix* in onderzoek en innovatie en een «missiegerichte» aanpak weerspiegelt.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.5.3.1 Prestaties in 2023

In 2023 draagt Innoviris bij tot deze dynamiek met de programma's Prospective Research, Joint R&D Projects, Applied PhD, Co-Creation, Research Platforms en Experimental Platforms. Innoviris stelt alles in het werk om informatiesessies te organiseren, niet alleen om deze programma's te promoten en de thema's ervan onder de

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: Réalisé

IV.5.2.1 Réalisations 2023

Innoviris a assuré le suivi des conventions des KTO universitaires, le BSI et les centres collectifs comme Sirris et le CSTC. Les conventions avec les interfaces des Hautes-Écoles ainsi que celle du BEL Center ont été renouvelées. Les objectifs des KTO universitaires ont été réorientés avec une attention particulière sur les aspects de valorisation des résultats de recherche (en lien notamment avec l'action 3.2.4 du PRI).

La réflexion stratégique autour du financement futur des incubateurs publics en RBC s'est poursuivi.

IV.5.2.2 Planning 2024

Suivi des conventions, ces dernières étant signées pour 2 ans.

IV.5.3 O.O. 5.3.: Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris soutient l'innovation ouverte et le transfert de connaissance, en stimulant notamment la collaboration dans le processus d'innovation entre les différentes parties prenantes: entreprises, monde académique, secteur non marchand, administrations publiques et société civile. Cet engagement est aussi souligné dans le PRI 2021-2027, qui se concentre sur l'implication de la *quadruple hélice* dans la recherche et innovation et reflète une approche «orientée mission».

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.5.3.1 Réalisations 2023

En 2023, Innoviris a contribué à cette dynamique avec les programmes Prospective Research, Joint R&D Projects, Applied PhD, Co-Creation, Research Platforms et Experimental Platforms. Innoviris met tout en œuvre pour organiser des sessions d'information afin non seulement de faire la promotion de ces programmes et sensibiliser à

aandacht te brengen, maar ook om contacten tussen onderzoeksactoren te stimuleren met het oog op de vorming van consortia.

Het Science Roadshow project is ook een goed voorbeeld van het stimuleren van samenwerking tussen de verschillende partners in het ecosysteem ter bevordering van wetenschap en technologie in het BHG.

Daarnaast blijft Innoviris het Research2B-platform promoten, het netwerk van Knowledge Transfer Offices (KTO's) aan Brusselse universiteiten en hogescholen (zie <https://www.research2b.be/fr/>).

IV.5.3.2 Planning voor 2024

In 2024 zal Innoviris deze dynamiek van samenwerking en open innovatie voortzetten met de uitbreiding van het programma Co-Creation naar experimentele ontwikkeling. De koppeling van de verschillende rijpsingsfasen in onderzoek en innovatie zal zorgen voor meer continuïteit in dit baanbrekende programma op het gebied van transdisciplinair samenwerken. Daarnaast zullen de andere samenwerkingsprogramma's worden gehandhaafd in de vorm van een uitnodiging tot het indienen van projecten voor Research Platforms en Joint R&D projecten of in de vorm van een open loket voor Experimental Platforms of Prospective Research. Samenwerking binnen O&O-projecten zal ook verder worden aangemoedigd, evenals de versterking van Research2B.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Samenwerking aanmoedigen tussen de verschillende spelers die betrokken zijn bij innovatie: bedrijven, academici, overheidsdiensten, het maatschappelijk middenveld en het grote publiek

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de O.D.-output:

aantal opgestarte onderzoeksprogramma's in samenwerkingsverband (drempelwaarden: 2 (rood) - 3 (groen))

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

middelen om *bovengenoemde* oproepen te lanceren

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

leur thématique, mais également pour stimuler les prises de contact entre acteurs de la recherche en vue de la création de consortia.

Le projet Science Roadshow est également un bon exemple de stimulation de la collaboration entre les différents partenaires de l'écosystème en promotion des sciences et technologies en RBC.

De plus, Innoviris continue à promouvoir la plateforme Research2B, le réseau regroupant les différents Knowledge Transfer Offices (KTO) des universités et hautes-écoles bruxelloises (voir: <https://www.research2b.be/fr/>).

IV.5.3.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra en 2024 cette dynamique de collaboration et d'open innovation, avec l'élargissement du programmes Co-Creation au développement expérimental. L'articulation des différentes phase de maturation dans la recherche et l'innovation permettra une meilleure continuité dans ce programme pionnier en termes de travail transdisciplinaire collaboratif. Par ailleurs, les autres programmes collaboratifs seront maintenus sous forme d'appel à projets pour Research Platforms et Joint R&D projects call ou sous forme de guichet ouvert pour Experimental Platforms ou Prospective Research. De même la collaboration au sein des projets R&D continuera d'être encouragée ainsi que le renforcement de Research2B.

Output souhaité de l'O.O.:

- Encourager la collaboration entre différents acteurs de l'innovation: entreprises, académiques, administrations, la société civile et les citoyens

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre de programmes de recherche collaborative lancés (valeurs seuils: 2 (rouge) – 3 (vert))

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

ressources pour réaliser le lancement des appels mentionnés

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

ICT-behoefte: subsidieportaal voor
samenwerkingsprojecten

Begrotingsmiddelen:

Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partners:

TTO/KTO, Agoria, Sirris, gewestelijke publieke sector,
gewestelijke vrijwilligerssector, BISSIB

IV.6 O.S. 6: Overheidssteun voor onderzoek en innovatie wordt gemonitord en geëvalueerd, zodat de effectiviteit ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de gestelde doelen.

Beschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris is actief op het gebied van informatie en statistieken met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek en innovatie en voldoet, in samenwerking met de andere overheidsniveaus, aan zijn verplichtingen op dit gebied.

De activiteiten van Innoviris worden op ad-hocbasis gemonitord en geëvalueerd via een aantal programma's. Zo wordt er jaarlijks een *ex-post* enquête uitgevoerd voor industriële programma's en hebben een aantal *ad-hoc* evaluaties zich gericht op specifieke instrumenten (Attract in 2018 en Boost in 2015).

In antwoord op de wens van de Brusselse Regering om de nadruk te leggen op de evaluatie van de impact en de prestaties van het gewestelijk beleid, zal Innoviris deze aanpak voortzetten en versterken door rekening te houden met de nieuwe politieke prioriteiten. Er zullen managementcontrole-instrumenten worden ingezet, evenals methodologische benaderingen die zijn aangepast aan de evaluatie van het OOI-ondersteuningsbeleid in de Brusselse context. Het doel is om de interne expertise van Innoviris in de evaluatie van overheidsbeleid te versterken en tegelijkertijd de expertise van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (IBSA) te mobiliseren.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de integratie van evaluatiecriteria die betrekking hebben op aspecten van sociale, economische en ecologische duurzaamheid in verband met Shifting Economy Governance.

O.S. deadline: 2024

Besoins ICT: portail subside pour les projets
collaboratifs

Budget:

Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partenaires:

TTO/KTO, Agoria, Sirris, secteur public de la région,
secteur associatif régional, BISSIB

IV.6 O.S. 6: Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés

Description de l'objectif stratégique

Innoviris est actif en matière d'information et de statistiques ayant trait à la recherche scientifique et à l'innovation et assure, en collaboration avec les autres niveaux de pouvoir, ses obligations en la matière.

Le suivi et l'évaluation des activités d'Innoviris sont réalisés ponctuellement au travers d'un certain nombre de programmes. À titre d'exemple, une enquête *ex-post* est réalisée annuellement pour les programmes industriels et un certain nombre d'évaluations *ad hoc* ont visé des instruments spécifiques (Attract en 2018 et Boost en 2015).

Afin de répondre à la volonté du Gouvernement bruxellois de mettre l'accent sur l'évaluation d'impact et de performance des politiques régionales, Innoviris poursuivra et renforcera cette approche en actant les nouvelles priorités politiques. Les instruments du contrôle de gestion seront mobilisés, de même que des approches méthodologiques adaptées à l'évaluation de la politique de soutien à la RDI dans le contexte bruxellois. L'objectif est de renforcer l'expertise interne à Innoviris dans l'évaluation des politiques publiques tout en mobilisant l'expertise de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA).

Une attention particulière sera accordée à l'intégration de critères d'évaluation portant sur les aspects de durabilité sociale, économique et environnementale en lien avec la Gouvernance de Shifting Economy.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.6.1 O.D. De beheerscontrole is verzekerd en evolueert om de prestaties te verbeteren.

