



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2023-2024

31 OKTOBER 2023

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 10

SESSION ORDINAIRE 2023-2024

31 OCTOBRE 2023

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 10

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

HYDRIA

Deel 6 – Beleidsnota

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen

Brussel Financiën en Begroting

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personnes

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

HYDRIA

Partie 6 – Note d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Bruxelles Finances et Budget

Deel 7 – Beleidsnota

GOB
 Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt
 BISA van perspective.brussels
 Promotie van de meertaligheid
 Bevoegdheid Werk
 Digitalisering

Deel 8 – Beleidsnota

Administratieve vereenvoudiging
 Plaatselijke Besturen
 Dierenwelzijn
 Huisvesting
 Gelijke kansen

Deel 9 – Beleidsnota

Economische transitie
 Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 10 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen
 Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel
 Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Partie 7 – Note d’orientation

SPRB
 Talent - SPR fonction publique
 IBSA de perspective.brussels
 Promotion du multilinguisme
 Compétence Emploi
 Transition numérique

Partie 8 – Note d’orientation

Simplification administrative
 Pouvoirs locaux
 Bien-Être Animal
 Logement
 Égalité des chances

Partie 9 – Note d’orientation

Transition économique
 Recherche scientifique et Innovation

Partie 10 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites
 Relations européennes et internationales & Commerce extérieur
 Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

BELEIDSNOTA**Bevoegdheden Stedenbouw –
Monumenten en Landschappen****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Strategische en operationele
doelstellingen

IV.1 SD 1: Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

IV.1.1 OD 1.1.: De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OD 1.2.: De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

IV.1.2.1 Realisaties 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OD 1.3.: Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

IV.1.3.1 Realisaties 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OD 1.4.: Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening

IV.1.4.1 Realisaties 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.2 SD 2: Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie

IV.2.1 OD 2.1.: Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit creëren

IV.2.1.1 Realisaties 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

NOTE D'ORIENTATION**Compétence(s) Urbanisme
– Monuments et Sites****Table des matières**CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Processus efficaces pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

IV.1.1 OO 1.1. : Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OO 1.2. : Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OO 1.3. : La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la numérisation du processus de demande de permis

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OO 1.4. : Garantir un service public accessible

IV.1.4.1 Réalisations 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.2 OS 2 : L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation

IV.2.1 OO 2.1. : Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

IV.2.1.1 Réalisations 2023

IV.2.1.2 Planning 2024

IV.2.2 OD 2.2.: Een waarde kader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen

IV.2.2.1 Realisaties 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.3 SD3: Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

IV.3.1 OO 3.1.: Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

IV.3.1.1 Realisaties 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OD 3.2.: Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren

IV.3.2.1 Realisaties 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.4 SD 4: Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid

IV.4.1 OD 4.1. Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving

IV.4.1.1 Realisaties 2023

IV.4.1.2 Planning 2024

IV.4.2 OD 4.2.: Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid

IV.4.2.1 Realisaties 2023

IV.4.2.2 Planning 2024

IV.4.3 OD 4.3.: Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur

IV.4.3.1 Realisaties 2023

IV.4.3.2 Planning 2024

IV.4.4 OD 4.4.: Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

IV.4.4.1 Realisaties 2023

IV.4.4.2 Planning 2024

IV.2.2 OO 2.2. : Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d'Urban

IV.2.2.1 Réalisations 2023

IV.2.2.2 Planning 2024

IV.3 OS 3 : Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

IV.3.1 OO 3.1. : Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OO 3.2. : Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme

IV.3.2.1 Réalisations 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.4 OS 4 : Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urbain

IV.4.1 OO 4.1. : Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti

IV.4.1.1 Réalisations 2023

IV.4.1.2 Planning 2024

IV.4.2 OO 4.2. : Apporter une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale

IV.4.2.1 Réalisations 2023

IV.4.2.2 Planning 2024

IV.4.3 OO 4.3. : Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable

IV.4.3.1 Réalisations 2023

IV.4.3.2 Planning 2024

IV.4.4 OO 4.4. : Permettre la mise en place d'une infrastructure et d'un espace public à taille humaine au moyen d'une approche appropriée

IV.4.4.1 Réalisations 2023

IV.4.4.2 Planning 2024

IV.5 SD 5: Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

IV.5.1 OD 5.1.: Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

IV.5.1.1 Realisaties 2023

IV.5.1.2 Planning 2024

IV.5.2 OD 5.2.: Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie

IV.5.2.1 Realisaties 2023

IV.5.2.2 Planning 2024

IV.6 SD 6: Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

IV.6.1 OD 6.1.: Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

IV.6.1.1 Realisaties 2023

IV.6.1.2 Planning 2024

IV.6.2 OD 6.2.: Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

IV.6.2.1 Realisaties 2023

IV.6.2.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Agenda van regelgeving

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

IV.5 OS 5 : Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

IV.5.1 OO 5.1. : Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

IV.5.1.1 Réalisations 2023

IV.5.1.2 Planning 2024

IV.5.2 OO 5.2. : Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie

IV.5.2.1 Réalisations 2023

IV.5.2.2 Planning 2024

IV.6 OS 6 : Utiliser l'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

IV.6.1 OO 6.1. : Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

IV.6.1.1 Réalisations 2023

IV.6.1.2 Planning 2024

IV.6.2 OO 6.2. : L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

IV.6.2.1 Réalisations 2023

IV.6.2.2 Planning 2024

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

AE: Administratieve eenheid

BBHR: Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BHG: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BHR: Brusselse Hoofdstedelijke Regering

BS: Belgische *Staatsblad*

DCE: urban.brussels - Directie Cultureel Erfgoed

DJZ: urban.brussels - Directie Juridische Zaken

DKC: urban.brussels - Directie Kennis en Communicatie

DPO: urban.brussels - Directie Personeel en Organisatie

DS: urban.brussels - Directie Stedenbouw

DSV: urban.brussels - Directie Stadsvernieuwing

GBA: Gegevensbeschermingsautoriteit

GO: Geringe omvang

GSV: Gewestelijke stedenbouwkundige verordening

NH: Noodplan voor Huisvesting

O: Overheidsopdracht

OC: Overlegcomité

OD: Operationele doelstelling

OO: Openbaar onderzoek

PP: Personeelsplan

RG: Regeringsbesluit

RvS: Raad van State

SD: Strategische doelstelling

SPOC: Single point of contact

SV: Stedenbouwkundige vergunning

SVBD (“PUDL”): De stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur

UVGA (“PFU”): Unieke vergunning van de gemachtigde ambtenaar

VGA (“PFD”): Vergunning van de gemachtigde ambtenaar

LISTE D’ABRÉVIATIONS

AG: Arrêté gouvernemental

AGRBC: Arrêté gouvernemental de la Région de Bruxelles-Capitale

APD: Autorité de protection des données

CC: Comité de concertation

CE: Conseil d’État

CSC: Cahier spécial des charges

DAJ: urban.brussels - Direction des Affaires Juridiques

DCC: urban.brussels - Direction Connaissances et Communication

DPC: urban.brussels - Direction du Patrimoine Culturel

DPO: urban.brussels - Direction Personnel et Organisation

DRU: urban.brussels - Direction de la Rénovation Urbaine

DU: urban.brussels - Direction de l’Urbanisme

EP: Enquête publique

GRBC: Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

GT: Groupe de travail

MB: *Moniteur belge*

MI: Minime importance

MP: Marché public

OO: Objectif opérationnel

OS: Objectif stratégique

PFD: Permis de fonctionnaire délégué

PFU: Permis du fonctionnaire délégué unique

PP: Plan du personnel

PU: Permis d’urbanisme

PUDL: Permis d’urbanisme à durée limitée

PUL: Plan d’Urgence Logement

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

RRU: Règlement régional d’urbanisme

SPOC: Single point of contact

UA: Unité administrative

HOOFDSTUK I

Inleiding

Urban werkt verder aan zijn ontwikkeling om een transparante, performante en vernieuwende organisatie te zijn die voldoet aan de huidige en toekomstige noden van de maatschappij. Urban ontwikkelt zijn stedenbouwkundige en organisatorische strategie in functie van de uitdagingen en belangen van ons gewest en met de bedoeling een concrete en wendbare speler te worden in ruimtelijke ordening en in de denkoefeningen rond architectuur en de multiculturele diversiteit van Brussel.

Een sterk stedenbouwkundig en erfgoedbeleid is essentieel om de ambitie waar te maken om van Brussel een duurzame en veerkrachtige stad te maken, rekening houdend met economische, maatschappelijke en milieuge-relateerde aspecten. De stedenbouwkundige aanpak speelt een cruciale rol in de uitdagingen waarmee het Brussels Gewest vandaag te maken krijgt: demografische groei, een sinds de COVID-crisis almaar grotere behoefte aan grotere en groenere kwaliteitsvolle open ruimten, zowel privé als publiek, klimaatuitdagingen, maatschappelijke dualisering, mobiliteit en internationalisering.

De opwaardering van de bebouwde omgeving en de bescherming van het leefmilieu hebben raakpunten en komen duidelijk naar voren als samenvloeiende beleidslijnen. De renovatie van gebouwen betekent niet stoppen met bouwen, maar beter en intelligenter bouwen en evolueren van een denkkader dat uitgaat van afbraak naar een denkkader waarin herbestemming vooropstaat. Pas wanneer herbestemming niet mogelijk blijkt, moet aan afbraak worden gedacht. We moeten erfgoed vanuit duurzame ontwikkeling benaderen. De algemene beleidsverklaring voorziet trouwens in een strategie voor duurzame renovatie van gebouwen die is afgestemd op de uitvoering van klimaatdoelstellingen op middellange en lange termijn (2030 en 2050). De werking van Urban en haar instrumenten moeten nog verder op dit beleid worden afgestemd.

De komende jaren moet de administratie dan ook zijn opdrachten aangaande ruimtelijke ontwikkeling ontplooiën, met bijzondere aandacht voor goede ruimtelijke ordening, zowel in de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen als bij de beoordeling van stadsprojecten en stadsvernieuwingsprojecten. Elk project moet worden beschouwd als een duurzame bijdrage aan de stad. De verzoening tussen de vrijwaring van het onroerend erfgoed en de noodzakelijke energieprestaties zal centraal staan. De richtlijnen van Urban en het ontwerp voor de nieuwe GSV vormen hiervoor reeds het kader en deze aanpak zal in de toekomst worden voortgezet.

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

Urban poursuit son développement dans l'optique d'une organisation transparente, performante et innovante qui répond aux besoins actuels et futurs de la société. Urban développe et adapte sa stratégie urbaine et organisationnelle en fonction des défis et des intérêts de notre Région et afin de constituer un acteur concret et agile sur la scène de l'aménagement du territoire et dans la réflexion sur l'architecture et la diversité multiculturelle de Bruxelles.

Une politique d'urbanisme et de patrimoine forte est essentielle pour concrétiser l'ambition de faire de Bruxelles une ville durable et résiliente, intégrant les aspects économiques, sociaux et environnementaux. L'approche urbanistique tient un rôle crucial dans les défis auxquels la Région bruxelloise est confrontée aujourd'hui: croissance démographique, besoin encore plus grand d'espaces ouverts de qualité plus grands et plus verts, publics comme privés, depuis la crise COVID, défis climatiques, dualisation sociale, mobilité et internationalisation.

La valorisation du bâti et la protection de l'environnement se rejoignent et émergent clairement comme des politiques qui convergent. La rénovation du bâti n'induit pas d'arrêter de construire, mais de construire mieux et plus intelligemment et d'évoluer d'un cadre de pensée de démolition à un cadre de pensée privilégiant la réaffectation et quand celle-ci s'avère impossible, la déconstruction. Il s'agit également d'appréhender le patrimoine dans une logique de développement durable. La Déclaration de Politique Générale prévoit d'ailleurs une stratégie de rénovation durable du bâti articulée autour de la mise en œuvre des objectifs climatiques à moyen et à long termes (2030 et 2050). L'action d'Urban et ses instruments doivent encore être harmonisés dans cette politique.

L'administration doit continuer dans les prochaines années à déployer son action dans ses missions de développement territorial en veillant tout particulièrement à la mise en pratique du «bon aménagement des lieux», tant dans le processus d'instruction des permis d'urbanisme que dans l'examen des projets urbains et de rénovation urbaine. Chaque projet doit être considéré comme une contribution durable à la ville. La conciliation entre la protection du patrimoine bâti et la nécessaire performance énergétique sera centrale. Les lignes directrices d'Urban et le projet de nouveau RRU encadrent déjà et continueront à encadrer cette approche.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Sinds zijn oprichting wordt het gewest geconfronteerd met veelvuldige uitdagingen die voortvloeien uit de maatschappelijke, klimatologische, economische en demografische situatie. Het moet bovendien zijn rol van nationale en Europese hoofdstad vervullen in een complex institutioneel kader, waarin de verschillende bevoegdheidsniveaus onderling verstrengeld zijn. Deze uitdagingen hebben er met name voor gezorgd dat het gewest grondige hervormingen heeft doorgevoerd op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling, wat aanzienlijke wijzigingen van administratieve structuren en grondige wetsvormingen tot gevolg had.

Veel van deze uitdagingen zijn vandaag nog steeds relevant. Het gewest moet blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving en de impact op het leefmilieu beperken. Er moet vooral een antwoord komen op specifieke uitdagingen, in het bijzonder diegene die verband houden met een duurzame en sociaal inclusieve ontwikkeling van het gewest.

De stedenbouwkundige praktijk, zoals uitgevoerd door de gewestelijke administratie Urban, kent een aantal kritische elementen zoals die uit de omgevingsanalyse naar voren komen:

- Ook de administratie zelf moet zich bewegen in steeds meer uiteenlopende en complexe regelgeving, richtlijnen, rapporteringslasten en extra maatschappelijke opdrachten.
- Haar soevereine rol en logge procedures werken op een negatieve manier in op de relatie met de gebruikers en het imago van de organisatie.
- Budgettaire schaarste en lange aanwervings- en/of statutariseringsprocedures zorgen ervoor dat – minstens tijdelijk – de administratie veel moet realiseren met gelijkblijvende of zelfs afnemende middelen.

Uitgaande van deze analyse komt het erop aan visie met realisme te verzoenen. De gewestelijke administratie Urban moet zich verder ontwikkelen, onder meer door:

- zich op de essentiële opdrachten te concentreren, garant te staan voor de uitvoering ervan en de expertise in zijn kerntaken te versterken;
- de dienstverlening verder te optimaliseren, onder meer via een geïntegreerd managementsysteem met het oog op een continue verbetering van de diensten alsook via de coördinatie van de interne interacties coördineren om een eenduidige, transparante en overkoepelende visie te vormen;

CHAPITRE II Analyse du contexte

Depuis sa création, la région a été confrontée à de multiples défis liés à la situation sociale, climatique, économique et démographique. Elle doit également assumer son rôle de capitale nationale et européenne dans un cadre institutionnel complexe. Ces défis ont poussé la Région à mettre en œuvre de nombreuses réformes, notamment en matière d'aménagement du territoire, ce qui a entraîné des changements importants dans les structures administratives et des réformes législatives approfondies.

Nombre de ces défis sont toujours d'actualité. La région doit continuer à améliorer la qualité du cadre de vie et réduire l'impact sur l'environnement. L'accent doit être mis sur la réponse aux défis spécifiques, en particulier ceux liés à un développement durable et socialement inclusif de la Région.

La pratique urbanistique, telle que menée par l'administration régionale Urban, connaît plusieurs éléments critiques, comme ceux qui ressortent de l'analyse de l'environnement:

- L'administration elle-même doit évoluer dans un contexte réglementaire, avec des directives, des charges de rapportage et des missions sociétales, de plus en plus diversifiés et complexes.
- Le rôle souverain et les lourdes procédures peuvent avoir un impact négatif sur la relation aux usagers et l'image de l'organisation.
- L'austérité budgétaire et la longueur des procédures de recrutements et/ou de statutarisations exigent, au moins provisoirement, que l'organisation essaie de faire beaucoup avec les mêmes ressources, voire des ressources en diminution.

Sur la base de cette analyse, il est important de concilier vision et réalisme. L'administration régionale Urban doit continuer à se développer, et pour cela notamment:

- se concentrer sur les missions essentielles et garantir leur réalisation, renforcer l'expertise dans ses missions essentielles;
- poursuivre l'optimisation des services, entre autres par le biais d'un système de gestion intégré visant l'amélioration continue des services via la coordination des interactions internes pour dégager une vision unique, transparente et fédératrice;

- zijn veerkracht vergroten door te steunen op een wendbare organisatie, een beleid voor kennisbeheer te implementeren en zich aan nieuwe werkmethoden aan te passen.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Om zijn doelstellingen te bereiken en de stedenbouwkundige visie te dragen, wil Urban als gewestelijke stedenbouwkundige administratie niet alleen een intern beleid voeren van continue verbetering, maar ook verder werk maken van de doeltreffende, performante en digitale implementatie van werk- en beheerinstrumenten. Verder wil Urban hiertoe een organisatorische strategie ontwikkelen ter bekrachtiging van de identiteit en de kernopdrachten van Urban.

Deze management- en organisatorische strategie steunt op een analyse van de omgeving en de organisatie, en komt voort uit de noodzaak om het nog beter te doen in een steeds complexere context. Met die strategie willen we onze kernopdrachten voortzetten en een positieve beheercyclus creëren die ons in staat stelt onberispelijk te zijn in onze vakgebieden en de optimale uitvoering ervan.

HOOFDSTUK IV Strategische en operationele doelstellingen

De strategische assen en doelstellingen zijn als volgt opgedeeld:

Strategische as #1 Bijdragen tot de harmonieuze ontwikkeling van het gewest door de uitvoering van onze opdrachten en activiteiten

- De continuïteit van ons stedenbouwkundig beleid garanderen en het aan de gewestelijke doelstellingen aanpassen;
- De positionering van het gewest versterken en tot zijn uitstraling bijdragen;
- Zich in een intern en extern netwerk-governance engageren met het oog op veerkracht en wendbaarheid.

Wat betreft de continuïteit van het stedenbouwkundig beleid, ziet Urban er niet alleen op toe zijn opdrachten zonder onderbreking te blijven uitvoeren, en dit ongeacht de context (we denken bijvoorbeeld aan de coronacrisis), maar ook dat de realisaties zinvol en duurzaam zijn.

- accroître sa résilience en s'appuyant sur une organisation agile, implémenter une politique de gestion des connaissances et s'adapter aux nouvelles méthodes de travail.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Pour mener à bien ses objectifs et porter la vision urbaine, Urban, en tant qu'administration régionale de l'urbanisme, poursuit, en interne, la politique d'amélioration continue et d'implémentation d'outils de travail et de gestion efficaces, performants et numériques et déploie une stratégie organisationnelle dont l'ambition est de consolider l'identité et les missions premières d'Urban.

Cette stratégie managériale et organisationnelle s'appuie sur une analyse de l'environnement et de l'organisation et trouve son socle dans un contexte de devoir faire encore mieux dans un cadre de plus en plus contraint. Elle vise, pour ce faire, à consolider les missions essentielles et à créer un cercle de gestion vertueux permettant d'être irréprochable sur les métiers de base et leur mise en œuvre optimale.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Les axes et objectifs stratégiques seront déclinés comme suit:

Axe stratégique #1 Contribuer au travers de nos missions et de nos actions au développement harmonieux de la Région

- Assurer la continuité de nos politiques urbaines et les adapter aux objectifs régionaux;
- Renforcer le positionnement de la Région et participer à son rayonnement;
- S'engager dans une gouvernance de réseau interne et externe dans une logique de résilience et d'agilité.

En matière de continuité des politiques urbaines, Urban veille non seulement à ce que ses missions se déroulent sans interruption, peu importe le contexte (comme la crise COVID par exemple), mais également à ce que les réalisations soient porteuses de sens et de durabilité.

De gewestelijke uitdagingen worden, ook in de toekomst, prioritair geïntegreerd in de diverse programma's (instrumenten voor stadsvernieuwing) en projecten (vergunningen/premies), zoals de bouw van woningen, voorzieningen, openbare ruimten, groene ruimten enz.

De traditionele visie op architectuur en stedenbouw moet zich aan nieuwe duurzaamheidsprioriteiten aanpassen door ecologisch herstel en regeneratie van het leefmilieu te stimuleren, door de natuur vanuit een pragmatische visie opnieuw in de stad te integreren (in gebouwen, open(bare) ruimten of oude/nieuwe wijken). Daarnaast wordt steeds scherper een nieuwe prioriteit duidelijk – al is de problematiek nooit weggevoerd: hoe houden we diezelfde stad naast duurzaam ook inclusief en sociaal. De tendens van maatschappelijke dualisering, die in andere Europese grootsteden zich al volop voltrekt, wordt ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest duidelijk zichtbaar. Bijzondere aandacht zal moeten gaan naar de rol die stedenbouwkundig beleid kan spelen om te vermijden dat kwetsbare groepen, maar zelfs ook de middenklasse, zich geen betaalbare kwalitatieve woning meer kan permitteren. Daarnaast betekent een inclusief beleid ook dat elkeen zich veilig en thuis voelt, zowel in de private als in de publieke ruimte van de stad.

Een belangrijk element in de bevordering van de leefbaarheid van de stad zijn een aantal nieuwe of vernieuwde instrumenten: de nieuwe stedenbouwkundige regels in het ontwerp van GSV, nieuwe programma's (AHC), draaiboeken en richtlijnen alsook via alle architecturale, stedenbouwkundige en inrichtingsmaatregelen die kunnen bijdragen tot het kwalitatief "ontdichten" en creëren van kwalitatieve ruimte, rekening houdend met de dichtheitsbeperking die kenmerkend is voor stedelijke gebieden.

Andere regelgevende instrumenten worden geëvalueerd en er zullen nieuwe werkwijzen of "goede praktijken" worden geïmplementeerd. Het is en blijft een strategische uitdaging om de procedures voor de behandeling van vergunningen te verbeteren en te vereenvoudigen. Daarnaast wensen we de regelgeving rond de stedenbouwkundige lasten te herwerken zodat deze doeltreffender wordt en het gewest haar hefboomwerking via dit instrument ten volle kan benutten.

Strategische as #2 De efficiëntie van onze kernactiviteiten optimaliseren, als expertise- en referentiecentrum fungeren

- De prestaties van de IT-tools verbeteren en technologische vooruitgang boeken;
- Voor coherentie zorgen en de dienstverlening klantgericht en dus kwaliteitsvoller maken;
- De toegang tot onze diensten vereenvoudigen en onze opdrachten verder ontwikkelen.

Les enjeux régionaux continuent à être intégrés prioritairement dans les divers programmes (outils de rénovation urbaine) et projets (permis/prime) dont la réalisation de logements, d'équipements, d'espaces publics, d'espaces verts, etc.

La vision traditionnelle de l'architecture et de l'urbanisme doit s'adapter aux ces nouvelles priorités en encourageant la restauration et la régénération écologique, en renaturant la ville dans une optique pragmatique, que ce soit à l'échelle des bâtiments, d'espaces publics ou de quartiers anciens ou nouveaux. En outre, une nouvelle priorité se dessine de plus en plus clairement - même si la question n'a jamais été absente: comment faire en sorte que cette même ville reste inclusive et sociale en plus d'être durable? La tendance à la dualisation sociale, qui bat déjà son plein dans d'autres grandes villes européennes, est également clairement visible dans la Région de Bruxelles-Capitale. Une attention particulière devra être accordée au rôle que la politique d'urbanisme peut jouer pour éviter que les groupes vulnérables, mais aussi la classe moyenne, ne puissent plus se permettre un logement de qualité à un prix abordable. En outre, une politique d'inclusion signifie également que chacun se sent en sécurité et chez lui, tant dans les espaces privés que publics de la ville.

Plusieurs instrument nouveaux ou revus constituent un élément important dans la promotion de l'habitabilité en ville: les nouvelles règles urbanistiques du projet de RRU, de nouveaux programmes (CACI), des manuels et lignes directrices ainsi que dans la promotion de toute mesure architecturale, urbanistique, d'aménagement, qui contribuera à desserrer qualitativement l'espace, ouvrir celui-ci, tout en tenant compte de la contrainte de densité propre à un territoire urbain.

D'autres outils réglementaires sont évalués, de nouvelles approches de travail ou «bonnes pratiques» seront implémentées. Il s'agit là d'un enjeu stratégique persistant pour améliorer et simplifier les procédures d'instruction des permis. Nous entendons également réviser la réglementation sur les charges d'urbanisme pour la rendre plus efficace et qu'elle devienne un réel levier d'action pour la Région via cet instrument.

Axe stratégique #2 Optimiser l'efficience métier, être un centre d'expertise et de référence

- Améliorer la performance des outils informatiques et réaliser l'avancée technologique
- Assurer la cohérence et amplifier la qualité des services dans une logique d'orientation client
- Simplifier l'accès à nos services et le déploiement de nos missions

Urban zal werk maken van zijn relatie met de gebruikers en moet dicht bij het publiek staan om beter in te spelen op de noden van de bevolking op vlak van vergunningen-beleid, stadsvernieuwing en erfgoed. Daartoe zal, naast een vereenvoudiging van de wetgeving, een van de actiepunten erin bestaan de nieuwe technologieën te benutten en de digitale sprong te bestendigen, met name door de digitalisering van onze externe dienstverlening en de interne processen van de administratie.

De laatste jaren werd de eerste geslaagde stappen gezet om de procedures en dienstverlening aan de burger te digitaliseren, en dit in een context waarin alles manueel gebeurde en op een manier die soms al tientallen jaren niet meer was herzien. De digitalisering heeft er bijgevolg ook voor gezorgd dat we onze aanpak en procedures in vraag hebben gesteld en geoptimaliseerd.

Het komende jaar ligt in het verlengde van deze aanpak. In de eerste versie van MyPermit die in 2019 werd gelanceerd, konden bepaalde gebruikers specifieke aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor het eerst digitaal indienen. In de loop van 2024 moeten alle vergunningsaanvragen, zowel op gewestelijk als gemeentelijk niveau, voor alle aanvragers digitaal verlopen.

Strategische as #3 Een performant beheer van de overheidsdienst en zijn governance garanderen

- Een samenhangende en doeltreffende beheercontrole implementeren;
- De ontwikkeling van zijn medewerkers en zijn welzijn bevorderen;
- Een efficiënte en duurzame werking waarborgen.

De administratie moet nog meer prioriteit verlenen aan zijn basisopdrachten, en in het bijzonder aan die waarvan de impact voor de gebruikers het grootst is: vergunningen, renovatie- en erfgoedpremies).

Om de organisatorische processen doeltreffender te maken, een modern management in te voeren en over gemotiveerde en goed opgeleide personeelsleden te beschikken, zal Urban de competenties van de medewerkers en de managers ontwikkelen. Urban zal daarbij toezien op het welzijn en de ontwikkeling van zijn medewerkers. Natuurlijk zal hierbij steeds aandacht gaan naar de optimalisering van de werkprocessen, de maximale benutting van de middelen, de verbetering van de samenwerkingen met de partners, de zoektocht naar nieuwe werkmethoden en opportuniteiten om de dienstverlening gemeenschappelijk te maken.

De burgers een efficiënte overheidsdienst bieden, vergt het ontwikkelen en verbeteren van maatregelen en instrumenten zowel voor de beheercontrole (vereenvoudigen, formaliseren en stroomlijnen van onze praktijken, verhogen

Urban entend ainsi se focaliser sur sa relation avec les usagers et augmenter sa proximité au public pour mieux répondre aux besoins de la population en matière de politique de permis, de rénovation urbaine et de patrimoine. Pour ce faire, à côté de la simplification des législations, l'un des angles d'action sera d'exploiter les nouvelles technologies et de poursuivre l'avancée numérique avec notamment la digitalisation de nos services aux usagers et des processus internes de l'administration.

Les premières étapes de digitalisation de procédures et de services au citoyen ont été menées avec succès ces dernières années, dans un contexte où tout se faisait encore manuellement, d'une façon non revisitée parfois depuis des décennies. La digitalisation a, dès lors, aussi permis une remise en question et une optimisation de nos approches et procédures.

L'année qui vient s'ouvre sur la continuité de cette démarche. Dans sa première version, lancée en 2019, MyPermit a permis l'introduction digitale de certaines demandes de permis d'urbanisme pour certains demandeurs. Toutes les demandes de permis, tant au niveau régional que communal et quelle que soit la qualité du demandeur doivent être introduites par voie digitale dans le courant de 2024.

Axe stratégique #3 Assurer une gestion performante de l'administration et sa gouvernance

- Implémenter le contrôle de gestion de manière cohérente et efficace
- Œuvrer au développement du personnel et de son bien-être
- Assurer un mode de fonctionnement efficient et durable

L'administration doit encore davantage prioriser ses efforts sur ses missions principales et en particulier celles avec le plus d'enjeux pour les usagers: les permis, les primes à la rénovation et au patrimoine.

Afin de renforcer l'efficacité des processus organisationnels, d'instaurer une gestion moderne et de former des fonctionnaires motivés et qualifiés, Urban adoptera une démarche visant à développer les compétences tant des gestionnaires que des managers. Urban veillera donc au bien-être et à l'épanouissement de ses agents, avec un regard toujours tourné vers l'optimisation des processus, la maximisation des ressources, l'amélioration des synergies avec les partenaires, la recherche de nouvelles méthodes de travail et d'opportunités de mutualisation des services.

Offrir une administration performante aux citoyens, c'est aussi améliorer et développer les mesures et outils du contrôle de gestion (simplifier, formaliser et homogénéiser nos pratiques, augmenter la qualité de notre rendu, suivre

van de geleverde kwaliteit, opvolgen en anticiperen) als voor de interne controle. Op die manier is het mogelijk risico's te beperken, en dit zowel in het algemeen als op niveau van een proces. Urban streeft ernaar deze assen te versterken.

IV.1 SD 1: Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

Omschrijving van de strategische doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend.

IV.1.1 OD 1.1.: De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

Het bestuur en wat door het bestuur wordt ondernomen heeft als doel de klant centraal te plaatsen door een snelle en kwaliteitsvolle opvolging van de aanvragen van de gebruikers te garanderen, en dit bij projectvergaderingen, de behandeling van unieke vergunningen ("PFU") en van vergunningen van de gemachtigde ambtenaar of het beheer van overtredingen en beroepsprocedures bij de regering. Bijkomende doelstelling is de samenhang en de kwaliteit van de ambtelijke beslissingen bovendien stelselmatig te garanderen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

et anticiper) ainsi que le contrôle interne, destiné à réduire les risques par processus ou de façon générique. Urban vise un renforcement de ces axes de pilotage.

IV.1 OS 1: Processus efficients pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

Description de l'objectif stratégique

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS: en continu.

IV.1.1 OO 1.1.: Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

Description de l'objectif opérationnel

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

L'objectif est de placer le client au centre de l'administration et de ses démarches, en garantissant un suivi rapide et qualitatif aux demandes des usagers, que ce soient au niveau des réunions de projet, de l'instruction des permis uniques (PFU) et des permis du fonctionnaire délégué ou de la gestion des infractions et des recours au Gouvernement. Un objectif supplémentaire consiste à garantir la cohérence et la qualité de nos décisions officielles.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
- 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
 - Het Personeelsplan 2023 van Urban (dat - ter herinnering - overeenstemt met het Personeelsplan 2019, dat zelf gold als het Plan 2021), werd op 04 mei 2023 door de BHR goedgekeurd. Op het einde van het jaar 2023 zal het personeelsplan 2023 normaal gezien voor 97% zijn uitgevoerd. De overblijvende selecties zijn aan de gang bij Talent.
- 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
 - Een nieuwe interne organisatie werd geïmplementeerd, na evaluatie van de praktische werking van de Fast Lane, in samenspraak met de BGHM en Perspective. Deze nieuwe organisatie versterkt de coördinatie binnen de administratie en de slagkracht voor het gepast opvolgen van deze prioritaire dossiers.
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen
 - In 2021 en 2022 werd 98% van de gewestelijke dossiers (aanhangigmakingen uitgezonderd) behandeld binnen de verplichte termijnen. Op 31/07/2023 kwam dit percentage in de buurt van de 100%, ondanks het tekort aan vergunningsbeheerders, dat evenwel in het tweede semester van 2023 werd aangepakt.
 - De evolutie van het aantal aanhangigmakingsdossiers toont aan dat de gemeenten globaal gezien het beheer van de vergunningsaanvragen beter onder controle hebben gekregen (in 2021: 524; in 2022: 463; voor 2023 tot op 23 augustus 2023, 112 – wat via extrapolatie zou neerkomen op een 160-tal dossiers voor het

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
- 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis

Échéance de l'OO: en continu.

Statut de l'OO: selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
 - Le Plan de Personnel 2023 d'Urban (qui, pour mémoire, correspond au Plan de personnel 2019 valant, lui-même, pour Plan 2021) a été approuvé par le GRBC le 4 mai 2023. À la clôture de l'année 2023, le Plan de Personnel 2023 est normalement réalisé à 97 %. Les sélections restantes sont en cours avec Talent.
- 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
 - Une nouvelle organisation interne est en place, après évaluation du fonctionnement pratique de la Fast Lane et en concertation avec la SLRB et PERSPECTIVE. Cette nouvelle organisation renforce la coordination au sein de l'administration et les capacités pour un suivi adapté de ces dossiers prioritaires.
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis
 - En 2021 et 2022, 98 % des dossiers régionaux (saisines exclues) ont été traités dans les délais de rigueur. Au 31/07/2023, ce taux approche des 100 %, malgré l'impact d'un manque d'effectifs de gestionnaires de permis, lequel a été pallié au second semestre 2023.
 - L'évolution du nombre de dossiers de saisines (en 2021, 524; en 2022, 463; pour 2023 jusqu'au 23 août 2023, 112, ce qui reviendrait par extrapolation à environ 160 dossiers pour toute l'année, si la tendance actuelle se maintient) démontre que les communes ont, de manière globale, un meilleur

volledige jaar, als de huidige tendens zich doorzet). De DS behandelt deze dossiers van aanhangigmakingen momenteel trouwens in zeer grote mate binnen de termijn, zoals blijkt uit het percentage van het aandeel van deze dossiers waarvoor de deadlines werden nageleefd (in 2021: 77,4%; in 2022: 70,5%; op 31/07/2023, 97,11%).

- Urban heeft in 2023 de werklast gemeten met als doel objectief vast te stellen welke middelen nodig zijn om alle aan hem toevertrouwde opdrachten uit te voeren. De resultaten van deze oefening worden verwacht tegen voorjaar 2024 en zullen dienen als uitgangspunt om eventuele optimaliseringen van werkprocessen, veranderingen van instrumenten en/of prioriteringen van opdrachten te bepalen en vervolgens in de praktijk te brengen, vanzelfsprekend rekening houdend met beschikbare middelen in de begroting en het personeelsplan.
- De evaluatie van de hervorming van het BWRO werd voortgezet om te bepalen welke wijzigingen moeten worden doorgevoerd om de behandeling van vergunningsaanvragen nog doeltreffender te maken. Alle betrokken directies hebben deelgenomen aan de door de externe dienstverlener georganiseerde werkgroepen. Ze hebben met het oog op een volgende hervorming van het BWRO een aantal aanbevelingen geformuleerd (zie OD III.1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren, zie verder).

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen:
 - Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden,

contrôle de la gestion des demandes de permis. Par ailleurs, la DU instruit actuellement ces dossiers de saisine dans les délais dans la grande majorité des cas, comme le démontre le taux de respect des délais de ces dossiers (en 2021, 77,4 %; en 2022, 70,5 %; au 31/07/23, 97,11 %).

- Par ailleurs, Urban a effectué en 2023 un exercice de mesure de la charge de travail dont l'objectif est d'objectiver les ressources nécessaires à la réalisation de l'ensemble des missions qui lui sont confiées. Sur la base des résultats de cet exercice, attendus pour l'ensemble des directions printemps 2024, les éventuelles optimisations des procédures de travail, évolutions des outils et/ou priorisations des missions seront déterminées puis mises en œuvre, évidemment en tenant compte des ressources disponibles dans le budget et le Plan de personnel.
- L'évaluation de la réforme du CoBAT s'est poursuivie en vue de déterminer les modifications à apporter pour rendre encore plus efficient le traitement des demandes de permis. Toutes les directions concernées ont participé aux GT organisés par le prestataire externe et ont formulé plusieurs recommandations en vue d'anticiper une prochaine réforme du CoBAT (voir OO III.1.2.2 Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés, ci-dessous).

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficacité dans le processus de traitement des permis:
 - Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours,

projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

– Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: Neutraal

IV.1.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
 - Urban streeft ernaar zijn PP 2023 (322 betrekkingen) ten volle te realiseren. Deze doelstelling hangt evenwel af van het personeelsverloop (o.m. ontslag, pensioen enz.).
 - Urban zal zich verder inspannen om ervoor te zorgen dat Urban een aantrekkelijke werkgever blijft en het personeelsbestand stabiliseert (zie positieve evolutie van het personeelsverloop: in 2020: 9%; in 2021: 7%, in 2022: 4%).
- 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)
 - Verderzetten van de gecoördineerde afhandeling van de vergunningsaanvragen binnen de Fast Lane, met respect voor de ingekorte termijnen, zowel in eerste aanleg als bij beroepsprocedures op het niveau van de Regering.
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen
 - Op basis van de resultaten van de meting van de werklust, die tegen begin 2024 voor alle directies worden verwacht, zullen eventuele optimaliserings- en/of prioriteringen van opdrachten worden bepaald en vervolgens in de praktijk worden gebracht, weliswaar in de mate dat de begroting en het personeelsplan dit toelaten.

d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État

– Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

– Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.1.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 1.1.1. Augmenter les effectifs
 - Urban a pour objectif de tendre à la réalisation de son PP 2023 (322 postes) à 100 %, cet objectif dépendant, néanmoins, du taux de rotation du personnel (e.a. démissions, départs à la pension...).
 - Urban poursuivra ses efforts pour garantir qu'Urban reste un employeur attractif et stabilise son personnel en fonction (voir l'évolution positive du taux de rotation de son personnel: en 2020, 9 %; en 2021, 7 %, en 2022, 4 %).
- 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)
 - Poursuivre le traitement coordonné des demandes de permis dans le cadre de la Fast Lane, en respectant les délais réduits, tant en première instance que dans les procédures de recours au niveau du Gouvernement.
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis
 - Sur la base des résultats de l'exercice de mesure de la charge de travail, attendus pour l'ensemble des directions début 2024, les éventuelles optimisations des procédures de travail, évolutions des outils et/ou priorisations des missions seront déterminées puis mises en œuvre dans la mesure que le budget et le Plan de personnel permettent.

- Wat betreft de hervorming van het BWRO: zie OD III.1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DPO	Uitvoeringspercentage van het PP			
DS	Algemeen beheer van de termijnen			
DJZ	Wegwerken van de vertraging m.b.t. de beroepen			

Deadline van de OD: cf. supra.

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

- Uitvoering PP 2023
- 1.1.1. Uitbreiding van het personeel
 - Beschikbaarheid van Talent
- 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen
 - Toepassing van de opvolging van de termijnen op basis NOVA en Monument

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften:
 - 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen
- Toepassing van de opvolging van de termijnen op basis NOVA en Monument

Budget

- Personeelskosten

- Pour ce qui concerne la réforme du CoBAT: voir OO III.1.2.2 Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DPO	Taux de réalisation du PP			
DU	Gestion du délai global			
DAJ	Résorption de l'arriéré des recours			

Échéance de l'OO: cf. supra.

Description des actions et projets: cf. supra.

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite:

- réalisation du PP 2023
- 1.1.1. Augmenter les effectifs
 - disponibilité de Talent
- 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis
 - application de suivi des délais sur la base de NOVA et Monument

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT:
 - 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficience dans le processus de traitement des permis
- application de suivi des délais sur la base de NOVA et Monument

Budget

- Frais de personnel

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen:

- Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

- Talent, BGHM, Perspective

IV.1.2 OD 1.2.: De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt het volgende: “[e]r zal worden toegezien op een geordende en vlotte uitvoering van de BWRO-hervorming en die zal permanent worden opgevolgd in samenspraak met de betrokkenen.

Een jaar na de inwerkingtreding van de aangepaste tekst zal de uitvoering van de BWRO-hervorming aan

AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre d’ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

1.1.3. Rechercher en permanence des gains d’efficience dans le processus de traitement des permis:

- Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’Étatde la Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

- Talent, SLRB, PERSPECTIVE

IV.1.2 OO 1.2.: Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Neutre

La note d’orientation précise que: «[n]ous allons veiller à la mise en œuvre ordonnée et souple de la réforme du CoBAT et assurer un suivi permanent de celle-ci en lien avec les parties prenantes.

Au vu de cette réforme, une évaluation sera mise en œuvre après un an d’entrée en vigueur du texte et, le cas

een evaluatie worden onderworpen. Indien nodig zullen er samen met de betrokken actoren regelgevende aanpassingen worden voorgesteld om de procedures te vereenvoudigen. Dit laatste sluit aan bij de algemene doelstelling om tot administratieve vereenvoudiging te komen.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën
- 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren
- 1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen

Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

IV.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën
 - Wat betreft:
 - Het regeringsbesluit wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning en het regeringsbesluit stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur: zie OD III.4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen;
 - Het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG alsook de 3 daaruit volgende besluiten (publicatie van de lijsten van goederen voor de inventaris van het bouwkundig erfgoed, landschappen en opmerkelijke bomen);

échéant, des adaptations réglementaires visant à simplifier les procédures seront proposées. Cette dernière démarche s’inscrit dans le souci de simplification administrative.»

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution
- 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés
- 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

Échéance de l’OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l’OO: selon le planning

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution
 - Pour ce qui concerne:
 - l’AG MI et l’AG PUDL: voir OO III.4.1.2 Revoir l’Arrêté Dispenses;
 - le nouvel AGRBC relatif à l’inventaire du patrimoine immobilier de la RBC ainsi que 3 arrêtés subséquents (publication des listes de biens pour l’inventaire architectural, des sites et des arbres);

- Het besluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed;

– 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

- De evaluatieopdracht van de herziening van het BWRO werd eind april 2022 door middel van een overheidsopdracht toegekend aan een externe dienstverlener. Deze opdracht bestaat voornamelijk uit twee fases: de eerste fase richt zich op de afgifte van vergunningen en de tweede fase focust op de planning en het erfgoed. De eerste fase is gestart met de Titels I, IV en X van het BWRO.

Eind 2022 heeft de externe dienstverlener de eerste fase van de evaluatie afgerond, met de presentatie van een uitgebreid rapport, opgebouwd met vaststellingen, doelstellingen en voorstellen tot verbetering of voor oplossingen. Deze voorstellen maken het mogelijk om de toekomstige herwerking van de tekst te oriënteren, maar ook de dagelijkse praktijk te optimaliseren via aangepaste beheersinstrumenten en verbeterd management.

Op basis van de evaluatie heeft het kabinet beslist een conceptnota klaar te maken, waarin de krachtlijnen worden aangegeven van een mogelijke nieuwe hervorming van het BWRO. Op voorwaarde van goedkeuring door de Regering van deze conceptnota zal een overheidsopdracht voor de voorbereiding en uitvoering van deze hervorming worden uitgeschreven. Mogelijkerwijze kan de conceptnota ook bijdragen aan de beleidsverklaring voor de legislatuur 2024 – 2029.

- De tweede fase van de evaluatie, uitgevoerd door dezelfde externe dienstverlener, en met focus op de planning en het erfgoed, werd in de loop 2023 uitgevoerd en moet tegen einde 2023 uitmonden in het tweede deel van het evaluatierapport.
- 1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen
 - De stedenbouwkundige inlichtingen zullen aan bod komen in het kader van de tweede fase van de evaluatie van de hervorming van het BWRO (zie OD 1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren).

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggingen- en vereffeningskredieten
- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

- l'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés.

– 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés

- La mission d'évaluation de la réforme du CoBAT a été attribuée, par MP, à un prestataire externe fin 04/2022. Elle est scindée essentiellement en deux phases, la première gravitant autour de la délivrance des permis et la seconde autour de la planification et du patrimoine. La première phase a débuté par les titres I, IV et X du CoBAT.

Fin 2022, la 1^{re} séquence de l'évaluation a été achevée par le prestataire externe, avec la présentation d'un rapport complet s'appuyant sur des constats, des objectifs et des propositions d'amélioration ou de solutions. Ces propositions permettent d'orienter la future refonte du texte, mais aussi d'optimiser la pratique quotidienne par des outils de gestion adaptés et une meilleure gestion.

Sur la base de cette évaluation, le cabinet a décidé de préparer une note de concept indiquant les grandes lignes d'une éventuelle nouvelle réforme du CoBAT. Sous réserve de l'approbation de cette note de concept par le Gouvernement, un marché public juridique pour la préparation et la mise en œuvre de cette réforme sera lancé. La note de concept peut éventuellement aussi contribuer à la DPR pour la législature 2024-2029.

- La deuxième phase de l'évaluation, réalisée par le même prestataire externe et portant sur la planification et le patrimoine, a été menée au cours de l'année 2023 et devrait déboucher sur la deuxième partie du rapport d'évaluation d'ici la fin de l'année 2023.
- 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques
 - Les renseignements urbanistiques sont traités dans le cadre de la seconde séquence de l'évaluation de la réforme du CoBAT (voir O.O. 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés).

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingsselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren:
 - Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: Neutraal

IV.1.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
 - In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:
- 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien
 - Wat betreft:
 - Het regeringsbesluit wijziging vrijstelling stedenbouwkundige vergunning en het regeringsbesluit stedenbouwkundige vergunningen van beperkte duur: zie OD III.4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen;
 - Het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG alsook de 3 daaruit volgende besluiten (publicatie van de lijsten van goederen voor de inventaris van het

- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés:
 - Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
 - En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:
- 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution
 - Pour ce qui concerne:
 - l'AG MI et l'AG PUDL: voir OO III.4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses;
 - le nouvel AGRBC relatif à l'inventaire du patrimoine immobilier de la RBC ainsi que 3 arrêtés subséquents (publication des listes de biens pour l'inventaire architectural, des sites

- bouwkundig erfgoed, landschappen en opmerkelijke bomen): de uit het besluit voortvloeiende besluiten zullen aan de BHR worden voorgelegd;
- Het besluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed.
- 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren
 - De DJZ zal de geselecteerde opdrachtnemer na afloop van de overheidsopdrachtenprocedure begeleiden bij de uitvoering van de hervorming. De retroplanning van deze hervorming hangt af van de datum waarop de conceptnota wordt voorgesteld en goedgekeurd door de BHR.
 - Urban zal een actieplan opstellen om een aantal praktijken in de behandeling van vergunningsaanvragen verder te verbeteren, op basis van de vaststellingen uit het evaluatierapport.
 - De herwerking van een aantal uitvoeringsbesluiten wordt opgestart, met het oog op een verbetering van de vergunningsprocedures, zonder dat daarvoor een volgende wijziging van het BWRO vereist is. Het gaat onder meer om het besluit vrijstelling stedenbouwkundige vergunning en het besluit samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.
 - 1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen
 - Afhankelijk van de besluitvorming binnen de Regering, zou in 2024 van start kunnen worden gegaan met de aanpassing van de teksten op basis van de conclusies uit de evaluatie van het BWRO (zie OD 1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren).

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DJZ, DS, DCE	Naleven van de afgesproken deadlines			

Deadline van de OD: cf. supra.

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

et des arbres): les arrêtés subséquents seront soumis au GRBC;

- l'AG modifiant l'arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés l'AG subsides.
- 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés
 - La DAJ accompagnera l'adjudicataire sélectionné au terme de la procédure de marché public dans la mise en œuvre du projet de réforme. Le rétroplanning relatif à cette réforme est dépendant de la date de présentation de la note de concept et de son approbation par le GRBC.
 - Urban élaborera un plan d'action pour améliorer encore un certain nombre de pratiques dans le traitement des demandes de permis, sur la base des conclusions du rapport d'évaluation.
 - Le remaniement d'un certain nombre d'arrêtés d'exécution sera entamé en vue d'améliorer les procédures de délivrance de permis, sans qu'il soit nécessaire de modifier ultérieurement le CoBAT. Il s'agit notamment des arrêtés sur les dispenses de permis d'urbanisme et sur la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.
 - 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques
 - En fonction du processus décisionnel au sein du Gouvernement, la réforme des textes pourrait être initiée en 2024 sur la base des conclusions tirées de l'évaluation du CoBAT (voir O.O. 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés).

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DAJ, DU, DPC	Respect des échéances convenues			

Échéance de l'OO: cf. supra.

Description des actions et projets: cf. supra.

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE: volgens het PP 2023, maar onvoldoende personeel om de juridische opdrachten volledig uit te voeren (controle, beroepen en juridisch kader)
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren:
 - Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: Néant

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023, mais personnel insuffisant pour mener totalement les missions juridiques (contrôle, recours et cadre juridique)
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés:
 - Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partners

- BGHM, Perspective, Brulocalis, gemeenten

IV.1.3 OD 1.3.: Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt het volgende: “[d]e algemene beleidsverklaring bepaalt het volgende: “De Regering zal een nieuw plan voor administratieve vereenvoudiging voor de periode 2020-2025 opstellen met actiemaatregelen om alle besturen aan te moedigen de procedures zoveel mogelijk te vereenvoudigen, in te zetten op dematerialisering, de termijnen voor behandeling van de dossiers van de burgers in te korten, informatie vlot toegankelijk te maken, de administratiekosten en de verplaatsingen te verminderen en er tegelijk voor te zorgen dat de besturen overschakelen naar een *paperless* beheer en het goede voorbeeld geven op het vlak van milieuvriendelijkheid”.”

In dit verband is de digitalisering van de vergunningsaanvragen van essentieel belang. De doelstelling van de regering is om in 2022 de sprong naar 100% digitaal te maken.

De digitalisering van de vergunningsaanvragen maakt ook deel uit van de “smart city”-ambitie voor Brussel.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels
- 1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers
- 1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag
- 1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

Partenaires

- SLRB, PERSPECTIVE, Brulocalis, communes

IV.1.3 OO 1.3.: La mise en œuvre progressive de l’automatisation et de la numérisation du processus de demande de permis

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Neutre

La note d’orientation précise que: «[l]a déclaration de politique générale prévoit que le gouvernement «rédigera un nouveau plan de simplification administrative pour la période 2020-2025, qui déploiera les mesures d’actions dans l’ensemble des administrations afin d’encourager la simplification maximale des procédures, la dématérialisation, la réduction des délais de traitement des dossiers des citoyens, l’accès facile aux informations, la réduction des coûts administratifs et des déplacements tout en engageant l’administration vers la gestion *paperless* et l’exemplarité environnementale»».

Dans cette optique, la numérisation des demandes de permis s’avère essentielle et primordiale. Le gouvernement a pour objectif de passer à un régime 100 % numérique pour 2022.

La numérisation des demandes de permis s’inscrit également dans l’ambition «smart city» pour Bruxelles.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels
- 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l’analyse et le traitement des dossiers numériques
- 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d’Urban
- 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

IV.1.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels
 - De ontwikkelingen in MyPermit werden voortgezet. In het kader hiervan is het volgende gebeurd:
 - De gemeentelijke uitrol werd voortgezet, eerst waren de 6 pilootgemeenten aan de beurt (Sint-Agatha-Berchem, Evere, Koekelberg, Molenbeek, Schaarbeek en Sint-Lambrechts-Woluwe), en dan geleidelijk de 13 andere gemeenten;
 - Het advies van de DBDMH is geïntegreerd in de digitale werkwijze;
 - De medewerkers van de DS worden verder opgeleid, zodat ze de digitale instrumenten maximaal kunnen beheersen en benutten.
- 1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers
 - In het kader van ons digitaal archiveringsbeleid dat erop gericht is de door Urban verzamelde digitale informatie te bewaren, werden samen met Paradigm archiveringstools in Nova ontwikkeld.
 - De uitwerking van een vergunningsregister (waarmee de beslissingen m.b.t. de vergunningsaanvragen worden bijgehouden, met name door bewijskracht aan dat digitale register toe te kennen en door de duurzaamheid ervan via elektronische archiveringsmethodes te verzekeren) wordt bestudeerd in het kader van de tweede fase van de evaluatie van het BWRO, alvorens dit eventueel in het hervormingsontwerp te integreren.
- 1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag

Échéance de l'OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO: selon le planing

IV.1.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels
 - Les développements de MyPermit se sont poursuivis. Ainsi:
 - le roll-out communal s'est poursuivi, d'abord avec les 6 communes pilotes, (Berchem-Sainte-Agathe, Evere, Koekelberg, Molenbeek, Schaerbeek et Woluwe-Saint-Lambert), ensuite avec l'embarquement progressif des 13 autres communes;
 - l'avis du SIAMU est intégré dans les approches de travail digitales;
 - la formation des agents de la DU se poursuit afin qu'ils puissent maîtriser et utiliser au mieux les outils digitaux.
- 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques
 - Dans le cadre de notre politique d'archivage numérique visant à garantir la pérennité des informations numériques récoltées au sein d'Urban, des outils d'archivage ont été développés avec Paradigm dans Nova.
 - L'élaboration d'un registre des permis (dont l'objectif est de garantir la sauvegarde des décisions concernant les demandes de permis, notamment en conférant une valeur probante à ce registre numérique et en garantissant la pérennité de celui-ci avec des mécanismes d'archivage électronique) est étudiée dans le cadre de la 2nde phase de l'évaluation du CoBAT avant d'être éventuellement intégrée dans le projet de réforme légale.
- 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban

- Zie 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels
- 1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn
- Er werden uitwisselingen met de nieuwe datamanager van Paradigm opgestart om een strategie te bepalen met betrekking tot de ontwikkelingsopportuniteiten met het dataplatform van het CIBG voor het beheer van vergunningen.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023

- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten

- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing

- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing

- Ontwikkelingen m.b.t. het MyPermit-platform: 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels: projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Impact gelijke kansen: Neutraal

- Voir 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels.
- 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées
- Les échanges ont été initiés avec le nouveau Data Manager de Paradigm pour définir une stratégie relative aux opportunités de développement avec la plateforme data du CIRB pour la gestion des permis.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023

- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- développements relatifs à la plateforme MyPermit: 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels: projets confiés au secteur privé

Impact égalité des chances: Neutre

IV.1.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels
- De ontwikkelingen in MyPermit worden voortgezet, in het bijzonder de uitrol naar de 19 gemeenten. Hierbij worden de gemeentebesturen begeleid.
- 1.3.2 Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers
 - In het kader van ons digitaal archiveringsbeleid dat erop gericht is de door Urban verzamelde digitale informatie te bewaren, werden samen met Paradigm de archiveringsmodule en de SMALS-connectoren in Nova ontwikkeld. Het volledige archiveringsproces zal worden afgerond.
 - De uitwerking van een vergunningsregister (waarmee de beslissingen m.b.t. de vergunningsaanvragen worden bijgehouden, met name door bewijskracht aan dat digitale register toe te kennen en door de duurzaamheid ervan via elektronische archiveringsmethodes te verzekeren) in het kader van de hervorming van het BWRO.
- 1.3.3 Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag
 - Het portaal wordt verder verbeterd (zie 1.3.1 De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels).
- 1.3.4 De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn
 - De uitwisselingen met de nieuwe datamanager van Paradigm werden voortgezet om de ontwikkelingsopportuniteiten met het dataplatform van het CIBG voor het beheer van vergunningen te bestuderen.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DS, AD, (IT)	Naleven van de afgesproken deadlines			

IV.1.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels
 - Les développements de MyPermit seront poursuivis, en particulier le «roll out» des 19, en assurant l'accompagnement des fonctionnaires communaux.
- 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques
 - Dans le cadre de notre politique d'archivage numérique visant à garantir la pérennité des informations numériques récoltées au sein d'Urban, le module d'archivage et les connecteurs SMALS ont été développés avec Paradigm dans Nova. La couverture du processus complet d'archivage sera finalisée.
 - L'intégration du registre des permis (dont l'objectif est de garantir la sauvegarde des décisions concernant les demandes de permis, notamment en conférant une valeur probante à ce registre numérique et en garantissant la pérennité de celui-ci avec des mécanismes d'archivage électronique) dans le projet de réforme du CoBAT.
- 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban
 - Le portail continuera d'être amélioré (voir OO 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels).
- 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées
 - Les échanges avec le Data Manager de Paradigm seront poursuivis afin d'étudier les opportunités de développement avec la plateforme Data du CIRB pour la gestion des permis.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DU, DG (IT)	Respect des échéances convenues			

Deadline van de OD: cf. supra.

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoefte: zoals beschreven in de OD.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing
 - Ontwikkelingen m.b.t. het MyPermit-platform: 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informaticaontwikkelingen binnen urban.brussels: projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Partners

- CIBG, gemeenten

Échéance de l'OO: cf. supra.

Description des actions et projets: cf. supra.

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: tels que décrits dans les OO.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
 - développements relatifs à la plateforme MyPermit: 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels: projets confiés au secteur privé

Partenaires

- CIRB, Communes

IV.1.4 OD 1.4.: Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Positief (aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van de kantoren en de toegankelijkheid tot informatie - plan Handistreaming)

De oriëntatienota preciseert dat luisterbereid en reactief bestuur in het algemeen wordt gestimuleerd.

Uitmuntendheid, modernisering en vernieuwing ten dienste van de gebruikers van het gewest moeten de leidraad zijn voor onze overheidsinstellingen. Vandaar dat een gemakkelijke toegang tot informatie en de verdere verbetering van de toegankelijkheid (zowel online als fysiek) van de diensten worden aangemoedigd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
- 1.4.3. 1.4.3 Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.1.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

IV.1.4 OO 1.4.: Garantir un service public accessible

Description de l'objectif opérationnel

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Positif (attention portée à l'accessibilité physique des bureaux et l'accessibilité de l'information - plan handi streaming)

La note d'orientation précise qu'une «administration à l'écoute et réactive» est promue de manière générale.

L'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région doivent guider les institutions publiques. C'est pour cette raison que l'accès facile aux informations et le renforcement de l'accessibilité (en ligne et physique) des différents services sont encouragés.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
- 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: suivant le planning

IV.1.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Het project voor de uitbreiding naar alle directies van Urban van het telefoonplatform dat in 2022 bij de DSV in het leven werd geroepen, werd uitgesteld naar 2024.
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - De digitale platformen worden geregeld bijgewerkt op het vlak van wetteksten, het archievenoverzicht, de fototheek enz. Zo werd het MyPermit-platform als gevolg van de digitalisering van de procedures voor de behandeling van SV bij de gemeenten aangepast om enerzijds het onderzoek van stedenbouwkundige beroepen erbij te nemen en anderzijds een vlotte dossieroverdracht in geval van beroep bij de BHR mogelijk te maken.
 - Het project om de websites van Urban te herzien, zal worden voortgezet met respect voor de richtlijnen die voortvloeien uit de gewestelijke webstrategie. Het doel is ervoor te zorgen dat de informatie ter beschikking van de gebruikers samenhangend is, dat de gebruikers antwoorden krijgen op hun concrete vragen in een leesbaar en gemakkelijk bruikbaar formaat.
- 1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger
 - Deze denkoefening is aan de gang, met name in het kader van de frontoffice van de DS die in 2022 werd opgericht. De opdrachten van de frontoffice zullen veranderen in overeenstemming met de klantgerichtheid, rekening houdend met de impact van de volledige digitalisering van de SV op de werklust. Thans is de digitalisering van de SV nog niet veralgemeend. De frontoffice geeft nog zowel analoge als digitale dienstverlening. Deze denkoefening zal worden toevertrouwd aan de coördinator van de frontoffice, die begin 2024 in dienst zou moeten treden.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen

- 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - Le projet d’extension de la plateforme téléphonique, mise en place à la DRU en 2022, à l’ensemble des directions d’Urban a été reporté à 2024.
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - Les plateformes électroniques sont régulièrement mises à jour que ce soit au niveau des textes légaux, des répertoires d’archives, de la photothèque, etc. Notamment, à la suite de l’entrée en vigueur de la digitalisation des procédures d’instruction des demandes de PU pour les communes, la plateforme MyPermit a été adaptée en vue d’une part, de greffer l’instruction des recours en urbanisme, d’autre part, de permettre une transmission aisée des dossiers en cas de recours au GRBC.
 - Le projet de refonte des sites d’Urban, qui a pour objectif d’assurer la cohérence des informations mises à disposition des usagers, de répondre à leurs questions concrètes dans un format lisible et facile d’utilisation, s’est poursuivi, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.
- 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen
 - Cette réflexion est menée, notamment dans le cadre du Front Office DU qui a été créé en 2022 et dont les missions sont appelées à évoluer, en conformité avec cette volonté d’orientation client, compte tenu de l’impact de la digitalisation de 100 % des PU sur la charge de travail. À ce jour, la digitalisation des PU n’est pas encore généralisée; le Front Office applique encore les 2 régimes. Cette réflexion sera dès lors confiée au coordinateur du Front Office, dont l’entrée en fonction est attendue début 2024.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Telefoonplatform van de DSV: 33.004.08.01.1211 Werkingsuitgaven verbonden met de kosten voor studies, expertises en het beheer van dossiers door derden
 - 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Herziening van de website van de DS: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
 - Ontwikkelingen aan de websites: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Ontwikkelingen aan de websites: 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informatiacaontwikkelingen binnen urban.brussels: projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Impact gelijke kansen: positief (aandacht voor de fysieke toegankelijkheid van de kantoren en de toegankelijkheid tot informatie - plan Handistreaming)

IV.1.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - Plateforme téléphonique de la DRU: 33.004.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers
 - 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - Revue du contenu du site de la DU: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
 - Développements relatifs aux sites internet: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - Développements relatifs aux sites internet: 33.001.11.03.7422 Frais d'investissement liés aux développements informatiques à l'intérieur d'urban.brussels: projets confiés au secteur privé

Impact égalité des chances: Positif (attention portée à l'accessibilité physique des bureaux et l'accessibilité de l'information - plan handi streaming)

IV.1.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Er zal worden bestudeerd of het telefoonplatform dat voor de DSV werd opgezet, naar alle directies van Urban kan worden uitgebreid. Op basis van de resultaten zal een geleidelijke uitbreiding plaatsvinden.
- 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Het project om de websites van Urban te herzien, zal worden voortgezet met respect voor de richtlijnen die voortvloeien uit de gewestelijke webstrategie. Het doel is ervoor te zorgen dat de informatie ter beschikking van de gebruikers samenhangend is, dat de gebruikers antwoorden krijgen op hun vragen enz.
 - De digitale platformen zullen verder worden bijgewerkt op het vlak van wetteksten, het archievenoverzicht, de fototheek enz.
- 1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger
 - De volledige digitalisering van de SV en de impact hiervan op de werklust van het frontofficeteam van de DS wordt onderzocht in functie van een klantgericht aanpak.
 - De uniformisering van de taken van de assistenten en de invoering van “transsectorale” back-ups zullen opnieuw worden geëvalueerd wanneer de impact van de volledige digitalisering bekend zal zijn.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Urban (alle AE)	Invoering van een algemeen telefoonplatform			

Deadline van de OD: cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

- 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - La possibilité d’étendre la plateforme téléphonique, mise en place à la DRU, à l’ensemble des directions d’Urban sera étudiée, puis sur la base des résultats de l’analyse, mise progressivement en place.
- 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - Le projet de refonte des sites d’Urban, qui a pour objectif d’assurer la cohérence des informations mises à disposition des usagers, de répondre à leurs questions, etc., sera poursuivi, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale
 - Les plateformes électroniques continueront à être mises à jour que ce soit au niveau des textes légaux, des répertoires d’archives, de la photothèque, etc.
- 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen
 - La digitalisation de 100 % des PU et son impact en termes de charge de travail sur l’équipe du Front Office de la DU sont étudiés sous l’angle de l’orientation client.
 - L’objectif d’uniformisation des tâches des assistants et de mise en place de backups «transsecteurs» sera réévalué quand l’impact de la digitalisation à 100 % aura été absorbé.

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
Urban (toutes UA)	Mise en place d’une plateforme téléphonique générale			

Échéance de l’OO: cf. supra, par sous objectif

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Slaagvoorwaarden:**Middelen*

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoefte: cf. supra

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 1.4.1 Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen
 - Telefoonplatform van de DSV: 33.004.08.01.1211 Werkingsuitgaven verbonden met de kosten voor studies, expertises en het beheer van dossiers door derden
 - 1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers
 - Herziening van de website van de DS: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
 - Ontwikkelingen aan de websites: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: cf. supra

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers
 - plateforme téléphonique de la DRU: 33.004.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers
 - 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
 - Revue du contenu du site de la DU: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
 - Développements relatifs aux sites internet: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

1.4.2 De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers

- Ontwikkelingen aan de websites: 33.001.11.03.7422 Investeringsuitgaven in verband met de informati- caontwikkelingen binnen urban.brussels: projecten toevertrouwd aan de privé-sector

Partners

Niet van toepassing

IV.2 SD 2: Het installeren van een coherente behande- ling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor par- ticipatie

Omschrijving van de strategische doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend.

IV.2.1 OD 2.1.: Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit creëren

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt: “[h]et regeerakkoord stelt overleg en participatie als fundamentele hoeksteen van het beleid van de regering voorop. Participatie en inspraak bij de totstandkoming van projecten moet worden versterkt. Een proces dat participatie op een natuurlijke en efficiënte wijze integreert kan alleen maar ten goede komen aan de ontwikkeling van het Gewest en het draagvlak ervan verhogen bij de bevolking.

Coherentie in stedenbouwkundige beleidsmaatregelen en beslissingen is ook essentieel voor de uitbouw van een kwalitatieve stedelijke ontwikkeling. Het komt erop aan

1.4.2 Repenser et transformer le site internet d’Urban avec toutes les informations utiles et offrir des outils innovants aux citoyens

- Développements relatifs aux sites internet: 33.001.11.03.7422 Frais d’investissement liés aux développements informatiques à l’intérieur d’urban. brussels: projets confiés au secteur privé

Partenaires

Néant

IV.2 OS 2: L’installation d’un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participa- tion

Description de l’objectif stratégique

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Cf. OO infra.

Échéance de l’OS: en continu.

IV.2.1 OO 2.1.: Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Neutre

La note d’orientation précise: «[l]a concertation et la participation sont la pierre angulaire de la politique du Gouvernement. La participation et la concertation à la création de projets doivent être renforcées. Une architec- ture de processus qui intègre la participation de manière naturelle et efficace ne peut que favoriser le développement urbanistique de la Région de Bruxelles-Capitale et accroître l’adhésion du public.

La cohérence dans les politiques et décisions urbanis- tiques est également un élément essentiel dans l’élaboration d’un développement urbain de qualité. Il est question de

de openbare stadsontwikkelingsoperatoren weer te richten op de kern van hun missie om hun specifieke kenmerken en deskundigheid te versterken, werkbare synergieën mogelijk te maken en het overheidsoptreden begrijpelijker, efficiënter en samenhangender te maken ten aanzien van de burger en de privé-sector.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie
- 2.1.2 Charter voor projectontwikkeling
- 2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten
- 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie
- Het verslag over fase 1 (onderzoek van de aanvragen tot SV) van de evaluatie van de hervorming van het BWRO, dat door een externe dienstverlener werd opgesteld, heeft suggesties gedaan op het vlak van deelname en participatie. Deze werden gevolgd in de ontwerpnota opgesteld door het kabinet met het oog op de goedkeuring door de BHR (ziet punt III.1.2.2 De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren). Op basis van de afgewerkte en door het kabinet goedgekeurde conceptnota moet een overheidsopdracht voor de uitvoering van deze hervorming worden uitgeschreven.

recentrer les opérateurs publics du développement urbain sur leur cœur de mission afin de renforcer leurs spécificités et leur expertise, de permettre de véritables synergies et d’offrir une meilleure lisibilité, efficacité et cohérence de l’action publique vis-à-vis du citoyen et du secteur privé.»

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l’élaboration du projet et du dialogue avec l’administration responsable
- 2.1.2 Charte pour le développement de projet
- 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l’administration
- 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO: selon le planning

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l’élaboration du projet et du dialogue avec l’administration responsable
- Le rapport relatif à la séquence 1 (instruction des demandes de PU) de l’évaluation de la réforme du CoBAT, réalisé par le prestataire externe, suggérait des propositions en matière de participation et concertation, qui ont été suivies dans le projet de note de concept établie par le cabinet en vue d’être approuvée par le GRBC (voir point III.1.2.2 Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés). Sur la base de la note de concept finalisée et validée par le cabinet, un marché public juridique pour la mise en œuvre de cette réforme doit être lancé.

– 2.1.2 Charter voor projectontwikkeling

- Het doel van dit charter is tot een architectuur van hoge kwaliteit te komen, met name door een vorm van competitie tussen architecten te creëren via de organisatie van wedstrijden, en trapsgewijze grondspeculaties te vermijden die uiteindelijk een weerslag op de woningprijzen met zich zouden meebrengen. De gesprekken met de BVS (de Beroepsvereniging van de Vastgoedsector) werden in 2023 opgeschort omdat BVS eerst de vernieuwde regelgeving zoals de GSV wil afwachten, die inderdaad een aantal elementen die oorspronkelijk in het Charter werden gedacht zal opnemen in een regelgevend kader.

– 2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten

- De processen om de beslissingen van Urban te harmoniseren, te coördineren en te verduidelijken, werden voortgezet.
- Wat betreft de projectvergaderingen, werden de onderstaande maatregelen ter optimalisering genomen:
 - Er wordt vóór de eigenlijke projectvergaderingen een voorbereidende vergadering georganiseerd, waar de verschillende instanties vooraf hun standpunten op elkaar kunnen afstemmen;
 - Er werd een standaardmodel voor de verslagen ingevoerd;
 - De interne procedure voor verslaggeving en verificatie werd scherp gesteld.

– 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

- In 2023 werd begonnen met de opstelling van de richtlijnen met betrekking tot:
 - woningen aan de straatkant;
 - bouwen in de buurt van een Natura 2000-gebied en in de bosrand;
 - de naaste omgeving;
 - isolatie (modellering van de keuze van plaatsingstechnieken).
- De omzendbrief over de opname van natuurlijk erfgoed werd opgesteld en aan alle personeelsleden van de DCE bezorgd. Die omzendbrief fungeert eveneens als richtlijn in het kader van de overlegcommissies.

Budget

– Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

– 2.1.2 Charte pour le développement de projet

- L'objectif de cette charte est de mettre en œuvre une architecture de grande qualité, notamment en créant une forme de compétition entre architectes autour de l'organisation de concours, et d'éviter des spéculations foncières en cascades qui se répercutent en fin de course sur le prix des logements. Les discussions avec l'UPSI (Union Professionnelle du Secteur Immobilier) ont été suspendues en 2023 parce que l'UPSI souhaite d'abord connaître la réglementation révisée comme le RRU, qui incorporera effectivement certains éléments initialement prévus dans la Charte dans un cadre réglementaire.

– 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration

- Le processus d'harmonisation, de coordination et de clarification des décisions d'Urban s'est poursuivi.
- Pour ce qui concerne les réunions de projets, les actions suivantes ont été mises en œuvre en vue de les optimiser conformément à cet objectif:
 - organisation d'une réunion de préparation précédant les réunions de projet, regroupant les instances, afin d'aligner préalablement leurs positions;
 - mise en place d'un modèle de PV standardisé;
 - la procédure interne de rédaction des PV et de vérification a été mise au point.

– 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

- En 2023, la rédaction de lignes de conduite relatives aux thématiques suivantes a été initiée:
 - les logements à rue,
 - la construction à proximité d'une zone NATURA 2000 et en lisière du bois,
 - les abords,
 - l'isolation (modélisation du choix de technique de pose).
- La circulaire relative à l'intégration du patrimoine naturel a été rédigée et transmise à l'ensemble du personnel de la DPC. Elle sert également de ligne de conduite dans le cadre des commissions de concertation.

Budget

– Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
 - 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie
 - Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: neutraal

IV.2.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

De DJZ zal de geselecteerde opdrachtnemer na afloop van de overheidsopdrachtenprocedure begeleiden bij de uitvoering van de ontwerphervorming van het BWRO. Hierin staan ook voorstellen inzake inspraak en overleg, die zijn opgenomen in de ontwerpnota van het kabinet met als doel te worden goedgekeurd door de

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
 - 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable
 - Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable

La DAJ accompagnera l'adjudicataire sélectionné au terme de la procédure de marché public dans la mise en œuvre du projet de réforme du CoBAT, celui-ci incluant des propositions en matière de participation et de concertation, qui ont été suivies dans le projet de note de concept établie par le cabinet en vue d'être

BHR. De retroplanning van deze hervorming hangt af van de datum waarop de conceptnota wordt voorgesteld en goedgekeurd door de BHR.

– 2.1.2 Charter voor projectontwikkeling

De eventuele uitwerking van het charter voor projectontwikkeling in samenwerking met de BVS (de Beroepsvereniging van de Vastgoedsector), zal worden geëvalueerd na goedkeuring van de GSV.

– 2.1.3 De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten

De processen om de beslissingen van de overheidsdienst te harmoniseren, te coördineren en te verduidelijken, zullen worden voortgezet en verbeterd.

– 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen

De opstelling van de nieuwe richtsnoeren zal worden voortgezet en rechtstreeks worden afgestemd op de problemen waarmee de DS en de DCE worden geconfronteerd. De bestaande richtlijnen zullen worden geactualiseerd om hen in lijn te brengen met de bepalingen van de nieuwe GSV.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: doorlopend

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoefte: Ontwikkelingen m.b.t. het OpenPermit-platform

Budget

- Personeelskosten

approuvée par le GRBC. Le rétroplanning relatif à cette réforme est dépendant de la date de présentation de la note de concept et de son approbation par le GRBC.

– 2.1.2 Charte pour le développement de projet

L'éventuel développement d'une charte de développement de projet en collaboration avec l'U.P.S.I. (Union Professionnelle du Secteur Immobilier) sera évalué après approbation du RRU.

– 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration

Le processus d'harmonisation, de coordination et de clarification des décisions de l'administration sera poursuivi et amélioré.

– 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes

En lien direct avec les problématiques auxquelles la DU et la DPC seront confrontées, le travail de rédaction de nouvelles lignes de conduite se poursuivra. Les directives existantes seront mises à jour pour les harmoniser avec les dispositions du nouveau RRU.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: en continu

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: développements relatifs à la plateforme OpenPermits

Budget

- Frais de personnel

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie
 - Evaluatie van de hervorming van het BWRO: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

– Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

BMA, BGHM, LB, BVS

IV.2.2 OD 2.2.: Een waarde kader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt het volgende: “[d]e digitale cultuur binnen de administraties zal verder ontwikkeld worden door de modernisering van het overheidsoptreden aan te moedigen aan de hand van het gebruik van nieuwe technologieën (digitalisering, geolokalisatie, elektronische certificatie).

AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l’élaboration du projet et du dialogue avec l’administration responsable

– Évaluation de la réforme du CoBAT: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État

– Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

– Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

BMA, SLRB, BE, U.P.S.I.

IV.2.2 OO 2.2.: Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d’Urban

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Neutre

La note d’orientation précise que: «[l]a culture numérique au sein des administrations va être développée en encourageant la modernisation de l’action publique par l’utilisation de nouvelles technologies (numérisation, géolocalisation, certification électronique).

Ook het personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen wordt gemoderniseerd.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers tot stand brengen
- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadswefsel oprichten
- 2.2.3 Een onderzoekscentrum en “fotografisch observatorium” van het Brusselse stadswefsel oprichten
- 2.2.4 Partnership met de academische wereld

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.2.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers tot stand brengen

In afwachting van de aanwerving van een verantwoordelijke juridische aspecten voor de DPO, werden de onderhandelingen over het arbeidsreglement - met inbegrip van een deontologische code (opgesteld door de directieraad in 05/2020 en ter advies voorgelegd aan het BOC in 02/2022) - naar 2024 uitgesteld.

- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadswefsel oprichten

De nieuwe versie van de website “Inside Art Nouveau” werd ontwikkeld en online geplaatst ter gelegenheid van de Heritage Days. De website zal nog, voornamelijk

De plus, la gestion du personnel des services et organismes régionaux va également être modernisée».

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 2.2.1 Mettre en place un code d’éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis
- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d’Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
- 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un «observatoire photographique du tissu urbain»
- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO: selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 2.2.1 Mettre en place un code d’éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis

En l’attente du recrutement d’une responsable des aspects juridiques pour la DPO, les négociations relatives au règlement de travail, incluant le code de déontologie (établi par le Conseil de direction en 05/2020 et présenté au CoCoBa pour avis en 02/2022), ont été reportées en 2024.

- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d’Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

La nouvelle version du site «Inside Art Nouveau» a été développée et mise en ligne à l’occasion des Heritage Days. Le site fera l’objet d’adaptations et

kleine, aanpassingen en verbeteringen ondergaan op basis van de gebruikerservaringen en de feedback van bezoekers.

- 2.2.3 Een onderzoekscentrum en “fotografisch observatorium” van het Brusselse stadswefsel oprichten

De medewerkers van de DKC hebben zich verder bekwaamd in het gebruik van de tool Media Urban, die werd aangevuld met de uitgevoerde vergunningen. Na het eerste jaar dat de tool in gebruik werd genomen, werd een evaluatie gehouden en een aanvullingsplan opgesteld.

- 2.2.4 Partnership met de academische wereld
- Het programma en de overeenkomst voor 2 opleidingen voor het jaar 2024 (Multidisciplinair universitair getuigschrift in architectuur, stedenbouw en erfgoed - Urban Training en Master ULB en VUB - Conservatie en restauratie van het architecturaal, stedelijk en landschappelijk erfgoed) werden voorbereid.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023

- Werkingskosten

- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadswefsel oprichten
 - Ontwikkelingen aan de website Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie

d'améliorations, *a priori* mineures, sur la base de l'expérience et des retours des visiteurs.

- 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un «observatoire photographique du tissu urbain»

Les agents de la DCC ont acquis la maîtrise de l'utilisation de l'outil Media Urban, qui est alimenté avec les permis exécutés. Au terme de sa 1^{re} année d'utilisation, une évaluation de l'outil a été réalisée et un plan d'enrichissement a, par ailleurs, été élaboré.

- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique
- Le programme et le contrat relatif aux 2 formations pour l'année 2024 (Certificat d'Université pluridisciplinaire en architecture, urbanisme et patrimoine - Urban Training et Master ULB et VUB - Conservation et restauration du patrimoine architectural, urbain et paysager) ont été préparés.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023

- Frais de fonctionnement

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
 - Développements relatifs au site Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication

- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 2.2.4 Partnership met de academische wereld
Financiering voor de organisatie van het universitair getuigschrift - urban training: 33.002.53.01.4524
Werkingsubsidies aan universiteiten onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap voor projecten in verband met de opdrachten van urban.brussels - bevoegdheid van de staatssecretaris

Impact gelijke kansen: Neutraal

IV.2.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 2.2.1 Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers tot stand brengen

De deontologische code zal worden besproken in het BOC met het oog op de goedkeuring in het kader van de onderhandelingen over het arbeidsreglement.

- 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten
- 2.2.3 Een onderzoekscentrum en “fotografisch observatorium” van het Brusselse stadsweefsel oprichten

Het onderdeel “Stedenbouw” van de gewestelijke fototheek Stedenbouw en Erfgoed (media.urban.brussels) zal worden uitgebreid.

- 2.2.4 Partnership met de academische wereld

De 2 in 2022 opgestarte opleidingen (Multidisciplinair universitair getuigschrift in architectuur, stedenbouw en erfgoed - Urban Training en Master ULB en VUB - Conservatie en restauratie van het architecturaal, stedelijk en landschappelijk erfgoed) zullen in 2024 worden verlengd.

- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique
Financement relatif à l’organisation du certificat d’université – urban training: 33.002.53.01.4524 Subventions de fonctionnement à des universités sous contrôle de et/ou subventionnées par la Communauté française pour des projets en lien avec les missions d’urban.brussels - compétence du Secrétaire d’État

Impact égalité des chances: Neutre

IV.2.2.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Output souhaité de l’OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 2.2.1 Mettre en place un code d’éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis

Le code de déontologie sera discuté avec le CoCoBa pour adoption dans le cadre des négociations relatives au règlement de travail.

- 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d’Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
- 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un «observatoire photographique du tissu urbain»

La section «urbanisme» de la photothèque régionale Urbanisme et Patrimoine (media.urban.brussels) sera enrichie.

- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique

Les 2 formations mises en place en 2022 (Certificat d’Université pluridisciplinaire en architecture, urbanisme et patrimoine - Urban Training et Master ULB et VUB - Conservation et restauration du patrimoine architectural, urbain et paysager) seront renouvelées en 2024.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DPO	Goedkeuring/ Inwerkingtreding van het arbeidsreglement (einde van de onderhandelingen)			

Deadline van de OD: doorlopend

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: Ontwikkelingen aan de website Inside Art nouveau

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 2.2.2 Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadswefsel oprichten

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DPO	Validation/Entrée en vigueur du Règlement de travail (fin des négociations)			

Échéance de l'OO: en continu

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: développements relatifs au site Inside Art nouveau

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise

- Ontwikkelingen aan de website Inside Art nouveau: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 2.2.4 Partnership met de academische wereld
Financiering voor de organisatie van het universitair getuigschrift - urban training: 33.002.53.01.4524 Werkingssubsidies aan universiteiten onder controle van en/of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap voor projecten in verband met de opdrachten van urban.brussels - bevoegdheid van de staatssecretaris

Partners

- ULB, VUB, Talent

IV.3 SD 3: Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen

Omschrijving van de strategische doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend.

- Développements relatifs au site Inside Art nouveau: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 2.2.4 Partenariat avec le monde académique
Financement relatif à l'organisation du certificat d'université – urban training: 33.002.53.01.4524 Subventions de fonctionnement à des universités sous contrôle de et/ou subventionnées par la Communauté française pour des projets en lien avec les missions d'urban.brussels - compétence du Secrétaire d'État

Partenaires

- ULB, VUB, Talent

IV.3 OS 3: Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux

Description de l'objectif stratégique

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS: en continu.

IV.3.1 OO 3.1.: Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (doelstelling die wordt gedeeld met het PUL en het Plan voor Eenoudergezinnen, die de ambitie hebben de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[g]elet op de huidige huisvestingscrisis en het noodplan voor het sociale huisvestingsbeleid is het duidelijk dat binnen de administratie concrete maatregelen moeten worden genomen. Om doeltreffend in te spelen op de duidelijke behoefte aan openbare huisvesting en de kwantitatieve doelstellingen van de Regering, zullen zowel in de regelgeving als in het beheer van de dossiers aanpassingen worden doorgevoerd.

De integratie van een specifieke vereenvoudigde procedure “Huisvestingsplan” binnen het BWRO zal juridisch worden onderzocht om de stedenbouwkundige vergunningen voor sociale huisvesting zo snel mogelijk te kunnen verlenen. De regelgeving zal ook worden herzien om initiatieven voor tijdelijke bezetting met een sociaal karakter aan te moedigen en het instrument “stedenbouwkundige lasten” zal grondig worden hervormd om voorrang te geven aan de bouw van openbare en sociale woningen.

Tegelijkertijd zal er snel een specifiek en efficiënt beheerssysteem voor lopende dossiers worden ingevoerd.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban
- 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO
- 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.3.1 OO 3.1.: Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (objectif partagé dans les plans PUL et Monoparentalité qui ambitionnent de faciliter l’accès aux logements de certains groupes minoritaires)

La note d’orientation précise que: «[v]u la situation de crise actuelle du logement, et le plan d’urgence pour la politique sociale du logement, il est clair que des mesures concrètes doivent être prises au sein de l’administration. Afin de répondre efficacement à la nécessité évidente de construction de logements publics et aux objectifs chiffrés que s’est fixé le Gouvernement, des adaptations seront faites tant dans la réglementation que dans la gestion des dossiers.

L’intégration d’une procédure simplifiée spécifique «Plan logement» au sein du CoBAT sera juridiquement analysée afin de délivrer plus rapidement les permis d’urbanisme relatifs aux logements publics. La réglementation sera également révisée afin de favoriser les initiatives d’occupations temporaires à caractère social et l’outil «charge d’urbanisme» sera réformé en profondeur en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux.

Parallèlement, un régime de gestion spécifique et efficient des dossiers en cours sera rapidement mis en place.»

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 3.1.1 Intégrer l’urgence dans la pratique et le fonctionnement d’Urban
- 3.1.2 Participer à l’élaboration d’un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d’une intégration dans le CoBAT
- 3.1.3 Faciliter l’occupation temporaire des bâtiments et l’occupation temporaire de l’espace public par le biais de mesures transitoires

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO: selon le planning

*IV.3.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban

Zie OD 1.1.2. De procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane) invoeren (reorganisatie van het systeem Fast Lane en opvolging van het samenwerkingsprotocol met de BGHM (cf. eerdere acties))

- 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO

Voor de thematiek “Kwaliteit van sociale/publieke woningen”, zie OO.2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

- 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

Zie OD 4.1.2 Herzien besluit Vrijstellingen

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen

- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura

- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023

- Werkingskosten

BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

*IV.3.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban

Voir OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane) (réorganisation du mécanisme de la Fast Lane et suivi du protocole de collaboration avec la SLRB (cf. actions précédentes))

- 3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

Pour la thématique «Qualité des logements sociaux/publics»: voir OO.2.1.1. Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable.

- 3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires

Voir OO 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023

- Frais de fonctionnement

AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact gelijke kansen: positief (doelstelling die wordt gedeeld met het PUL en het Plan voor Eenoudergezinnen, die de ambitie hebben de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen)

IV.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 3.1.1 Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban

Zie OD 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)

- 3.1.2 Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO

Voor de thematiek “Kwaliteit van sociale/publieke woningen”, zie OO.2.1.1 Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie

- 3.1.3 De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen

Zie OD 4.1.2 Herzien besluit Vrijstellingen

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD:

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Impact égalité des chances: Positif (objectif partagé dans les plans PUL et Monoparentalité qui ambitionnent de faciliter l'accès aux logements de certains groupes minoritaires)

IV.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban

Voir OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)

- 3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

Pour la thématique «Qualité des logements sociaux/publics»: voir OO.2.1.1. Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable.

- 3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires

Voir OO 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO:

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Slaagvoorwaarden:**Middelen*

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoefte: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

- BGHM, verenigingsleven.

IV.3.2 OD 3.2.: Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (acties ingevoerd in het PUL om de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen).

De oriëntatienota verduidelijkt het volgende: “[d]e regelgeving met betrekking tot de stedenbouwkundige lasten zal in de loop van het jaar worden herzien in overeenstemming met de algemene beleidsverklaring. Om het hoofd te bieden aan de huidige huisvestingscrisis komt

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: Néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d’ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

- SLRB, secteur associatif

IV.3.2 OO 3.2.: Réaliser une réforme profonde de l’outil des charges d’urbanisme*Description de l’objectif opérationnel*

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (actions mises en place dans le PUL en vue de faciliter l’accès aux logements de certains groupes minoritaires)

La note d’orientation précise que: «[l]a réglementation relative aux charges d’urbanisme sera révisée dans l’année conformément à la Déclaration Politique Régionale. Afin de répondre à la crise actuelle du logement, la réforme en profondeur des charges d’urbanisme, avec le logement

er een grondige hervorming van de stedenbouwkundige lasten. Het is hierbij de bedoeling voorrang te verlenen aan de bouw van publieke en sociale woningen.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten
- 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

IV.3.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten

Deze doelstelling wordt opgenomen in het ontwerpbesluit voor herziening van de regelgeving stedenbouwkundige lasten.

- 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

Het ontwerp van het nieuwe besluit is klaar en ligt voor ter bespreking binnen de Regering. Een goedkeuring in eerste lezing wordt nagestreefd voor eind 2023.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

comme principe de base, sera réalisée en vue de privilégier la création de logements publics et sociaux».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme
- 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

Échéance de l'OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO: selon le planning

IV.3.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme

Cet objectif est repris dans le projet d'arrêté pour la révision de la réglementation sur les charges d'urbanisme.

- 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

Le projet du nouvel arrêté a été finalisé et est présenté pour discussion au sein du GRBC. On vise une approbation en 1^{re} lecture pour la fin 2023.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien
 - Hervorming van het systeem van de stedenbouwkundige lasten (externe dienstverlener): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: positief (acties ingevoerd in het PUL om de toegang tot huisvesting te vergemakkelijken voor bepaalde minderheidsgroepen).

IV.3.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 3.2.1 Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten
- 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien

Er zal een retroplanning van het nieuwe besluit worden opgemaakt, zodra het ontwerp in eerste lezing is goedgekeurd.

- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme
 - Réforme du mécanisme de charges d'urbanisme (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Positif (actions mises en place dans le PUL en vue de faciliter l'accès aux logements de certains groupes minoritaires)

IV.3.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme
- 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme

Le rétroplanning d'adoption du nouvel arrêté sera établi, une fois le projet approuvé en 1^{re} lecture.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DJZ, DS	Naleven van de afgesproken deadlines			

Deadline van de OD: cf. supra.

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoefte: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 3.2.2 De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien
 - Hervorming van het systeem van de stedenbouwkundige lasten (externe dienstverlener): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DAJ, DU	Respect des échéances convenues			

Échéance de l'OO: cf. supra

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme
 - Réforme du mécanisme de charges d'urbanisme (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la

tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

– Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

– Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

– Niet van toepassing

IV.4 SD 4: Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid

Omschrijving van de strategische doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend

IV.4.1 OD 4.1. Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (acties opgenomen in de plannen “Armoedebestrijding en bestrijding van de sociale gezondheidsongelijkheid”, “Handistreaming” en “Eenoudergezinnen”)

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[d]e hervorming van de GSV en het besluit betreffende de vrijstellingen zal worden voortgezet om te kunnen beantwoorden aan de vooropgestelde doelstellingen.”

confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État

– Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

– Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

– N.A.

IV.4 OS 4: Placer l’environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urbain

Description de l’objectif stratégique

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Cf. OO infra.

Échéance de l’OS: en continu.

IV.4.1 OO 4.1.: Adapter le cadre légal à l’amélioration de la qualité du cadre bâti

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (actions reprises dans les plans «Lutte contre la pauvreté et les inégalités sociales de santé», «Handistreaming» et «Monoparentalité»)

La note d’orientation précise que: «[l]es réformes du RRU et de l’Arrêté Dispenses seront poursuivies afin de répondre aux enjeux et ambitions fixées».

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)
- 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

IV.4.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

Urban heeft de opmerkingen en klachten die tijdens het openbaar onderzoek of in de adviezen van de verschillende geraadpleegde instanties naar voren kwamen, geanalyseerd om enerzijds na te gaan hoe relevant die opmerkingen en klachten zijn en anderzijds om verbetervoorstellen voor de nieuwe GSV te formuleren. De aanverwante teksten en documenten werden aangepast en met het oog op een goedkeuring in tweede lezing door de BHR.

- 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

De opstelling van het nieuwe besluit Vrijstellingen, dat samen met de nieuwe GSV in werking moet treden, zal aan een externe dienstverlener worden toevertrouwd. De overheidsopdracht daartoe werd gelanceerd.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)
- 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

Échéance de l'OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO: selon le planning

IV.4.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)

Urban a analysé les remarques et plaintes introduites lors de l'EP ou émises dans les avis des différentes instances consultées en vue, d'une part, de juger leurs pertinences, d'autre part, de faire des propositions d'amélioration du nouveau RRU. Les textes et documents utiles annexes ont été adaptés en vue d'une approbation en 2^e lecture par le GRBC.

- 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses

La rédaction du nouvel AG dispenses, qui devra entrer en vigueur de manière conjointe avec l'entrée en vigueur du nouveau RRU, sera confiée à un prestataire externe. Le marché public à cet effet a été lancé.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)
 - Hervorming van de GSV (externe dienstverlener): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: positief (acties opgenomen in de plannen “Armoedebestrijding en bestrijding van de sociale gezondheidsongelijkheid”, “Handistreaming” en “Eenoudergezinnen”)

IV.4.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV) en bijhorende besluiten
 - De nieuwe GSV zal worden aangepast aan de opmerkingen van de afdeling Wetgeving van de Raad van State met het oog op een definitieve tekstgoedkeuring tegen het einde van het eerste trimester 2024.
 - Een aantal uitvoeringsbesluiten zal worden aangepast om ze in lijn te brengen met de nieuwe GSV, zoals bv. het besluit samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.
- 4.1.2 Herziening van het besluit Vrijstellingen

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - 4.1.1 Adapter le Règlement régional d’urbanisme (RRU)
 - Réforme du RRU (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Positif (actions reprises dans les plans «Lutte contre la pauvreté et les inégalités sociales de santé», «Handistreaming» et «Monoparentalité»)

IV.4.1.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Output souhaité de l’OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 4.1.1 Adapter le Règlement régional d’urbanisme (RRU) et les arrêtés connexes
 - Le nouveau RRU sera adapté en fonction des remarques de la SLCE en vue d’une adoption définitive du texte pour la fin du 1^{er} trimestre 2024.
 - Un certain nombre d’arrêtés d’exécution seront modifiés pour les mettre en conformité avec le nouveau RRU, par exemple l’arrêté sur la composition du dossier de demande de permis d’urbanisme.
- 4.1.2 Revoir l’Arrêté Dispenses

Er zal een nieuw besluit Vrijstellingen worden opgesteld dat samen met de nieuwe GSV van kracht zal worden.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DJZ, DS, DCE	Het naleven van de overeengekomen deadlines			

Deadline van de OD: cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.1.1 Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)

Un nouvel AG dispenses sera élaboré pour entrer en vigueur de manière conjointe avec l'entrée en vigueur du nouveau RRU.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DAJ, DU, DPC	Respect des délais convenus			

Échéance de l'OO: cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite:

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)

- Hervorming van de GSV, aanpassing besluit Vrijstellingen en andere uitvoeringsbesluiten (externe dienstverleners): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

- Niet van toepassing

IV.4.2 OD 4.2.: Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (ambitie van het plan “Eenoudergezinnen” om de toegang tot energiepremies en renovatie te vergemakkelijken voor eenoudergezinnen)

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[e]lke nieuwe wijk of alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid. De kwaliteit van de binnenhuizenblokken dient te worden behouden en de vergroening (in drie dimensies) en het integraal beheer van het regenwater zal worden bevorderd.

De duurzame renovatie van gebouwen blijft een grote uitdaging in de ecologische transitie. De renovatie van de Brusselse gebouwen en circulaire bouwprojecten worden ondersteund en goede praktijken in het kader van de renovatiestrategie worden verder ingevoerd. De procedures en vergunningen voor de naleving van de EPB-normen worden verder vereenvoudigd.”

- Réforme du RRU, adaptation arrêté Dispenses et autres arrêtés d’exécution (prestataires externes): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

- N.A.

IV.4.2 OO 4.2.: Apporter une réponse à l’enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (ambition du plan «Monoparentalité» de faciliter l’accès aux primes énergétiques et rénovation pour les familles monoparentales)

La note d’orientation précise que: «[c]haque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte. Le Gouvernement veillera à préserver la qualité des intérieurs d’îlot et facilitera la verdurisation (en trois dimensions) et la gestion intégrée des eaux pluviales.

La rénovation durable des bâtiments reste un enjeu majeur de la transition écologique. La rénovation du bâti bruxellois et la construction circulaire seront soutenues et les bonnes pratiques dans le cadre de la stratégie de rénovation seront encore plus établies. Les procédures et autorisations pour le respect des normes PEB seront encore davantage simplifiées».

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving
- 4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed
- 4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving
- 4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingseilanden
- 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.4.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving

Urban heeft actief aan de werkgroepen deelgenomen en heeft de sessies waarvoor hij verantwoordelijk was aangestuurd:

De workshop Steden en Erfgoed, die als doel heeft een kader vast te leggen dat energiewerkzaamheden vergemakkelijkt en waarbij tegelijkertijd bouwkundige en erfgoedkenmerken in aanmerking worden genomen;

De workshop stadsvernieuwing, die als doel heeft de doelstellingen van RENOLUTION in het stadsvernieuwingbeleid te integreren.

In het kader van deze sessies heeft Urban een studieprogramma opgestart om aanbevelingen en modelinterventies in een gids met goede praktijken voor burgers en overheden te gieten. De eerste fase van dit programma, dat erop gericht is de nuttige bestaande studies/werken te verzamelen en op te lijsten, ging in 2023 van start.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti
- 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine
- 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie
- 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur
- 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: selon le planning

IV.4.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti

Urban a participé activement aux GT et piloté les ateliers dont elle est responsable:

L'Atelier Urbanisme et Patrimoine dont l'objectif est de fixer un cadre qui permette de faciliter les travaux énergétiques tout en tenant compte des caractéristiques architecturales et patrimoniales;

L'Atelier Rénovation Urbaine dont l'objectif est l'intégration des objectifs de RENOLUTION dans la politique de rénovation urbaine.

Dans le cadre de ses ateliers, Urban a initié un programme d'études afin d'élaborer des recommandations et de présenter des interventions types dans un guide de bonnes pratiques destiné aux citoyens et aux administrations. La 1^{re} phase de ce programme, qui vise à recueillir et répertorier les études / ouvrages utiles

Het programma identificeert bestaande studies/werken over verschillende typologieën, systemen en bouwelementen van residentiële gebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook de hulpmiddelen/goede praktijken die een algemene en verantwoordelijke aanpak van energierenovaties van bestaande gebouwen bevorderen.

- 4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed

Naast de deelname aan de tool RENOLAB, door LB gelanceerd in S2/2022, heeft Urban de specifieke communicatie voor eigenaars van uitzonderlijke eigendommen voortgezet, met name door goede praktijken op de sociale netwerken en webpagina's te delen.

- 4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving

Het beleid rond het behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving wordt op operationeel niveau uitgevoerd aan de hand van de richtlijnen voor het onderzoek van de vergunningsaanvragen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen), in het bijzonder de richtlijnen die betrekking hebben op de binnenterreinen (ontharding, vergroening, verbetering van de woonkwaliteit) en deze aangaande de openbare ruimte, die thans worden opgesteld. Deze richtlijnen die bedoeld zijn om te illustreren hoe Urban de goede plaatselijke aanleg ziet, worden megedeeld aan het personeel en worden toegepast tijdens het onderzoek van de vergunningsaanvraag.

- 4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingseilanden

Het draaiboek voor openbare ruimte waarin rekening wordt gehouden met het vergroeningsbeleid en het behoud van koelte-eilanden, wordt voltooid.

- 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

In samenhang met de klimaatnoodtoestand, de Europese Green Deal en de RENOLUTION-strategie, werd het thema circulariteit in de bouwsector ontwikkeld in het kader van editie 2023 van de Archiweek.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel

existants, a été initiée fin 2023. Elle vise à identifier les études / ouvrages existants sur les différentes typologies, les systèmes et les détails constructifs des immeubles résidentiels de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que les outils / bonnes pratiques qui permettent d'adopter une approche globale et responsable de la rénovation énergétique des bâtiments existants.

- 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine

Outre sa participation à l'outil RENOLAB initié par BE au S2/2022, Urban a poursuivi sa communication particulière à destination des propriétaires de biens d'exception, notamment en partageant des exemples de bonnes pratiques sur les réseaux sociaux et les pages WEB.

- 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie

La politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie politique est mise en œuvre, au niveau opérationnel, par le biais des lignes de conduites pour l'instruction des demandes de permis (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes), particulièrement celles qui concernent les intérieurs d'îlot (déminalisation, végétalisation, amélioration de la qualité résidentielle) et celles, en cours de rédaction, qui concernent l'espace public. Ces lignes de conduite, qui ont pour vocation d'illustrer la manière dont Urban conçoit le bon aménagement des lieux, sont communiquées aux membres du personnel et sont appliquées dans l'instruction des demandes de permis.

- 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur

Le manuel des espaces publics, qui intègre la politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur, est en cours de finalisation.

- 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

De manière cohérente avec l'urgence climatique, le pacte vert pour l'Europe (European Green Deal) et la stratégie RENOLUTION, la thématique de la pratique circulaire dans le secteur de la construction a été intégré dans le cadre de l'édition 2023 de l'Archiweek.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving
 - Studies in het kader van de RENOLUTION-ateliers: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
 - 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector
 - Organisatie van de archiweek: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: positief (ambitie van het plan “Eenoudergezinnen” om de toegang tot energieprijzen en renovatie te vergemakkelijken voor eenoudergezinnen).

IV.4.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d’ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti
 - Études dans le cadre des Ateliers RENOLUTION: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État
 - 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction
 - Organisation de l’Archiweek: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Positif (ambition du plan «Monoparentalité» de faciliter l’accès aux primes énergétiques et rénovation pour les familles monoparentales)

IV.4.2.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Output souhaité de l’OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving

Urban zal de RENOLUTION-strategie verder begeleiden, en heeft met name deelgenomen aan het stuurcomité en de transversale werkgroepen. Het studieprogramma dat in het kader van de workshops werd opgestart en aangestuurd, zal worden voortgezet:

Inventariseren van de typologieën van residentiële gebouwen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, rekening houdend met de reeds doorgevoerde aanpassingen aan het oorspronkelijke gebouw;

Een prioritering van de werken op het gebied van energierenovatie, aangepast aan de verschillende typologieën en in functie van de kenmerken van de geïdentificeerde gebouwen;

Een studie van de juridische moeilijkheden (stedenbouwkundig recht, wegenrecht, burgerlijk Wetboek ...) en administratieve hindernissen bij energierenovatiewerkzaamheden en oplossingsvoorstellen om de benadering te vergemakkelijken.

- 4.2.2 Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed

Urban zal meewerken aan het programma RENOLAB, uitgevoerd door LB, door studieonderwerpen voor te stellen.

Urban zal zijn specifieke communicatie gericht op eigenaars van uitzonderlijke eigendommen voortzetten.

- 4.2.3 Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving

De door Urban opgestelde richtlijnen, die het beleid rond het behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en de kwaliteit van de leefomgeving ten uitvoer brengen, zullen worden toegepast bij het onderzoek van vergunningsaanvragen.

- 4.2.4 Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingseilanden

Het draaiboek voor openbare ruimte, waarin rekening wordt gehouden met het vergroeningsbeleid en het behoud van koelte-eilanden, zal ter beschikking van de gebruikers worden gesteld zodra het werd voltooid en goedgekeurd

- 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector

In dit verband zal Urban o.m. de tentoonstelling “New Ways of Living” organiseren, waarin het begrip circulariteit in de bouwsector zal worden behandeld.

- 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti

Urban continuera d’accompagner la stratégie RENOLUTION, notamment en participant au comité de pilotage et aux GT transversaux. Le programme d’étude initié dans le cadre des ateliers qu’elle pilote sera poursuivi par:

Un inventaire des typologies du bâti résidentiel en Région de Bruxelles-Capitale, tenant compte des transformations types déjà effectuées au bâtiment d’origine;

Une priorisation des travaux de rénovation énergétique adaptée aux typologies en fonction des caractéristiques des immeubles identifiées;

Une étude des difficultés juridiques (droit de l’urbanisme, droit de la voirie, Code civil...) et des freins administratifs rencontrés dans les travaux de rénovation énergétique et des propositions de solutions pour faciliter les démarches.

- 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine

Urban collaborera au programme RENOLAB, mené par BE, en proposant des sujets d’étude.

Urban poursuivra sa communication particulière à destination des propriétaires de biens d’exception.

- 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d’îlot et de la qualité du cadre de vie

Les lignes de conduite définies par Urban, qui mettent en œuvre la politique de préservation des intérieurs d’îlot et de la qualité du cadre de vie, seront appliquées dans l’instruction des demandes de permis.

- 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur

Le manuel des espaces publics, qui intègre la politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur, sera mis à disposition des usagers sitôt finalisé et approuvé.

- 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction

Dans ce cadre, Urban e.a. organisera l’exposition «New ways of Living» intégrant la notion de circularité dans la construction.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: doorlopend

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.2.1 Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving
 - Studies in het kader van de RENOLUTION-ateliers: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: en continu

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti
 - Études dans le cadre des Ateliers RENOLUTION: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et

tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- 4.2.5 Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector
 - Organisatie van de archiweek: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

- LB

IV.4.3 OD 4.3.: Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[k]waliteit van de architectuur en de publieke ruimte zal meer op de voorgrond komen bij het afwegingskader van de vergunningen. Het ambitieniveau van projecten wordt uitgedaagd door vanaf een vroege fase overleg en kritische reflectie met actoren te voorzien. Ecologische en sociale duurzaamheid komen hierbij op de voorgrond. Inspraak wordt gekaderd zodat ze niet ten nadele komt van de kwaliteit.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État

- 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction
 - Organisation de l'Archiweek: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

- BE

IV.4.3 OO 4.3.: Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable

Description de l'objectif opérationnel

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

La note d'orientation précise que: «[l]a qualité de l'architecture et de l'espace public sera davantage prise en compte dans le cadre d'évaluation des permis. Le niveau d'ambition des projets sera mis à l'épreuve par la consultation et la réflexion critique avec les acteurs à un stade précoce. La durabilité écologique et sociale vient ici au premier plan. La participation sera encadrée de manière à ne pas nuire à la qualité».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 4.3.1 Be Exemplary voortzetten
- 4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur: een “smoel” voor Brussel
- 4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten
- 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren
- 4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen
- 4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.4.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 4.3.1 Be Exemplary voortzetten

Na afloop van de in 2021 opgestarte evaluatie, werd geconcludeerd dat Be.Exemplary overlapt met RENOLUTION wat betreft het subsidiëringsluik, en dat het sensibiliseringsluik grotendeels kon worden overgenomen door de nieuw ingestelde tweejaarlijkse “Brussels Architecture Prize”, die een eerste maal in 2021 werd uitgereikt. Bijgevolg werd beslist om in dit kader geen nieuwe projectoproep te lanceren. De winnaars van de eerdere oproepen werden opgevolgd.
- 4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur: een “smoel” voor Brussel

Een aantal initiatieven voor de stimulering van en sensibilisering rond kwaliteitsvolle architectuur werden verder gezet en versterkt: ArchiWeek, de Brussels Architecture Prize.

In haar integrale aanpak bij beoordeling van projecten in het kader van vergunningsaanvragen én in het kader van de reconversie en restauratie van beschermde panden, wordt actief meegewerkt aan het creëren van een sterke hedendaagse architectuur die de bestaande erfgoedkwaliteiten aanvult en versterkt. Recent zijn een aantal belangrijke projecten die daar gestalte aan geven afgewerkt en opengesteld voor het publiek, zoals de

- 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary
- 4.3.2 Encourager l’architecture emblématique: un visage pour Bruxelles
- 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés
- 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise
- 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d’approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée
- 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO: selon le planning

IV.4.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary

Au terme d’une évaluation initiée en 2021, il a été conclu que Be.Exemplary faisait double emploi avec RENOLUTION en ce qui concerne le volet subventions et que le volet sensibilisation pouvait être largement pris en charge par le Brussels Architecture Prize biennal nouvellement créé, décerné pour la première fois en 2021. En conséquence, il a été décidé de ne plus initier de nouvel appel à projets dans ce cadre. Le suivi des lauréats des appels précédents est effectué.
- 4.3.2 Encourager l’architecture emblématique: un visage pour Bruxelles

Un certain nombre d’initiatives visant à promouvoir et à sensibiliser à l’architecture de qualité ont été poursuivies et renforcées: ArchiWeek, Brussels Architecture Prize.

Dans son approche intégrée de l’évaluation des projets dans le cadre des demandes de permis et dans le contexte de la reconversion et de la restauration des bâtiments classés, un travail actif est consacré à la création d’une architecture contemporaine forte qui complète et renforce les qualités patrimoniales existantes. Récemment, un certain nombre de projets importants qui concrétisent cet objectif ont été achevés

voormalige “Royale Belge” in Watermaal-Bosvoorde of de gerestaureerde Beurs in het centrum van de stad.

– 4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

De stedenbouwkundige administratie ondersteunt de ontwikkeling van gemengde en diverse projecten via het opmaken van “projectlines”, integrale beoordeling bij projectvergaderingen, een consequente beoordeling van de vergunningsaanvragen met inbegrip van de adviezen van de overlegcommissies.

Binnen bepaalde wijken in ontwikkeling en/of transformatie, zoals de Noordwijk en de Europese Wijk is het stimuleren van gemengde projecten en de activatie van de stedelijke ruimte via de bouwprojecten een beleidsprioriteit die door de administratie wordt ingezet bij de beoordeling van projecten.

– 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

De uitwerking van een scenografisch hulpmiddel voor de analyse van de stedenbouwkundige projecten wordt nog steeds bestudeerd na de analyses (behoeften, benchmarks met oplossingen in andere Belgische steden) en contacten die in 2022 werden opgestart. Een publicatie rond de historiek en het belang van stadsgezichten en panorama’s werd uitgebracht.

Een “hoogbouwnota” is in eerste versie aangezet. Deze nota zal in aanvulling op de nieuwe GSV richtlijnen bieden voor het beoordelen van “hoge” gebouwen in het kader van een vergunningsaanvraag, inclusief een evaluatie van hun impact op de stedelijke panorama’s.

– 4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

Er werd een stedenbouwkundig antwoord gegeven op de problematiek van een evenwichtig verdichtingsbeleid door middel van de richtlijnen m.b.t. verhoging, opsplitsing, uitsprong enz. (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).µ

Ten gronde wordt een vernieuwde visie rond stedenbouwkundige dichtheid opgenomen in het ontwerp van GSV, binnen de marges van de stedenbouwkundige regelgeving.

– 4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

Deze aspecten komen enerzijds rechtstreeks aan bod in de regelgeving betreffende de groendaken en anderzijds in bepaald richtlijnen, zoals deze die betrekking hebben op de buitenruimte van een woning (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen).

Het thema krijgt een bijzondere aandacht in het evalueren en vergunnen van projecten. De laatste jaren zijn geslaagde projecten met geactiveerde daken

et ouverts au public, comme l’ancienne «Royale Belge» à Watermael-Boitsfort ou la Bourse restaurée dans le centre de la ville.

– 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés

L’administration de l’urbanisme soutient le développement de projets mixtes et diversifiés par l’élaboration de «lignes de projet», l’évaluation intégrale lors des réunions de projet, l’évaluation cohérente des demandes de permis, y compris les avis des commissions de concertation.

Dans certains quartiers en développement et/ou en transformation, comme le Quartier Nord et le quartier européen, la promotion de projets à usage mixte et l’activation de l’espace urbain par des projets de construction est une priorité politique utilisée par l’administration lors de l’évaluation des projets.

– 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

L’élaboration d’un outil scénographique pour l’analyse des projets d’urbanisme est toujours à l’étude, à la suite des analyses (besoins, benchmarks avec les solutions mises en œuvre par d’autres villes belges) et contacts initiés en 2022. Une publication sur l’histoire et l’importance des paysages urbains et des panoramas a été publiée.

Une première version d’une «note sur les bâtiments de grande hauteur» a été rédigée. Cette note fournira des lignes directrices pour l’évaluation des bâtiments de grande hauteur dans le cadre d’une demande de permis, y compris une évaluation de leur impact sur les panoramas urbains, en complément du nouveau RRU.

– 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d’approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée

Une réponse urbanistique à la question de la densification équilibrée est apportée spécifiquement au travers des lignes de conduite telles celles portant sur la rehausse, la division, l’émergence, etc. (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes).

Sur le fond, une vision renouvelée de la densité urbaine est intégrée dans le projet de RRU, dans les marges des règles d’urbanisme.

– 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

Ces aspects sont adressés, d’une part, directement dans la réglementation relative aux toitures végétales, d’autre part, au travers de certaines lignes de conduite telles celles portant sur l’espace extérieur lié au logement (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes);

Ce sujet fait l’objet d’une attention particulière lors de l’évaluation et de l’autorisation des projets. Ces dernières années, des projets réussis avec des toits

in gebruik genomen, zoals het Beursgebouw, de Victoriatoren in Sint-Joost-ten-Node of het nieuwe administratief centrum van de Stad Brussel.

- Ten gronde is een vernieuwde visie rond vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken in het ontwerp van GSV.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
- AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023

- Werkingskosten

– BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

– 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

- Ontwikkelingen met betrekking tot de scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris

- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: Neutraal

activés ont vu le jour, comme le bâtiment de la Bourse, la tour Victoria à Saint-Josse-ten-Noode ou le nouveau centre administratif de la Ville de Bruxelles.

Il s'agit concrètement d'une vision renouvelée de la végétalisation, de l'accessibilité et de l'activation des toits dans le projet de RRU.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023

- Frais de fonctionnement

– AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

– 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

- Développements relatifs à l'outil scénographique pour l'analyse des projets d'urbanisme: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.4.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 4.3.1 Be Exemplary voortzetten

De actie van Urban zal zich beperken tot de opvolging van de winnende projecten van de vorige oproepen tot projecten.

- 4.3.2 Stimulansen geven voor emblematische architectuur: een “smoel” voor Brussel

De initiatieven voor de stimulering van en sensibilisering rond kwaliteitsvolle architectuur worden verder gezet, zoals ArchiWeek en de voorbereiding van de Brussels Architecture Prize, editie 2025.

In haar integrale aanpak bij beoordeling van projecten in het kader van vergunningsaanvragen én in het kader van de reconversie en restauratie van beschermde panden, wordt actief meegewerkt aan het creëren van een sterke hedendaagse architectuur die de bestaande erfgoedkwaliteiten aanvult en versterkt.

- 4.3.3 Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten

De stedenbouwkundige administratie blijft inzetten op het stimuleren van de ontwikkeling van gemengde en diverse projecten via het opmaken van “projectlines”, integrale beoordeling bij projectvergaderingen, een consequente beoordeling van de vergunningsaanvragen met inbegrip van de adviezen van de overlegcommissies.

- 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren

Op basis van de resultaten van de werkzaamheden van 2022 en 2023, zal de ontwikkeling van een scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten toevertrouwd worden aan een externe dienstverlener, deze tool zal integraal deel uitmaken van de “hoogbouwnota”.

Deze “hoogbouwnota” zal worden afgewerkt in consistentie met en aanvulling op de nieuwe GSV.

- 4.3.5 Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen

Deze dimensie zal aan bod blijven komen via de richtlijnen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen), vanaf haar goedkeuring gekoppeld aan en in coherentie met de nieuwe GSV. Waar nodig worden bestaande richtlijnen aangepast om hen in overeenstemming te brengen met de GSV.

IV.4.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary

L'action d'Urban se limitera au suivi des projets lauréats des précédents appels à projet.

- 4.3.2 Encourager l'architecture emblématique: un visage pour Bruxelles

Les initiatives de promotion et de sensibilisation à l'architecture de qualité se poursuivent, telles que l'ArchiWeek et la préparation de l'édition 2025 du Brussels Architecture Prize.

Dans son approche intégrée de l'évaluation des projets dans le cadre des demandes de permis et dans le cadre de la reconversion et de la restauration des bâtiments classés, on contribue activement à la création d'une architecture contemporaine forte qui complète et renforce les qualités patrimoniales existantes.

- 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés

L'administration de l'urbanisme reste déterminée à encourager le développement de projets mixtes et diversifiés par la préparation de «lignes de projet», l'évaluation intégrée lors des réunions de projet, l'évaluation cohérente des demandes de permis, y compris les avis des commissions de concertation.

- 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

Sur la base des résultats des travaux de 2022 et du GT de 2023, un cahier des charges relatif à un outil numérique d'analyse des impacts des projets d'urbanisme sur les vues et scénographies urbaines sera élaboré en vue d'en confier la réalisation à un prestataire externe, cet outil fera partie intégrante de la «note sur les bâtiments de grande hauteur».

Cette «note sur les bâtiments de grande hauteur» sera finalisée en cohérence avec le, et en complément du nouveau RRU.

- 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée

Cette dimension continuera à être adressée au travers des lignes de conduite (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes), couplée au, et cohérence avec le nouveau RRU dès l'approbation. Si besoin, les directives existantes sont adaptées pour les rendre conformes au RRU.

- 4.3.6 Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken

Deze dimensie zal aan bod blijven komen via de richtlijnen (zie OD 2.1.4 Coherente richtsnoeren vastleggen), vanaf haar goedkeuring gekoppeld aan en in coherentie met de nieuwe GSV. Waar nodig worden bestaande richtlijnen aangepast om hen in overeenstemming te brengen met de GSV.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: doorlopend

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: Ontwikkelingen met betrekking tot de scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten

- 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures

Cette dimension continuera à être adressée au travers des lignes de conduite (voir OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes), couplée au, et cohérence avec le nouveau RRU dès l'approbation. Si besoin, les directives existantes sont adaptées pour les rendre conformes au RRU.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: en continu

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: développements relatifs à l'outil scénographique pour l'analyse des projets d'urbanisme

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement

- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- 4.3.4 De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren
 - Ontwikkelingen met betrekking tot de scenografische tool voor de analyse van stedenbouwkundige projecten: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

CIBG;

IV.4.4 OD 4.4.: Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (ontwikkeling van acties die streven naar een inclusievere openbare ruimte in de overheidsplannen “Eenoudergezinnen”, “Geweld tegen vrouwen”, “Gendermainstreaming” en “Handstreaming”).

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[d]e regelgeving zal worden aangepast en een gids met richtlijnen met betrekking tot de openbare ruimte die de huidige behoeften op het gebied van mobiliteit, vergroening, enz. op een geïntegreerde manier groepeerd en die rekening houdt met het STOP-principe, zal worden uitgewerkt. Er zal rekening worden gehouden met de installatie van de afzonderlijke fietsinfrastructuur, de voorzieningen voor het comfort van voetgangersbewegingen en de genderdimensie en toegankelijkheid. In deze reflectie zal de verlichting van de openbare ruimte en gevels geïntegreerd worden. Voor sommige specifieke strategische gebieden zullen principes van de landschaps- en stedenbouwkundige kwaliteit geïntegreerd worden.”

- AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise
 - Développements relatifs à l’outil scénographique pour l’analyse des projets d’urbanisme: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d’études relatifs à l’urbanisme, pour la participation et l’organisation de concours, d’appels à projets, de conférences et d’expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d’information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d’État
- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

CIRB

IV.4.4 OO 4.4.: Permettre la mise en place d’une infrastructure et d’un espace public à taille humaine au moyen d’une approche appropriée

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (développement d’actions afin de tendre vers un espace public plus inclusif dans les plans gouvernementaux «Monoparentalité», «Violence faite aux femmes», «Gendermainstreaming» et «Handstreaming»)

La note d’orientation précise que: «[l]a réglementation sera adaptée et un manuel de l’espace public sera proposé, à destination des usagers, qui regroupe les besoins actuels en matière de mobilité, de déminéralisation, de verdurisation, etc., tenant compte de la logique S-T-O-P. L’installation d’infrastructures cyclables séparées, les aménagements pour le confort des déplacements pédestres, la dimension du genre et l’accessibilité seront pris en compte. L’éclairage de l’espace public et des façades sera intégré à cette réflexion. Pour certaines zones stratégiques spécifiques des principes de qualité paysagère seront établis.»

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 4.4.1 Draaiboek voor de openbare ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten
- 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren.
- 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren
- Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

IV.4.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 4.4.1 Draaiboek voor de openbare ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten

Het draaiboek voor openbare ruimte wordt tegen het einde van het jaar voltooid.

- 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren.

Deze evaluatie van de regelgeving van de openbare ruimte en het besluit Vrijstellingen wordt ingepast in de herziening van de GSV (zie OD 4.1 Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving).

- 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

De verlichting van belangrijke gebouwen werd ingepast in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën).

- In het kader van de lichtplanovereenkomst tussen het BHG en Sibelga voor de scenografische verlichting van 5 art-nouveaugebouwen werden de testen voor

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets
- 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
- 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation
- Échéance de l'OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l'OO: selon le planning

IV.4.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets

Le manuel des espaces publics sera finalisé pour la fin de l'année.

- 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses

Cette évaluation de la réglementation de l'espace public et de l'arrêté Dispenses est intégrée dans le cadre de la révision du RRU (voir OO 4.1. Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti).

- 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

La mise en lumière des bâtiments majeurs a été intégrée dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).

- Dans le cadre de la convention «Plan Lumière» entre la RBC et Sibelga, visant la mise en lumière de 5 bâtiments Art Nouveau, les tests de mise en lumière ont été réalisés

de belichting van 4 gebouwen uitgevoerd (Huis van Eetvelde, Cauchiehuis, Huis Hannon en Hortamuseum). Voor de scenografische verlichting van de eerste 3 gebouwen werd een vergunningsaanvraag ingediend. De uitvoering is voor tegen het einde van het jaar. De werkzaamheden voor de belichting van Huis Solvay werd uitgesteld tot na de restauratie van de gevel.

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.4.1 Draaiboek voor de openbare ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten
 - Draaiboek voor openbare ruimte: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
 - 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren.
 - Hervorming van de GSV (externe dienstverlener): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- Vermogensuitgaven

pour 4 bâtiments (Hôtel van Eetvelde, maison Cauchie, Hôtel Hannon et musée Horta). Les mises en lumière des 3 premiers bâtiments ont fait l'objet d'une demande de permis et d'une mise en œuvre à la fin de l'année. Le chantier de mise en lumière de l'Hôtel Solvay a été reporté à la fin des travaux de restauration de la façade.

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets
 - Manuel des espaces publics: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
 - 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
 - Réforme du RRU (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
- Dépenses patrimoniales

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

– Andere uitgaven

– BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

– 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

– Lichtplan: 33.005.20.02.5111
Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst.

Impact gelijke kansen: positief (ontwikkeling van acties die streven naar een inclusievere openbare ruimte in de regeringsplannen “Eenoudergezinnen”, “Geweld tegen vrouwen”, “Gendermainstreaming” en “Handistreaming”).

IV.4.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

– Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

– 4.4.1 Draaiboek voor de openbare ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten

Het draaiboek voor openbare ruimte zal na voltooiing verspreid worden en ter beschikking van de gebruikers worden gesteld.

– 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingsbesluit evalueren.

– Deze evaluatie van de regelgeving van de openbare ruimte wordt ingepast in de herziening van de GSV en het besluit Vrijstellingen (zie OD 4.1: Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving).

– 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

De verlichting van belangrijke gebouwen werd ingepast in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).

– De werven voor de belichting van 5 art-nouveaugebouwen, opgestart in het kader van de raamovereenkomst “Lichtplan” tussen het BHG en Sibelga, zullen door

AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

– Autres dépenses

– AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant

– 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

– Plan Lumière: 33.005.20.02.5111 Aides à l’investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d’une convention

Impact égalité des chances: Positif (développement d’actions afin de tendre vers un espace public plus inclusif dans les plans gouvernementaux «Monoparentalité», «Violence faite aux femmes», «Gendermainstreaming» et «Handistreaming»)

IV.4.4.2 Planning 2024

Description de l’objectif

– Output souhaité de l’OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

– 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d’évaluation urbanistique des projets

Une fois finalisé, le manuel des espaces publics sera diffusé et mis à disposition des usagers.

– 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l’espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l’arrêté Dispenses

– Cette évaluation de la réglementation de l’espace public est intégrée dans le cadre de la révision du RRU et de l’arrêté Dispenses est intégrée (voir OO 4.1.: Adapter le cadre légal à l’amélioration de la qualité du cadre bâti).

– 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

La mise en lumière des bâtiments majeurs a été intégrée dans le projet d’AG modifiant l’arrêté du 23 mai 2014 fixant les conditions d’octroi d’une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution).

– La convention-cadre «Plan Lumière» entre la RBC et Sibelga, visant la mise en lumière de 5 bâtiments Art Nouveau, sera suivie par Urban, en particulier le

Urban worden opgevolgd, in het bijzonder de werkzaamheden van het Huis Solvay dat werd uitgesteld wegens de restauratiewerken aan de gevel in 2023.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DJZ, DS, DCE	Het naleven van de overeengekomen deadlines			

Deadline van de OD: 2023

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 4.4.2 De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingbesluit evalueren.

chantier de l'Hôtel Horta qui a été reporté compte tenu des travaux de restauration de la façade qui étaient en cours en 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DAJ, DU, DPC	Respect des délais convenus			

Échéance de l'OO: 2023

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses

- Hervorming van de GSV (externe dienstverlener): 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris
- 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren
 - Lichtplan: 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst.
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

- Sibelga

IV.5 SD 5: Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed

Omschrijving van de strategische doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend.

- Réforme du RRU (prestataire externe): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État
- 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation
 - Plan Lumière: 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention

- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

- Sibelga

IV.5 OS 5: Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine

Description de l'objectif stratégique

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Cf. OO infra.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Cf. OO infra.

Échéance de l'OS: en continu.

IV.5.1 OD 5.1.: Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[h]et begrip erfgoed evolueert. Elk jaar zijn er nieuwe inzichten. Met het oog op een betere identificatie zal het Gewest zich meer richten op de eigendommen die momenteel buiten het aandachtsveld vallen, met bijzondere aandacht voor het immateriële aspect.

Erfgoed zal nog meer worden opgewaardeerd met het oog op de ontwikkeling van projecten die aan de hedendaagse noden beantwoorden.

Het beheer van het erfgoed zal integraal deel uitmaken van de renovatiestrategie. De verzoening tussen de bescherming van het onroerend goed en de noodzakelijke verbetering van de energieprestaties van gebouwen zal centraal staan. Dit beleid zal deel uitmaken van de gewestelijke dynamiek voor het uitstippelen van een nieuw klimaatbeleid.

In die zin zal het nodig zijn om de strijd aan te binden tegen verwaarloosd erfgoed om zo bij te dragen aan de duurzaamheid van de stedelijke ontwikkeling en tegelijk rekening te houden met de bevolkingsgroei. Er zullen proactieve acties worden ondernomen in partnerschap met de verschillende private en publieke actoren.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
- 5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken
- 5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies
- 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen
- 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

IV.5.1 OO 5.1.: Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants

Description de l'objectif opérationnel

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

La note d'orientation précise que: «[L]a notion de patrimoine évolue. Chaque année, des regards nouveaux sont posés. Afin de mieux identifier, la Région s'axera davantage sur les biens aujourd'hui trop peu considérés avec une attention particulière sur le volet immatériel.

Le patrimoine sera davantage valorisé pour y développer des projets qui répondent aux besoins contemporains.

La gestion du patrimoine fera partie intégrante de la stratégie de rénovation. La conciliation de la protection du patrimoine immobilier et de l'amélioration nécessaire des performances énergétiques du bâti sera centrale. Cette politique s'inscrira dans la dynamique régionale visant à établir une nouvelle gouvernance climatique.

Dans cette lignée et afin de contribuer à la durabilité du développement urbain tout en tenant compte de la croissance démographique, il sera nécessaire de lutter contre l'abandon des biens patrimoniaux. Des actions proactives seront entreprises, en partenariat avec les différents acteurs privés et publics».

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
- 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains
- 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence
- 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril
- 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.5.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed

In het kader van het Art Nouveau jaar 2023, is het pilootproject LAB AN geïnstalleerd in het Hotel van Eetvelde, Palmerstonlaan 2. Het LAB AN heeft tot doel de reflectie te stimuleren rond Art Nouveau en dekolonisatie, en bijhorende acties uit te testen. Een tentoonstelling met als titel “Aubecq: Fragmenten”, werd reeds gerealiseerd. Het betreft een immersieve beleving rond het Huis Aubecq. De installatie combineert video en mapping op een gevelsteen, waardoor de toeschouwer in dit werk van Horta, dat in 1950 werd vernietigd, wordt ondergedompeld.

Op 25 maart 2023 heeft de BHR het actieplan voor de dekolonisatie van de openbare ruimte, voorgesteld door Urban, goedgekeurd. Urban heeft de vzw Erfgoed & Cultuur een subsidie toegekend om een dekoloniatiecoördinator aan te werven, zoals bepaald in het actieplan. Deze coördinator zal dit actieplan ten uitvoer brengen.

Urban heeft het project inventaris van het hedendaagse bouwkundige erfgoed (1939-1999), dat wordt uitgevoerd door de ULB, begeleid. De inventaris werd online geplaatst.

In het kader van de “Heritage Days”, werd de inclusieve benadering van Art Nouveau onderzocht onder het thema “Art Nouveau, kunst voor iedereen?”.

- 5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken

In 2023 werden een aantal emblematische projecten ingehuldigd met een hoge erfgoedwaarde. Zo onder meer het gerestaureerde Beursgebouw, maar ook bvb. de “Royale Belge” in Watermaal-Bosvoorde, dat enkele jaren geleden nog voorbestemd leek voor sloop. Dit laatste project is symptomatisch voor een grote reeks renovaties die aan de gang zijn of op til staan, waarbij waardevolle gebouwen uit recent of verder verleden worden aangepast aan een hedendaags gebruik.

Échéance de l’OO: en continu

Statut de l’OO: selon le planning

IV.5.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Description d’actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

Dans le cadre de l’Année de l’Art nouveau 2023, le projet pilote LAB AN s’est installé dans l’Hôtel van Eetvelde, au numéro 2 de l’avenue Palmerston 2. Le LAB AN a pour objectif de stimuler la réflexion autour de l’Art nouveau et la décolonisation, et de tester les actions à cet égard. Une exposition baptisée «Aubecq: Fragments», a été organisée. Il s’agit d’une expérience immersive autour de l’hôtel Aubecq. L’installation combine vidéo et mapping sur une pierre de la façade, plongeant le spectateur dans l’œuvre d’Horta détruite en 1950.

Le 25 mars 2023, le GRBC a approuvé le plan d’actions pour la décolonisation de l’espace public, présenté par Urban. Urban a attribué une subvention à l’ASBL Patrimoine et culture afin d’engager le coordinateur décolonisation, comme prévu au plan d’actions, qui sera chargé de déployer ledit plan.

Urban a accompagné le projet d’inventaire du patrimoine architectural contemporain (1939-1999) mené par l’ULB et celui-ci a été publié en ligne.

Dans le cadre des Heritage Days, une approche inclusive de l’Art nouveau a été étudiée sous la thématique «Art nouveau, art pour tous?».

- 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains

Plusieurs projets emblématiques à haute valeur patrimoniale ont été inaugurés en 2023. Il s’agit notamment du bâtiment restauré de la Bourse, mais aussi de la «Royale Belge» à Watermael-Boitsfort qui, il y a quelques années encore, semblait vouée à la démolition. Ce dernier projet illustre une vaste série de rénovations en cours ou à venir, dans le cadre desquelles des bâtiments de valeur datant d’un passé récent ou plus lointain sont adaptés à un usage contemporain.

In het ontwerp van GSV wordt hergebruik van gebouwen de norm, en zal de noodzaak van sloop en heropbouw met een grondige studie en motivatie moeten worden aangetoond.

- 5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies

De verplichting beschermde goederen te identificeren bij de hulpdiensten werd ingepast in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).

Overigens, om een algemeen systeem in te voeren waarbij in geval van onheil de nooddiensten worden ingelicht over het erfgoedkarakter van een goed:

Werden de brieven van de DCE aan de DBDMH aangepast om hun aandacht te vestigen op de erfgoedproblematiek;

Worden regelmatig vergaderingen tussen de diensten van de DBDMH en de DCE georganiseerd.

- 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen

De verplichting om over een identificatiesysteem te beschikken om subsidies en financiële stimulansen te genieten met het oog op de opmaak van een specifiek noodinterventieplan voor de opmerkelijkste goederen werd opgenomen in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23/05/2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).

De DCE volgt alle beschermde goederen systematisch op (1 bezoek/goed om de 4 jaar met opstelling van beschrijvende fiches en opmaak van fotoreportages). Deze opvolging werd in 2021 ingevoerd in het kader van de uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof. Deze bezoeken hebben tevens als doel het ontstaan van stadskankers te vermijden en de kosten te beperken van gewestelijke financiële tussenkomsten in geval van verwaarlozing door de eigenaars. Deze opvolging verliep in 2023 trager door een gebrek aan personeel. De medewerkers moesten zich focussen op de afgifte en de begeleiding van restauratiedossiers van bouwwerken en de werkzaamheden aan die bouwwerken.

- 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

Eind 2022 heeft Urban een aankondiging voor vastgoedprospectie gepubliceerd met de bedoeling een bestaand gebouw voor de semidynamische archieven en het erfgoeddepot te zoeken, zodat de archieven en het depot kunnen worden opgewaardeerd voor onderzoekers en

Dans la conception du RRU, la réutilisation des bâtiments devient la norme, et la nécessité de la démolition et de la reconstruction devra être démontrée par une étude et une motivation approfondies.

- 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence

L'obligation d'identifier un bien classé auprès des services d'urgence a été intégrée dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).

Par ailleurs, dans l'objectif de la mise en place d'un mécanisme général d'information des services d'urgence, en cas de sinistre, du caractère patrimonial du bien:

Les courriers de la DPC au SIAMU ont été adaptés afin d'attirer leur attention sur la problématique du patrimoine;

Des réunions entre les services du SIAMU et la DPC sont régulièrement organisées à ce sujet.

- 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril

L'obligation de disposer d'une signalétique pour bénéficier d'une subvention et un incitant financier pour la réalisation d'un plan spécifique d'intervention d'urgence pour les biens les plus remarquables ont été intégrés dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).

La DPC poursuit le suivi systématique de l'ensemble des biens protégés (1 visite/bien tous les 4 ans avec rédaction de fiches descriptives et réalisation de reportages photographiques), suivi initié en 2021 dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes. Ces visites ont également pour but d'éviter la création de chancres et de limiter le coût des interventions financières régionales en cas de négligence des propriétaires. Ce suivi a néanmoins été ralenti en 2023 du fait d'un manque d'effectifs nécessitant de concentrer la capacité de travail sur la délivrance et l'accompagnement des dossiers de restauration du bâti et leur chantier.

- 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

Fin 2022, Urban a publié l'avis de prospection immobilière ayant pour objet la recherche d'un immeuble existant destiné à accueillir les archives semi-dynamiques et le dépôt patrimonial, et à les valoriser auprès des chercheurs et du public en général.

het ruime publiek. In 2023 startten de onderhandelingen met de enige inschrijver die na de aankondiging werd geselecteerd. Als gevolg van de onderhandelingen werd de inschrijver gevraagd een offerte op te maken, waarop urban.brussels zich kan baseren bij de beslissing voor het sluiten van een huurovereenkomst.

De werkzaamheden voor het online plaatsen van de archeologische inventaris en de inventaris van het immaterieel erfgoed werden hernomen, met aandacht voor de richtlijnen van de gewestelijke webstrategie.

Budget

- Personeelskosten

BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaardenen erfgoed

XR-project voor de Aubecq-gevel: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
 - 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren

Ontwikkelingen met betrekking tot de sites op de inventaris: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
- Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Courant 2023, les négociations ont été entamées avec le seul soumissionnaire sélectionné au terme de l'avis. À la suite des négociations, il a été demandé au soumissionnaire de formuler une offre liante, sur la base de laquelle Urban.brussels pourra se décider quant à la conclusion d'un bail.

Les travaux en vue de la mise en ligne de l'inventaire archéologique et de l'inventaire du patrimoine immatériel ont repris, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.

Budget

- Frais de personnel

AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

projet XR pour la façade Aubecq: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
 - 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu

développements relatifs aux sites d'inventaire: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
- Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
- Subsidie aan vzw Erfgoed & Cultuur (dekolonisatie): Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris

Impact gelijke kansen: Neutraal

IV.5.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:
- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
 - De voorstellen die werden ontvangen als reactie op de projectoproep die in 2023 werd uitgeschreven voor de opwaardering van de gevel van het Huis Aubecq zullen worden onderzocht. Het geselecteerde project zal worden toegekend en Urban zal de uitvoering van het project begeleiden.
 - De coördinator die in 2023 in dienst is getreden zal het actieplan “dekolonisatie van de openbare ruimte” uitvoeren.
- 5.1.2 Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken
- 5.1.3 Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies
 - De verplichting beschermde goederen te identificeren bij de hulpdiensten werd ingepast in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).
- 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen
 - De verplichting om over een identificatiesysteem te beschikken om subsidies en financiële stimulansen te genieten met het oog op de opmaak van een specifiek noodinterventieplan voor de

- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
- subvention à Patrimoine & Culture (décolonisation): 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l’organisation d’expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l’urbanisme - compétence de la Secrétaire d’État

Impact égalité des chances: Neutre

IV.5.1.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Output souhaité de l’OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:
- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
 - Les propositions reçues en réponse à l’appel à projets, lancé en 2023, pour la valorisation de la façade Aubecq seront examinées. Le projet retenu sera attribué et sa mise en œuvre accompagnée par Urban.
 - Le plan d’action «décolonisation de l’espace public» sera mis en œuvre par le coordinateur entré en fonction en 2023.
- 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains
- 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d’urgence
 - L’obligation d’identifier un bien classé auprès des services d’urgence a été intégrée dans le projet d’AG modifiant l’arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d’octroi d’une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l’adoption des arrêtés d’exécution).
- 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril
 - L’obligation de disposer d’une signalétique pour bénéficier d’une subvention et un incitant financier pour la réalisation d’un plan spécifique d’intervention d’urgence pour les biens les plus remarquables

opmerkelijkste goederen werd opgenomen in het ontwerpbesluit tot wijziging van het besluit van 23/05/2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed (zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien).

- De DCE zal alle beschermde goederen systematisch opvolgen (1 bezoek/goed om de 4 jaar met opstelling van beschrijvende fiches en opmaak van fotoreportages). Deze opvolging werd in 2021 ingevoerd in het kader van de uitvoering van de aanbevelingen van het Rekenhof. Deze bezoeken hebben tevens als doel het ontstaan van stadskankers te vermijden en de kosten te beperken van gewestelijke financiële tussenkomsten in geval van verwaarlozing door de eigenaars.
- 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren
 - Als de BHR akkoord gaat met de huurovereenkomst, zullen na afsluiting van de huurovereenkomst de collecties, het erfgoeddepot, de archieven enz. geleidelijk worden verhuisd. Tegelijkertijd zullen de concrete projecten worden gedefinieerd, rekening houdend met de mogelijkheden van de gehuurde oppervlakten en de hiervoor beschikbare budgettaire middelen.

De archeologische inventaris en de inventaris van het immaterieel erfgoed worden voortdurend aangevuld.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: doorlopend

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden: uitvoering van het PP 2023 (beschikbaarheid van Talent)

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023

ont été intégrés dans le projet d'AG modifiant l'arrêté du 23/05/14 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs aux biens classés (voir OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution).

- La DPC poursuivra le suivi systématique de l'ensemble des biens protégés (1 visite/bien tous les 4 ans avec rédaction de fiches descriptives et réalisation de reportages photographiques), suivi initié en 2021 dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations de la Cour des comptes. Ces visites ont également pour but d'éviter la création de chancres et de limiter le coût des interventions financières régionales en cas de négligence des propriétaires.
- 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu
 - Moyennant l'accord du GRBC sur la prise de location, une fois le bail conclu, le déménagement progressif des collections, du dépôt mobilier, des archives, etc. sera initié. Dans le même temps, les projets concrets seront définis, compte tenu des possibilités qu'offriront les surfaces prises en location et les moyens budgétaires disponibles à cette fin.

L'inventaire archéologique et l'inventaire du patrimoine immatériel sont complétés en continu.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: en continu

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite: réalisation du PP 2023 (disponibilité de Talent)

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023

- ICT-behoefte:

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed
 - Projectoproep voor de valorisatie van de gevel van Huis Aubecq: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
 - 5.1.5 Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren
 - Ontwikkelingen met betrekking tot de sites op de inventaris: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie
 - Erfgoeddepot: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed

- Besoins ICT

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
 - appel à projets pour la valorisation de la façade Aubecq: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
 - 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu
 - Développements relatifs aux sites d'inventaire: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication
 - Dépôt patrimonial: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser

- Subsidie aan vzw Erfgoed & Cultuur (dekolonisatie): Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris

Partners

- ULB, VUB

IV.5.2 OD 5.2.: Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[h]et Gewest zal het wettelijk kader ontwikkelen in het licht van zijn opdrachten inzake de inventarisatie en de bescherming van het erfgoed, in het bijzonder met betrekking tot zijn nieuwe bevoegdheden inzake roerend en immaterieel erfgoed.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen
- 5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen
- 5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken
- 5.2.4 Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

Deadline van de OD: cf. infra, per subdoelstelling

Status van de OD: volgens de planning

- Subvention à Patrimoine & Culture (décolonisation): 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l’organisation d’expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l’urbanisme - compétence de la Secrétaire d’État

Partenaires

- ULB, VUB

IV.5.2 OO 5.2.: Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l’archéologie

Description de l’objectif opérationnel

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Neutre

La note d’orientation précise que: «[l]a Région développera le cadre juridique dans le contexte de ses missions d’inventaire et de protection du patrimoine, particulièrement en regard de ses nouvelles compétences relatives au patrimoine mobilier et immatériel».

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 5.2.1 Adopter l’inventaire légal
- 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques
- 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale
- 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

Échéance de l’OO: cf. infra, par sous-objectif

Statut de l’OO: selon le planning

IV.5.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen
Zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën.
- 5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen
Zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooiën.
- 5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken

De inventaris van oude liften met erfgoedwaarde werd voltooid en online geplaatst: <https://elevators.heritage.brussels/nl>. Urban zorgt bij de aanpassingen aan de hedendaagse normen overigens voor technische bijstand, met respect voor de erfgoedwaarde van de liften opgenomen in de inventaris. De inventaris wordt geregeld bijgewerkt.

- 5.2.4 Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren

Zodra de toepassingsbesluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed zijn goedgekeurd, zal deze nieuwe bevoegdheid bij Urban worden geïmplementeerd overeenkomstig de personeelsmiddelen die zullen kunnen worden vrijgemaakt. De eerste Brusselse schatten zullen dan worden voorgesteld. Urban wacht nog steeds op de goedkeuring van deze besluiten.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura

IV.5.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 5.2.1 Adopter l'inventaire légal
Voir OO 1.2.1 Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution.
- 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques
Voir OO 1.2.1 Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution.
- 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale

L'inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale a été finalisé et mis en ligne: <https://elevators.heritage.brussels/fr/elevators>. Une assistance technique à la mise aux normes respectueuse des ascenseurs à l'inventaire est, par ailleurs, assurée par Urban. L'inventaire est complété de manière régulière.

- 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

Une fois les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel approuvés, cette nouvelle compétence sera mise en œuvre en Urban à la mesure des moyens de personnel qui pourront être dégagés. Les 1^{ers} trésors bruxellois seront alors proposés. Urban est toujours en l'attente de l'approbation de ces arrêtés.

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

- Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: neutraal

IV.5.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 5.2.1 De wettelijke inventaris aannemen
Zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien
- 5.2.2 De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen
Zie OD 1.2.1 De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien
- 5.2.3 Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken
De inventaris zal geregeld worden bijgevuld en Urban zal zorgen voor technische bijstand wanneer liften opgenomen in de inventaris aan de hedendaagse normen moeten worden aangepast, zodat dit met respect voor het erfgoed gebeurt.
- 5.2.4 Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren
Zodra de toepassingsbesluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed zijn goedgekeurd, zal deze nieuwe bevoegdheid bij Urban worden geïmplementeerd overeenkomstig de personeelsmiddelen die zullen kunnen worden vrijgemaakt. De eerste Brusselse schatten zullen dan worden voorgesteld.

- Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.5.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 5.2.1 Adopter l'inventaire légal
Voir OO 1.2.1 Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution
- 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques
Voir OO 1.2.1 Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution
- 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale
L'inventaire sera complété de manière régulière et une assistance technique à la mise aux normes respectueuse des ascenseurs à l'inventaire sera assurée par Urban.
- 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel
Une fois les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel approuvés, cette nouvelle compétence sera mise en œuvre en Urban à la mesure des moyens de personnel qui pourront être dégagés. Les 1^{ers} trésors bruxellois seront alors proposés.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
DCE	Het naleven van de overeengekomen deadlines			

Deadline van de OD: cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023, uitgezonderd nieuwe bevoegdheden (zie OD 5.2.4)
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen
 - AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
 - Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DPC	Respect des délais convenus			

Échéance de l'OO: cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023, hors nouvelles compétences (voir OO 5.2.4)
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
 - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
 - Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partners

- FOD, Homegrade

IV.6 SD 6: Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel*Omschrijving van de strategische doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Cf. OD infra.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Cf. OD infra.

Deadline van de SD: doorlopend.

IV.6.1 OD 6.1.: Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: positief (openheid voor dialoog door sensibiliseringsacties met betrekking tot het begrip van ons verleden en de dekolonisatie, en dit via het plan “Tegen racisme”).

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[a]rchitectuur en erfgoed weerspiegelen onze geschiedenis die veelzijdig en gevarieerd is in functie van het standpunt. Vandaag is het van belang om het geheel van alle betrokken partijen samen te brengen in elk stedelijk project opdat er werkelijk een cultuur van architecturale kwaliteit en erfgoed gecreëerd kan worden in Brussel. Er zal sterk de nadruk worden gelegd op de rol van de burgers. Zij zullen rechtstreeks betrokken worden bij innovatieve initiatieven zoals Imagine your City. De erfgoedstrategie zal worden ontwikkeld samen met alle Brusselse actoren, de drijvende krachten achter voorstellen en acties. Het Gewest zal alles in het werk stellen om zijn gegevens te consolideren en te verspreiden onder een zo groot mogelijk publiek. Er zullen projectoproepen worden gelanceerd om innovatie te stimuleren en nieuwe ervaringen aan te dragen om de architectuur, het erfgoed en de archeologie van Brussel meer naar waarde te

Partenaires

- SPF, Homegrade

IV.6 OS 6: Utiliser l’architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles*Description de l’objectif stratégique*

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Cf. OO infra.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS*

Cf. OO infra.

Échéance de l’OS: en continu.

IV.6.1 OO 6.1.: Rendre l’architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante*Description de l’objectif opérationnel*

- Analyse de l’impact sur l’égalité des chances: Positif (ouverture au dialogue par les actions de sensibilisation sur la compréhension de notre passé, sur la décolonisation et ce par le biais du plan «lutte contre le racisme»)

La note d’orientation précise que: «[l]’architecture et le patrimoine reflètent notre histoire qui est multiple et variée en fonction des points de vue. Il importe aujourd’hui d’associer davantage l’ensemble des parties prenantes dans tout projet urbain afin de créer une culture de la qualité architecturale et du patrimoine à Bruxelles. Un accent fort sera mis sur le rôle des citoyens. Ils seront directement sollicités dans des démarches innovantes comme Imagine Your City. La stratégie en matière de patrimoine sera développée avec l’ensemble des acteurs bruxellois, moteurs de propositions et d’actions. La Région mettra tout en œuvre pour consolider ses données et les diffuser au plus grand nombre. Des appels à projets seront lancés afin de stimuler l’innovation et d’apporter de nouvelles expériences pour apprécier davantage l’architecture, le patrimoine et l’archéologie de Bruxelles. La Région soutiendra les initiatives communales, associatives et entrepreneuriales, avec une

schatten. Het Gewest zal steun verlenen aan initiatieven van gemeenten, verenigingen en ondernemingen die ambachtslieden zichtbaar willen maken en laten voortbestaan.”

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek
- 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars
- 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken
- 6.1.7 Het Lichtplan implementeren

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

IV.6.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

Wat betreft de activiteiten die met het oog op de verspreiding van gegevens naar het grote publiek werden verricht, noemen we:

- De organisatie van de ArchiWeek ter promotie van kwaliteitsvolle hedendaagse architectuur;
- De voortzetting van het culturele programma in het kader van het Jaar van de art nouveau, met onder meer:
 - de begeleiding van de subsidies toegekend voor het Jaar van de art nouveau 2023 aan de vzw Erfgoed & Cultuur en aan visit.brussels;
 - waaronder de subsidies aan de vzw Erfgoed & Cultuur voor de oprichting van het

attention visant à la visibilité et la pérennité des artisans.»

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public
- 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois
- 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine
- 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: selon le planning

IV.6.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

Parmi les actions visant la diffusion des données à destination du grand public réalisées, on peut citer:

- la poursuite de la programmation culturelle dans le cadre de l'année Art nouveau, avec notamment, dans ce cadre:
- L'organisation de l'ArchiWeek pour la promotion d'une architecture contemporaine de qualité;
- l'accompagnement des subsides octroyés pour l'Année Art nouveau 2023 à l'ASBL Patrimoine & Culture et à visit.brussels;
- dont les subsides octroyés à l'ASBL Patrimoine & Culture pour la mise en place du centre

- art-nouveau-interpretatiecentrum in het kantoor naast het Huis van Eetvelde (LAB·An) alsook de evaluatie en uitwerking van een permanent programma;
- de onlineplaatsing van de nieuwe versie van de website “Inside Art Nouveau” ter gelegenheid van de Heritage Days;
 - De publicatie van de inventaris van het hedendaagse bouwkundige erfgoed (1939-1999);
 - De productie van een immersieve tentoonstelling “Stoclepaleis 1911” in het Museum Kunst & Geschiedenis;
 - De voorbereiding van de tentoonstelling “New Ways of Living”;
 - Een aantal publicaties:
 - een werk gewijd aan Sint-Jans-Molenbeek (Brussel, stad van kunst en geschiedenis nr. 61, Het hart van Molenbeek);
 - een werk gewijd aan de Royale Belge;
 - een werk gewijd aan het Justitiepaleis (CIVA-Urban);
 - De organisatie van de Heritage Days 2023 die de Open Monumentendagen en de Matrimony Days omvat en die werd gewijd aan de art nouveau: “Art nouveau, kunst voor iedereen?” van 16 tot 18 september 2023;
 - Wat betreft de gewestelijke strategie voor de dekolonisatie van de openbare ruimte: naast de eerder beschreven acties (zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed):
 - de voortzetting van de denkoefening over de bestemming van het Lever House als centrum voor de interpretatie van de dekolonisatie; er werd een haalbaarheidsstudie toevertrouwd aan een externe dienstverlener;
 - de opening voor het publiek van het Huis van Eetvelde sinds 06/05/2023 en het bijbehorende kantoor (Palmerstonlaan 2 en 4). Het LAB·An dat in het kantoor werd ondergebracht vormt het kader voor een tentoonstelling over de art nouveau en de kolonisatie;
 - Wat de uitbreiding van de activiteiten van de Sint-Gorikshallen naar de nieuwe gewestelijke bevoegdheden betreffende het immaterieel erfgoed, met name het culinair erfgoed, betreft: de keuken van de Sint-Gorikshallen zal zich op de Brusselse eetcultuur richten;
 - De voortzetting van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk onderzoeksplatform voor de
- d’interprétation de l’Art nouveau dans le bureau annexe de l’Hôtel Van Eetvelde (LAB-AN) ainsi que l’évaluation et l’élaboration d’une programmation pérenne;
- la mise en ligne à l’occasion des Heritage Days de la nouvelle version du site «Inside Art Nouveau»;
 - la publication de l’inventaire du patrimoine architectural contemporain (1939-1999);
 - la production d’une exposition immersive «Palais Stoclet 1911» au Musée Royal d’Art & d’Histoire;
 - la préparation de l’exposition «New ways of Living»;
 - parmi les publications:
 - un ouvrage consacré à Molenbeek-St-Jean (Bruxelles-Ville d’Art et d’Histoire n° 61 - Au cœur de Molenbeek),
 - un ouvrage consacré à La Royale Belge,
 - un ouvrage (coédition CIVA-Urban) consacré au Palais de Justice;
 - l’organisation des Heritage Days 2023, englobant les journées du Patrimoine et les journées du Matrimoine, consacrés à l’Art nouveau: «Art nouveau, Art pour tou.te.s?», du 16 au 18 septembre 2023;
 - pour ce qui est de la stratégie régionale de décolonisation des espaces publics: outre les actions décrites précédemment (voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser):
 - la poursuite de la réflexion sur l’affectation de la Lever House en centre d’interprétation de la décolonisation. Une étude de faisabilité a été confiée à un prestataire externe;
 - l’ouverture au public, depuis le 06/05/23, de l’Hôtel Van Eetvelde et son bureau annexe (2 et 4 avenue Palmerston). Le LAB AN, installé dans le bureau, a accueilli une exposition traitant de l’Art Nouveau et de la colonisation.;
 - quant à l’élargissement des activités des Halles Saint-Géry aux nouvelles compétences régionales relatives au patrimoine immatériel notamment culinaire: l’aménagement de la cuisine des Halles orientée vers la culture culinaire bruxelloise;
 - la poursuite du développement d’une plateforme de recherche commune pour les différents sites internet

verschillende websites betreffende het cultureel erfgoed, met inachtneming van de instructies voortvloeiend uit de gewestelijke webstrategie.

- 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars
 - Bij gebrek aan voldoende budgettaire middelen was er in 2023 geen projectoproep voor facultatieve subsidies voor verenigingen die werken aan de sensibilisering voor architectuur, stedenbouw, erfgoed en stadsvernieuwing.
 - De ontwikkeling van specifieke opvolgingsacties m.b.t. de openbare ruimte als gevolg van aanbevelingen van de werkgroep dekolonisatie: zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaardenen erfgoed.
- 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken
 - We noemen de onderstaande acties die ernaar streven nieuwe ervaringen te ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken:
 - 3D-modellering van het Stocletpaleis (in het bijzonder de eetkamer), gerealiseerd in samenwerking met het bureau Alice van de ULB. De modellering wordt voorgesteld in het kader van de tentoonstelling over Hoffmann in het Jubelpark in oktober;
 - administratieve ondersteuning van de winnende projecten van de eerste 2 edities (2021 en 2022) van het programma “Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest”, georganiseerd door XR4Heritage (incubator van “immersive experiences” ten dienste van erfgoed, waarmee spelers in de erfgoed- en toerismesector een “extended reality”-cultuuraanbod aangepast aan hun behoeften kunnen uitdenken).
- 6.1.7 Het Lichtplan implementeren
 - Zie OD 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggingen- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
 - AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen

relatifs au patrimoine culturel, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.

- 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois
 - Faute de moyens budgétaires suffisants, il n’y a pas eu, pour 2023, d’appel à projets pour subsides facultatifs aux associations pour la sensibilisation à l’architecture, l’urbanisme, le patrimoine et la rénovation urbaine.
 - Pour ce qui concerne le développement d’actions spécifiques de suivi dans l’espace public à l’occasion des recommandations du groupe de travail sur la décolonisation: voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser).
- 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l’architecture et le patrimoine
 - Parmi les actions visant le développement de nouvelles expériences pour découvrir autrement l’architecture et le patrimoine, on peut citer:
 - la modélisation 3D du Palais Stoclet (en particulier la salle-à-manger), réalisée en collaboration avec le bureau Alice de l’ULB. La modélisation a été présentée dans le cadre de l’exposition Hoffmann au Cinquantenaire à l’automne;
 - le suivi administratif des projets lauréats des 2 premières éditions (2021 et 2022) du programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest organisées par XR4Heritage (incubateur des expériences immersives de valorisation du patrimoine, permettant aux acteurs du Patrimoine et du tourisme d’inventer une offre culturelle d’extended reality adaptée à leurs besoins) et soutenues par Urban.
- 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière
 - Voir OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
 - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023 – Werkingskosten BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten – 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek <ul style="list-style-type: none"> – Organisatie van tentoonstellingen: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Publicaties: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Organisatie van de Heritage Days: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Ontwikkeling met betrekking tot de herziening van de websites: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels – Ontwikkelingen aan de website Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken <ul style="list-style-type: none"> – 3D-modellering van het Stocletpaleis: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie | <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023 – Frais de fonctionnement AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public <ul style="list-style-type: none"> – organisation d'expositions: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – publication: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – organisation des Heritage Days: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – développements relatifs à la refonte des sites internet: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels – développements relatifs au site Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine <ul style="list-style-type: none"> – modélisation 3D du Palais Stoclet: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Ontwikkelingen aan de website Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Programma Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage): 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Vermogensuitgaven

BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing – Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing – 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek <ul style="list-style-type: none"> – Financiering van de Sint-Gorikshallen/vzw Erfgoed & Cultuur: Werkingssubsidies aan privéverenigingen (in ESR gelijkgesteld aan privéondernemingen) voor het organiseren van tentoonstellingen en conferenties, alsmede voor werken en wedstrijden in verband met stedenbouw - bevoegdheid van de staatssecretaris – Financiering visit.brussels: 33.002.15.04.4160 Werkingssubsidies aan visit.brussels voor territoriale ontwikkeling en stedenbouw – 6.1.7 Het Lichtplan implementeren <ul style="list-style-type: none"> – Lichtplan: 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst. | <ul style="list-style-type: none"> – développements relatifs au site Inside Art nouveau: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – programme Heritage Large-scale Immersive eXperience Contest (XR4Heritage): 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Dépenses patrimoniales

AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant – Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant – 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public <ul style="list-style-type: none"> – financement des Halles Saint-Géry/ASBL Patrimoine & Culture: 33.002.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux associations privées (assimilées aux entreprises privées au niveau du SEC) pour l'organisation d'expositions et de conférences ainsi que pour des travaux et concours ayant trait à l'urbanisme - compétence de la Secrétaire d'État – financement de visit.brussels: 33.002.15.04.4160 Subventions de fonctionnement à visit.brussels en matière de développement territorial et d'urbanisme – 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière <ul style="list-style-type: none"> – Plan Lumière: 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention |
|--|---|

Impact gelijke kansen: positief (openheid voor dialoog door sensibiliseringsacties met betrekking tot het begrip van ons verleden en de dekolonisatie, en dit via het plan “Strijd tegen racisme”).

Impact égalité des chances: Positif (ouverture au dialogue par les actions de sensibilisation sur la compréhension de notre passé, sur la décolonisation et ce par le biais du plan «lutte contre le racisme»)

*IV.6.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek
 - Wat betreft de activiteiten die met het oog op de verspreiding van gegevens naar het grote publiek werden verricht, is het volgende gepland:
 - Verderzetting van ArchiWeek ter promotie van kwaliteitsvolle hedendaagse architectuur;
 - Publicatie van een werk over architect Jacques Dupuis;
 - Culturele programmering gericht op het thema van het hedendaagse bouwkundige erfgoed (1939-1999), waaronder de Heritage Days 2024;
 - Organisatie van tentoonstellingen over het erfgoed en/of de hedendaagse architectuur: o.m. een tentoonstelling over het Afrikaanse brutalisme, de tentoonstelling New Ways of living enz.;
 - Wat betreft de gewestelijke strategie voor de dekolonisatie: naast de eerder beschreven acties (zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaardenen erfgoed):
 - begeleiding van de studie met als doel een centrum voor debat en reflectie over koloniale en dekoloniale kwesties in Brussel;
 - voortzetting van de opening van het Huis van Eetvelde en het bijbehorende kantoor, waar tijdelijke tentoonstellingen plaatsvinden (hierbij zal de klemtoon op de kolonisatie liggen);
 - De voortzetting van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk onderzoeksplatform voor de verschillende websites betreffende het cultureel erfgoed, met inachtneming van de instructies voortvloeiend uit de gewestelijke webstrategie.
- 6.1.3 Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars
 - Zie OD 5.1.1 Een frisse blik op het te beschermen en herwaardenen erfgoed.

*IV.6.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public
 - Parmi les actions visant la diffusion des données à destination du grand public réalisées, sont prévus:
 - la poursuite de l'ArchiWeek pour la promotion d'une architecture contemporaine e qualité;
 - la publication de l'ouvrage consacré à l'architecte Jacques Dupuis;
 - la programmation culturelle centrée sur la thématique du patrimoine architectural contemporain (1939-1999), dont les Heritage Days 2024;
 - l'organisation d'expositions sur le patrimoine et/ou l'architecture contemporaine: e.a. une exposition sur le brutalisme africain, l'exposition New ways of living, etc.;
 - pour ce qui est de la stratégie régionale de décolonisation: outre les actions décrites précédemment (voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser):
 - l'accompagnement de l'étude visant à développer un Centre de débats et de réflexion sur les questions coloniales et décoloniales à Bruxelles;
 - la poursuite de l'ouverture de l'Hôtel van Eetvelde et son bureau annexe, accueillant des expositions temporaires (mettant l'accent sur la colonisation);
 - la poursuite du développement d'une plateforme de recherche commune pour les différents sites internet relatifs au patrimoine culturel, dans le respect des instructions résultant de la stratégie web régionale.
- 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois
 - Voir OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser.

- 6.1.5 Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken
 - De volgende acties zijn gepland:
 - voorstelling van de 3D-modellering van het Stocletpaleis (in het bijzonder de eetkamer), gerealiseerd in samenwerking met het bureau Alice van de ULB, in het kader van de tentoonstelling over Hoffmann in het Jubelpark. Naast deze modellering zal eveneens een film en een route van de tentoonstelling worden gemaakt.
- 6.1.7 Het Lichtplan implementeren
 - Zie OD 4.4.3 Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: Ontwikkelingen met betrekking tot de herziening van de websites, ontwikkelingen met betrekking tot de website Inside Art nouveau

Budget

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
 - AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
 - AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigings-elementen van het personeel

- 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine
 - Les actions suivantes sont prévues:
 - la présentation de la modélisation 3D du Palais Stoclet (en particulier la salle-à-manger), réalisée en collaboration avec le bureau Alice de l'ULB, dans le cadre de l'exposition Hoffmann au Cinquantenaire. Cette modélisation fera également l'objet d'un film et l'itinérance de l'exposition est également prévue.
- 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière
 - Voir OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite:

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: développements relatifs à la refonte des sites internet, développements relatifs au site Inside Art nouveau

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
 - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
 - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen – AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023 – Werkingskosten BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten – 6.1.2 Verspreiding van gegevens naar het grote publiek – Organisatie van tentoonstellingen: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Publicaties: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Organisatie van de Heritage Days: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Ontwikkeling met betrekking tot de herziening van de websites: 33.001.08.01.1211 Algemene werkingsuitgaven van urban.brussels – Vermogensuitgaven BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing – Andere uitgaven BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten: niet van toepassing – 6.1.7 Het Lichtplan implementeren – Lichtplan: 33.005.20.02.5111 Investeringsbijdragen aan overheidsbedrijven voor opwaarderings- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd in het kader van een overeenkomst. | <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023 – Frais de fonctionnement AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public – Organisation d'expositions: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Publication: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – Organisation des Heritage Days: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Développements relatifs à la refonte des sites internet: 33.001.08.01.1211 Dépenses générales de fonctionnement d'urban.brussels – Dépenses patrimoniales AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant – Autres dépenses AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant – 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière – Plan Lumière: 33.005.20.02.5111 Aides à l'investissement aux entreprises publiques pour travaux de revalorisation et de rénovation réalisés dans le cadre d'une convention |
|--|---|

Partners

- Beliris

IV.6.2 OD 6.2.: Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel*Omschrijving van de operationele doelstelling*

- Analyse van het effect op gelijke kansen: Neutraal

De oriëntatienota verduidelijkt dat: “[h]et beleid inzake herwaardering van de Brusselse architectuur, de stedenbouw en het erfgoed zal op internationale schaal worden ontwikkeld. Het zal bijdragen tot een grotere zichtbaarheid van de stad, niet alleen door haar unieke stedelijk landschap, maar ook door haar expertise, die een echte toegevoegde waarde is voor andere steden in ontwikkeling. Het Gewest zal dus een strategie voor territoriale marketing en een representatieplan voor de bevoegdheden van Urban opstellen.

Het Gewest zal een actieve plaats innemen in de werkzaamheden van internationale organisaties en zal ook sterker aanwezig zijn op internationale evenementen. In deze context zal Brussel zich profileren als de hoofdstad van de art nouveau. Kunst in de openbare ruimte zal meer worden gevaloriseerd en er zal een grote architectuurprijs in het leven worden geroepen.”

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Deze OD bestaat uit de volgende subdoelstellingen (gewenste/gerealiseerde resultaten):

- 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen
- 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen
- 6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen
- 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

Deadline van de OD: doorlopend

Status van de OD: volgens de planning

Partenaires

- Beliris

IV.6.2 OO 6.2.: L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles*Description de l'objectif opérationnel*

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances: Neutre

La note d'orientation précise que: «[l]a politique de valorisation de l'architecture, de l'urbanisme et du patrimoine bruxellois se développera à l'international. Elle participera à l'accroissement de la visibilité de la ville, par son paysage urbain unique mais également par rapport à son expertise, véritable valeur ajoutée pour d'autres villes en développement. La Région établira ainsi une stratégie de marketing territorial ainsi qu'un plan de représentation pour les compétences d'Urban.

La Région prendra une place active dans les travaux des organisations internationales et intensifiera également sa présence dans les manifestations internationales. Dans ce cadre, Bruxelles s'affirmera comme capitale de l'Art nouveau. L'art dans l'espace public sera davantage valorisé et un grand prix d'architecture sera créé.»

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Cet OO se décline en les sous-objectifs (résultats souhaités/réalisés) suivants:

- 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing
- 6.2.2 Développer la représentation internationale
- 6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins
- 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

Échéance de l'OO: en continu

Statut de l'OO: selon le planning

*IV.6.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

In 2023 werden de volgende acties gerealiseerd, per subdoelstelling:

- 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen
- 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen
 - Deelname en/of bijdrage aan internationale opdrachten:
 - Economische opdracht van het BHG aan MIPIM (Marché International des Professionnels de l'Immobilier) in Frankrijk;
 - Economische opdracht van het BHG aan de architectuurbiënnale in Italië;
 - Economische opdracht van het BHG aan EU Cities Forum in Italië;
 - Economische opdracht van het BHG aan Brussels Days 2023 in Spanje;
 - Opdracht van Urban aan World of Digital Built Environment Summit in Estland;
 - Internationale groepen: Werelderfgoed, EAC, EHHF enz.;
 - Voortzetting van uitwisselingen in het kader van bilaterale akkoorden met:
 - Quebec over duurzame renovatie van bouwwerken;
 - Berlijn over stadsvernieuwing;
 - Bijdrage aan Europese en internationale programma's en netwerken, in het bijzonder in het kader van:
 - Het 58^e Isocarp World Planning Congress (eindpublicatie en video's, afsluiting van de begroting);
 - Brussels Urban Summit 2023 (stand met informatie en publicaties, seminarie over het Europees stadsbeleid in voorbereiding op het Belgisch voorzitterschap van de EU, drie rondleidingen en drie wandelingen zonder gids rond onze thematieken);
 - Child in the City 2023 (bijdrage aan het programma en de financiering, deelname aan het internationale seminarie, bijdrage aan het eindverslag);

*IV.6.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

En 2023, les actions suivantes ont été réalisées, par sous-objectif:

- 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing
- 6.2.2 Développer la représentation internationale
 - La participation et/ou la contribution à des missions internationales:
 - mission économique de la RBC au MIPIM, en France;
 - mission économique de la RBC à la Biennale d'Architecture, en Italie;
 - mission économique de la RBC au EU Cities Forum, en Italie;
 - mission économique de la RBC aux Brussels Days 2023, en Espagne;
 - mission d'Urban au World of Digital Built Environment Summit, en Estonie;
 - groupes internationaux: Patrimoine mondial, EAC, EHHF, etc.;
 - la poursuite des échanges dans le cadre des accords bilatéraux avec:
 - le Québec au sujet de la rénovation durable du bâti,
 - Berlin au sujet de la rénovation urbaine;
 - la contribution aux programmes et réseaux européens et internationaux, en particulier dans le cadre:
 - du 58th Isocarp World Planning Congress (publication finale et vidéos, clôture du budget);
 - du Brussels Urban Summit 2023 (stand avec informations et publications, séminaire sur la politique urbaine européenne en préparation de la Présidence belge de l'UE, trois visites guidées et trois promenades autoguidées autour de nos thématiques);
 - de Child in the City 2023 (contribution au programme et au financement, participation au séminaire mondial, contribution au rapport final);

- De OESO Metropolitan Review (bijdrage aan de enquête en aan “fact finding mission”);
- Het herstel- en veerkrachtplan van de EU (realiseren van doelstellingen, opvolgen financiën en bijdragen aan verslagen);
- Het EU Country Report (bijdrage aan vooruitgang en perspectieven);
- De EU Innovative Actions (bijdrage aan project voorgelegd door het BHG);
- De EU Week of Cities and Regions (bijdrage en deelname aan het seminarie ter voorbereiding van het Belgisch EU-voorzitterschap);
- In het kader van het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024, waarvoor “stedelijk beleid” het thema is dat voor het BHG werd gekozen:
- Deelname aan de taskforce van het BHG;
- Bijdrage aan de Brusselse verklaring;
- Voorbereiding van twee seminars (“European Archaeological Council” en “Nouveaux paysages urbains”) en twee tentoonstellingen (Stocletpaleis 1911 en New Ways of Living) aangaande onze thema’s;
- Bijdrage aan het culturele programma en de communicatie;
- Overleg met de Europese instellingen;
- Deelname aan Europese seminars en workshops.
- 6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen
 - In 2022 heeft Urban een voorstel geformuleerd om de oprichting van het comité BruPAP (Brussels Public Art Platform, het gewestelijk comité voor kunst in de openbare ruimte) te officialiseren. In afwachting van een kennisname door de regering van de oprichting van dit comité, zal het geregeld op informele manier samenkomen (formulering van richtlijnen, advies uitbrengen enz.).
- 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen
 - De tweede editie van de Brussels Architecture Prize werd georganiseerd in samenwerking met A+ / ICASD.