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris voldoet aan de gewestelijke eisen voor beheerscontrole en ontwikkelt initiatieven om deze geleidelijk te optimaliseren.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.6.1.1 Prestaties in 2023

In 2023 zijn de verschillende beheerscontroledocumenten/instrumenten opgesteld en binnen de geldende termijnen naar de Beheerscontrole Unit gestuurd. Dit betreft het operationeel plan (POP) 2023, het jaarverslag 2022, de POP-evaluatie 2022 en de kwartaalrapportages 2023.

De harmonisatieoefening werd voortgezet om te zorgen voor de grootst mogelijke consistentie tussen de verschillende managementcontrole-instrumenten, in het bijzonder de POP-controledashboards, het nieuwe beheersplan (PSP) en het GIP, om de instrumenten zo nuttig mogelijk te maken voor alle betrokken partijen (inclusief het management en de teamleiders van Innoviris). Het POP 2023 werd opgesteld via een intensief en gezamenlijk denkproces.

Als onderdeel van de driemaandelijke POP-rapportering werd de systematische terugkoppeling naar het management voortgezet, inclusief schematische rapporten over de voortgang van de POP-acties. Om maximale transparantie binnen de organisatie te garanderen, wordt deze voortgangsrapportage ook gepresenteerd tijdens de personeelsvergaderingen van Innoviris.

De beheerscontrolecorrespondent van Innoviris nam ook deel aan de verschillende workshops die door Optimist werden georganiseerd met het oog op de herziening van het gewestelijke beheerscontroledecreet.

IV.6.1.2 Planning voor 2024

De beheerscontrole-instrumenten zullen worden aangepast aan het nieuwe wettelijke kader (afhankelijk van de goedkeuring van het nieuwe beheerscontroledecreet door de regering).

IV.6.1 O.O. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris répond aux exigences en matière de contrôle de gestion régional et développe des initiatives pour l'optimiser progressivement.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.6.1.1 Réalisations 2023

En 2023, les différents documents/instruments du contrôle de gestion ont été établis et transmis à la Cellule de Contrôle de Gestion dans le respect des délais applicables. Cela concerne le plan opérationnel (POP) 2023, le rapport annuel 2022, l'évaluation du POP 2022, les rapports trimestriels 2023.

L'exercice d'harmonisation s'est poursuivi pour assurer la plus grande cohérence possible entre les différents instruments du contrôle de gestion, notamment les tableaux de bord du suivi du POP, le nouveau plan de gestion (PSP) et le PRI, afin de rendre les instruments aussi utiles que possible pour toutes les parties concernées (y compris la direction d'Innoviris et les team leaders). Le POP 2023 a été établi par le biais d'un parcours de réflexion intensive et collaborative.

Dans le cadre du rapportage trimestriel sur le POP, le retour d'information systématique avec la direction a été poursuivi, y inclus des rapports schématiques sur l'état d'avancement des actions du POP. Afin d'assurer une transparence optimale au sein de l'organisation, cet état des lieux est également présenté lors des réunions de personnel d'Innoviris.

Le correspondant de contrôle de gestion d'Innoviris a également participé aux différents ateliers de réflexion organisé dans le cadre d'Optimist en vue d'une révision de l'arrêté de contrôle de gestion régionale.

IV.6.1.2 Planning 2024

Les instruments du contrôle de gestion seront adaptés au nouveau cadre légal (sous réserve de l'approbation du nouvel arrêté de contrôle de gestion par le Gouvernement).

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Beheerstools aanpassen

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de O.D.:

Aanpassing van managementcontrole-instrumenten (0/1)

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

de juiste training (management control), effectieve samenwerking tussen de verschillende Innoviris-eenheden en met de GOB Management Control Unit.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Opdracht 1 AB 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140.

Partners:

Beheerscontrole-eenheid GOB

IV.6.2 O.D. 6.2: Er worden methoden voorgesteld voor de evaluatie van de steun voor OOI in het BHG.*Beschrijving van het operationele doel*

Om te beoordelen of en in welke mate de steun van Innoviris voor RDI de gestelde doelen bereikt, zal Innoviris passende methodologische kaders voorstellen in nauwe samenwerking met IBSA en de Shifting Economy-coördinatie. De haalbaarheid en relevantie van het aanvullen van kwantitatieve methoden, zoals de bestaande *ex-post* enquête, met geschikte kwalitatieve methoden (*case studies*, *QCA*, enz.) of gemengde methoden zal worden bestudeerd. Met deze methoden moeten ook de verwachte maatschappelijke effecten van OOI-steun kunnen vastgesteld en gemeten.

Deadline voor de O.D.: 2024

Output souhaité de l'O.O.:

- Adaptation des instruments du contrôle de gestion

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Adaptation des instruments du contrôle de gestion (0/1)

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

Formations adéquates (contrôle de gestion), collaborations efficaces entre les différentes cellules d'Innoviris et avec la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 AB 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140.

Partenaires:

la Cellule de Contrôle de Gestion SPRB

IV.6.2 O.O. 6.2.: Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées*Description de l'objectif opérationnel*

Afin d'évaluer si et dans quelle mesure le soutien d'Innoviris à la RDI atteint les objectifs fixés, Innoviris proposera des cadres méthodologiques appropriés en étroite collaboration avec l'IBSA et la coordination de Shifting Economy. La faisabilité et la pertinence de compléter les méthodes quantitatives, telles que l'enquête *ex post* existante, par des méthodes qualitatives adaptées (*case studies*, *QCA*, ...) ou par des méthodes mixtes sera étudiée. Ces méthodes devront également permettre d'identifier et de mesurer les impacts sociétaux attendus du soutien à la RDI.

Échéance de l'O.O.: 2024

IV.6.2.1 Prestaties in 2023

Tijdens de eerste helft van het jaar voerde Innoviris op voorstel van de overheid een Spending Review uit. Door middel van deze doorgedreven analyse was Innoviris eerst in staat om zijn bijdrage aan belangrijke gewestelijke sociaaleconomische effecten te identificeren, door zijn «theory of change» op te bouwen. De analyse probeerde vervolgens te begrijpen hoe elk programma bijdraagt aan deze belangrijke gewestelijke effecten. Tot slot werd het uitgavenoverzicht gebruikt om strategieën voor te stellen voor het verbeteren van deze programma's, om de kosten te verlagen of het rendement van subsidies te optimaliseren. Een van de belangrijkste conclusies van dit werk was het inzicht in het gebrek aan gegevens om onze kennis van de effecten te verdiepen, met name in verband met het ontbreken van ex-postanalyse, en ook om, via de bijdragen van elk programma, indicatoren te identificeren die de doelstelling van de programma's zo goed mogelijk weerspiegelen.

In het licht hiervan worden de uitbreiding van de ex-postevaluaties en de lancering van nieuwe enquêtes momenteel uitgesteld.

IV.6.2.2 Planning voor 2024

Op basis van de resultaten van de uitgavenherziening zal worden overwogen om de evaluaties achteraf uit te breiden.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

Ontwikkeling van een nieuw kader voor ex-post analyses.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de openbare dienstverplichting:

Nieuw kader achteraf (0/1)

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes: voldoende middelen beschikbaar; samenwerking tussen IBSA en Innoviris.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: afhankelijk van geconsolideerde methoden

IV.6.2.1 Réalisations 2023

Durant le premier semestre, et sur proposition du Gouvernement, Innoviris a réalisé une Spending review. Au travers de cette analyse exhaustive, Innoviris a pu dans un premier temps faire émerger sa contribution à des grands impacts socio-économiques régionaux, en construisant sa théorie du changement. Ensuite, l'analyse a cherché à comprendre comment chaque programme permet de contribuer à ces grands impacts régionaux. Et enfin, la spending review a permis de proposer des stratégies d'amélioration desdits programmes, pour diminuer les coûts, ou optimiser le retour sur investissement des subsidies. Une des principales conclusions de ce travail a été de comprendre le manque de données pour approfondir notre connaissance des impacts, notamment liés à l'absence d'analyse ex-post, et d'autre part de faire émerger, au travers des contributions de chaque programme, des indicateurs qui relatent le plus possible l'objectif des programmes.

Compte tenu de cet exercice, la réflexion sur l'extension des évaluations ex-post et le lancement des nouvelles enquêtes sont actuellement en suspens.

IV.6.2.2 Planning 2024

Sur la base des résultats du spending review, la réflexion sur l'extension des évaluations ex-post sera redémarrée.

Output souhaité de l'O.O.:

Développement d'un nouveau cadre pour les analyses ex-post.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nouveau cadre ex-post (0/1)

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite: moyens suffisants à disposition; coopération entre l'IBSA et Innoviris

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: dépendant des méthodes consolidées

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 AB 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140

Partners:

IBSA

IV.7 S.D. 7: De positionering van het BHG als een gebied dat bevorderlijk is voor OOI wordt versterkt door de ontwikkeling van netwerken en samenwerking op regionaal, interregionaal en Europees niveau.