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- de l’OECD Metropolitan Review (contribution à l’enquête et participation au «fact finding mission»);
- de l’EU Plan pour la Reprise et la Résilience (réalisation des objectifs, suivi financier et contribution aux rapports);
- de l’EU Rapport Pays (contribution aux progrès et perspectives);
- de l’EU Innovative Actions (contribution au projet soumis par la RBC);
- de l’EU Week of Cities and Regions (contribution et participation au séminaire en préparation de la Présidence belge de l’UE);
- pour la Présidence belge de l’UE en 2024, dont la thématique choisie pour la RBC est la «politique urbaine»:
- la participation à la task force RBC;
- la contribution à la finalisation de la déclaration de Bruxelles;
- la préparation de deux séminaires (European Archaeological Council et Nouveaux paysages urbains) et de deux expositions (Plais Stoclet 1911 et New Ways of Living) sur nos thématiques;
- la contribution au programme culturel et à la communication;
- la concertation avec les institutions européennes;
- la participation à des séminaires et ateliers européens;
- 6.2.3 Développer une politique artistique dans l’espace public, les parcs et les jardins
 - En 2022, Urban a formulé une proposition afin d’officialiser la création du comité, BruPAP – Brussels Public Art Platform, comité régional d’art dans l’espace public. En l’attente d’une prise d’acte de la création de ce comité par le Gouvernement, celui-ci continue de se réunir de manière informelle régulièrement (formulation de lignes de conduite, remises d’avis, etc.).

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel – AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel – AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen – AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023 – Werkingskosten
BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten – 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen – Organisatie van tentoonstellingen: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Kosten (internationale) opdrachten: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Art-nouveaubeleid (coördinatie van de strategie – Erfgoed & Cultuur en organisatie van het Jaar van de art nouveau 2023): 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Isocarp: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing – Andere uitgaven | <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel – AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023 – Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – 6.2.2 Développer la représentation internationale – organisation d'expositions: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – frais de missions (internationales): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – politique Art nouveau (coordination de la stratégie – Patrimoine & Culture et organisation de l'année 2023 Art nouveau): 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Isocarp: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant – Autres dépenses |
|---|--|

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Impact gelijke kansen: Neutraal

IV.6.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

– Gewenste output van de OD

In 2024 worden de volgende acties gepland, per subdoelstelling:

- 6.2.1 Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen
- 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen
 - De volgende acties zijn gepland:
 - Deelname en/of bijdrage aan internationale opdrachten, waaronder:
 - opdracht van het BHG in het kader van het World Urban Forum (UN Habitat) in Egypte, de deelname en/of bijdrage aan internationale missies;
 - Voorzetting van uitwisselingen in het kader van bilaterale akkoorden, waaronder uitwisselingen met:
 - Quebec over duurzame renovatie van bouwwerken;
 - Berlijn over stadsvernieuwing;
 - Bijdrage aan programma's alsook Europese en internationale netwerken, in het bijzonder in het kader van het Belgische EU-voorzitterschap, waarvoor "stedelijk beleid" als thema voor het BHG werd gekozen:
 - bijdrage en de deelname aan officiële evenementen;
 - verwezenlijking van twee seminars ("European Archaeological Council" en "Nouveaux paysages urbains") en twee tentoonstellingen (Stoclepaleis 1911 en New Ways of Living) aangaande onze thema's;
 - bijdrage aan het culturele programma en de communicatie;
 - overleg met de Europese instellingen;
 - deelname aan Europese seminars en workshops.
 - Ontwikkeling van het art-nouveaubeleid, met onder meer:

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Impact égalité des chances: Neutre

IV.6.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

– Output souhaité de l'OO

En 2024, les actions suivantes sont programmées, par sous-objectif:

- 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing
- 6.2.2 Développer la représentation internationale
 - Les actions suivantes sont prévues:
 - la participation et/ou la contribution à des missions internationales dont:
 - la mission de la RBC au World Urban Forum, en Egypte. la participation et/ou la contribution à des missions internationales;
 - la poursuite des échanges dans le cadre des accords bilatéraux, dont les échanges avec:
 - le Québec au sujet de la rénovation durable du bâti,
 - Berlin au sujet de la rénovation urbaine;
 - la contribution aux programmes et réseaux européens et internationaux, en particulier dans le cadre de la Présidence belge de l'UE, dont la thématique choisie pour la RBC est la «politique urbaine»:
 - la contribution et la participation aux événements officiels;
 - la réalisation de deux séminaires (European Archaeological Council et Nouveaux paysages urbains) et de deux expositions (Plais Stoclet 1911 et New Ways of Living) sur nos thématiques;
 - la contribution au programme culturel et à la communication;
 - la concertation avec les institutions européennes;
 - la participation à des séminaires et ateliers européens;
 - le développement de la politique Art nouveau, avec e.a.:

- begeleiding van subsidies toegekend voor het Jaar van de art nouveau 2023 aan de vzw Erfgoed & Cultuur en aan visit.brussels, waarvan het programma nog tot in 2024 doorloopt, alsook de opstelling van een planning voor de periode 2024-2030.
- 6.2.3 Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen
 - De opvolging van de voorstellen voor oprichting van het comité BruPAP (Brussels Public Art Platform, het gewestelijk comité voor kunst in de openbare ruimte) te officialiseren en de voortzetting van de vergaderingen van het comité (formulering van richtlijnen, advies uitbrengen enz.).
- 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen
 - De tweede editie van de Brussels Architecture Prize, georganiseerd in 2023 in samenwerking met A+ / ICASD, zal worden geëvalueerd met het oog op de organisatie van de volgende editie in 2025.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Drempelwaarde rood	Drempelwaarde groen	KPI AE
Niet van toepassing (doorlopend)	Niet van toepassing (doorlopend)			

Deadline van de OD: cf. supra, per subdoelstelling

Omschrijving acties en projecten: cf. supra

- Gewenste output per actie en project
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Deadline per actie en project

Slaagvoorwaarden:

Middelen

- Geraamd aantal VTE: volgens PP 2023
- ICT-behoeften: niet van toepassing

Budget

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- l'accompagnement des subsides octroyés pour l'Année Art nouveau 2023 à l'ASBL Patrimoine & Culture et à visit.brussels, dont la programmation se prolonge en 2024, ainsi que l'établissement d'une feuille de route pour la période 2024-2030.
- 6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins
 - Le suivi des propositions pour la création de comité, BruPAP – Brussels Public Art Platform, comité régional d'art dans l'espace public, sera effectué et les réunions du comité se poursuivront (formulation de lignes de conduite, remises d'avis, etc.).
- 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale
 - La seconde édition du Brussels Architecture Prize organisée en 2023 en collaboration avec A+ / CIAUD sera évaluée en vue de l'organisation de l'édition suivante en 2025.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
N.A. (en continu)	N.A. (en continu)			

Échéance de l'OO: cf. supra, par sous-objectif

Description des actions et projets: cf. supra

- Output souhaité par action et projet
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP: suivant PP 2023
- Besoins ICT: néant

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel – AB 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel – AB 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen – AB 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura – Aantal geraamde VTE's: volgens PP 2023 – Werkingskosten BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten – 6.2.2 De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen <ul style="list-style-type: none"> – Organisatie van tentoonstellingen: 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – Kosten (internationale) opdrachten: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Art-nouveaubeleid (coördinatie van de strategie – Erfgoed & Cultuur en organisatie van het Jaar van de art nouveau 2023): 33.005.08.01.1211 Werkingsuitgaven in het kader van het erfgoedbeleid voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten met inbegrip van audiovisuele middelen, voorstudiekosten met inbegrip van experimenten en hun publicatie – 6.2.4 Een internationale architectuurprijs in het leven roepen <ul style="list-style-type: none"> – Brussels Architecture Prize: 33.003.08.04.1211 Werkingsuitgaven voor de studiekosten inzake stedenbouw, voor de deelname aan en de organisatie van wedstrijden, projectoproepen, conferenties en tentoonstellingen, voor de opmaak en de verspreiding van wetenschappelijke documenten en informatie, voor de administratieve vereenvoudiging - bevoegdheid van de staatssecretaris – Vermogensuitgaven BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing | <ul style="list-style-type: none"> – AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel – AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel – AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel – AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel – Nbre estimé d'ETP: suivant PP 2023 – Frais de fonctionnement AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés – 6.2.2 Développer la représentation internationale <ul style="list-style-type: none"> – Organisation d'expositions: 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – Frais de missions (internationales): 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – Politique Art nouveau (coordination de la stratégie – Patrimoine & Culture et organisation de l'année 2023 Art nouveau): 33.005.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement dans le cadre de la politique du patrimoine pour la participation et l'organisation de concours, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques, y compris des moyens audiovisuels, pour les frais d'études y compris les expérimentations et leur publication – 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale <ul style="list-style-type: none"> – Brussels Architecture Prize: 33.003.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement pour les frais d'études relatifs à l'urbanisme, pour la participation et l'organisation de concours, d'appels à projets, de conférences et d'expositions, pour la confection et la diffusion de documents scientifiques et d'information, pour la simplification administrative - compétence de la Secrétaire d'État – Dépenses patrimoniales AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant |
|--|--|

– Andere uitgaven

BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten: niet van toepassing

Partners

BGHM, LB, Perspective, Beliris, leden van BruPAP, A+, ICASD

– Autres dépenses

AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés: Néant

Partenaires

SLRB, BE, Perspective, Beliris, membres de BruPAP, A+ / CIAUD

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: Efficiënte trajecten voor stedenbouwkundige vergunningen, onder meer door een volledige digitalisering en een doorgedreven automatisering

SD 1 OD 1.1.: De opdrachten van de administratie toepassen en uitvoeren binnen de opgelegde termijnen

SD 1 OD 1.1.1. Uitbreiding van het personeel

SD 1 OD 1.1.2. Specifieke procedures voor publieke woningen en het Scholenplan (Fast Lane)

SD 1 OD 1.1.3. Permanent zoeken naar efficiëntiewinsten in het proces van behandeling van vergunningen

SD 1 OD 1.2.: De hervorming van het BWRO tot een goed einde brengen

SD 1 OD 1.2.1. De goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten voltooien

SD 1 OD 1.2.2. De hervorming van het BWRO evalueren in overleg met de betrokken actoren

SD 1 OD 1.2.3. De bepalingen inzake stedenbouwkundige inlichtingen wijzigen

SD 1 OD 1.3.: Het tot stand brengen van een stapsgewijze automatisering en digitalisering van het vergunningstraject

SD 1 OD 1.3.1. De digitalisering van de vergunningen doen evolueren tot een volledig digitale procedure my.urban.brussels

SD 1 OD 1.3.2. Voorzien in de noodzakelijke tools en opleidingen voor de analyse en de verwerking van de digitale dossiers

SD 1 OD 1.3.3. Een burgerportaal ontwikkelen dat toelaat het spoor te volgen van de bij Urban ingediende aanvraag

SD 1 OD 1.3.4. De business intelligence ontwikkelen van de huidige databanken die onderbenut zijn

SD 1 OD 1.4.: Garanties bieden voor een toegankelijke openbare dienstverlening

SD 1 OD 1.4.1. Een telefoonpermanentie en een digitaal platform creëren waar burgers en gebruikers een antwoord vinden op hun vragen

SD 1 OD 1.4.2. De website van Urban herdenken en wijzigen door er alle nuttige

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1: Processus efficaces pour les PU, notamment par une numérisation complète et un processus d'automatisation

OS 1 OO 1.1.: Appliquer et mettre en œuvre les missions de l'administration dans les délais

OS 1 OO 1.1.1. Augmenter les effectifs

OS 1 OO 1.1.2. Instaurer des procédures pour le logement public et le Plan École (Fast Lane)

OS 1 OO 1.1.3. Rechercher en permanence des gains d'efficacité dans le processus de traitement des permis

OS 1 OO 1.2.: Mener à bien la mise en œuvre de la réforme du CoBAT

OS 1 OO 1.2.1. Finaliser l'adoption des arrêtés d'exécution

OS 1 OO 1.2.2. Évaluer la réforme du CoBAT en concertation avec les acteurs concernés

OS 1 OO 1.2.3. Modifier les dispositions en matière de renseignements urbanistiques

OS 1 OO 1.3.: La mise en œuvre progressive de l'automatisation et de la numérisation du processus de demande de permis

OS 1 OO 1.3.1 Mener la numérisation des permis vers une procédure entièrement numérique my.urban.brussels

OS 1 OO 1.3.2 Prévoir les outils et les formations nécessaires pour l'analyse et le traitement des dossiers numériques

OS 1 OO 1.3.3 Développer un portail citoyen permettant de tracer la demande introduite auprès des services d'Urban

OS 1 OO 1.3.4 Développer la business intelligence des bases de données actuellement sous-utilisées

OS 1 OO 1.4.: Garantir un service public accessible

OS 1 OO 1.4.1 Mettre en place une permanence téléphonique et une plateforme électronique destinée à apporter des réponses aux questions des citoyens et usagers

OS 1 OO 1.4.2 Repenser et transformer le site internet d'Urban avec toutes les informations

informatie te vermelden en vernieuwende tools ter beschikking te stellen van de burgers	utiles et offrir des outils innovants aux citoyens
SD 1 OD 1.4.3. Een denkoefening opstarten over het versterken en stroomlijnen van de adviesverlening aan de burger	OS 1 OO 1.4.3. Mener une réflexion sur le renforcement et la cohérence du conseil au citoyen
SD 2: Het installeren van een coherente behandeling van vergunningsaanvragen, met ruimte voor participatie	OS 2: L'installation d'un traitement cohérent des demandes de permis, laissant une place à la participation
SD 2 OD 2.1.: Een nieuwe procesarchitectuur gericht op participatie, coherentie en kwaliteit creëren	OS 2 OO 2.1.: Créer une nouvelle architecture du processus, axée sur la participation, la cohérence et la qualité
SD 2 OD 2.1.1. Participatie en overleg integreren in een vroeg stadium van projectontwikkeling en dialoog met de behandelende administratie	OS 2 OO 2.1.1 Intégrer la participation et la concertation à un stade précoce de l'élaboration du projet et du dialogue avec l'administration responsable
SD 2 OD 2.1.2. Charter voor projectontwikkeling	OS 2 OO 2.1.2 Charte pour le développement de projet
SD 2 OD 2.1.3. De beslissingen van de administratie harmoniseren, coördineren en toelichten	OS 2 OO 2.1.3 Harmoniser, coordonner et clarifier les décisions de l'administration
SD 2 OD 2.1.4. Coherente richtsnoeren vastleggen	OS 2 OO 2.1.4 Fixer des lignes directrices cohérentes
SD 2 OD 2.2.: Een waarde kader, de competenties en de activiteiten bij Urban ontwikkelen	OS 2 OO 2.2.: Développer un cadre de valeurs, les compétences et les métiers auprès d'Urban
SD 2 OD 2.2.1. Een deontologisch kader voor de omgang met vergunningsaanvragers tot stand brengen	OS 2 OO 2.2.1 Mettre en place un code d'éthique pour les contacts avec les demandeurs de permis
SD 2 OD 2.2.2. Databanken creëren in de verschillende activiteiten van Urban (beheer van de vergunningen, beheer van archeologische bouwplaatsen ...) en een onderzoekscentrum over het Brusselse stadsweefsel oprichten	OS 2 OO 2.2.2 Réaliser des bases de données dans les différents métiers d'Urban (gestion des permis, gestion des chantiers archéologiques...) et créer un centre de recherche sur la fabrique urbaine bruxelloise
SD 2 OD 2.2.3. Een onderzoekscentrum en "fotografisch observatorium" van het Brusselse stadsweefsel oprichten	OS 2 OO 2.2.3 Créer un centre de recherche sur le tissu urbain bruxellois et un «observatoire photographique du tissu urbain»
SD 2 OD 2.2.4. Partnership met de academische wereld	OS 2 OO 2.2.4 Partenariat avec le monde académique
SD 3: Versterken en creëren van stedenbouwkundige werkinstrumenten om de vermeerdering van sociale woningen te bevorderen	OS 3: Renforcer et créer les outils urbanistiques pour faciliter l'augmentation de logements sociaux
SD 3 OD 3.1.: Prioriteit geven aan sociale huisvesting in het beleid en de praktijk op stedenbouwkundig vlak	OS 3 OO 3.1.: Donner une priorité au logement social dans la politique et la pratique urbanistique
SD 3 OD 3.1.1. Urgentie integreren in de praktijk en werking van Urban	OS 3 OO 3.1.1 Intégrer l'urgence dans la pratique et le fonctionnement d'Urban
SD 3 OD 3.1.2. Een bijdrage leveren aan de uitwerking van een Huisvestingsplan en de juridische haalbaarheid onderzoeken voor een integratie in het BWRO	OS 3 OO 3.1.2 Participer à l'élaboration d'un Plan Logement et étudier la faisabilité juridique d'une intégration dans le CoBAT

SD 3 OD 3.1.3. De tijdelijke bezetting van gebouwen en inname van de openbare ruimte vergemakkelijken via overgangsmaatregelen	OS 3 OO 3.1.3 Faciliter l'occupation temporaire des bâtiments et l'occupation temporaire de l'espace public par le biais de mesures transitoires
OD 3.2.: Een grondige hervorming van het instrument van de stedenbouwkundige lasten doorvoeren	OO 3.2.: Réaliser une réforme profonde de l'outil des charges d'urbanisme
SD 3 OD 3.2.1. Meer voorrang geven aan de bouw van publieke woningen bij het opleggen van stedenbouwkundige lasten	OS 3 OO 3.2.1 Intégrer une importance accrue du logement public dans les charges d'urbanisme
SD 3 OD 3.2.2. De regelgeving betreffende de stedenbouwkundige lasten herzien	OS 3 OO 3.2.2 Revoir la réglementation relative aux charges d'urbanisme
SD 4: Een duurzame en kwaliteitsvolle gebouwde omgeving centraal stellen in het stedenbouwkundig beleid	OS 4: Placer l'environnement bâti durable et de qualité au cœur de la politique de développement Urbain
SD 4 OD 4.1.: Aanpassen van het wettelijk kader aan het kwaliteitsdenken voor gebouwde omgeving	OS 4 OO 4.1.: Adapter le cadre légal à l'amélioration de la qualité du cadre bâti
SD 4 OD 4.1.1. Aanpassen van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV)	OS 4 OO 4.1.1 Adapter le Règlement régional d'urbanisme (RRU)
SD 4 OD 4.1.2. Herzien besluit Vrijstellingen	OS 4 OO 4.1.2 Revoir l'Arrêté Dispenses
SD 4 OD 4.2.: Een antwoord formuleren op de klimaatuitdaging in het stedenbouwkundig, erfgoedrechtelijk en architecturaal beleid	OS 4 OO 4.2.: Apporter une réponse à l'enjeu climatique dans la politique urbanistique, patrimoniale et architecturale
SD 4 OD 4.2.1. Faciliteren van een duurzame renovatie van de gebouwde omgeving	OS 4 OO 4.2.1 Faciliter la rénovation durable du bâti
SD 4 OD 4.2.2. Ontwikkeling van een duurzaam renovatiebeleid dat aangepast is aan het erfgoed	OS 4 OO 4.2.2 Élaborer une politique de rénovation durable adaptée au patrimoine
SD 4 OD 4.2.3. Een beleid voeren van behoud van de binnenterreinen van huizenblokken en van de kwaliteit van de leefomgeving	OS 4 OO 4.2.3 Mener une politique de préservation des intérieurs d'îlot et de la qualité du cadre de vie
SD4OD4.2.4. Een beleid voeren van vergroening en bescherming van de verfrissingeilanden	OS 4 OO 4.2.4 Mener une politique de végétalisation et de préservation des îlots de fraîcheur
SD 4 OD 4.2.5. Het aanmoedigen van circulaire praktijk in de bouwsector	OS 4 OO 4.2.5 Encourager la pratique circulaire dans le secteur de la construction
SD 4 OD 4.3.: Een erfgoed- en stedenbouwkundig beleid voeren dat radicaal gericht is op kwaliteitsvolle en duurzame architectuur	OS 4 OO 4.3.: Mener une politique patrimoniale et urbanistique radicalement orientée vers une architecture de qualité et durable
SD 4 OD 4.3.1. Be Exemplary voortzetten	OS 4 OO 4.3.1 Poursuivre Be Exemplary
SD 4 OD 4.3.2. Stimulansen geven voor emblematische architectuur: een "smoel" voor Brussel	OS 4 OO 4.3.2 Encourager l'architecture emblématique: un visage pour Bruxelles
SD 4 OD 4.3.3. Kansen geven aan gemengde en geïntegreerde projecten	OS 4 OO 4.3.3 Donner des opportunités aux projets mixtes et intégrés
SD4OD4.3.4. De landschappelijke uitzichten en de Brusselse stedelijke scenografie identificeren en valoriseren	OS 4 OO 4.3.4 Identifier et valoriser les perspectives paysagères et la scénographie urbaine bruxelloise

SD 4 OD 4.3.5. Een plan van aanpak uitwerken en uitvoeren om een stedenbouwkundig beleid van evenwichtige verdichting uit te stippelen	OS 4 OO 4.3.5 Élaborer et mettre en œuvre un plan d'approche afin de définir une politique urbanistique de densification équilibrée
SD 4 OD 4.3.6. Vergroenen, toegankelijk maken en activeren van daken	OS 4 OO 4.3.6 Verdurisation, accessibilité et activation des toitures
SD 4 OD 4.4.: Een publieke ruimte en infrastructuur op mensenmaat mogelijk maken door een aangepaste aanpak	OS 4 OO 4.4.: Permettre la mise en place d'une infrastructure et d'un espace public à taille humaine au moyen d'une approche appropriée
SD 4 OD 4.4.1. Draaiboek voor de openbare ruimte in de stedenbouwkundige beoordelingspraktijk van projecten	OS 4 OO 4.4.1 Manuel des Espaces Publics dans la pratique d'évaluation urbanistique des projets
SD 4 OD 4.4.2. De reglementering voor publieke ruimte in het kader van de herziening van de GSV en het vrijstellingenbesluit evalueren.	OS 4 OO 4.4.2 Évaluation de la réglementation de l'espace public dans le cadre de la révision du RRU et de l'arrêté Dispenses
SD 4 OD 4.4.3. Een Lichtplan Erfgoed opstellen en implementatie ervan faciliteren	OS 4 OO 4.4.3 Établir un Plan Lumière Patrimoine et faciliter son implémentation
SD 5: Erfgoed laten leven in de stad en stedelijk leven integreren in erfgoed	OS 5: Intégrer le patrimoine dans le projet urbain et intégrer la vie urbaine dans le patrimoine
SD 5 OD 5.1.: Een beleid voor onroerend erfgoed voeren dat gericht is op levende monumenten	OS 5 OO 5.1.: Mettre en œuvre une politique du patrimoine immobilier basée sur des monuments vivants
SD 5 OD 5.1.1. Een frisse blik op het te beschermen en herwaarderen erfgoed	OS 5 OO 5.1.1 Poser un nouveau regard sur les biens patrimoniaux à protéger et à valoriser
SD 5 OD 5.1.2. Een hergebruik van gebouwen bevorderen, aangepast aan hedendaagse gebruiken	OS 5 OO 5.1.2 Favoriser une réutilisation du bâti adaptée aux usages contemporains
SD 5 OD 5.1.3. Een proactief beleid voeren in het kader van dringende interventies	OS 5 OO 5.1.3 Mener une politique proactive dans le cadre des interventions d'urgence
SD 5 OD 5.1.4. Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen	OS 5 OO 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril
SD 5 OD 5.1.5. Een archeologische inventaris ontwikkelen en de inhoud ervan valoriseren	OS 5 OO 5.1.5 Développer un inventaire archéologique et valoriser son contenu
SD 5 OD 5.2.: Versterking van het wettelijk kader voor de bescherming van het erfgoed en de archeologie	OS 5 OO 5.2.: Renforcer le cadre juridique pour la protection du patrimoine et l'archéologie
SD 5 OD 5.2.1. De wettelijke inventaris aannemen	OS 5 OO 5.2.1 Adopter l'inventaire légal
SD 5 OD 5.2.2. De besluiten opstellen betreffende het eigendom van archeologische voorwerpen	OS 5 OO 5.2.2 Rédiger les arrêtés relatifs à la propriété des objets archéologiques
SD 5 OD 5.2.3. Een inventaris van oude liften met erfgoedwaarde opmaken	OS 5 OO 5.2.3 Réaliser un inventaire des ascenseurs anciens à valeur patrimoniale
SD 5 OD 5.2.4. Besluiten met betrekking tot de bescherming van de schatten en de representatieve elementen van het immaterieel erfgoed goedkeuren	OS 5 OO 5.2.4 Adopter les arrêtés relatifs à la protection des trésors et les éléments représentatifs du Patrimoine immatériel

SD 6: Architectuur en erfgoed als bindmiddel tussen de Brusselaars en als visitekaartje voor Brussel

SD 6 OD 6.1.: Architectuur, erfgoed en archeologisch erfgoed op innovatieve manier toegankelijk en zichtbaar maken voor het publiek

SD 6 OD 6.1.2. Verspreiding van gegevens naar het grote publiek

SD 6 OD 6.1.3. Ontwikkeling van een erfgoedstrategie die ontworpen is met en voor de Brusselaars

SD 6 OD 6.1.5. Nieuwe ervaringen ontwikkelen om architectuur en erfgoed op een andere manier te ontdekken

SD 6 OD 6.1.7. Het Lichtplan implementeren

OD 6.2.: Architectuur, stedenbouw en patrimonium als hefboom voor de internationale visibiliteit van Brussel

SD 6 OD 6.2.1. Een strategie voor territoriale marketing en integratie ervan in de citymarketing ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.2. De internationale vertegenwoordiging ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.3. Een beleid inzake kunst in de openbare ruimte, parken en tuinen ontwikkelen

SD 6 OD 6.2.4. Een internationale architectuurprijs in het leven roepen

OS 6: Utiliser l'architecture et le patrimoine comme lien entre les Bruxellois et comme carte de visite pour Bruxelles

OS 6 OO 6.1.: Rendre l'architecture, le patrimoine et le patrimoine archéologique accessibles et visibles au public de manière innovante

OS 6 OO 6.1.2 Diffusion des données à destination du grand public

OS 6 OO 6.1.3 Développer une stratégie Patrimoine conçue avec et pour les Bruxellois

OS 6 OO 6.1.5 Développer de nouvelles expériences pour découvrir autrement l'architecture et le patrimoine

OS 6 OO 6.1.7 Mettre en œuvre le plan Lumière

OS 6 OO 6.2.: L'architecture, l'urbanisme et le patrimoine comme levier pour la visibilité internationale de Bruxelles

OS 6 OO 6.2.1 Développer une stratégie de marketing territorial et l'intégrer dans le city-marketing

OS 6 OO 6.2.2 Développer la représentation internationale

OS 6 OO 6.2.3 Développer une politique artistique dans l'espace public, les parcs et les jardins

OS 6 OO 6.2.4 Créer un prix d'architecture internationale

Bijlage 2: Agenda van regelgeving

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Zie de omschrijvingen van de SD en SD in de hoofdtekst.
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Stand van zaken en verdere planning:

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Voir descriptions des OS et OS dans le corps du texte.
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
«Audit betreffende de maatregelen voor de vrijwaring en het behoud van het architecturaal erfgoed in Brussel» (kenmerk: A8-3.721.656-L3)
Aanbevelingen van het Rekenhof:
<p>Aanbevelingen met betrekking tot het overheidsbeleid ter bescherming van het architecturaal erfgoed, meer bepaald:</p> <ol style="list-style-type: none"> de schatting van de behoeften en de nodige middelen: voortwerken aan de analyse van de werklust (rechtvaardiging van de eventuele behoefte aan extra personeel om de tekortkomingen te ondervangen die werden vastgesteld bij de verwezenlijking van bepaalde opdrachten, duidelijke doelstellingen vastleggen om de acties en de toewijzing van middelen te prioriteren); de beheergegevens: (i) de IT-tool afstemmen op de behoeften inzake strategisch en operationeel beheer (risico op meervoudige subsidiëring, termijnbeheer, enz.) en (ii) de eventuele uitbreiding van de tool naar aanverwante sectoren (erfgoedvrijwaring, energiebesparing, enz.); de kwaliteit van de doelstellingen inzake erfgoedvrijwaring: (i) uitwerking van de doelstellingen op alle niveaus die betrokken zijn bij erfgoedvrijwaring, (ii) invoering van een rapportering met betrekking tot de verwezenlijking van de doelstellingen en (iii) voort werk maken van de omkadering van de personeelsleden (functiebeschrijvingen, evaluaties, werkprocedures); de kennis van het te vrijwaren erfgoed: (i) bepaling van de doelstellingen en op basis daarvan de middelen toewijzen, (ii) bepaling van de tools die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de opdracht erfgoedvrijwaring en (iii) eigenaars van goederen die geregistreerd staan voor behoud en beschermd worden informeren (rechten en plichten); de wettelijke, reglementaire en methodologische criteria: (i) wijziging van het BWRO om criteria te bepalen die het onderscheid tussen bewaring en bescherming verduidelijken, (ii) criteria bepalen om inventariseringen te kunnen onderscheiden van gevallen van erfgoedvrijwaring; de opsporing van goederen waaraan werkzaamheden dienen te gebeuren (i) de opmaak van een kadaster van beschermde goederen en (ii) goedkeuring van bepalingen met betrekking tot o.a. middelen om geïnventariseerde goederen te controleren, risicobeheer; het respect voor het erfgoed bij werkzaamheden: (i) opsporing van goederen die niet onder toezicht staan, (ii) controle van de uitstaande vastleggingen, (iii) indien nodig de terugvordering van gestorte voorschotten; (iv) een betere communicatie tussen dossierbeheerders en de boekhouding en (v) eigenaars van goederen die geregistreerd staan voor behoud en beschermd worden informeren; de aantrekkelijkheid van de subsidies: (i) ontwikkeling van het systeem voor het verzamelen en verwerken van gegevens om het vrijwaringsbeleid te kunnen aansturen;

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
«Audit relatif aux mesures de protection et de conservation du patrimoine architectural à Bruxelles» (référence: A8-3.721.656-L3)
Recommandations de la Cour des comptes:
<p>Recommandations portant sur la politique publique de protection du patrimoine architectural, spécifiquement:</p> <ol style="list-style-type: none"> l'estimation des besoins et ressources nécessaires: poursuite de l'analyse de la charge de travail (justification des besoins éventuels de personnel supplémentaire pour pallier les carences constatées dans certaines missions, définition d'objectifs clairs pour prioriser les actions et l'affectation des ressources); les données de gestion: (i) adaptation de l'outil informatique sur la base des besoins en matière de gestion stratégique et opérationnelle (risque de cumul de subventions, gestion des délais...) et (ii) extension éventuelle de l'outil dans les secteurs connexes (protection du patrimoine, économies d'énergie); la qualité des objectifs de protection du patrimoine: (i) déclinaison des objectifs à tous les niveaux concernés par la protection du patrimoine, (ii) mise en place d'un reporting sur la réalisation des objectifs et (iii) poursuite de l'encadrement des membres du personnel (descriptions de fonction, évaluations, procédures de travail); la connaissance du patrimoine à protéger: (i) définition des objectifs et allocations des ressources sur cette base, (ii) détermination des outils nécessaires à la réalisation des missions de protection d patrimoine et (iii) information des propriétaires de biens inscrits à la sauvegarde et classés (droits et obligations); les critères légaux, réglementaires et méthodologiques: (i) modification du CoBAT pour fixer des critères de distinction en matière de sauvegarde et de classement, (ii) fixation des critères pour différencier les cas d'inventorisation et ceux de protection; la détection des biens nécessitant des travaux: (i) l'établissement d'un cadastre des biens classés et (ii) adoption de dispositions relatives e.a. aux moyens de contrôle des biens inventoriés, à la gestion des risques; le respect du patrimoine en cas de travaux: (i) détection des biens non surveillés, (ii) surveillance des encours, (iii) recouvrement des avances versées le cas échéant, (iv) amélioration de la communication entre gestionnaires de dossiers et comptabilité et (v) information des propriétaires de biens inscrits à la sauvegarde et classés; l'attractivité des subsides: (i) développement du système de collecte des données pour piloter la politique de protection, (ii) évaluation de l'attractivité des subsides

<p>(ii) evaluatie van de aantrekkelijkheid van de subsidies voor de verschillende categorieën van potentiële begunstigen en (iii) aanpassing van de uitvoering van het beleid, rekening houdend met de beoogde resultaten en zonder onverhoopte voordelen te genereren;</p> <p>9. de kwaliteit van de door de DCE in de verschillende fasen van de procedure uitgevoerde controle: (i) centralisatie van de documenten, (ii) opstelling en toepassing van de procedures, opstelling van een rechtspraak, (iii) de bewijsstukken bewaren in de dossiers, (iv) identificatie van sleutelmomenten voor controles op werven, (v) voorlegging van controleverslagen, met inbegrip van bewijsstukken;</p> <p>10. de inaanmerkingneming van de btw: oplossing van het probleem betreffende de inaanmerkingneming van de btw;</p> <p>11. de openstelling voor het publiek: zorgen voor een wettelijke grondslag voor de bepalingen die hierop betrekking hebben (verplichting of facultatieve vraag);</p> <p>12. de terugvordering van subsidies: (i) invoering van de verplichting tot terugvordering en (ii) eventuele aanpassing van het RB om het meer conform de beschermingsdoelstelling te maken;</p> <p>13. het risico op meervoudige subsidiëring: (i) risicoanalyse om het risico op meervoudige subsidiëring en/of overdreven subsidiëring te beheersen en (ii) uitwisselingen tussen directies en diensten tot stand brengen om een register van de goederen en van de subsidies op te stellen.</p>	<p>pour les différentes catégories de bénéficiaires potentiels et (iii) ajustement de la mise en œuvre de la politique compte tenu du résultat recherché sans créer d'effet d'aubaine;</p> <p>9. la qualité du contrôle exercé par la DPC aux différentes étapes de la procédure de subvention: (i) centralisation des documents, (ii) rédaction et application des procédures, constitution d'une jurisprudence, (iii) conservation des justificatifs dans les dossiers, (iv) identification des moments-clés pour les contrôles sur chantier, (v) production de rapports de contrôles, justificatifs inclus;</p> <p>10. la prise en compte de la TVA: résolution du problème de prise en compte de la TVA;</p> <p>11. l'accessibilité des biens au public: assurance d'une base légale aux dispositions y relatives (obligation ou demande facultative);</p> <p>12. la récupération des subsides: (i) mise en œuvre de l'obligation de récupération et (ii) adaptation éventuelle de l'AG pour le rendre plus conforme à l'objectif de protection;</p> <p>13. le risque de cumul interdit des subventions:(i) analyse de risques en vue de maîtriser le risque de cumul interdit de subventions et/ou de subvention excédentaire et (ii) développement des échanges entre directions et services de manière à constituer un cadastre des biens et des subventions.</p>
<p>Uitvoering van de aanbevelingen:</p>	<p>Application des recommandations:</p>
<p>Er werd een actieplan opgesteld om tegemoet te komen aan al deze aanbevelingen.</p> <p>Sommige acties werden reeds afgesloten. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de inventariserings- en beschermingscriteria (5) werden intern verduidelijkt (omzendbrief, methodologie). De gevolgde procedures worden eveneens individueel formeel gemotiveerd, zodat Urban en zijn voogdijkabinet de door het Rekenhof gesuggereerde wijziging van het BWRO niet noodzakelijk achtten; - in de zomer van 2021 werd een systematische opvolging van alle beschermde goederen opgestart (zie OD 5.1.4 Innovatieve methodes om erfgoed in gevaar te herwaarderen), die sindsdien wordt voortgezet (6, 7.i) <p>Er zijn meerdere acties opgestart en opgevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de informaticatool (Monument) wordt herzien om de inzameling en exploitatie van de beheergegevens te verbeteren (2, 7.iv); - de verbetering van de budgettaire opvolging: controle op de uitstaande vastleggingen, terugvorderingsprocedures (7.ii en 7.iii); - de denkoefening over de aantrekkingskracht van de subsidies (8), met name via het wetgevend kader (zie infra); - op wetgevend niveau: <ul style="list-style-type: none"> - de aanbevelingen van het Rekenhof die volledig of gedeeltelijk konden doorgevoerd worden via een wijziging van de wetgeving betreffende de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie 	<p>Un plan d'actions a été élaboré en vue de répondre à l'ensemble de ces recommandations.</p> <p>Certaines actions sont déjà clôturées. Ainsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les critères d'inventorisation et de protection (5) ont été clarifiés en interne (circulaire, méthodologie). Les procédures suivies font également l'objet d'une motivation formelle individuelle, de sorte que la modification du CoBAT suggérée par la Cour des comptes n'a pas été jugée nécessaire par Urban et son cabinet de tutelle; - un suivi systématique de l'ensemble des biens protégés a été mis en place à l'été 2021 (voir OO 5.1.4 Mettre en place des mécanismes innovants pour réhabiliter le patrimoine en péril) et se poursuit depuis cette date (6, 7.i) <p>Plusieurs actions ont été initiées et sont suivies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'outil informatique (Monument) est en cours de réforme pour améliorer la collecte et l'exploitation des données de gestion (2, 7.iv); - l'amélioration du suivi budgétaire: surveillance des encours, procédures de recouvrement, etc. (7.ii et 7.iii); - la réflexion relative à l'attractivité des subsides (8), notamment au travers du cadre législatif (voir infra); - au niveau législatif: <ul style="list-style-type: none"> - les recommandations de la Cour des comptes qui trouvaient, en tout ou en partie, leur moyen de mise en œuvre au travers d'une modification de la législation relative aux conditions d'octroi des

voor werken tot behoud van een beschermd goed (besluit van 23/05/14) werden mee in aanmerking genomen in het wijzigingsontwerp van het RB (10, 11, 12.i en 12.ii, 13.i). Het besluit werd in eerste lezing goedgekeurd; het advies van de RvS werd onderzocht.

- het nieuwe BBHR betreffende de inventaris van het onroerend erfgoed van het BHG werd door de BHR in tweede lezing goedgekeurd; het advies van de RvS werd onderzocht. De 3 daaruit volgende besluiten (publicatie van de lijsten van goederen voor de inventaris van het bouwkundig erfgoed, landschappen en opmerkelijke bomen) moeten nog aan de BHR worden voorgelegd (4.ii, 4.iii en 7.v).

Urban gaat overigens verder met het verbeteren van de beheercontrole. Die werkzaamheden staan centraal in het beheerplan (2022-2027) en komen in het bijzonder tegemoet aan de aanbevelingen betreffende de kwaliteit van de doelstellingen van erfgoedvrijwaring en omkadering van de personeelsleden (3) en betreffende de kwaliteit van de controle op de toegekende subsidies (9).

Ten slotte heeft Urban, terwijl zijn PP 2019 (PP 2021 en vervolgens PP 2023 geworden) recent werd bevestigd en het dus *de facto* niet kan beantwoorden aan zijn actuele behoeften, en in de context van de bevroering van de personeelsbudgetten, werkzaamheden opgestart ter objectivering van de middelen en de prioritering van zijn opdrachten en acties, die tegemoet komen aan de aanbevelingen van het Rekenhof (1 en 4.i), maar waarvan de resultaten een invloed zouden kunnen hebben op de algemene uitvoering van het actieplan.

subventions pour travaux de restauration relatifs aux bien classés (arrêté du 23/05/14) ont été prise en compte dans le projet d'AG modificatif (10, 11, 12.i et 12.ii, 13.i). L'AG a été approuvé en 1^{re} lecture; l'avis du CE a été examiné;

- le nouvel AGRBC relatif à l'inventaire du patrimoine immobilier de la RBC a été approuvé par le GRBC en 2^e lecture; l'avis du CE a été examiné. Les 3 arrêtés subséquents (publication des listes de biens pour l'inventaire architectural, des sites et des arbres) doivent encore être soumis au GRBC (4.ii, 4.iii et 7.v).

Par ailleurs, Urban poursuit son chantier d'amélioration du contrôle de gestion. Ce chantier est au cœur de son plan de gestion (2022-2027) et répond, en particulier, aux recommandations relatives à la qualité des objectifs de protection du patrimoine et à l'encadrement des membres du personnel (3) ainsi qu'à la qualité du contrôle des subventions octroyées (9).

Enfin, alors qu'Urban s'est vu récemment confirmer son PP 2019 (devenu PP 2021, puis PP 2023) qui ne peut, dès lors, *de facto*, pas répondre à ses besoins actuels, et dans le contexte de gel des budgets de personnel, Urban a initié un chantier d'objectivation des ressources et de priorisation de ses missions et actions qui répond aux recommandations de la Cour des comptes (1 et 4.i), mais dont les résultats pourront impacter la mise en œuvre générale du plan d'actions.

BELEIDSNOTA

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Gepersonaliseerde begeleiding en exportondersteuning

IV.1.1. OD 1.1.: Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden

IV.1.2. OD 1.2. : Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsadviseurs (EHA) in het buitenland voor Brusselse bedrijven

IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

IV.1.4. OD 1.4. : De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

IV.2 SD 2 : Internationale handelsmaatregelen die meer gericht zijn op sectoren met een groot exportpotentieel en in gebieden van economisch, cultureel en toeristisch belang

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische kansen en ontwikkelingen

IV.2.2. OD 2.2. : Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van internationale handelsadviseurs herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel,

NOTE D'ORIENTATION

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Table des matières

CHAPITRE I^{ER} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Un accompagnement personnalisé et un soutien renforcé à l'export

IV.1.1. OO 1.1. : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des conseillers économiques et commerciaux (CEC) à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

IV.1.4. OO 1.4. : Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

IV.2 OS 2 : Des actions commerciales internationales adaptées aux besoins des entreprises et plus ciblées sur les secteurs à haut potentiel d'exportation et dans des zones d'intérêt économique, culturel et touristique

IV.2.1. OO 2.1. : 2.1: Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et

diplomatiek, academisch en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.5. OD 2.5. : De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen verbeteren

IV.2.6. OD 2.6. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

IV.3 SD 3 : Betere integratie van sociale en milieuaspecten in de keuze van acties in het buitenland

IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie

IV.4 SD 4 : De krachten van de brusselse actoren bundelen voor een sterkere en meer coherente visie en begeleiding

IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

IV.5 SD 5 : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland, die brussel positioneert als een innovatieve, internationale regio met een sterke culturele identiteit

IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

d'intérêt culturel, diplomatique, académique et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.5. OO 2.5. : Améliorer la visibilité de l'offre d'accompagnement à l'international pour les entreprises bruxelloises

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

IV.3 OS 3 : Une meilleure intégration des aspects sociaux et environnementaux dans le choix des actions à l'étranger

IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale

IV.4 OS 4 : Rassembler les forces des acteurs bruxellois en vue d'une vision et d'un accompagnement plus forts et plus cohérents

IV.4.1. OO 4.1. : Création d'un comité de coordination des actions internationales

IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

IV.5 OS 5 : Développement d'une stratégie de city-marketing commune pour l'étranger positionnant bruxelles comme région innovante et internationale avec une forte identité culturelle

IV.5.1. OO 5.1. : Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

IV.5.2. OO 5.2. : Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel

IV.6 SD 6 : Aantrekken van alle soorten buitenlandse investeerders en ondernemers in sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

IV.6.2. OD 6.2. : Coördinatie van de strategieën voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren

IV.7 SD 7 : Een ambitieuze Europese agenda

IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

IV.7.2. OD 7.2. : Belgische voorzitterschap van de EU

IV.7.3. OD 7.3. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

IV.7.4. OD 7.4. : Het coördineren van het Europees Semester

IV.7.5. OD 7.5. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

IV.7.6. OD 7.6. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

IV.7.7. OD 7.7. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)

IV.7.8. OD 7.8. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

IV.6 OS 6 : Attraction de toutes sortes d'investisseurs et entrepreneurs étrangers dans les secteurs présentant un fort potentiel d'avenir et d'emploi en Région bruxelloise

IV.6.1. OO 6.1. : Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

IV.6.2. OO 6.2. : Coordination des stratégies d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

IV.6.4. OO 6.4. : Inclure les fonds d'investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC

IV.7 OS 7 : Un agenda européen ambitieux

IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

IV.7.2. OO 7.2. : Présidence belge de l'UE

IV.7.3. OO 7.3. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

IV.7.4. OO 7.4. : Coordination du Semestre européen

IV.7.5. OO 7.5. : Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

IV.7.6. OO 7.6. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UE/BL

IV.7.7. OO 7.7. : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEIO)

IV.7.8. OO 7.8. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale

IV.7.9. OD 7.9. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

IV.7.10. OD 7.10. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

IV.7.11. OD 7.11. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEIO

IV.7.12. OD 7.12. : Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

IV.7.13. OD 7.13. : Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

IV.8 SD 8 : Bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

IV.8.4. OD 8.4. : Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden

IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

IV.8.7. OD 8.7. : De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)

IV.9 SD 9 : Een coherente ontwikkelingssamenwerking, afgestemd op de stedelijke realiteit van het bhg, om een rechtvaardige en duurzame wereld te bevorderen

IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa, en ondertekenen en implementeren van de overeenkomst met het gouvernement Ramallah-Al Bireh

IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

IV.7.9. OO 7.9. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles

IV.7.10. OO 7.10. : Resserrer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

IV.7.11. OO 7.11. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEIO

IV.7.12. OO 7.12. : Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

IV.7.13. OO 7.13. : Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

IV.8 OS 8 : Relations bilatérales et multilatérales

IV.8.1. OO 8.1. : 8.1: Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

IV.8.4. OO 8.4. : Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux

IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion de nouveaux accords bilatéraux

IV.8.7. OO 8.7. : L'organisation du Brussels Urban Summit (BUS)

IV.9 OS 9 : Une coopération au développement cohérente et adaptée aux réalités urbaines de la rbc pour promouvoir un monde juste et durable

IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa et signer et mettre en œuvre de l'accord avec le Gouvernement de Ramallah-Al Bireh

IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

IV.10 SD 10 : Invoer en uitvoer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik

IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering inzake wapens, defensiegerelateerde producten en goederen voor tweërlei gebruik

IV.10.2. OD 10.2. : Betrokkenheid van het bedrijfsleven en de academische wereld (universiteiten ...)

IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering

IV.10.4. OD 10.4. : Economie

IV.11 SD 11 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven (indien van toepassing).

IV.9.4. OO 9.4. : Coördonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

IV.10 OS 10 : Importation et exportation des armes et biens à double usage

IV.10.1. OO 10.1. : Réglementation en matière d'armes, de produits liés à la défense et de biens à double usage

IV.10.2. OO 10.2. : Implication des entreprises et du monde de la recherche (universités...)

IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation

IV.10.4. OO 10.4. : Économie

IV.11 OS 11 : Contribution aux engagements climatiques de la région visant à réduire d'au moins 40 % les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'ici 2030 et de se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone pour 2050

IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

IV.11.2. OO 11.2. : Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

Annexe 1: Liste récapitulative des objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

Annexe 3: L'état de la situation sur les suites qui ont été données aux recommandations émises par la Cour des comptes (si d'application).

LIJST MET AFKORTINGEN

EHAVRE: Vergadering van Regio's van Europa

VZW: Vereniging zonder winstoogmerk

AWEX: Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BEW: Brussel Economie en Werkgelegenheid

BI: Brussels International

EHA: Economische en Handelsadviseur

CEIO: Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties

CNCD: Centre national de Coopération au Développement

BGOS: Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking

FIT: Flanders Investment & Trade

FTA: Free Trade Agreement

MoU: Memorandum of Understanding

ION: Instelling van openbaar nut

PLATFORMA: Europees platform van de lokale en regionale overheden voor de ontwikkeling

BHG: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

DRC: Democratische Republiek Congo

RRSK: Regio Rabat-Salé-Kénitra

SOLIRIS: Brussels Netwerk Internationale Solidariteit

UNICEF: United Nations International Children Fund

WaSH: Water-Sanitation-Hygiene

LISTE D'ABRÉVIATIONS

CECARE: Assemblée des Régions d'Europe

ASBL: Association sans but lucratif

AWEX: Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers

BEE: Bruxelles Économie et Emploi

BI: Brussels International

CEC: Conseiller économique et commercial

CEOI: Commissariat pour l'Europe et les Organisations Internationales

CNCD: Centre national de Coopération au développement

CRBCAD: Comité régional bruxellois de la Coopération au développement

FIT: Flanders Investment & Trade

FTA: Free Trade Agreement

MoU: Memorandum of Understanding

OIP: Organisme d'intérêt public

PLATFORMA: Plateforme européenne des autorités locales et régionales pour le développement

RBC: Région de Bruxelles-Capitale

RDC: République démocratique du Congo

RRSK: Région de Rabat-Salé-Kénitra

SOLIRIS: Réseau bruxellois de la solidarité internationale

UNICEF: United Nations International Children Fund

WaSH: Water-Sanitation-Hygiene

HOOFDSTUK I

Inleiding

De algemene beleidsverklaring onderstreept het belang van het internationale beleid als een essentiële economische hefboom voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dat vraagt niet alleen om een hernieuwd en versterkt handels-, investerings- en zetelbeleid, maar ook om meer synergie met het imago- en toerismebeleid, of om het beter uitputten van opportuniteiten die geboden worden door Europese financiële instrumenten, fondsen en handels-en investeringsverdragen. In de nasleep van coronacrisis en gelet op de huidige geopolitieke instabiliteit, kwam deze roep om een ambitieus internationaal beleid tijdens deze volledige legislatuur op de voorgrond.

Het regeerakkoord heeft meer dan ooit de internationale roeping van Brussel benadrukt, net als de ambitie om Brussel sterker op de kaart te zetten als Europese hoofdstad. Brussel heeft namelijk het statuut van Europese hoofdstad en telt niet minder dan 183 nationaliteiten, wat haar de meest kosmopolitische stad van Europa maakt en de tweede ter wereld. Die grote diversiteit aan talen, herkomst en culturen is ontegensprekelijk een belangrijke troef en vormt mede het internationale DNA van Brussel. Dat betekent onder andere dat er meer rekening wordt gehouden met de vele diasporagemeenschappen die op het grondgebied aanwezig zijn door hen te betrekken bij het internationale beleid van het Gewest.

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en haar belangen gedurfd te promoten, zetten we daarom allereerst in op een herijking van het internationale beleid. Zo nam de staatssecretaris voor Internationale en Europese betrekkingen en Buitenlandse Handel bij aanvang van de legislatuur het initiatief om het Comité voor Internationale Coördinatie op te richten. Dat comité brengt alle belanghebbende actoren van het Brusselse internationale beleid op regelmatige basis samen. In dat verband sloten ook de bevoegde administraties en ION's een kaderconventie met het oog op het voeren van één coherent buitenland- en imagobeleid, en op het nastreven van een eenduidige en sterke vertegenwoordiging van Brussel in het buitenland.

Het internationale beleid van het Brussels Hoofdelijk Gewest is gestoeld op drie belangrijke assen: een servicegericht internationaal beleid, een geïntegreerde strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland dankzij de creatie van een unieke merk- en citymarketingstrategie en tot slot Brussel als hart van Europa, hetgeen nooit duidelijker zal zijn dan tijdens het EU-Voorzitterschap van België in de eerste helft van 2024.

Het is in de geest van een samenhangend internationaal beleid dat één enkele oriënteringsnota wordt gehanteerd

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La déclaration de politique générale souligne l'importance de la politique internationale comme levier économique essentiel pour la Région de Bruxelles-Capitale. Cette ambition a non seulement demandé une politique renforcée et renouvelée en matière d'investissement, de commerce et de politique de siège, mais a aussi suscité la création de nouvelles synergies avec les politiques d'image et de tourisme, ainsi que la meilleure exploitation des opportunités qu'offrent les instruments de financement, les fonds et les traités commerciaux et d'investissement européens. Tout au long de cette législature, ce besoin d'une politique internationale ambitieuse a été mis en évidence par la crise du coronavirus et par le contexte géopolitique instable.

L'accord de gouvernement a plus que jamais insisté sur la vocation internationale de Bruxelles et sur l'ambition de lui donner la place qui lui revient sur la carte en tant que capitale de l'Europe. Bruxelles jouit en effet de son statut de capitale de l'Europe et bénéficie de la présence sur son territoire de pas moins de 183 nationalités, ce qui en fait la ville la plus cosmopolite d'Europe, la deuxième au monde. Cette grande diversité de langues, d'origines et de cultures est indéniablement un atout important et fait partie de l'ADN international de Bruxelles. Ce qui signifie entre autres choses qu'il convient de tenir davantage compte des nombreuses diasporas établies sur notre territoire en les impliquant dans la politique internationale de la Région.

Pour mieux mettre en lumière les atouts de Bruxelles sur la scène internationale et défendre ses intérêts avec plus d'audace, nous avons engagé une refonte de sa politique internationale. Le Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales et au Commerce extérieur a ainsi pris l'initiative de créer au début de la législature un Comité pour la Coordination Internationale réunissant régulièrement tous les acteurs concernés de la politique internationale bruxelloise. Les administrations et OIP compétents ont à cet égard conclu une convention-cadre visant à l'application d'une politique extérieure et d'image unique, et aspirant à une représentation forte et univoque de Bruxelles à l'étranger.

La politique internationale de la Région de Bruxelles-Capitale repose sur trois axes centraux: une politique internationale orientée service, une stratégie intégrée de représentation et de rayonnement de Bruxelles à l'étranger grâce à la création d'une stratégie unique de marque et de city-marketing et, enfin, Bruxelles comme cœur de l'Europe, ce qui ne sera jamais aussi manifeste qu'à l'occasion de la présidence belge de l'UE au premier semestre 2024.

C'est dans le but de créer une politique internationale cohérente qu'une note d'orientation unique est utilisée pour

voor alle internationale betrekkingen van Brussel: buitenlandse handel en het aantrekken van investeringen, Europese politiek, bilaterale en multilaterale betrekkingen, betrekkingen met de Europese instellingen en ontwikkelingssamenwerking.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Hoewel het internationale handelsverkeer van Brussel in 2023 terug het niveau van voor de coronacrisis bereikte, wordt de mondiale geopolitieke context nog altijd getroffen door de oorlog in Oekraïne en door een zekere bipolariteit tussen westerse liberale democratieën en autocratieën.

De Russische invasie in Oekraïne (die niettemin een sterke en eensgezinde reactie van de westerse wereld uitlokte) en de opkomst van China en de daaruit voortvloeiende spanningen met de Verenigde Staten hebben de internationale orde grondig door elkaar geschud en het evenwicht tussen Oost-West-Zuid veranderd. Tegen de achtergrond van de oorlog in Oekraïne kozen sommige ontwikkelingslanden ervoor om geen partij te kiezen als middel om zichzelf te laten gelden.

De oorlog in Oekraïne - en de daaropvolgende energiecrisis - en de dichotomie tussen het westerse democratische model en het oosterse autoritarisme hebben de noodzaak - die al werd aangetoond door de coronacrisis - om onze buitensporige afhankelijkheid van overgeglobaliseerde waardeketens te verminderen, alleen maar versterkt. In die context van verhoogde onzekerheid, rivaliteit en geopolitieke en geo-economische instabiliteit is het beleid van de Europese Unie van "open strategische autonomie" essentieel als we onze belangen krachtiger willen verdedigen en onze veerkracht willen vergroten.

In de huidige mondiale context focust het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op duurzame sociaal-economische veerkracht en op de promotie van zijn rechtsstaatmodel. Vanuit internationaal economisch oogpunt zet ons Gewest immers resoluut in op economische transitie en duurzame internationalisering van onze economie. Bovendien is het vanuit het oogpunt van het internationale beleid cruciaal voor Brussel, als hoofdstad van Europa, zenuwcentrum van de werelddiplomatie, en hoofdzetel van talrijke internationale instellingen, om het Europese samenlevings- en rechtsstaatmodel te promoten. Via haar beleid van "stadsdiplomatie" wil Brussel ook een model worden voor steden die deze waarden delen.

Het externe beleid moet dan ook in het verlengde liggen van deze twee ambities en ons Gewest in staat

toutes les relations internationales de Bruxelles: commerce extérieur et attraction des investissements étrangers, politique européenne, relations bilatérales et multilatérales, relations avec les institutions européennes et coopération au développement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En 2023, bien que les échanges commerciaux internationaux bruxellois aient retrouvé leurs couleurs d'avant crise du coronavirus, le contexte géopolitique mondial est toujours marqué par la guerre en Ukraine et par une certaine bipolarité entre démocraties libérales occidentales et autocraties.

En effet, l'invasion russe de l'Ukraine (qui a néanmoins suscité une réaction ferme et unie du monde occidental) et la montée en puissance de la Chine et les tensions avec les États-Unis qui en résultent ont fortement ébranlé l'ordre international et modifié l'équilibre Est-Ouest-Sud. En effet, dans le contexte de la guerre en Ukraine et afin de connaître un moment d'affirmation, certains pays en voie de développement ont opté pour le non-alignement.

La guerre en Ukraine – et la crise énergétique qui s'en est suivie – et la dichotomie entre modèle démocratique occidental et autoritarisme oriental n'ont fait que renforcer la nécessité – déjà démontrée par la crise du coronavirus – de réduire notre dépendance excessive à l'égard de chaînes de valeur trop mondialisées. Dans ce contexte d'incertitude, de rivalité et d'instabilité géopolitique et géoéconomique accrues, la politique d'«autonomie stratégique ouverte» menée par l'Union européenne est indispensable pour défendre nos intérêts de manière avec plus de fermeté et accroître notre résilience.

Dans ce contexte mondial actuel, la Région de Bruxelles-Capitale met l'accent sur la résilience socio-économique durable et sur la promotion de son modèle d'État de droit. En effet, d'un point de vue économique international, notre Région mise résolument sur la transition économique et l'internationalisation durable de notre économie. Par ailleurs, d'un point de vue de sa politique internationale, il est crucial pour Bruxelles, capitale de l'Europe et centre névralgique de la diplomatie mondiale, siège de nombreuses institutions internationales, de promouvoir le modèle de société européen et l'État de droit. Grâce à sa politique de «diplomatie des villes», Bruxelles se fixe également comme ambition de devenir un modèle pour les villes qui partagent ces valeurs.

À cet effet, la politique extérieure doit se faire le prolongement de ces deux ambitions et permettre à notre

stellen om internationaal uit te blinken. Daarom hebben we tijdens deze legislatuur een nieuw internationaal citymarketingbeleid gelanceerd om de internationale uitstraling van Brussel te versterken, de economische groei van het Gewest te ondersteunen en zijn troeven in de verf te zetten dankzij een gedeeld merk voor alle Brusselse spelers die op het internationale toneel actief zijn. Dit nieuwe internationale citymarketingbeleid sluit perfect aan bij de drie centrale thema's uit de beleidsnota Externe Betrekkingen 2019-2024, die tot het einde van deze legislatuur zullen worden voortgezet: een coherent servicegericht, proactief en resoluut internationaal beleid; een geïntegreerde strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland; en Brussel als hart van Europa.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Om de troeven van Brussel meer zichtbaar op de internationale kaart te zetten en om de ontwikkeling van de verschillende Brusselse actoren beter te ondersteunen, wordt het internationale beleid van ons Gewest gestoeld op drie belangrijke assen: een coherent en servicegericht internationaal beleid, een geïntegreerd beleid voor de uitstraling van Brussel in het buitenland dankzij een nieuwe merk- en citymarketingstrategie en Brussel als hart van Europa. Om dat te bereiken, hebben we de jongste vijf jaar een *coherent* en gestructureerd buitenlandbeleid opgezet. Dat vereiste het innemen van standpunten in overkoepelende dossiers, weloverwogen keuzes maken, een proactieve identificatie van opportuniteiten, en een interne coördinatie van de vastgelegde doelstellingen binnen elk beleidsdomein met een internationale weerslag.

a. Een servicegericht en coherent internationaal beleid

Het internationale beleid moet ten dienste staan van de actoren die het samenstellen. Bedrijven, burgers of internationale werknemers, iedereen moet gehoord en daaropvolgend begeleid kunnen worden.

De impact van de covidcrisis, de oorlog in Oekraïne en de daaropvolgende energiecrisis en de instabiele geopolitieke context hebben de nadruk gelegd op de toegenomen behoefte van de bedrijven om individuele en proactieve begeleiding te krijgen die aan hun behoeften is aangepast en die hen helpt om welingelichte uitbreidingsbeslissingen te nemen, in het volste vertrouwen. Dat geldt zowel voor de Brusselse bedrijven die nieuwe internationale afzetmarkten zoeken of zich in een internationaal avontuur storten als voor buitenlandse investeerders voor wie de beslissing om te investeren er niet eenvoudiger op is geworden door het klimaat van wereldwijde onzekerheid.

Région de rayonner à l'international. C'est pourquoi, sous cette législature, nous avons lancé une nouvelle politique internationale de city-marketing visant à renforcer l'attractivité internationale de Bruxelles, à soutenir la croissance économique de la Région à mettre en valeur ses atouts grâce à une marque partagée par tous les acteurs bruxellois actifs à l'international. Cette nouvelle politique internationale de city-marketing se veut d'ailleurs parfaitement conforme aux trois axes centraux indiqués dans la Note d'orientation Relations extérieures 2019-2024 qui seront poursuivis jusqu'à la fin de cette législature: une politique internationale cohérente et orientée service, proactive et résolue; une stratégie intégrée pour la représentation et le rayonnement de Bruxelles à l'étranger; et Bruxelles comme cœur de l'Europe.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Pour donner aux atouts de notre Région une meilleure visibilité sur la scène internationale et mieux soutenir le développement des différents acteurs bruxellois, la politique internationale de notre Région repose sur trois axes principaux: une politique internationale cohérente et orientée service, une politique intégrée pour le rayonnement de Bruxelles à l'étranger grâce à une nouvelle stratégie de marque et de city marketing, et Bruxelles en tant que cœur de l'Europe. Pour ce faire, au cours des cinq dernières années, nous avons créé une politique étrangère *cohérente* et structurée qui a demandé de prendre position sur des dossiers globaux, de faire des choix réfléchis, d'identifier de manière proactive les opportunités, et de coordonner en interne les objectifs fixés pour chaque domaine de décision ayant un écho international.

a. Une politique internationale cohérente et orientée service

La politique international doit être au service des acteurs qui la composent. Entreprises, citoyens ou travailleurs internationaux, tous doivent pouvoir être entendus et accompagnés en conséquence.

Les conséquences de la crise du coronavirus, de la guerre en Ukraine et de la crise de l'énergie qui s'en est suivie et du contexte géopolitique instable ont mis en évidence le besoin accru des entreprises de bénéficier d'un accompagnement individuel et proactif, adapté à leurs besoins, qui leur permettra de prendre des décisions d'expansion de manière informée et en toute confiance. Cela vaut tant pour les entreprises bruxelloises qui chercheront de nouveaux débouchés à l'international ou se lancent dans l'aventure internationale, que pour les investisseurs étrangers pour qui la décision d'investir est rendue plus compliquée vu le climat d'incertitude mondial.

Wat betreft de werking van de Brusselse besturen die internationaal werken ten dienste van de Brusselaars, zag hub.brussels een nieuwe ordonnantie goedgekeurd die gevolgd zal worden door een nieuwe beheerovereenkomst en werd Brussels International grondig hervormd. De oprichting van de DG Brussels International, die de Directie Externe Betrekkingen, de Delegatie van het BHG bij de EU en de Directie EFRO-Beliris bundelt, heeft zo namelijk de wil van de Regering aangetoond om de Europese zaken en betrekkingen op hetzelfde niveau te plaatsen als de andere gewestelijke beleidsthema's. Dankzij de uitbouw van deze nieuwe administratie van de GOB tot een gewestelijk expertisecentrum inzake Europese structurele fondsen en financiële instrumenten, ontwikkelingssamenwerking en Europese en internationale betrekkingen kon het Gewest zijn positie als sleutelspeler op het internationale toneel versterken. De oprichting van een gewestelijke protocol- en reisdienst binnen Brussels International zal het bovendien mogelijk maken om ten eerste professionele steun in die thema's te verlenen aan de gewestelijke en gemeentelijke instellingen en ten tweede het Gewest essentiële leesbaarheid en zichtbaarheid te bezorgen in de internationale public relations. Een project "dienst Protocol en Reizen" werd dus gelanceerd om voor het einde van deze legislatuur een dergelijke dienst op poten te zetten.

Expats en de bredere groep van buitenlandse werknemers zijn de belangrijkste ambassadeurs van ons Gewest in het buitenland. Zij moeten kunnen terugkeren naar hun thuisland met een gevoel van appreciatie over Brussel als warme, gastvrije en open regio. We dienen hen diensten aan te bieden om hun integratie te bevorderen en om hen te ondersteunen bij de vele formaliteiten die een verblijf als buitenlandse werknemer met zich meebrengt.

Ten slotte worden de Brusselaars en hun verenigingen betrokken bij een algemene politieke reflectie over het buitenlandbeleid. Een intensieve samenwerking met het verenigingsleven laat ons tevens toe om de culturele eigenheid van Brussel internationaal in de kijker te stellen en belangrijke diasporagemeenschappen intensiever te betrekken in ons internationaal engagement.

b. Een geïntegreerde strategie voor de vertegenwoordiging en uitstraling van Brussel in het buitenland

Een stad wordt bepaald door zijn mensen, stadsweefsel en openbare ruimten. De manier waarop we Brussel vertegenwoordigen en presenteren in het buitenland dient daarom overeen te stemmen met de identiteit en de stedelijke realiteit van het Brussel van vandaag. We moeten Brussel dus niet louter promoten als de stad van Manneken-Pis, wafels of het Atomium, maar ook het kosmopolitische karakter en culturele leven van Brussel als uithangbord hanteren. Het leidende narratief hierbij is dat van Brussel als een vrije stad zonder dominante cultuur waar creativiteit en innovatie kunnen bloeien. De historische rol van Brussel

En ce qui concerne le fonctionnement des administrations bruxelloises qui travaillent à l'international au service des bruxellois, hub.brussels a vu l'adoption d'une nouvelle ordonnance qui sera suivi d'un nouveau Contrat de Gestion et Brussels International a fait l'objet de réformes en profondeur. En effet, la création de la DG Brussels International, qui regroupe la Direction des Relations extérieures, la Délégation de la RBC auprès de l'UE et la Direction FEDER-Beliris, a ainsi démontré la volonté du Gouvernement de placer les affaires et relations européennes sur le même plan que les autres politiques régionales. Faire de cette nouvelle administration du SPRB un centre d'expertise régional en matière de fonds structurels et d'instruments financiers européens, de coopération au développement ainsi que de relations européennes et internationales a permis à la Région de renforcer sa position d'acteur clé sur la scène mondiale. Par ailleurs, la création d'un service régional du protocole et de voyages au sein de Brussels International permettra, premièrement, de fournir un appui professionnel dans ces matières aux institutions régionales et communales et, deuxièmement, d'assurer à la Région une lisibilité et une visibilité essentielles dans les relations publiques internationales. Un projet «Service Protocole et Voyages» a donc été lancé en vue d'arriver à la mise sur pied d'un tel service avant la fin de cette législature.

Les expats et plus largement les travailleurs étrangers sont les meilleurs ambassadeurs de notre Région à l'étranger. Il faut qu'ils puissent rentrer chez eux en portant une image positive de Bruxelles comme région chaleureuse, accueillante et ouverte. Nous devons leur proposer des services pour faciliter leur intégration et les soutenir dans les nombreuses formalités qu'implique un séjour en tant que travailleur étranger.

Enfin, les Bruxellois et leurs associations sont impliqués dans la réflexion politique générale sur la politique étrangère. Une collaboration intensive avec la vie associative nous permet en outre de mettre en avant à l'international les particularités culturelles de Bruxelles et d'impliquer davantage les grandes diasporas dans notre engagement international.

b. Une stratégie intégrée pour la représentation et le rayonnement de Bruxelles à l'étranger

Une ville se définit par ses habitants, son tissu urbain et ses espaces publics. La manière dont nous représentons Bruxelles et l'image que nous en donnons à l'étranger doit correspondre à l'identité et à la réalité urbaine du Bruxelles d'aujourd'hui. Nous ne pouvons donc pas nous contenter de faire la promotion de Bruxelles comme étant simplement la ville de Manneken-Pis, des gaufres et de l'Atomium, nous devons prendre son caractère cosmopolite et sa vie culturelle comme étendard. L'idée centrale étant de présenter Bruxelles comme une ville libre, sans culture dominante, où la créativité et l'innovation

als vrijhaven voor het denken, krijgt daarbij een nieuwe betekenis in het licht van een toenemende globalisering en internationalisering.

Vanuit deze eigenheid zullen de staatssecretaris bevoegd voor externe betrekkingen en de Ministers bevoegd voor het imago ons gewest eendrachtig promoten d.m.v. een unieke branding en citymarketingstrategie, die tijdens deze legislatuur tot stand komt en de promotie en uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op internationaal niveau moet verzekeren.

Dit nieuwe, geïntegreerde citymarketing- en imago-beleid, dat door alle betrokken actoren op een eenduidige en coherente manier wordt gedragen, vormt een essentiële economische hefboom en zal bijdragen tot een grotere welvaart voor de Brusselaars, die de vruchten zullen kunnen plukken van de internationale uitstraling van hun Gewest. Deze nieuwe internationale branding is des te noodzakelijker omdat veel sectoren (toerisme, cultuur, horeca, evenementensector en de internationale handelstromen in hun geheel) hard zijn getroffen door de opeenvolging van crisissen.

De uitwerking van dit beleid werd deze legislatuur door de staatssecretaris bevoegd voor Externe Betrekkingen aangestuurd en zal door de verschillende internationaal actieve Brusselse instellingen, alsook zowel door private als publieke actoren transversaal worden geïmplementeerd met het doel de aantrekkingskracht van het Brussels Gewest te vergroten. Deze sterke, authentiek brandingstrategie, door de Brusselaars zelf gedeeld en gedragen, zou het mogelijk maken om niet alleen buitenlandse investeerders, toeristen, ondernemingen en verenigingen, maar ook nieuwe inwoners, culturele events, enz. aan te trekken.

In het buitenland komt dat imago via verschillende projecten tijdens deze legislatuur tot uiting. Een van die projecten is de ontwikkeling van “Brussels Houses” in Milaan en Barcelona, plaatsen die Brussel via haar culturele, diplomatieke, academische, toeristische en economische aspecten in de verf zetten. “Brussels Houses” beoogt het Brussels Gewest in alle bovengenoemde domeinen te promoten en Brussel uitstralingen te geven in de ogen van internationale partners. Het imago van onze hoofdstad bij onze buitenlandse partners is namelijk een belangrijke pijler van deze citymarketingstrategie en van die van het unieke merk Brussel. Citymarketing stelt ons ook in staat om een coherent internationaal imago van onze hoofdstad uit te dragen naar buitenlandse diplomatieke vertegenwoordigingen die in België gevestigd zijn of buitenlandse delegaties die Brussel bezoeken. De internationale gemeenschap van Brussel, expats en internationale Brusselaars, kunnen namelijk optreden als de meest invloedrijke ambassadeurs voor ons Gewest door zelf de citymarketing te promoten.

peuvent s'épanouir. Le rôle historique de Bruxelles comme port-franc pour la pensée trouve une importance nouvelle à la lumière de la mondialisation et de l'internationalisation croissantes.

C'est en partant de ces caractéristiques que la Secrétaire d'État aux Relations extérieures et les Ministres en charge de l'image de Bruxelles devront promouvoir notre Région d'une seule voix, au moyen de la nouvelle stratégie unique de marque et de city-marketing internationale réalisée sous cette législature qui doit assurer la promotion et le rayonnement de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau international.

Cette nouvelle politique intégrée de city-marketing et d'image, portée de manière univoque et cohérente par l'ensemble des acteurs concernés, constitue un levier économique indispensable et amène à renforcer la prospérité des Bruxellois, lesquels pourront tirer bénéfice du rayonnement de leur Région au niveau international. Cette nouvelle stratégie de marque internationale est d'autant plus nécessaire que de nombreux secteurs (le tourisme, la culture, l'horeca, l'événementiel, et les flux commerciaux internationaux dans leur ensemble) ont été durement touchés par l'enchaînement de crises.

L'élaboration de cette politique a été pilotée sous cette législature par le Secrétaire d'État chargé des Relations extérieures et sera mise en œuvre par les différents organismes bruxellois actifs à l'international ainsi que par des acteurs transversaux publics et privés dans le but de renforcer l'attractivité de la Région bruxelloise. Cette stratégie de marque forte et authentique, partagée et portée par les Bruxellois eux-mêmes, permettra d'attirer investisseurs étrangers, touristes, entreprises et associations, mais aussi de nouveaux habitants, des événements culturels, etc.

Cette image se reflète d'ailleurs également à l'étranger au moyen de plusieurs projets mis en route sous cette législature. L'un d'entre eux est le développement de «Brussels Houses» à Milan et à Barcelone, lieux mettant à l'honneur Bruxelles sous ses aspects culturel, diplomatique, académique, touristique et économique. L'objectif de ces «Brussels Houses» est de promouvoir la Région bruxelloise dans tous les domaines précités et de faire rayonner Bruxelles aux yeux de partenaires internationaux. L'image de notre capitale auprès de nos partenaires étrangers est en effet un pilier important de cette stratégie de city-marketing et de marque unique bruxelloise. Le city-marketing permet également de porter une image internationale cohérente de notre capitale auprès des représentations diplomatiques étrangères établies en Belgique ou des délégations étrangères se rendant à Bruxelles. Enfin, la communauté internationale de Bruxelles, expats et Bruxellois internationaux, peuvent agir comme les ambassadeurs les plus influents de notre Région en portant eux-mêmes le city-marketing.

Een vernieuwde citymarketing betekent ook een meer centrale rol toekennen aan het stedelijk erfgoed. Enerzijds moeten we dus ons erfgoed opwaarderen, een unieke troef in termen van uitzonderlijke gebouwen uit historische architectuurstromingen zoals art deco en modernisme, en anderzijds moeten we het erfgoed stimuleren als aanmoediging voor de ontwikkeling van nieuwe architecturale aantrekkingspolen die voor zowel Brusselaars als toeristen een bron van inspiratie zouden zijn.

Van 12 tot 15 juni 2023 organiseerde het Gewest, in samenwerking met de internationale stedennetwerken Metropolis, Eurocities, UCLG en de OESO, voor de eerste keer de “Brussels Urban Summit”: een wereldconferentie over steden. The Summit kende een zeer grote belangstelling, met 1500 deelnemers, meer dan 300 steden en bijna 100 burgemeesters aanwezig, tal van debatten, terreinbezoeken en sociale events, en me tussenkomsten van onder meer de voorzitter van de Europese Commissie, de Secretaris-generaal van de OESO, de burgemeester van Kyiv en tal van andere prominente politici, academici en vertegenwoordigers van de civil society. Voor enkele dagen was Brussel niet enkel het hart van Europa maar het mondiale forum voor steden. Het doel van deze conferentie? De uitdagingen voor steden het komende decennium scherp stellen, het debat over de mogelijke stedelijke modellen die hierop een antwoord kunnen bieden voeren, alsook de cruciale rol van steden in de huidige en toekomstige wereldorde benadrukken. Deze conferentie paste in de betrachtting van het Brussels internationaal beleid qua stadsdiplomatie om inclusieve en duurzame stedelijke ontwikkeling te promoten en zich daarbij als Europese hoofdstad internationaal te manifesteren. De ervaringen van de Brussels Urban Summit zullen we aangrijpen om een analyse door te voeren van het bi- en multilaterale beleid van Brussel binnen een volatiele mondiale context waarin stadsdiplomatie gestaag aan belang wint als cruciaal instrument om wereldwijd werk te maken van inclusieve en duurzame stedelijke ontwikkeling.

c. Brussel als hart van Europa

In de eerste helft van 2024 zit België de Raad van de EU voor. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal in de eerste plaats verantwoordelijk zijn voor het milieubeleid en stedelijk beleid. Tegelijk zullen tal van andere bijeenkomsten, zoals informele raden, en evenementen in Brussel plaatsvinden. Het Voorzitterschap vormt dus een ongeziene kans om de rol van Brussel als hart van Europa in de verf te zetten. Tal van culturele evenementen zoals “Bright Brussels” zullen in de Europese kleuren gestoken worden, op de Esplanade van het Europees Parlement openen we een nieuwe roterende tentoonstelling en de nieuwe dynamiek van de Europese wijk – gemengder en duurzamer - zetten we in de verf met een nieuwe branding. Op het vlak van stedelijk beleid zal Brussel samen met de grote Europese steden en met het oog op de Europese verkiezingen een krachtige boodschap ontwikkelen naar

Un city-marketing refait à neuf implique également de donner un rôle plus central au patrimoine urbain. Il faudra donc d’un côté revaloriser notre patrimoine, un atout unique en termes de bâtiments exceptionnels de mouvements architecturaux historiques tels que l’Art Déco ou le Modernisme, et, d’un autre côté, le stimuler pour encourager le développement de nouveaux pôles d’attraction architecturaux qui seraient sources d’inspiration autant pour les Bruxellois que pour les touristes.

Du 12 au 15 juin 2023, la Région, en collaboration avec les réseaux internationaux de villes Metropolis, Eurocities et UCLG, ainsi que l’OCDE, organisait pour la première fois le ‘Brussels Urban Summit’: une conférence mondiale sur les villes. Ce sommet a suscité un fort intérêt, attirant 1500 participants issus de plus de 300 villes ainsi que 100 bourgmestres, en plus d’interventions de la Présidente de la Commission européenne, du Secrétaire général de l’OCDE et de nombreux autres responsables politiques, de la société civile et d’universitaires de premier plan. Pendant quelques jours, Bruxelles n’était pas seulement le cœur de l’Europe, mais aussi un forum mondial pour les villes. L’objectif de cette conférence? Mettre l’accent sur les défis auxquels les villes seront confrontées au cours de la prochaine décennie, animer le débat sur les modèles urbains susceptibles d’y répondre, ainsi que souligner le rôle crucial des villes dans l’ordre mondial d’aujourd’hui et de demain. Cette conférence s’inscrivait dans le cadre de l’engagement de la politique internationale de Bruxelles en matière de diplomatie urbaine afin de promouvoir une croissance urbaine inclusive et durable, s’affirmant ainsi au niveau international comme la capitale de l’Europe. Les expériences du sommet serviront à mener une analyse des politiques bi- et multilatérales de Bruxelles dans un contexte mondial instable où la diplomatie des villes gagne régulièrement en importance en tant qu’outil crucial pour œuvrer en faveur d’un développement urbain inclusif et durable dans le monde entier.

c. Bruxelles comme cœur de l’Europe

Au premier semestre 2024, la Belgique assumera la présidence du Conseil de l’UE. La Région de Bruxelles-Capitale sera principalement responsable des politiques environnementales et urbaines. De nombreuses autres réunions, telles que des conseils informels, et des événements se dérouleront à Bruxelles en parallèle. La présidence représente donc une occasion sans précédent de mettre en avant le rôle de Bruxelles en tant que cœur de l’Europe. De nombreux événements culturels tels que «Bright Brussels» arboreront les couleurs de l’Europe, une nouvelle exposition tournante sera inaugurée sur l’Esplanade du Parlement européen, et la nouvelle dynamique du quartier européen - plus mixte et plus durable - sera mise en évidence par une nouvelle image de marque. En ce qui concerne la politique urbaine, Bruxelles travaillera avec les principales villes européennes et, dans

de Europese instellingen over de beleidsprioriteiten van steden en hun stem in het EU-besluitvormingsproces.

Om haar rol als Europese hoofdstad te versterken en zich op geloofwaardige wijze te positioneren, voeren we met Brussel een constructief, waar nodig kritisch, en proactief Europees beleid. Het is daarom noodzakelijk om onze standpunten over belangrijke dossiers in een zo vroeg mogelijk stadium van het besluitvormingsproces te ontwikkelen en te verdedigen, en te zorgen voor een correcte en snelle toepassing van het Europees recht.

Onze delegatie bij de Europese Unie is daarbij een cruciale, essentiële actor die moet toelaten een geloofwaardig beleid te voeren. Het is onder impuls van de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen dat de regering daarom tijdens deze legislatuur heeft besloten tot de aanwerving van extra personeel om de delegatie permanent te versterken.

De beslissing van de Brusselse Regering tot het aannemen van duidelijke preratificatievoorwaarden voor het handelsakkoord tussen de EU en Mercosur, is een van de verwezenlijkingen waarmee ons Gewest erin slaagt een kritisch, constructief en anticiperend Europees beleid te voeren.

Tot slot houdt een proactief Europees beleid ook in dat we zo goed als mogelijk gebruik maken van de beschikbare Europese fondsen en financiële instrumenten. Dat wordt eens te meer bewezen door het veelvoud aan bijzondere relancefondsen die de EU in de nasleep van de coronacrisis opgericht heeft. Binnen Brussels International wordt er verder gewerkt aan het versterken van het analytisch vermogen met betrekking tot de financieringsopportuniteiten en onze ondersteunende capaciteit t.a.v. Projectaanvragers, met name door werk te maken van een centrale expertisepool waar tal van Brusselse partners beroep op kunnen doen bij het uitwerken van hun Europese projecten.

Naar buiten dienen we Brussel als Europese hoofdstad nog meer op de kaart zetten. Het Europese karakter van Brussel moet een integraal onderdeel worden van het citymarketingbeleid ten aanzien van de buitenwereld. We werken ook aan het verdichten van de kloof met de Europese en internationale gemeenschap. Via een toegewijd participatief traject, onder de titel "Brussels Voice", met de internationale Brusselaars nodigden we de internationale gemeenschap in Brussel, die geen stemrecht bezit, om haar stem te laten horen over haar leven en werk in Brussel. Dat resulteerde in een manifest dat aan het Brussels Parlement werd voorgesteld en waarop de Brusselse Regering antwoorden heeft geformuleerd opdat die laatste de bezorgdheden en beleidsvoorstellen van de internationale

la perspective des élections européennes, élaborera un message fort à l'intention des institutions européennes concernant les priorités politiques des villes et leur voix dans le processus décisionnel de l'UE.

Pour renforcer son rôle de capitale européenne et se positionner de manière crédible, Bruxelles se doit également d'adopter une politique européenne constructive, critique si nécessaire, et proactive. Ce qui implique la nécessité de définir et défendre notre position sur des dossiers importants le plus tôt possible dans le processus de décision et de veiller à l'application stricte et rapide du droit européen.

Notre délégation auprès de l'Union européenne joue ici un rôle crucial pour permettre de mener une politique crédible. C'est sous l'impulsion du Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales que la Gouvernement a donc décidé pendant cette législature de renforcer la délégation permanent en engageant du personnel supplémentaire.