Beschrijving van de strategische doelstelling

Innoviris vertegenwoordigt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in verschillende organisaties, instellingen en/of ad-hoc comités in verband met wetenschappelijk onderzoek op gewestelijk, federaal, Europees en internationaal niveau en kan onderhandelen over bilaterale verdragen over wetenschappelijk onderzoek. Het promoot ook het Gewest als internationaal kruispunt voor wetenschap en technologie.

Binnen het Gewest zal Innoviris banden blijven smeden en zorgen voor synergieën met de andere spelers die betrokken zijn bij het stimuleren van innovatie, met name via ondersteuning (hub.brussels), investering (Finance&Invest.brussels), planning (Perspective.brussels), incubatie (incubators.brussels) en klimaat- en milieukwesties (Leefmilieu Brussel).

Ook de banden met het Vlaamse en Waalse Gewest zullen worden onderhouden en zelfs versterkt. Concreet betekent dit gezamenlijke programma's, intergewestelijke memoranda van overeenstemming en uitwisselingen van beste praktijken met de Vlaamse en Waalse administraties.

Tot slot is de deelname van Brusselse spelers (uit alle sectoren) aan Europese programma's een belangrijke uitdaging. Het is een manier om middelen aan te trekken die een aanvulling vormen op de middelen die op gewestelijk niveau beschikbaar zijn, om internationale samenwerking te stimuleren en om navolging en uitwisseling van goede praktijken aan te moedigen, in het bijzonder met andere financieringsinstanties voor OOI.

O.S. deadline: 2024

Budget:

Mission 1 AB 001.07.03.1111; 001.07.05.1112; 001.07.06.1120; 001.07.07.1140

Partenaires:

IBSA

IV.7 O.S. 7: Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen

Description de l'objectif stratégique

Innoviris assure un rôle de représentation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des différentes organisations, institutions et/ou commissions *ad hoc* liées à la Recherche scientifique au niveau régional, fédéral, européen et international et peut être amenée à négocier les traités bilatéraux en matière de recherche scientifique. Elle promeut également la Région en tant que carrefour international des sciences et des technologies.

Au sein de la Région, Innoviris continuera à tisser des liens et à assurer les synergies avec les autres acteurs qui participent à stimuler l'innovation au travers, notamment, de l'accompagnement (hub.brussels), de l'investissement (Finance&Invest.brussels), de la planification (Perspective.brussels), de l'incubation (incubators.brussels) et des enjeux climatiques et environnementaux (Bruxelles Environnement).

Les liens avec les régions flamande et wallonne seront également maintenus voire renforcés. Concrètement, cela se traduit par des programmes conjoints, des protocoles d'accord interrégionaux ou les échanges de bonnes pratiques avec les administrations flamande et wallonne.

Enfin la participation des acteurs bruxellois (tout secteur confondu) aux programmes européens constitue un enjeu majeur. Elle permet en effet de capter des moyens complémentaires à ceux disponibles au niveau régional, de stimuler la collaboration internationale et de stimuler l'émulation et l'échange de bonnes pratiques, notamment avec d'autres agences de financement de la RDI.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.7.1 O.D. 7.1. Het BHG versterkt haar deelname aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijv. TAFTIE).

Beschrijving van het operationele doel

Als toonaangevende innovatieregio profiteert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een zeer actief OOI-ecosysteem dat internationaal erkend wordt. Innoviris wil een proactieve rol spelen in nieuwe Europese initiatieven om Europese kansen te grijpen voor Brusselse spelers, nieuwe Europese partnerschappen te smeden en uiteindelijk kennis en innovatie in het gewest te versterken. In deze context zijn vooral de volgende programma's echte actiekansen: Horizon Europe 2021-2027, de Europese Digitale Agenda (DEP), het nieuwe EFRO 2021-2027 programma en het LIFE programma.

Innoviris deelname aan Europese programma's is voorzien in drie verschillende maar complementaire rollen:

1. als financieringsorganisatie die betrokken is bij de medefinanciering van Europese programma's en projecten ter ondersteuning van OOI,
2. als directe partner in bepaalde onderzoeksprojecten,
3. als Belgische vertegenwoordiger bij het toezicht op de uitvoering van Europese programma's.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.7.1.1 Prestaties in 2023

Medefinanciering van Europese acties:

Als onderdeel van het nieuwe «Horizon Europe» programma 2021-2027, is Innoviris betrokken bij drie nieuwe partnerschappen (Innovative SMEs, Key Digital Technologies en Driving Urban Transitions) waarvoor projectoproepen zijn gelanceerd in 2023. Als onderdeel van deze partnerschappen worden projecten gefinancierd in 2023 (4 projecten voor de DUT, 4 projecten voor de KDT).

Andere relevante initiatieven zijn

- (Mede)financiering van een project als onderdeel van het ERA-NET «Stedelijke toegankelijkheid en connectiviteit»;

IV.7.1 O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI, Eureka, ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE)

Description de l'objectif opérationnel

La Région de Bruxelles-Capitale, en tant que région leader de l'innovation, bénéficie d'un écosystème de R&I très actif et reconnu au niveau international. Innoviris a pour objectif de s'inscrire de manière pro-active dans les nouvelles initiatives européennes afin de capter les opportunités européennes au service des acteurs bruxellois, de nouer de nouveaux partenariats européens et *in fine* de renforcer les connaissances et l'innovation dans la région. Dans ce cadre, les programmes suivants notamment représentent de réelles opportunités d'actions: PCRD Horizon Europe 2021-2027, le Programme européen pour le numérique (DEP), la nouvelle programmation FEDER 2021-2027 et le programme LIFE.

La participation d'Innoviris aux programmes européens est envisagée dans trois rôles distincts, mais néanmoins complémentaires:

1. en tant qu'organisation de financement impliquée dans le co-financement de programmes et projets européens de soutien à la RDI,
2. en tant que partenaire direct dans certains projets de recherche,
3. en tant que représentant belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.7.1.1 Réalisations 2023

Co-financement d'actions européennes:

Dans le cadre de la nouvelle programmation 2021-2027 «Horizon Europe», Innoviris s'est engagé dans trois nouveaux partenariats (Innovative SMEs, Key Digital Technologies et Driving Urban Transitions) pour lesquels des appels à projets ont été lancés en 2023. Dans le cadre de ces partenariats, des projets sont financés en 2023 (4 projets pour le DUT, 4 projets pour le KDT).

Les autres initiatives pertinentes concernent:

- le (co-)financement d'un projet dans le cadre du ERA-NET «Urban Accessibility and Connectivity»;

- de lancering van een oproep tot het indienen van projecten getiteld «Urban Transformation Capacities: Het opbouwen van transformatiecapaciteit door middel van kunst en design: het ontsluiten van het volledige potentieel voor stedelijke transitie»;
- communicatie- en verspreidingsondersteuning voor het Urban Doers Grant-programma;
- Innoviris» betrokkenheid bij het S+T+ARTS in the City-programma.

Innoviris blijft, in samenwerking met Leefmilieu Brussel, de hoofdcoördinator van de Missie Climate-Neutral and Smart Cities en zorgt voor de netwerking van de verschillende gemeenten en besturen die betrokken zijn bij de Missie, door middel van regelmatige vergaderingen, informatiesessies en door het netwerk op de hoogte te houden van oproepen in verband met de Missie. In het kader hiervan coördineert zij het opstellen van het Climate City Contract.

Het Gewest heeft zich ook geëngageerd om deel te nemen aan twee Europese digitale programma's, namelijk de financiering van een European Digital Innovation Hub (EDIH) (zie O.D. 3.1) en de deelname van de RBC aan het EuroHPC-initiatief (European High Performance Computing Joint Undertaking). Deze twee projecten worden gedeeltelijk ondersteund door het Europese digitale ontwikkelingsprogramma Digital Europe.

In aanvulling hierop heeft Innoviris zich verbonden tot het financieren van een academisch project in kunstmatige intelligentie getiteld AI for the Common Good (zie O.D. 3.1.), dat gedeeltelijk wordt ondersteund door Europese financiering uit het Europese programma «Recovery and Resilience Facility».

BHG's deelname aan IPCEI Batteries is ook bevestigd.

Op intergouvernementeel niveau neemt Innoviris, naast het Eurostars3 -programma (Innovative SMEs) binnen *Eureka*, ook deel aan het clusterprogramma van de organisatie. Het is met name betrokken bij de volgende *EUREKA*-clusters: ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART en EURIPIDES2.