La décision du Gouvernement bruxellois d'adopter des conditions claires de pré-ratification pour les accords commerciaux entre l'UE et le Mercosur est une des réalisations par lesquelles notre Région parvient à mener une politique européenne critique, constructive et anticipative.

Enfin, une politique européenne proactive implique aussi une utilisation optimale des fonds et instruments financiers européens disponibles. Cette nécessité s'est trouvée une nouvelle fois illustrée par la multiplication des fonds de relance particuliers qui ont été créés dans le sillage de la crise du coronavirus. Brussels International continue à travailler au renforcement de ses capacités d'analyse en matière d'opportunités de financement et de soutien aux des porteurs de projet, notamment en travaillant sur un pôle d'expertise centralisé auquel de nombreux partenaires bruxellois pourront faire appel dans le cadre de l'élaboration de leurs projets européens.

Il nous faut veiller à ce que Bruxelles en tant que capitale de l'Europe trouve mieux sa place sur la carte pour le monde extérieur. Le caractère européen de Bruxelles doit faire partie intégrante de la politique de city-marketing à destination de l'extérieur. Nous travaillons aussi à réduire le fossé avec la communauté européenne et internationale. Via un trajet participatif baptisé « Brussels Voice », ciblant les Bruxellois internationaux, nous invitons la communauté internationale de Bruxelles, dépourvue de droit de vote, à se faire entendre sur la manière dont elle vit et travaille à Bruxelles. Ce travail a abouti sur un manifeste qui a été présenté au Parlement bruxellois et auquel le Gouvernement bruxellois a formulé des réponses, pour que celui-ci puisse mieux connaître les préoccupations et

Brusselaars ter harte kan nemen. Een tweede cyclus van dit proces monde uit in een gemengde commissie tussen gelote internationale Brusselaars en parlementsleden die samen een reeks aanbevelingen formuleerden.

Tot slot dienen we de gepersonaliseerde dienstverlening aan de expatgemeenschap te versterken en uitbreiden, teneinde administratieve besommeringen zo goed als mogelijk op te vangen. De rol van de Commissaris voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO) als ondersteunende instantie, facilitator en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen moet worden bestendigd om het karakter van Brussel als excellente gastheer van internationale organisaties te versterken. Om de communicatie met de Europese instellingen verder te stroomlijnen is sinds 2023 ook een samenwerkingsplatform “Europa in Brussel” actief. Daarop worden dossiers van gemeenschappelijk belang tijdig afgestemd met het federale niveau.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Gepersonaliseerde begeleiding en exportondersteuning

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse KMO's meer gepersonaliseerde ondersteuning te bieden bij hun exportactiviteiten, met bijzondere aandacht voor bedrijven met weinig of geen ervaring op de internationale markten, door een meer proactieve en uitgebreide ondersteuning van het internationale commerciële netwerk te verzekeren.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De bedrijven worden uitgerust en begeleid in hun exportactiviteiten en in hun eerste internationale stappen. De begeleidingsactoren bij hub.brussels worden opgeleid en geëvalueerd om wereldwijd een geharmoniseerd en geoptimaliseerd begeleidingsniveau te bereiken.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2017 houdende uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

propositions politiques des Bruxellois internationaux. Un deuxième cycle de ce processus a abouti à une commission mixte composée de Bruxellois internationaux tirés au sort et de parlementaires qui ont ensemble formulé une série de recommandations.

Enfin, nous devons renforcer et élargir les services personnalisés à la communauté des expats dans le but de résoudre au mieux les tracasseries administratives. Le rôle du Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI) en tant qu'instance de soutien, facilitateur et médiateur institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales doit se poursuivre pour renforcer le caractère de Bruxelles en tant qu'hôte d'excellence des organisations internationales. Afin de poursuivre la rationalisation de la communication avec les institutions européennes, une plateforme baptisée «L'Europe à Bruxelles» a été lancée en 2023 dans le but de coordonner en temps voulu les dossiers d'intérêt commun avec le niveau fédéral.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Un accompagnement personnalisé et un soutien renforcé à l'export

Description de l'objectif

Cet objectif vise à accompagner de manière plus personnalisée les PME bruxelloises dans leurs démarches d'exportation, avec une attention particulière pour les entreprises n'ayant que peu ou pas d'expérience des marchés internationaux et en assurant un accompagnement plus proactif et complet du réseau commercial à l'international.

Description du résultat souhaité de l'OS

Les entreprises sont équipées et accompagnées dans leurs démarches d'exportation et dans leurs premiers pas à l'international. Les acteurs de l'accompagnement chez hub.brussels sont formés et évalués afin d'atteindre un niveau d'accompagnement harmonisé et optimisé dans le monde entier.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de Politique Générale, Contrat de Gestion de hub.brussels, Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van de behoeften van de bedrijven en van hun tevredenheid over de geboden begeleiding;
- Internationaal, transversaal actieplan binnen hub.brussels, waarbij al op voorhand de verschillende belanghebbende afdelingen en diensten worden betrokken;
- Nieuwe invulling van het begrip begeleiding in het buitenland, in synergie met andere regionale actoren die gespecialiseerd zijn in begeleiding;
- Invoeren van een kwaliteitscontroleprocedure voor begeleiding;
- Opleiding van de begeleidende ambtenaren van hub.brussels over de logistieke aspecten van export;
- Passende opleiding van het handelsnetwerk in het buitenland.

Partner(s)

hub.brussels, 1819, Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW), AWEX, FIT, incubatoren, startups.be

IV.1.1. OD 1.1. : Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden*IV.1.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:*

Neo-exporteurs, dat wil zeggen bedrijven met producten of diensten die verkoopklaar zijn, maar die nog niet (of nog niet buiten de EU) hebben geëxporteerd, zijn dikwijls niet goed uitgerust om buitenlandse markten aan te snijden. Om daar iets aan te doen, heeft hub.brussels sinds 2019:

- prospectie-, bewustmakings- en begeleidingsinitiatieven uitgevoerd voor potentiële neo-exporteurs;
- verschillende tools gecreëerd om (neo-)exporteurs uit te rusten om zich gemakkelijker op internationale markten te positioneren;
- twee accountmanagers aangeworven om een meerjarige neo-exportstrategie te ontwerpen en uit te voeren.

Échéance de l'OS

2024

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des besoins des entreprises et de leur satisfaction des accompagnements fournis;
- Plan d'actions international transversal au sein de hub.brussels, impliquant en amont les différents départements et services concernés;
- Redéfinition de la notion d'accompagnement à l'étranger, en synergie avec les autres acteurs régionaux spécialisés en accompagnement;
- Mise en place d'une procédure de contrôle de qualité des accompagnements;
- Formation des agents accompagnateurs de hub.brussels aux aspects logistiques de l'exportation;
- Formation appropriée du réseau commercial à l'étranger.

Partenaire(s)

hub.brussels, 1819, Bruxelles Économie et Emploi (BEE), AWEX, FIT, incubateurs, startups.be

IV.1.1. OO 1.1. : Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée*IV.1.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Les néo-exportateurs, c'est-à-dire les entreprises ayant un produit ou un service prêt à la vente mais qui n'ont pas encore exporté (ou pas encore hors UE), sont souvent mal équipés pour aborder des marchés étrangers. Pour y remédier, depuis 2019 hub.brussels a:

- réalisé des actions de prospection, de sensibilisation et d'accompagnement de potentiels néo-exportateurs;
- créé différents outils pour équiper les (néo-)exportateurs pour faciliter leur positionnement sur des marchés internationaux;
- recruté 2 account managers pour concevoir et mettre en œuvre une stratégie néo-export pluriannuelle.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In het kader van deze meerjarige neo-exportstrategie heeft hub.brussels het afgelopen jaar:

- prospecties en begeleidingen van neo-exporteurs uitgevoerd;
- gerichte handelsinitiatieven georganiseerd, zoals:
 - stands op buitenlandse beurzen voor startups (Websummit, 4YFN, Slush, Vivatech);
 - thematische seminaries;
 - economische missies in buurlanden;

De oprichting van een gemeenschap van (neo-) exporteurs via LinkedIn-pagina's, de organisatie van een Exporters Night en de lancering van Export Talk Shows;

- De lancering van een Export Accelerator met 10 geselecteerde neo-exporteurs en een individueel en collectief programma gedurende 10 maanden (september 2023 - juni 2024);
- De publicatie van 30 exportrichtlijnen, elk over een thema dat aan bod komt tijdens de wekelijkse exportgesprekken die tijdens de lockdown van 2020-2021 werden georganiseerd, volgens een logische chronologische volgorde om (neo-)exporteurs voor te bereiden op alle fasen en aspecten van hun (potentiële) exportproject.

*IV.1.1.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Neo-exporteurs hebben weinig of geen internationale ervaring en hebben dus in het bijzonder gepersonaliseerde begeleiding nodig. Ze moeten dus passende steun krijgen vóór ze met de export starten, alsook bij hun eerste internationale stappen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De zelfdiagnose voor (neo-)exporteurs evalueren en voortdurend aanpassen, met inbegrip van vragen over digitale, ecologische en sociale transitie (COMINT 7-maatregel van de shifting.economy);
- Organiseren van commerciële acties gericht op de neo-exporteurs, zoals stands op start-upbeurzen, thematische seminaries en economische missies.
- De sensibilisering en de prospectie van de potentiële neo-exporteurs intensifiëren: via samenwerking met

Description des actions et projets réalisés

Dans le cadre de cette stratégie néo-export pluriannuelle, hub.brussels a réalisé cette dernière année:

- Des prospections et accompagnements de néo-exportateurs;
- L'organisation d'initiatives commerciales ciblées comme:
 - des stands à des salons à l'étranger pour les startups (Websummit, 4YFN, Slush, Vivatech);
 - des séminaires thématiques;
 - des missions économiques dans des pays limitrophes;

La création d'une communauté de (néo-)exportateurs via des pages LinkedIn, via l'organisation d'un Exporters Night et via le lancement d'Export Talk Shows;

- Le lancement d'un Export Accelerator avec 10 néo-exportateurs sélectionnés et un programme individuel et collectif sur 10 mois (septembre 2023 – juin 2024);
- La publication de 30 «export guide lines» reprenant chacune une thématique abordée lors des «export talks» organisés de façon hebdomadaires lors du confinement en 2020-2021 selon une suite chronologique logique préparant les (néo-)exportateurs à toutes les étapes et tous les aspects de leur (potentiel) projet d'exportation.

*IV.1.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Les néo-exportateurs n'ont pas ou que peu d'expérience à l'international et ont donc particulièrement besoin d'un accompagnement personnalisé. Il y a donc lieu d'apporter un accompagnement adapté aux néo-exportateurs en amont de leurs démarches d'exportation, ainsi que dans leurs premiers pas à l'international.

Description des actions et des projets

- Évaluer l'autodiagnostic pour les (néo-)exportateurs et l'adapter en continu, y compris les questions sur la transition numérique, écologique et sociale (mesure COMINT 7 de la shifting.economy);
- Organiser des actions commerciales ciblées pour les néo-exportateurs, telles que des stands sur salons dédiés aux startups, des séminaires thématiques et des missions économiques;
- Intensifier la sensibilisation et la prospection des potentiels néo-exportateurs: grâce à une collaboration

de incubatoren, bedrijventra, coworkingruimtes, coachingprogramma's, beroepsverenigingen ...;

- De begeleiding van neo-exporteurs intensifiëren via de hulpmiddelen (gidsen, zelfdiagnose, enz.) die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld;
- De eerste editie van de Export Accelerator voltooiën en evalueren en, indien nodig, een tweede editie lanceren;
- Een tool (type checklist) ontwikkelen om (neo-)export-bedrijven beter te begeleiden bij het ontwerpen van hun internationale strategie.

IV.1.2. OD 1.2. : Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsadviseurs (EHA) in het buitenland voor Brusselse bedrijven

IV.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Deze doelstelling streeft ernaar Brusselse bedrijven wereldwijd een meer volledige en uniforme begeleiding te bieden die rekening houdt met de evolutie van de wereldeconomie. Het bereiken van deze doelstelling is noodzakelijk om een professioneel imago van de Brusselse overheidsbegeleiding te ontwikkelen en om ervoor te zorgen dat bedrijven geografische gebieden kunnen vergelijken op basis van hetzelfde informatieniveau.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van de prestaties van de EHA op het vlak van het aanbod van diensten, financiële planning en governance;
- Uitbreiding van de bevoegdheden van de EHA in het buitenland naar de luiken toerisme, academische wereld, diplomatie, cultuur, imago en zetelbeleid;
- Uitvoering van een individueel actieplan per EHA bovenop de collectieve acties;
- Implementatie van een volledig evaluatiesysteem van de internationaal geleverde kwaliteit en begeleiding door het netwerk in het buitenland (niet alleen door de Brusselse EHA, maar ook door de vertegenwoordigers van FIT en AWEX die voor de Brusselse bedrijven werken).

avec des incubateurs, centres d'entreprise, espaces co-working, programmes de coaching, fédérations professionnelles...;

- Intensifier l'accompagnement des néo-exportateurs avec l'aide des outils (guides, autodiagnostic...) développés ces dernières années;
- Mener à bien et évaluer la première édition de l'Export Accelerator et, le cas échéant, lancer une 2^e édition;
- Créer un outil (type check-list) permettant un meilleur accompagnement à la conception d'une stratégie internationale d'une entreprise (néo-)exportatrice.

IV.1.2. OO 1.2. : Un accompagnement plus professionnel et proactif des conseillers économiques et commerciaux (CEC) à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif vise à offrir aux entreprises bruxelloises un accompagnement plus complet et uniforme dans le monde entier qui tiennent compte des évolutions de l'économie mondiale. Atteindre cet objectif est nécessaire pour développer une image professionnelle de l'accompagnement public bruxellois et pour assurer aux entreprises une comparaison des zones géographiques sur la base du même niveau de renseignement.

Description des actions et projets réalisés

- Suivi des prestations des CECCEC en ce qui concerne l'offre de services, la planification financière et la gouvernance;
- Élargissement des compétences des CECCEC à l'étranger aux volets tourisme, académique, diplomatique, culturel, image et politique de siège;
- Mise en œuvre un plan d'actions individuel par CEC en plus des actions collectives;
- Implémentation d'un système d'évaluation complet de la qualité de l'accompagnement fourni à l'international par le réseau à l'étranger (non seulement par les CEC bruxellois, mais également par les représentants de FIT et de l'AWEX travaillant pour les entreprises bruxelloises).

IV.1.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling beoogt (1) de Brusselse ondernemingen wereldwijd een vollediger en eenvormige begeleiding aan te bieden en (2) een professioneel imago van de Brusselse openbare begeleiding te ontwikkelen.

Omschrijving van de acties en projecten

- De werking van het EHA-netwerk permanent evalueren om de prestaties ervan te optimaliseren wat betreft het aanbod van diensten, financiële planning en governance;
- De bevoegdheden van het netwerk voor de verschillende aspecten van exportbegeleiding optimaliseren (markstudies, zoeken naar potentiële klanten en verdelers, analyse van de plaatselijke overheidsopdrachten);
- In samenwerking met *visit.brussels* een specifieke toerismeopleiding organiseren.

Slaagvoorwaarden

- Harmonisatie in de opleiding en werking van het netwerk;
- Uitvoering van de nieuwe vijfjarenstrategie 2024-2028 van het internationale netwerk;
- Regelmatig raadplegen van de behoeften van bedrijven voor hun begeleiding in het buitenland;
- Uitwisseling van goede praktijken tussen economische en handelsadviseurs;
- Uitvoeren van tevredenheidsenquêtes bij Brusselse bedrijven over hun begeleiding;
- Regelmatig evalueren van de begeleidingsdoelstellingen van de economische en handelsvertegenwoordigers op basis van de key performance indicators.

IV.1.3. OD 1.3. : Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

De financiële stimulansen ter bevordering van de buitenlandse handel worden toegekend aan zelfstandigen en KMO's. Die subsidies worden toegekend op basis van het BBHR van 19 juli 2017 tot uitvoering van de ordonnantie van 13 januari 1994 betreffende de bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er bestaan dus financiële steunmaatregelen voor Brusselse exporteurs die aan bepaalde criteria voldoen. Het gaat om de volgende initiatieven:

IV.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Cet objectif vise à (1) offrir aux entreprises bruxelloises un accompagnement plus complet et uniforme dans le monde entier et (2) développer une image professionnelle de l'accompagnement public bruxellois.

Description des actions et des projets

- Évaluer en continu le fonctionnement du réseau de CEC afin d'optimiser leur performance au niveau de l'offre de services, de la planification financière et de la gouvernance;
- Optimiser les compétences du réseau sur les différents aspects de l'accompagnement à l'export (études de marché, recherche de clients et distributeurs potentiels, analyse des marchés publics locaux);
- Organiser une formation spécifique sur le tourisme, en collaboration avec *visit.brussels*

Condition(s) de réussite

- Harmonisation au niveau de la formation et du fonctionnement du réseau;
- Mise en œuvre de la nouvelle stratégie quinquennale 2024-2028 du réseau international;
- Consultation régulière des besoins des entreprises pour leur accompagnement à l'étranger;
- Échange de bonnes pratiques entre conseillers économiques et commerciaux;
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction des entreprises bruxelloises sur leur accompagnement;
- Évaluation régulière des objectifs d'accompagnement des conseillers économiques et commerciaux sur la base d'indicateurs-clés de performance.

IV.1.3. OO 1.3. : Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

Les incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur sont octroyés aux indépendants et aux PME. Ces subventions sont octroyées sur la base de l'AGRBC du 19 juillet 2017 portant exécution de l'ordonnance du 13 janvier 1994 concernant la promotion du commerce extérieur de la Région de Bruxelles-Capitale. Il existe donc des mesures de soutien financier pour les exportateurs bruxellois qui satisfont à certains critères. Il s'agit des initiatives suivantes:

- Het verwezenlijken van informatiedragers ter bevordering van de buitenlandse handel;
- Het uitvoeren van handelsprospectiereizen;
- Het deelnemen aan fysieke beurzen in het buitenland;
- Het deelnemen aan virtuele beurzen;
- Het uitnodigen van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie;
- Het deelnemen aan aanbestedingen voor markten buiten de Europese Unie;
- Het openen (tijdelijk huren) van een prospectiekantoor buiten de Europese Unie;
- Een beroep doen op extern advies voor de exportstrategie van de onderneming;
- Het aanwerven in het kader van een specifiek exportproject.

In 2020 en 2021 werd in overleg met de partners (hub.brussels, Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brupartners) een denkoefening gevoerd over deze maatregelen om de stimulansen te verbeteren en nieuwe ondersteuning te ontwikkelen voor de deelname aan virtuele beurzen als standhouder en om meer mogelijkheden te hebben om extern advies in te winnen, dat tot dan beperkt was tot het merkdepot, de registratie en de certificering in het buitenland. Door de gezondheids crisis is er een nieuwe nood gekomen aan deze laatste stimulans.

In dat kader werd er een wijzigingsbesluit van het bovengenoemde besluit opgesteld. Het is op 30 september 2021 in werking getreden.

Een nieuw instrument om de economische schade veroorzaakt door Brexit te compenseren

Daarnaast werden op 11 september 2023 steunmaatregelen van kracht om Brusselse ondernemingen die de negatieve gevolgen van de Brexit ondervinden in hun internationale activiteiten te ondersteunen.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 augustus 2023 betreffende steun aan ondernemingen die negatieve gevolgen van de Brexit ondervinden in hun internationale activiteiten stelt tien steunmaatregelen ter beschikking van Brusselse ondernemingen die vóór 1 januari 2020 bij de Kruispuntbank waren ingeschreven. Die zijn grotendeels gebaseerd op de steun die wordt aangeboden in het kader van het voornoemde besluit van 19 juli 2017, maar bieden voordeligere tussenkomstpercentages. Daarnaast zijn er specifieke steunmaatregelen gecreëerd: steun voor het openen van een pop-upwinkel, voor het organiseren van een evenement, om marketingkosten te dekken, in het kader van het lidmaatschap van een bilaterale kamer van koophandel actief in het Verenigd Koninkrijk, om personeelskosten te dekken, enz.

- La réalisation de supports informatifs de promotion du commerce extérieur;
- Les voyages de prospection commerciale;
- La participation à des foires physiques à l'étranger;
- La participation à des foires virtuelles;
- L'invitation de prospects venant de pays hors de l'Union européenne;
- La participation à des appels d'offres pour des marchés hors de l'Union européenne;
- L'ouverture (location temporaire) d'un bureau de prospection hors de l'Union européenne;
- Le recours aux services de conseils extérieurs liés au plan stratégique d'exportation de l'entreprise;
- Le recrutement dans le cadre d'un projet spécifique lié à l'exportation.

En 2020 et en 2021, une réflexion autour de ces dispositifs a été menée en concertation avec les partenaires (hub.brussels, Bruxelles Économie et Emploi, Brupartners) afin d'améliorer les incitants et de développer une nouvelle aide pour la participation à des salons virtuels en tant qu'exposant et d'étendre les possibilités de recours à des services de conseils extérieurs jusqu'alors limité au dépôt de marque, l'enregistrement et la certification à l'étranger. Ce dernier incitant s'est révélé être un nouveau besoin suite à la crise sanitaire.

Dans ce cadre, l'arrêté modificatif de l'arrêté susmentionné est entré en vigueur le 30 septembre 2021.

Un nouvel outil pour compenser les dommages économiques causés par le Brexit

Par ailleurs, des mesures d'aide destinées à soutenir les entreprises bruxelloises impactées négativement par le Brexit dans leurs activités à l'international sont entrées en vigueur le 11 septembre 2023.

L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 août 2023 relatif à une aide aux entreprises impactées négativement par le Brexit dans leurs activités à l'international mais à la disposition des entreprises bruxelloises inscrites à la Banque-carrefour avant le 1^{er} janvier 2020 dix aides. Celles-ci sont largement inspirées des aides offertes dans le cadre de l'arrêté du 19 juillet 2017 susmentionné mais offrent des taux d'intervention plus avantageux. De plus, des mesures de soutien ont été spécifiquement créées: aides pour l'ouverture d'un pop-up store, pour l'organisation d'un événement, pour couvrir des frais de marketing, dans le cadre de l'adhésion à une chambre de commerce bilatérale active au Royaume-Uni, pour couvrir des frais de personnel, etc.

Deze subsidies zijn beschikbaar tot 6 november 2023 en worden gefinancierd via de Brexit Adjustment Reserve.

IV.1.3.1 Realisaties 2023

Er zijn negen financiële steunmaatregelen ter beschikking van de Brusselse exporteurs. Ze voldoen aan de volgende criteria:

- Verwezenlijken van informatiedragers ter bevordering van de buitenlandse handel;
- Handelsprospectiereizen naar het buitenland;
- Uitnodigen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie;
- Deelnemen aan fysieke beurzen in het buitenland;
- Deelnemen aan virtuele beurzen;
- Deelnemen aan de aanbestedingen voor markten buiten de Europese Unie;
- Openen van een prospectiekantoor buiten de Europese Unie;
- Extern advies inwinnen over de exportstrategie van de onderneming;
- Aanwerven in het kader van een specifiek exportproject.

Er staan tien steunmaatregelen ter beschikking van ondernemingen die negatieve gevolgen van de Brexit ondervinden in hun internationale activiteiten, aan voordelige tussenkomstpercentages dan de hierboven genoemde maatregelen.

- Steun voor de verwezenlijking van informatiedragers ter bevordering van de buitenlandse handel met het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor op het Verenigd Koninkrijk gerichte marketing- en communicatiekosten
- Steun voor commerciële prospectiereizen naar het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor deelname aan beurzen in het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor het organiseren van een evenement
- Steun voor het openen van een pop-upstore in het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor het inschakelen van externe consultancy-diensten in verband met het strategische plan van de onderneming voor export naar het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor toetreding tot een bilaterale kamer van koophandel die is geaccrediteerd door de Federatie van Belgische Kamers van Koophandel of die een samenwerkingsovereenkomstig met hub.brussels heeft ondertekend

Ces aides sont disponibles jusqu'au 6 novembre 2023 et sont financées par le biais de la Brexit Adjustment Reserve.

IV.1.3.1 Réalisations 2023

Neuf aides financières sont à la disposition des exporteurs bruxellois qui répondent à certains critères:

- Réalisation de supports informatifs de promotion du commerce extérieur;
- Voyages de prospection commerciale à l'étranger;
- Invitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale de prospects issus de marchés situés hors de l'Union européenne;
- Participation à des foires physiques à l'étranger;
- Participation à des foires virtuelles
- Participation à des appels d'offre pour des marchés hors de l'Union européenne;
- Ouverture d'un bureau de prospection hors de l'Union européenne;
- Recours aux services de conseils extérieurs liés au plan stratégique d'exportation de l'entreprise;
- Recrutement dans le cadre d'un projet spécifique à l'exportation.

Dix aides financières sont à la disposition des entreprises bruxelloises impactées négativement par le Brexit dans leurs activités à l'international à des taux plus avantageux que les aides reprises ci-dessus:

- Aide pour la réalisation de supports informatifs promotion du commerce extérieur au Royaume-Uni
- Aide pour les frais de marketing et de communication à destination du Royaume-Uni
- Aide pour les voyages de prospection commerciale au Royaume-Uni
- Aide pour la participation à des foires au Royaume-Uni
- Aide pour l'organisation d'un événement
- Aide pour l'ouverture d'un magasin éphémère au Royaume-Uni
- Aide pour le recours aux services de conseils extérieurs liés au plan stratégique d'exportation au Royaume-Uni de l'entreprise
- Aide pour l'adhésion à une chambre de commerce bilatérale accréditée par la Fédération des Chambres de Commerce belges ou qui a signé une convention de collaboration avec hub.brussels

- Steun voor personeelskosten in het kader van de handelsbetrekkingen met het Verenigd Koninkrijk
- Steun voor bijkomende kosten ten laste van de onderneming als gevolg van de BREXIT

De directie Steun aan Ondernemingen van de GOB staat in voor de administratieve afhandeling van deze steunmaatregelen. In sommige gevallen levert hub.brussels het advies ten gronde aan. Deze twee diensten overleggen periodiek met elkaar om een kwaliteitsvolle en snelle dossierverwerking te waarborgen. Ze leveren een bijdrage aan de denkoefening van de staatssecretaris bevoegd voor Buitenlandse Handel met betrekking tot de evolutie van de reglementering inzake de bestaande stimulansen en de creatie van nieuwe stimulansen.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Op 31.07.2022 werden 700 steunmaatregelen verleend aan de Brusselse exporteurs, voor een totaalbedrag van 2.962.269 euro.
 - 47,86% van de steun werd verleend voor de deelname aan beurzen in het buitenland (58,28% van het totaalbedrag);
 - 34,71% van de steun werd verleend voor de prospectie van buitenlandse markten (20,52% van het totaalbedrag);
 - 11,29% van de steun werd verleend voor de verwezenlijking van informatiedragers (6,50% van het totaalbedrag);
 - 3,43% van de steun werd verleend voor het beroep op diensten van externe consultancy over de exportstrategie (4,34% van het totaalbedrag);
 - 1,86% van de steun werd verleend voor aanwervingen in het kader van specifieke exportprojecten (8,78% van het totaalbedrag);
 - 0,29% van de steun werd verleend voor de deelname aan virtuele beurzen (0,30% van het totaalbedrag);
 - 0,29% van de steun werd verleend voor de deelname aan aanbestedingen voor markten buiten de Europese Unie (0,64% van het totaalbedrag);
 - 0,14% van de steun werd verleend voor de opening van een prospectiebureau buiten de Europese Unie (0,61% van het totaalbedrag);
 - 0,14% van de steun werd verleend voor de uitnodiging op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van prospecten afkomstig uit markten buiten de Europese Unie (0,02%). “Planning 2024

IV.1.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Evaluatie van de effecten van de nieuwe regelgeving.

- Aide pour couvrir des frais de personnel dans le cadre des relations commerciales avec le Royaume-Uni
- Aide pour les frais supplémentaires supportés par l’entreprise en conséquence du BREXIT

Le traitement administratif de l’ensemble de ces aides est à charge de la Direction des Aides aux Entreprises du SPRB, hub.brussels est dans certains cas responsable de la fourniture d’avis de fond. Ces deux services se concertent périodiquement enfin de garantir un traitement qualitatif et rapide des dossiers. Ils alimentent la réflexion du Secrétaire d’État en charge du Commerce extérieur en ce qui concerne l’évolution de la réglementation relative aux incitants existants et la création de nouveaux incitants.

Description de la réalisation de l’objectif

- Au 31/07/2023, 700 aides ont été octroyées aux exportateurs bruxellois, pour un montant total de 2.962.269 euros.
 - 47,86 % des aides ont été octroyées pour la participation à des salons à l’étranger (58,28 % du montant total);
 - 34,71 % des aides ont été octroyées pour la prospection de marchés étrangers (20,52 % du montant total);
 - 11,29 % des aides ont été octroyées pour la réalisation de supports informatifs (6,50 % du montant total);
 - 3,43 % des aides ont été octroyées pour le recours aux services de consultance externe sur la stratégie d’exportation (4,34 % du montant total);
 - 1,86 % des aides ont été octroyées pour le recrutement dans le cadre de projets d’exportation spécifiques (8,78 % du montant total);
 - 0,29 % des aides ont été octroyées pour la participation à des salons virtuels (0,30 % du montant total);
 - 0,29 % des aides ont été octroyées pour la participation aux appels d’offre pour des marchés hors de l’Union européenne (0,64 % du montant total);
 - 0,14 % des aides ont été octroyées pour l’ouverture d’un bureau de prospection hors de l’Union européenne (0,61 %);
 - 0,14 % des aides ont été octroyées pour l’invitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale de prospects issus de marchés situés hors de l’Union européenne (0,02 %).»

IV.1.3.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Évaluation des effets de la nouvelle législation.

Partner(s)

– hub.brussels

IV.1.4. OD 1.4. : De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

Deze recent ingevoerde operationele doelstelling houdt rekening met de inwerkingtreding van een nieuw financieringsbesluit.

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verleent financiële steun aan de Belgische kamers van koophandel en de businessclubs binnen en buiten de EU die Brusselse bedrijven helpen bij hun export.

Ter ondersteuning van hun activiteiten werd sinds 2005 op vraag van de federale overheid een cofinancieringssysteem (COFIN) van de Belgische kamers van koophandel en business clubs in het buitenland ingevoerd tussen de federale staat en de drie gewesten.

Eind 2015 besliste FIT in het kader van een volledige vernieuwing van zijn financiële exportsteun de BKK's op een andere wijze steun te verlenen door ze op te nemen in de nieuwe steunvoorzieningen voor ondernemingen en beroepsverenigingen, en het trok zich terug uit COFIN.

AWEX en BI&E besloten in overleg met de FOD Buitenlandse Zaken om het cofinancieringssysteem in 2016 voort te zetten. In 2021 besloot ook het Waals Gewest om met AWEX uit het systeem van cofinanciering te stappen en, vanaf 2022, een eigen financieringssysteem voor de Belgische Kamers van Koophandel en Belgische business clubs op te zetten. Ook het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dient dus in een op zichzelf staand financieringssysteem te voorzien aan de hand van de bepalingen in een nieuw subsidiebesluit teneinde de BKK's en BBC's te ondersteunen in activiteiten ter internationalisering van de Brusselse economie.

IV.1.4.1 Realisaties 2023

Er werden 11 aanvragen ingediend door kamers van koophandel. 10 van die 11 aanvragen werden toegekend en betaald.

IV.1.4.2 Planning 2024

– Eerste evaluatie van de premie

Partenaire(s)

– hub.brussels

IV.1.4. OO 1.4. : Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

Cet objectif opérationnel récemment introduit tient compte de l'entrée en vigueur d'un nouvel arrêté de financement.

Description de l'objectif

La Région de Bruxelles-Capitale apporte un soutien financier aux Chambres de Commerce et aux cercles d'affaires belges au sein de l'UE et en dehors qui aident les entreprises bruxelloises dans leurs exportations.

Pour soutenir leurs activités à cet effet, un système de cofinancement (COFIN) des Chambres de Commerce belges à l'étranger et des Cercles d'affaires belges à l'étranger a été introduit en 2005 entre l'État fédéral et les trois régions à la demande du Gouvernement fédéral.

Fin 2015, dans le cadre d'un renouvellement complet de son soutien financier aux exportations, FIT a décidé de soutenir les CCB d'une manière différente en les incluant dans les nouvelles dispositions de soutien aux entreprises et aux associations professionnelles, et s'est retiré du COFIN.

En concertation avec le SPF Affaires étrangères, l'AWEX et BI&E ont décidé de poursuivre le système de cofinancement en 2016. En 2021, la Région wallonne a également décidé de quitter le système de cofinancement avec l'AWEX et, à partir de 2022, de mettre en place son propre système de financement des Chambres de commerce et des Clubs d'affaires belges. La Région de Bruxelles-Capitale a donc, elle aussi, prévu un système de financement basé sur les dispositions d'un nouvel arrêté de subventionnement pour soutenir les CCB et le CAB dans les activités d'internationalisation de l'économie bruxelloise.

IV.1.4.1 Réalisations 2023

11 demandes ont été introduites par des chambres de commerce. Parmi ces 11 demandes, 10 ont fait l'objet d'un octroi et ont été payées.

IV.1.4.2 Planning 2024

– Première évaluation de la prime

IV.2 SD 2 : Internationale handelsmaatregelen die meer gericht zijn op sectoren met een groot exportpotentieel en in gebieden van economisch, cultureel en toeristisch belang

Omschrijving van de doelstelling

De Brusselse economie steunt op een aantal beloftevolle sectoren voor het Gewest. In de loop der jaren zijn specifieke expertises ontwikkeld en geëvolueerd, die nu belangrijke kansen bieden voor internationale expansie.

Deze sectoren zijn verbonden met de stedelijke realiteit van Brussel (voornamelijk een diensteconomie) en met de specifieke maatregelen die de Brusselse Regering sinds enkele jaren neemt (oprichten van clusters, opleggen van normen enz.).

De sectoren moeten worden ondersteund door de ontwikkeling van specifieke acties die zijn aangepast aan de internationale context. Die laatste werd de afgelopen drie jaar natuurlijk omvergoorpen:

- De covidpandemie heeft zware gevolgen gehad voor de sterk geïnternationaliseerde Brusselse economie: de goederenhandel is grotendeels afgenomen als gevolg van de economische onzekerheid en van ernstig verstoord internationale bevoorradingsketens, maar ook de diensten hebben zich moeten aanpassen aan een compleet verstoord economisch landschap;
- de Brexit blijft ook een hardnekkige verstoring, met (in) directe kosten voor de Brusselse bedrijven;
- De oorlog in Oekraïne - en de energiecrisis, de inflatie, het risico op een recessie in Europa, de devaluatie van de euro en de geopolitieke spanningen die ze teweegbrengt - heeft ook een aanzienlijke invloed op bepaalde sectoren en geografische gebieden.
- De internationale orde werd sterk omvergoorpen door het conflict in Oekraïne en de opdeling tussen West en Oost.

In het licht van deze sterk gewijzigde maatschappelijke omstandigheden werd en wordt een aantal transversale processen versneld geïntegreerd in tal van sectoren. De digitalisering met name, en in het verlengde daarvan de daaraan verbonden sectoren (ICT, Artificial Intelligence, nieuwe technologieën, etc.) blijven daarom eens te meer prioritair, in lijn met het Regeerakkoord.

De relance van de Brusselse internationale handelsstromen dient daarom ingebed te worden in een strategisch kader dat toelaat de toegevoegde waarde voor de Brusselse economie te maximaliseren. Daarom moeten prioritaire

IV.2 OS 2 : Des actions commerciales internationales adaptées aux besoins des entreprises et plus ciblées sur les secteurs à haut potentiel d'exportation et dans des zones d'intérêt économique, culturel et touristique

Description de l'objectif

L'économie bruxelloise repose sur une série de secteurs porteurs pour la Région. Des expertises spécifiques se sont développées et ont évolué au fil des années, présentant aujourd'hui d'importantes opportunités de développement à l'international.

Ces secteurs sont liés à la réalité urbaine de Bruxelles (principalement une économie de services) et aux mesures spécifiques entreprises depuis plusieurs années par le Gouvernement bruxellois (création de clusters, imposition de normes...).

Ces secteurs doivent être soutenus par le développement d'actions spécifiques et adaptées au contexte international. Bien entendu, ce dernier a été grandement bouleversé au cours de ces trois dernières années:

- La pandémie de COVID a eu un lourd impact sur l'économie bruxelloise, très internationalisée: le commerce de biens a largement reculé en raison des incertitudes économiques et de graves perturbations dans les chaînes d'approvisionnement internationales, mais les services ont également dû s'adapter à un paysage économique chamboulé;
- le Brexit reste aussi une disruption persistante, entraînant des coûts (in)directs pour les entreprises bruxelloises;
- La guerre en Ukraine – et la crise énergétique, l'inflation, le risque de récession en Europe, la dévaluation de l'euro et les tensions géopolitiques qui en découlent – a également un impact considérable sur certains secteurs et zones géographiques;
- L'ordre international particulièrement ébranlé suit au conflit ukrainien et la dichotomie entre Occident et Orient.

Compte tenu de ces grands changements sociétaux, l'intégration d'une série de processus transversaux a été ou est accélérée dans de nombreux secteurs. Notamment la numérisation, et par conséquent les secteurs associés (TIC, intelligence artificielle, nouvelles technologies, etc.), qui restent à plus forte raison prioritaires, conformément à l'Accord de gouvernement.

La relance des flux commerciaux internationaux bruxellois doit dès lors être intégrée dans un cadre stratégique permettant de maximiser la valeur ajoutée pour l'économie bruxelloise. Des zones d'exportation

exportgebieden niet alleen worden ontwikkeld op basis van hun economisch potentieel, maar ook op basis van culturele en toeristische banden die kunnen worden versterkt.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels, jaarlijkse begrotingsordonnanties die de Algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevatten.

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

- Synergie tussen de clusters en de Exportexpertise van hub.brussels;
- Jaarlijks internationaal transversaal actieplan binnen hub.brussels, in lijn met de door hub.brussels opgestelde meerjarige export- en investeringsstrategie;
- Synergieën tussen de Exportcel van hub.brussels en de sectorfederaties;
- Opvolging van internationale economische trends door middel van een versterkte monitoringdienst.

Partner(s)

- hub.brussels, AWEX, FIT, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding

IV.2.1. OD 2.1. : Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische kansen en ontwikkelingen

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Dankzij de ontwikkeling van de opvolging van de Brusselse economie in het licht van de maatschappelijke veranderingen die de economische ontwikkeling van het Gewest beïnvloeden, moet hub.brussels in staat zijn om nieuwe innoverende mogelijkheden voor ondernemers en investeerders in het Gewest en in het buitenland op te sporen. In 2023 heeft hub.brussels zijn monitoring- en onderzoeksactiviteiten kunnen voortzetten. In het laatste kwartaal van 2022 werd daartoe het internationale monitoringteam versterkt met een sociaal-economisch analist.

prioritaires doivent donc être développées sur la base de leur potentiel économique mais aussi des liens culturels et touristiques qui peuvent être renforcés.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de Politique Générale, Contrat de Gestion de hub.brussels, Ordonnances budgétaires annuelles contenant le Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale

Échéance de l'OS

2024

Condition(s) de réussite

- Synergies entre les clusters et les expertises Export de hub.brussels;
- Plan d'actions international annuel transversal au sein de hub.brussels, en ligne avec la stratégie pluriannuelle d'exportation et d'investissement développée par hub.brussels;
- Synergies entre la cellule Export de hub.brussels et les fédérations sectorielles;
- Veille des tendances économiques internationales grâce à un service de monitoring renforcé.

Partenaire(s)

- hub.brussels, AWEX, FIT, fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement à l'international

IV.2.1. OO 2.1. : 2.1: Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Grâce au développement du monitoring de l'économie bruxelloise et de son travail d'anticipation des transformations sociétales impactant le développement économique de la Région, hub.brussels doit être en capacité de détecter de nouvelles opportunités innovantes pour les entrepreneurs et les investisseurs dans la Région et à l'étranger. L'année 2023 a permis à hub.brussels de poursuivre les activités de veille, de recherche et de monitoring. Pour se faire, son équipe de veille internationale s'est renforcée au dernier trimestre 2022 d'un analyste socio-économique.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opstelling van de balans van de buitenlandse handel 2022 (eerste semester, en volledig jaar 2022) (voltooid)
- Verzameling en analyse van de statistische gegevens in het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over het Europese en internationale handels- en investeringsbeleid - 2022 (in uitvoering)
- Opstelling van statistische nota's, per land, waarin de handel met het BHG wordt beschreven (doorlopend, ongeveer 45 tussen januari en augustus 2023);
- Automatisering van bepaalde gegevensverwerkingsprocessen om het bijwerken van gegevens te vergemakkelijken (doorlopend);
- Regelmatige bijdragen aan de opstelling van sectorale en thematische studies van het Agentschap voor Buitenlandse Handel (doorlopend);
- Opstelling en integratie van artikelen over internationale handelsanalyse voor de nieuwsbrief van hub.brussels voor Brusselse bedrijven met internationale activiteiten (doorlopend, 6 artikels gepubliceerd tussen januari en augustus 2023);
- Analyses van actuele kwesties (ontwikkeling van de economische betrekkingen met Oekraïne, Rusland en Wit-Rusland na de Russische agressie van februari 2022, blootstelling van Brusselse bedrijven aan de risico's van sancties tegen Rusland) (doorlopend);
- Benchmarking van steun voor de uitvoer van diensten: overzicht van de FINEXPO-financieringstools op website 1819 (wordt afgerond)
- Benchmark van beste praktijken inzake internationale monitoring bij instellingen die de buitenlandse handel promoten (benchmarks al uitgevoerd in 2023, S1, in Stockholm en Lissabon)
- Opstellen van indicatoren voor de economische transitie in het kader van de shifting economy (in uitvoering);
- Benchmark van beste praktijken in verband met de transitie inzake de internationale handel, in het kader van de shifting economy (in uitvoering)
- Instrumenten om economische en handelsadviseurs toe te rusten efficiënter en eenvoudiger ter beschikking stellen (statistische nota's, landenfiches voor de landen waarin ze actief zijn en andere voorbereidende documenten), als onderdeel van de shifting economy (in uitvoering).
- (7^{de}) Verslag over de deelname van de Brusselse actoren aan het H2020-programma (voltooid in maart 2023)
- Opstelling van kwalitatieve fiches over de politieke, economische en sociale situatie van de landen waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest handelsbetrekkingen onderhoudt, in samenwerking met de interne teams van hub.brussels (15 fiches bijgewerkt in 2023)

Description des actions et projets réalisés

- Production du bilan du commerce extérieur 2022 (1^{er} semestre, et année complète 2022) (réalisé);
- Collecte et analyse des données statistiques présentées dans le rapport annuel du Gouvernement de Bruxelles-Capitale concernant la politique commerciale et d'investissement européenne et internationale – 2022 (en cours);
- Production de notes statistiques, par pays, décrivant les échanges commerciaux avec la RBC (en continu, environ 45 réalisations entre janvier et août 2023);
- Automatisation de certains processus de traitement des données afin de faciliter la mise à jour de celles-ci (en continu);
- Contributions régulières dans le cadre de la production des études sectorielles et thématiques de l'Agence pour le commerce extérieur (en continu);
- Production et intégration d'articles relatifs à l'analyse du commerce international pour la newsletter de hub.brussels à destination des entreprises bruxelloises ayant des activités à l'international (en continu, 6 articles publiés entre janvier et août 2023);
- Analyses de sujets d'actualité (évolution des relations économiques avec l'Ukraine, la Russie et la Biélorussie suite à l'agression russe de février 2022, exposition des entreprises bruxelloises aux risques de sanctions envers la Russie) (en continu);
- Benchmarking des aides à l'exportation de services: aperçu des outils de financement FINEXPO sur le site du 1819 (en cours de finalisation)
- Benchmark des pratiques exemplaires en matière de Veille Internationale, auprès d'organismes de promotion du commerce extérieur (prévu en T42 benchmarks déjà effectués en 2023S1, à Stockholm et Lisbonne)
- Production d'indicateurs de transition économique dans le cadre de la shifting economy (en cours);
- Benchmark des meilleures pratiques liées à la transition en matière de commerce international, dans le cadre de la Shifting economy (en cours)
- Mise à disposition plus efficace et plus légère des outils permettant d'équiper les conseillers économiques et commerciaux (notes statistiques, fiches pays dans lesquels ils opèrent et autres documents préparatoires), dans le cadre de la Shifting economy (en cours)
- (7^e) Rapport sur la participation des acteurs bruxellois au programme H2020 (réalisé en mars 2023)
- Production de fiches qualitatives décrivant la situation politique, économique et sociale des pays avec lesquels la Région de Bruxelles-Capitale a des relations commerciales, en collaboration avec les équipes internes à hub.brussels (15 fiches mises à jour en 2023)

- Opstelling van “one pagers” (executive summaries) over die landenfiches, met het oog op hun publicatie op de website 1819 in 2023 (in uitvoering)
 - Herwerking van de publicatie “Brussel en de wereld” op analytics.brussels om de gebruikerservaring te verbeteren en meer onlinegegevens te verstrekken over de handelsbetrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de rest van de wereld (voltooid in 2023).
 - Herziening en bijwerking van het besluitvormingsinstrument met het oog op de “netwerkstrategie” (locatie van de EHA): opname van nieuwe indicatoren, nieuwe weging, in overleg met het Dirco en de directie van DIN. (in uitvoering in 2023)
 - Opstelling en coördinatie van verschillende thematische studies:
 - Benchmarking CCI: het doel van de benchmark is een vergelijkende analyse te maken van de CCI-ecosystemen met een tiental internationale en nationale doelstellingen om de positionering van Brussel beter te kalibreren. De bedoeling is om vast te stellen hoe de spelers in de verschillende sectoren werden gemobiliseerd en welke innovaties werden doorgevoerd om hen te mobiliseren (afronding van de studie gepland voor december 2023).
 - Impact van de Europese wetgeving: deze studie heeft tot doel de verschillende Europese wetgevingen te identificeren en te analyseren die een impact kunnen hebben op de manier waarop het buitenland handel drijft met de Europese Unie: de Green Deal, de AVG, cybersecurity Er zijn verschillende regelingen opgenomen, waarvan sommige gericht zijn op het promoten van de voor die thema's bevoegde juridische diensten in Brussel en op het ondersteunen van de EHA's in het buitenland om bedrijven met hen in contact te brengen (studie voltooid in mei 2023).
 - De agrovoedingssector in Brussel: De studie geeft een stand van zaken van de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en bij uitbreiding in België. De gewestelijke positie van de sector is bepaald aan de hand van verschillende indicatoren zoals het aantal bedrijven, de werkgelegenheid, enz. (studie afgerond in mei 2023)
 - Deelname aan de ETPO-werkgroep (European Trade Promotion Organization) in Wenen (april 2023) en Brussel (september 2023).
 - Bijdrage aan de ontwikkeling van de internationale netwerkstrategie 2024 - 2028 door statistieken en gegevens van het netwerk te verzamelen, subjectieve gegevens met databases te vergelijken en analyseren en die uiteindelijk om te zetten in gebruiksklare documenten om de strategie nauwkeuriger te definiëren.
- Rédaction de «one pagers» (executive summaries), relatifs à ces fiches pays, en vue de leur publication sur le site du 1819 en 2023 (en cours)
 - Refonte de la publication «Bruxelles et le monde» disponible sur analytics.brussels en vue d'améliorer l'expérience utilisateur et de fournir davantage de données en ligne concernant les relations commerciales de la Région de Bruxelles-Capitale avec le reste du monde (réalisé en 2023)
 - Refonte et actualisation de l'outil décisionnel en vue de la «stratégie réseau» (localisation des CEC): prise en compte de nouveaux indicateurs, nouvelle pondération, en discussion avec le CODIR et la direction du DIN. (en cours en 2023)
 - Rédaction et coordination de plusieurs études thématiques:
 - Benchmarking ICC: l'objectif du benchmark est de fournir une analyse comparative des écosystèmes ICC avec une dizaine de cibles internationales et nationales pour mieux calibrer le positionnement de Bruxelles. Il s'agit d'identifier comment les acteurs des différents secteurs ont été mobilisés et quelles sont les innovations qui ont été faites dans le but de les mobiliser (finalisation de l'étude prévue pour décembre 2023)
 - Impact de la législation européenne: cette étude vise à déterminer et à analyser les différentes législations européennes susceptibles d'avoir un impact sur la manière dont les pays étrangers commerceront avec l'Union européenne: le Green Deal, le GDPR, la cybersécurité.... Plusieurs schémas sont inclus dont certains visent à promouvoir les services juridiques à Bruxelles compétents en ces matières et à aider les CEC à l'étranger à mettre les entreprises en contact avec ceux-ci (étude finalisée en mai 2023)
 - Secteur agroalimentaire à Bruxelles: L'étude dresse un état des lieux du secteur dans la Région de Bruxelles-Capitale et, par extension, en Belgique. La position régionale du secteur a été déterminée par divers indicateurs tels que le nombre d'entreprises, les opportunités d'emploi... (étude finalisée en mai 2023)
 - Participation au working group de l'ETPO (European Trade Promotion Organization) à Vienne (avril 2023) et à Bruxelles (septembre 2023).
 - Contribution à développer la stratégie du réseau international 2024 - 2028 en collectant des statistiques et des données du réseau, en analysant et en comparant les données subjectives avec des bases de données, et en les convertissant finalement en documents prêts à l'emploi pour définir plus précisément la stratégie.

IV.2.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

In 2024 zal de cel internationale opvolging van de BU Research van hub.brussels, die uit 3,8 VTE's bestaat, haar missies voortzetten voor het verzamelen, verwerken, analyseren en vulgariseren van gegevens over de Brusselse buitenlandse handel en de internationale economische activiteit voor hun collega's of de interne klanten van hub.brussels.

Via het opstellen van analyses, gegevensbeheer, thematische opvolging, transversale en gedelegeerde projecten en externe samenwerkingen zal de cel internationale opvolging specifieke kennis van het economische ecosysteem en het ondernemerschap ontwikkelen, in verband met de rest van de wereld, om de economie als hefboom van sociale en milieuverandering voor de Brusselaars te gebruiken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Schrijven van nieuwsartikelen over de internationale handel;
- Halfjaarlijkse opstelling van de balans van de buitenlandse handel
- Bijdragen in het kader van door partners beheerde projecten (Brussels International, Agentschap voor Buitenlandse Handel, ETPO)
- Opstelling van statistische nota's per land over de handel van deze landen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Opstelling van kwalitatieve fiches over de politieke, economische en sociale situatie van de landen waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest handelsbetrekkingen onderhoudt, in samenwerking met de interne teams van hub.brussels
- Voortdurend bijwerken en verbeteren van de besluitvormingsinstrumenten en gegevens die online worden geplaatst op analytics.brussels
- Reageren op interne of externe verzoeken; anticiperen op trends of behoeften
- Opvolgen van de internationaal actualiteit
- Benchmark van de goede praktijken inzake internationale opvolging

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking met organisaties die gegevens of analyses over de internationale handel en de internationale economische conjunctuur opstellen (INR/NBB, perspective.brussels/BISA, BEW, Planbureau, Buitenlandse Zaken, ABH, ...);

IV.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, la cellule veille internationale de la BU Research de hub.brussels, composée de 3,8 ETP, poursuivra ses missions de collecte, traitement, analyse et vulgarisation de données en lien avec le commerce extérieur bruxellois et l'activité économique internationale à destination de ses pairs ou des clients internes à hub.brussels.

À travers la production d'analyses, la gestion de données, les suivis thématiques, les projets transversaux et délégués, et les collaborations externes, la cellule veille internationale développera une connaissance spécifique de l'écosystème économique et de l'entrepreneuriat, en lien avec le reste du monde, pour faire de l'économie un levier de changement social et environnemental pour les Bruxelloises et les Bruxellois.

Description des actions et des projets

- Rédaction d'articles d'actualité relatifs au commerce international;
- Production semestrielle du bilan du commerce extérieur
- Contributions dans le cadre de projets gérés par des partenaires (Brussels International, Agence pour le Commerce Extérieur, ETPO)
- Production de notes statistiques par pays décrivant les échanges commerciaux de ces pays avec la Région de Bruxelles-Capitale
- Production de fiches qualitatives sur la situation politique, économique et sociale des pays avec lesquels la Région de Bruxelles-Capitale entretient des relations commerciales, en collaboration avec les équipes internes de hub.brussels;
- Mise à jour et amélioration continue des outils décisionnels et des données mises en ligne sur analytics.brussels
- Réponses aux demandes internes ou externes; anticipation des tendances ou des besoins
- Suivi de l'actualité internationale
- Benchmark des bonnes pratiques en matière de Veille Internationale

Condition(s) de réussite

- Collaboration avec les organismes producteurs de données ou d'analyses relatives au commerce international et à la conjoncture économique internationale (ICN/BNB, Perspective.brussels/IBSA, BEE, Bureau du Plan, Affaires étrangères, ACE...)

- Toegang tot internationale gegevens met indicatoren per land
- Samenwerking met het netwerk van economische en handelsadviseurs in het buitenland;
- Samenwerking met partnerorganisaties;
- Behoud van de VTE.

IV.2.2. OD 2.2. : Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

IV.2.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Een van de belangrijkste instrumenten van het Brussels Gewest om Brusselse bedrijven in het buitenland te begeleiden is collectieve begeleiding (organisatie van missies in het buitenland of in Brussel - hetzij handelsmissies, hetzij voor de oprichting van internationale technologische partnerschappen - de organisatie van collectieve stands op internationale beurzen, uitnodigingen aan klanten, enz.) Die collectieve begeleidingen moeten gericht zijn op bijzonder beloftevolle sectoren voor de Brusselse economie en die een aanzienlijk exportpotentieel hebben, zoals de digitale en de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector en duurzame voeding.

In het kader van deze missies moet de creatieve en culturele rijkdom van Brussel worden versterkt, zowel wat betreft het erfgoed als de vele hedendaagse kunstenaars, en dit op het vlak van imago en aantrekkelijkheid als op het vlak van economische ontwikkeling.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van het internationale actieplan 2023 van hub.brussels, ontworpen met de clusters/federaties van de dragende sectoren in Brussel, bestaande uit 108 collectieve acties, waarvan 13% in de digitale sector, 10% in de sectoren creatieve en culturele industrieën, 9% in de sector (duurzaam) bouwen, 9% in de (duurzame) voedingssector en 7% in de consultancysector (uitgezonderd consultancy voor bovengenoemde sectoren; vb. financieel, juridisch of communicatieadvies ...).
- Uitvoering van maatregel DIGI 14 van de shifting.economie “Ondersteuning van de internationale uitstraling en aantrekkelijkheid van de sector” door deel te nemen aan emblematische beurzen, in het bijzonder

- Accès à des bases de données internationales présentant des indicateurs par pays
- Collaboration avec le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l'étranger;
- Collaboration avec des organismes partenaires;
- Maintien des ETP.

IV.2.2. OO 2.2. : Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

IV.2.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'un des principaux outils de la Région bruxelloise pour aider les entreprises bruxelloises à l'étranger est l'accompagnement collectif (organisation de missions à l'étranger ou à Bruxelles, soit commerciales, soit pour la création de partenariats internationaux technologiques, l'organisation de stands collectifs sur un salon international, invitations de clients...). Ces accompagnements collectifs doivent être ciblés sur les secteurs particulièrement porteurs pour l'économie bruxelloise et présentant un important potentiel d'exportation tels que le numérique, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil et l'alimentation durable.

Dans ces missions, la richesse créative et culturelle de Bruxelles, tant sur le plan patrimonial que sur celui de ses nombreux artistes contemporains, doit être davantage mise en valeur, tant dans son volet image et son attractivité que dans son développement économique.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre du plan d'action international 2023 de hub.brussels, conçu avec les clusters/fédérations des secteurs porteurs à Bruxelles, composé de 108 actions collectives, dont 13 % dans le secteur numérique, 10 % dans les secteurs des industries créatives et culturelles, 9 % dans le secteur de la construction (durable), 9 % dans le secteur de l'alimentation (durable) et 7 % dans le secteur de la consultance (hors consultance pour les secteurs précités; par exemple, consultance financière, juridique ou de communication...).
- Mise en œuvre de la mesure DIGI 14 de la shifting.economy «Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur» en participant à des salons emblématiques, en particulier s'ils intègrent le

als die betrekking hebben op digitale technologie met een positieve sociale en milieu-impact, en door Brusselse bedrijven internationaal te begeleiden.

- Integratie van culturele en toeristische luiken in de economische missies, bijvoorbeeld:
 - CCI-avond (mode, dans, muziek) tijdens de Belgische economische missie in Senegal;
 - Showroom mode en design tijdens de Belgische economische missie in Japan;
 - Promotieactie van artistieke skateboards tijdens het staatsbezoek aan Zuid-Afrika;
 - Brussels Days in Madrid en Barcelona, waarvan het programma een economisch (hub.brussels), cultureel (Brussels International) en toeristisch luik (visit.brussels) bevat.
- Ontwikkeling van de vijfjarenstrategie internationale markten voor 2024-2028 met:
 - de clusters/federaties die het aanbod van de Brusselse dragende sectoren kennen;
 - de Brusselse economische en handelsadviseurs die de vraag naar producten/diensten/oplossingen in hun gastland kennen.

IV.2.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Een van de belangrijkste instrumenten van het Brussels Gewest om Brusselse bedrijven in het buitenland te begeleiden is collectieve begeleiding (organisatie van missies in het buitenland of in Brussel - hetzij handelsmissies, hetzij voor de oprichting van internationale technologische partnerschappen - de organisatie van collectieve stands op internationale beurzen, uitnodigingen aan klanten, enz.) Die collectieve begeleidingen moeten gericht zijn op bijzonder beloftevolle sectoren voor de Brusselse economie en die een aanzienlijk exportpotentieel hebben, zoals de digitale en de audiovisuele sector, duurzaam bouwen, de consultancysector en duurzame voeding.

In het kader van deze missies moet de creatieve en culturele rijkdom van Brussel worden versterkt, zowel wat betreft het erfgoed als de vele hedendaagse kunstenaars, en dit op het vlak van imago en aantrekkelijkheid als op het vlak van economische ontwikkeling.

Omschrijving van de acties en projecten

- economische en handelsadviseurs Organiseren van collectieve acties in het buitenland voor de prioritaire sectoren van het Brussels Gewest, die zijn opgenomen in het jaarlijkse internationale actieplan van hub.brussels en in het kader van de vijfjarenstrategie voor internationale markten voor 2024-2028.

numérique à impact social et environnemental positif, et en accompagnant les entreprises bruxelloises à l'international.

- Intégration des volets culturels et touristiques dans les missions économiques, par exemple:
 - Soirée ICC (mode, danse, musique) lors de la mission économique belge au Sénégal;
 - Showroom mode et design lors de la mission économique belge au Japon;
 - Action de promotion des skateboards artistiques lors de la visite d'État en Afrique du Sud;
 - Brussels Days à Madrid et Barcelone, dont le programme comprend un volet économique (hub.brussels), un volet culturel (Brussels International) et un volet touristique (visit.brussels).
- Développement de la stratégie marchés internationaux quinquennale pour 2024-2028 avec:
 - les clusters/fédérations connaissant l'offre des secteurs bruxellois porteurs;
 - les conseillers économiques et commerciaux bruxellois connaissant la demande de produits/services/solutions dans leur pays d'accueil.

IV.2.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

L'un des principaux outils de la Région bruxelloise pour aider les entreprises bruxelloises à l'étranger est l'accompagnement collectif (organisation de missions à l'étranger ou à Bruxelles, soit commerciales, soit pour la création de partenariats internationaux technologiques, l'organisation de stands collectifs sur un salon international, invitations de clients...). Ces accompagnements collectifs doivent être ciblés sur les secteurs particulièrement porteurs pour l'économie bruxelloise et présentant un important potentiel d'exportation tels que le numérique, l'audiovisuel, la construction durable, le secteur du conseil et l'alimentation durable.

Dans ces missions, la richesse créative et culturelle de Bruxelles, tant sur le plan patrimonial que sur celui de ses nombreux artistes contemporains, doit être davantage mise en valeur, tant dans son volet image et son attractivité que dans son développement économique.

Description des actions et des projets

- Conseillers économiques et commerciaux: Organiser des actions collectives à l'étranger pour les secteurs prioritaires pour la Région bruxelloise tels que repris dans le plan d'action international annuel de hub.brussels et dans le cadre de la stratégie marchés internationaux quinquennale pour 2024-2028.

- Maatregel DIGI 14 van de shifting.economie “Ondersteuning van de internationale uitstraling en aantrekkelijkheid van de sector” blijven uitvoeren door deel te nemen aan emblematische beurzen, in het bijzonder als die betrekking hebben op digitale technologie met een positieve sociale en milieu-impact, en door Brusselse bedrijven internationaal te begeleiden.
- Integreeren van een toeristische of culturele dimensie (die ons erfgoed en onze artiesten en projecten in de verf zet) in bepaalde buitenlandse missies, in samenwerking met de betrokken instanties en actoren.
- Organisatie van de Brussels Days in Marokko, met een economisch (hub.brussels), cultureel (Brussels International) en toeristisch luik (visit.brussels).

Slaagvoorwaarden

- De clusters/federaties in verband brengen met de uitwerking van te belichten internationale actieplannen en elementen tijdens missies in het buitenland en met de individuele begeleiding van de ondernemingen door het internationale netwerk;
- Afstemmen van de internationale acties van de verschillende Brusselse actoren die betrokken zijn bij de begeleiding van de buitenlandse handel.

IV.2.3. OD 2.3. : Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Net als de sectorale prioriteiten moeten de internationale acties van het Gewest zich concentreren op de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

De coronacrisis heeft duidelijk gemaakt dat het belangrijk is om de nadruk te leggen op de uitvoer naar buurlanden en landen binnen Europa in het kader van een Europa dat minder afhankelijk wil zijn. In dat klimaat van onzekerheid was het belangrijk om de eerste exportmarkten, waarvan de risico's beperkter zijn, te versterken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van het internationale actieplan 2023 van hub.brussels, bestaande uit 108 collectieve acties, waarvan 59% in Europa, 10% in Noord-Amerika, 10% in Azië, 8% in MENA, 7% in Sub-Saharaans Afrika en 4% in Zuid-Amerika.

- Continuer à mettre en œuvre la mesure DIGI 14 de la shifting.economy «Soutien au rayonnement international et à l'attractivité du secteur» en participant à des salons emblématiques, en particulier s'ils intègrent le numérique à impact social et environnemental positif, et en accompagnant les entreprises bruxelloises à l'international.
- Intégrer une dimension touristique ou culturelle (mettant en valeur notre patrimoine, nos artistes et projets) dans certaines missions à l'étranger en collaboration avec les instances et acteurs concernés.
- Organiser des Brussels Days au Maroc, avec un volet économique (hub.brussels), culturel (Brussels International) et touristique (visit.brussels).

Condition(s) de réussite

- Associer les clusters/fédérations à l'élaboration des plans d'action internationaux et éléments à mettre en avant lors des missions à l'étranger et à l'accompagnement individuel des entreprises par le réseau international;
- Alignement des actions internationales des différents acteurs bruxellois de l'accompagnement du commerce extérieur.

IV.2.3. OO 2.3. : Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

À l'instar des priorités sectorielles, les actions internationales de la Région devront se focaliser sur des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise.

La crise du coronavirus a mis en évidence l'importance de mettre l'accent sur l'export limitrophe et intra-européen, dans le cadre d'une Europe qui se veut moins dépendante. Dans ce climat d'incertitude, il importait de renforcer les premiers marchés d'exportation, dont les risques sont plus limités.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre du plan d'action international 2023 de hub.brussels, comprenant 108 actions collectives, dont 59 % en Europe, 10 % en Amérique du Nord, 10 % en Asie, 8 % en MENA, 7 % en Afrique subsaharienne et 4 % en Amérique du Sud.

- Uitvoering van het economische en handelsactieplan “Brexit Adjustment Reserve” in het Verenigd Koninkrijk.
- Organisatie van economische missies met meer dan 50 Brusselse deelnemers in Tokio, Osaka, Dakar, Cannes, Venetië, Berlijn en Londen om de export te bevorderen en investeringen aan te trekken.
- Ontwikkeling van de vijfjarenstrategie internationale markten voor 2024-2028 met:
 - de clusters/federaties die het aanbod van de Brusselse dragende sectoren kennen;
 - de Brusselse economische en handelsadviseurs die de vraag naar producten/diensten/oplossingen in hun gastland kennen.

IV.2.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Na de coronacrisis, waarvan de gevolgen nog merkbaar zijn, worden de bedrijven momenteel geconfronteerd met andere economische en geopolitieke omwentelingen. Hoewel het belang van aandacht voor de export naar buurlanden en landen binnen Europa duidelijk blijft in de context van een Europa dat minder afhankelijk wil zijn, is het belangrijk de gevolgen die een gedevalueerde euro kan hebben voor de Brusselse export buiten de EU niet uit het oog te verliezen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van collectieve acties in het buitenland, opgenomen in het jaarlijkse internationale actieplan van hub.brussels en in het kader van de vijfjarenstrategie internationale markten voor 2024-2028, gericht op het bevorderen van de export en het aantrekken van investeringen in prioritaire landen.
- Organiseren van Brussels Days in Marokko, gelet op het economische potentieel en het culturele en toeristische belang van dat land voor het Brussels Gewest.

IV.2.4. OD 2.4. : Om de drie jaar het netwerk van internationale handelsadviseurs herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel, diplomatiek, academisch en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

IV.2.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Op basis van gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel, diplomatiek, academisch

- Mise en œuvre du plan d’action économique et commercial «Brexit Adjustment Reserve» au Royaume-Uni.
- Organisation de missions économiques avec plus de 50 participants bruxellois à Tokyo, Osaka, Dakar, Cannes, Venise, Berlin et Londres pour promouvoir les exportations et attirer des investissements.
- Développement de la stratégie marchés internationaux quinquennale pour 2024-2028 avec:
 - les clusters/fédérations connaissant l’offre des secteurs bruxellois porteurs;
 - les conseillers économiques et commerciaux bruxellois connaissant la demande de produits/services/solutions dans leur pays d’accueil.

IV.2.3.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Après la crise du coronavirus, dont les effets se font encore sentir, les entreprises sont aujourd’hui confrontées à d’autres perturbations économiques et géopolitiques. Bien que l’importance de la priorité sur les exportations à destination des pays voisins ou au sein de l’UE reste évidente dans le contexte d’une Europe souhaitant réduire sa dépendance, il convient de ne pas perdre de vue les conséquences d’une dévaluation de l’euro sur les exportations bruxelloises hors de l’UE.

Description des actions et des projets

- Organiser des actions collectives à l’étranger, reprises dans le plan d’action international annuel de hub.brussels et dans le cadre de la stratégie marchés internationaux quinquennale pour 2024-2028, orientées vers la promotion des exportations et l’attraction d’investissements dans les pays prioritaires.
- Organiser des Brussels Days au Maroc, vu le potentiel économique et l’intérêt culturel et touristique de ce pays pour la Région bruxelloise.

IV.2.4. OO 2.4. : Réorganiser le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l’international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d’intérêt culturel, diplomatique, académique et touristique pour la Région bruxelloise

IV.2.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Sur la base des zones à haut potentiel économique et d’intérêt culturel, diplomatique, académique, touristique

en toeristisch belang voor het Brussels Gewest moet het netwerk van economische en handelsadviseurs voortdurend worden geoptimaliseerd. Er wordt een nieuwe vijfjarenstrategie 2024-2028 inzake de ligging van de kantoren van het internationale netwerk ontwikkeld.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Versterking en optimalisering van de uitwisseling met FIT (Flanders Investment & Trade) en AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) via ad-hocwerkgroepen.
- Ontwikkeling van een nieuwe vijfjarenstrategie 2024-2028 inzake de ligging van de kantoren van het internationale netwerk, rekening houdend met de evoluties van het Brusselse economische weefsel en de buitenlandse afzetmarkten en op basis van objectieve indicatoren;
- Oproep tot kandidatenreserve en vorming van een nieuwe kandidatenreserve voor het internationale netwerk via de organisatie van een nieuwe selectiewedstrijd.

IV.2.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Zoals in het verleden door hub.brussels werd aangevat, zal om de vijf jaar een reorganisatieplan voor het internationale netwerk van economische en handelsadviseurs worden uitgevoerd op basis van gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel, diplomatiek, academisch en toeristisch belang voor het Brussels Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het luik 2024 van de vijfjarenstrategie 2024-2028 inzake de de ligging van het internationale netwerk;
- Ontwikkeling van de nieuwe vijfjarenstrategie 2024-2028 over de ligging van de kantoren van het internationale netwerk, rekening houdend met de evolutie van het Brusselse economische weefsel en van de buitenlandse markten, en op basis van objectieve indicatoren, waarvan sommigen voortaan zullen worden gekoppeld aan de economische transitie (COMINT 1-maatregel van de shifting.economy).

Slaagvoorwaarden

- Meer overleg tussen hub.brussels, FIT en AWEX.

pour la Région bruxelloise, le réseau des conseillers économiques et commerciaux doit être optimisé en permanence. Une nouvelle stratégie quinquennale 2024-2028 en matière de localisation des bureaux du réseau international est en cours de développement.

Description des actions et projets réalisés

- Renforcement et optimisation des échanges avec FIT (Flanders Investment & Trade) et l'AWEX (Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers) à travers de groupes de travail *ad hoc*;
- Développement d'une nouvelle stratégie quinquennale 2024-2028 en matière de localisation des bureaux du réseau international tenant compte des évolutions tant du tissu économique bruxellois que des débouchés étrangers, et sur la base d'indicateurs objectifs;
- Appel à la réserve de candidats et constitution d'une nouvelle réserve de candidats pour le réseau international via l'organisation d'un nouveau concours de sélection.

IV.2.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Comme cela a été initié dans le passé par hub.brussels, un plan de réorganisation du réseau international des conseillers économiques et commerciaux sera réalisé tous les 5 ans sur la base de zones à haut potentiel économique, technologique et d'intérêt culturel, diplomatique, académique et touristique pour la Région bruxelloise.

Description des actions et des projets

- Le volet 2024 de la stratégie quinquennale 2024-2028 en matière de la localisation du réseau international;
- Développement de la nouvelle stratégie quinquennale 2024-2028 sur la localisation des bureaux du réseau international, en tenant compte de l'évolution du tissu économique bruxellois et des marchés étrangers, et sur la base d'indicateurs objectifs, dont certains seront désormais liés à la transition économique (mesure COMINT 1 shifting.economy).

Condition(s) de réussite

- Concertation accrue entre hub.brussels, le FIT et l'AWEX.

IV.2.5. OD 2.5. : De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen verbeteren

IV.2.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Het Brusselse begeleidingsaanbod voor ondernemingen in het buitenland is opgesplitst in een openbaar aanbod (met name via hub.brussels) en een privéaanbod (kamers van koophandel, sectorfederaties ...). Voor ondernemers is het niet altijd eenvoudig om de rolverdeling tussen die verschillende actoren te kennen en begrijpen. Er zijn coördinatie-inspanningen nodig tussen die verschillende actoren om een helder, volledig en aanvullend aanbod te creëren. De informatie over het beschikbare aanbod kan ook worden versterkt via met name de website 1819.brussels.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Op basis van de inventarisering van de aangeboden diensten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, verwezenlijkt door hub.brussels, een denkoefening aanvatten over de pistes die complementair zijn met de acties van hub.brussels voor de private begeleidingsactoren van internationale ondernemingen.
- De toe te voegen informatie op de website 1819.brussels zal worden geanalyseerd en nuttige aanvullingen zullen worden toegevoegd.

IV.2.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Hoewel er regelmatig coördinatie plaatsvindt tussen hub.brussels en verschillende private begeleidingsactoren van internationale ondernemingen blijft er nood aan een globale denkoefening, gericht op de lange termijn, over de rolverdeling en de mogelijke complementariteit tussen de publieke en private begeleidingsdiensten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Verder in kaart brengen van de diensten die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden aangeboden;
- Opstellen van een coördinatiestrategie tussen de verschillende begeleidingsactoren in Brussel om een helder, volledig en aanvullend begeleidingsaanbod te verzekeren.
- Voortzetten van de opwaardering van het dienstenaanbod dat beschikbaar is op de websites van het agentschap, met inbegrip van de website 1819.brussels

IV.2.5. OO 2.5. : Améliorer la visibilité de l’offre d’accompagnement à l’international pour les entreprises bruxelloises

IV.2.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

L’offre bruxelloise d’accompagnement des entreprises à l’étranger se divise entre l’offre publique (notamment via hub.brussels) et l’offre privée (chambres de commerce, fédérations sectorielles...). Pour un entrepreneur, il n’est pas toujours évident de connaître et de comprendre la répartition des rôles entre ces différents acteurs. Des efforts de coordination entre ces différents acteurs sont nécessaires pour créer une offre claire, complète et complémentaire. L’information relative à l’offre disponible peut également être encore renforcée via le site 1819.brussels notamment.

Description des actions et projets réalisés

- Sur la base du recensement des services offerts en Région de Bruxelles-Capitale réalisé par hub.brussels, début d’une réflexion sur les pistes de complémentarité avec les actions de hub.brussels pour les acteurs privés de l’accompagnement des entreprises à l’international.
- L’analyse des informations à ajouter sur le site 1819.brussels sera réalisée, et les compléments utiles seront ajoutés.

IV.2.5.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Bien que des coordinations aient lieu régulièrement entre hub.brussels et divers acteurs privés de l’accompagnement des entreprises à l’international, une réflexion globale et de long terme sur la répartition des rôles et les complémentarités possibles entre les services publics et privés d’accompagnement reste nécessaire.

Description des actions et des projets

- Poursuivre la cartographie des services offerts en Région de Bruxelles-Capitale;
- Établir une stratégie de coordination entre les différents acteurs de l’accompagnement à Bruxelles afin d’assurer une offre d’accompagnement claire, complète et complémentaire.
- Poursuivre la mise en valeur de l’offre de services disponible sur les sites de l’Agence, en ce compris le site 1819.brussels

IV.2.6. OD 2.6. : Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

Omschrijving van de doelstelling

De begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de bevoegdheid “buitenlandse handel” moet het mogelijk maken om verschillende actoren financieel te ondersteunen bij de uitvoering van acties en actieprogramma’s die de internationale betrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen.

- Duurzaam ondersteunen van de werking van actieprogramma’s die worden uitgevoerd door actoren die voldoen aan de gewestelijke strategische richtsnoeren, en die een goede aanvulling vormen op het overheidsaanbod. Dit zijn initiatieven die eerder werden ondersteund en die zijn beproefd, of die blijk geven van aantoonbare expertise in het betreffende thema of de betreffende sector.
- Inspelen op een duidelijk geïdentificeerde gewestelijke behoefte (internationaal evenement, conferentie, festival enz.) door de structuren die als partners van het Gewest worden beschouwd om de bevordering van de buitenlandse handel en de internationale ontwikkeling van de bedrijven te stimuleren, en beperkt tot een specifiek thema of een specifieke sector of tot een prioritaire problematiek.

IV.2.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Identificatie van aanvullende competenties voor die van hub.brussels (sectorkennis, bevoorrechte contacten ...) om partners te vinden waarvan de organisatie van acties of actieprogramma’s kan worden ondersteund. De geplande steun verwijst concreet naar de toekenning van facultatieve subsidies, enerzijds via het sluiten van punctuele partnerschappen voor de verwezenlijking van een of meerdere acties (projecten), anderzijds via het sluiten van jaarovereenkomsten (structurele programma’s).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- er worden verschillende structurele subsidies verleend
- er worden verschillende op ondernemingen gerichte projecten ondersteund in voor het Gewest prioritaire sectoren (bijvoorbeeld project scale.brussels van Agoria)
- In het kader van het Brusselse actieplan “Brexit Adjustment Reserve” heeft de Regering de intentie om BECI en BLCC te ondersteunen

IV.2.6. OO 2.6. : Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

Description de l’objectif

Le budget de la Région de Bruxelles-Capitale alloué à la compétence «commerce extérieur» doit permettre de soutenir financièrement différents acteurs par la mise en œuvre d’actions et de programmes d’actions promouvant les relations internationales de la Région de Bruxelles-Capitale.

- Soutenir durablement le fonctionnement des programmes d’actions mis en œuvre par des acteurs répondant aux lignes directrices stratégiques régionales et qui constituent un bon complément à l’offre publique. Ces initiatives ont déjà été soutenues et éprouvées, ou qui démontrent une expertise probante dans le thème ou le secteur concerné.
- Répondre aux besoins régionaux clairement identifiés (événement, conférence, festival international...) en stimulant les structures considérées comme partenaires de la Région pour la promotion du commerce extérieur et le développement international des entreprises, limités à un thème ou secteur spécifique ou à une problématique prioritaire.

IV.2.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Identification de compétences complémentaires à celle de hub.brussels (connaissance sectorielle, contacts privilégiés...) afin de trouver des partenaires dont l’organisation d’actions ou le programmes d’actions peut être soutenu. Le soutien envisagé réfère concrètement à l’octroi de subventions facultatives, d’une part via la conclusion de partenariats ponctuels pour la mise en œuvre d’une ou plusieurs actions (projets), d’autre part via la conclusion de conventions annuelles (programmes structurels).

Description des actions et projets réalisés et en cours

- plusieurs subventions à caractère structurel sont octroyées
- plusieurs projets ciblant les entreprises sont soutenus dans les secteurs prioritaires pour la Région (p. ex. projet scale.brussels d’Agoria)
- Dans le cadre du Plan d’action bruxellois «Brexit Adjustment Reserve», la Région a l’intention de soutenir BECI et BLCC

Lijst met gesubsidieerde projecten;

Begunstigde	Projectnaam	Bedrag
EMBUILD	Internationale opdracht - 2022	7.000,00 €
EMBUILD	Internationale opdracht - 2023	22.120,00 €
AGENTSCHAP VOOR BUITENLANDSE HANDEL	Werkingssubsidie	136.000,00 €
SCREEN.BRUSSELS FUND	Promotie van internationale coproducties en aantrekking van audiovisuele investeerders uit het buitenland	100.000,00 €
AGORIA	Scale.Brussel	57.529,00 €
UN SOIR... UN GRAIN	BRIFF: Brussels coproduction Market	33.300,00 €
UN SOIR... UN GRAIN	Brussels short film coproduction forum & Short Film Market	16.200,00 €
MAD	internationale promotieacties van de Brusselse mode- en designsector in 2023	58.760,00 €
LA CAMBRE	SHOWOFF23	10.000,00 €
Visit Brussels	Internationale acties die in 2021 werden uitgevoerd in samenwerking met hub.brussels en die bedoeld zijn om de aantrekkelijkheid van Brussel als toeristische bestemming te ontwikkelen	135.000,00 €
Visit Brussels	Internationale acties die in 2023 werden uitgevoerd in samenwerking met hub.brussels en die bedoeld zijn om de aantrekkelijkheid van Brussel als toeristische bestemming te ontwikkelen	135.000,00 €
ASBL Image & 3D Europe	Sterotopia Europe 2023	15.000,00 €
ASBL CREDASSUR-NORDSUD	Internationaal economisch forum over de financiën en de duurzame ontwikkeling	4.000,00 €

*IV.2.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- Acties en actieprogramma's van partners financieel blijven steunen, in strikte complementariteit met hub.brussels.
- De geplande steun verwijst concreet naar de toekenning van facultatieve subsidies:
 - enerzijds via het afsluiten van punctuele partnerschappen voor de verwezenlijking van een of meerdere acties (projecten),

Liste des projets subventionnés

Bénéficiaire	Nom du Projet	Montant
EMBUILD	Mission Internationale- 2022	7.000,00 €
EMBUILD	Mission Internationale- 2023	22.120,00 €
AGENCE POUR LE COMMERCE EXTERIEUR	Subvention de Fonctionnement	136.000,00 €
SCREEN.BRUSSELS FUND	Promotion des coproductions internationales et attraction d'investisseurs audiovisuels étrangers	100.000,00 €
AGORIA	Scale.Brussel	57.529,00 €
UN SOIR... UN GRAIN	BRIFF : Brussels Co-Production Market	33.300,00 €
UN SOIR... UN GRAIN	Brussels short film coproduction forum & Short Film Market	16.200,00 €
MAD	Actions internationales de promotion des secteurs de la mode et du design bruxellois en 2023	58.760,00 €
LA CAMBRE	SHOWOFF23	10.000,00 €
Visit Brussels	Actions à l'international réalisées en 2021 en partenariat avec hub.brussels et destinées à développer l'attractivité de Bruxelles comme destination touristique	135.000,00 €
Visit Brussels	Actions à l'international réalisées en 2023 en partenariat avec hub.brussels et destinées à développer l'attractivité de Bruxelles comme destination touristique	135.000,00 €
ASBL Image & 3D Europe	Sterotopia Europe 2023	15.000,00 €
ASBL CREDASSUR-NORDSUD	Forum Economique International sur les finances et le développement durable	4.000,00 €

*IV.2.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Continuer à soutenir financièrement des actions et programmes d'actions de partenaires, en complémentarité stricte de hub.brussels.
- Le soutien envisagé réfère concrètement à l'octroi de subventions facultatives:
 - d'une part via la conclusion de partenariats ponctuels pour la mise en œuvre d'une ou plusieurs actions (projets),

- anderzijds via het afsluiten van jaarovereenkomsten (structurele programma's).

Omschrijving van de acties en projecten

- Met (potentiële) partners via periodieke vergaderingen de doelstellingen, doelgroepen, sectoren, acties ... inzake internationalisering van de Brusselse economie coördineren;
- Samen met hub.brussels projectoproepen organiseren om de export, invest en uitstraling van de Brusselse bedrijven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen;
- Afsluiten van subsidieovereenkomsten met bepaalde partners opdat ze:
 - promotieacties sturen van de buitenlandse handel die complementair zijn met die van hub.brussels en die in onderlinge overeenstemming vastgelegd zijn;
 - nieuwe Brusselse exporteurs onder hun leden opsporen en bij hen de acties van hub.brussels promoten.

Partner(s)

- hub.brussels, BECI, Agoria, screen.brussels, visit.brussels, MAD.brussels, CEPANI ...

IV.3 SD 3 : Betere integratie van sociale en milieuaspecten in de keuze van acties in het buitenland

Omschrijving van de doelstelling

De urgentie van de klimaatproblematiek en de huidige maatschappelijke uitdagingen zetten de Regering ertoe aan om haar beleid, met name het internationale beleid, te heroverwegen. De economische transitie impliceert immers dat een reflectie wordt gevoerd over internationale begeleiding. Daarom is het belangrijk om de inspanningen op te voeren om vrouwen te betrekken bij onze acties in het buitenland en in de buitenlandse handel en ervoor te zorgen dat haar begeleidingsinstrumenten gericht zijn op modellen die het milieu en de mensenrechten meer respecteren.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

- d'autre part via la conclusion de conventions annuelles (programmes structurels).

Description des actions et des projets

- Coordonner, via des réunions périodiques, avec des partenaires (potentiels) les objectifs, les cibles, les secteurs, les actions... en matière d'internationalisation de l'économie bruxelloise;
- Organiser, conjointement avec hub.brussels, des appels à projets visant à soutenir les exportations, l'investissement et le rayonnement des entreprises bruxelloises et de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Conclure des conventions de subvention avec certains partenaires pour qu'ils:
 - pilotent des actions de promotion du commerce extérieur complémentaires à celles de hub.brussels et définies de commun accord;
 - détectent de nouveaux exportateurs bruxellois parmi leurs membres et promeuvent les actions de hub.brussels auprès d'eux.

Partenaire(s)

- hub.brussels, BECI, Agoria, screen.brussels, visit.brussels, MAD.brussels, CEPANI...

IV.3 OS 3 : Une meilleure intégration des aspects sociaux et environnementaux dans le choix des actions à l'étranger

Description de l'objectif

L'urgence de la question climatique et des défis sociaux actuels impose au Gouvernement de repenser ses politiques, notamment internationales. En effet, la transition économique implique une réflexion sur l'accompagnement à l'international. C'est pourquoi il importe d'intensifier les efforts en matière d'inclusion des femmes dans nos actions à l'étranger comme dans le commerce extérieur et de veiller à orienter ses outils d'accompagnement vers des modèles plus respectueux de l'environnement et des droits humains.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, contrat de gestion pour hub.brussels

IV.3.1. OD 3.1. : Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

IV.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

De wereld van de buitenlandse handel is nog steeds zeer mannelijk. Reizen in het buitenland, het nemen van risico's, de macht om te onderhandelen, of de onregelmatige werklust kunnen vrouwen ervan weerhouden om stappen te zetten richting een internationale carrière. Het aandeel van vrouwen in de buitenlandse handel, dat momenteel zeer laag is, kan worden verhoogd via bewustmakings- en promotieacties.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Samenwerking tussen hub.brussels en het Brusselse platform Women in Business/Tech om het actieplan voor de bewustmaking en begeleiding van zakenvrouwen in de internationale handel uit te voeren;
- Evenwicht M/V wat de sprekers betreft tijdens de door hub.brussels georganiseerde seminars over thema's die te maken hebben met de internationale handel.
- Organisatie van workshops tussen Brusselse en plaatselijke zakenvrouwen tijdens sommige economische missies (vb. high tea in Tokio, seminarie in Senegal, Woman Innovation tour in het kader van de VivaTech-beurs ...).

IV.3.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het werk om internationale ondernemersprojecten van vrouwen naar waarde te schatten en zichtbaarheid te geven, moet in 2024 worden versterkt en verdergezet.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten

- Bijwerken en uitvoeren van het actieplan van hub.brussels in samenwerking met het Brusselse platform Women in Business/Tech voor de bewustmaking en begeleiding van zakenvrouwen in de internationale handel;
- De voorbeeldrol van vrouwen in de export in de verf zetten tijdens de acties en communicaties in het buitenland.

IV.3.1. OO 3.1. : Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

IV.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Force est de constater que le monde du commerce extérieur est encore très masculin. Les déplacements à l'étranger, la prise de risques, le pouvoir de négociation, la charge de travail irrégulière sont autant d'obstacles potentiels qui peuvent dissuader les femmes de poursuivre une carrière à l'international. Renforcer la proportion de femmes dans le commerce extérieur, actuellement très faible, peut se faire au moyen d'actions de sensibilisation et de promotion.

Description des actions et projets réalisés

- Collaboration entre hub.brussels et la plateforme bruxelloise Women in Business/Tech pour mettre en œuvre le plan d'action de sensibilisation et d'accompagnement des femmes d'affaires dans le commerce international;
- Équilibre H/F dans les intervenants des séminaires organisés par hub.brussels sur les sujets relatifs au commerce international.
- Organisation d'ateliers entre des femmes d'affaires locales et bruxelloises pendant certaines actions économiques (p.ex. high tea à Tokyo, séminaire au Sénégal, Woman Innovation tour dans le cadre du salon VivaTech...)

IV.3.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le travail de valorisation et de visibilité des projets entrepreneuriaux féminins à l'international devra être renforcé et continué en 2024.

Description des actions et projets souhaités

- Mettre à jour et mettre en œuvre le plan d'action de hub.brussels en collaboration avec la plateforme bruxelloise Women in Business/Tech visant la sensibilisation et l'accompagnement des femmes d'affaires dans le commerce international;
- Valoriser des rôles modèles de femmes exportatrices lors des actions et communications à l'étranger.

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van netwerken ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers;
- Bevorderen van initiatieven ter ondersteuning van vrouwelijke ondernemers in het kader van acties met hoge zichtbaarheid.

Partner(s)

- hub.brussels (Women in Business), netwerken van vrouwelijke ondernemers

IV.3.2. OD 3.2. : Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

*IV.3.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:*

Met het oog op een transitie van economische ondersteuningsinstrumenten naar (onder meer) sociaal ondernemerschap, zullen de overheidsadministraties rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten in hun activiteiten gericht op het versterken van de banden met buitenlandse overheden of bedrijven.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Bij de identificatie van prospecten in het buitenland zullen de economische en handelsadviseurs het goede bestuur en de praktijken van de geselecteerde ondernemingen en overheden analyseren.
- De economische en handelsadviseurs vermijden het ontvangen van en het faciliteren van relaties met vertegenwoordigers van bedrijven of lokale overheden die de mensenrechten ostentatief schenden.
- Hub.brussels heeft een mensenrechtenactiviteit opgenomen in de economische missies die zich daartoe lenen (cf. jaarverslag in het BHP).

*IV.3.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Met het oog op een transitie van economische ondersteuningsinstrumenten naar (onder meer) sociaal ondernemerschap, zullen de overheidsadministraties rekening

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des réseaux de soutien aux entrepreneuses;
- Promotion des initiatives de soutien aux entrepreneuses dans le cadre d'actions à forte visibilité.

Partenaire(s)

- hub.brussels (Women in Business), réseaux d'entrepreneuses

IV.3.2. OO 3.2. : Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

*IV.3.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Dans l'optique d'une transition des outils de soutien économique vers (notamment) l'entrepreneuriat social, les administrations publiques doivent prendre en compte le respect des droits humains dans leurs activités visant à renforcer les liens avec des entreprises ou gouvernements étrangers.

Description des actions et projets réalisés

- Lors de l'identification des prospects à l'étranger, les conseillers économiques et commerciaux ont veillé à analyser la bonne gouvernance et les pratiques des entreprises et gouvernements sélectionnés.
- Les conseillers économiques et commerciaux ont évité de recevoir, et de faciliter les relations avec des représentants d'entreprises ou pouvoirs locaux bafouant ostensiblement les droits humains.
- Hub.brussels a intégré une activité liée aux droits humains dans les missions économiques qui s'y prêtent (cf. rapport annuel au PRB).

*IV.3.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Dans l'optique d'une transition des outils de soutien économique vers (notamment) l'entrepreneuriat social, les administrations publiques doivent prendre en compte

houden met de eerbiediging van de mensenrechten in hun activiteiten gericht op het versterken van de banden met buitenlandse overheden of bedrijven.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten van de OD (in 2021)

- Bij de identificatie van prospecten in het buitenland zullen de economische en handelsadviseurs het goede bestuur en de praktijken van de geselecteerde ondernemingen en overheden blijven analyseren.
- De economische en handelsadviseurs blijven het ontvangen van en faciliteren van relaties met vertegenwoordigers van bedrijven of lokale overheden die de mensenrechten ostentatief schenden, vermijden.
- Hub.brussels blijft een mensenrechtenactiviteit opnemen in de economische missies die zich daartoe lenen.

IV.3.3. OD 3.3. : Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie

IV.3.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Om de Brusselse ondernemers aan te moedigen om hun bedrijven te heroriënteren naar koolstofarme en meer op de mensenrechten gestoelde productiemodellen en om de Brusselse bereidwilligheid en expertise daarover te tonen aan het buitenland, zetten de administraties bevoegd voor buitenlandse betrekkingen en handel de op dat vlak verdienstelijke bedrijven in de kijker.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- (Neo-)exporteurs bewustmaken over het belang van nieuwe bedrijfsmodellen (functionaliteitseconomie, circulaire bedrijfsmodellen, maatschappelijk verantwoord ondernemen) om hun internationale activiteiten succesvol te volbrengen en te handhaven (maatregel COMINT 5 van de shifting.economy).
- Promoten van Brusselse bedrijven waarvan het aanbod bijdraagt aan de economische transitie,
 - door collectieve acties te organiseren (missies, collectieve stands, uitnodigingen aan kopers, enz.) rond thema's die verband houden met de economische transitie (biologische en duurzame voeding, ecologisch bouwen, cleantech, digitalisering, mensenrechten, enz.),
 - de Brusselse (publieke en private) expertise inzake de economische transitie integreren in op het buitenland gerichte communicatie- en

le respect des droits humains dans leurs activités visant à renforcer les liens avec des entreprises ou gouvernements étrangers.

Description des actions et projets souhaités de l'OO (en 2021)

- Lors de l'identification des prospects à l'étranger, les conseillers économiques et commerciaux continuent à analyser la bonne gouvernance et les pratiques des entreprises et gouvernements sélectionnés.
- Les conseillers économiques et commerciaux continuent à éviter de recevoir, et de faciliter les relations avec, des représentants d'entreprises ou pouvoirs locaux bafouant ostensiblement les droits humains.
- Hub.brussels continue à intégrer une activité liée aux droits humains dans les missions économiques qui s'y prêtent.

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale

IV.3.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Afin d'encourager les entrepreneurs bruxellois à orienter leurs entreprises vers des modèles de production décarbonés et plus respectueux des droits humains, et pour démontrer à l'étranger la volonté et l'expertise bruxelloises en la matière, les administrations en charge des relations et du commerce extérieurs mettent en avant les entreprises méritantes dans ce domaine.

Description des actions et projets réalisés

- Sensibilisation des (néo-)exportateurs à l'importance des nouveaux modèles d'entreprise (économie de fonctionnalité, modèles d'entreprise circulaires, responsabilité sociale des entreprises) pour mener à bien et maintenir leurs activités internationales (mesure COMINT 5 de la shifting.economy).
- Promotion des entreprises bruxelloises dont l'offre contribue à la transition économique,
 - en organisant des actions collectives (missions, stands collectifs, invitations d'acheteurs...) autour des thèmes concernant la transition économique (alimentation bio et durable, éco-construction, cleantech, numérisation, droits humains...),
 - en intégrant l'expertise bruxelloise (publique et privée) sur la transition économique dans les campagnes de communication et de city-marketing

citymarketingcampagnes. (maatregel COMINT 10 shifting.economy)

- Tijdens economische missies in het buitenland activiteiten organiseren die verband houden met de economische transitie (maatregel COMINT 6 van de shifting.economy)
- Toepassen van criteria waarmee hub.brussels de meest performante bedrijven in de voedselsector voorrang kan geven, in de economische transitie, voor deelnames aan internationale acties waarvoor de plaatsen beperkt zijn (maatregel COMINT 8 van de shifting.economy).

IV.3.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Om de Brusselse ondernemers aan te moedigen om hun bedrijven te heroriënteren naar koolstofarme en meer op de mensenrechten gestoelde productiemodellen en om de Brusselse bereidwilligheid en expertise daarover te tonen aan het buitenland, zetten de administraties bevoegd voor buitenlandse betrekkingen en handel de op dat vlak verdienstelijke bedrijven in de kijker.

Omschrijving van de acties en projecten

- (Neo-)exporteurs blijven inlichten over het belang van nieuwe bedrijfsmodellen (functionaliteitseconomie, circulaire bedrijfsmodellen, maatschappelijk verantwoord ondernemen) om hun internationale activiteiten succesvol te volbrengen en te bestendigen (maatregel COMINT 5 van de shifting.economy);
- Tijdens economische missies in het buitenland activiteiten blijven organiseren die verband houden met de economische transitie (maatregel COMINT 6 van de shifting.economy)
- Ontwikkelen van criteria voor niet-voedingssectoren die hub.brussels in staat stellen om binnen een bepaalde sector de bedrijven met de beste sociale en milieuprestaties voorrang te geven om aan internationale acties met beperkte plaatsen deel te nemen (COMINT 8 maatregel shifting.economy);
- Blijven promoten van Brusselse bedrijven waarvan het aanbod bijdraagt aan de economische transitie,
 - door collectieve acties te organiseren (missies, collectieve stands, uitnodigingen aan kopers, enz.) rond thema's die verband houden met de economische transitie (biologische en duurzame voeding, ecologisch bouwen, cleantech, digitalisering, mensenrechten, enz.),
 - de Brusselse (publieke en private) expertise inzake de economische transitie integreren in op het buitenland gerichte communicatie- en

destinées aux pays étrangers. (mesure COMINT 10 shifting.economy)

- Organisation des activités liées à la transition économique lors des missions économiques à l'étranger (mesure COMINT 6 de la shifting.economy).
- Application de critères permettant à hub.brussels de prioriser les entreprises actives dans le secteur alimentaire les plus performantes dans les domaines de la transition économique pour participer à des actions internationales ayant des places limitées (mesure COMINT 8 de la shifting.economy).

IV.3.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Afin d'encourager les entrepreneurs bruxellois à orienter leurs entreprises vers des modèles de production décarbonés et plus respectueux des droits humains, et pour démontrer à l'étranger la volonté et l'expertise bruxelloises en la matière, les administrations en charge des relations et du commerce extérieurs mettent en avant les entreprises méritantes dans ce domaine.

Description des actions et des projets

- Continuer à sensibiliser les (néo-)exportateurs à l'importance des nouveaux modèles d'entreprise (économie de fonctionnalité, modèles d'entreprise circulaires, responsabilité sociale des entreprises) pour mener à bien et maintenir leurs activités internationales (mesure COMINT 5 de la shifting.economy);
- Lors des missions économiques à l'étranger, continuer à organiser des activités liées à la transition économique (mesure COMINT 6 shifting.economy)
- Développer des critères pour des secteurs non-alimentaires permettant à hub.brussels de prioriser, au sein d'un même secteur, les entreprises ayant les meilleures performances sociales et environnementales pour la participation à des actions internationales à places limitées (mesure COMINT 8 shifting.economy);
- Continuer à promouvoir les entreprises bruxelloises dont l'offre contribue à la transition économique,
 - en organisant des actions collectives (missions, stands collectifs, invitations d'acheteurs...) autour des thèmes concernant la transition économique (alimentation bio et durable, éco-construction, cleantech, numérisation, droits humains...),
 - en intégrant l'expertise bruxelloise (publique et privée) sur la transition économique dans les campagnes de communication et de city-marketing

citymarketingcampagnes. (maatregel COMINT 10 shifting.economy).

IV.4 SD 4 : De krachten van de brusselse actoren bundelen voor een sterkere en meer coherente visie en begeleiding

Omschrijving van de doelstelling

Er zijn heel wat Brusselse actoren actief in de internationalisering van het Gewest: in de politieke en institutionele betrekkingen met onze bilaterale en multilaterale partners, de coördinatie van het Europese beleid, de begeleiding van bedrijven in het buitenland, het aantrekken van investeerders en buitenlandse fondsen en de versterking van de culturele en toeristische banden van het Gewest.

Daarom is het noodzakelijk de samenwerking tussen die actoren te versterken en te zorgen voor regelmatige bijeenkomsten en transparantie van de activiteiten en ingezette middelen.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring

Slaagvoorwaarden

- Transparantie tussen de Brusselse actoren die actief zijn in de internationalisering van Brussel
- Delen van ideeën en strategieën

Partners:

- Brussels International, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties, visit.brussels, sectorfederaties en andere spelers in internationale begeleiding.

IV.4.1. OD 4.1. : Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

Het doel van de oprichting van een Comité voor Internationale Coördinatie (CIC) is internationale acties bundelen en bij gezamenlijke internationale evenementen afstemmen over de prioriteiten en communicatie. Het Comité zal gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten vaststellen en werken aan een geharmoniseerd citymarketingbeleid voor het Gewest. Dit comité zal worden voorgezeten door de staatssecretaris voor Internationale Betrekkingen en zal bestaan uit vertegenwoordigers van de Minister-President en van de Minister bevoegd voor het Imago van Brussel, alsook van Brussels International, hub.brussels, visit.brussels en de Commissaris voor Europa en internationale organisaties.

destinées aux pays étrangers. (mesure COMINT 10 shifting.economy).

IV.4 OS 4 : Rassembler les forces des acteurs bruxellois en vue d'une vision et d'un accompagnement plus forts et plus cohérents

Description de l'objectif

De nombreux acteurs bruxellois sont actifs dans l'internationalisation de la Région: dans les relations politiques et institutionnelles avec nos partenaires bilatéraux et multilatéraux, la coordination de la politique européenne, l'accompagnement des entreprises à l'étranger, l'attraction des investisseurs et fonds étrangers et le renforcement des liens culturels et touristiques de la Région.

Il est par conséquent essentiel de renforcer la collaboration des acteurs et de veiller à l'organisation de réunions régulières ainsi qu'à la transparence des activités et des moyens engagés.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale

Condition(s) de réussite

- Transparence entre les acteurs bruxellois actifs dans l'internationalisation de la Bruxelles
- Partage des idées et des stratégies

Partenaires

- Brussels International, hub.brussels, commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales, visit.brussels, fédérations sectorielles et autres acteurs de l'accompagnement international.

IV.4.1. OO 4.1. : Création d'un comité de coordination des actions internationales

L'objectif de la création d'un Comité pour la Coordination Internationale (CCI) est de rassembler les actions internationales et de coordonner les priorités et communication lors des événements internationaux communs. Le Comité établira des priorités communes (diplomatiques, économiques, culturelles et touristiques) et travaillera à l'harmonisation de la politique de city-marketing de la Région. Ce comité sera présidé par la Secrétaire d'État aux Relations internationales et se composera des représentants du Ministre-Président et du Ministre en charge de l'Image de Bruxelles ainsi que de Brussels International, hub.brussels, visit.brussels et du commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales.

IV.4.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Het Comité voor Internationale Coördinatie (CIC) werd in 2019 opgericht en brengt de Minister-President, de Minister van Imago en de staatssecretaris bevoegd voor Externe Betrekkingen samen, alsook de directie van de betrokken administraties [visit.brussels](#), [hub.brussels](#), de Commissaris voor Europa en internationale organisaties en BI. Het CIC komt elke anderhalve maand samen en bespreekt de verschillende internationale acties van het BHG teneinde een coherent en krachtadig internationaal beleid mogelijk te maken.

Gerealiseerd resultaat van de OD

Een kaderconventie werd afgesloten tussen de 4 partners in 2020 en werd in 2021 verder ten uitvoer gelegd. Daarnaast werden de eerder vastgelegde gemeenschappelijke internationale prioriteiten van Brussel in onder meer haar bilaterale relaties uitgevoerd. Het vaststellen van een gemeenschappelijke strategie voor citymarketing in het buitenland werd afgerond. Deze strategie is in volle ontwikkeling, en als zodanig het voorwerp van periodiek overleg.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Het coördineren en/of gezamenlijk organiseren van internationale acties en evenementen (bijvoorbeeld eat! BRUSSELS, Brussels Days, gewestelijke transversale missies, etc.)
- Het sluiten van bilaterale akkoorden (overleg ivm kader/procedure voor nieuwe akkoorden, keuze verdragspartner, etc.). Zo zijn mogelijke nieuwe akkoorden het resultaat van samenwerking en overleg binnen het CIC.
- Het afstemmen van internationale communicatie en het vaststellen van de principes van een geïntegreerd citymarketingbeleid, alsook de opvolging van de uitwerking hiervan (bijvoorbeeld het oprichten van een opvolgingsstructuur, dewelke alle stakeholders betreft en periodiek verslag uitbrengt aan het CIC).

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- Organisatie van 7 vergaderingen van het Comité
- Coördinatie over de volgende 5 thema's: Brussels Days, gewestelijke transversale missies naar het buitenland, dienst Protocol en circulaire dienstreizen, strategie uniek merk en citymarketing, Brussels Houses, netwerk van economische en handelsvertegenwoordigers, prinselijke missies en staatsbezoeken, en andere.

IV.4.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Le Comité pour la Coordination Internationale (CCI) a été créé en 2019 et rassemble le Ministre-Président, le Ministre de l'Image, et la Secrétaire d'État aux Relations internationales, ainsi que la direction des administrations concernées [visit.brussels](#), [hub.brussels](#), le commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales et BI. Le CCI se réunit tous les 1,5 mois et discutent des différentes actions internationales de la RBC en vue de permettre une politique internationale cohérente et volontariste.

Résultat réalisé de l'OO

Une convention-cadre a été conclue en 2020 entre 4 partenaires et est entrée en application en 2021. Les priorités internationales communes de Bruxelles établies plus tôt, notamment en ce qui concerne les relations bilatérales, ont en outre été mises en œuvre. La définition d'une stratégie et d'une politique de city-marketing communes à l'étranger a été finalisée, cette stratégie est en plein développement et fait donc l'objet d'une consultation régulière.

Description des actions et projets réalisés

- La coordination et/ou l'organisation conjointe d'actions et d'événements à l'international (p. ex. eat! BRUSSELS, Brussels Days en Espagne, missions régionales transversales)
- La conclusion d'accords bilatéraux (concertation sur le cadre/la procédure pour de nouveaux accords, choix des parties...). Les nouveaux accords possibles sont ainsi le résultats de la collaboration et de la concertation au sein du CCI.
- L'harmonisation de la communication internationale et l'adoption des principes d'une politique de city-marketing intégrée, ainsi que son élaboration (p. ex. mise sur pied d'une structure de suivi impliquant toutes les parties prenantes et rendant des rapports périodiques au CCI).

Résultat réalisé par action et projet

- Organisation de 7 réunions du Comité
- Coordination sur les thèmes suivants: Brussels Days, missions régionales transversales à l'étranger, service du Protocole et circulaire voyages de service, stratégie de marque unique et city-marketing, Brussels Houses, réseau des conseillers économiques et commerciaux, missions princières et visites d'État, et autres.

- Wat betreft bilaterale akkoorden; zowel het kader voor het sluiten van nieuwe akkoorden als de keuze voor bepaalde verdragspartners werd bijgewerkt en verder uitgevoerd.
- Wat betreft afstemmen internationale communicatie: dit gebeurt doorlopend.

IV.4.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het CIC zal verder internationale acties bundelen en bij gezamenlijke internationale evenementen afstemmen over de prioriteiten en communicatie. Het CIC zal tevens verder de gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten vaststellen en werken aan een geharmoniseerd citymarketingbeleid voor het Gewest.

- Het coördineren en gezamenlijk organiseren van internationale acties in 1 of 2 vergaderingen per 1,5 maand
- Coördinatie over de thema's die door de internationale actualiteit en de agenda van de Regering naar voren komen.
- Lijst met gemeenschappelijke (diplomatieke, economische, culturele en toeristische) prioriteiten in functie van de omstandigheden.
- Internationale implementatie van de strategie uniek merk en het citymarketingbeleid.
- Het coördineren en/of gezamenlijk organiseren van internationale acties en evenementen.

Partners:

Minister-President, Minister van Imago, visit.brussels, hub.brussels, de Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties en Brussels International.

IV.4.2. OD 4.2. : Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

IV.4.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Een van de belangrijkste doelstellingen van het Comité voor Internationale Coördinatie (CIC) is de internationale acties bundelen, waardoor een harmonieus en samenhangend beeld van het Brussels Gewest kan worden uitgedragen

- Concernant les accords bilatéraux: tant le cadre pour la conclusion des nouveaux accords que le choix de certaines parties ont été actualisés et leur mise en œuvre poursuivie.
- Concernant l'harmonisation de la communication internationale: elle se fait en continu.

IV.4.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le CCI continuera à rassembler les actions internationales et à accorder les priorités et la communication lors des événements internationaux communs. Le CCI établira en outre des priorités communes (diplomatiques, économiques, académiques, culturelles et touristiques) et travaillera à l'harmonisation de la politique de city-marketing de la Région.

- La coordination et l'organisation conjointe des actions internationales lors d'une réunion chaque 1,5 mois.
- Coordination sur les thèmes mis en avant par l'actualité internationale et l'agenda du Gouvernement.
- Liste des priorités communes (diplomatiques, économiques, académiques, culturelles et touristiques) en fonction des circonstances.
- Implémentation de la stratégie de marque unique et de la politique de city-marketing à l'international.
- La coordination et/ou l'organisation conjointe d'actions ou d'événements internationaux.

Partenaires

Ministre-Président, Ministre de l'Image, visit.brussels, hub.brussels, commissaire à l'Europe et aux Organisations Internationales et Brussels International.

IV.4.2. OO 4.2. : Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

IV.4.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'un des grands objectifs du Comité de Coordination Internationale (CCI) précité est la mise en commun d'actions internationales, laquelle permet de présenter une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise

en de impact van deze acties kan worden vergroot om Brussel internationaal meer op de kaart te zetten als een open regio die rijk is aan innovatie en cultuur.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoeren van het samenwerkingsakkoord tussen vier partijen (hub.brussels, BI, VB, CEOI) met bijlagen waarin gezamenlijke acties/projecten worden omschreven.
- Uitwerken van het concept “Brussels House” binnen de ambassades of consulaten door de economische en handelsadviseurs en de toeristische attachés in het buitenland te integreren.
- Opening van twee Brussels Houses, in Milaan en Barcelona
- Organisatie van de Brussels Days in Spanje.

IV.4.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het CIC zal erop toezien om de internationale acties te bundelen, waardoor een harmonieus en samenhangend beeld van het Brussels Gewest kan worden uitgedragen en de impact van deze acties kan worden vergroot om Brussel internationaal meer op de kaart te zetten als een open regio die rijk is aan innovatie en cultuur.

- Regelmatig bundelen van de actievoorstellen van de verschillende leden van het bovengenoemde Comité.
- Bundelen van de financiële en menselijke middelen voor bepaalde acties zoals de Brussels Days of gemengde missies in het buitenland.

Partners:

Ministers van Imago, visit.brussels, hub.brussels, CEOI en BI

IV.5 SD 5 : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland, die brussel positioneert als een innovatieve, internationale regio met een sterke culturele identiteit

Omschrijving van de doelstelling

Het Brussels Gewest moet zijn troeven uitspelen om internationaal te schitteren: niet alleen als de hoofdstad van de Europese Unie en als vooraanstaand politiek en diplomatiek centrum, maar vooral ook als een kosmopolitische stad die openstaat voor de wereld. Brussel is dynamisch, creatief, innovatief, rijk aan geschiedenis en tradities, gastvrij en aangenaam om in te wonen. Daartoe

et augmente la portée de ces actions pour positionner Bruxelles à l'international davantage comme une région ouverte et riche en innovation et en culture.

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre de l'accord de collaboration quadripartite (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI) contenant des annexes décrivant des actions/projets conjoint(e)s.
- Développement du concept de «Brussels House» au sein des ambassades ou consulats en intégrant les conseillers économiques et commerciaux et les attachés touristiques à l'étranger.
- Ouverture de deux Brussels Houses, à Milan et à Barcelone.
- Organisation des Brussels Days en Espagne.

IV.4.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le CCI veillera à continuer la mise en commun d'actions internationales, ce qui permettra de présenter une image harmonieuse et cohérente de la Région bruxelloise et augmentera la portée de ces actions pour positionner Bruxelles à l'international davantage comme une région ouverte et riche en innovation et en culture.

- Mise en commun régulière des propositions d'actions des différents membres du Comité précité.
- Mise en commun des moyens financiers et humains pour certaines actions comme les Brussels Days ou des missions mixtes à l'étranger.

Partenaires

Ministres de l'Image, visit.brussels, hub.brussels, CEOI et BI

IV.5 OS 5 : Développement d'une stratégie de city-marketing commune pour l'étranger positionnant bruxelles comme région innovante et internationale avec une forte identité culturelle

Description de l'objectif

La Région bruxelloise doit mettre ses atouts en avant pour rayonner à l'international: pas seulement en tant que capitale de l'Union européenne et centre politique et diplomatique de premier plan, mais surtout comme ville cosmopolite ouverte sur le monde. Bruxelles est dynamique, créative, innovante, elle est riche de son histoire et de ses traditions, accueillante et agréable à vivre. Il convient pour

moeten alle Brusselse actoren worden gemobiliseerd om de troeven van Brussel met één stem te coördineren en te promoten, door de ontwikkeling van een gemeenschappelijke en ambitieuze citymarketingstrategie.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring

Slaagvoorwaarden

- Meer samenwerking tussen de internationaal actieve Brusselse partners die bijdragen tot de uitstraling van Brussel;
- Toepassing van de internationale strategie van het unieke merk voor Brussel door alle actoren van het Brussels Gewest die in het buitenland actief zijn;
- Zorgen voor voortdurende communicatie over internationale acties.

Partners:

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels, en andere actoren die bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland

IV.5.1. OD 5.1. : Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

Omschrijving van de doelstelling

Een van de opdrachten van de gewestelijke partners inzake internationaal beleid is de ontwikkeling van een citymarketingstrategie die van toepassing is op alle internationale acties, of het nu gaat om commerciële, toeristische, diplomatieke of culturele acties.

Omschrijving van de acties en projecten

- Een strategie ontwikkelen in samenwerking met de ministers van Imago, met inbegrip van de prioritering van de uit te spelen troeven, de essentiële uit te sturen boodschappen, en de belangrijkste te gebruiken communicatiekanalen.

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van relevante partners voor de toepassing van het citymarketingplan in internationale acties;
- Flexibiliteit van het citymarketingplan om het aan te passen aan verschillende internationale acties.

ce faire de mobiliser l'ensemble des acteurs bruxellois pour promouvoir les atouts de la ville d'une seule voix grâce au développement d'une stratégie commune et ambitieuse de city-marketing.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale

Condition(s) de réussite

- Une collaboration renforcée entre les partenaires bruxellois actifs à l'international contribuant au rayonnement de Bruxelles;
- L'application de la stratégie de marque unique pour Bruxelles à l'international par tous les acteurs de la Région bruxelloise actifs à l'étranger;
- Veiller à une communication permanente au sujet des actions internationales.

Partenaires

hub.brussels, Brussels International, visit.brussels et les autres acteurs contribuant au rayonnement de Bruxelles à l'étranger

IV.5.1. OO 5.1. : Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

Description de l'objectif

L'une des missions des partenaires régionaux de la politique internationale est l'élaboration d'une stratégie de marque unique et une politique de city-marketing, applicable à toutes les actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, académiques, diplomatiques ou culturelles.

Description des actions et des projets

- Développer une stratégie en collaboration avec les Ministres de l'image comprenant la priorisation des atouts à mettre en avant, les messages-clés à diffuser, ainsi que les principaux canaux de communication qui seront utilisés.

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des partenaires concernés pour l'application de la stratégie de marque unique et de la politique de city-marketing aux actions internationales;
- Flexibilité du plan de city-marketing dans l'application aux différentes actions internationales.

IV.5.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Een geïntegreerd citymarketingbeleid vereist een coherente en omvattende aanpak, ingebed in een overkoepelend operationeel kader en voorafgegaan door een perceptieonderzoek dat het startpunt vastlegt. Dit kader dient ondersteund te worden door de Ministers van Imago en de staatssecretaris bevoegd voor Internationale Betrekkingen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

De principes, methodologie en het operationeel kader in verband met het citymarketingbeleid, alsook haar inpassing in de huidige context werden afgestemd en door de Brusselse Regering goedgekeurd. Er werd een werkgroep opgericht met vertegenwoordigers uit de private, publieke, academische en culturele sector; dewelke de concrete uitwerking van het beleid aanstuurt. In een eerste fase werd een eerste openbare aanbesteding tot uitwerking van het strategisch kader en narratief gelanceerd. Deze aanbesteding voerde de volgende 4 analyses/studies uit:

- het opstellen van een vergelijkende studie (“marketing and brand audit”) van de citymarketingstrategie van 17 Europese en internationale steden;
- het uitvoeren van een benchmarkingstudie (“competitive performance analysis”) waarin Brussel wordt geëvalueerd aan de hand van 47 parameters en vergeleken met 15 Europese steden;
- het uitvoeren van een perceptieonderzoek bij zowel de algemene bevolking als bedrijfsleiders aan de hand van 27 parameters in 7 Europese steden;
- het afnemen van diepte-interviews met meer dan 100 publieke en private stakeholders, onder meer uit de economische, culturele en academische sector.

De resultaten van deze studies hebben geleid tot vertrekpunt voor een storytelling: de fundamentele principes en uitgangspunten voor een sterk verhaal en een levende realiteit, een gezamenlijke reeks waarden en visies die gedeeld worden door de spelers in de verschillende sectoren op het terrein, de instellingen en de Brusselaars. Onder de noemer “Brussels: perfectly imperfect” is nu een merk actief dat Brussel toont als de internationale en creatieve hotspot die ze is, en tegelijkertijd haar open en sociale karakter benadrukt, het feit dat het een stad is waar iedereen zichzelf kan zijn. Nadat de regering op 7 juli 2022 fase 1 (ontwikkeling van de strategie en het narratief) had goedgekeurd, werd op 26 januari 2023 ook fase 2 (visuele identiteit) goedgekeurd, waarna de regering in juni 2023 de implementatie en het beheer van het merk goedkeurde. De zo gecreëerde citymarketingstrategie werd in de loop van 2023 uitgerold met behulp van verschillende instrumenten

IV.5.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

La politique de city-marketing intégrée et d'image de marque unique a demandé d'adopter une approche générale et cohérente, inscrite dans un cadre opérationnel global, et qui a été précédée par une étude de perception qui définit le point de départ. Ce cadre a été soutenu par les Ministres de l'Image et le Secrétaire d'État aux Relations internationales.

Description des actions et projets réalisés

Les principes, la méthodologie et le cadre opérationnel relatifs à la politique de city-marketing, ainsi que leur application dans le contexte actuel, ont été coordonnés et approuvés par le Gouvernement bruxellois. Un groupe de travail a été mis sur pied, il se compose de représentants des secteurs privé, public, universitaire et culturel et pilote l'élaboration concrète de la politique. Dans une première phase, un premier marché public a été lancé pour l'élaboration du cadre stratégique et du narratif. Ce marché public comprenait les 4 analyses/études suivantes:

- élaboration d'une étude comparative («audit de marketing et de marque») de la stratégie de city-marketing de 17 villes européennes et internationales;
- réalisation d'une étude comparative («analyse de la performance concurrentielle») dans laquelle Bruxelles est évaluée sur la base de 47 paramètres et comparée à 15 villes européennes;
- réalisation d'enquête de perception auprès de la population générale et des chefs d'entreprise sur la base de 27 paramètres dans 7 villes européennes;
- entretiens approfondis avec plus de 100 parties prenantes publiques et privées, notamment des secteurs économique, culturel et universitaire.

Les résultats de ces études ont conduit à une ébauche de storytelling: les principes fondamentaux et les points de départ d'un récit fort et d'une réalité vivante, un ensemble commun de valeurs et de visions partagées par les acteurs des différents secteurs de terrain, les institutions et les Bruxellois. La marque baptisée «Brussels: perfectly imperfect» est désormais active pour faire voir Bruxelles comme le hotspot international et créatif qu'elle est et souligne en même temps son caractère ouvert et social, le fait que c'est une ville où chacun peut être lui-même. Après approbation par le Gouvernement de la phase 1 (développement de la stratégie et du narratif) le 7 juillet 2022, une phase 2 (identité visuelle) a également été approuvée le 26 janvier 2023, le Gouvernement a ensuite approuvé en juin 2023 l'implémentation et la gestion de la marque. La stratégie de city-marketing ainsi réalisée a été opérationnalisée à l'aide d'outils divers et variés au courant de

tijdens een aantal internationale acties, zowel handels-, toeristische, diplomatieke als culturele acties.

IV.5.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De implementatie van de citymarketingstrategie en het gebruik van de hulpmiddelen ter beschikking van de internationale actoren verzekeren. Die staan ter beschikking voor alle internationale acties, of het nu gaat om handels-, toeristische, diplomatieke of culturele acties.

Omschrijving van de gewenste acties en projecten

- Gebruik maken van het internationale narratief en merkimago van Brussel door de nadruk te leggen op de te belichten Brusselse troeven, de te verspreiden sleutelboodschappen en de te bereiken doelgroepen.
- Gebruik maken van de visuele identiteit om Brussel internationaal te promoten tijdens collectieve acties.
- De citymarketingstrategie duurzaam handhaven en waar nodig bijsturen.

Slaagvoorwaarden

- Regelmatig raadplegen van relevante partners voor de uitvoering van het citymarketingplan in internationale acties;
- Flexibiliteit van het citymarketingplan om het aan te passen aan verschillende internationale acties.

Partners:

- Ministers van Imago, visit.brussels, hub.brussels, CEIO, BI, Stad Brussel, Brussel Synergie

IV.5.2. OD 5.2. : Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

Omschrijving van de doelstelling

De administraties die deel uitmaken van het CIC kunnen op zich niet zorgen voor de internationale uitstraling van Brussel. Alle actoren van de hoofdstad moeten daar namelijk aan bijdragen. Daarom is het belangrijk dat initiatieven van instellingen zoals diasporafederaties of organisaties ter promotie van het erfgoed die bijdragen aan een beter imago van Brussel in het buitenland ondersteund worden.

l'année 2023 lors de plusieurs actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, diplomatiques ou culturelles.

IV.5.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer l'implémentation de la stratégie de city-marketing et l'utilisation des outils à disposition des acteurs internationaux, ceux-ci sont à disposition pour toutes les actions internationales, qu'elles soient commerciales, touristiques, diplomatiques ou culturelles.

Description des actions et projets souhaités

- Faire usage du narratif international et de l'image de marque internationale de Bruxelles en mettant l'accent sur les atouts bruxellois à mettre en avant, les messages-clés à diffuser et les groupes cibles à atteindre.
- Faire usage de l'identité visuelle pour promouvoir Bruxelles au niveau international lors d'actions collectives.
- Pérenniser la stratégie de city-marketing, et l'ajuster si nécessaire.

Condition(s) de réussite

- Consultation régulière des partenaires concernés pour la mise en œuvre du plan de city-marketing aux actions internationales;
- Flexibilité du plan de city-marketing dans l'application aux différentes actions internationales.

Partenaires

- Ministres de l'image, visit.brussels, hub.brussels, CEIO, BI, Bruxelles-Ville, Bruxelles Synergie

IV.5.2. OO 5.2. : Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

Description de l'objectif

Les administrations faisant partie du CCI ne peuvent à elles seules assurer le rayonnement international de Bruxelles. En effet, l'ensemble des acteurs de la capitale doivent y contribuer. C'est pourquoi il est important de soutenir des initiatives émanant d'institutions telles que des fédérations de diasporas ou des organismes de promotion du patrimoine qui contribuent à améliorer l'image de Bruxelles à l'étranger.

Omschrijving van de acties en projecten

- Subsidiebeleid voor de actoren die projecten aanbrengen die de uitstraling van Brussel bevorderen

*IV.5.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:*

Het beleid van subsidies aan actoren die projecten voorstellen die bijdragen tot de uitstraling van Brussel uitvoeren via gerichte subsidies.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Het ondersteunen van private Brusselse vzw's en organisaties die acties opzetten die een aanvulling zijn op die van hub.brussels en die de Brusselse export, de aantrekking van buitenlandse investeerders naar het Brusselse grondgebied en het imago van het Brussels Gewest bevorderen.

*IV.5.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

De administraties die het Comité voor Internationale Coördinatie samenstellen kunnen niet op hun eentje zorgen voor de uitstraling van Brussel in het buitenland. Alle actoren van de hoofdstad moeten daar namelijk aan bijdragen. Daarom is het belangrijk dat initiatieven van instellingen zoals diasporafederaties of organisaties ter promotie van het erfgoed die bijdragen aan een beter imago van Brussel in het buitenland ondersteund worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- In kaart brengen van het middenveld ter zake
- Subsidiebeleid voor de actoren die projecten aanbrengen die de uitstraling van Brussel bevorderen.

Partners:

- BEW, hub.brussels, privé-vzw's

Description des actions et des projets

- Politique de subventionnement aux acteurs proposant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles

*IV.5.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en œuvre de la politique de subventionnement aux acteurs proposant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles au moyen de subventions ciblées.

Description des actions et projets réalisés

Le soutien d'ASBL et organisations privées bruxelloises qui mettent sur pied des actions complémentaires à celle de hub.brussels et promouvant les exportations bruxelloises, l'attraction d'investissements étrangers sur le territoire bruxellois et l'image de la Région bruxelloise.

*IV.5.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Les administrations qui composent le Comité de Coordination Internationale ne peuvent à elles seules assurer le rayonnement de Bruxelles à l'étranger. En effet, l'ensemble des acteurs de la capitale doit y contribuer. C'est pourquoi il est important de soutenir des initiatives émanant d'institutions telles que des fédérations de diasporas ou des organismes de promotion du patrimoine qui contribuent à améliorer l'image de Bruxelles à l'étranger.

Description des actions et des projets

- Inventaire de la société civile active dans le domaine.
- Politique de subventions aux acteurs présentant des projets contribuant au rayonnement de Bruxelles.

Partenaires

- BEE, hub.brussels, ASBL privées

IV.5.3. OD 5.3. : Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

IV.5.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Oprichting van een nieuwe directie Public Relations, Communicatie en Protocol;
- Verlening van talrijke diensten waarin de Protocolgids voorziet voor leden van de regering en hoge ambtenaren: ontvangst van delegaties, begeleiding van missies in het buitenland, visa, diplomatieke en dienstpaspoorten, organisatie van maaltijden, recepties, interviews, enz.
- Selectie van een leverancier voor het reserveren van vervoer en accommodatie voor buitenlandse missies door de GOB en de kabinetten die dat wensen, en voor het ontvangen van delegaties in Brussel. Deze reservatieoplossing zal bestaan uit een aankoopcentrale die ook door de Brusselse ABI's kan worden gebruikt. Het is een aanvulling op de traditionele diensten van reisbureaus en moet zorgen voor een soepeler beheer van reisaanvragen en meer concurrerende tarieven.
- Voortzetting van IT-projecten voor protocol en reizen.

IV.5.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Afronden van het project tot oprichting van de Dienst Protocol en Reizen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het monitoren van uitgaande missies van leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van inkomende bezoeken van buitenlandse delegaties op het grondgebied van het BHG. Hiertoe een databank aanleggen van uitgaande missies en inkomende bezoeken.
- De omzendbrief Reizen aanpassen zodat de procedures ook voor bedrijven verplicht worden;
- Herzien van de Protocolgids na evaluatie van de toepassing ervan;
- Creëren van nieuwe IT-tools. Werken aan manieren om de nieuwe procedures toe te passen en te dematerialiseren en een IT-tool ontwikkelen om de administratie te vereenvoudigen en de administratieve verwerking van dienstreisdossiers te stroomlijnen.

IV.5.3. OO 5.3. : Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

IV.5.3.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- Création d'une nouvelle direction des Relations publiques, de la communication et du protocole;
- Délivrance de nombreux services prévus dans le Guide du Protocole aux membres du Gouvernement et hauts fonctionnaires: accueils de délégations, accompagnement de missions à l'étranger, visas, passeports diplomatiques et de services, organisations de repas, réceptions, entrevues, etc.
- Sélection d'un fournisseur pour les réservations de transport et d'hébergement dans le cadre des missions à l'étranger du SPRB et des cabinets qui le souhaitent et l'accueil de délégations à Bruxelles. Cette solution de réservation constituera une centrale d'achats qui pourra être également employée par les OAA bruxellois. Elle vient compléter les services classiques des agences de voyage et a notamment pour objectifs de permettre une gestion plus fluide des demandes de mission et l'obtention de tarifs plus concurrentiels.
- Poursuite des projets IT pour le protocole et les voyages.

IV.5.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Finaliser le projet de création du Service Protocole et Voyages.

Description des actions et des projets

- Assurer le monitoring des missions sortantes de membres du Gouvernement de la RBC et des visites entrantes de délégations étrangères sur le territoire de la RBC. Constituer pour ce faire une base de données des missions sortantes et des visites entrantes.
- Modification de la circulaire Voyages en vue de rendre les procédures obligatoires également pour les cabinets;
- Revoir le guide Protocole après évaluation de son application;
- Création des nouveaux outils IT. Travailler sur les modalités d'implémentation et de dématérialisation des nouvelles procédures et développer un outil informatique susceptible de favoriser la simplification administrative et de fluidifier le traitement administratif des dossiers de voyages de services.

- Sluiting van onderaannemingsovereenkomsten met Brusselse agentschappen die gebruik willen maken van onze aankoopcentrale voor dienstreizen.

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking met de gewestelijke en gemeentelijke instellingen;
- Goede samenwerking met het federale niveau en met de andere deelstaten;
- Politieke steun van de Brusselse Regering en de verschillende Brusselse entiteiten, gelet op de veelheid aan betrokken actoren;
- Ontwikkelen van nieuwe informaticatools voor protocol en reizen door de informaticadienst van de GOB.

IV.5.4. OD 5.4. : De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel

IV.5.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Het doel is om de uitnodigingen voor inkopers en handelsdelegaties georganiseerd door hub.brussels en de uitnodigingen voor bilaterale partners door Brussels International zo sterk mogelijk te laten samenvallen met grote evenementen die in Brussel georganiseerd worden, met name door visit.brussels. Deze belangrijke evenementen dragen immers in belangrijke mate bij tot de voortdurende verbetering van het imago van Brussel.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten van de OD

- Uitnodiging van 16 architecten uit Polen, Duitsland, Italië en Denemarken voor de Brussels Urban Summit 2023.
- Mede-organisatie in Brussel van een juridische conferentie met de UIA (Union Internationale des Avocats) met 99 deelnemers, waarvan 2/3 uit het buitenland (Algerije, Frankrijk, Libanon, Italië, DR Congo, Duitsland, Brazilië, Colombia, VS, etc.).
- Planning om een delegatie van buitenlandse kopers en potentiële investeerders uit te nodigen voor de komende edities van Realty (september 2023) en Digital Fintech Summit (december 2023).

- Conclure des conventions de sous-traitance avec les agences bruxelloises intéressées de bénéficier de notre centrale d'achats en termes de voyages de service.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration avec les institutions régionales et communales;
- Bonne collaboration avec le Fédéral et les autres entités fédérées;
- Soutien politique du gouvernement bruxellois et des différentes entités bruxelloises, au vu de la multiplicité des acteurs concernés;
- Développement par le service informatique du SPRB de nouveaux outils informatiques pour le protocole et pour les voyages.

IV.5.4. OO 5.4. : Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

IV.5.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est de faire coïncider au maximum les invitations d'acheteurs et de délégations commerciales organisées par hub.brussels et les invitations de partenaires bilatéraux par Brussels International avec de grands événements organisés à Bruxelles, notamment par visit.brussels. En effet, ces grands événements contribuent fortement à l'amélioration constante de l'image de Bruxelles.

Description des actions et projets réalisés de l'OO

- Invitation de 16 architectes venant de Pologne, Allemagne, Italie et Danemark au Brussels Urban Summit 2023.
- Co-organisation à Bruxelles d'une conférence juridique avec l'UIA (l'Union internationale des avocats) avec 99 participants dont 2/3 de nationalité étrangère (Algérie, France, Liban, Italie, RD Congo, Allemagne, Brésil, Colombie, USA...)
- Planification de l'invitation d'une délégation d'acheteurs et de potentiels investisseurs étrangers aux éditions imminentes de Realty (septembre 2023) et Digital Fintech Summit (décembre 2023)

*IV.5.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het is de bedoeling de uitnodigingen van de handelsdelegaties door hub.brussels zoveel mogelijk te laten samenvallen met de uitnodigingen voor bilaterale partners door Brussels International en die te laten samenvallen met grote evenementen of culturele acties die in Brussel georganiseerd worden, met name door visit.brussels.

Omschrijving van de acties en projecten

- jaarlijks een lijst opstellen van alle belangrijke Brusselse evenementen waarvoor uitnodigingen kunnen worden verstuurd.
- de relevante acties met die grote evenementen laten samenvallen.

Partners:

Ministers van Imago, BI, hub.brussels, visit.brussels, CEOI

IV.6 SD 6 : Aantrekken van alle soorten buitenlandse investeerders en ondernemers in sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

Omschrijving van de doelstelling

De internationalisering van Brussel impliceert ook het aantrekken van buitenlandse investeringen en ondernemers die werkgelegenheid en toegevoegde waarde voor het Gewest genereren.

Daartoe moet een strategie worden uitgewerkt die rekening houdt met alle elementen die kunnen bijdragen tot het aantrekken van investeerders en ondernemers naar Brussel: opnemen van alle soorten investeerders, zo mogelijk met toepassing van de principes van de economische transitie, ontwikkelen van meerjaarlijkse prioriteiten op het vlak van sectoren en geografische gebieden, en een vlotte toegang tot Brussel via een Uniek loket dat als “one stop shop” geïntegreerde begeleiding aanbiedt

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, beheersovereenkomst voor hub.brussels

*IV.5.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

L'objectif est de faire au mieux correspondre les invitations de délégations commerciales par hub.brussels et celles de partenaires bilatéraux par Brussels International pendant de grands événements ou actions culturelles organisés à Bruxelles, notamment par visit.brussels.

Description des actions et des projets

- lister annuellement tous les grands événements bruxellois dans le cadre desquels des invitations pourraient être adressées.
- faire coïncider les actions pertinentes avec ces grands événements.

Partenaires

Ministres de l'Image, BI, hub.brussels, visit.brussels, CEOI

IV.6 OS 6 : Attraction de toutes sortes d'investisseurs et entrepreneurs étrangers dans les secteurs présentant un fort potentiel d'avenir et d'emploi en Région bruxelloise

Description de l'objectif

L'internationalisation de Bruxelles implique également l'attraction d'investisseurs et d'entrepreneurs étrangers générateurs d'emplois et de valeur ajoutée pour la Région.

Il convient pour ce faire d'élaborer une stratégie qui tient compte de tous les éléments pouvant contribuer à l'attraction des investisseurs et entrepreneurs à Bruxelles: prise en compte des investisseurs de toutes sortes, si possible en appliquant les principes de la transition économique, développement de priorités pluriannuelles sectorielles et géographiques, et un accès facile à Bruxelles via un Guichet unique proposant un accompagnant intégré comme «one stop shop».

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, contrat de gestion pour hub.brussels

Slaagvoorwaarden

- Samenwerking tussen hub.brussels en alle Brusselse ondersteunende actoren die een rol kunnen spelen bij het verhogen van de aantrekkelijkheid van Brussel;
- In samenwerking met finance.brussels, herbekijken van potentiële financiële prikkels voor buitenlandse investeerders en ondernemers.

Partners:

hub.brussels, visit.brussels (Associatiebureau), Brussels International, citydev.brussels, CEOI (Expat welcome desk), finance-invest.brussels

IV.6.1. OD 6.1. : Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal zich ervoor inzetten om buitenlandse actoren aan te trekken die de bestaande Brusselse ecosystemen kunnen versterken. Daarom moeten de investeringen de ontwikkeling van nieuwe competenties mogelijk maken en de waardeketen in Brussel aanvullen, dat alles in lijn met de economische transitie. Financiën (inclusief fintech), de creatieve en culturele industrie, biowetenschappen, de digitale technologieën, openbare zaken (inclusief de internationale verenigingen) en duurzaam bouwen maken deel uit van de sectoren die prioritair geïdentificeerd worden. Ook moet de nadruk worden gelegd op het aantrekken van buitenlandse ondernemers voor de oprichting van startups die bijdragen tot de innovatie van morgen in het Brussels Gewest.

Omschrijving van de acties en projecten

- Organiseren van prospectieactiviteiten voor buitenlandse investeerders en ondernemers die actief zijn in de bovengenoemde gebieden, zoals programmatische seminars, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale beurzen, uitnodigingen van delegaties, enz.
- Ontwikkelen van gerichte argumentatie per prioritaire sector en voor startups
- Organiseren van thematische of sectorale trajecten voor potentiële investeerders en ondernemers, naargelang van hun behoeften en verwachtingen en aangepast aan de realiteit van de betrokken sector
- Begeleiden van potentiële investeerders en ondernemers in hun zoektocht naar huurpanden voor hun activiteiten in Brussel

Condition(s) de réussite

- Collaboration entre hub.brussels et tous les acteurs de soutien bruxellois pouvant jouer un rôle dans le renforcement de l'attractivité de Bruxelles;
- En collaboration avec finance.brussels, revoir les incitants financiers potentiels pour les investisseurs et les entrepreneurs étrangers.

Partenaires

hub.brussels, visit.brussels (bureau d'association), Brussels International, citydev.brussels, CEOI (Expat welcome desk), finance-invest.brussels

IV.6.1. OO 6.1. : Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à attirer des acteurs étrangers qui peuvent renforcer les écosystèmes bruxellois existants. À cette fin, les investissements doivent permettre le développement de nouvelles compétences et compléter les chaînes de valeur à Bruxelles, tout cela en s'inscrivant dans la transition économique. La finance (incluant les fintech), l'industrie créative et culturelle, les sciences de la vie, les technologies numériques, les affaires publiques (y compris associations internationales) et la cleantech font partie des secteurs prioritairement visés. L'accent doit aussi être mis sur l'attraction d'entrepreneurs étrangers pour la création de startups, qui contribuent à l'innovation de demain en Région bruxelloise.

Description des actions et des projets

- Organisation d'activités de prospection visant les investisseurs et les entrepreneurs étrangers actifs dans les domaines précités, comme les séminaires programmatisés, les campagnes de communication, les cold calls, activités de networking, roadshows, visites à des salons internationaux, invitation de délégations...
- Développement d'argumentaires adaptés par secteur ciblé et pour les startups
- Organisation de parcours thématiques ou sectoriels pour les investisseurs ou entrepreneurs potentiels, en fonction de leurs besoins et de leurs attentes et de la réalité du secteur concerné
- Accompagnement des investisseurs et entrepreneurs potentiels dans leur recherche de locaux en location pour leurs activités à Bruxelles

- Begeleiden van investeerders bij al hun administratieve formaliteiten voor de oprichting van een activiteit in Brussel

IV.6.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Uitvoering van het collectieve actieplan van hub.brussels voor 2023 (organisatie van programmatische seminars, communicatiecampagnes, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale handelsbeurzen, ontvangst van delegaties), op basis van haar driejarige internationale marktstrategie (2021-2023) die de sectorale prioriteiten per geografisch gebied identificeert, en met de steun van externe partners.
- Ontwikkeling door hub.brussels van de vijfarenstrategie voor de internationale markt (2024-2028) (i) met de clusters/federaties die het Brusselse sectorale ecosysteem kennen en (ii) met de Brusselse economische en handelsadviseurs die het commerciële weefsel van hun gastland kennen.
- Actieve individuele prospectie door hub.brussels van buitenlandse investeerders en ondernemers die actief zijn in de bovenvermelde sectoren.
- Lancering door hub.brussels van een welkomstpakket - in aanvulling op het in 2021 opgerichte gewestelijke unieke loket (why.brussels) - om het carrièrepad van prioritair geselecteerde buitenlandse investeerders in de hierboven vermelde sectoren te vergemakkelijken, door de volledige verantwoordelijkheid op zich te nemen voor bepaalde stappen die gepaard gaan met de vestiging in Brussel (met name de oprichting van de onderneming, het vinden van een locatie, HR-begeleiding).

IV.6.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal zich ervoor inzetten om buitenlandse actoren aan te trekken die de bestaande Brusselse ecosystemen kunnen versterken. Daarom moeten de investeringen de ontwikkeling van nieuwe competenties mogelijk maken en de waardeketen in Brussel aanvullen, binnen de lijnen van de economische transitie. Financiën (inclusief fintech), de creatieve en culturele industrieën, biowetenschappen, de digitale technologieën, openbare zaken (inclusief de internationale verenigingen) en duurzaam bouwen maken deel uit van de sectoren die prioritair geïdentificeerd worden. Ook moet de nadruk worden gelegd op het aantrekken van buitenlandse ondernemers voor de oprichting van startups die bijdragen tot de innovatie van morgen in het Brussels Gewest.

- Accompagnement des investisseurs dans toutes leurs démarches administratives pour la création d'une activité à Bruxelles

IV.6.1.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- Mise en œuvre du plan d'actions collectives de hub.brussels pour 2023 (organisation de séminaires programmatiques, campagnes de communication, activités de réseautage, roadshows, visites de salons internationaux, accueil de délégations), sur la base de sa stratégie marchés internationaux triennale (2021-2023) qui identifie les priorités sectorielles par zone géographique, et en s'appuyant sur des partenaires externes.
- Élaboration par hub.brussels de la stratégie marchés internationaux quinquennale 2024-2028 (i) avec les clusters/fédérations qui connaissent l'écosystème sectoriel bruxellois et (ii) avec les conseillers économiques et commerciaux bruxellois qui connaissent le tissu commercial de leur pays d'accueil.
- Prospection individuelle active par hub.brussels des investisseurs et entrepreneurs étrangers opérant dans les secteurs susmentionnés.
- Lancement par hub.brussels d'un «welcome pack» – en complément du guichet unique régional (why.brussels) créé en 2021 – pour faciliter le parcours des investisseurs étrangers sélectionnés prioritairement dans les secteurs susmentionnés, en prenant complètement en charge certaines démarches liées à leur implantation à Bruxelles (notamment la constitution de l'entreprise, la recherche d'une localisation, une guidance RH).

IV.6.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à attirer des acteurs étrangers qui peuvent renforcer les écosystèmes bruxellois existants. À cette fin, les investissements doivent permettre le développement de nouvelles compétences et compléter les chaînes de valeur à Bruxelles, tout en s'inscrivant dans la transition économique. La finance (incluant les fintech), l'Industries créative et culturelle, les sciences de la vie, les technologies numériques, les affaires publiques (y compris associations internationales) et la construction durable font partie des secteurs prioritairement visés. L'accent doit aussi être mis sur l'attraction d'entrepreneurs étrangers pour la création de startups, qui contribuent à l'innovation de demain en Région bruxelloise.

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van het actieplan 2024 (organisatie van programmatische seminaries, communicatiecampagnes, cold calls, netwerkactiviteiten, roadshows, bezoeken aan internationale beurzen, enz. om buitenlandse investeerders en ondernemers actief in de bovenvermelde sectoren te prospecteren) in het kader van de vijfjarenstrategie voor de internationale markten (2024-2028) en terugvallend op alle teams van hub.brussels en externe partners;
- Tijdens deze promotieacties de troeven en strategie van het Brussels Gewest opwaarderen op het vlak van de SDG's (maatregel COMINT 12 van de shifting.economy).
- Het unieke gewestelijke loket (why.brussels) en het welkomstpakket voor buitenlandse investeerders blijven evalueren en eventueel aanpassen en die laatste uitbreiden met een dienst voor duurzaamheidscoaching (COMINT-maatregel 13 shifting.economy).

Partners:

- hub.brussels

IV.6.2. OD 6.2. : Coördinatie van de strategieën voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren*Omschrijving van de doelstelling*

Visit.brussels is verantwoordelijk voor het aantrekken van grote internationale evenementen naar Brussel. Deze grote evenementen houden in het bijzonder rekening met de economische impact op het Gewest. Aangezien deze evenementen ook bijdragen tot de uitstraling van Brussel in het buitenland en bijgevolg tot het aantrekken van investeerders en ondernemers, evenals tot de steun aan Brusselse exporteurs, is het noodzakelijk om de strategieën van visit.brussels en hub.brussels te combineren om het type en de sector van de grote Brusselse evenementen te bepalen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het uitwerken van een gemeenschappelijke strategie van prioritaire types en sectoren door de betrokken partners voor het aantrekken van grote evenementen naar Brussel.

Description des actions et des projets

- Mettre en œuvre le plan d'actions collectives 2024 (organisation de séminaires programmatiques, de campagnes de communication, de cold calls, d'activités de networking, de roadshows, de visites de foires internationales, etc. pour prospecter les investisseurs et entrepreneurs étrangers actifs dans les secteurs mentionnés ci-dessus) dans le cadre de la stratégie marchés internationaux quinquennale (2024-2028) et en s'appuyant sur l'ensemble des équipes de hub.brussels et des partenaires externes.
- Lors de ces actions de promotion, valoriser les atouts et la stratégie de la Région bruxelloise en matière d'ODD (mesure COMINT 12 shifting.economy).
- Continuer à évaluer et éventuellement adapter le guichet unique régional (why.brussels) et le welcome package pour investisseurs étrangers, tout ajoutant à ce dernier un service de coaching en durabilité (mesure COMINT 13 shifting.economy).

Partenaires

- hub.brussels

IV.6.2. OO 6.2. : Coordination des stratégies d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires*Description de l'objectif*

visit.brussels est responsable de l'attraction de grands événements internationaux à Bruxelles. Ces grands événements tiennent compte en particulier de l'impact économique sur la Région. Dans la mesure où ces grands événements contribuent également au rayonnement de Bruxelles à l'étranger et, par conséquent, à l'attraction d'investisseurs et entrepreneurs, ainsi qu'au soutien aux exportateurs bruxellois, il est nécessaire de combiner les stratégies de visit.brussels et de hub.brussels pour déterminer le type et le secteur des grands événements à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Développer une stratégie commune des types et des secteurs prioritaires par les partenaires concernés pour l'attraction de grands événements à Bruxelles.

*IV.6.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

- Uitvoering van de kaderovereenkomst voor samenwerking tussen vier partijen (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI), in de marge waarvan gezamenlijke acties/projecten worden omschreven, met name voor de aantrekkingskracht van grote internationale evenementen.
- Planning van enkele evenementen met de partners in het CIC (Comité voor Internationale Coördinatie) ter bevordering van de aantrekkingskracht van de “Single Market” van Europa en Brussel, Europese hoofdstad en toegangspoort tot die markt – via overleggen omtrent de actieplannen van de verschillende administraties en met name in het kader van het Belgische voorzitterschap van de EU tijdens het eerste semester van 2024.
- Organisatie van het Cleantech Forum Europe in Brussel in november 2022.
- Organisatie van de Brussel Urban Summit in juni 2023 een groot stedencongres in 2023 in Brussel.

*IV.6.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Blijven uitvoeren van de kaderovereenkomst met visit.brussels, Brussels International en het CEOI, de leden van het CIC, met inbegrip van de aantrekkingskracht van grote internationale evenementen.
- Plannen van evenementen in Brussel ter bevordering van de aantrekkingskracht van Brussel, Europese hoofdstad en toegangspoort tot de Europese markt, met name in het kader van het Belgische voorzitterschap van de EU.
- Het CIC zal als overlegorgaan dienen voor de coördinatie van de sectorale strategieën van hub.brussels en de aantrekkingsstrategie voor grote evenementen van visit.brussels.

Partners:

- hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.3. OD 6.3. : Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming*Omschrijving van de doelstelling*

Een van de belangrijkste argumenten voor de aantrekkelijkheid van het Gewest is de internationale toegankelijkheid. De promotie van het Brussels Gewest als belangrijke lucht- en spoorbestemming wordt een extra argument om buitenlandse investeringen aan te trekken.

*IV.6.2.1 Réalisations 2023**Description des actions et projets réalisés*

- Mise en œuvre de la convention-cadre de collaboration quadripartite (hub.brussels, BI, visit.brussels, CEOI), en marge duquel sont décrites des actions/projets conjoints, notamment pour l’attraction des grands événements internationaux.
- Planification de quelques événements avec les partenaires du CCI (Comité de Coordination Internationale) destinés à promouvoir l’attractivité du Single Market Européen et de Bruxelles, capitale de l’Europe comme porte d’entrée sur ce marché – via des consultations sur les plans d’action des différentes administrations et notamment dans le cadre de la présidence belge de l’UE lors du premier semestre 2024.
- Organisation du Cleantech Forum Europe à Bruxelles en novembre 2022.
- Organisation du Brussels Urban Summit en juin 2023, un grand congrès des villes à Bruxelles.

*IV.6.2.2 Planning 2024**Description des actions et des projets*

- Continuer à mettre en œuvre la convention cadre avec visit.brussels, Brussels International et le CEOI, les membres du CCI, y compris pour l’attraction des grands événements internationaux.
- Planifier des événements à Bruxelles destinés à promouvoir l’attractivité de Bruxelles, capitale de l’Europe et porte d’entrée sur le marché européen, notamment dans le cadre de la présidence belge de l’UE.
- Le CCI servira d’organe de concertation pour coordonner les stratégies sectorielles de hub.brussels et la stratégie d’attraction des grands événements de visit.brussels.

Partenaires

- hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.3. OO 6.3. : Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire*Description de l’objectif*

L’un des principaux attraits de la Région est son accessibilité depuis l’étranger. Promouvoir la Région bruxelloise comme une destination aérienne et ferroviaire-clé constituera un argument supplémentaire pour l’attraction d’investissements étrangers.

Omschrijving van de acties en projecten

- Met alle betrokken gewestelijke partners een strategie ontwikkelen in samenwerking met Brussels Airport, de NMBS en andere partners in deze sector.

*IV.6.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten van de OD*

- Opzetten van overleg met verschillende stakeholders op nationaal en gewestelijk niveau, teneinde een in een nationaal kader geïntegreerde gewestelijke strategie te ontwikkelen

*IV.6.3.2 Planning 2024**Omschrijving van de acties en projecten*

- Verder plegen van overleg met de verschillende stakeholders op nationaal en gewestelijk niveau teneinde een geïntegreerde gewestelijke strategie op te stellen
- Het leggen van linken met andere internationaal uit te rollen gewestelijke strategieën, zoals de citymarketingstrategie

Partners:

- hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.4. OD 6.4. : Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren*Omschrijving van de doelstelling*

Het aantrekken van buitenlandse investeringen omvat niet alleen de begeleiding van ondernemers die hun project in Brussel (“Greenfield”) willen opzetten, van buitenlandse bedrijven die dochterondernemingen of bijkantoren willen openen maar ook van de investeringsfondsen. De doelstelling is niet specifiek die fondsen naar Brussel te lokken maar eerder om hun interesse voor investeringsprojecten in Brussel te wekken en op die manier bijkomende financieringskansen te bieden voor startups, KMO’s of bestaande projecten in Brussel.

Omschrijving van de acties en projecten

- De prospectie van buitenlandse investeringsfondsen opnemen in de taken van het netwerk van economische en handelsadviseurs in het buitenland
- Regelmatig analyseren van investeringskansen in Brussel voor investeringsfondsen

Description des actions et des projets

- Développer avec tous les acteurs régionaux concernés une stratégie en collaboration avec Brussels Airport, la SNCB et d’autres partenaires dans ce secteur.

*IV.6.3.1 Réalisations 2023**Description des actions et projets réalisés de l’OO*

- Mettre sur pied une concertation avec différentes parties prenantes au niveau national et régional en vue de développer une stratégie régionale intégrée dans un cadre national

*IV.6.3.2 Planning 2024**Description des actions et des projets*

- Poursuite des concertation avec différentes parties prenantes au niveau national et régional en vue d’élaborer une stratégie régionale intégrée
- Faire des liens avec d’autres stratégies régionales à déployer au niveau international, comme la stratégie de city-marketing

Partenaires

- hub.brussels, visit.brussels, BI

IV.6.4. OO 6.4. : Inclure les fonds d’investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC*Description de l’objectif*

L’attraction des investissements étrangers inclut l’accompagnement non seulement des entrepreneurs souhaitant créer leur projet à Bruxelles («Greenfield»), d’entreprises étrangères souhaitant ouvrir des filiales ou des succursales, mais aussi des fonds d’investissement. L’objectif n’est pas spécifiquement d’attirer ces fonds à Bruxelles mais plutôt de susciter leur intérêt pour des projets d’investissements à Bruxelles et ainsi d’offrir des chances de financement supplémentaires aux startups, PME ou projets existants à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Inclure la prospection de fonds d’investissement étrangers dans les tâches du réseau de conseillers économiques et commerciaux à l’étranger
- Analyser régulièrement les opportunités d’investissements à Bruxelles pour les fonds d’investissement

- Begeleiden van die investeringsfondsen door in Brussel afspraken voor te bereiden met Brusselse actoren, aangepast aan hun verwachtingen

IV.6.4.1 Realisaties 2023

- Prospectie van buitenlandse investeringsfondsen via het netwerk van economische en handelsadviseurs in het buitenland;
- Organisatie van Brusselse stands op beurzen met een sterke aanwezigheid van investeringsfondsen (MIPIM in Cannes, Slush in Helsinki, 4YFN in Barcelona, enz.) om hen het potentieel van Brussel te tonen en voor te stellen;
- Fondsenwerving voor Brusselse bedrijven via het Euroquity-platform, waar hub.brussels een groep “Doing business in Brussels” en e-pitchingsessies beheert.

IV.6.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het aantrekken van buitenlandse investeringen omvat niet alleen de begeleiding van ondernemers die hun project in Brussel (“Greenfield”) willen opzetten, van buitenlandse bedrijven die dochterondernemingen of bijkantoren willen openen maar ook van de investeringsfondsen. De doelstelling is niet specifiek die fondsen naar Brussel te lokken maar eerder om hun interesse voor investeringsprojecten in Brussel te wekken en op die manier bijkomende financieringskansen te bieden voor startups, KMO’s of bestaande projecten in Brussel.

Omschrijving van de acties en projecten

- Prospectie van buitenlandse investeringsfondsen via (i) het netwerk van economische en handelsadviseurs in het buitenland, (ii) stands op internationale handelsbeurzen en/of economische missies in het Brussels Gewest en (iii) het Euroquity-platform waar hub.brussels een groep “Doing business in Brussels” beheert;
- Regelmatig analyseren van investeringskansen in Brussel voor investeringsfondsen;
- Begeleiden van die investeringsfondsen door in Brussel een afspraakprogramma voor te bereiden met de Brusselse actoren dat is aangepast aan hun verwachtingen.

Partners:

- hub.brussels

- Accompagner ces fonds d’investissement en leur préparant des rendez-vous à Bruxelles avec des acteurs bruxellois, suivant leurs attentes

IV.6.4.1 Réalisations 2023

- Prospection de fonds d’investissement étrangers à travers le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l’étranger;
- Organisation de stands bruxellois aux salons avec une forte présence de fonds d’investissement (MIPIM à Cannes, Slush à Helsinki, 4YFN à Barcelone...) afin de leur montrer et présenter le potentiel bruxellois;
- Levée de fonds pour des entreprises bruxelloises à travers la plateforme Euroquity où hub.brussels anime une communauté «Doing business in Brussels» et ses sessions d’e-pitching.

IV.6.4.2 Planning 2024

Description de l’objectif

L’attraction des investissements étrangers inclut l’accompagnement non seulement des entrepreneurs souhaitant créer leur projet à Bruxelles («Greenfield»), d’entreprises étrangères souhaitant ouvrir des filiales ou des succursales, mais aussi des fonds d’investissement. L’objectif n’est pas spécifiquement d’attirer ces fonds à Bruxelles mais plutôt de susciter leur intérêt pour des projets d’investissements à Bruxelles et ainsi d’offrir des chances de financement supplémentaires aux startups, PME ou projets existants à Bruxelles.

Description des actions et des projets

- Prospecter des fonds d’investissement étrangers à travers (i) le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l’étranger, (ii) les stands aux salons internationaux et/ou missions économiques de la Région bruxelloise et (iii) la plateforme Euroquity où hub.brussels anime une communauté «Doing business in Brussels»;
- Analyser régulièrement les opportunités d’investissements à Bruxelles pour les fonds d’investissement;
- Accompagner ces fonds d’investissement en leur préparant un programme de rendez-vous à Bruxelles avec des acteurs bruxellois, suivant leurs attentes.

Partenaires

- hub.brussels

IV.7 SD 7 : Een ambitieuze Europese agenda

Omschrijving van de doelstelling

Of het nu gaat om het vervullen van zijn rol als gastregio van de Europese instellingen of om het verzekeren van zijn deelname aan het Europese besluitvormingsproces en de uitvoering van het daaruit voortvloeiende beleid: het BHG moet een volwaardig en ambitieus Europees beleid definiëren.

In deze context en met het oog op het Belgische voorzitterschap, dat in de eerste helft van 2024 zal plaatsvinden, werd midden 2023 binnen Brussels International een directie Europa opgericht. Die omvat de delegatie van het BHG bij de EU en de cel Europa en wordt momenteel gestructureerd. Voortaan zullen alle actoren van de directie Europa nog nauwer en gecoördineerd samenwerken om te zorgen voor een betere integratie van het EU-besluitvormingsproces in het Brussels Gewestelijk beleid, van wetsvoorstel tot uitvoering.

- Het doel is: aan de wettelijke verplichtingen van het BHG te voldoen;
- Een antwoord te bieden op de actuele Europese uitdagingen en dossiers;
- De belangen van het BHG te verdedigen en bij te dragen aan de ontwikkeling van het gewestelijk beleid.

Hier toe is voldoende eigen betrokkenheid en een effectieve strategische coördinatie vereist m.b.t.:

- de ontwikkeling van een eigen Europees beleid om zo vroeg mogelijk te kunnen handelen zodat rekening wordt gehouden met de belangen van Brussel (lobby);
- het Intra-BE-overleg over de onderhandelingen binnen de Raad, maar ook ten aanzien van andere Europese instellingen (coördinatie - bewustmaking);
- de uitvoering van de Europese wetgeving (omzetting, toepassing, aanpassing), alsook de ontwikkeling en benutting van de mogelijkheden die geboden worden door financiële instrumenten.
- Brussel in de kijker zetten als hoofdstad van de EU (in nauwe samenwerking met Visit Brussels en de CEOI).

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Voorafgaand aan elk wetgevingsvoorstel bestudeert de Europese Commissie de impact op gelijke kansen (en gendergelijkheid). Bovendien houden de bevoegde sectorale administraties rekening met die impact en passen ze die toe bij de uitvoering van verordeningen en richtlijnen.

IV.7 OS 7 : Un agenda européen ambitieux

Description de l'objectif

Que ce soit pour remplir son rôle de région hôte des institutions européennes ou pour assurer sa participation au processus décisionnel européen et la mise en œuvre des politiques qui en découlent, la RBC se doit de définir une politique européenne à part entière et ambitieuse.

Dans ce contexte et en vue de la présidence belge qui aura lieu le premier semestre 2024, une direction Europe a été créée mi-2023 au sein de Bruxelles International. Elle englobe la Délégation de la RBC auprès de l'UE et la Cellule Europe et est en cours de structuration. Désormais, l'ensemble des agents de la Direction Europe travaillent encore davantage en étroite collaboration et en symbiose pour veiller à une meilleure intégration du processus décisionnel de l'UE dans la politique régionale bruxelloise, et ce, de la proposition législative à sa mise en œuvre.

- L'objectif vise à: Respecter les obligations légales de la RBC;
- Répondre aux défis et dossiers d'actualité européens;
- Défendre les intérêts de la RBC et contribuer au développement de la politique régionale.

Pour ce faire, une implication adéquate et une coordination stratégique efficace sont nécessaires dans:

- l'élaboration d'une politique européenne propre afin de pouvoir travailler le plus en amont possible pour que les intérêts bruxellois soient pris en compte (lobby);
- la concertation intra-BE relative aux négociations au sein du Conseil, mais également des autres institutions européennes (coordination - sensibilisation);
- la mise en œuvre de la législation européenne (transposition, application, correction) ainsi que le développement et l'exploitation des opportunités qu'offrent les instruments financiers.
- la valorisation de Bruxelles comme capitale de l'UE (en étroite collaboration avec Visit Brussels et le CEOI).

Impact sur l'égalité des chances

Préalablement à toute proposition législative, la Commission européenne étudie l'impact sur l'égalité des chances (et des genres). De plus, les administrations sectoriellement compétentes, tiennent compte de cet impact et la mettent en application dans le cadre de la mise en œuvre des règlements et directives.

Deze paragraaf is van toepassing op alle operationele doelstellingen die hieronder worden opgesomd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

- De wettelijke verplichtingen van het BHG naleven;
- Een antwoord bieden op de actuele Europese uitdagingen en dossiers;
- De belangen van het BHG verdedigen en bijdragen aan de ontwikkeling van het gewestelijk beleid;
- Een eigen Europees beleid ontwikkelen om zo vroeg mogelijk te kunnen handelen zodat rekening wordt gehouden met de belangen van Brussel (lobby);
- Een intra-BE-overleg ontwikkelen over de onderhandelingen binnen de Raad, maar ook ten aanzien van andere Europese instellingen om de stem van het BHG te laten horen (coördinatie - bewustmaking);
- De Europese wetgeving uitvoeren (omzetting, toepassing, aanpassing), alsook de ontwikkeling en benutting van de financieringsmogelijkheden die geboden worden door financiële instrumenten;
- Brussel in de kijker zetten als hoofdstad van de EU.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

Over het algemeen werd het resultaat van de SD bereikt. De directie Europa werd namelijk versterkt in 2021 en in 2023, met het oog op het Belgische voorzitterschap in 2024.

De wettelijke verplichtingen van het BHG worden nauwlettend opgevolgd, aangezien alle dossiers worden opgevolgd door de Raad van de Europese Unie, hoewel sommige worden gecoördineerd door de federale overheid, waardoor de gewesten er minder bij betrokken zijn. Door deze monitoring en de constante informatiestroom worden de belangen van het BHG beter behartigd. Een goede voorafgaande opvolging van Europees beleid zou ook een positieve invloed moeten hebben op de ontwikkeling van Europese projecten.

Dat is echter een taak voor de lange termijn.

Daarnaast is de directie Europa ook afhankelijk van andere besturen en ION's en ministeriële kabinetten om richtlijnen tijdig om te zetten, te investeren in nieuwe projecten en snel te reageren om onze positie binnen de Raad te handhaven.

Ce paragraphe vaut pour tous les objectifs opérationnels repris ci-dessous.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Respecter les obligations légales de la RBC;
- Répondre aux défis et dossiers d'actualité européens;
- Défendre les intérêts de la RBC et contribuer au développement de la politique régionale;
- Elaborer une politique européenne propre afin de pouvoir travailler le plus en amont possible pour que les intérêts bruxellois soient pris en compte (lobby);
- Développer une concertation intra-BE relative aux négociations au sein du Conseil, mais également des autres institutions européennes afin de pouvoir faire entendre la voix de la RBC (coordination - sensibilisation);
- Mettre en œuvre de la législation européenne (transposition, application, correction) ainsi que le développement et l'exploitation des opportunités financières qu'offrent les appels à projets et les instruments financiers;
- Valoriser Bruxelles comme capitale de l'UE.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Globalement, le résultat de l'OS est atteint. En effet, la Direction Europe a été renforcée en 2021 mais aussi en 2023 en vue de la présidence belge 2024.

Les obligations légales de la RBC font l'objet d'une grande attention puisque toutes les matières sont suivies au Conseil de l'Union européenne, bien que certaines d'entre elles soient coordonnées par le Fédéral et induisent une implication moindre des régions. Vu ce suivi et l'information constante qui circule, les intérêts de la RBC sont mieux défendus. Un bon suivi en amont des politiques européennes devraient également avoir des conséquences positives sur le développement de projets européens.

Néanmoins, il s'agit d'un travail qui s'inscrit dans le long terme.

À côté de cela, la Direction Europe est aussi tributaire des autres administrations et OIP ainsi que des cabinets ministériels pour transposer à heure et à temps les directives, pour s'investir dans de nouveaux projets et pour réagir rapidement afin d'affirmer notre position au sein du conseil.

De rol van het Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties (CEIO) als ondersteunende instantie, facilitator, en institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen werd voortgezet en versterkt via verschillende activiteiten en initiatieven (communicatie, publicaties, opleidingen, bemiddelingsvergaderingen, politieke uitwisselingen, werkgroepen, studies, nota's, enz.). Ook de dienstverlening aan en de democratische betrokkenheid van de internationale Brusselaar worden verder uitgerold.

Brondocument(en) van de SD

Algemene beleidsverklaring, onder meer het onderdeel "Een Europese ambitie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

Slaagvoorwaarden

Aanstelling van en goede samenwerking met de raadgevers Europa en Internationale Betrekkingen van elk kabinet

Goede samenwerking en ondersteuning van het correspondentennetwerk EU en Internationale Betrekkingen binnen de administraties en ION's

Deadline van de SD

Het hele jaar

Partners:

- Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, FOD Buitenlandse Zaken, DG-E, CEIO, BI, de andere Gewesten.

IV.7.1. OD 7.1. : Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deelnemen en bijdragen aan het gehele Europese besluitvormingsproces en heeft dat ook opgevolgd, zowel op het niveau van de Raad van de EU als in de formele en informele betrekkingen met de Europese Commissie en in mindere mate met het Europees Parlement.

De nadruk ligt op het wetgevingsproces, dat sinds enkele jaren bijzonder rijk is, vooral op het vlak van milieu

Le rôle du Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI) en tant qu'organe de soutien, facilitateur et médiateur institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales a été poursuivi et renforcé via plusieurs activités et initiatives (communication, publications, formations, réunions de médiation, échanges politiques, groupes de travail, études, notes, etc.). Le déploiement des services aux Bruxellois internationaux et de leur engagement démocratique sera également poursuivi.

Document(s) source(s) de l'OS

Déclaration de politique générale, notamment la section «Une ambition européenne pour la Région de Bruxelles-Capitale».

Condition(s) de réussite

Désignation des et bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet

Bonne collaboration avec et soutien du réseau des correspondants UE et Relations internationales au sein des administrations et OIP

Échéance de l'OS

Tout au long de l'année

Partenaires

- Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, SPF Affaires étrangères DG-E, CEOI, BI, et les autres Régions.

IV.7.1. OO 7.1. : Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

Description de la réalisation de l'objectif

Suivre et participer à l'ensemble du processus décisionnel européen tant au niveau du Conseil de l'UE que dans les relations formelles et informelles avec la Commission et le Parlement européen.

L'accent est mis sur le processus législatif qui est extrêmement riche depuis quelques années, notamment en

en klimaat, maar ook, gezien de recente gebeurtenissen (covid, oorlog in Oekraïne), energie en industrie.

Deze intensivering is ook voelbaar in de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap, dat een constante opvolging vereist op alle gebieden (in deze context leek het gepast om een voorlopige operationele doelstelling te creëren die de doelstellingen, acties en verwezenlijkingen beschrijft - OD7.2).

De delegatie volgt het werkprogramma van de Commissie en strategische en toekomstgerichte documenten op de voet om te anticiperen op discussies en onderhandelingen binnen de Raad van de EU (werkgroepen, vergaderingen van het Comité van Permanente Vertegenwoordigers (Coreper) en ministerraden) enerzijds en het Europees Parlement anderzijds.

Om dat te bereiken is de betrokkenheid van de verantwoordelijke kabinetten en gewestelijke overheden absoluut essentieel.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Deelname aan intra-Belgische onderhandelingen en aan de vergaderingen van de Raad;
- Opstellen en overhandigen van rapporten van de werkgroepen, COREPER en ministeriële vergaderingen.
- Opstellen van fiches voor de belangrijkste regelgevingen en programma's en indien nodig van jaarverslagen;
- Opstellen van analysenota's voor alle nieuwe voorstellen van de Commissie (bijv. economisch bestuur van de EU, herziening van het financiële meerjarencader, sociale economie, voorstel STEP-regelgeving, gevolgen van de oorlog in Oekraïne, Net Zero Industry Act, Raw Material Act, natuurherstel, enz.);
- Opstellen van een nieuwsbrief over het buitenlandbeleid van de EU;
- Organisatie van informatie- en coördinatievergaderingen met de regering en de administratie;
- Voorbereiding en coördinatie van de tussenkomsten van de Brusselse ministers om de Belgische vertegenwoordiging in de Ministerraad van de EU te verzekeren.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- Over het algemeen werden de resultaten bereikt. Er werd echter besloten om te stoppen met de nieuwsbrief over buitenlandbeleid om ons te focussen op gebieden die niet langer of nog niet werden gevolgd, omdat dat te veel tijd in beslag nam in verhouding tot onze verplichtingen.

matière d'environnement, de climat mais aussi, au vu des événements récents (COVID, guerre en Ukraine), d'énergie et d'industrie.

Cette intensification se ressent également dans la préparation de la présidence belge qui demande un suivi constant dans tous les domaines (dans ce contexte, il a paru opportun de créer un objectif opérationnel provisoire qui décrit les objectifs, actions et réalisations - OO7.2).

La Délégation suit de près le programme de travail de la Commission ainsi que les documents stratégiques et prospectifs afin d'anticiper les discussions et négociations au sein du Conseil de l'UE (groupes de travail, réunions du Comité des représentants permanents (Coreper) et Conseils des ministres) d'une part, et au Parlement européen d'autre part.

Pour ce faire, l'implication des cabinets et administrations régionales responsables est absolument indispensable.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Participation aux négociations intra-belges et aux réunions du Conseil;
- Rédaction et transmission de rapports des groupes de travail, COREPER et réunions ministérielles;
- Rédaction de fiches pour les règlements et programmes les plus importants et le cas échéant de rapports annuels;
- Rédaction de notes d'analyse pour toutes les nouvelles propositions émanant de la Commission (par exemple: gouvernance économique de l'UE, révision du cadre financier pluriannuel et proposition de règlement STEP, suite de la guerre en Ukraine, Net Zero Industry Act, Raw material Act, Restauration de la nature, etc.);
- Rédaction d'une newsletter dédiée à la politique étrangère de l'UE;
- Organisation de réunions d'information et de coordination avec le gouvernement et l'administration;
- Préparation et coordination des interventions des ministres bruxellois assurant la représentation de la Belgique au Conseil des ministres de l'UE.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

- Globalement les résultats ont été atteints. Néanmoins, il a été décidé, afin de se concentrer sur des filières qui n'étaient plus ou pas encore suivies, de ne plus continuer la newsletter sur la politique étrangère, celle-ci prenant trop de temps par rapport à nos obligations.