Directe partners in Europese initiatieven:

Wat betreft de deelname van Innoviris aan Europese projecten als begunstigde, zette Innoviris zijn actieve betrokkenheid bij het H2020 Pro-Ethics-project voort, met name via:

- De organisatie van training over modellen voor het implementeren van de resultaten van Pro-Ethics

- le lancement d'un appel à projets «Urban Transformation Capacities: Building transformation capacity through arts and design: unlocking the full potential for urban transitions»;
- l'appui en termes de communication et diffusion du programme «Urban Doers Grant»;
- l'engagement d'Innoviris dans le programme S+T+ARTS in the City.

Innoviris, en collaboration avec Bruxelles Environnement, continue à être le coordinateur principal de la Mission Climate-Neutral and Smart Cities et à assurer la mise en réseau des différentes communes et administrations impliquées dans la Mission, par le biais de réunions régulières, sessions d'informations et en tenant le réseau informé au sujet des appels liés à la Mission. Dans ce cadre, elle coordonne l'élaboration du Climate City Contract.

La Région s'est également engagée à participer à deux programmes européens liés au numérique, à savoir le financement d'un European Digital Innovation Hub (EDIH) (voir O.O. 3.1) et la participation de la RBC à l'initiative EuroHPC (European High Performance Computing Joint Undertaking). Ces deux projets sont partiellement soutenus par le programme européen de développement numérique Digital Europe.

De manière complémentaire, Innoviris s'est engagé à financer un projet académique en intelligence artificielle intitulé AI for the Common Good (voir O.O. 3.1.), qui est partiellement soutenu par le financement européen du programme européen «Facilité pour la reprise et la résilience».

Par ailleurs, la participation de la RBC à l'IPCEI Batteries a été confirmée.

Au niveau inter-gouvernemental, outre le programme Eurostars3 (Innovative SMEs) au sein d'*Eureka*, Innoviris participe également au programme de clusters de l'organisation. Elle est notamment impliquée dans les clusters *EUREKA* suivants: ITEA3, Celtic-Next, EUREGIA2020, PENTA, SMART et EURIPIDES2.

Partenaires directs dans des actions européennes:

Concernant la participation d'Innoviris à des projets européens en tant que bénéficiaire, Innoviris a poursuivi sa participation active au projet H2020 Pro-Ethics, notamment par:

- L'organisation d'un «training» sur les modèles d'implémentation des résultats des pilot cases Pro-Ethics

proefprojecten (in termen van burgerparticipatie) binnen financieringsinstanties (systeemdynamiek, groepsmodelbouw, etc.).

- Presentatie van de resultaten van de proefprojecten tijdens de plenaire vergadering van Pro-Ethics.
- Een lokaal promotie-evenement organiseren

In de loop van het jaar nam Innoviris ook deel aan een aantal seminars georganiseerd door agentschappen die lid zijn van TAFTIE en nam het deel aan strategische vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Uitvoerende Werkgroep. Intern werd een nieuwe TAFTIE-strategie ontwikkeld om de betrokkenheid van Innoviris te optimaliseren en de deelname van het personeel aan de door de Taftie Academy aangeboden opleidingen te vergroten.

Belgische vertegenwoordiging bij het monitoren van de implementatie van Europese programma's:

Innoviris nam deel aan het opzetten van de Belgische vertegenwoordiging die verantwoordelijk is voor het sturen en opvolgen van de implementatie van het HEU-programma. De rol van Belgische afgevaardigde is met name verzekerd voor de nieuwe Europese Innovatieraad (EIC). Het is ook actief betrokken bij de opvolging van het werk van de Climate-Neutral and Smart Cities Missie.

Innoviris heeft ook zijn samenwerking voortgezet met de NCP-unit van hub.brussels, die met behulp van een subsidie van Innoviris ondersteuning biedt aan Brusselse projectleiders die Europese financiering willen verkrijgen in het kader van het Horizon Europe-programma.

Innoviris speelt een actieve rol in de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024, met name door de organisatie van twee evenementen rond Digital Europe en de Green Deal.

IV.7.1.2 Planning voor 2024

Innoviris zal zich blijven inzetten voor partnerschappen en zal deelnemen aan de Co-creation en lancering van oproepen voor projecten in het kader van het Horizon Europe-programma. De betrokkenheid bij de programma's *Eureka* en *Eurostars3* zal worden voortgezet. Innoviris zal ook betrokken blijven bij de Belgische vertegenwoordiging betreffende de opvolging van de implementatie van Europese programma's en het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Oproepen voor Europese medefinancieringsprojecten gelanceerd

(en matière de participation citoyenne) au sein des agences de financement (system dynamics, group model building, etc.)

- La présentation des résultats des pilot cases à l'assemblée plénière de Pro-Ethics
- L'organisation d'un événement local de valorisation

Au cours de l'année, Innoviris a également participé à plusieurs séminaires organisés par des agences membres de TAFTIE et a participé aux réunions stratégiques de l'Executive Board et de l'Executive Working Group. En interne, une nouvelle stratégie TAFTIE a été élaborée afin d'optimiser l'engagement d'Innoviris et augmenter la participation des membres du personnel aux formations offertes par le Taftie Academy.

Représentation belge dans le suivi de la mise en œuvre des programmes européens:

Innoviris a participé à la mise en place de la représentation belge chargée du pilotage et du suivi de la mise en œuvre du programme HEU. Le rôle de délégué belge est notamment assuré pour le nouveau Conseil européen de l'Innovation (EIC). Une participation active au suivi des travaux de la Mission «Climate-Neutral and Smart Cities» a également été assurée.

Innoviris a également poursuivi la collaboration avec la cellule NCP de hub.brussels, qui, dans le cadre d'une subside octroyé par Innoviris, accompagne les porteurs de projets bruxellois qui souhaitent obtenir un financement européen sous le programme Horizon Europe.

Innoviris joue un rôle actif dans la préparation de la présidence belge de l'UE en 2024, notamment en organisant deux événements autour de Digital Europe et du Green Deal.

IV.7.1.2 Planning 2024

Innoviris poursuivra son engagement dans les partenariats et participera à la co-creation et au lancement des appels à projets du programme Horizon Europe. Son engagement dans les programmes *Eureka* et *Eurostars3* se poursuivra. Innoviris poursuivra également son implication dans la représentation belge concernant le suivi de la mise en œuvre des programmes européens et la présidence belge de l'UE en 2024.

Output souhaité de l'O.O.:

- Appels à projets cofinancement européen lancés

- Evenementen Belgisch voorzitterschap

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output O.D.:

Aantal gelanceerde Europese projectoproepen

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

voldoende middelen beschikbaar, samenwerking tussen Innoviris en andere financieringsagentschappen (RDI), effectieve samenwerking tussen Innoviris en de gewestelijke EFRO-eenheid, het NCP, andere Brusselse OIPs, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, enz.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 AB 001.08.04.1211; 002.08.09.1211. Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132; 004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525; 004.15.03.4140; 004.27.01.4322.

Partners:

TAFTIE, Europese Commissie, NCP, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Belspo, hub.brussels, de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG, de Federale Staat, de andere gefedereerde entiteiten.

IV.7.2 O.D. 7.2: De intragewestelijke samenwerking en de positionering van Innoviris worden versterkt.

Beschrijving van het operationele doel

Innoviris verzekert de samenwerking met de andere Brusselse besturen op het vlak van overleg en strategische positionering. Dit houdt in dat er systematisch informatie wordt uitgewisseld over gewestelijke en Europese initiatieven met betrekking tot de prioriteiten van het Gewestelijk Innovatieplan, via regelmatige vergaderingen en overleg. De positionering van Innoviris op verschillende strategische thema's wordt verrijkt door overleg met andere Brusselse besturen, en omgekeerd.

Deadline voor de O.D.: 2024

- Événements présidence belge organisés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre d'appels à projets européens lancés

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

moyens suffisants à disposition, coopération entre Innoviris et d'autres agences de financement (RDI), coopération efficace entre Innoviris et la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPS bruxellois, la Représentation permanente de la RBC

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 AB 001.08.04.1211; 002.08.09.1211. Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132; 004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525; 004.15.03.4140; 004.27.01.4322.

Partenaires:

TAFTIE, Commission européenne, NCP, Bruxelles Économie et Emploi, Belspo, hub.brussels, la Représentation permanente de la RBC, l'État fédéral, les autres entités fédérées.

IV.7.2 O.O. 7.2.: Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés

Description de l'objectif opérationnel

Innoviris assure la collaboration avec les autres administrations bruxelloises en matière de concertation et de positionnement stratégiques. Il s'agit de systématiser l'échange d'informations sur les initiatives régionales et européennes en lien avec les priorités du Plan Régional pour l'Innovation, au travers de réunions et consultations régulières. Le positionnement d'Innoviris sur plusieurs thématiques stratégiques est enrichi par la consultation des autres administrations bruxelloises, et vice versa.