IV.7.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de OD:

- De Delegatie heeft deelgenomen aan het gehele Europese besluitvormingsproces en heeft dat ook opgevolgd, zowel op het niveau van de Raad als in de formele en informele betrekkingen met de Europese Commissie en, in zekere mate, het Europees Parlement.
- De Delegatie heeft een beroep gedaan op het werkprogramma van de Europese Commissie, dat zowel de wetgevende voorstellen als alle andere initiatieven bevat, maar ook op de programma's van het roterende voorzitterschap (Zweden en Spanje). Dit jaar werd ook bijzondere nadruk gelegd op het wetgevingsproces, niet alleen in verband met de Green Deal-doelstellingen, maar ook met de strategische autonomie en een koolstofvrije economie;
- Zoals al aangegeven voor 2022 heeft de Russische invasie van Oekraïne de geopolitiek omvergeworpen en de Europese Unie ertoe genoopt erg snel te reageren. Eens te meer werden de instellingen en de lidstaten gedwongen zich aan te passen en het samen eens te worden over sancties en tegelijkertijd innovatieve oplossingen te vinden, niet alleen voor de toestroom van Oekraïense migranten maar ook voor de enorme stijging van de energiekosten. Deze gebeurtenissen hebben de EU gesterkt in haar overtuiging dat het belangrijk is om strategische autonomie te ontwikkelen op het gebied van energiebronnen, zeldzame materialen en industriële knowhow. In deze context heeft de Delegatie een bewustmakings- en informatiewerk voortgezet om de contacten en communicatie met de regering en de administraties te versterken en door de belangen van het Gewest te verdedigen bij de intra-Belgische en Europese onderhandelingen over met name dossier zoals STEP (Strategic technologies for Europe Platform), NZIA (Net Zero Industry Act));
- Na de aanwerving van vijf attachés voor Europese Zaken in 2021 en twee attachés in 2023 met het oog op het Belgische voorzitterschap konden de Delegatie en de Cel Europa zich optimaler en strategischer organiseren. Wat de Delegatie betreft, is elk personeelslid immers belast met één of twee raadsformaties, wat een versterkte kennis en een proactieve opvolging mogelijk maakt. Sommigen personeelsleden werken zowel voor de Delegatie als voor de Cel Europa, wat de banden tussen beide versterkt en een positieve spiraal tot stand brengt, vanaf het wetgevingsvoorstel tot de coördinatie van de toepassing of uitvoering ervan, of het nu gaat om richtlijnen, regelgevingen, Europese programma's of projecten.
- De directie Europa streeft ernaar dieper in te gaan op elk van de domeinen waarvoor het BHG bevoegd is en de analyse en de voorstellen voor het standpunt en de interventies van het gewest voor de besturen en de regering te ontwikkelen. Het is duidelijk dat het BHG

IV.7.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- La Délégation a suivi et participé à l'ensemble du processus décisionnel européen tant au niveau du Conseil que des relations formelles et informelles avec la Commission et, dans une certaine mesure, avec le Parlement européen;
- La Délégation s'est appuyée sur le programme de travail de la Commission européenne qui reprend les propositions législatives ainsi que toutes les autres initiatives mais également sur les programmes des présidences tournantes (Suède et Espagne). Cette année, un accent particulier a également été mis sur le processus législatif lié non seulement aux objectifs du Green Deal mais aussi à l'autonomie stratégique et à une économie zéro carbone;
- Comme déjà indiqué pour 2022, l'invasion de l'Ukraine par la Russie a provoqué un bouleversement géopolitique et a obligé l'Union européenne à réagir très rapidement. Une nouvelle fois, les institutions et les EM ont été forcés de s'adapter et de s'accorder tous ensemble sur des sanctions tout en trouvant des solutions innovantes non seulement face à l'afflux de migrants ukrainiens mais aussi à l'explosion du coût de l'énergie. Ces événements ont conforté l'UE dans l'importance de développer une autonomie stratégique face aux ressources énergétiques mais également aux matériaux rares et au savoir-faire industriel. Dans ce contexte, la Délégation a poursuivi un travail de sensibilisation et d'information en renforçant les contacts et la communication avec le Gouvernement et les administrations et en défendant les intérêts de la Région dans les négociations intra-belges et européennes (notamment dans des dossiers comme STEP (Strategic technologies for Europe Platform), NZIA (Net Zero Industry Act));
- Suite à l'engagement de 5 attachés dédiés aux Affaires européennes en 2021 et de deux attachés en 2023 en vue de la présidence belge, la Délégation et la Cellule Europe s'organisent de manière plus optimale et stratégique. En effet, en ce qui concerne la Délégation, chaque agent est chargé d'une ou deux formations du Conseil, ce qui lui permet d'avoir une connaissance renforcée et d'assurer un suivi proactif. Certains agents travaillent tant pour la Délégation que pour la Cellule Europe ce qui renforce les liens entre les deux entités et établit un cercle vertueux, de la proposition législative à la coordination de son application ou de sa mise en œuvre, qu'il s'agisse de directives, de règlements, de programmes européens ou de projets;
- La direction Europe tend vers l'objectif d'approfondir chacune des filières pour lesquelles la RBC est compétente et de développer l'analyse, des propositions de position et d'intervention de la région pour les administrations et le gouvernement. Force est de

een grotere rol is gaan spelen in de besprekingen, met name in het kader van de voorbereiding van de Raden en de tussenkomsten in België en in de PV.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:

- Proactief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de deelentiteiten en de federale regering met het oog op het bepalen van een Belgisch standpunt binnen de DG Europese Zaken (DGE), waarin de bevoegde vertegenwoordigers van de ministeriële kabinetten, de administraties en de Permanente Vertegenwoordiging (PV) samenkomen;
- Verdedigen van de behandeling van het BHG als een gelijkwaardige partner in de Belgische standpuntbepaling;
- Deelnemen aan de werkgroepen van de Raad en, in voorkomend geval, rapportage van hun werk, met bijzondere aandacht wanneer het BHG de beurtrol heeft en een Brusselse minister België dus vertegenwoordigt; In die context, voorbereiding en coördinatie van de Belgische tussenkomst tijdens de Raadszittingen is het dus ook belangrijk om die ministeriële vertegenwoordiging te verzekeren;
- Lobbyen, met name bij de Europese netwerken, de Commissie en andere Europese instanties om invloed uit te oefenen op de inhoud van de voorstellen, zodat de gewestelijke belangen in een zo vroeg mogelijk stadium van het proces zo goed mogelijk worden verdedigd;
- Organiseren van vergaderingen met de Commissie en de Europese instanties om het beheer van gevoelige dossiers te vergemakkelijken (omzetting van richtlijnen, staatssteun, programmabeheer enz.);
- Organiseren van regelmatige informatiesessies met administraties en de regering;
- Opvolging van de dossiers:
- Beurtrol: Onderzoek + assessor Transport tijdens het eerste semester. Vanaf 1 juli 2023 heeft het BHG de beurtrol voor de domeinen die het zal coördineren tijdens het Belgische voorzitterschap, namelijk milieu en stedenbeleid. Daarnaast zal het ook assessor zijn (Belgische zetel tijdens het voorzitterschap) voor toerisme en cohesiebeleid. De Brusselse ministers bevoegd voor die domeinen zetten zich ten volle in en vertegenwoordigen België tijdens de formele en informele Raadszittingen. De administratie is ook betrokken bij vergaderingen van de Europese directeurs-generaal.
- Ad-hocdossiers: opvolging (en bijna einde) van het “Fit for 55”-pakket en andere klimaat- en milieupakketten (met name natuurherstel, stedelijke afvalwater); herziening van het meerjarige financiële kader met voorstellen die het broze evenwicht dat in 2020 werd

constateren dat de RBC a pris davantage de place dans les discussions, notamment dans le cadre de la préparation des Conseils, des interventions en intra-belge et au sein de la RP.

Description d'actions et de projets réalisés

- Participation de manière proactive et en amont aux négociations entre les entités fédérées et le Fédéral en vue de dégager une position belge au sein des DG Europe (DGE), lesquelles rassemblent les représentants compétents des cabinets ministériels, des administrations et de la Représentation Permanente (RP);
- Défense de l'action de la RBC comme partenaire à part égale dans la définition des positions belges;
- Participation aux groupes de travail du Conseil et, le cas échéant, rapportage des travaux des groupes de travail, avec une attention particulière pour les filières dont la RBC a le tour de rôle et où un ministre bruxellois représente la Belgique; dans ce contexte, préparation et coordination de l'intervention belge lors des Conseils; il est également important d'assurer et garantir cette représentation ministérielle;
- Lobby, notamment avec des réseaux européens, auprès de la Commission et des autres instances européennes pour influencer le contenu des propositions afin de défendre au mieux les intérêts régionaux dans la phase la plus précoce du processus;
- Organisation de rencontres avec la Commission et les instances européennes pour faciliter la gestion de dossiers sensibles (transposition de directives, aides d'État, gestion de programmes...);
- Organisation de séances d'information régulières auprès des administrations et du gouvernement;
- Suivi des dossiers:
- Tour de rôle: Recherche + assessorat en transport au cours du 1^{er} semestre. À partir du 1^{er} juillet 2023, la RBC a le tour de rôle pour les filières qu'elle coordonnera pendant la présidence belge, à savoir l'environnement et la politique urbaine. À côté de cela, elle sera également assesseur (siège belge pendant la présidence) pour le tourisme et la politique de cohésion. Les ministres bruxellois en charge de ces filières s'investissent pleinement et représentent la Belgique lors des Conseils formels et informels. L'administration est également mobilisée dans le cadre des réunions des Directeurs généraux.
- Dossiers *ad hoc*: suite et (presque fin) du paquet Fit for 55 et des autres paquets Climat et Environnement (Restauration de la nature, eaux urbaines usées, notamment); révision du cadre financier pluriannuel avec des propositions qui viennent bouleverser le

bereikt, verstoren, waaronder de STEP-regelgeving, of in de industrie de NZIA en RMA (Raw Material Act).

- Alle sectoren waarvoor het BHG bevoegd is, met bijzondere aandacht voor handel (zie OD7.5).

IV.7.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Op een meer proactieve en versterkte manier deelnemen aan het Europese besluitvormingsproces.

Actief deelnemen aan de voorbereiding van het Belgisch voorzitterschap (zie OD7.2). Na de oprichting van de directie Europa en de versterking van menselijke middelen grondiger inzetten op de reorganisatie van het werk van de Delegatie om een meer gerichte en diepgaande, maar ook transversale opvolging te verzekeren om de onderhandelingen en besprekingen systematisch in een ruimere context te plaatsen die ook meer aansluit bij de gewestelijke prioriteiten. Op Europees niveau is tegenwoordig alles namelijk met elkaar verbonden. Er moeten dus personeelsleden zijn die zich specialiseren en die hun sectoren uitstekend kennen en die terzelfdertijd een holistische visie aanhouden, banden kunnen smeden en in team kunnen werken. De expertisepool zal dit werk naar gemeenschappelijkheid verder versterken (zie OD7.4);

Ontwikkelen van netwerken en lobby met organisaties en regio's die dezelfde doelstellingen hebben als het BHG.

Gewenst resultaat van de OD

Een diepgaande analyse bieden in de domeinen waarvoor het BHG bevoegd is en waar het rechtstreeks de gevolgen van ondervindt en daarbovenop oplossingen of gevolgen voorstellen waar het Gewest gebruik van kan maken;

Het BHG meer uitstraling en bekendheid geven en een goed netwerk ontwikkelen.

Deadline voor de OD

Het hele jaar door

Omschrijving van de acties en projecten

- Versterking van de werkmethoden van de delegatie (fiches, thematische bijeenkomsten, enz.);
- Opstellen van analysenota's over alle onderwerpen, waaronder de strategische publicaties van de COM;

fragile équilibre trouvé en 2020, dont le règlement STEP, ou encore dans le domaine de l'industrie le NZIA et le RMA (Raw Material Act).

- Toutes les filières pour lesquelles la RBC est compétente avec une attention particulière accordée au Commerce (voir OO7.5).

IV.7.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Participer de manière plus proactive et renforcée au processus décisionnel européen.

Prendre activement part à la préparation de la présidence belge (voir OO7.2). Suite à la création de la Direction Europe et au renforcement des moyens humains, approfondir la réorganisation du travail de la Délégation afin d'assurer un suivi plus ciblé, plus approfondi mais aussi transversal, pour remettre systématiquement les négociations et discussions dans un contexte plus large, plus global mais aussi plus intégré aux priorités régionales. En effet, aujourd'hui au niveau européen tout est dans tout, il faut donc avoir des agents qui se spécialisent et maîtrisent leurs filières mais qui dans le même temps ont une vue holistique et sont capables d'établir des liens et de travailler en équipe. Le pôle d'expertise viendra encore renforcer ce travail de mutualisation (voir OO7.4);

Développer les réseaux et le lobby avec des organisations et des régions qui ont les mêmes objectifs que la RBC.

Résultat souhaité de l'OO

Fournir une analyse approfondie dans les domaines pour lesquels la RBC est compétente et qui ont un impact direct sur celle-ci tout en proposant des solutions et des retombées utiles à la région;

Faire davantage rayonner la RBC, la faire connaître et développer un bon réseau.

Échéance de l'OO

Toute l'année

Description des actions et des projets

- Renforcement de la méthodologie de travail de la Délégation (fiches, réunions thématiques, etc);
- Rédaction des notes d'analyse sur tous les sujets, en ce compris les publications stratégiques de COM;

- Deelname aan intra-Belgische onderhandelingen en aan de vergaderingen van de Raad;
- Voorbereiding en coördinatie van tussenkomsten van de Brusselse ministers om de vertegenwoordiging van België in de Ministerraad van de EU te verzekeren;
- Uitwerken van tabellen en mapping als bepaalde dossiers dat vereisen;
- Organisatie van informatie- en coördinatievergaderingen voor alle Europese correspondenten en de relevante kabinetten;
- Lostrekken van gevoelige dossiers via ontmoetingen met de Commissie (staatssteun, omzetting van richtlijnen ...);
- Opstellen en overhandigen van rapporten van de werkgroepen, COREPER en ministeriële vergaderingen;
- Het netwerk en lobbyen ontwikkelen.

Gewenst resultaat per actie en project

- Werkmethode: Fiches, vergaderingen, analysesnota's
- Deelname aan diverse intra-Belgische en Europese bijeenkomsten: Stelselmatige aanwezigheid
- Begeleiden van ministers en hun kabinetten

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking tussen de administraties, kabinetten en de delegatie.

Partners:

- Raadgevers EU van de betrokken kabinetten, EU-correspondenten in de betrokken administraties, FOD Buitenlandse Zaken, DGE, CEIO, BI en de andere gewesten en tot slot de partners van de andere lidstaten (gewestelijke kantoren, PV, verenigingen, enz.).

IV.7.2. OD 7.2. : Belgische voorzitterschap van de EU

Omschrijving van de operationele doelstelling:

Het voorzitterschap van de Raad van de EU zal van 1 januari tot 30 juni 2024 worden waargenomen door België, dat vergaderingen in alle samenstellingen van de Raad en op alle niveaus zal voorzitten: Werkgroepen, COREPER en de ministerraad. Het zal een belangrijke politieke rol spelen door impulsen te geven en compromissen uit te werken, terwijl het tegelijkertijd deel uitmaakt van het trio voorzitterschap met Spanje en Hongarije.

- Participation aux négociations intra-belge et aux réunions du Conseil;
- Préparation et coordination des interventions des ministres bruxellois assurant la représentation de la Belgique au Conseil des ministres de l'UE;
- Élaboration des tableaux et de mapping quand certains dossiers l'exigent;
- Organisation des réunions d'information et de coordination pour l'ensemble des correspondants Europe et les cabinets concernés;
- Déblocage des dossiers sensibles par des rencontres avec la Commission (aides d'État, transposition de directives...);
- Rédaction et transmission des rapports des groupes de travail, COREPER et réunions ministérielles;
- Développer le réseautage et le lobby.

Résultat souhaité par action et par projet

- Méthodologie de travail: Fiches, réunions, notes d'analyse
- Participations aux diverses réunions intra-belges et européennes: Présence systématique
- Accompagnement des ministres et de leur cabinet

Condition(s) de réussite

- Une bonne collaboration entre les administrations, les cabinets et la délégation.

Partenaires

- Conseillers UE des cabinets concernés, correspondants UE dans les administrations concernées, SPF Affaires étrangères DGE, CEIO, BI, et les autres Régions et enfin les partenaires des autres États membres (bureaux régionaux, RP, associations, etc.).

IV.7.2. OO 7.2. : Présidence belge de l'UE

Description de l'objectif opérationnel

La Présidence du Conseil de l'UE sera exercée du 1^{er} janvier au 30 juin 2024 par la Belgique qui présidera les réunions dans toutes les formations du Conseil et à tous les niveaux: Groupes de travail, COREPER et Conseil des ministres. Elle jouera un rôle significatif sur le plan politique en termes d'impulsion et d'élaboration de compromis tout en s'intégrant dans le trio qu'elle forme avec l'Espagne et la Hongrie.

Deze periode is bijzonder aangezien het voorzitterschap plaatsvindt aan het einde van de wetgevingsperiode, zowel op Europees niveau als op federaal en gewestelijk niveau. Hoewel de Europese Commissie geen wetgevingsvoorstellen meer zal doen, zal het werk aan de laatste fasen van het proces en het driehoeksoverleg zeer intensief zijn en gefocust zal zijn op de eerste twee maanden van het jaar. Het einde van het voorzitterschap biedt de gelegenheid om richtsnoeren en suggesties aan te reiken voor de nieuwe Commissie en de toekomst van de EU.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal de Milieuraad en de vergaderingen over het stedelijk beleid voorzitten, en zal de Belgische zetel voor het cohesiebeleid en toerisme innemen. In mindere mate is het ook betrokken bij de andere sectoren.

De coördinatie binnen het BHG gebeurt door de directie Europa.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

De coördinatie van het voorzitterschap omvat met name:

- Het BHG vertegenwoordigen binnen de taskforce EU 2024, gecoördineerd door de FOD Buitenlandse Zaken. De delegatie fungeert als schakel en zorgt voor een goede informatiedoorstroming tussen de verschillende partijen en vooral tussen de attaché die bij de delegatie verantwoordelijk is voor het beleidsdomein, het kabinet en de administratie.
- Nauw samenwerken met de kabinetten en de sectoraal bevoegde besturen over de inhoud, maar ook over de organisatie van evenementen;
- De gewestelijke TF aansturen: Naar analogie met de TF EU2024 werd een TF BHG worden opgericht om de verschillende aspecten, zowel inhoudelijk als operationeel en qua communicatie, goed te coördineren;
- Samenwerken met de andere lidstaten en met de Europese parlementen (in de domeinen die het BHG behandelt) en de andere federale en gefedereerde instanties;

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

Zie hierboven. De gewenste resultaten werden bereikt.

La période est particulière puisque cette présidence se déroulera en fin de législature, tant au niveau européen que fédéral et régional. Si la Commission européenne ne fera plus de proposition législative, le travail de fin de processus et les trilogues seront très soutenus et concentrés sur les deux premiers mois de l'année. La fin de la présidence permettra d'insuffler des orientations et suggestions pour la nouvelle Commission et l'avenir de l'UE.

La Région de Bruxelles-Capitale présidera le Conseil de l'environnement et les réunions liées à la politique urbaine et occupera le siège belge en politique de cohésion et en tourisme. Dans une moindre mesure, elle est également impliquée dans les autres filières.

La coordination en RBC est coordonnée par la Direction Europe.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

La coordination de la Présidence comprend notamment:

- Représenter la RBC au sein de la Task Force EU 2024 coordonnée par le SPF Affaires étrangères. La Délégation assure la liaison et veille à la bonne circulation de l'information entre les différentes parties et surtout entre l'attaché en charge de la filière à la Délégation, le cabinet et l'administration;
- Travailler en étroite collaboration avec les cabinets et les administrations sectoriellement compétentes sur le contenu mais également l'organisation d'événements;
- Piloter la TF régionale: Par analogie avec la TF EU 2024, une TF RBC a été mise sur pied afin de garantir une bonne coordination des différents aspects, tant au niveau du contenu que de l'opérationnel et de la communication;
- Collaborer avec les autres États membres et les parlementaires européens (dans les domaines que la RBC traite) et les autres entités fédérales et fédérées;

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Voir ci-dessus. Les résultats souhaités ont été réalisés.

*IV.7.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de OD:*

- De delegatie heeft deelgenomen aan TFEU2024-vergaderingen over operationele, communicatie- en programma-aangelegenheden, heeft de betrokken Brusselse overheidsdiensten ondersteund en toezicht gehouden op de termijnen en verzoeken;
- De attachés belast met milieu en stedelijk beleid hebben bijgedragen aan de opstelling van het programma en werken nauw samen met de betrokken administraties/kabinetten en de andere entiteiten;
- De delegatieattachés volgen actief de voorbereiding van het programma van het voorzitterschap op;
- In de Brusselse administraties en kabinetten werden een taskforce en stuur- en communicatiecomités opgericht. In dat verband werden op een hele reeks gebieden notulen, analysenota's en ad-hocvergaderingen opgesteld/georganiseerd.
- De attachés hebben de samenwerking en contacten met de andere permanente vertegenwoordigingen en in het bijzonder met de landen van het drieluik versterkt;
- Er werden fiches en tabellen met verschillende Brusselse evenementen (cultuur, evenementen, seminars, enz.) opgesteld.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:

- Zie hierboven.

*IV.7.2.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het Belgische voorzitterschap tijdens het eerste semester van 2024 verzekeren.

Gewenste output van de OD:

Een geslaagd voorzitterschap waar het BHG zijn toegewezen rol ten volle kan vervullen en een aandeel heeft bij deze collectieve oefening die België in de verf zet.

Deadline voor de OD

Van 1 januari tot en met 30 juni 2024.

Omschrijving van de acties en projecten

- De werkgroepen voorzitten waarvoor we bevoegd zijn;

*IV.7.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- La délégation a participé aux réunions de la TFEU2024 tant en matière opérationnelle, de communication que de programmation et soutenu les administrations bruxelloises compétentes et suivi des échéances et demandes;
- Les attachés en charge de l'environnement et de la politique urbaine ont contribué à l'établissement du programme et travaillent en étroite collaboration avec les administrations/cabinets concernés ainsi que les autres entités;
- Les attachés de la délégation suivent activement la préparation du programme de la présidence;
- Une taskforce, des comités de pilotage et de communication ont été mis en place au niveau des administrations et cabinets bruxellois. Dans ce contexte, des PV, notes d'analyse et des réunions *ad hoc* dans toute une série de domaines ont été rédigés/organisés.
- Les attachés ont renforcé la collaboration et les contacts avec les autres Représentations permanentes et en particulier avec le trio;
- Des fiches et des tableaux reprenant les différents événements bruxellois (culture, événements, séminaires, etc.) ont été établis.

Description d'actions et de projets réalisés

- Voir ci-dessus.

*IV.7.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Assurer la présidence belge pendant le premier semestre 2024.

Output souhaité de l'OO

Une présidence réussie où la RBC pourra assurer pleinement le rôle qui lui est imparti et être partie prenante de cet exercice collectif qui valorise la Belgique.

Échéance de l'OO

Du 1^{er} janvier au 30 juin 2024.

Description des actions et projets

- Présider les groupes de travail pour lesquels nous sommes compétents;

- Bijstaan van de ambassadeur en de ministers die de werkgroepen voorzitten;
- Bijdragen aan het succes van informele conferenties en raden georganiseerd door het BHG;
- Samenwerken met de sectorale teams, over alle entiteiten heen, binnen de PV;
- Nauw samenwerken met de betrokken Brusselse administraties en kabinetten om hen te ondersteunen, te adviseren en te begeleiden;
- Goed communiceren over alle evenementen die we organiseren.

Gewenste output per actie en project:

- Aantal voorgezeten vergaderingen;
- Bijstaan van de minister;
- Voorbereiding van de conferenties en raden;
- Regelmatige vergaderingen met de sectorploegen;
- Communicatie via de website van het Gewest, de sociale netwerken, enz.

Deadline per actie en project:

- De eerste 6 maanden van het jaar.

Slaagvoorwaarden:

- Goede samenwerking tussen de verschillende actoren en Brusselse belanghebbende partijen en andere entiteiten.

Partners:

- De regering en alle betrokken administraties.

IV.7.3. OD 7.3. : De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

Omschrijving van de operationele doelstelling:

Coördineren van de toepassing van het recht van de EU in het BHG, in het bijzonder de correcte, volledige en tijdige omzetting van de Europese richtlijnen, evenals de uitwerking van het jaarverslag op het Parlement, inzake de omzetting.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De coördinatie voor de toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de correcte omzetting

- Assister l'ambassadeur et les ministres devant assurer la présidence;
- Contribuer à la réussite des conférences et conseils informels que la RBC organise;
- Travailler avec les équipes sectorielles, toutes entités confondues, au sein de la RP;
- Travailler en étroite collaboration avec les administrations et cabinets bruxellois concernés pour les soutenir, conseiller et orienter;
- Veiller à ce qu'il y ait une bonne communication de tous les événements que nous organisons.

Output souhaité par action et projet

- Nombres de réunions présidées;
- Assistance au ministre;
- Préparation des conférences et conseils;
- Réunions régulières avec les équipes sectorielles;
- Communication via le site web de la région, les réseaux sociaux, etc.

Échéance par action et projet

- Les 6 premiers mois de l'année.

Conditions de réussite

- Une bonne collaboration entre les différents acteurs et parties prenantes bruxelloises et des autres entités.

Partenaires

- L'ensemble du gouvernement et des administrations concernées.

IV.7.3. OO 7.3. : Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

Description de l'objectif opérationnel

Coordonner l'application du droit de l'UE en RBC, en particulier la transposition correcte, complète et dans les délais des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

La coordination visant à l'application du droit de l'Union européenne en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier la transposition correcte

van de Europese richtlijnen, werd verzekerd via: de bijwerking van de tabellen met de huidige voortgang van de omzetting, de opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures, evenals de bekendmaking van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de precontentieuze en inbreukprocedures.

Het jaarverslag inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Parlement werd uitgewerkt voor de periode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Opvolgen van de voorstellen tot richtlijnen en van de nieuwe Europese richtlijnen die te maken hebben met de bevoegdheden van het BHG door de publicatie van elke nieuwe Europese richtlijn die onder hun bevoegdheden valt systematisch aan de administraties en ION's bekend te maken.
- Opstellen en invoeren in de gegevensbank NUM (nationale uitvoeringsmaatregelen), opvolging binnen de toegekende termijnen van de procedures van ingebrekestelling en de inbreukprocedures, evenals van de precontentieuze EU Pilot-zaken;
- Opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Deelnemen aan de eurocoördinatievergaderingen en de "package"-vergaderingen.
- Voorbereiden van de overlegcomités en in die context opvolgingstabellen over de omzetting van de richtlijnen en inbreuken bijhouden.
- Organiseren van informatie- en coördinatievergaderingen inzake transversale dossiers.

Status van de OD: verwezenlijkt

IV.7.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

- De coördinatie voor de toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder de correcte omzetting van de Europese richtlijnen, werd verzekerd via: de bijwerking van de tabellen met de huidige voortgang van de omzetting, de opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures, evenals de

des directives européennes, a été assurée par: la mise à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition, la rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction ainsi que la notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures précontentieuses et d'infraction.

Le rapport annuel concernant la transposition et l'application du droit de l'Union européenne au Parlement bruxellois a été élaboré pour la période du 1^{er} octobre 2022 au 30 septembre 2023.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

- Suivi des propositions de directives et de nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC en communiquant systématiquement aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences.
- Rédaction et introduction dans les bases de données MNE (mesures nationales d'exécution), suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot dans les délais impartis.
- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction.
- Participation aux réunions des euro-coordonateurs et des réunions «package».
- Préparation des comités de concertation et dans ce contexte, tenue à jour des tableaux de suivi de transposition des directives et d'infractions.
- Organisation de réunions d'information/coordination concernant des dossiers transversaux.

Statut de l'OO: Réalisé

IV.7.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

- La coordination visant à l'application du droit de l'Union européenne en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier la transposition correcte des directives européennes, a été assurée par: la mise à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition, la rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures

bekendmaking van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de precontentieuze en inbreukprocedures.

- Het jaarverslag inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Parlement werd uitgewerkt voor de periode van 1 oktober 2022 tot 30 september 2023.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Opvolgen van de voorstellen tot richtlijnen en van de nieuwe Europese richtlijnen die te maken hebben met de bevoegdheden van het BHG door de publicatie van elke nieuwe Europese richtlijn die onder hun bevoegdheden valt systematisch aan de administraties en ION's bekend te maken.;
- Opstellen en invoeren in de gegevensbank NUM (nationale uitvoeringsmaatregelen), opvolging binnen de toegekende termijnen van de procedures van ingebrekestelling en de inbreukprocedures, evenals van de precontentieuze EU Pilot-zaken;
- Opstellen van tweemaandelijks nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Deelnemen aan de eurocoördinatievergaderingen en de "package"-vergaderingen.
- Voorbereiden van de overlegcomités en in die context opvolgingstabellen over de omzetting van de richtlijnen en inbreuken bijhouden.
- Organiseren van informatie- en coördinatievergaderingen inzake transversale dossiers..

IV.7.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Coördineren van de toepassing van het recht van de EU in het BHG, in het bijzonder de correcte, volledige en tijdige omzetting van de Europese richtlijnen, evenals de uitwerking van het jaarverslag op het Parlement, inzake de omzetting.
- Het jaarverslag inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Parlement werd uitgewerkt.
- De coördinatie van het DAEB-rapport voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de overhandiging ervan aan de federale administratie.

Gewenst resultaat van de OD

- Bekendmaken van de omzetting naar gewestelijk recht van verschillende richtlijnen.
- Bijwerken van de tabellen met de huidige voortgang van de omzetting.

d'infraction ainsi que la notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures précontentieuses et d'infraction.

- Le rapport annuel concernant la transposition et l'application du droit de l'Union européenne au Parlement bruxellois a été élaboré pour la période du 1^{er} octobre 2022 au 30 septembre 2023.

Description des actions et projets réalisés

- Suivi des propositions des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC en communiquant systématiquement aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences.;
- Rédaction et introduction dans les bases de données MNE (mesures nationales d'exécution), suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot dans les délais impartis.
- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction.
- Participation aux réunions des euro-coordonateurs et des réunions «package».
- Préparation des comités de concertation et dans ce contexte, tenue à jour des tableaux de suivi de transposition des directives et d'infractions.
- Organisation de réunions d'information/coordination concernant des dossiers transversaux..

IV.7.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Coordonner l'application du droit de l'UE en RBC, en particulier la transposition correcte, complète et dans les délais des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel au Parlement concernant la transposition.
- Le rapport annuel concernant la transposition et l'application du droit de l'Union européenne au Parlement bruxellois a été élaboré.
- La coordination du rapport SIEG pour la Région de Bruxelles-Capitale et sa transmission à l'administration fédérale.

Résultat souhaité de l'OO

- Notifications de la transposition en droit régional de plusieurs directives.
- Mises à jour des tableaux reprenant l'état d'avancement de la transposition.

- Opstellen van tweemaandelijke nota's aan de regering over de voortgang van de omzetting en de inbreukprocedures.
- Bekendmaken van de antwoorden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op de precontentieuze en inbreukprocedures.
- Uitwerken van het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de omzetting en toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode van 1 oktober 2023 tot 30 september 2024
- Informatie- en coördinatievergadering voor de transversale dossiers.
- DAEB-rapport 2024: opstelling van een nota aan de regering, organisatie van informatievergaderingen voor de administraties en ION's, coördinatie van de Brusselse bijdragen

Omschrijving van de acties en projecten

- Overleggen met de bevoegde diensten om een evaluatiesysteem te ontwikkelen.
- Opvolgen van de voorstellen tot richtlijnen en van de nieuwe Europese richtlijnen die te maken hebben met de bevoegdheden van het BHG;
- Opvolgen van de procedures van ingebrekestelling en de inbreukprocedures, evenals van de precontentieuze EU Pilot-zaken;
- Deelnemen aan de eurocoördinatievergaderingen;
- Organiseren van vergaderingen van Europese correspondenten;
- Informatie- en coördinatievergadering voor de transversale dossiers;
- DAEB-rapport 2024: opstelling van een nota aan de regering, organisatie van informatievergaderingen voor de administraties en ION's, coördinatie van de Brusselse bijdragen.

Gewenst resultaat per actie en project

- Systematische communicatie met de administraties en ION's van de publicatie van elke nieuwe Europese richtlijn onder hun bevoegdheid;
- Opstellen en invoeren in de gegevensbank NUM, NUM-INFRA en EU PILOT van de antwoordbrieven van het BHG op inbreukprocedures en precontentieuze zaken binnen de toegekende termijnen;
- Vervolledigen en bijwerken van de opvolgingstabellen van de omzetting van de richtlijnen en van de inbreuken voorafgaand aan elk overlegcomité, vergadering van de eurocoördinatoren en bilaterale vergaderingen met de diensten van de Europese Commissie;

- Rédaction des notes bimestrielles au Gouvernement sur l'état d'avancement de la transposition et des procédures d'infraction.
- Notifications des réponses de la Région de Bruxelles-Capitale aux procédures précontentieuses et d'infraction.
- Élaboration du rapport annuel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la transposition et la mise en œuvre du droit de l'Union européenne dans la Région de Bruxelles-Capitale pour la période du 1^{er} octobre 2023 au 30 septembre 2024.
- Réunion d'information et de coordination pour les dossiers transversaux.
- Rapport SIEG 2024: rédaction d'une note au Gouvernement, organisation de réunions d'informations pour les administrations et OIP, coordination des contributions bruxelloises.

Description des actions et des projets

- Se concerter avec les services compétents afin de développer un système d'évaluation
- Suivi des propositions des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC;
- Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction, ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot;
- Participer aux réunions des euro-coördinateurs;
- Organiser des réunions des correspondants européens;
- Réunion d'information et de coordination pour les dossiers transversaux;
- Rapport SIEG 2024: rédaction d'une note au Gouvernement, organisation de réunions d'informations pour les administrations et OIP, coordination des contributions bruxelloises.

Résultat souhaité par action et par projet

- Communication systématique aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences;
- Rédaction et introduction dans les bases de données MNE, MNE-INFRA et EU PILOT des courriers de réponse de la RBC aux procédures d'infraction et affaires précontentieuses dans les délais impartis;
- Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi de transposition de directives et d'infractions avant chaque comité de concertation, réunion des euro-coördinateurs et réunions bilatérales avec les services de la Commission européenne;

- Vlotte informatiestroom dankzij de netwerkinspanningen met de Europese correspondenten waarbij de prioriteit gaat naar de identificatie van problemen die tot een vertraging van de omzetting kunnen leiden op basis van de principes uit de omzendbrief waarin de omzettings-, inbreuk- en beroepsprocedures voor het Hof van Justitie van de Europese Unie worden omschreven.
- Coördinatie van het Brusselse luik van het DAEB-rapport 2024

Slaagvoorwaarden

- Samenwerken met de verschillende Brusselse (administraties, ION's, kabinetten, regering, evenals het Parlement) en Belgische (federaal, gewesten en gemeenschappen) actoren die bij het proces betrokken zijn.

Partners:

- Alle administraties van de GOB en de Delegatie, de ION's, de Europese correspondenten, de Brusselse ministeriële kabinetten, de Belgische federale, gewestelijke en gemeenschapsinstellingen, evenals de Europese instellingen.

Gelijke Kansen

De gelijkentest wordt door de bevoegde administraties uitgevoerd tijdens de omzetting van het Europees recht.

IV.7.4. OD 7.4. : Het coördineren van het Europees Semester

Omschrijving van de doelstelling

Het Europees Semester biedt een kader voor de coördinatie van het socio-economisch beleid in de Europese Unie. Het Europees Semester werd tegelijkertijd verder aangepast aan de uitvoeringsvereisten van de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (zie aparte operationele doelstelling). In beide gevallen heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verplichtingen, met name de Europese rapportages (zoals het Nationaal Hervormingsprogramma), alsook de opvolging van de Brusselse projecten opgenomen in het Plan voor Herstel en Veerkracht (zie aparte operationele doelstelling).

- Circulation fluide des informations grâce au travail en réseau avec les correspondants européens avec une priorité mise sur l'identification des problèmes pouvant aboutir à un retard de transposition selon les principes établis par la Circulaire décrivant les processus de transposition, d'infraction et de recours devant la Cour de Justice de l'Union européenne.
- Coordination du volet bruxellois du rapport SIEG 2024

Condition(s) de réussite

- Collaboration des différents acteurs bruxellois (administrations, OIP, cabinets, Gouvernement ainsi que Parlement) et belges (Fédéral, Régions et Communautés) impliqués dans le processus.

Partenaires

- Toutes les administrations du SPRB et la Délégation, les OIP, les correspondants européens, les cabinets ministériels bruxellois, les institutions fédérales, régionales et communautaires belges ainsi que les institutions européennes.

Égalité des Chances

Le test d'égalité des chances est réalisé par les administrations compétentes lors de la transposition du droit européen.

IV.7.4. OO 7.4. : Coördination du Semestre européen

Description de l'objectif opérationnel

Le Semestre européen offre un cadre pour la coordination des politiques socio-économiques dans l'Union européenne. Dans le même temps, le Semestre européen a été adapté aux exigences de mise en œuvre de la Facilité pour la Reprise et la Résilience (voir l'objectif opérationnel distinct). Dans les deux cas, la Région de Bruxelles-Capitale a des obligations, notamment l'établissement de rapportages européens (tels que le Programme national de Réforme), ainsi que le suivi des projets bruxellois inclus dans le Plan pour la Reprise et la Résilience (voir l'objectif opérationnel distinct).

Analyse van het effect op gelijke kansen: Niet van toepassing.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Zie onderstaande.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Zie onderstaande.

Deadline van de OD

Volgt de Europese kalender.

Status van de OD

Gerealiseerd.

IV.7.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De coördinatie en opvolging van het Europees Semester verzekeren, meer bepaald de Brusselse bijdrage aan het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) en CeSaR-rapportering (maatregelen naar aanleiding van de Landspecifieke Aanbevelingen van de Raad (2019-2022). De werkzaamheden in het kader van het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV) werden opgenomen in de cyclus van het Europees semester (zie aparte operationele doelstelling).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de dialoog tussen de Europese Commissie en de Brusselse overheid in het kader van het Europees Semester;
- Opvolging van de werken van de EU met betrekking tot het herdefiniëren van het Europees Semester;
- Voorbereiden en coördineren van bilaterale bijeenkomsten (inclusief studiebezoeken (FFM) van de diensten van de Commissie);
- Deelname aan het intra-Belgische en Europese overleg over het Europees Semester;
- Coördinatie en opstelling van het NHP en de CeSaR-rapportering door de Directie Europa met de administraties en ION's, de bevoegde kabinetten;
- Bewustmaking van de administraties en ION's;

Impact sur l'égalité des chances Pas d'application.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Voir ci-dessous.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Voir ci-dessous.

Échéance de l'OO

Suivant le calendrier européen

Statut de l'OO

Réalisé

IV.7.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Assurer la coordination et le suivi du Semestre européen, et plus particulièrement de la contribution bruxelloise au Programme national de réforme (PNR), sous la forme du rapportage CeSaR (mesures en réponse aux Recommandations par pays du Conseil (2019-2022). Ces travaux ont été intégrés dans le Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR) dans le cycle du semestre européen (voir l'objectif opérationnel distinct).

Description des actions et projets réalisés

- Renforcement du dialogue entre la Commission européenne et les autorités bruxelloises dans le cadre du Semestre européen;
- Suivi des travaux UE relatifs à la redéfinition du Semestre européen;
- Préparer et coordonner les accords bilatéraux (y compris des missions de fact finding (FFM) des services de la Commission);
- Participation aux concertations intra-belge et européenne relatives au Semestre européen;
- Coordination et élaboration du PNR et du rapportage CeSaR par la Direction Europe avec les administrations des OIP, les cabinets compétents;
- Sensibilisation des administrations et OIP;

- Analyse van documenten die tijdens elke sleuteletappe van het Europees semester worden bekendgemaakt (Landenrapport, Landspecifieke Aanbevelingen, ...);
- Promotie en begeleiding van Europese projecten in het kader van het instrument voor technische ondersteuning (TSI) van de Europese Commissie;
- De CeSaR-rapportering (cf. NHP) werd binnen de termijnen bezorgd aan de Europese Commissie, samen met het NHP.

Budget

/

Impact gelijke kansen

Niet van toepassing.

IV.7.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De opvolging van het Europees Semester verzekeren, in het bijzonder de coördinatie van de deelname van het BHG aan het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) en aanverwante werkzaamheden (met name de CeSaR-rapportering). De belangen van het BHG behartigen bij de heroriëntatie van het Europees semester, en zorgen voor samenhang met het Plan voor Herstel en Veerkracht (zie aparte operationele doelstelling).

Gewenste output van de OD

Tijdige indiening van het NHP (inclusief CeSaR-rapportering) (30 april 2024).

Deadline voor de OD

30 april 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Deelnemen aan raadplegingen en overleggen met de Europese instanties en de verschillende Belgische entiteiten omtrent het (toekomstige) proces van het Europees Semester;
- Voorbereiden en coördineren van bilaterale bezoeken tussen de Commissie en België;
- Proactief opvolgen van getroffen maatregelen om een antwoord te kunnen bieden aan de Landspecifieke Aanbevelingen;
- Regelmatig een stand van zaken overmaken aan de Brusselse belanghebbenden;

- Analyse de documents publiés à chaque étape-clé du Semestre européen (Déclaration par pays, Recommandations par pays...);
- Promotion et accompagnement de projets européens dans le cadre de l'instrument d'appui technique (TSI) de la Commission européenne;
- Le rapportage CeSaR (cf. PNR) a été communiqué dans les délais à la Commission européenne, de même que le PNR.

Budget

/

Impact égalité des chances

Pas d'application.

IV.7.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Assurer le suivi du Semestre européen, en particulier en coordonnant la participation de la RBC au Programme national de réforme (PNR) et aux travaux connexes (en particulier le rapportage CeSaR). Représenter les intérêts de la RBC dans le réorientation du Semestre européen et veiller à la cohérence avec le Plan pour la Reprise et la Résilience (voir l'objectif opérationnel distinct).

Résultat souhaité de l'OO

Remise dans les délais du PNR (y compris rapportage CeSaR) (30 avril 2024).

Échéance de l'OO

30 avril 2024

Description des actions et des projets

- Participer aux consultations et discussions avec les instances européennes et les différentes entités belges au sujet du (futur) processus du Semestre européen;
- Préparer et coordonner les visites bilatérales entre la Commission et la Belgique;
- Suivre proactivement les mesures adoptées en vue d'apporter des réponses aux Recommandations par pays;
- Communiquer régulièrement l'état de la situation aux parties prenantes bruxelloises;

- De antwoorden van het BHG coördineren aan de raadgevingen van de Europese instanties;
- Het EU-correspondentennetwerk informeren omtrent de evolutie van het Europees Semester en de Brusselse instanties mobiliseren met het oog op de voorbereiding van de bijdrage van het BHG aan het NHP en aanverwante werkzaamheden;
- De opstelling van de Brusselse bijdrage aan het NHP coördineren (inclusief CeSaR-rapportering) en zorgen voor de tijdige indiening;
- Het instrument voor technische ondersteuning (TSI) promoten en de Brusselse kandidaten begeleiden.

Gewenste output per actie en project

- Opvolging van de ontwikkeling van de cyclus van het Europees semester;
- Sensibilisering en informatievergaderingen ter attentie van de verschillende belanghebbenden;
- Coördinatie van de reacties en vertegenwoordiging van het BHG in het intra-Belgisch en Europees overleg;
- Verzekeren van de samenhang van de Brusselse bijdrage aan het NHP 2024, gecoördineerd door het Federaal Planbureau; deelname aan de interfederale redactiecomités van het NHP en coördinatie van de bijdragen van de sectorale administraties van het BHG;
- CeSaR-rapportering over de maatregelen die het BHG heeft genomen naar aanleiding van de Landspecifieke Aanbevelingen.

Deadline per actie en project

De finale deadline is 30 april 2024 voor alle opgesomde acties en projecten.

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking, alsook kwaliteitsvolle en tijdige input van de verschillende administraties;
- Doeltreffend overleg tussen de verschillende Belgische entiteiten;
- Onveranderd EU-kader: beslissingen die zorgen voor (ingrijpende) wijzigingen in het kader van het Europees Semester hebben een impact op de OD in haar geheel;
- Opname en opvolging door de bevoegde kabinetten;
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partners

- Brusselse administraties en instellingen van openbaar nut, gemeenschapscommissies, bevoegde kabinetten.

- Coordonner les réponses de la RBC aux consultations des instances européennes;
- Informer le réseau des correspondants UE de l'évolution du Semester européen et mobiliser les instances bruxelloises en vue de la préparation de la contribution de la RBC au PNR et travaux connexes;
- Coordonner la rédaction de la contribution bruxelloise au PNR (y compris rapportage CeSaR) et veiller à sa remise dans les temps;
- Promouvoir le programme d'instrument d'appui technique (TSI) et accompagner les candidatures bruxelloises.

Résultat souhaité par action et par projet

- Suivi du développement du cycle du Semester européen;
- Sensibilisation et réunions d'information à l'attention des différentes parties prenantes;
- Coordination des réactions et représentation de la RBC dans les discussions intra-belges et européennes;
- Assurer la cohérence de la contribution bruxelloise au PNR 2024, coordonnée par le Bureau fédéral du Plan; participation au comité interfédéral de rédaction du PNR et coordination des contributions des administrations sectorielles de la RBC;
- Rapportage CeSAR sur les mesures adoptées par la RBC en réponse aux Recommandations par pays;

Échéance par action et par projet

L'échéance finale est fixée au 30 avril 2024 pour l'ensemble des actions et projets mentionnés.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration, ainsi que contribution de qualité et dans les temps des différentes administrations;
- Concertation efficace entre les différentes entités belges;
- Cadre UE inchangé: les décisions entraînant des modifications (profondes) du cadre du Semester européen ont un impact sur l'OO dans son ensemble;
- Enregistrement et suivi par les cabinets compétentes;
- Soutien administratif suffisant.

Partenaire(s)

- Administrations et organismes d'intérêt public bruxellois, Commissions communautaires, cabinets compétents.

IV.7.5. OD 7.5. : Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

Omschrijving van de operationele doelstelling:

Het project met het oog op het uitbouwen van de expertisepool en waarbij het werkkader en de doelstellingen worden gedefinieerd, wordt ontwikkeld. De expertisepool moet ertoe leiden dat de bestaande opportuniteiten voor het gebruik van Europese fondsen en financiële instrumenten doeltreffender kunnen worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken. De belangrijkste doelstelling is het stimuleren en ondersteunen van de deelname van Brusselse actoren aan de verschillende Europese financieringsprogramma's door projecten voor te stellen die beantwoorden aan de gewestelijke prioriteiten. Het doel is om een echte Europese "cultuur" te ontwikkelen binnen het Gewest en er maximaal voordeel uit te halen.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Het is belangrijk dat de Europese projecten die binnen het Hoofdstedelijk Gewest worden uitgewerkt aandacht besteden aan het aspect gelijke kansen. Binnen Europese projectoproepen wordt trouwens vaak expliciet aandacht besteed aan dit aspect.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Op basis van de eerste resultaten wordt het project voor het uitbouwen van de expertisepool verdergezet. De expertisepool moet ertoe leiden dat de bestaande opportuniteiten voor het gebruik van Europese fondsen en financiële instrumenten doeltreffender kunnen worden benut om het in Brussel gevoerde beleid te versterken.

Met name via:

- De analyse en monitoring van het Europese en Brusselse beleid wordt waar nodig bijgewerkt met het oog op het vaststellen van bijkomende investeringsprioriteiten en het benutten van de kansen in het kader van het Europees beleid;
- In die context diensten uitbouwen voor het ondersteunen en bevorderen van de Brusselse deelname aan Europese programma's;
- Er wordt bijzondere aandacht besteed aan Europese projectoproepen (met name monitoring, informatie, communicatie, begeleiding, opleiding, promotie).

IV.7.5. OO 7.5. : Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

Description de l'objectif opérationnel

Le projet visant à développer le pôle d'expertise et à définir le cadre de travail et les objectifs est en cours de développement. Le Pôle doit permettre d'exploiter plus efficacement les possibilités existantes d'utilisation des fonds et instruments financiers européens afin de renforcer les politiques menées à Bruxelles. Il se donne pour objectif principal de stimuler et de soutenir la participation des acteurs bruxellois aux différents programmes de financement européens en proposant des projets répondant aux priorités régionales. Il s'agit de développer une réelle «culture» européenne au sein de la Région et d'en tirer un maximum de bénéfice.

Impact sur l'égalité des chances

Il est important que les projets européens élaborés au sein de la Région bruxelloise tiennent compte de la question de l'égalité des chances. Les appels à projets européens accordent d'ailleurs souvent une attention explicite à ce sujet.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Le projet de développement du pôle d'expertise a été poursuivi sur la base des premiers résultats. Il doit permettre d'exploiter plus efficacement les possibilités existantes d'utilisation des fonds et instruments financiers européens afin de renforcer les politiques menées à Bruxelles.

Avec notamment:

- L'analyse et le monitoring de la politique européenne et bruxelloise afin de fixer les priorités d'investissements supplémentaires et de tirer parti des opportunités dans le cadre de la politique européenne;
- Dans ce contexte, développer des services pour le soutien et la promotion de la participation bruxelloise aux programmes européens;
- Une attention particulière est donnée aux appels à projets européens (monitoring, information, communication, accompagnement, formation, promotion, notamment).

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Hoewel het project "Expertisepool" heeft bijgedragen aan het mobiliseren van gewestelijke actoren op het gebied van Europese financiering en de synergieën tussen deze actoren heeft versterkt, ligt de nadruk in 2023 voornamelijk op de ontwikkeling van Europese projecten. Het algemene project zal niettemin voor het einde van het jaar worden afgerond.

Met betrekking tot de ontwikkeling van Europese projecten werden de volgende maatregelen genomen:

- Bepaling van de te ontwikkelen diensten na een enquête onder de verschillende belanghebbenden;
- Informatiesessies organiseren;
- Update van de EU-financieringsgids;
- Gerichte verspreiding van bepaalde initiatieven/projectoproepen.

Deadline voor de OD:

Project opnieuw te bepalen voor het einde van de legislatuur

Status van de OD:

- Onderdeel "EU-projecten": voltooid
- Project "Expertisepool" in zijn geheel: afronding uitgesteld naar eind 2023/begin 2024

IV.7.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de OD:

Dankzij het project "Expertisepool" konden verschillende kwaliteitsvolle diensten worden ontwikkeld en aangeboden. Die diensten omvatten met name de volgende activiteiten:

- Informatie en communicatie
- Begeleiding
- De promotie van de Brusselse projecten

De door BI georganiseerde en geleide werkgroepen hebben input geleverd voor de door de Expertisepool en zijn partners aangeboden diensten, gebaseerd op de geuite behoeften, de te ontwikkelen tools en het opzetten van mogelijke synergieën tussen Brusselse actoren.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Si le projet «Pôle expertise» a permis de mobiliser les acteurs régionaux sur la thématique des financements européens et a eu le mérite de renforcer les synergies entre ces parties prenantes, en 2023, l'accent a été essentiellement mis sur le développement de projets européens. Néanmoins le projet global sera finalisé avant la fin de l'année.

En ce qui concerne le développement de projets européens, les mesures suivantes ont été mises en place:

- Définition de services à développer suite à une enquête auprès des différentes parties prenantes;
- Organisation de sessions d'information;
- Mise à jour du guide de financement UE;
- Diffusion ciblée de certaines initiatives/appels à projets.

Échéance de l'OO

Projet à redéfinir avant la fin de la législature

Statut de l'OO:

- Volet «projets UE»: réalisé
- Projet pôle d'expertise dans son ensemble: clôture reportée à la fin 2023/début 2024

IV.7.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le projet «Pôle d'expertise» a permis de développer et d'offrir toute une série de services de qualité qui couvrent notamment les activités suivantes:

- L'information et la communication
- L'accompagnement
- La promotion des projets bruxellois

Les groupes de travail organisés et animés par BI ont alimenté les services offerts par le Pôle et ses partenaires en fonction des besoins exprimés, des outils à développer et créer d'éventuelles synergies entre acteurs bruxellois.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:

- Bepalen van te ontwikkelen diensten op basis van de door de Brusselse actoren geuite behoeften;
- Informatiesessies organiseren,
- Technische fiches opstellen,
- De Eu-financieringsgids bijwerken.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

n.v.t.

*IV.7.5.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het project, dat aan het begin van de legislatuur werd vastgelegd, strekte ertoe een expertisepool uit te bouwen en het werkkader en de doelstellingen te bepalen. Het zal nodig zijn om de conclusies te benutten en een organisatie voor te stellen die met name de ontwikkeling van projecten omvat. Aangezien het expertisecentrum deel uitmaakt van de nieuwe directie Europa, zal die laatste gebruik kunnen maken van de aanbevelingen om een algemene werkmethode en een positieve spiraal te creëren voor het hele Europese proces, van wetgevingsvoorstel tot implementatie en het maximaliseren van de financiële mogelijkheden. Het doel is om een echte Europese “cultuur” te ontwikkelen binnen het Gewest en er maximaal voordeel uit te halen.

Gewenste output van de OD:

- De aanbevelingen van het project gebruiken om een directie Europa te ontwikkelen die rekening houdt met de behoeften van de administraties en zorgt voor een betere afstemming tussen Europese zaken en gewestelijk beleid;
- Ervoor zorgen dat de prioriteiten van de toekomstige regering rekening houden met de Europese dimensie in alle gewestelijke aangelegenheden om de integratie van de Europese wetgeving en financieringsmogelijkheden te vergemakkelijken.

Concreet:

- Deelnemen aan het multiregionale project van het TSI-programma (Technical Support Instrument) van de DG Reform (selectie begin 2024). Het doel van dit project is om de expertise van de Europese Commissie en consultants te benutten om een strategie en actieplan te ontwikkelen voor het opzetten van een governance en acties om de Europese financiering beter te benutten en de positie daarvan op de kaart van de Europese Unie te versterken;

Description d'actions et de projets réalisés

- Définition de services à développer sur la base des besoins exprimés par les acteurs bruxellois;
- Organisation de sessions d'information,
- Rédaction de fiches techniques,
- Mise à jour du guide de financement UE.

Impact sur l'égalité des chances

n/a

*IV.7.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le projet, qui avait été déterminé en début de législature, visait à développer un pôle d'expertise et à définir le cadre de travail et les objectifs. Il conviendra de tirer parti des conclusions et de proposer une organisation qui comprenne notamment le développement de projets. Etant donné que le pôle d'expertise intègre la nouvelle Direction Europe, cette dernière pourra se baser sur ses recommandations pour créer une méthode de travail globale et un cercle vertueux pour l'ensemble du processus européen, de la proposition législative à la mise en œuvre et à la maximisation des opportunités financières. Il s'agit de développer une réelle «culture» européenne au sein de la Région et d'en tirer un maximum de bénéfice.

Output souhaité de l'OO

- Utiliser les recommandations du projet pour développer une Direction Europe qui tiennent compte des besoins des administrations et permette une meilleure adéquation entre les Affaires européennes et la politique régionale;
- Veiller à ce que les priorités du futur gouvernement prennent en compte la dimension européenne dans toutes les matières régionales afin de faciliter l'intégration de la législation européenne et les opportunités de financement.

Et plus concrètement:

- Participer au projet multi-régions du programme TSI (Technical Support Instrument) de la DG Reform (sélection début 2024). L'objectif de ce projet est de bénéficier de l'expertise de la Commission européenne et de consultants afin d'élaborer une stratégie et un plan d'actions pour mettre en place une gouvernance et des actions afin de bénéficier davantage des financements européens et de renforcer leur position sur la carte de l'Union européenne;

- Op basis van de bovenstaande analyses kwaliteitsdiensten ontwikkelen en aanbieden, met name gericht op de volgende activiteiten: Informatie, communicatie, ondersteuning en promotie van Brusselse projecten;
- De kaderovereenkomst afronden die administraties toegang geeft tot experts die geselecteerd zijn op basis van hun vaardigheden om hen te helpen bij het voorbereiden van kandidaatstellingen voor Europese projectoproepen;
- Fungeren als eerstelijnscontactpunt voor de gewestelijke overheden en hen waar nodig doorverwijzen naar de bestaande SPOC's;
- Optreden als SPOC voor een aantal Europese programma's: Europese Territoriale Samenwerking (Interreg ENO, Europe, Urbact), TSI, Stedelijk Europa-initiatief, New European Bauhaus (NEB).

Deadline voor de OD

Het hele jaar door

Omschrijving van de acties en projecten:

- Het vaststellen van de behoeften van de administraties om te zorgen voor een betere afstemming tussen Europese zaken en gewestelijk beleid;
- Verbanden leggen tussen overheidsprioriteiten en financieringsmogelijkheden;
- Verspreiden van Europese projectoproepen;
- Versterking van de rol van de contactpunten binnen Brussels International, inclusief nauwere samenwerking met BFB;
- Lanceren van een kaderovereenkomst waardoor administraties een beroep kunnen doen op consultants om hen te helpen bij het opzetten van hun project, het opstellen van hun kandidaatstellingsdossier en het verzorgen van de administratieve rapportering;
- Creatie van een tabblad "EU Funds" op het BI-platform;
- Creatie van verschillende opleidingsmodules: beoogde thema's: begroting, controles/audits, indicatoren, burgerparticipatie, enz.;
- Regelmatig organiseren van het werk van de werkgroep "Europese projecten".

Gewenste output per actie en project:

- Werkplan om een manier van werken uit te werken tussen de prioriteiten van de regering en de behoeften van de administraties, in overeenstemming met het Europese beleid;

- Sur la base des analyses précédentes, développer et offrir des services de qualité en se concentrant en particulier sur les activités suivantes: Information, communication, soutien et promotion des projets bruxellois;
- Finaliser l'accord-cadre permettant aux administrations d'accéder à des experts sélectionnés sur la base de leurs compétences pour les assister dans la préparation des candidatures aux appels à projets européens;
- Jouer le rôle de point de contact de première ligne pour les autorités régionales en les orientant vers les SPOC existants si nécessaire;
- Être SPOC pour un certain nombre de programmes européens: Coopération territoriale européenne (Interreg ENO, Europe, Urbact), TSI, Initiative urbaine européenne, New European Bauhaus (NEB).

Échéance de l'OO

Toute l'année

Description des actions et projets

- Établissement des besoins des administrations pour permettre une meilleure adéquation entre les Affaires européennes et la politique régionale;
- Développement des liens entre les priorités gouvernementales et les possibilités de financement;
- Diffusion des appels à projets européens;
- Consolidation du rôle des points de contact au sein de Brussels International, avec entre autres un renforcement de la collaboration avec BFB;
- Lancement d'un accord-cadre permettant aux administrations de faire appel à des consultants pour les aider à monter leur projet, rédiger leur dossier de candidature et assurer le reporting administratif;
- Création d'un onglet «EU Funds» sur la plateforme BI;
- Création de différents modules de formation: thématiques envisagées: budget, contrôles/audits, indicateurs, participation citoyenne, etc.;
- Organiser régulièrement les travaux du groupe de travail «Projets européens».

Output souhaité par action et projet

- Plan de travail pour établir un mode de fonctionnement entre les priorités du gouvernement, les besoins des administrations en adéquation avec la politique européenne;

- Uitvoeren van de kaderovereenkomst en aanstelling van deskundigen waar de administraties een beroep op kunnen doen;
- De aanstelling van een contactpunt is gebeurd en werpt vruchten af;
- De werkgroep Europees Project komt regelmatig bijeen en stelt de administraties in staat expertise te ontwikkelen;
- Organisatie van een workshop voor medewerkers die “nieuw” zijn met het opzetten van Europese projecten;
- Het platform “EU Funds” is operationeel.:

Slaagvoorwaarden:

- Structurele inbreng van de bij het project betrokken administraties.
- Medewerkers kunnen de benodigde tijd aan de doelstelling besteden.
- Goede samenwerking tussen administraties, kabinetten en directie “Europa”.
- Voor het TSI-project, selectie door de Europese Commissie (eind 2023 - begin 2024)
- Mobilisering van alle belanghebbende partijen, met inbegrip van de leden van de nieuwe Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest na de verkiezingen van 2024.
- n.v.t.

Partners:

- Alle Brusselse administraties en ION’s:
- Brussel Financiën en Begroting en Finance & Invest.
- De leden van de Brusselse Regering (raadgevers EU op de betrokken kabinetten).
- Hub.brussels, Innoviris, Brussel Leefmilieu, Administraties die als contactpunt fungeren voor Europese projecten.
- Brulocalis.
- DG REFORM

IV.7.6. OD 7.6. : Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

Status OD

Gerealiseerd: de beoogde resultaten zijn bereikt.

- Réalisation de l’accord cadre et de la désignation d’experts que les administrations pourront utiliser;
- La désignation comme point de contact est mise en place et rapporte des fruits;
- Le groupe de travail Projet Européen se réunit régulièrement et permet aux administrations de développer une expertise;
- Organisation d’un workshop pour les agents «débutants» dans le montage de projets européens;
- La plateforme «EU Funds» est opérationnelle.

Conditions de réussite

- Apport structurel des administrations impliquées dans le projet.
- Possibilité pour les collaborateurs de consacrer le temps nécessaire à l’objectif.
- Bonne collaboration entre administrations, cabinets et direction «Europe».
- Pour le projet TSI, sélection par la Commission européenne (fin 2023 - début 2024)
- Mobilisation de l’ensemble des parties prenantes en ce compris les membres du nouveau Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale suite aux élections 2024.
- n/a

Partenaires

- Toutes les administrations et les OIP de Bruxelles:
- Bruxelles Finances et Budget et Finance & Invest.
- Les membres du gouvernement bruxellois (conseillers UE des cabinets concernés).
- Hub.brussels, Innoviris, Bruxelles Environnement... Administrations faisant office de point de contact pour les projets européens.
- Brulocalis.
- DG REFORM

IV.7.6. OO 7.6. : Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d’investissement de l’UE, et des accords UE BL

Statut OO

Réalisé: les résultats visés ont été atteints.

*IV.7.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het gehele EU-beleidsproces inzake het sluiten van EU-handels- en investeringsakkoorden evenals van de BLEU-akkoorden werd opgevolgd, en dit vanaf de onderhandelingsfase tot en met het uitputten van opportuniteiten uit die akkoorden (BI en hub.brussels).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een operationeel permanent en gestructureerd samenwerkingsmechanisme met betrekking tot het Europees en internationale handels- en investeringsbeleid werd uitgewerkt en op punt gesteld;
- Een operationeel digitaal platform voor de opvolging van het handels- en investeringsbeleid (BI) waar alle betrokken partijen toegang toe hebben werd uitgewerkt;
- De interne expertise inzake handels- en investeringsbeleid zodat handels- en investeringsakkoorden kunnen worden gescreend (BI en hub.brussels) op gevoelige clausules (politiek en regelgevend) werd versterkt;
- Er werd actief deelgenomen aan onderhandelingen tussen deelstaten en het federale niveau om de Belgische standpunten in de onderhandelingen van de Raad te bepalen (BI);
- Er werd deelgenomen aan (online) evenementen die als doel hebben de opportuniteiten uit handelsakkoorden beter bekend te maken bij de Brusselse KMO's (hub.brussels).
- Het jaarverslag 2022 over het handels- en investeringsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijke Regering werd opgesteld;

Partner(s)

Europese Commissie, Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, Buitenlandse Zaken, de andere Gewesten..

*IV.7.6.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

Het gehele EU-beleidsproces inzake de onderhandeling, conclusie en ratificatie van EU-handels- en investeringsakkoorden opvolgen, en dit vanaf de onderhandelingsfase tot

*IV.7.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Un suivi a été assuré de l'ensemble du processus de politique de l'UE en matière à la conclusion des accords commerciaux et d'investissement de l'UE ainsi que des accords UE/BL, et ce dès la phase de négociation jusqu'à la présentation des opportunités découlant de ces accords (BI et hub.brussels).

Description des actions et projets réalisés

- Un mécanisme opérationnel permanent et structuré de coopération relatif à la politique commerciale et d'investissement européenne et internationale a été développé et mis au point;
- Une plateforme numérique opérationnelle accessible à toutes les parties prenantes a été développée pour le suivi des politiques commerciales et d'investissement (BI);
- L'expertise interne en matière de politique d'investissement et commerciale a été renforcée de sorte à pouvoir faire un screening des clauses sensibles (politiques et réglementaires) des accords commerciaux et d'investissement (BI et hub.brussels);
- Il y a eu une participation active aux négociations entre entités fédérées et le Fédéral pour la détermination des positions belges dans les négociations du Conseil (BI);
- Il y a eu une participation aux événements (en ligne) ayant pour objectif de mieux faire connaître des PME bruxelloises les opportunités découlant des accords commerciaux (hub.brussels).
- Le rapport annuel 2022 sur la politique commerciale et d'investissement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a été rédigé.

Partenaire(s)

Commission européenne, Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, Affaires étrangères et les autres Régions..

*IV.7.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Assurer un suivi de l'ensemble du processus de politique de l'UE en matière de négociation, de conclusion et de ratification des accords commerciaux et d'investissement

en met het uitputten van opportuniteiten uit die akkoorden (BI en hub.brussels).

Omschrijving van de acties en projecten

- Actief deelnemen aan onderhandelingen tussen gewesten en het federale niveau om de Belgische standpunten in de onderhandelingen van de Raad te bepalen (BI);
- Bijwonen van belangrijke vergaderingen op Raadsniveau, organiseren van ontmoetingen met de Europese Commissie alsook met de Directie E5 van de FOD Buitenlandse Zaken (BI, in specifieke gevallen hub.brussels);
- Bijwonen van de belangrijke vergaderingen van de Directie Economische Belangen (B3) van de FOD Buitenlandse Zaken (BI) en in het bijzonder de werkgroep “bilaterale investeringsverdragen”;
- Organiseren en deelnemen aan (online) evenementen die als doel hebben de opportuniteiten uit handelsakkoorden beter bekend te maken bij de Brusselse KMO's (hub.brussels).
- Opstellen van het jaarverslag 2023 over het handels- en investeringsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijke Regering;

Slaagvoorwaarden

Continuïteit van het samenwerkingsmechanisme tussen BI en hub.brussels;

- Voldoende implicatie vanwege de betrokken administraties om de Brusselse belangen te verdedigen (BI);
- Actieve deelname en standpuntbepaling tijdens overlegvergaderingen DGE, BLEU-werkgroep, ... (BI, in specifieke gevallen hub.brussels);
- Goede samenwerking met de raadgevers Europa en Internationale Betrekkingen van elk kabinet;
- Goede samenwerking met en ondersteuning van het correspondentennetwerk.

Partners

Europese Commissie, Raadgevers EU en Internationale Betrekkingen van de betrokken kabinetten, EU en internationale correspondenten in de betrokken administraties, Buitenlandse Zaken, de andere Gewesten.

Gelijke kansen:

Overeenkomstig artikel 2, § 3, 1° van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijke kansentest

de l'UE, et ce dès la phase de négociation jusqu'à la présentation des opportunités découlant de ces accords (BI et hub.brussels).

Description des actions et des projets

- Participation active aux négociations entre les régions et le Fédéral pour la détermination des positions belges dans les négociations du Conseil (BI);
- Présence lors des réunions importantes au niveau du Conseil, organisation des rencontres avec la Commission européenne ainsi qu'avec la Direction E5 du SPF Affaires étrangères (BI, ponctuellement hub.brussels);
- Présence lors des principales réunions de la direction des Intérêts économiques (B3) du SPF Affaires étrangères (BI) et notamment au groupe de travail sur les «traités bilatéraux d'investissement»;
- Organisation et participation à des événements (en ligne) ayant pour objectif de mieux faire connaître des PME bruxelloises les opportunités découlant des accords commerciaux (hub.brussels).
- Rédaction du rapport annuel 2023 sur la politique commerciale et d'investissement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Condition(s) de réussite

Continuité du mécanisme de coopération entre BI et hub.brussels;

- Implication suffisante des administrations concernées pour la défense des intérêts bruxellois (BI);
- Participation active et positionnement lors des réunions de concertation DGE, le groupe de travail UE BL... (BI, ponctuellement hub.brussels);
- Bonne collaboration avec les Conseillers Europe et Relations internationales dans chaque cabinet;
- Bonne collaboration et soutien du réseau des correspondants.

Partenaire(s)

Commission européenne, Conseillers UE et Relations internationales des cabinets concernés, correspondants UE et internationaux dans les administrations concernées, Affaires étrangères et les autres Régions.

Égalité des chances

Conformément à l'article 2, § 3, 1° de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des

moet voor de ordonnanties houdende instemming met internationale verdragen en akkoorden geen evaluatieverslag worden opgesteld.

IV.7.7. OD 7.7. : De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)

IV.7.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Wat betreft het zetelbeleid: het behouden van het CEIO als enig contactpunt tussen alle Europese en internationale instellingen enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds, via een institutionele desk voor aangelegenheden betreffende hun aanwezigheid in Brussel. De rol van institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. Optreden als contactpunt voor aangelegenheden die verband houden met hun vestiging in Brussel en te maken hebben met de gewestelijke bevoegdheden zoals stedenbouwkundige aangelegenheden, veiligheid, mobiliteit, leefmilieu, inrichting van de openbare ruimte en toerisme/imago, personeel.

Gerealiseerd resultaat van de OD

- Het CEIO fungeerde als uniek aanspreekpunt tussen de internationale instellingen en het Brussels Gewest via tal van activiteiten en diensten, waaronder de desk voor administratieve bijstand aan de internationale gemeenschap (Expat Welcome Desk - EWD);
- De proactieve deelname van het CEIO aan de implementatie van een optimaal zetelbeleid door België en zijn overheden via de cocreatie (met het kabinet van de Eerste minister) van een samenwerkingsplatform genaamd “Europa in Brussel”. Dat wordt gezamenlijk voorgezeten en gecoördineerd door de strategische cel van de Eerste minister en de Commissaris voor Europa. Het platform evalueert en reikt oplossingen en ontwikkelingsmogelijkheden aan om de positie van Brussel op het Europese en internationale toneel te versterken.
- De rol van de CEIO als institutionele tussenpersoon is versterkt door deelname aan de coördinatievergaderingen over internationaal beleid en een reeks vergaderingen met de hiërarchieën van de Brusselse en Europese administraties alsook met de kabinetten van de Brusselse Regering en de politieke vertegenwoordigers van de EU;

chances, les ordonnances portant assentiment aux accords et traités internationaux n'exigent pas l'établissement d'un rapport d'évaluation.

IV.7.7. OO 7.7. : Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)

IV.7.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

En ce qui concerne la politique de siège: maintenir le CEOI comme point de contact unique entre toutes les institutions européennes et internationales, d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises, d'autre part, grâce à un desk institutionnel pour les questions concernant leur présence à Bruxelles. Renforcer le rôle d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour profiler Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales. Agir comme interlocuteur pour les questions en lien avec leur établissement à Bruxelles ou avec les compétences régionales comme l'urbanisme, la sécurité, la mobilité, l'environnement, l'aménagement de l'espace public, le tourisme/l'image et le personnel.

Résultat réalisé de l'OO

- Le CEOI a assuré sa fonction de point de contact unique entre les institutions internationales et la Région bruxelloise via des nombreuses activités et services, dont notamment le desk pour le service d'assistance administrative pour la communauté internationale (Expat Welcome Desk – EWD);
- La participation pro-active du CEOI à la bonne exécution d'une politique de siège optimale par la Belgique et ses autorités via la co-création (avec le cabinet du 1^{er} Ministre) d'une plateforme de coopération dénommée «Europe à Bruxelles». Celle-ci est conjointement présidée et coordonnée par la cellule stratégique du 1^{er} Ministre et le commissaire à l'Europe. Elle passe en revue et apporte des solutions et des pistes de développement afin d'accroître la place de Bruxelles sur la scène UE et Internationale.
- Le rôle d'intermédiaire institutionnel du CEOI a été renforcé via l'intégration dans les réunions de coordination sur la politique internationale et une série de rencontres avec les hiérarchies des administrations bruxelloises et européennes ainsi que les cabinets du Gouvernement Bruxellois et les représentants politiques UE;

- Het CEOI was, ook toen hij niet het eerste contact was, regelmatig betrokken bij tal van dossiers in verband met de vestiging van internationale instellingen in Brussel en dit in verschillende specifieke domeinen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Permanent contact met de verantwoordelijken van de internationale instellingen, en dit op het hoogste politieke en administratieve niveau;
- Organisatie van themagebonden en technische werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke besturen rond concrete dossiers inzake ruimtelijke ordening, openbare ruimten, mobiliteit, toerisme, leefmilieu en zeker niet in het minst de veiligheid;
- Betrokken partijen met elkaar in contact brengen en begeleiden om tot oplossingen te komen in de vele dossiers rond bereikbaarheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groene ruimten en de openbare ruimte, in de zones rondom internationale instellingen en diplomatieke afvaardigingen;
- Formuleren van beleidsadviezen en aanbevelingen aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijke of sociaal-economische weefsel van Brussel;
- Voorbereiding van de jaarlijkse top in de tweede helft van 2022, waar hoge politiek en administratief verantwoordelijken van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering onder voorzitterschap van de minister-president bijeenkomen;
- Deelname aan de werkgroep “Europese scholen” met de federale regering en de gemeenschappen en opvolging van de beslissingen van de werkgroep. Naast het werk van de taskforce Europese scholen, die vergadert onder het toezicht van de Eerste minister en waarin de CEOI zorgt voor de coördinatie en de juiste verspreiding van informatie naar de verschillende belanghebbenden, waaronder de Brusselse overheden, leidt de CEOI een verkennende werkgroep die onderzoekt of een nieuw type Europese school (hybride/gemengd) kan worden opgericht in het hart van de Europese wijk. Die nieuwe schoolvorm moet Brusselse jongeren en kinderen van EU-personeel samenbrengen in een Brusselse school die een Europees leerplan volgt.
- Voortdurende opvolging van de evolutie van stedelijke dossiers en meer bepaald van degene die verband houden met de ontwikkeling van de Europese wijk en dialoog in die zin met alle belanghebbenden op alle gezagsniveaus voor elk project;
- Coördinatie van de deelname van de Europese instellingen aan de door de Regering aangevatte denkoefening, toevertrouwd aan perspective.brussels, over de

- Le CEOI a régulièrement été associé, quand il n’a pas été le premier contact, pour de nombreux dossiers en lien avec l’établissement des institutions internationales à Bruxelles dans plusieurs domaines spécifiques.

Description des actions et projets réalisés

- Contacts permanents avec les responsables des institutions internationales, et ce au plus haut niveau politique et administratif;
- Organisation de groupes de travail thématiques et techniques avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées sur des dossiers concrets en matière d’aménagement du territoire, d’espaces publics, de mobilité, de tourisme, d’environnement et, surtout, en matière de sécurité;
- Mise en contact des parties concernées et encadrement pour parvenir à dégager des solutions dans les nombreux dossiers relatifs à l’accessibilité, à la mobilité, à l’utilisation conflictuelle et/ou à l’entretien de la voirie, aux espaces verts et à l’espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques;
- Formulation de conseils politiques et de recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en relation avec les projets susceptibles d’avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain ou socio-économique bruxellois;
- Préparation du sommet annuel du second semestre 2023, qui réunira les hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et les membres du gouvernement bruxellois sous la présidence du Ministre-Président;
- Participation au GT «écoles européennes» avec le Fédéral et les Communautés et suivi des décisions du GT. Outre les travaux de la Task force Écoles Européennes réunie sous les auspices du Premier ministre où le CEOI assure la coordination et la bonne circulation de l’info vis-à-vis des différentes parties prenantes dont les autorités bruxelloises, le CEOI pilote un Groupe de Travail exploratoire qui étudie la possibilité d’installer une École Européenne d’un nouveau type (hybride/mixte) au sein même du quartier européen. Cette école d’un nouveau type devrait mêler jeunes bruxellois et enfants d’agents de l’UE au sein d’un établissement bruxellois suivant un cursus européen.
- Suivi continu de l’évolution des dossiers urbains et plus particulièrement de ceux liés au développement du quartier européen et du dialogue en ce sens avec toutes les parties prenantes à tous les niveaux d’autorité pour chaque projet;
- Coordination de la participation des institutions européennes à la réflexion initiée par le Gouvernement et confiée à perspective.brussels, sur l’avenir du

toekomst van de Europese wijk en om de uitgebrachte aanbevelingen en voorstellen aan de Regering te bezorgen.

- Organisatie van een werkgroep over de maatregelen in verband met de plaatselijke handel, met het Brusselse agentschap hub.brussels, dat instaat voor de ondersteuning van de ondernemingen, om de mogelijke samenwerkingen te verkennen.
- Ondersteuning van de instellingen die betrokken zijn bij de verwezenlijking van het initiatief “New European Bauhaus” (voornamelijk in de Europese wijk) en deelname aan de werkgroepen in het kader van haar bevoegdheden.
- Bijdragen aan de toepassing van de veiligheidsvereisten, met name door de uitvoering van de veiligheidsstudie in de Europese wijk op te volgen, door ervoor te zorgen dat een geïntegreerde visie en het historische kader aan de veiligheidsaanpak van de instellingen worden gerespecteerd, door de samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid te versterken, door specifieke dossiers te behandelen en door de opvolging van het internationale debat over de veiligheid in de steden en door de uitwisseling van goede praktijken.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- Regelmatige vergaderingen met de verantwoordelijken van de internationale instellingen; Vergaderingen met de bevoegde Europese Commissaris en zijn/haar kabinet over het nieuwe vastgoedbeleid van de EC;
- Deelname aan de uitwerking en opvolging van de nieuwe visie op de Europese wijk door contacten te leggen en door de begeleiding van de deelname van de Europese instellingen aan de in 2021 door de BHR opgestarte denkoefening over de territoriale ontwikkeling van de Europese wijk om deze wijk duurzamer, inclusiever, esthetischer en gastvrijer te maken.
- Plannen van informatiebijeenkomsten op verschillende niveaus en begeleiden van de internationale instellingen bij het beheer van de gevolgen van de werkzaamheden met betrekking tot de Schuman-werf, met name wat betreft veiligheid en toegang..
- Deelname aan de denkoefeningen over de herontwikkeling van het Jubelparkplateau.
- Opvolging van het dossier “vernieuwing PHS” (halfronde vergaderzaal Europees Parlement).
- Begeleiding van en verbinding tussen de verschillende gesprekspartners die betrokken zijn bij de opvolging van de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning voor het gebouw waarin het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie moet worden ondergebracht.
- Vergaderingen van werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke overheden (bijvoorbeeld: “Toeristische

quartier européen et transmission des recommandations et propositions faites au Gouvernement.

- Organisation d’un groupe de travail sur les mesures liées au commerce local, avec l’agence bruxelloise hub.brussels, chargée d’aider les entreprises, afin d’explorer les collaborations possibles.
- Soutien aux institutions impliquées dans la réalisation de l’initiative «Nouveau Bauhaus européen» (principalement dans le quartier européen) et participation aux groupes de travail dans le cadre de ses compétences.
- Contribuer à l’application des exigences en termes de sécurité, notamment en assurant le suivi de la mise en place de l’étude sur la sécurité dans le quartier européen, en garantissant le respect d’une vision intégrée et une mémoire historique de l’approche de la sécurité des institutions, en renforçant la coopération avec Bruxelles Prévention et Sécurité, dans le traitement des dossiers spécifiques et le suivi du débat international sur la sécurité urbaine et l’échange de bonnes pratiques.

Résultat réalisé par action et projet

- Réunions et échanges fréquents avec les responsables des institutions internationales Réunions avec le/lacommissaire européen en charge et son cabinet sur la nouvelle politique immobilière de la CE;
- Participation à l’élaboration et au suivi de la nouvelle vision du quartier européen en créant des contacts et en assurant un accompagnement de la participation des institutions européennes à la réflexion initiée en 2021 par la RBC sur le développement territorial du quartier européen en vue de le rendre plus durable, plus inclusif, plus esthétique et accueillant.
- Programmation de séances d’information multi niveaux et accompagnement des Institutions Internationales dans la gestion de l’impact des travaux relatifs au chantier Schuman, notamment en termes de sécurité et d’accès.
- Participation à des exercices de réflexion sur le réaménagement du plateau du Cinquantenaire.
- Suivi du dossier «renouvellement PHS» (salle de réunion hémicycle du Parlement européen).
- Accompagnement et liaison entre les différents interlocuteurs impliqués dans le suivi de la délivrance du permis d’urbanisme pour le bâtiment devant abriter le nouveau centre de conférence de la Commission européenne.
- Réunions des groupes de travail avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées («Réaménagement du

ontwikkeling van de Europese wijk”; “Cyclovoetgangersverbinding tussen de Solidarnosc-esplanade en de Schuman-rotonde”);

- Voortdurend overleg over veiligheidsaspecten bij de ontwikkeling van het gebied, opvolging van de uitvoering van de studie over de veiligheid in de Europese wijk, versterking van de samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid;
- Behandeling van talrijke dossiers met betrekking tot toegankelijkheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groenvoorzieningen en openbare ruimten in gebieden die grenzen aan internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen;
- Aanbevelingen aan de BHR met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel;

IV.7.7.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Wat betreft het zetelbeleid: de centrale plaats van het CEIO in het platform “Europa in Brussel” aan de zijde van de Eerste minister versterken, voor rekening van het Gewest en het CEIO als enig contactpunt behouden tussen alle Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds via een institutionele desk voor aangelegenheden betreffende hun aanwezigheid in Brussel. De rol van institutionele bemiddelaar tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen versterken om Brussel als een excellente gastheer van internationale organisaties te profileren. Optreden als contactpunt voor aangelegenheden die verband houden met hun vestiging in Brussel en te maken hebben met de gewestelijke bevoegdheden zoals stedenbouwkundige aangelegenheden, veiligheid, mobiliteit, leefmilieu, inrichting van de openbare ruimte en toerisme/imago, personeel.

Gewenst resultaat van de OD

- De efficiënte werking van het CEIO als centraal aanspreekpunt tussen de internationale instellingen en het Brussels Gewest en de efficiënte werking van het loket voor expats;
- Versterking van de rol van het CEIO als institutionele tussenpersoon door deelname aan de coördinatie van het internationale beleid en door ontmoetingen met de hiërarchieën van de Brusselse en Europese administraties en de kabinetten van de Brusselse Regering en de politieke vertegenwoordigers van de EU;
- Betrokkenheid van het CEIO bij dossiers in verband met de vestiging van internationale instellingen in Brussel op verschillende specifieke domeinen.

rond-point Schuman, développement touristique et image du quartier européen»; «Liaison cyclo-piétonne entre esplanade Solidarnosc et»);

- Concertation permanente sur les aspects sécuritaires dans le développement du territoire, suivi de la mise en œuvre de l'étude sur la sécurité dans le quartier européen, renforcement de la collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité;
- Traitement de nombreux dossiers relatifs à l'accessibilité, à la mobilité, à l'utilisation conflictuelle et/ou à l'entretien de la voirie, aux espaces verts et à l'espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques;
- Recommandations au Gouvernement de la RBC en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois;

IV.7.7.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En ce qui concerne la politique de siège: renforcer la place centrale prise par le CEIO au sein de la plateforme «L'Europe à Bruxelles» aux côtés du Premier ministre, pour le compte de la région et maintenir le CEIO comme point de contact unique entre toutes les institutions européennes et internationales, d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises, d'autre part, grâce à un desk institutionnel pour les questions concernant leur présence à Bruxelles Renforcer le rôle d'intermédiaire institutionnel entre la RBC et les institutions européennes et internationales pour profiler Bruxelles comme hôte hors pair des organisations internationales. Agir comme interlocuteur pour les questions en lien avec leur établissement à Bruxelles ou avec les compétences régionales comme l'urbanisme, la sécurité, la mobilité, l'environnement, l'aménagement de l'espace public, le tourisme/l'image et le personnel.