Échéance de l'O.O.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.7.2.1 Prestaties in 2023

Innoviris heeft samengewerkt met andere Brusselse administraties om de gewestelijke en Europese strategieën op verschillende niveaus op te volgen en bij te houden:

- Innoviris heeft toezicht gehouden op regionaal overleg over de uitvoering van de Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (Shifting Economy), evenals op de rapportage daarover.
- Innoviris is lid van de stuurgroep van de Brusselse Donut
- Innoviris was verantwoordelijk voor de coördinatie van het Brusselse netwerk dat betrokken was bij de Climate-Neutral and Smart Cities Missie, in het bijzonder door middel van regelmatige raadpleging van belanghebbenden, monitoring en de overdracht van informatie over de missie.
- Innoviris neemt deel aan regionaal overleg over operationeel programma EFRO
- Innoviris coördineert de Belgische coördinatie van de Europese partnerschappen Driving Urban Transition (DUT) en Innovative SMEs.

IV.7.2.2 Planning voor 2024

Voortzetting van de samenwerking met andere Brusselse besturen voor strategisch overleg en positionering.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Voortzetting van de coördinatie van de (intra-Brusselse) overleggroep die specifiek gekoppeld is aan de Europese missie voor Climate-Neutral and Smart Cities en het opstellen van het Climate City Contract.

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

prestatie-indicatoren voor elke gewenste output

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

voldoende middelen beschikbaar, effectieve samenwerking tussen Innoviris, de gewestelijke EFRO-eenheid, het NCP, de andere administraties en de Permanente Vertegenwoordiging van het BHG.

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.7.2.1 Réalisations 2023

La collaboration d'Innoviris avec les autres administrations bruxelloises dans le suivi et la veille des stratégies régionales et européennes a eu lieu à plusieurs niveaux:

- Innoviris a assuré le suivi des concertations régionales concernant l'implémentation de la Stratégie Régionale de la Transition Économique (Shifting Economy) ainsi que le reporting y lié
- Innoviris s'est engagé dans le comité de pilotage du Brussels Donut
- Innoviris a assuré l'animation du réseau bruxellois participant à la Mission Climate-Neutral and Smart Cities, notamment via la consultation régulière des acteurs, la veille et le transfert des informations concernant la Mission
- Innoviris participe aux concertations régionales au sujet du programme opérationnel FEDER
- Innoviris coordonne la concertation belge en ce qui concerne les partenariats européens Driving Urban Transition (DUT) et Innovative SME's.

IV.7.2.2 Planning 2024

Poursuite de la collaboration avec les autres administrations bruxelloises en matière de concertation et de positionnement stratégiques.

Output souhaité de l'O.O.:

- Continuation de la coordination du groupe de concertation (intra-bruxellois) spécifiquement liés à la Mission européenne Climate-Neutral and Smart Cities et la rédaction du Climate City Contract.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateurs de réalisation pour chaque output souhaité

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

moyens suffisants à disposition, coopération efficace entre Innoviris, la cellule FEDER régionale, le NCP, les autres OIPs, la Représentation permanente de la RBC

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

*Begrotingsmiddelen: /**Partners:*

NCP, FEDER-cel, hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Leefmilieu Brussel, Confluences, la Représentation permanente de la RBC

IV.7.3 O.D. 7.3. De intergewestelijke samenwerking wordt versterkt*Beschrijving van het operationele doel*

Innoviris ontplooit initiatieven om de intergewestelijke samenwerking en kennisdeling op het gebied van RDI te versterken.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.7.3.1 Prestaties in 2023

Innoviris zette zijn Bel-Coo programma voort, ter ondersteuning en versterking van de samenwerking tussen bedrijven en onderzoekscentra in de verschillende regio's, evenals de samenwerking met de Waalse en Vlaamse competitiviteitsclusters. De mogelijkheid tot financiering in het kader van het interdisciplinaire ICON-programma werd eveneens behouden.

Er werd ook een BEL-COO-evenement georganiseerd - in samenwerking met Vlaio en DG06 - om de intergewestelijke samenwerking te versterken en de zichtbaarheid van dit programma te vergroten.

Op het vlak van wetenschapsbewustzijn nam Innoviris ook deel aan CANSAT Belgium, een Belgische wedstrijd gericht op middelbare scholieren, in samenwerking tussen Innoviris, DGO6, Esero en de Eurospace Society (zie O.D. 4.1.).

Tot slot bleef Innoviris ook vertegenwoordigd in de CIS (Commissie voor Internationale Samenwerking) en CFS (Federale Samenwerkingscommissie), twee organen

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

*Budget: /**Partenaires:*

NCP, Cellule FEDER, hub.brussels, Finance&Invest.brussels, Perspective.brussels, incubators.brussels, Bruxelles Environnement, Confluences, la Représentation permanente de la RBC

IV.7.3 O.O. 7.3.: Les collaborations interrégionales sont renforcées*Description de l'objectif opérationnel*

Innoviris déploie des initiatives pour renforcer les collaborations et le partage des connaissances interrégionales sur le plan de RDI.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.7.3.1 Réalisations 2023

Innoviris a poursuivi le programme Bel-Coo, soutenant et renforçant la coopération entre les entreprises et centres de recherche des différentes régions, ainsi que les collaborations avec les pôles de compétitivités wallons et flamands. La possibilité de financement dans le cadre du programme interdisciplinaire ICON, a été maintenue également.

Un événement BEL-COO a également été organisé - en collaboration avec Vlaio et DG06 - afin de renforcer la coopération interrégionale et mettre en lumière ce programme.

En ce qui concerne la sensibilisation aux sciences, Innoviris a également participé à CANSAT Belgium, un concours belge orienté vers les étudiants du secondaire, en collaboration entre Innoviris, la DGO6, Esero et Eurospace Society (voir O.O. 4.1.).

Enfin, Innoviris a également poursuivi sa représentation au sein de la CIS (Commission «Coopération internationale»)-CFS (Commission «Coopération fédérale»),

voor intra-Belgisch overleg over Belgisch en Europees RDI-beleid, en in de CFS-Stat, een orgaan voor overleg over beleid met betrekking tot het delen van statistische RDI-gegevens.

IV.7.3.2 Planning voor 2024

Voortzetting van de intergewestelijke samenwerking via het Bel-Coo initiatief (oproep voor intergewestelijke OOI-projecten) en structurele samenwerking met Waalse en Vlaamse competitiviteitsclusters voor intergewestelijke projecten. Innoviris zal ook vertegenwoordigd blijven in de CIS-CFS en CFS STAT, intra-Belgische overlegorganen.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Meer intergewestelijke samenwerking

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de output van de open coördinatiemethode:

aantal gefinancierde intergewestelijke projecten

Deadline voor de O.D.: 2024

Voorwaarden voor succes:

effectieve samenwerking met de federale staat en de andere gefedereerde entiteiten.

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

Missie 1 AB 001.08.04.1211; 002.08.09.1211;
Missie 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partners:

VLAIO, Vlaams Gewest, Waals Gewest, FWB, Belspo, FNRS, FWO

organes de concertation intra-belges en matière de politique belge et européenne de RDI, et de la CFS-Stat, organe de concertation sur la politique relative au partage de données statistiques RDI.

IV.7.3.2 Planning 2024

Poursuite de la coopération interrégionale à travers l'initiative Bel-Coo (appel à projets interrégionaux de RDI) et la collaboration structurelle avec les pôles de compétitivité wallons et flamands pour des projets interrégionaux. Innoviris poursuivra également sa représentation au sein de la CIS-CFS et de la CFS STAT, organes de concertations intra-belges.

Output souhaité de l'O.O.:

- Collaboration interrégionale augmentée

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

Nombre de projets interrégionaux financés

Échéance de l'O.O.: 2024

Conditions de réussite:

collaboration efficace avec l'État fédéral et les autres entités fédérées.

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

Mission 1 AB 001.08.04.1211; 002.08.09.1211;
Mission 2 004.34.01.3300; 004.38.01.3132;
004.19.01.3122; 004.53.01.4524; 004.53.02.4525

Partenaires:

VLAIO, Région flamande, Région wallonne, FWB, Belspo, FNRS, FWO

IV.8 O.S. 8: In het beleid ter ondersteuning van OOI is een dimensie van gelijke kansen geïntegreerd.

Beschrijving van de strategische doelstelling

De voorbije jaren heeft Innoviris initiatieven op het vlak van diversiteit ontwikkeld en eraan bijgedragen (bijvoorbeeld integratie van diversiteit in de arbeidsreglementering, deelname aan het «All Genders Welcome»-initiatief, deelname aan «Duo Day», WATS, deelname aan het Women in Tech-initiatief, Be Digital Together, enz.).

Tijdens deze wetgevingsperiode wil Innoviris deze aanpak voortzetten, consolideren en versterken. Daartoe zal Innoviris een actieplan opzetten om gendergelijkheid in OOI te stimuleren en zal het in het kader van zijn financieringsprogramma's testen op gelijke kansen uitvoeren. Ten tweede zal Innoviris bijdragen tot het diversiteitsbeleid van het Brussels Gewest, in het bijzonder via zijn sensibiliseringsactiviteiten.

O.S. deadline: 2024

IV.8.1 O.D. 8.1. Innoviris draagt actief bij tot het gewestelijke gelijkheidsbeleid via haar interne en externe acties.

Beschrijving van het operationele doel

Intern zal Innoviris zijn diversiteitsplan blijven uitvoeren en versterken. Om een op feiten gebaseerde beleidsaanpak te vergemakkelijken, zal de eenheid Beleid & Impact beschikbare gegevens met betrekking tot diversiteit en OOI in kaart brengen.

Deadline voor de O.D.: 2024

O.D. status: volgens schema

IV.8.1.1 Prestaties in 2023

Het nieuwe Actieplan voor Diversiteit (DAP) werd goedgekeurd op 10 september 2021 en heeft betrekking op de jaren 2021-2022. Dit DAP werd opgesteld in toepassing van artikel 5 van de ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van de diversiteit en ter bestrijding van discriminatie in het Brussels Gewestelijk openbaar ambt.

Tijdens de vorige legislatuur 2016-2020 definieerde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vijf diversiteitgerelateerde doelstellingen: de toetreding van vrouwen tot het middenkader en het hoger kader, representativiteit binnen

IV.8 O.S. 8: Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I

Description de l'objectif stratégique

Ces dernières années, Innoviris a développé et contribué à des initiatives liées à la diversité (e.g. intégration de la diversité dans le règlement du travail, participation à l'initiative «All Genders Welcome», participation à «Duo Day», WATS, participation à l'initiative Women in Tech, Be Digital Together,...).

Au cours de cette législature, Innoviris entend poursuivre, consolider et renforcer cette approche. À cet effet, Innoviris mettra en place un plan d'action pour stimuler l'égalité des genres dans la R&I et effectuera des tests d'égalité des chances dans le cadre de ses programmes de financement. Deuxièmement, Innoviris contribuera à la politique de diversité de la Région bruxelloise notamment au travers de ses actions de sensibilisation.

Échéance de l'O.S.: 2024

IV.8.1 O.O. 8.1.: Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

Description de l'objectif opérationnel

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité. En vue de faciliter une approche «evidence based policy», la cellule Policy & Impact identifiera les données disponibles, liées à la diversité et à la RDI.

Échéance de l'O.O.: 2024

Statut de l'O.O.: selon le planning

IV.8.1.1 Réalisations 2023

Le nouveau plan d'action diversité (PAD) a été adopté le 10 septembre 2021 et couvre les années 2021-2022. Ce PAD est rédigé en application de l'article 5 de l'ordonnance du 4 septembre 2008 visant à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la fonction publique régionale bruxelloise.

Pendant la législation précédente 2016-2020, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale avait défini cinq objectifs liés à la diversité: l'accès des femmes au cadre moyen et supérieur, la représentativité au

de overheidsdiensten, deelname aan de uitvoering van de jeugdgarantie, een beleid ten aanzien van personen met een handicap en eindeloopbaanplanning.

Deze doelstellingen vormden de basis voor een kwalitatieve diagnose van de voorbije periode, en het diversiteitsactieplan van Innoviris omvat acties voor 2023 in lijn met de uitdagingen die uit deze analyse naar voren kwamen. De analyse bracht in het bijzonder de volgende punten naar voren: de externe positionering van Innoviris (publicatie van een diversiteitscharter) en de organisatie van schoolstages voor jongeren in Brussel. Het nieuwe plan zal acties bevatten voor de assen/doelgroepen (vrouwen in het middenkader, jonge Brusselse werkzoekenden, 50-plussers, personen met een handicap).

Innoviris heeft beslist om alle aspecten van diversiteit en de strijd tegen discriminatie aan te pakken. De acties in het diversiteitsactieplan hebben meer betrekking op de interne organisatie van Innoviris, en situeren zich voornamelijk op het vlak van human resources, communicatie en algemeen intern beleid. Aangezien de wereld van OOI in de breedste zin van het woord echter voor bijzondere uitdagingen staat op het vlak van gelijke kansen en anti-discriminatieacties, bevat dit diversiteitsactieplan voor het eerst een actie die rechtstreeks gelinkt is aan de publieke opdracht van Innoviris.

Deze inspanning zal worden uitgevoerd als onderdeel van de gezamenlijke jury's voor financieringstaken.

Innoviris is zijn expertise op regionaal niveau blijven delen (vertegenwoordiging van Innoviris in het gewestelijke diversiteitscomité, workshops over genderbudgettering, beleidsleren via het «disability platform»).

De eenheid Policy & Impact is doorgedaan met het ontwikkelen van initiatieven in het kader van de strategische nota voor de ontwikkeling van een regionaal gender- en diversiteitsbeleid op het gebied van OOI. Deze bevat vier actielijnen:

- Besluitvormingsprocessen - genderevenwicht en gelijke kansen: de samenstelling van jury's en deskundigenpanels
- RDI-teams - gerichte wervingsstrategieën voor projectteams
- RDI-teams - financieringsregelingen op basis van gelijke kansen (zwangerschapsverlof, werkregelingen, internationale mobiliteit, enz.)
- RDI-proces - vooringenomenheid bij deelname aan onderzoek (klinische onderzoeken, experimenten, testbanken, etc.)

sein des services publics, la participation à la mise en œuvre de la garantie jeunes, une politique relative aux personnes ayant un handicap et l'aménagement des fins de carrière.

Ces objectifs ont été la base pour un diagnostic qualitatif de la période précédente et le plan d'action diversité d'Innoviris inclut des actions pour la période 2023 en lien avec les défis soulevés par cette analyse. Cette analyse a notamment permis de soulever les points suivants: le positionnement externe d'Innoviris (publication d'une charte diversité) et l'organisation des stages scolaires pour les jeunes bruxellois. Le nouveau plan prévoira des actions pour les axes / groupes cibles (femmes au cadre moyen, jeunes chercheurs d'emploi bruxellois, personnes plus de 50 ans, personnes en situation de handicap).

Innoviris a pris la décision de traiter tous les aspects de la diversité et la lutte contre la discrimination. Les actions dans le plan d'action diversité portent davantage sur l'organisation interne d'Innoviris, et s'inscrivent surtout dans les domaines des ressources humaines, de la communication et de la politique générale interne. Cependant, comme le monde de la R&D au sens large connaît des défis particuliers en matière d'égalité des chances et d'actions anti-discrimination, ce plan d'action diversité comprend pour la première fois une action liée directement à la mission publique d'Innoviris.

Il s'agit d'un effort qui sera mené dans le cadre des jurys mixtes pour les tâches de financement.

Innoviris a continué à partager son expertise au niveau régional (représentation d'Innoviris au sein du Comité régional de diversité, ateliers gender budgeting, policy learning via «plateforme handicap»).

La cellule Policy & Impact a continué à développer des initiatives dans le cadre de la note stratégique pour le développement d'une politique régionale de genre et de diversité dans le domaine de la RDI. Celle-ci contient quatre lignes d'action:

- Processus décisionnels - équilibre entre les sexes et égalité des chances: la composition des jurys et des groupes d'experts
- Équipes RDI - stratégies de recrutement ciblées pour les équipes de projet
- Équipes RDI - modalités de financement basées sur une logique d'égalité des chances (clause de maternité, régimes de travail, mobilité internationale,...)
- Processus RDI - biais dans la participation à la recherche (études cliniques, expériences, bancs d'essai,...)

Innoviris gaat door met de uitvoering van zijn «Plan voor gendergelijkheid 2022-2027», dat een toelatingscriterium is voor alle overheidsinstanties, instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksorganisaties uit EU-lidstaten en geassocieerde landen die willen deelnemen aan Horizon Europa. Het plan integreert en kwantificeert het huidige en toekomstige genderbeleid van het instituut, naar analogie van de ambities van het gewestelijke innovatieplan, en is gebaseerd op het advies van experts van de Raad voor Wetenschapsbeleid. Het plan is beschikbaar op de Innoviris-website en zal jaarlijks worden bijgewerkt (zie: https://Innoviris.brussels/sites/default/files/documents/gep_Innoviris_fr.pdf).

Sinds enkele jaren worden achtergestelde groepen expliciet genoemd in financieringsprogramma's voor bewustmakingsactiviteiten op het gebied van wetenschap. De verzamelde gegevens zijn geanalyseerd om aanbevelingen op te stellen voor zowel projectponsors als adviseurs die belast zijn met het ontwerpen van financieringsprogramma's, het evalueren van projecten en het monitoren ervan.