Résultat souhaité de l'OO

- Opérativité et efficacité du CEIO en tant que point de contact unique entre les institutions internationales et la Région bruxelloise et opérativité du desk pour les expatriés;
- Renforcement du rôle d'intermédiaire institutionnel du CEIO via l'intégration dans la coordination sur la politique internationale et les rencontres avec les hiérarchies des administrations bruxelloises et européennes ainsi que les cabinets du Gouvernement Bruxellois et les représentants politiques UE;
- Implication du CEIO dans les dossiers en lien avec l'établissement des institutions internationales à Bruxelles dans plusieurs domaines spécifiques.

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van topconferenties waar hoge politieke en administratieve ambtenaren van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering bijeenkomen;
- Opvolging van de beslissingen van de top BHR-EU van 15.11.2022;
- Permanente contacten met de verantwoordelijken van de internationale instellingen;
- Opzetten en organiseren van thematische werkgroepen;
- Organisatie van permanent overleg met de administratieve diensten van de instellingen;
- Dagelijks: de betrokken partijen met elkaar in contact brengen en begeleiden bij het vinden van oplossingen voor de vele problemen in de buurten die grenzen aan de internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen;
- Formuleren van beleidsadviezen en aanbevelingen aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel;
- Organisatie van specifieke informatiesessies rond het zetelbeleid, bijvoorbeeld rond het belang van de rol van Brussel als hoofdstad van Europa en de impact van de internationale aanwezigheid op het Gewest;
- Opvolging en coördinatie van de antwoorden die aan de Europese en internationale instellingen moeten worden gegeven over gegarandeerde toegang, mobiliteit en veiligheid in het kader van de herinrichting van het gebied rond de Schumanrotonde.
- Lancering in samenwerking met de federale overheid van de denkoefening over de toekomst van de Europese scholen dankzij de doorvoering van een nieuwe “hybride” formule voor hun integratie in gemengde structuren die verbonden zijn aan een Brusselse schoolstructuur, met inachtneming van de voorwaarden en erkenningen;
- Opvolging en coördinatie van de veiligheidsvereisten, met name door de uitvoering van de veiligheidsstudie in de Europese wijk op te volgen, door ervoor te zorgen dat een geïntegreerde visie en het historische kader aan de veiligheidsaanpak van de instellingen worden gerespecteerd, door de samenwerking met Brussel Preventie en Veiligheid te versterken, door specifieke dossiers te behandelen en door de follow-up van het internationale debat over de veiligheid in de steden en door de uitwisseling van goede praktijken.

Description des actions et des projets

- Organisation de sommets où se rencontrent hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et membres du Gouvernement bruxellois;
- Suivi des décisions du sommet GRBC-UE du 15.11.2022;
- Contacts permanents avec les responsables des institutions internationales;
- Mise sur pied et organisation de groupes de travail thématiques;
- Organisation d’une concertation permanente avec les services administratifs des institutions;
- Sur une base quotidienne: mettre les parties concernées en contact et les encadrer pour parvenir à dégager des solutions dans les nombreux dossiers dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques;
- Formulation de conseils politiques et de recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en relation avec les projets susceptibles d’avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois;
- Organisation de sessions d’information spécifiques au sujet de la politique de siège, par exemple sur l’importance du statut de Bruxelles en tant que capitale de l’Europe et l’impact de la présence internationale dans la Région;
- Suivi et coordination des réponses aux institutions européennes et internationales en ce qui concerne l’accès garanti, la mobilité et la sécurité dans le cadre du réaménagement de la zone du rond-point Schuman.
- Lancement de la collaboration avec le Fédéral de la réflexion sur l’avenir des Écoles européennes grâce à l’introduction d’une nouvelle formule «hybride» pour leur intégration dans des structures mixtes liées à l’infrastructure scolaire bruxelloise, en tenant compte des conditions et agréments;
- Suivi et coordination des exigences en termes de sécurité, notamment en assurant le suivi de la mise en place de l’étude sur la sécurité dans le quartier européen, en garantissant le respect d’une vision intégrée et une mémoire historique de l’approche envers la sécurité des institutions, en renfonçant la coopération avec Bruxelles Prévention et Sécurité, dans le traitement des dossiers spécifiques et le suivi du débat international sur la sécurité urbaine et l’échange de bonnes pratiques.

Gewenst resultaat per actie en project

- 1 “topontmoeting” tussen hoge politieke en administratieve ambtenaren van de Europese instellingen en leden van de Brusselse Regering;
- Voortdurende opvolging van de evolutie van stedelijke dossiers en meer bepaald van degene die verband houden met de ontwikkeling van de Europese wijk en dialoog in die zin met alle belanghebbenden op alle gezagsniveaus voor elk project: het Gewest, de gemeenten die betrokken zijn door de aanwezigheid van de instellingen op hun grondgebied (Stad Brussel, Elsene, Etterbeek en Sint-Joost) en de federale regering.
- Steun voor de concretisering van het (nieuwe) vastgoedbeleid van de Europese Commissie: door bijstand en expertise te verlenen bij de concretisering van de wil van de Brusselse overheden en de Europese Commissie om inclusieve en toegankelijke ruimten in de Europese wijk te bevorderen.
- Actieve deelname aan het streven van de BHR om haar nieuwe visie op de Europese wijk te verwezenlijken. Het CEOI zal er ook op toezien dat de ontwikkeling van deze wijk op een harmonieuze, gedeelde manier en in overeenstemming met de filosofie van het “New European Bauhaus”-initiatief verloopt, wat zowel het imago van de Europese Commissie als dat van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten goede zal komen..
- Opvolging en ondersteuning van de succesvolle concretisering van het heraanlegproject van de Schumanrotonde, met inachtneming van enerzijds de termijnen en beperkingen en anderzijds de behoeften van de verschillende instellingen en verslag aan de Brusselse overheden.
- Opvolging van de implementatie van het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie: het CEOI zal de verschillende betrokken gesprekspartners begeleiden, faciliteren en samenbrengen om de stedenbouwkundige vergunning voor het gebouw waarin het nieuwe conferentiecentrum van de Europese Commissie moet worden ondergebracht, concreet te maken; Actieve deelname aan de herinrichting van het gebouw van de halfronde vergaderzaal van het Europees Parlement door op te treden als facilitator om de administratie van het Europees Parlement te begeleiden.
- Ondersteuning van de Task Force Europese scholen, waarin het CEOI zorgt voor de coördinatie en de goede informatieverspreiding naar de verschillende belanghebbenden, waaronder de Brusselse overheden. Opvolging van het voorstel voor de werkgroep “Europese scholen”, samen met het federale niveau en de gemeenschappen, en met het aanvatten van een denkoefening over de toekomst van die scholen. Namelijk een nieuwe formule die eerder neigt naar de integratie van de Europese scholen in bestaande Brusselse structuren of scholen, vanzelfsprekend onder strikte voorwaarden, erkenningen.

Résultat souhaité par action et par projet

- 1 réunion de «somet» entre hauts responsables politiques et administratifs des institutions européennes et membres du Gouvernement bruxellois;
- Suivi continu de l'évolution des dossiers urbains et plus particulièrement de ceux liés au développement du quartier européen et du dialogue en ce sens avec toutes les parties prenantes à tous les niveaux d'autorité pour chaque projet: la Région, les communes concernées par la présence des institutions sur leur territoire (Ville de Bruxelles, Ixelles, Etterbeek et Saint-Josse) et le Gouvernement fédéral.
- Appui à la concrétisation de la (nouvelle) Politique immobilière de la Commission européenne: via l'apport de son aide et ses compétences en vue de concrétiser la volonté des autorités bruxelloises et de la Commission européenne de promouvoir des espaces inclusifs et accessibles, au sein du quartier européen.
- Participation active à la volonté du GRBC de concrétiser sa nouvelle vision du quartier européen. Le CEOI veillera aussi à ce que le développement de ce quartier se fasse de manière harmonieuse, partagée et en lien avec la philosophie de l'initiative «Nouveau Bauhaus Européen». qui bénéficiera tout autant à la Commission européenne qu'à la Région de Bruxelles-Capitale en termes d'image.
- Suivi et appui à la bonne concrétisation du projet de réaménagement du rond-point Schuman, d'une part, dans le respects des délais, des contraintes et d'autre part des besoins des différentes Institutions et rapport aux autorités bruxelloises).
- Suivi de l'implantation du nouveau centre de conférence de la Commission européenne: le CEOI accompagnera, facilitera et réunira les différents interlocuteurs parties prenantes en vue de la concrétisation du permis d'urbanisme du bâtiment devant abriter le nouveau centre de conférence de la Commission européenne Participation active au redéveloppement du bâtiment de l'hémicycle du Parlement européen en y agissant en tant que facilitateur pour accompagner l'administration du Parlement européen.
- Appui à la Task force École Européenne au sein de laquelle le CEOI assure la coordination et la bonne circulation de l'information vis-à-vis des différentes parties prenantes dont les autorités bruxelloises. Faire le suivi de la proposition mise sur la table du GT «écoles européennes» avec le Fédéral et les Communautés et d'entamer une réflexion autour de l'avenir de ces écoles. A savoir, une nouvelle formule qui serait plutôt de type intégration des écoles européennes dans des structures ou des écoles bruxelloises existantes et ce, bien sûr avec conditions strictes, agréments...

- Concretisering van het project van artistieke tussenkomsten in de vorm van een partnerschap in het kader van de roterende EU-voorzitterschappen op de Solidarnosc-esplanade van het Europees Parlement.
- Vergaderingen van werkgroepen met de internationale instellingen en de betrokken gewestelijke en gemeentelijke overheden;
- Voortdurend overleg over de veiligheidsaspecten mbt de ontwikkeling van het grondgebied, met inbegrip van de deelname aan de strategische coördinatie met BPV;
- Behandeling van talrijke dossiers met betrekking tot toegankelijkheid, mobiliteit, conflicterend gebruik en/of onderhoud van wegen, groenvoorzieningen en openbare ruimten, in gebieden die grenzen aan internationale instellingen en diplomatieke vertegenwoordigingen, in nauwe samenwerking met Urban, perspective, BMA en Leefmilieu Brussel;
- Aanbevelingen aan de BHR met betrekking tot projecten die een impact kunnen hebben op internationale organisaties of op het stedelijk weefsel van Brussel;
- Informatiesessie over het zetelbeleid en/of de stedenbouw en stadsplanning in Brussel;

Slaagvoorwaarden

Een goede samenwerking tussen de Europese instellingen en internationale organisaties enerzijds en de Brusselse overheden en administraties anderzijds.

Partners:

BI, EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd in Brussel, kabinetten van de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen en de Minister-President, gewestelijke en gemeentelijke administraties, federale kabinetten, ICZ.

IV.7.8. OD 7.8. : De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

IV.7.8.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Via het Commissariaat het onthaal van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken, teneinde administratieve besloemingen zo goed als mogelijk op te vangen. Dat omvat het verlenen van advies en assistentie over hun vestiging in Brussel en de soms complexe administratieve situaties die hieruit voortvloeien, alsook het stimuleren van

- Concrétisation du projet d'interventions artistiques sous forme de partenariat dans le cadre des présidences tournantes de l'UE sur l'esplanade Solidarnosc du Parlement européen.
- Réunions des groupes de travail avec les institutions internationales et les administrations régionales et communales concernées;
- Concertation permanente sur les aspects sécuritaires dans le développement du territoire, y compris la participation à la coordination stratégique avec BPS;
- Traitement de nombreux dossiers relatifs à l'accessibilité, à la mobilité, à l'utilisation conflictuelle et/ou à l'entretien de la voirie, aux espaces verts et à l'espace public, dans les zones attenantes aux institutions internationales et représentations diplomatiques, en étroite collaboration avec Urban, perspective, BMA et Bruxelles Environnement;
- Recommandations au Gouvernement de la RBC en relation avec les projets susceptibles d'avoir un impact soit sur les organisations internationales, soit sur le tissu urbain bruxellois;
- Organisation de session d'information au sujet de la politique de siège et/ou de l'urbanisme et de la planification urbaine bruxelloise;

Condition(s) de réussite

Une bonne collaboration entre les institutions européennes et les organisations internationales d'une part, et les autorités et administrations bruxelloises d'autre part.

Partenaires

BI, institutions UE et organisations internationales basées à Bruxelles, cabinets du Secrétaire d'État aux Relations européennes et internationales et Ministre-Président, administrations régionales et communales concernées, cabinets fédéraux, CIPS.

IV.7.8. OO 7.8. : Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale

IV.7.8.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Par le biais du Commissariat, poursuivre et renforcer l'accueil de la communauté internationale pour alléger autant que possible la charge administrative. Y compris en donnant des conseils et en proposant une assistance pour leur établissement à Bruxelles pour les situations administratives parfois complexes auxquelles ils sont confrontés et

eenvormige dienstverlening door de gemeenten door het aanbieden van opleidingen en het uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie.

Gerealiseerd resultaat van de OD

Het CEIO zorgde voor het onthaal en de administratieve ondersteuning van de internationale gemeenschap, gaf advies en bijstand in het kader van de vestiging van nieuwkomers in Brussel, bevorderde een gestandaardiseerde dienstverlening aan de gemeenten door middel van specifieke opleidingen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Activiteit van de Expat Welcome Desk en zijn antenne in het Europees Parlement waarin een geleidelijke hervatting van onze permanentie plaatsvond na de versoepeling van de coronamaatregelen.
- Organisatie van diverse evenementen die verband houden met het onthaal van de internationale gemeenschap in Brussel en deelname aan evenementen die door andere structuren worden georganiseerd (online);
- Deelname aan de officiële onthaalmomenten voor stagiairs van de Europese instellingen, de NAVO en Kent University (online);
- Een opleidingsdag in het Europees Parlement voor het personeel van de diensten burgerlijke stand en vreemdelingen van de 19 Brusselse gemeenten over administratieve kwesties met betrekking tot de internationale gemeenschap die in Brussel aanwezig is.
- Ontmoetingen met de gemeentelijke administraties en uitwerken van geharmoniseerde procedures en communicatie met hen;
- Met de steun van easy.brussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, deelname aan de studie “Gebruikerspad voor buitenlanders” om de administratieve diensten vlotter en beter toegankelijk te maken voor buitenlanders die in het Brussels Gewest aankomen.
- Het bijwerken en delen van nauwkeurige en volledige informatie over de Brexit voor de Britse ingezetenen van het gewest;
- Implementatie van het Brusselse actieplan “Brexit Adjustment Reserve” ter ondersteuning van Britse expats of onderdanen die in Brussel gevestigd zijn of zich er willen vestigen via de ontwikkeling van een “Brexit Impact Scan” om de concrete gevolgen van de Brexit voor individuen beter te kunnen bepalen en aanpakken.

en promouvant une prestation de services uniformisée par les communes, en offrant des formations et en élaborant des procédures et communications harmonisées.

Résultat réalisé de l'OO

Le CEOI a assuré une activité d'accueil et de soutien administratif pour la communauté internationale, a fourni des conseils et de l'assistance dans le cadre de l'établissement à Bruxelles de nouveaux résidents, a promu auprès des communes une prestation de services uniformisée via des formations spécifiques.

Description des actions et projets réalisés

- Activité de l'Expat Welcome Desk et son antenne au Parlement européen dans laquelle une reprise progressive de notre permanence s'est faite suite à l'assouplissement des mesures anti-pandémiques.
- Organisation de divers événements en lien avec l'accueil de la communauté internationale à Bruxelles et participation à des événements organisés (en ligne) par d'autres structures;
- Participation aux moments d'accueil officiels des stagiaires des institutions européennes, l'OTAN et la Kent University (en ligne);
- Journée de formation au Parlement européen, destinées aux agents des services états civil et étrangers des 19 communes bruxelloises sur des thèmes administratifs liés à la communauté internationale présente à Bruxelles.
- Rencontres avec les administrations communales, et élaboration avec elles de procédures et communications harmonisées;
- Avec l'appui de easy.brussels, l'agence de simplification administrative de la Région de Bruxelles-Capitale, participation à l'étude de «Parcours usager des étranger» visant à faciliter et améliorer l'accessibilité des services administrations aux étrangers arrivant en Région bruxelloise.
- Mise à jour et partage des informations précises et complètes sur le Brexit à l'attention des Britanniques établis dans la Région;
- Implémentation du Plan d'action bruxellois «Brexit Adjustment Reserve» afin de soutenir les expatriés britanniques ou ressortissants du Royaume-Uni établis à Bruxelles ou voulant s'y installer par l'élaboration d'un «Brexit Impact Scan» visant à mieux déterminer et adresser les conséquences concrètes du Brexit sur les individus;

- Het organiseren van seminars rond specifieke thema's voor specifieke doelgroepen (belastingaangiften, verwerving van de Belgische nationaliteit, huurovereenkomsten ...);

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- Drietalige administratieve ondersteuning door de Expat Welcome Desk, voor een totaal van 2321 dossiers die in 2022 werden verwerkt, voornamelijk over de volgende onderwerpen: huisvesting, inschrijving en verblijf, belastingen;
- Overleg tussen de dienst Vreemdelingenzaken, de gemeentes en de Europese instellingen over de snelle en efficiënte verwerking van de aanvraagdossiers voor permanente verblijfsvergunningen voor Europese ambtenaren die hun bijzondere identiteitskaart teruggeven en zich in de gemeente inschrijven;
- Bijstand aan Britse burgers over Brexit-kwesties in verband met hun verblijf: Kan een familielid zich bij een Britse burger die al in België woont voegen? Kan ik een permanente verblijfsvergunning of de Belgische nationaliteit vragen? Aan welke voorwaarden kan een Britse nieuwkomer België betreden? Hoe een arbeidsvergunning of een gecombineerde vergunning aanvragen? Welke regels zijn van toepassing voor grensarbeiders? Kan ik mijn bijzondere identiteitskaart behouden als ik voor Europese instelling werk?
- Als onderdeel van het project "Brexit Adjustment Reserve", opstellen van het hoofdstuk "Brexit" op de CEOI-website en het organiseren van 10 webinars over onderwerpen met betrekking tot Britse burgers.
- Organisatie van diverse seminars over specifieke onderwerpen voor de internationale gemeenschap, onder leiding van specialisten (verblijfs- en arbeidsrechten van Britse burgers, hoe de belastingaangifte invullen?);
- Informatiesessies voor verschillende doelgroepen: stagiairs van Europese instellingen, studenten van de universiteit van Kent; de partners van de Europese ambtenaren.
- Voortzetting van de activiteiten in het kader van de "Networking Meetings of Diplomatic Liaison Personnel in Brussels", in samenwerking met de Permanente Vertegenwoordiging van Duitsland;
- Opstelling van artikels over praktische onderwerpen in de nieuwsbrief *be.expat.be.brussels* (gezinshereniging, einde van een huurovereenkomst, hoe een babysitter vinden, detacheringsregels inzake sociale zekerheid ...);
- Heldere en frequente communicatie via doelgerichte acties en communicatiedragers: via de onthaaldiensten van het personeel van de Europese instellingen, de website, Facebook en LinkedIn, de folder "settle down guide", de maandelijkse drietalige nieuwsbrief

- Organisation de séminaires sur des thèmes spécifiques selon le groupe cible (déclarations d'impôts, acquisition de la nationalité belge, contrats de location...);

Résultat réalisé par action et projet

- Assistance administrative trilingue fournie par l'Expat Welcome Desk, pour un total de 2321 dossiers traités en 2022 principalement sur les matières suivantes: logement, inscription et séjour, taxes et impôts;
- Concertation entre l'Office des étrangers, les communes et les institutions européennes quant au traitement rapide et efficace des dossiers de demande de séjour permanent pour les fonctionnaires européens restituant leur carte d'identité spéciale et s'inscrivant à la commune;
- Assistance aux citoyens britanniques pour les questions sur le Brexit liées à leur séjour: Un membre de la famille peut-il rejoindre un citoyen britannique vivant déjà en Belgique? Puis-je demander un permis de séjour permanent ou la nationalité belge? À quelles conditions un nouvel arrivant britannique peut-il entrer en Belgique? Comment demander un permis de travail ou un permis unique? Quelles sont les règles applicables aux travailleurs frontaliers? Puis-je conserver ma carte d'identité spéciale si je travaille pour une institution européenne?
- Dans le cadre du Projet «Brexit Adjustment Reserve», rédaction du chapitre «Brexit» sur le site WEB du CEOI et réalisations de 10 webinars sur des thèmes liés aux citoyens britanniques.
- Organisation de différents séminaires sur des thèmes précis à l'attention de la communauté internationale et animés par des spécialistes (droits de séjour/travail des citoyens britanniques, comment remplir sa déclaration fiscale?);
- Sessions d'information données à différents groupes cibles: les stagiaires des institutions européennes, les étudiants de la University of Kent; les conjoints des fonctionnaires européens.
- Poursuite des activités dans le cadre des «Networking Meetings of Diplomatic Liaison Personnel in Brussels», en collaboration avec la Représentation permanente de l'Allemagne;
- Rédaction d'articles sur des sujets pratiques dans la newsletter *be.expat.be.brussels* (regroupement familial, fin d'un contrat de location, comment trouver une babysitter, règles du détachement en matière de sécurité sociale...);
- Communication claire et fréquente à travers des actions et supports de communication ciblés: via les services d'accueil du personnel des institutions européennes, le site web, Facebook et LinkedIn, le dépliant «settle down guide», la newsletter mensuelle trilingue «*be.expat*

“be.expat be.brussels”, de doelgerichte digitale campagnes, de Belgische en internationale media, de mond-tot-mondstrategie;

IV.7.8.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Via het Commissariaat het onthaal van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken door de administratieve last zo veel mogelijk te verminderen, onder meer door in het kader van hun vestiging in Brussel advies en bijstand te verlenen voor de soms complexe administratieve situaties waarmee zij worden geconfronteerd en door te ijveren voor een uniforme dienstverlening door de gemeenten door het aanbieden van opleidingen en het streven naar geharmoniseerde procedures en communicatie. Een versterkte samenwerking met de gemeenten waar de internationale gemeenschap het sterkst vertegenwoordigd is, met het oog op een betere dienstverlening en doorverwijzing naar de diensten van het Commissariaat.

Gewenst resultaat van de OD

- Ontvangst van de internationale gemeenschap: gepersonaliseerd contact en individuele opvolging van dossiers van EU-burgers;
- Actieve samenwerking bij elk initiatief dat gericht is op een betere integratie in de stad van de internationale en diplomatieke gemeenschap in Brussel;
- Organisatie van seminaries over onderwerpen die relevant zijn voor de internationale gemeenschap;
- Specifieke collectieve opvang van stagiairs van de Europese instellingen en elke andere groep stagiairs, jonge werknemers of nieuwe werknemers die uit het buitenland komen voor een in Brussel gevestigde instelling of structuur die daarom vraagt.
- Verbeterde dienstverlening van de gemeenten t.a.v. de internationale gemeenschap, betere doorverwijzing naar de Expat Welcome Desk van het CEIO.

Omschrijving van de acties en projecten

- Activiteit van de Expat Welcome Desk en zijn antenne in het Europees Parlement (in overeenstemming met de gezondheidsmaatregelen);
- Organisatie van verschillende evenementen in verband met de ontvangst van de internationale gemeenschap in Brussel en deelname aan evenementen die door andere structuren worden georganiseerd;
- Deelname aan de officiële welkomstmomenten voor stagiairs van organisaties die daarom vragen;
- Vergaderingen en opleidingsdagen met de lokale overheden, en het streven naar geharmoniseerde procedures en een gestroomlijnde communicatie;

be.brussels», les campagnes numériques ciblées, les médias belges et internationaux, le bouche-à-oreille;

IV.7.8.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Par le biais du Commissariat, poursuivre et renforcer l'accueil de la communauté internationale pour alléger autant que possible la charge administrative, y compris en donnant des conseils et en proposant une assistance dans le cadre de leur établissement à Bruxelles pour les situations administratives parfois complexes auxquelles ils sont confrontés et en promouvant une prestation de services uniformisée par les communes en offrant des formations et en élaborant des procédures et communications harmonisées. Une collaboration renforcée avec les communes où la communauté internationale est la plus présente, dans le but d'améliorer les services et le renvoi vers les services du Commissariat.

Résultat souhaité de l'OO

- Accueil de la communauté internationale: contact personnalisé et suivi individuel des dossiers des citoyens;
- Collaboration active à chaque initiative axée sur une meilleure intégration dans la ville de la communauté internationale et diplomatique à Bruxelles;
- Organisation de séminaires sur des sujets pertinents pour cette communauté internationale;
- Accueil collectif spécifique des stagiaires des institutions européennes et de tout autre groupe de stagiaires, jeunes travailleurs ou nouveaux employés venant s'installer depuis l'étranger pour une institution ou une structure basée à Bruxelles qui en fait la demande.
- Services améliorés des communes à l'attention de la communauté internationale, meilleur renvoi vers l'Expat Welcome Desk du CEIO.

Description des actions et des projets

- Activité de l'Expat Welcome Desk et son antenne au Parlement européen (conformément aux mesures sanitaires);
- Organisation de divers événements en lien avec l'accueil de la communauté internationale à Bruxelles et participation à des événements organisés par d'autres structures;
- Participation aux moments d'accueil officiels des stagiaires des organisations qui en font demande;
- Rencontres et journées de formation avec les administrations communales, et élaboration avec elles de procédures et d'une communication harmonisées;

- Het updaten en delen van nauwkeurige en volledige informatie over Brexit;
- Organisatie van seminaries over specifieke thema's volgens de doelgroep (nationaliteitsaanvragen, belastingaangiftes, huurcontracten, ...).
- Met de steun van easy.brussels, het agentschap voor administratieve vereenvoudiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opvolging van de studie "Gebruikerspad voor buitenlanders" om de administratieve diensten vlotter en beter toegankelijk te maken voor buitenlanders die in het Brussels Gewest aankomen.
- Het updaten en delen van nauwkeurige en volledige informatie over het stemmen in Europese en gemeenterverkiezingen door internationale onderdanen en het organiseren van bewustmakingscampagnes voor de internationale gemeenschap. Focus op de stem van jongeren vanaf 16 jaar voor de Europese verkiezingen.

Gewenst resultaat per actie en project

- Drietalige administratieve ondersteuning door de Expat Welcome Desk;
- Vergadering van de Brusselse burgemeesters en schepenen van Burgerlijke Stand, Bevolking en Europese Zaken;
- Organisatie van diverse seminaries over specifieke onderwerpen voor de internationale gemeenschap, onder leiding van specialisten;
- Hulp aan Britse burgers met vragen over Brexit;
- Organisatie van diverse seminaries over specifieke onderwerpen voor de internationale gemeenschap, onder leiding van specialisten;
- Informatiebijeenkomsten voor verschillende doelgroepen;
- Deelname aan diverse informatiestands;
- Artikels in de nieuwsbrief "be.expat be.brussels";
- Duidelijke en frequente communicatie via gerichte acties en communicatieondersteuning: m.n. de onthaaldiensten van het personeel van de Europese instellingen, de website, Facebook en LinkedIn, ad-hocbrochures en folders, de maandelijkse drietalige nieuwsbrief "be expat be.brussels", gerichte digitale campagnes, Belgische en internationale media, mond-tot-mondreclame.

Slaagvoorwaarden

- Een goede samenwerking met de internationale partners en gemeente en de ontwikkelingen van expertise over specifieke thema's. Risico's van de anti-pandemiemaatregelen.

- Mise à jour et partage des informations précises et complètes sur le Brexit;
- Organisation de séminaires sur des thèmes spécifiques selon le groupe cible (demande de nationalité, déclaration d'impôt, contrats de location...);
- Avec l'appui de easy.brussels, l'agence de simplification administrative de la Région de Bruxelles-Capitale, suivi de l'étude de «Parcours usager des étranger» visant à faciliter et améliorer l'accessibilité des services administratifs aux étrangers arrivant en Région bruxelloise.
- Mise à jour et partage des informations précises et complètes sur le vote aux élections européennes et communales des ressortissants internationaux et organisation de campagnes de sensibilisation pour la communauté internationale. Focus sur le vote des jeunes dès 16 ans pour les élections européennes.

Résultat souhaité par action et par projet

- Assistance administrative trilingue fournie par l'Expat Welcome Desk;
- Rencontre des bourgmestres et échevins bruxellois de l'État civil, de la population et des affaires européennes;
- Organisation de différents séminaires sur des thèmes précis à l'intention de la Communauté internationale et animés par des spécialistes;
- Assistance aux citoyens britanniques pour les questions sur le Brexit;
- Organisation de différents séminaires sur des thèmes précis à l'intention de la Communauté internationale et animés par des spécialistes;
- Sessions d'informations données à différents groupes cibles;
- Participation à divers stands d'information;
- Articles dans la newsletter «be.expat be.brussels»;
- Communication claire et fréquente à travers des actions et supports de communication ciblés: les services d'accueil du personnel des institutions européennes, le site web, Facebook et LinkedIn, des brochures et prospectus ad-hoc, la newsletter mensuelle trilingue «be.expat be.brussels», les campagnes numériques ciblées, les médias belges et internationaux, le bouche-à-oreille.

Condition(s) de réussite

- Une collaboration fluide avec les partenaires internationaux et les communes, et le développement d'une expertise sur des thèmes spécifiques. Aléa des mesures anti-pandémiques.

Partners:

- EU-instellingen en internationale organisaties gevestigd in Brussel, de betrokken federale, gewestelijke en gemeentelijke administraties, Interministerieel Comité voor het Zetelbeleid.

IV.7.9. OD 7.9. : De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen*IV.7.9.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:*

Van de Brusselaars fiere Europeanen maken en van de EU-burgers fiere Brusselaars maken. Het versterken van de democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont door middel van participatieve democratie en het streven naar een wettelijke wijziging die het stemrecht voor niet-Belgen die voor langere periode in het BHG woonachtig zijn.

Gerealiseerd resultaat van de OD

De beleidsnota Buitenlandse Betrekkingen (2019-2024) stelt dat de expats en, meer algemeen, de buitenlandse werknemers in de praktijk de belangrijkste ambassadeurs van ons Gewest in het buitenland zijn. Ze moeten terug naar huis kunnen gaan met een positief beeld van Brussel als een warm, gastvrij en open gewest. Daarvoor moeten we verder gaan dan eenvoudigweg kwalitatieve dienstverlening ter bevordering van de integratie en moeten we steun bieden bij de vele formaliteiten die een verblijf als buitenlandse werknemer inhoudt. We moeten ons ook inzetten om de kloof te dichten die de “Belgische Brusselaars” van de Europese en internationale gemeenschap scheidt.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In haar regeringsverklaring verbindt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (BHR) zich er samen met het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO) toe om een Forum Brussel-Europa op te richten. Dat forum moet “een dialoog instellen tussen de gewestelijke en Europese instellingen en de Brusselse burgers”. Het beoogt de participatieve democratie te stimuleren en een stem te geven aan (meerderjarige) Brusselaars zonder stemrecht.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

Het hierboven beschreven participatieve politiek forum dat internationale Brusselaars samenbrengt, kreeg vorm in 2021-23 dankzij de oprichting van het platform

Partenaires

- Institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations fédérales, régionales et communales concernées, Comité Interministériel pour la Politique de Siège.

IV.7.9. OO 7.9. : Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles*IV.7.9.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif*

Rendre les Bruxellois fiers d'être européens, et les Européens fiers d'être bruxellois. Renforcement de la représentation démocratique de la communauté internationale établie en Région de Bruxelles-Capitale par le biais de la démocratie participative et en visant un changement législatif du droit de vote pour les non-Belges résidant en RBC pour une longue période.

Résultat réalisé de l'OO

La note d'orientation Relations extérieures (2019-2024) établit que les expatriés et, plus largement, les travailleurs étrangers sont en pratique les principaux ambassadeurs de notre Région à l'extérieur. Il faut qu'ils puissent rentrer chez eux avec une image positive de Bruxelles comme région chaleureuse, accueillante et ouverte. Pour cela, il nous faut aller plus loin que la simple prestation qualitative de services pour favoriser l'intégration et apporter un soutien dans les nombreuses formalités qu'implique un séjour en tant que travailleur étranger. Nous devons aussi nous atteler à réduire le fossé qui sépare les «Bruxellois belges» et la communauté européenne et internationale.

Description des actions et projets réalisés

Dans sa déclaration gouvernementale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (GRBC) s'engage avec le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEIO) à créer un Forum Bruxelles-Europe devant «instaurer un dialogue entre les institutions régionales et européennes et les citoyens bruxellois». Ce forum a pour objectif d'encourager la démocratie participative et de donner une voix aux Bruxellois (majeurs) n'ayant pas le droit de vote.

Résultat réalisé par action et projet

Le forum politique participatif rassemblant les Bruxellois internationaux décrit ci-dessus a pris forme en 2021-23 grâce à l'établissement de la plateforme Brussels

Brussels Voice en zijn eerste cyclus Live here. Speak, hear. Aan een eerste hybride parcours (onlineraadpleging en workshops met fysieke aanwezigheid) namen ongeveer 1500 deelnemers deel. Zij ontwikkelden het Manifest van de Internationale Brusselaar en de 22 voorstellen die in april 2022 aan het Parlement werden voorgelegd.

In 2023 hebben we de gemeenschap van deelnemers in stand gehouden en hun interesse in het gewestelijke beleid versterkt door hen af en toe nieuwsbrieven te sturen. Deze nieuwsbrieven geven een overzicht van gewestelijke beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor de thema's die in het Manifest aan bod komen.

In 2023 sloten we de eerste cyclus van Brussel Voice af met de publicatie van reacties op de ontwikkelde voorstellen. Alle ministers en staatssecretarissen van de gewestregeringen werden uitgenodigd om te reageren op de voorstellen uit het eerste Manifest van de Internationale Brusselaar. De ontvangen reacties werden gepubliceerd op de drietalige website van het Platform en we informeerden de deelnemers ook via e-mail. Dit soort antwoord wordt beschouwd als een goede praktijk in democratische participatie en/of deliberatie, aangezien het essentieel is dat deelnemers en burgers kwalitatieve antwoorden op hun voorstellen krijgen.

In 2023 lanceerden we een tweede ronde van Brussels Voice in nauwe samenwerking met het Brussels Parlement. We organiseren een "panel van internationale Brusselaars" volgens een methodologie die gebaseerd is op die van de overlegcommissies van het Parlement. Er worden drie workshops gehouden in de kantoren van het Commissariaat. De deelnemers nemen vervolgens deel aan een overlegdag in het gewestelijke Parlement, waar ze samen met parlementsleden zullen debatteren om de aanbevelingen af te ronden. De voorstellen in het Manifest zullen als springplank dienen en de deelnemers hebben aangegeven dat ze over mobiliteit willen discussiëren. Na een ambitieuze wervingscampagne hadden we 600 geïnteresseerden. We selecteerden 45 deelnemers via willekeurige loting, waarbij we criteria van diversiteit en representativiteit hanteerden. Deze keer verdiepen we ons in de perspectieven en uitdagingen die specifiek verband houden met de ervaringen van niet-Belgen die in Brussel wonen. Dit jaar mikten we op een meer diverse steekproef van internationale Brusselaars (en we slaagden daarin), dus niet alleen Europese "expats". Er moet echter ook op gewezen worden dat het initiatief goed onthaald wordt door de Europese instellingen.

Voice et son premier cycle Live here. Speak, hear. Un premier parcours hybride (consultation en ligne et ateliers en présentiel) a mobilisé environ 1500 participants. Ils ont développé le Manifeste du Bruxellois international et ses 22 propositions, qui ont été présentés au Parlement en avril 2022.

En 2030, nous avons maintenu la communauté de participants et renforcé leur intérêt à la politique régionale en leur envoyant des newsletters ponctuelles. Ces bulletins répertorient des nouveautés de la politique régionale pertinentes aux thèmes abordés dans le Manifeste.

En 2023, nous avons clôturé le premier cycle de Brussel Voice en publiant des réponses aux propositions développées. Tous les ministres et secrétaires d'état du Gouvernement régional ont été invités à répondre aux propositions dans le premier Manifeste du Bruxellois international. Les réponses reçues ont été publiées sur le site web trilingue de la Plateforme, et nous avons aussi informé les participants par mail. Ce type de réponse est considéré de bonne pratique dans les démarches de participation et/ou délibération démocratiques, vu qu'il est primordial que les participants et les citoyens voient des réponses qualitatives à leurs propositions.

En 2023, nous avons lancé un deuxième cycle de Brussels Voice en coopération étroite avec le Parlement bruxellois. Nous menons un «panel des Bruxellois internationaux» avec une méthodologie basée sur celle des Commissions délibératives du Parlement. Trois ateliers ont lieu dans les bureaux du Commissariat. Les participants assistent ensuite à une journée délibérative au Parlement régional où ils débattront aux côtés des députés pour finaliser des recommandations. Les propositions dans le Manifeste nous serviront de tremplin, et les inscrits ont indiqué qu'ils veulent discuter de la mobilité. Après une campagne de recrutement ambitieuse, nous avons 600 intéressés. Nous en avons sélectionné 45 participants dans un tirage au sort, en appliquant des critères de diversité et représentativité. Cette fois-ci nous creusons dans les perspectives et défis liés spécifiquement au vécu des bruxellois qui n'ont pas la nationalité belge. Nous ciblions (et trouvons) cette année un échantillon plus divers de Bruxellois internationaux, donc non pas seulement des «expatriés» européens. Il faut cependant aussi souligner que l'initiative est bien appréciée par les Institutions européennes.

IV.7.9.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Omdat het een verkiezingsjaar is, zal 2024 niet het juiste moment zijn om een nieuwe democratische overlegronde te houden in de stijl die we in 2023 hanteren. Het Parlement zal echter pas eind 2023 of zelfs begin 2024 reageren op de aanbevelingen die mede door Brussels Voice 23 werden opgesteld. Daarom is het belangrijk om hier een vervolg aan te geven en ervoor te zorgen dat de resultaten worden verspreid onder de deelnemers en ons bredere doelpubliek. Het vervolgevenement, in samenwerking met het gewestelijke Parlement, zal waarschijnlijk begin 2024 plaatsvinden. We zullen ook communicatieacties voeren om onze groeiende gemeenschap van internationale Brusselaars betrokken te houden bij het gewestelijke beleid, bijvoorbeeld door nieuwsbrieven te blijven versturen naar onze mailinglijst Brussels Voice.

Het Commissariaat zal bijdragen aan de sensibilisatiecampagne om niet-Belgen aan te moedigen om zich te registreren als kiezer in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2024, zoals het ook bij vorige verkiezingen heeft gedaan.

IV.7.10. OD 7.10. : De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

IV.7.10.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Samenwerking tussen het CEOI en visit.brussels om de interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad te versterken door middel van hoge zichtbaarheids campagnes en door het beleid inzake stadslandschap en stadsplanning aan te passen om het Europese karakter van Brussel beter te erkennen en te communiceren.

Gerealiseerd resultaat van de OD

De samenwerking werd voortgezet via een permanent contact en samenwerking bij verschillende gezamenlijke dossiers en projecten (werkgroepen, netwerkbijeenkomsten); er werd een strategische nota opgesteld en gevalideerd en er werd een visueel identiteitsproject ontworpen in 2020 in het kader van het project “Het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk verbeteren”.

IV.7.9.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Année électorale, 2024 ne sera pas le moment opportun de mener encore un cycle de délibération démocratique dans le style que nous expérimentons en 2023. Pourtant, le Parlement répondra aux recommandations codéveloppées par Bruxelles Voice 23 seulement à la fin de 2023 voire au début de 2024. Il sera donc important d'assurer ce suivi et de garantir que les résultats soient diffusés aux participants et à nos publics cibles plus larges. L'évènement de suivi, en collaboration avec le Parlement régional, aura lieu probablement au début de 2024. Nous mènerons également des actions de communication qui maintiendront l'engagement dans la politique régionale de notre communauté grandissante de Bruxellois internationaux, par exemple en poursuivant l'envoi de newsletters à notre liste de diffusion Brussels Voice.

Le Commissariat contribuera à la campagne de sensibilisation pour encourager les non-belges à s'inscrire au registre électoral en amont des élections communales d'octobre 2024, comme il l'a fait les élections précédentes.

IV.7.10. OO 7.10. : Resserer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

IV.7.10.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Collaboration entre le CEOI et visit.brussels pour renforcer la promotion en interne de Bruxelles comme capitale européenne via des campagnes à forte visibilité et en adaptant le paysage urbain et la politique d'urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de Bruxelles.

Résultat réalisé de l'OO

La collaboration a été poursuivie grâce à une coopération et un contact permanents sur plusieurs dossiers et projets communs (groupes de travail; réunions de réseautage); une note stratégique a été rédigée et validée et un projet d'identité visuelle a été conçu en 2020 dans le cadre du projet «Amélioration de l'image et l'attractivité du quartier européen».

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van de werkgroep “Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk” door het CEOI, in samenwerking met de eenheid Europa van visit.brussels, die de hoofden van de bezoeken diensten van de verschillende Europese instellingen samenbrengt
- Organisatie van het “European Quarter Networking Event and Lunch” met vertegenwoordigers van de actoren van de Europese wijk met als doel nieuwe projecten en partners te ontdekken
- Promotie van het imago van Brussel als een metropool die cultuur hoog in het vaandel draagt via een partnerschap (ondertekend op 15/12/22) tussen het CEOI en het Europees Parlement. Daarvoor wordt een tweejaarlijkse tentoonstelling gepland van openbare kunstwerken van de twee landen die in 2024 het roterend voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie bekleden, namelijk België en Hongarije, en een herhaling van deze oefening met de twee andere betrokken landen in 2025, op de Solidarnosc-esplanade van het Europees Parlement.
- Inzet voor de gewestelijke citymarketingstrategie en, in samenwerking met visit.brussels, ontwikkeling van een onderdeel ervan gewijd aan Brussel als Europese hoofdstad, in het bijzonder door gerichte branding van de wijk en de geleidelijke uitvoering van voorstellen zoals ontwikkeld in de projectnota “Verbetering van het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk in Brussel”, die onder meer het belang van de organisatie van een groter aantal en meer overtuigende evenementen onderstreept.
- Begeleidende stedenbouwkundige interventies die de inwoners en bezoekers van de Europese wijk beter informeren over de activiteiten en de locatie van de Europese instellingen.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- Vergaderingen van de werkgroep “Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk”;
- Netwerkontmoetingen “European Quarter Networking Lunch / Event”;
- Deelname aan het technisch comité van het project “Het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk verbeteren”;
- Deelname aan het proces met betrekking tot de ontwikkeling van een grafische identiteit voor de Europese Wijk;
- Ondersteuning van het project voor informatieve totems in de Europese wijk onder leiding van het Europees Parlement.
- Intensieve lobbying bij de Europese instellingen om deel te nemen aan het Bright Festival, dat sinds kort tot de Europese Wijk werd uitgebreid. Organisatie van

Description des actions et projets réalisés

- Poursuite des activités du groupe de travail «Développement touristique du quartier européen» par le CEOI, en collaboration avec la cellule Europe de visit.brussels, lequel rassemble les responsables des services de visite des différentes institutions européennes
- Organisation du «European Quarter Networking Event and Lunch» avec les représentants des acteurs du quartier européen dans le but de découvrir de nouveaux projets et partenaires
- Promotion de l’image de Bruxelles comme métropole accordant une place de choix à la culture via un partenariat (signé le 15/12/22) entre le CEOI et le Parlement Européen. Cette mise en lumière s’effectuerait par une exposition semestrielle d’œuvres d’art public émanant des 2 pays concernés par la présidence tournante du Conseil de l’Union européenne en 2024, à savoir la Belgique & la Hongrie et à répéter l’exercice avec les 2 autres pays concernés en 2025, sur l’Esplanade Solidarnosc du Parlement Européen.
- Engagement dans la stratégie régionale de city-marketing et, en collaboration avec visit.brussels, développement d’un volet dédié à Bruxelles en tant que capitale de l’Europe, notamment et en premier lieu via un branding ciblé du quartier et par la mise en œuvre progressive de propositions telles que développées dans la Note de projet «Améliorer l’image et l’attractivité du quartier européen à Bruxelles» qui souligne entre autre l’importance d’organiser des événements plus nombreux et plus percutants.
- Des interventions urbanistiques d’accompagnement pour mieux informer les habitants et visiteurs du quartier européen des activités et de la localisation des institutions européennes.

Résultat réalisé par action et projet

- Réunions du groupe de travail «Développement touristique du quartier européen»;
- Rencontres de networking «European Quarter Networking Lunch / Event»;
- Participation au comité technique du projet «Améliorer l’image et l’attractivité du quartier européen à Bruxelles»;
- Participation au processus relatif au développement d’une identité graphique pour le quartier européen;
- Activité de guidance en soutien au projet de totems informatifs dans le quartier européen piloté par le Parlement européen;
- Lobbying intensif auprès des institutions européennes de participer au Bright Festival qui s’étend depuis peu au quartier européen. Organisation de plusieurs réunions

verschillende vergaderingen om de Europese instellingen te overtuigen om samen te werken met visit.brussels inzake financiering, logistiek en inhoud om dit project samen te verwezenlijken via een flexibele benadering die kan gaan van een volledig traject van kunstinstallaties tot één enkel treffend kunstwerk en werken op basis van een project met verschillende instellingen of projecten die per instelling worden bepaald. Door de uitbreiding naar de Europese Wijk kan het Bright Festival zich ontwikkelen, onderscheiden en een internationale identiteit verwerven.

IV.7.10.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Expats en buitenlandse werknemers zijn de beste ambassadeurs voor de hoofdstad van Europa. Voortzetting van de samenwerking tussen het Commissarissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties en visit.brussels om de interne promotie van Brussel als Europese hoofdstad te versterken. Dit kan worden gedaan door het lanceren van campagnes met een hoge zichtbaarheid, het aanpassen van het stadslandschap en het stedenbouwkundig beleid om het Europese karakter van Brussel beter te herkennen en te communiceren.

Gewenst resultaat van de OD

De samenwerking tussen visit.brussels en het CEIO wordt voortgezet via permanente contacten en samenwerking voor verschillende gezamenlijke projecten en dossiers (werkgroepen; netwerkbijeenkomsten); de strategische nota wordt geïntegreerd en begeleidt het ontwerp van nieuwe projecten en initiatieven ten gunste van de aantrekkelijkheid van de Europese wijk; de visuele identiteit voor de branding van de wijk wordt verder ontwikkeld.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal vergaderingen en activiteiten die worden georganiseerd, ondersteund of begeleid door het visit.brussels / CEIO om de aantrekkelijkheid van de Europese wijk te versterken;
- Aantal andere Brusselse administraties die gesensibiliseerd worden en betrokken zijn bij deze projecten;
- Permanentie van het directe communicatiekanaal tussen het gewest en de EU-instellingen;
- Lancering van initiatieven in het kader van het project “Verbetering van het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk”

Omschrijving van de acties en projecten

- Verderzetting activiteiten werkgroep “Toeristische ontwikkeling van de Europese Wijk”, door het CEIO,

visant à convaincre les institutions européennes de collaborer avec visit.brussels en termes de financement, de logistique et de contenu afin de réaliser ce projet ensemble via une approche flexible qui peut aller d’une trajectoire complète d’installations artistiques à une seule œuvre d’art percutante et travailler sur la base d’un projet interinstitutionnel ou sur des projets définis par institution. L’extension au quartier européen permettra au Festival Bright de se développer et d’acquérir une identité plus internationale et distinctive.

IV.7.10.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Les expatriés et travailleurs étrangers sont les meilleurs ambassadeurs de la capitale de l’Europe. La poursuite de la collaboration entre le Commissariat à l’Europe et aux Organisations internationales et visit.brussels doit servir à renforcer la promotion en interne de Bruxelles comme capitale européenne. Cela peut se faire en lançant des campagnes à forte visibilité, en adaptant le paysage urbain et la politique d’urbanisme pour mieux reconnaître et communiquer le caractère européen de Bruxelles.

Résultat souhaité de l’OO

La collaboration entre visit.brussels et le CEOI est poursuivie grâce à une collaboration et des contacts permanents sur différents projets et dossiers communs (groupes de travail; réunions de réseautage); la note stratégique est intégrée et guide la conception de nouveaux projets et initiatives en faveur de l’attractivité du quartier européen; l’identité visuelle pour le branding du quartier est en cours de développement.

Indicateurs de performance du résultat de l’OO

- Nombre de réunions et activités organisées, portées ou accompagnées par le binôme visit.brussels / CEOI pour renforcer l’attractivité du quartier européen;
- Nombre d’autres administrations bruxelloises sensibilisées et impliquées dans ces projets;
- Permanence du canal de communication directe région – institutions UE;
- Lancement d’initiatives dans le cadre du projet «Améliorer l’image et l’attractivité du quartier européen»

Description des actions et des projets

- Poursuite des activités du groupe de travail «Développement touristique du quartier européen»

in samenwerking met de cel Europa van visit.brussels, die de verantwoordelijken van de bezoekersdiensten van de verschillende Europese instellingen rond de tafel brengt;

- Afronding en inhuldiging van de openbare kunsttentoonstelling op de esplanade van het Europees Parlement om cultuur te promoten en België in de kijker te zetten in het kader van zijn voorzitterschap van de Raad van de EU.
- Organisatie van het “European Quarter Networking Event and Lunch” met vertegenwoordigers van de actoren van de Europese wijk met als doel nieuwe projecten en partners te ontdekken.
- De inschakeling van het Commissariaat in de gewestelijke strategie voor citymarketing en in samenwerking met visit.brussels, het ontwikkelen van een specifiek toegespitst luik voor Brussel als Europese hoofdstad met name door in eerste instantie een gerichte branding van de wijk en door de stapsgewijze uitvoering van voorstellen;
- Het uitvoeren van stedenbouwkundige ingrepen die de inwoners en bezoekers van de Europese wijk beter informeren over de activiteiten en de ligging van de Europese instellingen.

Gewenst resultaat per actie en project

- Vergaderingen van de werkgroep “Toeristische ontwikkeling van de Europese wijk”;
- Netwerkontmoetingen “European Quarter Networking Lunch / Event” netwerkbijeenkomsten;
- Follow-up en uitvoering van het project “Imago en aantrekkelijkheid van de Europese wijk”;
- Focus op de grafische identiteit voor de branding van de wijk;
- Begeleiding van de afronding van het project van informatieve totems in de Europese wijk onder leiding van het Europees Parlement.

Slaagvoorwaarden

- Toeristische activiteit en aanwezigheid in de Europese wijk.
- Gunstige pers. Politieke steun. Samenwerking met de gemeenten. Risico’s van de anti-pandemiemaatregelen.

Partners:

- visit.brussels, de internationale gemeenschap in Brussel, EU instellingen en internationale organisaties gevestigd Brussel, de betrokken gewestelijke en gemeentelijke administraties, stakeholders van de Europese Wijk.

par le CEOI, en collaboration avec la Cellule Europe de visit.brussels, réunissant les responsables des services de visite des différentes institutions européennes;

- Finalisation et inauguration de l’exposition d’art public sur l’esplanade du Parlement Européen afin de promouvoir la culture et mettre en avant la Belgique dans le cadre de la présidence du Conseil de l’UE.
- Organisation du «European Quarter Networking Event and Lunch» avec les représentants des acteurs du quartier européen dans le but de découvrir de nouveaux projets et partenaires;
- Participation du Commissariat à la stratégie régionale et à la collaboration avec visit.brussels, le développement d’un volet spécifiquement consacré à Bruxelles comme capitale européenne, notamment et en premier lieu par le biais d’un branding ciblé du quartier et par la mise en œuvre par étapes de propositions;
- La réalisation d’interventions urbanistiques pour mieux informer les habitants et visiteurs du quartier européen des activités et de la localisation des institutions européennes.

Résultat souhaité par action et par projet

- Réunions du groupe de travail «Développement touristique du quartier européen»;
- Rencontres de networking «European Quarter Networking Lunch / Event» réunions de réseautage;
- Suivi du projet «Image et attractivité du quartier européen»;
- Focus sur l’identité graphique pour le branding du quartier;
- Activité de guidance pour la finalisation du projet de totems informatifs dans le quartier européen piloté par le Parlement européen.

Condition(s) de réussite

- Activité touristique et présence dans le quartier européen.
- Presse favorable. Soutien politique. Collaboration avec les communes. Aléa des mesures anti pandémie.

Partenaires

- Visit.brussels, communauté internationale de Bruxelles, institutions européennes et organisations internationales établies à Bruxelles, administrations régionales et communales concernées, parties prenantes du quartier européen.

IV.7.11. OD 7.11. : Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEIO

IV.7.11.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling:

Een langetermijnvisie uitwerken voor het zetelbeleid en de denkoefening levend houden rond de rol van Brussel als internationale hoofdstad en zijn concurrentiepositie op wereldschaal. Zijn kennis rond best practices inzake zetelbeleid vergroten, het aantrekken van internationale organisaties, de relaties met regionale organisaties onderhouden, en het communiceren van de activiteiten met als doel een positief imago uit te dragen van het Gewest. Bijdragen aan de positionering van het BHG als een regio met een internationale roeping en ons zo te kunnen meten met de internationale concurrentie.

Gerealiseerd resultaat van de OD

Het CEIO zorgde voor een reflectie over het zetelbeleid van het Gewest en de ontwikkeling van een langetermijnvisie door een constante uitwisseling met de ministers en kabinetten die verantwoordelijk zijn voor de kwesties die kunnen bijdragen tot of een impact hebben op de rol van Brussel als internationale hoofdstad, waarbij het zich niet beperkte tot de twee bevoegde ministers, maar de contacten uitbreidde naar de hele Brusselse Regering.

Om de internationale uitstraling en de verankering van de Europese instellingen in Brussel op lange termijn te versterken, werden de coördinatie en de samenwerking tussen de verschillende overheden, waaronder de federale overheid en die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, versterkt. Een tastbaar resultaat hiervan is de oprichting in 2022 van een samenwerkingsplatform “Europa in Brussel”, gezamenlijk voorgezeten en gecoördineerd door de cel Strategie van de Eerste minister en het CEIO.

Het CEIO zorgde ook voor een constante uitwisseling met de Brusselse administraties over projecten of projectideeën die kunnen bijdragen tot het zetelbeleid en tot een beter onthaal van de internationale gemeenschap, met inbegrip van de mogelijkheid om Europese middelen te verwerven of zich aan te sluiten bij internationale netwerken voor de uitwisseling van beste praktijken. Het CEIO werkte bijvoorbeeld aan het welslagen van de Brussels Urban Summit door een side event voor de belangrijkste zetelsteden te organiseren. De communicatie via online tools werd verzekerd via verschillende kanalen (nieuwsbrief, website, sociale netwerken).

IV.7.11. OO 7.11. : Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEOI

IV.7.11.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Développer une vision à long terme de la politique de siège et poursuivre la réflexion sur le rôle de Bruxelles en tant que capitale internationale et sa position concurrentielle à l'échelle mondiale. Améliorer les connaissances sur les meilleures pratiques en matière de politique de siège, attirer des organisations internationales, entretenir des relations avec les organisations régionales, et communiquer sur les activités dans l'objectif de porter une image positive de la Région. Contribuer au positionnement de la RBC en tant que région à vocation internationale pour ainsi être à la hauteur la concurrence mondiale.

Résultat réalisé de l'OO

Le CEOI a assuré l'activité de réflexion sur la politique de siège bruxelloise et de développement d'une vision à long terme via un échange constant avec les ministres et les cabinets en charge des questions susceptibles de contribuer au, ou d'avoir un impact sur le, rôle de Bruxelles en tant que Capitale internationale, ne se limitant pas aux deux ministres de tutelle mais en élargissant les contacts à l'ensemble du gouvernement.

Afin de renforcer le rayonnement international ainsi que l'ancrage durable des institutions européennes à Bruxelles, la coordination et la coopération a été renforcée et resserrée entre les différentes autorités dont le Gouvernement fédéral et celles de la Région de Bruxelles-Capitale. Cela se concrétise notamment et de manière palpable par la mise en place en 2022 d'une plateforme de coopération dénommée «Europe à Bruxelles», conjointement présidée et coordonnée par la cellule stratégique du Premier ministre et le CEOI.

Le CEOI a assuré également des échanges constants avec les administrations bruxelloises sur des projets ou idées de projets qui pourraient contribuer à la politique de siège et à un meilleur accueil de la communauté internationale, y compris sur d'éventuelles possibilités de pourvoir des fonds européens à cet égard ou de rejoindre des réseaux internationaux d'échanges de bonnes pratiques. Par exemple: le CEOI a œuvré pour la bonne réussite du Brussels Urban Summit en organisant un side event réunissant les principales villes sièges. La communication via les outils en ligne a été assurée par plusieurs canaux (newsletter, site web, réseaux sociaux).

Het CEOI heeft elke activiteit ondersteund die tot doel heeft de deskundigheid op het gebied van het zetelbeleid te vergroten en te verspreiden (het verwelkomen van de internationale gemeenschap en het bevorderen van de internationale rol van Brussel) om zo een “kenniscentrum” op dit gebied te worden, bijvoorbeeld door ontmoetingen met journalisten, onderzoekers en studenten te ontmoeten; buitenlandse delegaties te verwelkomen die een gelijkaardige uitvoeren of daarin geïnteresseerd zijn; de activiteit van andere hoofdsteden op te volgen, enz.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteunen van de kandidatuur van Brussel als zetel van internationale organisaties; samenwerking met BI, het kabinet van de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen, de FOD Buitenlandse Zaken en het ICZ via de deelname aan bidbooks;
- Deelname als institutionele partner aan seminaries georganiseerd door: hub.brussels, de Belgische Permanente Vertegenwoordiging bij de EU, het Maison des associations internationales - M.A.I., enz., waardoor het CEOI nog steviger in het centrum komt te staan van enerzijds het kennis- en innovatie-ecosysteem van het gewest en anderzijds haar beleidsvoerders, buitenlandse diplomaten en internationale organisaties.
- Beheer en toekenning van meer dan 250 gewestelijke attesten voor de in Brussel gevestigde regionale en lokale vertegenwoordigingen, afgeleverd door de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen;
- Verspreiding van informatie die relevant is voor de doelgroep via de website, nieuwsbrieven, Facebook, LinkedIn;
- De inhoud van de website van de CEOI is verrijkt. De vertaling in drie talen (EN, NL, FR) wordt uitgevoerd. De herijking van de visuele identiteit van de CEOI in het kader van een uniforme citymarketingstrategie is nog niet aan de orde;
- De banden met Brussels International (met inbegrip van de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging) zijn versterkt, zowel wat betreft de ad-hocsamenwerking bij dossiers van gemeenschappelijk belang als door de organisatie van een beter gestructureerd coördinatiekanaal.
- Publicatie van het activiteitenverslag 2021 in drie talen, met een duidelijke en toegankelijke presentatie van de kwesties en praktijken eigen aan het zetelbeleid;
- Verspreiding van de brochure “Brussel, internationale hoofdstad” in drie talen, gebaseerd op een academische studie van de VUB en in samenwerking met het BISA, die de internationale roeping van Brussel in al haar dimensies behandelt;

Uitwisselingen met professionals die betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als zetelstad:

Le CEOI a tenu à soutenir toute activité censée accroître et disséminer la compétence en matière de «politique de siège» (accueil de la communauté internationale et promotion du rôle international de Bruxelles) et devenir ainsi un «centre de connaissance» en la matière, par exemple en rencontrant des journalistes, des chercheurs et des étudiants, en accueillant les délégations étrangères qui conduisent une activité homologue ou s’y intéressent, en monitorant l’activité d’autres capitales, etc.

Description des actions et projets réalisés

- Soutien à la candidature de Bruxelles comme siège d’organisations internationales; collaboration avec BI, le cabinet du Secrétaire d’État aux relations européennes et internationales, les SPF Affaires étrangères et le CIPS via contribution à des bidbooks;
- Participation comme partenaire institutionnel aux séminaires organisés par: hub.brussels la Représentation Permanente Belge auprès de l’UE, Maison des associations internationales - M.A.I., etc. qui place encore plus intensément le CEOI au centre de l’écosystème de la connaissance et de l’innovation de la région d’une part, et ses décideurs politiques, ses diplomates étrangers et ses organisations internationales d’autre part.
- Gestion et octroi de plus de 250 attestations régionales pour les représentations régionales et locales établies à Bruxelles, délivrées par le Secrétaire d’État en charge des Relations européennes et internationales;
- Diffusion des informations pertinentes pour le groupe cible via le site web, lettres d’information, Facebook, LinkedIn;
- Le contenu du site Internet du CEOI a été enrichi. La traduction en trois langues (EN, NL, FR), est en fin de réalisation. Le réexamen de l’identité visuelle du CEOI dans le cadre d’une stratégie uniformisée de city-marketing n’est pas encore d’actualité;
- Les liens avec Brussels International (en ce compris la délégation à la Représentation permanente) ont été renforcés, tant au niveau de la coopération ponctuelle sur des dossiers d’intérêt commun que par l’organisation d’un canal de coordination mieux structuré.
- Publication du rapport d’activité 2021 en trois langues, avec présentation claire et accessible des enjeux et pratiques relatifs à la politique de siège;
- Diffusion de la brochure «Bruxelles, capitale internationale» en trois langues, basée sur une étude universitaire de la VUB et sur une collaboration avec l’IBSA, présentant la vocation internationale de Bruxelles dans toutes ses dimensions;

Échange avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que ville-siège:

journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse delegaties, kunstenaars, starters; Gerealiseerde resultaat per actie en project.

- Deelname van het CEOI aan coördinatievergaderingen “internationaal beleid” (HUB, visit.brussels, BI, kabinetten, CEOI) die door de staatssecretaris voor Europese en Internationale Betrekkingen worden voorgezeten;
- Punctuele samenwerking met BI (Brexit Task Force, organisatie van studiebezoeken en internationale evenementen, onthaal van delegaties; voorbereiding van kandidaturen om nieuwe internationale instellingen aan te trekken);;
- Deelname aan CORDI-EU-vergaderingen die door BI worden georganiseerd;
- Deelname van het CEOI aan de vergaderingen van het netwerk van “Europese correspondenten” binnen de Brusselse overheidsdiensten;
- 250 gewestelijke attesten afgegeven aan de Brusselse kantoren van de gewestelijke en lokale vertegenwoordigingen;
- Publicaties van artikelen en berichten op de website, nieuwsbrief, LinkedIn en Facebook;
- Publicatie van het activiteitenverslag 2022 in 3 talen;
- Verspreiding van de brochure “Brussel, internationale hoofdstad” in 3 talen;
- Ontmoetingen met mensen die beroepsmatig betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als gastregio: journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse kunstenaarsdelegaties, startups;

IV.7.11.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Een langetermijnvisie uitwerken voor het zetelbeleid en de denkoefening levend houden rond de rol van Brussel als internationale hoofdstad en zijn concurrentiepositie op wereldschaal. Zijn kennis rond best practices inzake zetelbeleid vergroten, het aantrekken van internationale organisaties, de relaties met regionale organisaties onderhouden, en het communiceren van de activiteiten met als doel een positief imago uit te dragen van het Gewest. Bijdragen aan de positionering van het BHG als een regio met een internationale roeping en ons zo te kunnen meten met de internationale concurrentie.

Gewenst resultaat van de OD

Reflectie over het Brusselse zetelbeleid teneinde een langetermijnvisie te ontwikkelen over alle kwesties die kunnen bijdragen tot of een impact kunnen hebben op de rol van Brussel als internationale hoofdstad. Constante

journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères, artistes, startuppeurs Résultat réalisé par action et projet.

- Participation du CEOI aux réunions de coordination «politique internationale» (HUB, visit.brussels, BI, cabinets, CEOI) présidées par le Secrétaire d’État aux Relations européennes et internationales;
- Coopération ponctuelle avec BI (Task Force Brexit, organisation de visites d’étude et d’événements internationaux, accueil de délégations; élaboration de dossiers de candidature pour attirer de nouvelles institutions internationales...);
- Participation aux réunions CORDI-UE organisée par BI;
- Participation du COEI aux réunions du réseau des «Correspondants européens» dans les services publics bruxellois;
- 250 attestations régionales délivrés aux bureaux bruxellois des représentations régionales et locales;
- Publications d’articles et posts sur le site web, newsletter, profils LinkedIn et Facebook;
- Publication du Rapport d’activité 2022 en 3 langues;
- Diffusion de la brochure «Bruxelles, capitale internationale» en 3 langues;
- Rencontres avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que région-hôte: journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères artistes, startuppeurs.

IV.7.11.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Développer une vision à long terme de la politique de siège et poursuivre la réflexion sur le rôle de Bruxelles en tant que capitale internationale et sa position concurrentielle à l’échelle mondiale. Améliorer les connaissances sur les meilleures pratiques en matière de politique de siège, attirer des organisations internationales, entretenir des relations avec les organisations régionales, et communiquer sur les activités dans l’objectif de porter une image positive de la Région. Contribuer au positionnement de la RBC en tant que région à vocation internationale pour ainsi être à la hauteur la concurrence mondiale.

Résultat souhaité de l’OO

Activité de réflexion sur la politique de siège bruxelloise et de développement d’une vision à long terme sur les questions susceptibles de contribuer au ou d’avoir un impact sur le rôle de Bruxelles en tant que Capitale internationale.

uitwisseling met de Brusselse administraties over projecten of projectideeën die kunnen bijdragen tot het zetelbeleid en tot een beter onthaal van de internationale gemeenschap. Communicatie via onlinetools en papieren publicaties. Versterking van het CEIO als “kenniscentrum” voor het zetelbeleid (onthaal van de internationale gemeenschap en instellingen; ontwikkeling van de internationale roeping van Brussel).

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de denkoefening over het opzetten van een internationaal netwerk dat andere zetelsteden (Washington D.C., Addis Abeba, Genève en New York) samenbrengt.
- Ondersteunen van de kandidatuur van Brussel als zetel van internationale organisaties;
- Beheer en toekenning van regionale attesten voor de in Brussel gevestigde regionale en lokale vertegenwoordigingen, afgeleverd door de staatssecretaris voor Europese en internationale betrekkingen;
- Verspreiding van informatie die relevant is voor de doelgroep via de website, nieuwsbrieven, Facebook, LinkedIn;
- Het optimaliseren van de onlineaanwezigheid, binnen het kader van de beschikbare middelen, door onder meer een herziening van de website van het CEIO; vertaling in andere buitenlandse talen; herziening van de visuele identiteit van het CEIO in het kader van een uniforme citymarketingstrategie;
- Het onderhouden van versterkte banden met Brussels International (met inbegrip van de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging);
- Publicatie van het activiteitenverslag 2022 in drie talen, met een duidelijke en toegankelijke presentatie van de kwesties en praktijken eigen aan het zetelbeleid;
- Publicatie van ad-hocbrochures en –folders;
- Uitwisselingen met professionals die betrokken zijn bij de internationale rol van Brussel als zetelstad: journalisten, onderzoekers, studenten, buitenlandse delegaties, kunstenaars, starters;
- In het kader van de versterking van zijn beleid voor gewestelijke hoofdkantoren probeert het CEIO banden aan te knopen met andere hoofdsteden of stadsregio's die met soortgelijke problemen kampen. De steden in kwestie zijn politieke en administratieve centra, machtscentra die onderdak bieden aan verschillende internationale organisaties. Bezoeken aan andere steden, zoals al gebeurd is aan Straatsburg en Luxemburg, worden daarom overwogen. Naast het leggen van contacten en het opzetten van informele of meer gestructureerde partnerschappen tussen deze stadsregio's is het CEIO van plan de mogelijkheid te onderzoeken om op lange termijn een netwerk van steden met een internationale

Échanges constants avec les administrations bruxelloises sur des projets ou idées de projets qui pourraient contribuer à la politique de siège et à un meilleur accueil de la communauté internationale. Communication via les outils en ligne et publications papier. Renforcement du CEOI en tant que «centre de connaissance» sur la politique de siège (accueil de l'international, tant de la communauté que des institutions; développement de la vocation internationale de Bruxelles).

Description des actions et des projets

- Poursuite de la réflexion sur la création d'un réseau international réunissant d'autres villes-sièges (Washington D.C., Addis Abeba, Genève et New York).
- Soutien à la candidature de Bruxelles comme siège d'organisations internationales;
- Gestion et octroi des attestations régionales pour les représentations régionales et locales établies à Bruxelles, délivrées par le Secrétaire d'État en charge des Relations européennes et internationales;
- Diffusion des informations pertinentes pour le groupe-cible via le site web, lettres d'information, Facebook, LinkedIn;
- Optimisation de la présence en ligne, dans le cadre des moyens disponibles, notamment par la révision du site Internet du CEOI; traduction dans d'autres langues étrangères, révision de l'identité visuelle du CEOI dans le cadre d'une stratégie uniforme de city-marketing;
- Maintien des liens renforcés avec Brussels International (en ce compris la délégation à la Représentation permanente);
- Publication du rapport d'activité 2022 en trois langues, avec présentation claire et accessible des enjeux et pratiques relatifs à la politique de siège;
- Publication de brochures et prospectus ad-hoc;
- Échange avec des professionnels concernés par le rôle international de Bruxelles en tant que ville-siège: journalistes, chercheurs, étudiants, délégations étrangères, artistes, startuppeurs;
- Dans le cadre du renforcement de la politique de siège régionale le CEOI s'efforce de tisser des liens avec les autres capitales ou villes-régions confrontées à des problématiques similaires. Les villes visées sont des centres politiques et administratifs, sièges de pouvoir qui hébergent plusieurs organisations internationales. Des visites, telles que celles déjà effectuées à Strasbourg et Luxembourg sont dès lors envisagées dans d'autres Villes. Outre la prise de contacts, l'éventuelle conclusion de partenariats, informels ou plus structurés, entre ces villes-régions; sur le long terme, le CEOI envisage d'explorer la possibilité de créer un réseau regroupant les villes à vocation internationale.

roeping te creëren. Een van de doelstellingen is het bundelen van de knowhow en ervaring van deze stadsregio's om instrumenten te ontwikkelen waarmee overheden beter kunnen reageren op de uitdagingen en problemen over het onthaal van internationale organisaties op hun grondgebied;

Gewenst resultaat per actie en project

- Brussel is kandidaat voor de zetel van internationale organisaties; nieuwe bidbooks in de wacht gesleept;
- Het internationale netwerk dat andere gaststeden zoals Straatsburg, Genève, Luxemburg, Montevideo, enz. samenbrengt, werd opgericht na een internationaal colloquium dat als nevenevenement van de Brussels Urban Summit werd georganiseerd en zal worden voortgezet en gehoord (Washington D.C., Addis Abeba of New York);
- Gewestelijke attesten 2024/5 afgeleverd aan gewestelijke en lokale vertegenwoordigingen;
- Permanente website-updates, nieuwsbrieven, intensief gebruik van sociale netwerken, om de zichtbaarheid en de bekendheid van het CEOI te verbeteren;
- Nieuwe website, eventueel nieuwe vertalingen in verschillende talen; visuele identiteit herzien;
- Versterkte banden met Brussels International;
- Activiteitenverslag 2023 in drie talen;
- Ad-hocbrochures en -folders;
- Organisatie van een studiebezoek over thema's die verband houden met het zetelbeleid.
- Intensivering van de rol van het CEOI in het kader van de voorbereiding van het BHG op het Belgische voorzitterschap (2024)
- Ondersteuning en in contact brengen met Europese spelers die de kandidaatstelling van Brussel als Culturele Hoofdstad van Europa (2030) kunnen ondersteunen, zoals de vzw Brussels 2030, die werd opgericht om de kandidatuur uit te werken en gevestigd is in de lokalen van het CEOI, Oudergemlaan.

Partners:

- Brussels International, de delegatie bij de Permanente Vertegenwoordiging van Brussels International, kabinetten en betrokken federale, gewestelijke en gemeentelijke besturen, in Brussel gevestigde gewestelijke bureaus, ICZ, Brussel 2030.

Parmi les objectifs on retrouve la volonté rassembler les savoir-faire, les expériences de ces Villes-Régions afin de développer des outils qui permettront aux autorités de mieux répondre aux défis et problématiques autour de l'accueil des organisations internationales sur leur territoire.;

Résultat souhaité par action et par projet

- Bruxelles se porte candidate comme siège d'organisations internationales; nouveaux bidbooks remportés;
- Le réseau international rassemblant d'autres villes-sièges telles que Strasbourg, Genève, Luxembourg, Montevideo... est créé suite à un colloque international organisé sous forme de side event du Brussels Urban Summit et sera poursuivi et entendu (Washington D.C., Addis-Abeba ou New York);
- Attestations régionales 2024/5 délivrées aux représentations régionales et locales;
- Mises-à-jour permanente du site web, lettres d'information, utilisation intensifiée des réseaux sociaux afin d'augmenter la visibilité et la notoriété du CEOI;
- Nouveau site Internet, éventuellement nouvelles traductions en plusieurs langues; identité visuelle revue;
- Liens renforcés avec Brussels International;
- Rapport d'activité 2023 en trois langues;
- Brochures et dépliants ad-hoc;
- Organisation d'une visite d'étude sur les thèmes liés à la politique de siège.
- Intensification du rôle du CEOI dans le cadre de la préparation au niveau de la RBC de la Présidence belge (2024)
- Soutien et mise en contact avec les acteurs européens susceptibles d'appuyer la candidature de Bruxelles, Capitale Européenne de la Culture (2030), dont l'ASBL Brussels 2030, créée pour élaborer la candidature, a été installée dans les locaux du CEOI, Avenue d'Auderghem

Partenaires

- Brussels International, délégation auprès de la Représentation permanente de Brussels International, cabinets et administrations fédérales, régionales et communales concernées, bureaux régionaux établis à Bruxelles, CIPS, Bruxelles 2030.

IV.7.12. OD 7.12. : Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Omschrijving van de doelstelling

Om een antwoord te bieden op de economische en sociale schade van de coronaviruspandemie, hebben de lidstaten van de Europese Unie een akkoord bereikt over de oprichting van het tijdelijke relance-instrument NextGenerationEU, met daarin een sleutelrol voor de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV). Het Plan voor Herstel en Veerkracht (PHV), waarin de Brusselse projecten zijn opgenomen, zal tot in 2026 doorgaan. Naar aanleiding van de verlaging van het bedrag toegewezen aan België (die lineair werd doorgetrokken naar alle entiteiten binnen België), kan Brussel rekenen op een enveloppe van ongeveer 341 miljoen euro aan subsidies en 20 miljoen euro aan leningen. Het Brusselse projectportfolio werd aangepast teneinde rekening te houden met deze nieuwe realiteit, alsook de integratie van een nieuw REPowerEU-hoofdstuk.

De Cel Europese en Multilaterale Aangelegenheden binnen de Directie Buitenlandse Betrekkingen verzorgt er de algemene administratie coördinatie van. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met de directie EFRO en de BFB.

Deadline van de OD

Volgt de Europese kalender.

Status van de OD

Op schema.

IV.7.12.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Directie Europa staat in voor het opzetten van de algemene coördinatie van het PHV binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze verzekert de opvolging en de goede uitvoering van het Plan binnen de toegekende termijnen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste acties van deze coördinatie bestaan uit de volgende elementen:

- De Directie Europa heeft een hele reeks initiatieven opgezet om de algemene coördinatie van het PHV op te starten, rekening houdend met de Europese

IV.7.12. OO 7.12. : Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

Description de l'objectif opérationnel

Afin de répondre aux dommages économiques et sociaux causés par la pandémie de coronavirus, les États membres de l'Union européenne se sont accordés sur un instrument temporaire de relance, NextGenerationEU dont la Facilité pour la Reprise et la Résilience (FRR) en est la pièce maîtresse. Le Plan pour la Reprise et la Résilience (PRR), qui comprend les projets bruxellois, se poursuivra jusqu'en 2026. Suite à la réduction du montant alloué à la Belgique (qui a été étendu linéairement à toutes les entités du pays), Bruxelles peut compter sur une enveloppe d'environ 341 millions d'euros en subventions et 20 millions d'euros en prêts. Le portefeuille de projets de Bruxelles a été ajusté pour tenir compte de cette nouvelle réalité, ainsi que de l'intégration d'un nouveau chapitre REPowerEU.

La cellule «Affaires européennes et multilatérales» de la Direction des Relations extérieures coordonne son administration générale. Ce qui se fait en étroite collaboration avec la Direction FEDER et BFB.

Échéance de l'OO

Suivant le calendrier européen

Statut de l'OO

Selon le planning.

IV.7.12.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La Direction Europe est chargée de la mise en place de la coordination générale du PRR au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Elle s'assure du suivi et de la bonne mise en œuvre du Plan dans les délais impartis.

Description des actions et projets réalisés

Les principales actions de cette coordination se composent des éléments suivants:

- La Direction Europe a mis en place toute une série d'actions permettant de démarrer la coordination générale du PRR en tenant compte des obligations

- verplichtingen en in nauwe samenwerking met de Directie EFRO voor de beheers- en controleaspecten, alsook met BFB voor de begrotingsaspecten;
- Uniek contactpunt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de FOD BOSA;
 - Gegevensuitwisselingsplatform met beveiligde toegang via de website van Brussels International: alle betrokken partijen kunnen er kennis nemen van referentiedocumenten inzake het Plan voor Herstel en Veerkracht;
 - Lancering en opvolging van alle verplichte rapportages in het kader van het Plan;
 - Opstelling van ondersteunende documenten om projectdragers te helpen bij de uitvoering van hun projecten;
 - Organisatie van het technische begeleidingscomité dat alle betrokken administraties samenbrengt;
 - Organisatie van individuele begeleidingscomités met elke projectdrager.

IV.7.12.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De Directie Europa staat in voor de algemene coördinatie van het PHV binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze verzekert de opvolging en de goede uitvoering van het Plan binnen de toegekende termijnen, samen met de Directie EFRO en BFB.

Gewenste output van de OD

Verzekeren van een coördinatie die het mogelijk maakt om de Europese termijnen en verplichtingen na te leven, evenals de uitvoering van de Brusselse projecten.

Deadline voor de OD

De Faciliteit loopt ten einde op 31 december 2026. De mijlpalen/streefdoelen gelinkt aan de projecten worden progressief vervuld volgens de vastgestelde deadlines overeengekomen tussen België en de Europese Commissie tot eind 2026.

Omschrijving van de acties en projecten

- Uniek contactpunt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de FOD BOSA;
- Secretariaat van het technisch begeleidingscomité;
- Organiseren van individuele begeleidingscomités;
- Rapportering (samenvoegen van gegevens, consolidatie van informatie, redactionele coördinatie);

européennes et en collaboration étroite avec la Direction FEDER pour les aspects de gestion et de contrôle, ainsi que BFB pour les aspects budgétaires;

- Point de contact unique pour la Région de Bruxelles-Capitale et le SPF BOSA;
- Plateforme d'échange de données accessible de manière sécurisée via le site Internet de Brussels International; elle permet à l'ensemble des parties prenantes de prendre connaissance des documents de référence relatifs au Plan pour la Reprise et la Résilience;
- Lancement et suivi de tous les rapportages obligatoires dans le cadre du Plan;
- Préparation de documents d'appui pour aider les porteurs de projets à mettre en œuvre leurs projets;
- Organisation du Comité d'accompagnement technique qui rassemble l'ensemble des administrations concernées;
- Organisation de comités d'accompagnement individuel avec chaque porteur de projet.

IV.7.12.2 Planning 2024

Description de l'objectif

La Direction Europe est chargée de la coordination générale du PRR pour la Région de Bruxelles-Capitale. Elle assure le suivi et la bonne mise en œuvre du Plan dans les délais impartis, conjointement avec la Direction FEDER et BFB.

Résultat souhaité de l'OO

Assurer une coordination qui permette de respecter les délais et obligations européennes ainsi qu'une bonne mise en œuvre des projets bruxellois.

Échéance de l'OO

La Facilité prendra fin le 31 décembre 2026. Les jalons/objectifs visés liés aux projets sont progressivement atteints suivant les échéances fixées convenues entre la Belgique et la Commission européenne jusqu'à la fin 2026.

Description des actions et des projets

- Point de contact unique pour la Région de Bruxelles-Capitale et le SPF BOSA;
- Secrétariat du comité d'accompagnement technique;
- Organisation de comités d'accompagnement individuel;
- Rapportage (agrégation de données, consolidation de l'information, coordination éditoriale);

- Tijdige indiening semestriële rapportages, betalingsverzoeken, en aanverwante verzoeken / rapporteringen;
- De werkzaamheden in het kader van de aanpassing van het PHV (inclusief het REPowerEU-hoofdstuk) nauw blijven opvolgen en de nodige opvolging verzekeren (schatting dat het proces zal duren tot in 2024).

Gewenste output per actie en project

- De overdracht van informatie en verplichtingen aan alle betrokken partijen verzekeren;
- De technische en individuele begeleidingscomités voorbereiden en organiseren, alsook een opvolging van de uit te voeren acties verzekeren;
- Uitwerken van de rapportering met gebruik van Brusselse gegevens om een antwoord te bieden op de Europese eisen en ze binnen de opgelegde termijnen aan de FOD BOSA overhandigen.

Deadline per actie en project

De Faciliteit loopt ten einde op 31 december 2026. De mijlpalen/streefdoelen gelinkt aan de projecten worden progressief vervuld volgens de vastgestelde deadlines overeengekomen tussen België en de Europese Commissie tot eind 2026.

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking, zowel op Brussels als op interfederaal niveau;
- Ongewijzigd EU-kader: beslissingen die tot (diepgaande) wijzigingen leiden van het kader van de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (FHV) zullen in hun geheel een impact hebben op de OD;
- Goed onderhoud van de informaticatool die tegemoet komt aan de nood om referentiedocumenten op te slaan en te delen met alle Brusselse betrokken partijen;
- Samenwerkingsakkoord tussen de deelstaten;
- De positieve evaluatie van de Europese Commissie van het aangepaste PHV en de integratie van het REPowerEU-hoofdstuk;
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partners

- Brusselse administraties en instellingen van openbaar nut, bevoegde kabinetten, FOD BOSA.

- Remise dans les délais des rapportages semestriels, demandes de paiement et demandes connexes / rapportages;
- Poursuite du suivi rigoureux des travaux dans le cadre de l'adaptation du PRR (y compris le chapitre REPowerEU) et assurer le suivi nécessaire (le processus durera jusqu'en 2024 suivant les estimations).

Résultat souhaité par action et par projet

- Assurer la transmission des informations et des obligations à toutes les parties concernées;
- Préparer et organiser les comités d'accompagnement technique et individuel et assurer un suivi des actions à entreprendre;
- Élaborer les rapportages reprenant les données bruxelloises pour répondre aux exigences européennes; les transmettre au SPF BOSA dans les délais impartis.

Échéance par action et par projet

La Facilité prendra fin le 31 décembre 2026. Les jalons/objectifs visés liés aux projets sont progressivement atteints suivant les échéances fixées convenues entre la Belgique et la Commission européenne jusqu'à la fin 2026.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration tant au niveau bruxellois qu'au niveau interfédéral;
- Cadre UE inchangé: les décisions entraînant des modifications (profondes) du cadre de la Facilité pour la Reprise et la Résilience (FRR) auront un impact sur l'OO dans son ensemble;
- Bonne maintenance d'un outil informatique répondant au besoin de stockage et de partage de documents de référence avec l'ensemble des parties prenantes au niveau bruxellois;
- Accord de coopération entre les entités fédérées;
- L'évaluation positive par la Commission européenne du PRR adapté et l'intégration du chapitre REPowerEU;
- Soutien administratif suffisant.