Innoviris bespreekt ook de uitdagingen en deelt beste praktijken met andere agentschappen op dit gebied, met name via de Taftie-trainingen over diversiteit en inclusie.

Extern blijft Innoviris werken aan de bewustmaking van doelgroepen, met name door nauw samen te werken met scholen. Daarnaast werd een nieuwe editie van WATS gelanceerd (zie O.D. 4.1.). Innoviris blijft een actieve partner van het «Women in Tech»-initiatief, het «Women Code Festival» en Be Digital Together.

De ontwikkeling van het Cité des Sciences zal ook een actieve rol spelen in een politiek project voor de inclusie en toe-eigening van wetenschap en innovatie door iedereen (zie O.D. 4.4.).

In het kader van het LGBTQIA+-plan geeft Innoviris momenteel bepaalde financieringsinstrumenten (Co-creatie, Toegepaste PhD) door aan LGBTQIA+-verenigingen zodat ze hun gemeenschappen kunnen mobiliseren en hen kunnen aanmoedigen om een project op te zetten en in te dienen. Daarnaast biedt Innoviris ondersteuning aan Brusselse partners in deze gemeenschappen bij hun aanvragen voor Europese projecten.

IV.8.1.2 Planning voor 2024

Intern zal Innoviris zijn diversiteitsplan blijven uitvoeren en versterken en de hierboven beschreven projecten en acties voortzetten.

Innoviris continue à mettre en œuvre son «Gender Equality Plan 2022-2027» qui constitue un critère d'éligibilité pour tous les organismes publics, les établissements d'enseignement supérieur et les organismes de recherche des États membres de l'UE et des pays associés qui souhaitent participer à Horizon Europe. Ce plan intègre et quantifie la politique actuelle et future de l'Institut en matière de genre, par analogie avec les ambitions du Plan Régional pour l'Innovation, et s'appuie sur les conseils des experts du Conseil de la politique scientifique. Le plan est disponible sur le site web d'Innoviris et sera mis à jour chaque année (voir: https://Innoviris.brussels/sites/default/files/documents/gep_Innoviris_fr.pdf).

Les publics défavorisés sont depuis plusieurs années explicitement ciblés dans les programmes de financement destinés aux activités de sensibilisation aux sciences. Des données collectées ont fait l'objet d'une analyse afin de rédiger des recommandations tant pour les porteurs de projet que pour les conseillers en charge de la conception des programmes de financement, de l'évaluation des projets et de leur suivi.

Innoviris échange également au sujet des défis et partage ses bonnes pratiques avec d'autres agences dans ce domaine, notamment par le biais des formations Taftie sur la diversité et l'inclusion.

En externe, Innoviris continue à sensibiliser les publics cibles en collaborant notamment de près avec le milieu scolaire. Par ailleurs, une nouvelle édition de WATS a été lancée (voir O.O. 4.1.). Innoviris reste un partenaire actif de l'initiative «Women in Tech», du «Women Code Festival» et de Be Digital Together.

Le développement de la Cité des sciences participera également activement à un projet politique d'inclusion et d'appropriation par toutes et tous des sciences et de l'innovation (voir O.O. 4.4.).

Dans le cadre du plan LGBTQIA+, Innoviris relaye actuellement certains instruments de financement (Co-création, Applied PhD) vers les associations LGBTQIA+ afin qu'elles mobilisent leurs communautés et les encouragent à construire et présenter un projet. Par ailleurs, Innoviris offre un accompagnement aux partenaires bruxellois dans ces communautés dans leurs candidatures à des projets européens.

IV.8.1.2 Planning 2024

En interne, Innoviris continuera d'implémenter et de renforcer son plan de diversité et à poursuivre les projets et actions comme décrit ci-dessus.

Gewenste uitvoer van de O.D.:

- Een evenwichtigere deelname van mannen en vrouwen in de verschillende OOI-sectoren

Prestatie-indicatoren (KPI's) voor de O.D.-output:

indicator voor het bereiken van de gewenste output

*Deadline voor de O.D.: 2024**Voorwaarden voor succes:*

voldoende middelen, synergie en steun van equal.brussels

Hulpbronnen:

Geschat aantal VTE: /

ICT-vereisten: n.v.t.

Begrotingsmiddelen:

n.v.t.

Partners:

equal.Brussels, talent.brussels (Gewestelijke Coördinatie Diversiteit), RWB

Output souhaité de l'O.O.:

- Une participation plus équilibrée des hommes et des femmes dans les différents secteurs de la RDI

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'O.O.:

indicateur de réalisation pour l'output souhaité

*Échéance de l'O.O.: 2024**Conditions de réussite:*

moyens suffisants à disposition, synergie et accompagnement de equal.brussels

Moyens:

Nombre estimé ETP: /

Besoins ICT: N/A

Budget:

N/A

Partenaires:

equal.Brussels, talent.brussels (Coordination régionale diversité), CPS

BIJLAGE I: Overzichtstabel van alle strategische doelstellingen (S.D.) en operationele doelstellingen (O.D.)

SO 1 Bijdragen aan de klimaatverplichtingen van het gewest om een reductie te bereiken in directe en indirecte broeikasgasemissies in 2030 in lijn met de Europese ambities en toewerken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit in 2050.

O.D. 1.1. Sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten en innovaties ondersteunen

O.D. 1.2 De klimaatdimensie integreren in de organisatie

O.S. 2 De activiteiten van Innoviris worden georganiseerd, beheerd en gecoördineerd in een continu verbeteringsproces.

O.D. 2.1. De digitalisering van financieringsaanvragen en de opvolging van dossiers, evenals interne en externe processen bij Innoviris, wordt vergemakkelijkt door de invoering van gewestelijke IT-tools

O.D. 2.2. De interne organisatie van het werk wordt verbeterd om de efficiëntie voor de begunstigden te vergroten en het welzijn van de werknemers te verbeteren.

O.D. 2.3. De implementatie van de nieuwe communicatiestrategie afronden, stabiliseren en evalueren.

O.S. 3 Er wordt gewestelijke steun verleend voor onderzoeks- en innovatieactiviteiten en -projecten die inspelen op de uitdagingen van de economische transitie en dringende klimaat- en sociale kwesties.

O.D. 3.1. Bedrijfsondersteunende instrumenten worden geheroënteerd om de doelstelling van economische transitie te bereiken (de strategie van de Shifting Economy)

O.D. 3.2. Instrumenten ter ondersteuning van onderzoeksorganisaties worden onderhouden en gemobiliseerd

O.D. 3.3. Instrumenten ter ondersteuning van nieuwe vormen van innovatie en nieuwe spelers op het gebied van innovatie in het BHG zullen worden versterkt

O.D. 3.4. Thematische projectoproepen stimuleren O&I op prioritaire gebieden voor het BHG

OS 4 Instrumenten om het bewustzijn rond wetenschap en innovatie te vergroten worden ontwikkeld en versterkt in lijn met gewestelijke prioriteiten.

O.D. 4.1. Er worden instrumenten gebruikt om het bewustzijn rond wetenschap en technologie te vergroten, gericht op bepaalde doelgroepen.

O.D. 4.2. Brusselse actoren die betrokken zijn bij de sensibilisering voor wetenschap worden georganiseerd

O.D. 4.3. De steun voor bewustmakingsprojecten op het gebied van wetenschap wordt gehandhaafd en versterkt.

O.D. 4.4. De studies over de oprichting van een Cité des sciences worden voortgezet.

ANNEXE I: Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (O.S.) et objectifs opérationnels (O.O.)

O.S. 1 Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

O.O. 1.1. Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental

O.O. 1.2. Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation

O.S. 2 L'organisation, la gestion et à la coordination des activités d'Innoviris sont assurées dans une dynamique d'amélioration continue.

O.O. 2.1. La digitalisation des demandes de financement et du suivi des dossiers, ainsi que des processus internes et externes à Innoviris, est facilitée par la mise en service d'outils informatiques à portée régionale

O.O. 2.2. L'organisation interne du travail est améliorée dans un but d'efficacité envers les bénéficiaires et d'augmentation du bien-être des travailleurs

O.O. 2.3. Finaliser l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, la stabiliser et l'évaluer

O.S. 3 Le soutien régional aux activités et projets de recherche et d'innovation répondant aux enjeux de la transition économique et aux urgences climatiques et sociales est assuré.

O.O. 3.1. Les instruments de soutien aux entreprises seront réorientés afin de rencontrer l'objectif de transition économique (la stratégie Shifting Economy)

O.O. 3.2. Les instruments de soutien aux organismes de recherche sont maintenus et mobilisés

O.O. 3.3. Les instruments de soutien aux nouvelles formes d'innovation et aux nouveaux acteurs de l'innovation en RBC seront renforcés

O.O. 3.4. Les appels à projets thématiques stimulent la R&I sur des enjeux prioritaires pour la RBC

O.S. 4 Les outils et instruments de sensibilisation aux sciences et à l'innovation sont développés et renforcés en cohérence avec les priorités régionales.

O.O. 4.1. Des instruments de sensibilisation aux sciences et technologies ciblée vers certains publics sont mobilisés

O.O. 4.2. L'animation des acteurs bruxellois de la sensibilisation aux sciences est assurée

O.O. 4.3. Le soutien aux projets de sensibilisation aux sciences sera maintenu et renforcé

O.O. 4.4. Les études sur la mise sur pied d'une Cité des sciences seront poursuivies

O.S. 5 Het Brusselse innovatie-ecosysteem wordt versterkt door samenwerking, synergieën en complementariteit tussen spelers te stimuleren.
O.D. 5.1. Innoviris stimuleert de cultuur van publieke innovatie O.D. 5.2. De ondersteuning voor belangrijke spelers in het ecosysteem wordt versterkt, met een sterke focus op het benutten van resultaten op gewestelijk niveau. O.D. 5.3. Samenwerkingsinstrumenten/programma's worden versterkt en gemobiliseerd
O.S. 6 Overheidssteun voor onderzoek en innovatie wordt gemonitord en geëvalueerd, zodat de effectiviteit ervan kan worden geanalyseerd in het licht van de gestelde doelen.
O.D. 6.1. De beheerscontrole is verzekerd en evolueert om de prestaties te verbeteren O.D. 6.2. Er worden methoden voorgesteld om de steun voor OOI op BHG-gebied te evalueren.
O.S. 7 De positionering van het BHG als een gebied dat OOI bevordert wordt versterkt door de ontwikkeling van het netwerk en samenwerkingsverbanden op regionaal, interregionaal en Europees niveau.
O.D. 7.1. Het BHG versterkt haar deelname aan Europese programma's (Horizon Europe, EFRO, JPI (Joint Programming Initiative), Eureka, ECSEL, IPCEI) en relevante Europese initiatieven (bijv. TAFTIE). O.D. 7.2. Intra-gewestelijke samenwerking en de positionering van Innoviris worden versterkt O.D. 7.3. Intergewestelijke samenwerking wordt versterkt
O.S. 8 In het O&I-ondersteuningsbeleid is een gelijkheidsbeleid geïntegreerd.
O.D. 8.1. Innoviris draagt actief bij tot het gewestelijke gelijkheidsbeleid via haar interne en externe acties.

O.S. 5 L'écosystème d'innovation bruxellois est renforcé par la stimulation des collaborations, des synergies et des complémentarités entre acteurs.
O.O. 5.1. Innoviris stimule la culture de l'innovation publique O.O. 5.2. Le soutien aux acteurs clés de l'écosystème est renforcé avec un focus important sur les aspects de valorisation des résultats à l'échelle régionale O.O. 5.3. Les instruments/programmes collaboratifs sont renforcés et mobilisés
O.S. 6 Le suivi et l'évaluation du soutien public à la recherche et à l'innovation est assuré et permet l'analyse de son effectivité au regard des objectifs fixés.
O.O. 6.1. Le contrôle de gestion est assuré et évolue pour augmenter sa performance O.O. 6.2. Des méthodes d'évaluation du soutien à la RDI en RBC sont proposées
O.S. 7 Le positionnement de la RBC comme un territoire favorisant la RDI est renforcé grâce au développement du réseau et des collaborations aux niveaux régional, interrégional et européen.
O.O. 7.1. La RBC renforce sa participation aux programmes européens (Horizon Europe, FEDER, JPI (Joint Programming Initiative), <i>Eureka</i> , ECSEL, IPCEI) et aux initiatives européennes pertinentes (e.g. TAFTIE) O.O. 7.2. Les collaborations intrarégionales et le positionnement d'Innoviris sont renforcés O.O. 7.3. Les collaborations interrégionales sont renforcées
O.S. 8. Une dimension d'égalité des chances est intégrée à la politique de soutien à la R&I
O.O. 8.1. Innoviris contribue activement à la politique régionale d'égalité de chances par ses actions internes et externes

BIJLAGE II: Regelgevende agenda

Inhoud (titel, beknopte beschrijving, aanleiding en doel) :
Om ervoor te zorgen dat tegen 2030 alleen sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten en innovaties steun krijgen van Innoviris, wordt het wetgevend kader aangepast. Het gaat onder meer om de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor economische doeleinden ten gunste van ondernemingen en onderzoeksinstellingen die met ondernemingen worden gelijkgesteld en de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische doeleinden ten gunste van niet-marktorganisaties, onderzoeksinstellingen en ondernemingen.
Strategisch doel: SO 1: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van de Regio om een reductie te bereiken in directe en indirecte broeikasgasemissies tegen 2030 in overeenstemming met de Europese ambities en toewerken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050.
Operationele doelstelling(en) : O.D. 1.1: Sociaal en ecologisch voorbeeldige projecten en innovaties ondersteunen
Huidige situatie en toekomstige planning :
Het voorontwerp van besluit tot wijziging van het besluit van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor economische doeleinden ten gunste van met ondernemingen gelijkgestelde onderzoeksinstellingen en van het besluit van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische doeleinden ten gunste van niet-marktorganisaties, onderzoeksinstellingen en ondernemingen werd in 2e lezing goedgekeurd door de Regering op 23 september 2023. Deze tweede lezing bevat in hoofdzaak de wijzigingen die nodig zijn om de samenhang met de laatste versie van de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) te garanderen. Het voorontwerp van ordonnantie zal worden geanalyseerd door de Raad van State, alvorens terug te keren naar de regering voor de 3e lezing. Vooruitlopend op de goedkeuring van dit nieuwe wetgevingskader, houdt het evaluatierooster voor industriële RDI-projecten al rekening met de definitie van voorbeeldfunctie die wordt gebruikt in Shifting Economy.

ANNEXE II: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Afin d'assurer qu'à l'horizon 2030 seuls les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient d'un soutien d'Innoviris, une adaptation du cadre législatif est engagée. Il s'agit notamment de l'Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et l'Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises.
Objectif stratégique : O.S. 1: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction des émissions de GES directes et indirectes en 2030 à la hauteur des ambitions européennes et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050
Objectif(s) opérationnel(s) : O.O. 1.1. : Soutenir les projets et les innovations exemplaires sur le plan social et environnemental
Situation actuelle et la planification future :
L'avant-projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises a été approuvé en 2 ^{ème} lecture par le Gouvernement le 23 septembre 2023. Cette deuxième lecture intègre essentiellement les modifications nécessaires à la mise en cohérence avec la dernière version du RGEC - Règlement général d'exemption par catégorie. L'avant-projet d'ordonnance sera analysé par le Conseil d'état, avant de revenir en 3 ^{ème} lecture au Gouvernement. En prévision de l'adoption de ce nouveau cadre législatif, la grille d'évaluation des projets RDI industriel tient déjà compte de la définition de l'exemplarité utilisée dans Shifting Economy.

Administratieve vereenvoudiging - Analyse van de gevolgen van regelgeving

Inlijsten

Welke soorten gebruikers worden beïnvloed?

- Burger
 Marktdeelnemer (zelfstandige, MKB, enz.)
 Alsbl
 Publieke organisatie
 Overige
 Niet van toepassing

Hoeveel gebruikers worden elk jaar getroffen?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 - 10.000
 10.000 - 100.000
 > 100.000
 Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Neen
Gaat het om een procedure, een mededeling (van of aan de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	x	
Vereisen de voorschriften dat je informatie opvraagt bij een of meer autoriteiten?		x
Vereisen de voorschriften het gebruik van bestaande IT-infrastructuur en -oplossingen?		x
Vereisen de voorschriften de ontwikkeling van nieuwe IT-infrastructuren of -systemen?		x
Creëren of wijzigen de ordonnanties subsidieprocedures voor individuen of rechtspersonen (subsidies, premies, steun, enz.)?	x	
Houdt de regeling de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Gaat de verordening gepaard met organisatorische of institutionele veranderingen?		x
Zijn de ordonnanties al in eerste lezing goedgekeurd door de regering?	x	

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- Citoyen
 Opérateur économique (indépendant, PME, ..)
 Asbl
 Organisation publique
 Autres
 Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 – 10.000
 10.000 – 100.000
 > 100.000
 Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	x	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		x
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructures et de solutions IT existantes ?		x
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		x
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides..) ?	x	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		x
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	