Partenaire(s)

- Administrations et organismes d'intérêt public bruxellois, cabinets compétents, SPF BOSA.

IV.7.13. OD 7.13. : Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

Omschrijving van de doelstelling

De BAR-regelgeving beoogt zowel op economisch, sociaal, territoriaal en desgevallend ook milieuvlak de negatieve gevolgen van de uittreding van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie te verzachten. De doelstelling is om solidair te zijn met de meest getroffen regio's, plaatselijke gemeenschappen en economische sectoren.

Deadline van de OD: Volgt de Europese kalender.

Status van de OD: Op schema.

IV.7.13.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De procedures ter bepaling van de door de BAR ondersteunde uitgaven begeleiden, de coördinatie en globale opvolging van de BAR verzekeren, de nodige opvolging verzekeren in het kader van het beheer- en controlesysteem en dat voor de (eerste) gedane uitgaven.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Beheer en organisatie van opvolgingsvergaderingen, coördinatievergaderingen alsook begeleidingscomités voor BAR-projecten;
- Verwerking van betalingsaanvragen ingediend door BAR-begunstigden en controle van documenten;
- Afronding van het BAR-BEE-project: afsluiten van de overeenkomst;
- Afronding van de overdracht van BAR naar RRF in het kader van REPowerEU;
- Afsluiting van het BAR-protocolakkoord betreffende de verdeling, betaling en monitoring van de bijdrage voor de Brexit-aanpassingsreserve;
- Rapportage en vervolgesprekken met het voogdijkabinet;
- Definitief Brussels actieplan goedgekeurd door de regering;
- Toekenning van aanvullende subsidies (wijziging subsidiebesluiten en aanpassing van de overeenkomsten);
- Er vonden verschillende ontmoetingen / uitwisselingen plaats tussen BI, in samenwerking met hub.brussels, BEW, visit.brussels, CEIO en Actiris. Het hoofddoel was het verder in kaart brengen van alle maatregelen die in aanmerking komen voor de BAR en waarvan het

IV.7.13. OO 7.13. : Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

Description de l'objectif opérationnel

Le Règlement BAR vise à atténuer les conséquences négatives, tant économiques, sociales, territoriales et, le cas échéant, environnementales du retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne. L'objectif est de faire preuve de solidarité avec les régions, communautés locales et secteurs économiques, les plus lourdement impactés.

Échéance de l'OO: Suivant le calendrier européen

Statut de l'OO: Selon le planning.

IV.7.13.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Accompagner le processus de détermination des dépenses soutenues par la BAR, assurer la coordination et le suivi global de la BAR, assurer le suivi nécessaire dans le cadre du système de gestion et de contrôle pour les (premières) dépenses réalisées.

Description des actions et projets réalisés

- Gestion et organisation des réunions de suivi et des réunions de coordination ainsi que des comités d'accompagnement pour les projets BAR;
- Traitement des demandes de paiement introduites par les bénéficiaires BAR et vérification des documents;
- Finalisation du projet BAR-BEE: conclusion de l'accord;
- Finalisation du transfert de la BAR vers la RRF dans le cadre de REPowerEU;
- Conclusion du protocole d'accord BAR concernant la répartition, le paiement et le monitoring de la contribution à la BAR;
- Rapportage et entretiens de suivi avec le cabinet de tutelle;
- Plan d'action bruxellois définitif approuvé par le gouvernement;
- Octroi de subventions complémentaires (modification des arrêtés de subventionnement et adaptation des accords);
- Plusieurs réunions/échanges ont eu lieu entre BI, en collaboration avec hub.brussels, BEE, visit.brussels, le CEOI et Actiris. L'objectif principal était de poursuivre l'identification de toutes les mesures éligibles à la BAR que la Région bruxelloise peut utiliser pour tenter de

Brussels Gewest gebruik kan maken om te proberen de negatieve gevolgen van de Brexit zoveel mogelijk te beperken. Het beheers- en controlesysteem voor de uitgaven werd opgezet en de opvolging/monitoring van de projecten werd verzekerd.

IV.7.13.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Zorgen voor de coördinatie en de globale opvolging van de BAR met de monitoring van de Brusselse projecten die hun einde naderen (de gefinancierde acties in het kader van de BAR lopen tot eind 2023; tegen september 2024 zal er een globale betalingsaanvraag met eindrapport aan de Europese Commissie moeten worden overhandigd).

Gewenst output van de OD

Verzekeren van een coördinatie die het mogelijk maakt om de Europese termijnen en verplichtingen na te leven, evenals de uitvoering van de Brusselse projecten. Het voorleggen van de aanvraag tot financiële bijdrage van de reserve aan de Commissie zal ten laatste op 30 september 2024 gebeuren, zoals vastgelegd in de regelgeving.

Omschrijving van de acties en projecten

- Controle van de goede werking van het beheer- en controlesysteem, overeenkomstig de Europese verplichtingen;
- Opvolging met de instanties van de door de Brexit getroffen sectoren/domeinen en voortdurende bijwerking van het Brusselse actieplan;
- De overdracht van informatie en verplichtingen aan alle betrokken partijen verzekeren;
- Acties ter ondersteuning van de administraties;

Gewenste output per actie en project

- Voortdurende ondersteuning van hub, BEW, Visit, CEIO, Actiris
- Acties ter ondersteuning van de administraties (vergaderingen, overdracht van verklarende documenten/nota's over de modaliteiten en procedures van de BAR);
- Overhandiging van de aanvraag tot financiële bijdrage binnen de termijnen

Slaagvoorwaarden

- Goede samenwerking en input (binnen de termijnen) van de verschillende betrokken administraties en instellingen;

minimiser l'impact négatif du Brexit. Le système de gestion et de contrôle des dépenses a été créé et le suivi/monitoring des projet a été assuré.

IV.7.13.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Veiller à la coordination et au suivi global de la BAR par le monitoring des projets bruxellois qui arrivent à leur terme (les actions financées dans le cadre de la BAR arrivent à terme à la fin 2023; une demande de paiement globale et un rapport final seront remis à la Commission européenne d'ici septembre 2024).

Résultat souhaité de l'OO

Assurer une coordination qui permette de respecter les obligations et délais européens ainsi qu'une bonne mise en œuvre des projets bruxellois. La soumission à la Commission de la demande de contribution financière de la réserve sera faite au plus tard le 30 septembre 2024, comme stipulé dans le règlement.

Description des actions et des projets

- Contrôle du bon fonctionnement du système de gestion et de contrôle, conformément aux obligations européennes;
- Suivi des instances des secteurs/domaines impactés par le Brexit et mise à jour continue du plan d'action bruxellois;
- Assurer la transmission des informations et des obligations à toutes les parties concernées;
- Actions de soutien aux administrations.

Résultat souhaité par action et par projet

- Soutien continu à hub, BEE, Visit, au CEOI et Actiris
- Actions de soutien aux administrations (réunions, transmission de documents/notes explicatives sur modalités et procédures de la BAR);
- Remise de la demande de contribution financière dans les délais.

Condition(s) de réussite

- Bonne collaboration et input (dans les délais) des différentes administrations et organismes concernés;

- Doeltreffend overleg en coördinatie tussen de verschillende Belgische entiteiten;
- Opvolging door de bevoegde kabinetten;
- Voldoende administratieve ondersteuning.

Partner(s)

- Voornamelijk hub. BEW, visit.brussels, CEOI, Actiris, BECI.

IV.8 SD 8 : Bilaterale en multilaterale relaties

Omschrijving van de strategische doelstelling:

Uitvoeren van het bilaterale samenwerkingsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten behoeve van het gewestelijk beleid, en ter bevordering van de economische, toeristische, culturele en academische betrekkingen van het Gewest. Zich laten inspireren door de goede praktijken van partners, door gezamenlijk te lobbyen, en samen te werken met de diasporagemeenschappen die in het Gewest aanwezig zijn, dit alles in nauwe samenwerking met de verschillende Brusselse actoren die internationaal actief zijn.

De werkzaamheden coördineren bij de internationale organisaties en netwerken met aandacht voor het verzekeren van de wettelijke verplichtingen, het beantwoorden van internationale uitdagingen, het verdedigen van de gewestelijke belangen en het bijdragen aan de dynamische en toekomstgerichte ontwikkeling van Brussel als Hoofdstedelijk Gewest.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

BI streeft ernaar de actieve bijdrage van alle betrokken Brusselse actoren bij het beleid voor bilaterale en multilaterale samenwerking te bevorderen (de organisaties van het maatschappelijk middenveld, lokale ondernemingen, academische en culturele instellingen, de verschillende gewestbesturen ...) opdat alle betrokken partijen het beleid op een inclusieve manier mee vorm kunnen geven. BI zorgt er ook voor dat de bijzonderheden en problemen van de doelgroepen in aanmerking worden genomen en dat in de mate van het mogelijke inclusieve maatregelen worden ingevoerd, in de diverse projecten en acties die in het kader van de bilaterale en multilaterale betrekkingen worden ontwikkeld.

De impact is positief. Zo draagt de uitvoering van deze doelstelling bij tot een sterkere internationale uitstraling van het Gewest en tot een meer open en gastvrije omgeving voor al zijn inwoners, ongeacht hun afkomst op sociale status.

- Concertation et coordination efficaces entre les différentes entités belges;
- Suivi par les cabinets;
- Soutien administratif suffisant.

Partenaire(s)

- Surtout hub. BEE, visit.brussels, le CEOI, Actiris et BECI.

IV.8 OS 8 : Relations bilatérales et multilatérales

Description de l'objectif stratégique

Mettre en œuvre la politique de coopération bilatérale de la Région de Bruxelles-Capitale au bénéfice des politiques régionales en vue de faciliter les relations économiques, touristiques, culturelles et universitaires de la Région en s'inspirant des bonnes pratiques des partenaires, en faisant du lobbying ensemble, en travaillant avec les diasporas présentes sur le sol régional, le tout en étroite synergie avec les différents acteurs bruxellois actifs à l'international.

Coordonner les activités auprès des organisations internationales et des réseaux en faisant attention à respecter les obligations légales, à répondre aux défis internationaux, à défendre les intérêts régionaux et à contribuer au développement dynamique et tourné vers l'avenir de Bruxelles en tant que Région capitale.

Impact sur l'égalité des chances

BI veille à favoriser la participation active de tous les acteurs bruxellois concernés par la politique de coopération bilatérale et multilatérale (les organisations de la société civile, les entreprises locales, les institutions académiques et culturelles, les différentes administrations régionales...) afin que l'ensemble des parties prenantes puisse contribuer à façonner la politique de manière inclusive. BI veille également à ce que les spécificités et problématiques des groupes-cibles soient prises en compte et que des mesures inclusives soient mises en place, dans la mesure du possible, dans les divers projets et actions développées dans le cadre des relations bilatérales et multilatérales.

L'impact est positif car la mise en œuvre de cet objectif contribue à renforcer le rayonnement international de la Région et à créer un environnement plus ouvert et accueillant pour tous ses habitants, quelle que soit leur origine ou leur statut social.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

De bilaterale betrekkingen doelgericht voeren en intensifiëren volgens de 3 criteria die zijn vastgelegd in de Oriënteringsnota Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel (OD 8.1), namelijk:

- Economische waarde voor Brussel: in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel?
- Culturele nabijheid en diaspora: in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn?
- Toegevoegde waarde voor Brussel: in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen?

Indien nodig een relevante akkoord aanvatten met steden of regio's met een groot groeipotentieel.

Op multilateraal vlak, de werken en activiteiten van de internationale organisaties opvolgen en in het bijzonder de organisaties die vallen onder de als gemengd beschouwde gewestelijke bevoegdheden, namelijk zij die zowel de deelstaten en/of de Federale Staat betreffen.

Om doeltreffend te zijn, wordt de door de internationale organisaties gevoerde actie afgestemd op de openbare actie van het Brussels Gewest en weerspiegelt ze dit beheer in de ontwikkeling van wettelijke en strategische instrumenten. In dat kader heeft Brussels International de opdracht om de wettelijke verplichtingen uit met name internationale verdragen te waarborgen door de werkzaamheden op te volgen, Brusselse bijdragen te bezorgen en het Brusselse standpunt te verdedigen in zowel de intra-Belgische coördinatie als bij de internationale instanties.

Brussels International volgt hoofdzakelijk de activiteiten op van organisaties inzake de mensenrechten, bij de Verenigde Naties (VN), de Benelux en de Raad van Europa (RvE), inzake werkgelegenheid is er de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en inzake economie is er de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- De werkzaamheden rond de internationale netwerken werden vooral geconcentreerd op de organisatie van de Brussels Urban Summit (juni 2023).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Cibler et intensifier les relations bilatérales selon les 3 critères fixés dans la Note d'orientation Relations européennes et internationales & Commerce extérieur (OO 8.1) soit:

- Valeur économique pour Bruxelles: dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles?
- Proximité culturelle et diaspora: dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles: dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain?

Initier, si opportun, un nouvel accord pertinent avec une ville ou région à haut potentiel de croissance.

Sur le plan multilatéral, suivre les travaux et activités des organisations internationales, et en particulier des organisations relevant de compétences régionales considérées comme mixtes, c'est-à-dire celles qui concernent à la fois les entités fédérées et/ou l'État fédéral.

Pour être efficace, l'action menée par les organisations internationales est coordonnée avec l'action publique régionale bruxelloise et reflète cette gestion dans l'élaboration des instruments juridiques et stratégiques. Dans ce cadre, Brussels International a pour mission de garantir les obligations juridiques découlant notamment des traités internationaux en suivant les travaux, en transmettant des contributions bruxelloises et en défendant la position bruxelloise au sein d'une coordination intra belge ainsi qu'auprès des instances internationales.

Brussels International suit principalement les activités des organisations se consacrant notamment aux droits de l'Homme, au niveau de l'Organisation des Nations unies (ONU), du Benelux et du Conseil de l'Europe (COE), à l'emploi, au niveau de l'Organisation internationale du travail (OIT), et à l'économie, au niveau de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE).

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

- Le travail sur les réseaux internationaux s'est principalement concentré sur l'organisation du Brussels Urban Summit (juin 2023).

- De deelname aan de vergaderingen en werkgroepen van Eurocities, de Vergadering van Regio's van Europa (VRE), en Metropolis met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vond in hogere mate in de 2^{de} helft van 2023 plaats
- De uitwisselingen van jonge Brusselse en Europese werklozen via Eurodyssée, werd voortgezet.
- Op multilateraal vlak werden de belangrijkste activiteiten en rapportages van de internationale organisaties opgevolgd die vallen onder de als gemengd beschouwde gewestelijke bevoegdheden, Daarbij droeg het BHG actief bij aan de opvolgingsmechanismen bij de internationale organisaties met internationale rapportages zoals de “UPR Mid Term Review”.
- Voor de OESO verzekerde het BHG de coördinatie van de “Metropolitan Review” en de oplevering van het finale rapport binnen de termijnen.
- De achterstand bij de ratificatie van verdragen werd volledig weggewerkt. De verdragen die nog de nodige besluitvorming binnen de BHR behoeven, worden hier niet in rekening genomen.

Deadline van de SD

Eind van de legislatuur

IV.8.1. OD 8.1. : Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

IV.8.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Bijwerken van het actieplan 2021-2024 met een overzicht van de akkoorden die prioritair zijn in het kader van de bilaterale betrekkingen van de Directie Buitenlandse Zaken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de periode 2023-2024:

1. omdat ze aan drie objectieve criteria uit de oriënteringsnota Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel voldoen.
 - a) Uiterst belangrijke akkoorden voor de hele periode 2021-2024

en/of
2. omdat ze het voorwerp uitmaken van één of meerdere belangrijke evenementen tijdens een specifiek jaar.
 - a) Belangrijke akkoorden voor bepaalde sleuteljaren

- La participation aux réunions et aux groupes de travail d’Eurocities, de l’Assemblée des Régions d’Europe (ARE) et de Metropolis avec un intérêt pour la Région de Bruxelles-Capitale a eu lieu dans une plus large mesure au cours du 2^e semestre 2023.
- Les échanges de jeunes chômeurs bruxellois et européens à travers Eurodyssée se sont poursuivis.
- Au niveau multilatéral, les principales activités et rapportages des organisations internationales qui relèvent des compétences régionales considérées comme mixtes ont été suivis. La RBC a activement contribué aux mécanismes de suivi des organisations internationales au moyen de rapportages internationaux tels que le UPR Mid Term Review.
- Pour l’OCDE, la RBC a assuré la coordination de la Metropolitan Review et la remise du rapport final dans les délais.
- Le retard dans la ratifications de traités a été entièrement résorbé. Les traités qui doivent encore faire l’objet d’une prise de décision au sein de la RBC ne sont pas pris en compte ici.

Échéance de l’OS

Fin de la législature

IV.8.1. OO 8.1. : 8.1: Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

IV.8.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif

Mise à jour du plan d’action 2021-2024 livrant un aperçu des accords qui revêtent une priorité élevée dans le cadre des relations bilatérales de la Direction des Relations extérieures de la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2023-2024:

1. parce qu’ils répondent aux trois critères objectifs fixés dans la Note d’orientation Relations européennes et internationales & Commerce extérieur.
 - a) Accords fondamentalement importants pour toute la période 2021-2024

et/ou
2. parce qu’ils font l’objet d’un ou plusieurs événements importants au cours d’une année spécifique.
 - a) Accords importants pour certaines années-clés

Het Gewest werd lid van de Cités et Gouvernements Locaux Unis (UCLG). Tijdens de Brussels Urban Summit ging de aandacht uit naar de samenwerking tussen verschillende netwerken zoals Eurocities, Metropolis en de Champion Mayors van de OESO.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetten van onze betrokkenheid bij Metropolis, Eurocities en de VRE.
- In Metropolis vervulde de staatssecretaris voor Externe betrekkingen de rol als vicevoorzitter, Europa. Tijdens de BUS werd hij verkozen als covoorzitter, terwijl het mandaat van de schatbewaarder werd verlengd en dat in samenwerking met de burgemeester van Rammallah.
- De organisatie van de Brussels Urban Summit (zie specifieke doelstelling).
- Voor 2023 heeft de denkoefening geleid tot de keuze voor bilaterale akkoorden die net als de vorige jaren qua thema prioritair zijn, maar ook akkoorden die inspelen op de Brusselse actualiteit in 2023: akkoorden met relevante partners voor het Jaar van de Art Nouveau, akkoorden met partners die zullen deelnemen aan de Brussels Urban Summit en tot slot akkoorden met steden en regio's die het voorwerp zullen uitmaken van staatsbezoeken, economische missies en Brussels Days, indien van toepassing (over de agenda van de bezoeken en missies wordt onderhandeld met de betrokken gewestelijke en federale instellingen). Zo werden in 2023 de volgende akkoorden als prioritair geselecteerd qua actie in de bilaterale betrekkingen van het Gewest: Berlijn, Île-de-France, Quebec, Kiev, Tokio, Aichi en Vilnius.
- Er werd een tiental bilaterale vergaderingen georganiseerd in het kader van de Brussels Urban Summit met bilaterale partners van het Gewest en met potentiële nieuwe partners.

IV.8.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- De netwerken waar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest lid van is verder evalueren op hun meerwaarde en nagaan of alle kansen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen die netwerken worden benut. Dit zal deel uitmaken van een bredere denkoefening over de stadsdiplomatieke betrekkingen en activiteiten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dit in nauwe afstemming met name de federale overheid.
- In de nasleep van de organisatie van de Brussels Urban Summit de wisselwerking tussen de verschillende netwerken proberen te stimuleren.
- Voor de bilaterale betrekkingen zal een nieuw actieplan 2025-2029 moeten worden opgesteld en zal de lijst met

La Région est devenue membre du réseau Cités et Gouvernements Locaux Unis (CGLU). Le Brussels Urban Summit a été l'occasion d'attirer les projecteurs sur la collaboration entre différents réseaux comme Eurocities, Metropolis et les Maires champions de l'OCDE.

Description des actions et projets réalisés

- Poursuite de notre implication au sein de Metropolis, Eurocities et l'ARE.
- Au sein de Metropolis, le Secrétaire d'État aux Relations extérieures a assumé le rôle de vice-président pour l'Europe. Lors du BUS, il a été élu coprésident, tandis que le mandat du trésorier a été prolongé et ce, en collaboration avec le maire de Ramallah.
- L'organisation du Brussels Urban Summit (cf. objectif spécifique)
- Pour 2023, l'exercice de réflexion a conduit au choix d'accords bilatéraux qui, comme les années précédentes, sont prioritaires en termes de thématique, mais aussi d'accords répondant à l'actualité bruxelloise en 2023: les accords avec les partenaires concernés pour l'Année de l'Art Nouveau, les accords avec les partenaires qui participent au Brussels Urban Summit (BUS) et, enfin, les accords avec les villes et les régions qui font l'objet de visites d'État, de missions économiques et de Brussels Days, le cas échéant (l'agenda des visites et des missions est négocié avec les institutions régionales et fédérales concernées). C'est ainsi qu'en 2023 les accords suivants ont été sélectionnés comme prioritaires en termes d'action dans les relations bilatérales de la Région: Berlin, Île-de-France, Québec, Kiev, Tokyo, Aichi et Vilnius.
- Une dizaine de réunions bilatérales ont été organisées dans le cadre du Brussels Urban Summit avec des partenaires bilatéraux de la Région ainsi qu'avec de potentiels nouveaux partenaires.

IV.8.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Continuer à évaluer la valeur ajoutée des réseaux dont la Région de Bruxelles-Capitale est membre et vérifier si toutes les opportunités pour la Région de Bruxelles-Capitale sont utilisées au sein de ces réseaux. Ceci s'inscrira dans une réflexion plus large sur les relations et activités de la diplomatie des villes de la Région de Bruxelles-Capitale, en étroite coordination avec les autorités fédérales notamment.
- Dans le sillage de l'organisation du Brussels Urban Summit, essayer de stimuler l'interaction entre les différents réseaux.
- Pour les relations bilatérales, un nouveau plan d'action 2025-2029 devra être rédigé et la liste des accords

prioritaire akkoorden voor 2024 die worden vermeld in het actieplan 2021-2024 indien nodig in de loop van het jaar worden aangepast.

Voor die oefening zal de voorgestelde eenvormige aanpak voor de ondertekening van nieuwe bilaterale akkoorden worden gehanteerd. Die houdt rekening met in de Oriënteringsnota vastgelegde criteria, de actualiteit en ruimere geopolitieke overwegingen. Dankzij deze aanpak kunnen toekomstige betrekkingen worden gestroomlijnd en meer samenhang vertonen. In dat opzicht kunnen verschillende niet-dwingende MoU's worden goedgekeurd om structurele samenwerkingspistes te verkennen.

Gewenste output van de OD

- Opstellen, tegen begin december 2024, van een tabel met de prioritaire akkoorden voor 2025, evenals van een nieuw actieplan voor de periode 2025-2028.
- Validatie door de hiërarchie en het kabinet.
- analyse van de Brusselse bi- en multilaterale betrekkingen binnen het kader van een groeiende mondiale stadsdiplomatie, als basis voor een hernieuwing van beleidsaccenten en werkmethoden

Deadline voor de OD

Eind van de legislatuur

Omschrijving van de acties en projecten

- Bijwerken van een inventaris en analyse van de netwerken waar het BHG lid van is en van andere netwerken die een toegevoegde waarde voor het BHG inhouden
- Bijwerken van informatiefiches voor elk netwerk waar het BHG lid van is en de actualisering hiervan
- analyse opzetten naar bi- en multilateraal netwerk van het BHG, gekoppeld aan een internationale benchmark en academische reflectie, binnen de context van een groeiende mondiale stadsdiplomatie
 - Opstelling van een nieuw actieplan voor de periode 2025-2028
 - Het actieplan 2024 bijwerken voor de bilaterale betrekkingen, in het bijzonder in functie van de internationale actualiteit en opportuniteiten, en verder uitvoeren.
 - Verderzetten van de oefening van het in kaart brengen van nieuwe relaties of netwerken met een meerwaarde voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op basis van de vooropgestelde criteria.

prioritaires pour 2024 mentionnés dans le plan d'action 2021-2024 sera adaptée en cours d'année si nécessaire.

Cet exercice sera réalisé selon l'approche unique proposée pour la signature de nouveaux accords bilatéraux qui tient compte des critères fixés par la Note d'Orientation, de l'actualité et de considérations géopolitiques plus larges. Cette approche permet de rationaliser et de rendre plus cohérentes les relations à venir. À ce titre, plusieurs MoU, déclarations non contraignantes permettant d'explorer des pistes de coopération plus structurelles, peuvent être adoptés.

Résultat souhaité de l'OO

- Production pour début décembre 2024 d'un tableau reprenant les accords prioritaires pour 2025 ainsi qu'un nouveau plan d'action pour la période 2025-2028.
- Validation par la hiérarchie et le cabinet.
- Analyse des relations bilatérales et multilatérales de Bruxelles dans le cadre d'une croissance mondiale de la diplomatie de villes, comme case d'une révision des priorités politique et des méthodes de travail.

Échéance de l'OO

Fin de la législature

Description des actions et des projets

- Mettre à jour et actualiser l'exercice d'inventaire et d'analyse des réseaux dont la RBC est membre et d'autres réseaux présentant une valeur ajoutée pour la RBC.
- Mettre à jour et actualiser les fiches d'information de chaque réseau dont la RBC est membre.
- Mettre en place une analyse vers un réseau bi- et multilatéral de la RBC, lié à un benchmark international et à une réflexion académique, dans le contexte d'une diplomatie des villes en plein essor dans le monde.
 - Rédaction d'un nouveau plan d'action pour la période 2025-2028
 - Mise à jour du plan d'action 2024 pour les relations bilatérales, particulièrement en fonction de l'actualité internationale et des opportunités, et mise en œuvre de celui-ci.
 - Poursuite de l'exercice de cartographie des nouvelles relations présentant une valeur ajoutée pour la Région de Bruxelles-Capitale sur la base des critères proposés.

Slaagvoorwaarden

Een bilateraal en multilateraal beleid geïnspireerd op economische relevantie, cultureel verwantschap, en toegevoegde waarde voor Brussel.

Partners

Bilaterale partners, internationale netwerken en organisaties, betrokken Brusselse administraties en instellingen.

IV.8.2. OD 8.2. : Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

IV.8.2.1 Realisaties 2023

De organisatie van het Brussels Urban Summit vereiste een doorgedreven inzet van de cel Multilaterale Zaken. Als gevolg hiervan werd het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen en het verdedigen van de Brusselse belangen nog gericht opgevolgd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het coördineren en deelnemen aan het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen, het verdedigen van de Brusselse belangen en het beantwoorden aan de internationale uitdagingen:

- Het BHG droeg actief bij aan de opvolgingsmechanismes bij de internationale organisaties:
 - Voor de VN en de gespecialiseerde agentschappen werd onder meer de Brusselse bijdrage aan de “UPR Mid Term Review” gecoördineerd en de actieve deelname aan de constructieve dialoog met het middenveld. Daarnaast werd de bijdrage van het BHG georganiseerd voor rapportages in kader van de OIT, het CESCRC en het OMT, maar ook de behandeling van lidmaatschapsverzoeken van het OMT.
 - Voor de OESO verzekerde het BHG de coördinatie van de “Metropolitan Review” en de oplevering van het finale rapport binnen de termijnen. Daarnaast werd een Brusselse bijdrage aan de OESO regional outlook 2023 bezorgd.
 - Tot slot werd een bijdrage gecoördineerd voor de Summit for Democracy 2023, de collectieve klachten in kader van de Raad van Europa en de aanbevelingen van de Benelux.

Condition(s) de réussite

Une politique bilatérale et multilatérale inspirée par la pertinence économique, la proximité culturelle et la valeur ajoutée pour Bruxelles.

Partenaire(s)

Partenaires bilatéraux, réseaux internationaux et organisations internationales, administrations et organismes bruxellois concernés.

IV.8.2. OO 8.2. : Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

IV.8.2.1 Réalisations 2023

L’organisation du Brussels Urban Summit a exigé un engagement complet de la cellule des Affaires multilatérales. Le suivi du processus politique des organisations internationales pour le respect des obligations légales et la défense des intérêts de Bruxelles a par conséquent été plus ciblé.

Description des actions et projets réalisés

Participer au processus politique des organisations internationales et le coordonner pour le respect des obligations légales, la défense des intérêts bruxellois et pour apporter des réponses aux défis internationaux.

- La RBC a activement contribué aux mécanismes de suivi des organisations internationales.
 - Pour l’ONU et les agences spécialisées, il s’agissait notamment de coordonner la contribution de Bruxelles à la UPR Mid Term Review et de participer activement à un dialogue constructif avec la société civile. En outre, la contribution de la RBC a été organisée pour les rapportages de l’OIT, du CESCRC et de l’OMT, ainsi que pour le traitement des demandes d’adhésion à l’OMT.
 - Pour l’OCDE, la RBC a assuré la coordination de la Metropolitan Review et la remise du rapport final dans les délais. En outre, une contribution de Bruxelles aux perspectives régionales de l’OCDE pour 2023 a été fournie.
 - Enfin, une contribution a été coordonnée pour le Summit for Democracy 2023, les plaintes collectives dans le cadre du Conseil de l’Europe et les recommandations du Benelux.

- Verschillende ministeriële conferenties werden voorbereid, waaronder de Top in Reykjavik van de Raad van Europa of de CSW67.
- Het operationeel maken van het platform dat voor de betrokken administraties toegang geeft tot deze fiches en de Brusselse bijdrages aan de internationale rapportage-oefeningen en tot de eindrapporten en aanbevelingen die daaruit voortvloeien is uitgesteld tot eind 2023; hiertoe worden de nodige stappen ondernomen.
- Financiële steun werd toegekend aan twee universiteiten, namelijk de VUB en ULB, in kader van hun deelname aan LiMUN in Londen en NMUN in New York.

Impact gelijke kansen:

De opvolgingsmechanismen van de internationale organisaties peilen regelmatig naar de gelijkheidskansensituatie in het BHG.

IV.8.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het coördineren en deelnemen aan het beleidsproces van de internationale organisaties voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen, het verdedigen van de Brusselse belangen en het beantwoorden aan de internationale uitdagingen:

Omschrijving van de acties en projecten

- Blijvend en actief deelnemen aan de onderhandelingen tussen de Belgische deelgebieden en de Federale overheden voor het bepalen van een Belgisch standpunt (Coormulti-vergaderingen) en aan internationale bijeenkomsten met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
- Het opnieuw ondersteunen van de deelname van Brusselse Universiteiten en hogescholen aan VN-simulaties.
- Nagaan welke acties naast de VN-simulaties mogelijk zijn voor het sensibiliseren van de Brusselse burgers en hun betrokkenheid bij Internationale organisaties.
- De bijdragen aan de opvolgingsmechanismen van de internationale organisaties voortzetten en ze coördineren (verslagen, opdrachten van fact finding, collectieve klachten ...).
- De opvolgingsmechanismen van de VN, de Raad van Europa, OESO en de IAO en eventueel ook van andere internationale organisaties coördineren.

- Plusieurs conférences ministérielles ont été préparées, notamment le Sommet de Reykjavik du Conseil de l'Europe ou la CSW67.
- L'opérationnalisation de la plateforme permettant l'accès des administrations concernées à ces fiches et aux contributions bruxelloises aux exercices de rapportage internationaux ainsi qu'aux rapports finaux et recommandations qui en découlent a été reportée à fin 2023; les démarches nécessaires sont en cours à cette fin.
- Un soutien financier a été apporté à deux universités, à savoir la VUB et l'ULB, dans le cadre de leur participation au LiMUN à Londres et au NMUN à New York.

Impact sur l'égalité des chances:

Les mécanismes de suivi des organisations internationales sondent régulièrement la situation en matière d'égalités des chances en RBC.

IV.8.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Participer au processus politique des organisations internationales et le coordonner pour le respect des obligations légales, la défense des intérêts bruxellois et pour apporter des réponses aux défis internationaux.

Description des actions et des projets

- Continuer à participer activement aux négociations entre les entités fédérées belges et les autorités fédérales pour la définition d'une position belge (réunions Coormulti) et aux réunions internationales présentant un intérêt pour la Région de Bruxelles-Capitale;
- Soutenir à nouveau la participation des universités et hautes écoles bruxelloises aux simulations de l'ONU.
- Vérifier quelles actions, en plus des simulations de l'ONU, sont nécessaires pour sensibiliser les citoyens bruxellois et favoriser leur implication dans les organisations internationales.
- Poursuivre les contributions aux mécanismes de suivi des organisations internationales et les coordonner (rapports, missions de fact finding, plaintes collectives...).
- Coordonner les mécanismes de suivi de l'ONU, du Conseil de l'Europe, de l'OCDE et de l'OIT et éventuellement d'autres organisations internationales;

- Het verder uitbouwen en operationeel maken van het platform dat voor de betrokken administraties toegang geeft tot deze fiches en de Brusselse bijdrages aan de internationale rapportage-oefeningen en tot de eindrapporten en aanbevelingen die daaruit voortvloeien.
- Het BE voorzitterschap binnen de BENELUX opvolgen en ondersteunen.

Partners

- De Brusselse Regering, de Brusselse administraties en de FOD Buitenlandse Zaken.

IV.8.3. OD 8.3. : De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

IV.8.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het sluiten en ratificeren van Europese en internationale verdragen over de materies die (mede) onder de gewestelijke bevoegdheden vallen.

Opvolging, coördinatie en uitvoering van het hele proces, met als doel de achterstand zo veel mogelijk weg te werken en zo het Gewest in staat te stellen haar wettelijke verplichtingen inzake de instemming met Europese en internationale verdragen correct na te leven.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De achterstand werd volledig weggewerkt. De verdragen die nog wachten op politieke besluitvorming binnen de Brusselse Regering, worden hier niet in rekening genomen. De voorbereiding van de dossiers werden per thema/organisatie gegroepeerd. Bovendien werd desnoods de procedure ingezet zonder te wachten op de werkdocumenten van de federale overheid;
- de technisch bevoegde administraties en instellingen worden in toenemende mate geraadpleegd en betrokken bij de onderhandelings-, ondertekenings- en instemmingsfase. Ze controleren de overeenstemming van het verdrag met de Brusselse regelgeving, ze verlenen hun medewerking bij het opstellen van het instemmingsdossier en ze leggen het ter goedkeuring voor aan hun politieke autoriteit, voordat het kan worden goedgekeurd door de Regering;
- het overzichtsdocument werd periodiek bijgewerkt en verfijnd. Dit document vermeldt voor elk lopend dossier een opsomming van de verschillende fasen, verwijzing naar de betrokken regionale bevoegdheid, identificatie van de bevoegde administraties, indicatief tijdschema

- Poursuivre le développement et l'opérationnalisation de la plateforme donnant aux administrations concernées un accès à ces fiches et aux contributions bruxelloises à l'exercice de rapportage international ainsi qu'aux rapports finaux et aux recommandations qui en découlent.
- Suivre le présidence BE au sein du BENELUX et la soutenir.

Partenaire(s)

- Gouvernement bruxellois, administrations bruxelloises et SPF Affaires étrangères.

IV.8.3. OO 8.3. : Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

IV.8.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Conclure et ratifier les traités concernant des matières portant sur des compétences (notamment) régionales.

Suivi, coordination et mise en œuvre de l'ensemble du processus, dans l'objectif de réduire autant que possible le retard et mettre ainsi la Région en l'état de tenir dûment ses obligations légales en matière d'accord avec les traités européens et internationaux.

Description des actions et projets réalisés

- Le retard a été complètement résorbé. Les traités en attente de décision politique au sein du Gouvernement bruxellois ne sont pas pris en compte ici. La préparation des dossiers a été regroupée par thème/organisation. De plus, si nécessaire, la procédure a été lancée sans attendre les documents de travail du Gouvernement fédéral;
- les administrations et institutions techniquement compétentes sont de plus en plus consultées et impliquées dans les phases de négociation, de ratification et d'assentiment. Elles vérifient la conformité du traité avec la réglementation bruxelloise, collaborent à la préparation du dossier d'assentiment et le soumettent à l'approbation de leur autorité politique avant qu'il ne soit approuvé par le Gouvernement;
- le document de synthèse a été périodiquement mis à jour et affiné; Ce document reprend pour chaque dossier en cours les différentes étapes, la référence à la compétence régionale concernée, l'identification des administrations compétentes, le calendrier indicatif de

voor de voltooiing van de instemmingsprocedure, de laatste stand van zaken, pertinente informatie ... evenals een synthesefiches van de gearchiveerde dossiers.

Impact gelijke kansen:

Ordonnanties houdende instemming met dergelijke instrumenten kunnen de inhoud van zulke verdragen niet meer wijzigen, dus ook niet de impact op de doelgroepen. Uiteraard wordt in voorgaande besluitvormingsfasen waarvoor het BHG (mede) bevoegd is de klemtoon gelegd op de sociale bepalingen in internationale verdragen.

IV.8.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Het sluiten en ratificeren van Europese en internationale verdragen over de materies die (mede) onder de gewestelijke bevoegdheden vallen.

Gewenste output van de OD

Verzekeren dat de procedure voor de sluiting van Europese en internationale verdragen binnen een redelijke termijn wordt afgerond, teneinde het Gewest in staat te stellen haar verbintenissen op dit gebied na te komen.

Deadline voor de OD

Doorlopend

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging, coördinatie en beheer van het proces inzake het sluiten van Europese en internationale verdragen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Slaagvoorwaarden

- Stabiel aantal nieuwe en lopende dossiers.
- Beschikbaarheid van de nodige werkdocumenten (via de federale overheid en/of de technische bevoegde internationale correspondenten/administraties).
- Goedkeuring door de Brusselse Regering van de behandelde dossiers.

Partners

- Internationale correspondenten en FOD Buitenlandse Zaken.

réalisation de la procédure d'assentiment, le dernier état des lieux, les informations pertinentes... ainsi que des fiches de synthèse des dossiers archivés.

Impact sur l'égalité des chances:

Les ordonnances portant assentiment de tels instruments ne peuvent plus modifier la teneur de ces traités ni par conséquent sur l'impact sur les groupes cibles. Bien entendu, dans les phases décisionnelles préalables pour lesquelles la RBC est (également) compétente, la priorité va aux dispositions sociales des traités internationaux pendant les phases

IV.8.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Conclure et ratifier les traités concernant des matières portant sur des compétences (notamment) régionales.

Résultat souhaité de l'OO

Assurer que la procédure pour la conclusion de traités européens et internationaux soit finalisée dans un délai raisonnable afin que la Région soit en mesure de tenir ses engagements en la matière.

Échéance de l'OO

En cours

Description des actions et des projets

Suivi, coordination et gestion du processus de conclusion des traités européens et internationaux par la Région de Bruxelles-Capitale.

Condition(s) de réussite

- Le nombre de dossiers nouveaux et en cours est stable;
- La disponibilité des documents de travail nécessaires (via l'autorité fédérale et/ou les correspondants internationaux/administrations techniquement compétentes);
- Approbation par le gouvernement bruxellois des dossiers traités.

Partenaire(s)

- Correspondants internationaux et SPF Affaires étrangères.

IV.8.4. OD 8.4. : Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

IV.8.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Opvolgen en coördineren van de activiteiten van de Europese en internationale netwerken waarvan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest lid is.

De leidende rol die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opnam bij de organisatie van het Brussels Urban Summit betekende een versterkte deelname aan de verschillende internationale netwerken die betrokken waren bij deze conferentie.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Deelname aan de vergaderingen en werkgroepen van Eurocities, de Vergadering van Regio's van Europa (VRE), en Metropolis met een belang voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De uitwisselingen van jonge Brusselse en Europese werklozen via Eurodyssée, werd voortgezet.
- De voorbereiding van de Brussels Urban Summit samen met de Champion Mayors van de OESO, Eurocities en Metropolis werd voortgezet. Het evenement zelf vond plaats van 12 tot en met 15 juni 2023 in Brussel. (zie aparte doelstelling).
- Het Gewest werd lid van de Cités et Gouvernements Locaux Unis (UCLG).

Impact gelijke kansen:

- De kansen via de netwerken waar het BHG toe behoort, zoals VRE, Metropolis en Eurocities beter benutten door equal.brussels in te lichten over de verschillende activiteiten/acties die hen potentieel kunnen aanbelangen.
- Promotie van Brusselse projecten die de inclusie van LGBTQIA+ beogen, op het USE-platform van Metropolis en de site van Eurocities.

IV.8.4.2 Planning 2024

Omschrijving van de acties en projecten

- Bijwerken van een inventaris en analyse van de netwerken waar het BHG lid van is.
- Voortzetten van onze betrokkenheid bij Metropolis, Eurocities en ARE.

IV.8.4. OO 8.4. : Coördonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

IV.8.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Suivi et coordination des activités des réseaux européens et internationaux dont la Région de Bruxelles-Capitale est membre.

Le rôle de pionnier qu'a joué la Région de Bruxelles-Capitale dans l'organisation du Brussels Urban Summit a significé une participation renforcée dans divers réseaux internationaux impliqués dans cette conférence.

Description des actions et projets réalisés

- Participation aux réunions et groupes de travail d'Eurocities de l'Assemblée des régions d'Europe (ARE), de Metropolis présentant un intérêt pour la région de Bruxelles-Capitale
- Les échanges de jeunes chômeurs bruxellois et européens à travers Eurodyssée se sont poursuivis.
- La préparation du Brussels Urban Summit en collaboration avec les Maires champions de l'OCDE, Eurocities et Metropolis s'est poursuivie. L'événement proprement dit s'est déroulé du 12 au 15 juin 2023 inclus à Bruxelles (voir objectif distinct).
- La Région est devenue membre du réseau Cités et Gouvernements Locaux Unis (CGLU).

Impact sur l'égalité des chances:

- Mieux tirer parti des opportunités offertes par les réseaux dont la RBC est membre tels que l'ARE, Metropolis et Eurocities, en informant equal.brussels des différentes activités/actions qui pourraient potentiellement les intéresser.
- Promotion des projets bruxellois dont l'objectif est l'inclusion des LGBTQIA+ sur la plateforme USE de Metropolis ou le site d'Eurocities.

IV.8.4.2 Planning 2024

Description des actions et des projets

- Mettre à jour un inventaire et une analyse des réseaux dont la RBC est membre.
- Poursuite de notre implication au sein de Metropolis, Eurocities et l'ARE.

- Een doeltreffende steun aan werkzaamheden verbonden aan het Brusselse co-voorzitterschap en de Brusselse penningmeester van Metropolis.
- Pro-actiever voorstellen van de Brusselse goede praktijken aan Eurocities/Metropolis en VRE.
- Aangezien de actieve deelname van het BHG aan Eurocities de jongste jaren is toegenomen, is het essentieel dat de coördinatie tussen de Brusselse vertegenwoordigers wordt verbeterd, met name via de organisatie van coördinatievergaderingen (minstens twee per jaar).
- Opstellen van een handleiding over Eurocities met een catalogus van de verschillende werkgroepen en fora om de betrokken administraties beter te informeren en optimaal gebruik te maken van het netwerk.
- Steun aan de mobiliteit en internationale betrokkenheid van Brusselse jongeren in de organisaties en internationale netwerken van steden en regio's met bijzondere aandacht voor Eurodyssée en de Summer Academy die in augustus 2024 zal doorgaan.
- In de nasleep van de organisatie van de Brussels Urban Summit de wisselwerking tussen de verschillende netwerken proberen stimuleren (zie OD 8.1).
- Analyse doorvoeren voor een optimale wisselwerking met de nieuwe Directie Europe, meer bepaald voor dossiers die de zowel het multilateraal als het Europees beleid betreffen.

IV.8.5. OD 8.5. : Uitvoeren van bilaterale akkoorden

IV.8.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de doelstelling

Onze samenwerkingsakkoorden voortdurend opvolgen en de betrekkingen met de als prioritair beschouwde partners te versterken.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten:

- Prioriteiten stellen voor 2024 voor de betrekkingen met het dertigtal partners in functie van (cf. OD8.1):
 - Economische waarde voor Brussel: in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel?
 - Culturele nabijheid en diaspora: in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn?
 - Toegevoegde waarde voor Brussel: in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en

- Un soutien efficace aux travaux liés à la co-présidence de Bruxelles et au trésorier de Metropolis.
- Présentation davantage proactive des bonnes pratiques de Bruxelles à Eurocities/Metropolis et l'ARE.
- La participation active de la RBC à Eurocities s'étant renforcée ces dernières années, il est essentiel d'améliorer la coordination entre les représentants bruxellois, notamment par l'organisation de réunions de coordination (au moins deux par an).
- Préparation d'un manuel sur Eurocities avec un catalogue des différents groupes de travail et forums pour mieux informer les administrations impliquées et faire le meilleur usage du réseau.
- Soutenir la mobilité et l'engagement international des jeunes bruxellois dans les organisations et les réseaux internationaux des villes et des régions, avec un accent particulier sur Eurodyssée et la Summer Academy qui aura lieu en août 2024.
- Dans le sillage de l'organisation du Brussels Urban Summit, essayer de stimuler l'interaction entre les différents réseaux (voir OO 8.1).
- Procéder à une analyse pour une interaction optimale avec la nouvelle Direction Europe, plus particulièrement pour les dossiers concernant la politique multilatérale et européenne.

IV.8.5. OO 8.5. : Mise en œuvre des accords bilatéraux

IV.8.5.1 Réalisations 2023

Description de l'objectif

Effectuer un suivi continu de nos accords de coopération et intensifier les relations avec les partenaires estimés prioritaires.

Description d'actions et de projets réalisés

- Prioriser pour 2024 les relations avec les quelques 30 partenaires en fonction de (cf. OO 8.1):
 - Valeur économique pour Bruxelles: dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles?
 - Proximité culturelle et diaspora: dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC?
 - Valeur ajoutée pour Bruxelles: dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures

van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen?

- Uitwisselen van goede praktijken/innovatief beleid op gebieden van gemeenschappelijk belang en ten behoeve van het gewestelijk beleid.
- Om goede relaties met onze partners te onderhouden, inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

Gerealiseerd resultaat per actie en project

- De prioritering van de bilaterale betrekkingen werd uitgevoerd in 2023 (zie OD8.1);
- De volgende activiteiten werden uitgevoerd in het kader van de bilaterale betrekkingen met de volgende partners:
 - Berlijn: onthaal van de verantwoordelijke voor stadsontwikkeling en uitwisseling van goede praktijken, onthaal van de burgemeester-gouverneur in Brussel (september 2023), ministeriële missie in Berlijn in het kader van een staatsbezoek (december 2023).
 - Île-de-France: in het kader van de maand van Europa in Parijs, voorstellen van de bilaterale betrekkingen en lancering van diverse pistes voor Europese projecten
 - Quebec: ondertekening van een nieuwe bijzondere regeling over bodemsanering, uitwisseling van goede praktijken inzake mobiliteit tijdens de BUS, onthaal in Brussel van de minister van Internationale Betrekkingen van Quebec, financiële steun aan een tentoonstelling over de “Art nouveau in stripverhalen” die door het Belgisch Stripcentrum werd georganiseerd en in Quebec-Stad werd voorgesteld, onthaal van de burgemeester van Quebec in Brussel, eerste contacten tussen de Regie der Gebouwen van Quebec, urban.brussels en Leefmilieu Brussel om met name van gedachte te wisselen over het Renolution-programma, ministeriële missie in Quebec (oktober 2023).
 - Havana: deelname van het Gewest aan de Belgische Week in Havana via financiële steun aan een tentoonstelling over de “Art nouveau in stripverhalen”, georganiseerd het Belgisch Stripcentrum (november 2023).
 - Tokio: organisatie van een judoseminarie met een Brusselse club, met de actieve deelname van Japanse judoka's van hoog niveau, deelname van de minister-president aan G-NETS in februari 2023, bilaterale vergadering tijdens de BUS met hoge ambtenaren, onthaal van de gerenommeerde architect Kengo Kuma, deelname van 2 vertegenwoordigers van Vivaqua aan een conferentie over het water- en rioleringsbeheer in Tokio (oktober 2023) op uitnodiging van de MGT.

politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain?

- Échanger des bonnes pratiques/politiques innovantes dans des domaines d'intérêt commun au bénéfice des politiques régionales;
- En vue de maintenir de bonnes relations avec nos partenaires, répondre à des demandes d'accueil de délégation et assurer la représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires.

Résultat réalisé par action et projet

- La priorisation des relations bilatérales a été mise en œuvre en 2023 (voir OO 8.1);
- Les activités suivantes ont été réalisées dans le cadre des relations bilatérales avec les partenaires suivants:
 - Berlin: accueil d'un responsable du développement urbain et échange de bonnes pratiques, accueil du bourgmestre-gouverneur à Bruxelles (septembre 2023), mission ministérielle à Berlin dans le cadre d'une visite d'État (décembre 2023).
 - Ile-de-France: dans le cadre du mois de l'Europe à Paris, présentations des relations bilatérales et lancement de diverses pistes pour des projets européens
 - Québec: signature d'un nouvel arrangement particulier sur l'assainissement des sols, échange de bonnes pratiques en matière de mobilité durant le BUS, accueil à Bruxelles de la Ministre des relations internationales du Québec, soutien financier à une exposition sur «l'Art Nouveau dans le la BD» organisée par le Centre belge de la bande dessinée présentée à Québec Ville, accueil du Maire de Québec à Bruxelles, premiers contacts initiés entre la Régie des bâtiments du Québec, Urban.brussels et Bruxelles Environnement afin d'échanger notamment sur le programme Révolution, mission ministérielle au Québec (octobre 2023).
 - La Havane: participation de la Région à la Semaine belge à La Havane via le soutien financier à une exposition sur «l'Art Nouveau dans le la BD» organisée par le Centre belge de la bande dessinée (novembre 2023).
 - Tokyo: organisation d'un séminaire de judo avec un club bruxellois avec la participation active de judokas japonais de haut niveau, participation du Ministre-Président au G-Nets en février 2023, réunion bilatérale durant le BUS avec des hauts fonctionnaires, accueil de l'architecte renommé Kengo Kuma, participation de 2 deux représentants de Vivaqua à une conférence sur la gestion de l'eau et des égouts à Tokyo (octobre 2023) sur invitation du TMG.

- Aichi: nieuwe inhuuldiging van het Manneken Pis van Nagoya op 27/04, in aanwezigheid van de ambassadeur; aangezien het BHG een kostuum had geschonken; onthaal van een delegatie tijdens de BUS.
- Sichuan: onthaal van twee delegaties van Sichuan (mei en oktober 2023).
- Boedapest: onthaal van de bouwmeester van Boedapest voor een technische vergadering met urban.brussels
- Ankara, Istanbul: deelname aan de BUS van administratieve delegaties en organisaties van bilaterale vergaderingen.
- Vilnius: onthaal van een delegatie in het domein van smart cities ter gelegenheid van de BUS
- Kiev: missie van de staatssecretaris in Kiev en tussenkomst in videoconferentie van de burgemeester van Kiev tijdens de BUS.
- Om algemeen beschouwd goede relaties met onze partners te onderhouden: inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die doorgaans door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

IV.8.5.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Jaarlijks prioriteiten stellen voor de betrekkingen met de partners in functie van (cf. OD8.1):

- Economische waarde voor Brussel: in welke mate stimuleren die betrekkingen de economische groei en innovatie in Brussel?
- Culturele nabijheid en diaspora: in welke mate weerspiegelen de externe betrekkingen de interculturele banden of de grote diasporagemeenschappen die in het BHG aanwezig zijn?
- Toegevoegde waarde voor Brussel: in welke mate bieden de externe betrekkingen mogelijkheden voor de uitwisseling van innoverende ideeën en van duurzame beleidsmaatregelen die een positieve bijdrage leveren aan het Brussel van morgen?
- Indien relevant projectoproepen lanceren gericht op als prioritair beschouwde akkoorden ter gelegenheid van opmerkelijke evenementen of thema's van gemeenschappelijk belang;
- Uitwisselen van goede praktijken/innovatief beleid op gebieden van gemeenschappelijk belang en ten behoeve van het gewestelijk beleid;
- Om goede relaties met onze partners te onderhouden, inspelen op vragen om delegaties te ontvangen en

- Aichi: nouvelle inauguration du Manneken Pis de Nagoya le 27/04 en présence de l'Ambassadeur; la RBC ayant offert un costume; accueil d'une délégation pendant le BUS.
- Sichuan: accueil de deux délégations du Sichuan (mai et octobre 2023).
- Budapest: accueil du Maître architecte de Budapest pour une réunion technique avec urban.brussels
- Ankara, Istanbul: participation au BUS de délégations administratives et organisations de réunions bilatérales.
- Vilnius: accueil d'une délégation dans le domaine des Smart Cities à l'occasion du BUS.
- Kiev: mission du Secrétaire d'État à Kiev et intervention en vidéo-conférence du Maire de Kiev lors du BUS.
- De manière générale, maintien de bonnes relations avec nos partenaires: réponse à leurs demandes d'accueil de délégation et représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires généralement assurée.

IV.8.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Prioriser annuellement les relations avec les partenaires en fonction (cf. OO 8.1):

- Valeur économique pour Bruxelles: dans quelle mesure ces relations stimulent la croissance économique ou l'innovation à Bruxelles?
- Proximité culturelle et diaspora: dans quelle mesure les relations extérieures reflètent-elles les liens interculturels ou les grandes diasporas présentes en RBC?
- Valeur ajoutée pour Bruxelles: dans quelle mesure les relations extérieures offrent des possibilités d'échange d'idées innovantes et de mesures politiques durables apportant une contribution positive à la Bruxelles de demain?
- Lancer, si pertinent, des appels à projets visant des accords estimés prioritaires à l'occasion d'événements marquants ou sur des thématiques d'intérêt commun;
- Échanger des bonnes pratiques/politiques innovantes dans des domaines d'intérêt commun au bénéfice des politiques régionales;
- En vue de maintenir de bonnes relations avec nos partenaires, répondre à des demandes d'accueil de

ervoor zorgen dat het BHG vertegenwoordigd is op evenementen die door onze prioritaire partners worden georganiseerd.

Gewenste output van de OD:

- Plannen en uitvoeren van diverse bilaterale acties in het kader van de bilaterale akkoorden.

Omschrijving van de acties en projecten:

- De lijst met prioritaire akkoorden voor 2025 die worden vermeld in het actieplan 2025-2028 zal indien nodig worden aangepast.
- Er zal een projectoproep met Quebec worden gelanceerd voor de uitvoering van acties over gebieden van gemeenschappelijk belang.
- De in 2023 aangevatte acties zullen worden voortgezet.
- Er zullen opnieuw verschillende missies en onthalen van delegatie op het programma staan, al naargelang de vastgelegde prioriteiten en de spontane aanvragen die als samenhangend en relevant worden beschouwd.

Slaagvoorwaarden:

- Stabiele politieke situatie, betrekken van de betrokken plaatselijke overheden, betrekken van de Brusselse administraties en instellingen die belang hebben bij de verschillende akkoorden

Partners:

- Bilaterale partners, betrokken Brusselse administraties en instellingen

IV.8.6. OD 8.6. : Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

IV.8.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Onderhandelingen over de ondertekening van vriendschaps- en samenwerkingsmemoranda met Daegu

IV.8.6.2 Planning 2024

Gewenste output van de OD:

- analyse van de MoU van meer dan twee jaar en beslissing over hun eventuele voortzetting en onder welke vorm
- analyse en eventuele ondertekening van een of meerdere nieuwe MoU.

délégation et assurer la représentation de la RBC à des événements organisés par nos partenaires prioritaires.

Output souhaité de l'OO

- Planifier et mettre en œuvre diverses actions bilatérales dans le cadre des accords bilatéraux.

Description des actions et projets

- La liste des accords prioritaires pour 2025 mentionnés dans le plan d'action 2025-2028 sera adaptée si nécessaire.
- Un appel à projets sera lancé avec le Québec pour la mise en œuvre d'actions sur des thématiques d'intérêt commun.
- Les actions entamées en 2023 seront poursuivies.
- Plusieurs missions et accueils de délégations seront à nouveau au programme, en fonction des priorités définies et des demandes spontanées considérées comme cohérentes et pertinentes.

Conditions de réussite

- Situation politique stable, implication des autorités locales concernées, implication des administrations et organismes bruxellois impliqués dans les différents accords.

Partenaires

- Partenaires bilatéraux, administrations et organismes bruxellois concernés.

IV.8.6. OO 8.6. : Conclusion de nouveaux accords bilatéraux

IV.8.6.1 Réalisations 2023

Description d'actions et de projets réalisés

- Négociation sur la signature d'un mémorandum d'amitié et de collaboration avec Daegu

IV.8.6.2 Planning 2024

Output souhaité de l'OO

- analyse des MOU de plus de deux ans et décision quant à leur poursuite éventuelle et sous quelle forme
- analyse et signature éventuelle d'un ou plusieurs nouveaux MOU

Omschrijving van de acties en projecten:

- Acties ontwikkelen in het kader van de MoU die in 2024 nog niet afgelopen zijn;
- De ondertekende memoranda evalueren en desgevallend over een nieuwe partnerschapsovereenkomst onderhandelen.

Slaagvoorwaarden:

- Stabiele politieke situatie, betrekken van de betrokken plaatselijke overheden, betrekken van de Brusselse administraties en instellingen die belang hebben bij de verschillende akkoorden

Partners:

- Bilaterale partners, Brusselse administraties en instellingen

IV.8.7. OD 8.7. : De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)*Deadline van de OD*

15 juni 2020

Status van de OD

Voltooid.

*IV.8.7.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De voorbereiding en organisatie, in partnerschap met Eurocities, Metropolis en de “Champion Mayors” van de OESO, van de Brussels Urban Summit (BUS), met de ambitie om Brussel internationaal te profileren als een pionier die de grootstedelijke uitdagingen van vandaag en morgen met lef aangaat.

Het evenement bracht ongeveer 1500 mensen samen in Brussel en ging door van 12 tot en met 15 juni 2023.

Voor alle duidelijkheid heeft een grootschalig congres als de BUS impact. Samengevat werd bij het overwegen van deze investering rekening gehouden met drie soorten gevolgen:

1. De positieve impact van een zodanig grootschalige conferentie voor de internationale promotie van Brussel. Veel deelnemers beschouwden de kwaliteit van de debatten, evenementen, organisatie, stadsbezoeken

Description des actions et projets

- Développer des actions dans le cadre des MOU qui n’ont pas encore expirés en 2024;
- Évaluer les memoranda signés depuis plus de deux ans (Ankara et Istanbul) et le cas échéant négocier un nouvel accord de partenariat.

Conditions de réussite

- Situation politique stable, implication des autorités locales concernées, implication des administrations et organismes bruxellois impliqués dans les différents accords

Partenaires

- Partenaires bilatéraux, administrations et organismes bruxellois

IV.8.7. OO 8.7. : L’organisation du Brussels Urban Summit (BUS)*Échéance de l’OO*

15 juin 2023

Statut de l’OO

Réalisé

*IV.8.7.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif*

La préparation et l’organisation, en partenariat avec Eurocities, Metropolis et les Maires champions de l’OCDE, du Brussels Urban Summit (BUS), dans l’ambition de profiler Bruxelles au niveau international comme ville pionnière qui relève avec audace les défis métropolitains d’aujourd’hui et de demain.

L’événement a attiré environ 1500 participants à Bruxelles, il s’est déroulé du 12 au 15 juin 2023 à Bruxelles.

Bien entendu, un congrès de l’envergure du BUS n’est pas sans retombées. Pour résumer, en considérant cet investissement, il a été tenu compte de trois types de retombées:

1. L’impact positif d’une conférence à si grande échelle pour la promotion internationale de Bruxelles. La qualité des débats et des événements, de l’organisation, des visites urbaines, les thèmes prioritaires de fond comme

en prioritaire inhoudelijke thema's zoals duurzaamheid, diversiteit en gelijkheid als een echt succes. De media die de moeite hebben gedaan om zich van nabij te buigen over de inhoud van de conferentie, zoals Politico, hebben de grote rijkdom van de debatten en perspectieven vastgesteld. De co-organisatoren, zoals Eurocities en de OESO, hebben benadrukt dat Brussel zich op de kaart heeft gezet als internationaal centrum en aantrekkelijke, diverse stad.

2. Een tweede soort impact is de impact op het discours over duurzame en inclusieve stadsontwikkeling, niet alleen voor een Europees maar ook voor een wereldwijd publiek, wetende dat de antwoorden op veel grote maatschappelijke uitdagingen in de steden moeten worden ontwikkeld. De positie van Brussel en bij uitbreiding van Europa is ontegensprekelijk sterker uit dit debat gekomen. Dat is een goede zaak. Dat geldt niet alleen in een context waarin Aziatische steden terrein blijven winnen in het debat over de stad van morgen, maar ook in het licht van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de EU in het najaar van 2024. De deelname van Europese instellingen, met name de Europese Commissie, het Europees Parlement en het Comité van de Regio's, en de debatten over het Nieuwe Europese Bauhaus door commissievoorzitster Von der Leyen waren immers expliciet bedoeld om bij te dragen tot de opbouw van een Brussels programma in het kader van het roterende voorzitterschap dat het Gewest voor de stedelijke agenda zal opnemen.
3. Ten derde de onrechtstreekse inkomsten die dit evenement genereert voor de lokale economie, met name voor de horecasector. Naast het gemiddelde aantal van 1500 deelnemers gedurende de 3 of 4 dagen van de conferentie. Op basis van een verwachte gemiddelde uitgave van 200 euro per nacht en een gemiddeld verblijf van 4,5 nachten voor in totaal 1500 deelnemers betekent dat een positieve impact van 1.350.000 euro voor de hotelsector alleen. Daar komen nog bij: restaurants en cafés, mensen die hun verblijf verlengen in het voorgaande en/of eerstvolgende weekend (in de zomermaanden), en de economische opbrengst via lokale dienstverleners die worden ingehuurd om de conferentie te organiseren (zalen, catering, tolken, vervoer, enz.).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS met de Professional Conference Organiser waarvoor overlegvergaderingen worden georganiseerd
- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS met de 3 andere partners door de verschillende comités (coördinatiecomité, logistiek comité, inhoudelijk comité, communicatie comité) waarvoor overlegvergaderingen worden georganiseerd.
- Coördinatie van de voorbereiding en de organisatie van de BUS met de partnerorganisaties voor de

la durabilité, la diversité et l'égalité ont été considérés comme un vrai succès par de nombreux participants. Les médias qui se sont donnés la peine de se pencher de plus près sur le contenu de la conférence, comme Politico, ont également constaté la grande richesse des débats et des perspectives. Les co-organisateurs comme Eurocities ou l'OCDE ont insisté sur le fait que Bruxelles s'est trouvé sa place sur la carte en tant que hub international et ville attractive et diverse.

2. Une deuxième forme d'impact est celle sur le discours autour du développement urbain durable et inclusif, non seulement pour un public européen mais aussi pour un public mondial, sachant que les réponses à un grand nombre de défis sociétaux majeurs devront être développées dans les villes. La place de Bruxelles, et de l'Europe par extension, est également ressortie indéniablement renforcée de ce débat, ce qui est une bonne chose. Et ce non seulement dans un contexte où les villes asiatiques ne cessent de gagner du terrain dans le débat sur la ville de demain, mais aussi à la lumière de la présidence belge du Conseil de l'UE à l'automne 2024. En effet, la participation des institutions européennes, notamment la Commission européenne, le Parlement européen et le Comité des régions, et les débats sur le Nouveau Bauhaus européen de la présidente de la Commission Von der Leyen avaient pour objectif explicite de contribuer à la construction d'un programme bruxellois dans le contexte de la présidence tournante qu'assurera la Région pour l'agenda urbain.
3. En troisième lieu, les recettes générées indirectement par cet événement sur l'économie locale en premier lieu le secteur de l'horeca. Outre la présence moyenne des 1500 participants les 3 voire 4 jours de la conférence. Si l'on se base sur une dépense moyenne attendue de 200 euros/nuit et un séjour moyen de 4,5 nuits pour un total de 1.500 participants, cela génère un impact positif de 1.350.000 euros pour le seul secteur hôtelier. Il faut donc y ajouter: les restaurants et cafés, les personnes qui prolongent leur séjour le week-end précédent et/ou suivant (en mois d'été), et le retour économique via les prestataires de services locaux engagés pour l'organisation de la conférence (salles, traiteurs, interprètes, transport, etc.)

Description des actions et projets réalisés

- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS avec le Professional Conference Organiser, des réunions de consultation sont organisées.
- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS avec les trois autres partenaires par les différents comités (comité de coordination, comité logistique, comité de fond, comité de communication) pour lesquels des réunions de consultation sont organisées.
- Coordination de la préparation et de l'organisation du BUS avec les organisations partenaires et les partenaires

organisatie van het evenement evenals de Brusselse partners, zoals vermeld in de Regeringsverklaring: Perspective.brussels, Visit.brussels en Urban.brussels.

- Voorbereiding en organisatie van de plenaire vergaderingen en workshops waarvoor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest specifiek het voortouw neemt.
- Voorbereiding en organisatie van de projectbezoeken in Brussel en in een aantal Belgische steden.
- Formulering van een aantal conclusies die voortvloeiden uit het evenement

Impact gelijke kansen:

47% van de deelnemer aan de Brussels urban Summit waren vrouwen. Temeer stonden verschillende inhoudelijke sessies op het programma rond thema's zoals ongelijkheid, thuisloosheid, mentale gezondheid, participatie, zorg of de lokale implementatie van de Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's)

IV.8.7.2 Planning 2024

Niet van toepassing

IV.9 SD 9 : Een coherente ontwikkelingssamenwerking, afgestemd op de stedelijke realiteit van het bhg, om een rechtvaardige en duurzame wereld te bevorderen

Omschrijving van de doelstelling

Ten aanzien van de talrijke actoren die actief zijn in de ontwikkelingssamenwerking moet Brussel een eenduidig en duidelijk beleid uitstippelen, en dit in overeenstemming met de prioriteiten van het Gewest en door middel van een betere coördinatie met andere actoren. Gezien de beperkte middelen van een gewest als Brussel is het belangrijk om onze partnerschappen af te bakenen met andere steden-regio's die een gelijkaardige stedelijke context delen en waarover Brussel een bepaalde expertise beschikt. Dat impliceert dat het Brusselse ontwikkelingssamenwerkingsbeleid zich daarom prioritair zal richten op twee domeinen: stedelijke gebieden en stedelijke uitdagingen.

Brussel moet worden voorgesteld als een gewest dat openstaat voor de wereld. Haar grote diversiteit moet worden beschouwd als een kracht. Dat betekent dat beter rekening moet worden gehouden met de talrijke diaspora die op het grondgebied aanwezig zijn. We willen hen betrekken bij de reflectie over het internationale beleid van het Gewest, en hun deelname in projecten voor ontwikkelingssamenwerking en solidair en wereldburgerschap verhogen.

bruxellois en vue de l'événement, comme indiqué dans la Déclaration gouvernementale: Perspective.brussels, Visit.brussels et Urban.brussels.

- La préparation et l'organisation des réunions plénières et des ateliers pour lesquels la Région de Bruxelles-Capitale prend spécifiquement l'initiative.
- Préparation et organisation des visites de projet à Bruxelles et dans un certain nombre de villes belges.
- Formulation de conclusions tirées de l'événement.

Impact sur l'égalité des chances:

47 % des participants au Brussels Urban Summit étaient des participantes. Plusieurs sessions de fond ont en outre été programmées autour de thèmes tels que les inégalités, le sans-abrisme, la santé mentale, la participation, les soins ou encore la mise en œuvre locale des Objectifs de développement durable (ODD).

IV.8.7.2 Planning 2024

Sans objet

IV.9 OS 9 : Une coopération au développement cohérente et adaptée aux réalités urbaines de la rbc pour promouvoir un monde juste et durable

Description de l'objectif

Parmi les nombreux acteurs actifs dans la coopération au développement, Bruxelles doit définir une politique unifiée et claire, en s'alignant sur les priorités de la Région et par une meilleure coordination des acteurs. Étant donné les moyens limités d'une région comme Bruxelles, il est important de circonscrire les partenariats à d'autres villes-régions connaissant un contexte similaire au nôtre et pour lesquels Bruxelles a une expertise à partager. Ce qui implique que la politique bruxelloise de coopération au développement se concentrera en priorité sur deux domaines: les zones urbaines et les défis urbains.

Bruxelles doit être présentée comme une région ouverte au monde. Sa grande diversité doit être considérée comme une force. Cela se traduit par une meilleure prise en compte des nombreuses diasporas présentes sur son territoire en les impliquant dans la réflexion sur la politique internationale de la Région et en renforçant leur inclusion dans les projets de coopération au développement et de citoyenneté mondiale et solidaire.

Een coherenter internationaal beleid leidt tot een betere inclusie van de partnersteden en -regio's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, rekening houdend met hun specifieke behoeften en hun eigen strategieën voor stedelijke veerkracht. Zo heeft het Brussels Gewest via het Consortium 1212 noodhulp verleend aan Turkije na de aardbeving van februari 2023 en aan Marokko na de aardbeving van september 2023 (Rode Kruis België).

Een dergelijk beleid maakt het mogelijk om een evenwichtige en wederkerige partnerschapsrelatie met de gesteunde regio's aan te gaan, in plaats van deze louter als begunstigden van financiële steun te beschouwen. Deze aanpak heeft bovendien als voordeel om wederzijdse kennisoverdracht ten stimuleren m.b.t. een aantal specifieke stedelijke uitdagingen.

Coherentie vereist ook een betere samenwerking tussen de gewesten en de 19 gemeenten. De bundeling van krachten in het internationale beleid van Brussel zal niet alleen in een meer overzichtelijk en eenduidig beeld van het Gewest resulteren, maar zal ook de doeltreffendheid van het Gewest vergroten door het in verbinding brengen van instrumenten, ideeën en troeven.

Een dergelijke doelstelling kan worden bereikt door steun te verlenen aan het Brussels Gewestcomité voor ontwikkelingssamenwerking en SOLIRIS, maar bijvoorbeeld ook door de banden met buitenlandse handel te versterken (hub.brussels) door nadruk te leggen op het belang van duurzame ontwikkeling en maatschappelijk verantwoord ondernemen, wanneer dat relevant is.

In dezelfde geest is coördinatie door middel van een diepgaande dialoog met het Europese beleid inzake Ontwikkelingssamenwerking noodzakelijk, in het bijzonder voor wat betreft het behalen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties.

Tot slot moet het ontwikkelingssamenwerkingsbeleid coherent blijven en aangepast zijn aan de lange termijn. Het is dan ook noodzakelijk om een periodieke externe evaluatie uit te voeren. De evaluatie van juli 2017 - juli 2022 werd in het najaar van 2023 voorgesteld. De conclusies en aanbevelingen zullen de toekomstige uitvoering ervan richting geven.

Omschrijving van het gewenste resultaat

Een beleid ontwikkelen dat het stedelijke en kosmopolitische DNA van het Brussels Gewest weerspiegelt door de diaspora's erbij te betrekken en door de inspanning te richten op de prioriteiten die met de partners hier en in het Zuiden werden vastgelegd, namelijk de versterking van de stedelijke veerkracht (OD1), de bevordering van het

Une politique internationale plus cohérente entraîne une meilleure inclusion des villes et régions partenaires de la Région de Bruxelles-Capitale, compte tenu de leurs besoins spécifiques et de leur propre stratégie de résilience urbaine. La Région bruxelloise a ainsi apporté une aide d'urgence à la Turquie après le tremblement de terre de février 2023 en passant par le Consortium 12-12 et au Maroc après le tremblement de terre de septembre 2023 (la Croix-Rouge de Belgique).

Cette politique permet de conserver une relation de partenariat équilibrée et réciproque avec les régions soutenues, plutôt que de les considérer comme de simples bénéficiaires d'un soutien financier. Cette approche a l'avantage de permettre un apprentissage mutuel et un échange de connaissance sur différents défis urbains spécifiques.

La cohérence passe aussi par une meilleure collaboration intrarégionale et avec les 19 communes. Joindre les forces des différents acteurs de la politique internationale bruxelloise permettra non seulement d'afficher une image plus claire et unifiée de la Région mais également de gagner en efficacité par une mise en commun des ressources, des idées et des atouts.

Un tel objectif pourra notamment être atteint par un soutien au Comité régional bruxellois de la coopération au développement (CRBCAD) et à SOLIRIS, mais également en intensifiant les liens avec le commerce extérieur (hub.brussels) grâce à la mise en avant du développement durable et de la responsabilité sociale des entreprises quand cela est pertinent.

Dans une même optique, une coordination avec les politiques européennes en matière de Coopération au Développement est nécessaire, par un dialogue approfondi, notamment dans une prospective d'atteinte des Objectifs de Développement Durable, développés par l'ONU.

Enfin, la politique de coopération au développement doit veiller à rester cohérente et adaptée sur le long terme. De ce fait, il est nécessaire d'en réaliser une évaluation externe périodique. L'évaluation portant sur juillet 2017 - juillet 2022 a ainsi été présentée à l'automne 2023. Les conclusions et recommandations guideront sa mise en œuvre future.

Description du résultat souhaité

Développer une politique reflétant l'ADN urbain et cosmopolite de la Région bruxelloise, en impliquant ses diasporas et en recentrant ses efforts autour des priorités établies avec ses partenaires ici et du Sud, à savoir le renforcement de la résilience urbaine (OO1), la promotion de la citoyenneté mondiale et solidaire (OO2), l'amélioration

solidaire en wereldburgerschap (OD2), de verbetering van de beleidssamenhang ten gunste van duurzame ontwikkeling (OD3) en een betere coördinatie voor de humanitaire hulp (OD4).

Brondocument(en)

Algemene Beleidsverklaring, kaderordonnantie voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking en uitvoeringsbesluiten.

Deadline

De volledige duur van de legislatuur.

Slaagvoorwaarden

- Stabiele politieke situatie;
- Betrekken van de betrokken plaatselijke overheden;
- Samenwerking met relevante instanties, met name met overheidsdiensten die actief zijn op het gebied van eerlijke handel en duurzame ontwikkeling;
- Versterkte samenwerking met de Brusselse administraties en de 19 gemeenten;
- Complementariteit tussen de verschillende ondernomen acties.

Partners:

- Stadsprovincie Kinshasa, Regio Rabat-Salé-Kénitra, Gouvernement Ramallah & Al-Bireh en de bezette Palestijnse gebieden, FOD Buitenlandse Zaken, WBI, Departement Kanselarij en Buitenlandse zaken van de Vlaamse Overheid, BRULOCALIS, Brusselse gemeenten actief in de ontwikkelingssamenwerking, autonome Brusselse bestuursinstellingen, universiteiten, koepels van het maatschappelijk middenveld (11.11.11 en CNCN-11.11.11), ngo-federaties (NGO Federatie en Acodev), Belgische OMM's en vzw's actief in de ontwikkelingssamenwerking, multilaterale instellingen.

Impact op de gelijke kansen:

Via haar hieronder opgesomde doelstellingen heeft de Brusselse ontwikkelingssamenwerking een impact op de gelijkheid van kansen:

- duurzame, inclusieve ontwikkeling en respect voor de mensenrechten om enerzijds de levensomstandigheden van bevolkingsgroepen in ontwikkelingslanden te verbeteren en anderzijds bij te dragen aan de versterking van een rechtvaardige en solidaire internationale gemeenschap;

de la cohérence des politiques en faveur du développement durable (OO3) et une meilleure coordination pour l'aide humanitaire (OO4).

Document(s) source(s)

Déclaration de politique générale, Ordonnance-cadre établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement et arrêtés d'exécution.

Échéance

Toute la législature.

Condition(s) de réussite

- Situation politique stable;
- Implication des autorités locales concernées;
- Collaboration avec les organismes pertinents pour les thèmes abordés, notamment avec les administrations actives dans le commerce équitable et dans le développement durable;
- Collaboration accrue avec les administrations bruxelloises et les 19 communes;
- Complémentarité entre les diverses actions entreprises

Partenaires

- Ville-Province de Kinshasa, Région de Rabat-Salé-Kénitra, le Gouvernorat de Ramallah-Al Bireh et le Territoire palestinien occupé, SPF Affaires étrangères, WBI, Departement Kanselarij en Buitenlandse zaken van de Vlaamse Overheid, BRULOCALIS, communes bruxelloises actives en coopération au développement, organismes administratifs autonomes bruxellois, universités, coupoles de la société civile (11.11.11 et CNCN-11.11.11), fédérations d'ONG (NGO Federatie et Acodev), OSC et ASBL belges actives en matière de coopération au développement, organismes multilatéraux.

Impact sur l'égalité des chances:

De par ses objectifs énumérés ci-après la coopération bruxelloise au développement a un impact sur l'égalité des chances:

- un développement durable inclusif et le respect des droits humains afin, d'une part, d'améliorer les conditions de vie des populations dans les pays en développement et, d'autre part, de contribuer à la consolidation d'une communauté internationale équitable et solidaire;

- de ongelijkheid tegengaan tussen landen op internationaal vlak en binnen de ontwikkelingslanden;
- het creëren van een maatschappelijk draagvlak voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking en het stimuleren van solidair wereldburgerschap in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dat bewijzen de bevolkingsgroepen waar de in het kader van de projectoproep Zuid uitgevoerde projecten, de projectoproep solidair wereldburgerschap, het WaSH-project en nog de humanitaire hulp betrekking op hebben.

IV.9.1. OD 9.1. : Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa, en ondertekenen en implementeren van de overeenkomst met het gouvernement Ramallah-Al Bireh

IV.9.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De projectoproep Zuid gericht op de ontwikkeling van een duurzame en inclusieve economie werd georganiseerd door Brussels International en hub.brussels. Beide administraties hebben de projectoproep kunnen lanceren en dankzij hun expertisegebied hebben ze samen de voorwaarden voor de toekenning van subsidies kunnen bepalen. In het kader van die projectoproep werden 39 projecten (33 dossiers betroffen projecten uitgevoerd in de Stadsprovincie Kinshasa, 3 in de Regio Rabat-Salé-Kénitra en 3 in de Palestijnse bezette gebieden) ontvangen, waarvan 33 ontvankelijke projecten. 7 projecten werden geselecteerd en worden door het BHG gefinancierd;
- Opvolging van de lopende projecten in Kinshasa en de RRSK in het kader van projecten die via de projectoproepen van de voorgaande jaren worden uitgevoerd;
- In het kader van de rechtstreekse bilaterale samenwerking met de stad Kinshasa werd in januari 2023 een digitaliseringsproject voor de bevolkingsdienst van de gemeente Kintambo opgestart. BI heeft deelgenomen aan vergaderingen van het stuurcomité en andere opvolgingsvergaderingen;
- Toekenning van 2 subsidies zonder projectoproepen in het kader van de steun aan de culturele sector van Kinshasa als instrument voor de sociaaleconomische ontwikkeling;
- Voorbereiding en uitvoering van een technische missie in Rabat;
- Onthaal in Brussel in het kader van de Brussels Urban Summit van officiële delegaties, de ene onder leiding van de president van de regio Rabat-Salé-Kénitra en de andere geleid door de minister van Transport van

- la réduction des inégalités entre pays au niveau international et au sein des pays en voie de développement;
- la création d'une assise sociétale pour la Coopération bruxelloise au Développement et l'incitation à une citoyenneté mondiale solidaire en Région de Bruxelles-Capitale.

En témoignent les populations ciblées par les projets mis en œuvre dans le cadre de l'appel à projets Sud et l'appel à projets citoyenneté mondiale et solidaire, le projet WaSH, ou encore l'aide humanitaire.

IV.9.1. OO 9.1. : Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa et signer et mettre en œuvre de l'accord avec le Gouvernement de Ramallah-Al Bireh

IV.9.1.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- L'appel à projets Sud visant à développer une économie durable et inclusive a été organisé par Brussels International et hub.brussels. Les deux administrations ont pu lancer l'appel à projets et, grâce à leurs domaines d'expertise, ont pu définir ensemble les conditions d'octroi des subventions. Dans le cadre de cet appel à projets, 39 projets (33 dossiers concernaient la Province de la ville de Kinshasa, 3 la Région de Rabat-Salé-Kénitra et 3 le Territoire palestinien occupé) ont été reçus, dont 33 étaient recevables. 7 projets ont été sélectionnés et seront financés par la RBC;
- Suivi des projets en cours à Kinshasa, en RRSK dans le cadre des projets mis en œuvre dans le cadre des appels à projets des années précédentes;
- Dans le cadre de la coopération bilatérale directe avec la ville de Kinshasa, un projet de numérisation du service population de la commune de Kintambo a démarré en janvier 2023. BI a participé aux réunions du Comité de pilotage et autres réunions de suivi;
- Attribution de 2 subventions hors appel à projets dans le cadre du soutien au secteur culturel de Kinshasa comme outil de développement socio-économique;
- Préparation et mise en œuvre d'une mission technique à Rabat;
- Accueil à Bruxelles dans le cadre du Brussels Urban Summit de délégations officielles, l'une conduite par le Président de la région de Rabat-Salé-Kénitra et l'autre conduite par le Ministre des transports de Kinshasa,

Kinshasa, evenals van een administratieve delegatie van de stad Ramallah en van het Gouvernement Ramallah & Al-Bireh en organisatie van bilaterale vergaderingen.

- Voorbereiding en ondertekening van een nieuw akkoord met het Gouvernement Ramallah & Al-Bireh;
- Voorbereiding van een ministeriële missie in Rabat, die wordt voorzien in februari 2024 tijdens de Brussels Days.

IV.9.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Focus op inspanningen in het Zuiden binnen onze vier partnerregio's, ongeacht het gebruikte hulpkanaal (direct bilateraal, indirect bilateraal of multilateraal) en ondersteuning van de stedelijke veerkracht van steden in het Zuiden is essentieel om tegen 2030 een leefbare en rechtvaardige planeet te verzekeren. Deze prioriteit is des te relevanter omdat het zowel voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als voor zijn partners in het Zuiden een realiteit is.

Omschrijving van de acties en projecten

- Projectoproep “Zuid” gericht op duurzame ontwikkeling;
- Ministeriële misse in de RRSK (Regio Rabat-Salé-Kénitra) in het kader van de Brussels Days;
- Rechtstreekse bilaterale samenwerking;
- Voortzetting van de uitgevoerde acties in het kader van het partnerschap met de stad Kinshasa en de RRSK;
- Uitvoering van het akkoord met het Gouvernement Ramallah & Al-Bireh;
- Onthaal/zending van wederzijdse studie- en kennisdelegaties.
- Multilaterale samenwerking:
- Financiering van minstens één specifiek project onder de 10 multilaterale organisaties opgenomen in het Regeringsbesluit tot uitvoering van artikel 16 van de kaderordonnantie die het kader voor de Brusselse ontwikkelingssamenwerking vastlegt.
- Subsidies buiten projectoproepen voor acties die van groot strategisch of politiek belang zijn voor het BHG of zijn partners;
- Opvolging van subsidies die voor 2022 werden verleend in het kader van de projectoproepen Zuid en zonder projectoproep.

ainsi qu'une délégation administrative de la ville de Ramallah et du governorat de Ramallah-Al Bireh, et organisation de réunions bilatérales;

- Préparation et signature d'un nouvel accord avec le Governorat de Ramallah-Al Bireh;
- Préparation d'une mission ministérielle à Rabat qui devrait avoir lieu en février 2024 lors des Brussels days.

IV.9.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Concentrer les efforts au Sud au sein de nos régions partenaires quel que soit le canal de l'aide utilisé (bilatéral direct, bilatéral indirect ou multilatéral) et soutenir la résilience urbaine des villes du Sud participe à l'objectif d'assurer une planète vivable et équitable à l'horizon 2030. Cette priorité est d'autant plus pertinente qu'il s'agit d'une réalité commune à la Région de Bruxelles-Capitale et à ses partenaires du Sud.

Description des actions et des projets

- Appel à projets «Sud» axé sur le développement durable;
- Mission ministérielle dans la RRSK (Région de Rabat-Salé-Kénitra) dans le cadre de Brussels Days;
- Coopération bilatérale directe:
- Poursuite des actions mises en œuvre dans le cadre du partenariat avec la Ville de Kinshasa et de la RRSK;
- Mise en œuvre de l'accord avec le Governorat de Ramallah-Al Bireh;
- Réception/envoi de délégations d'études et d'apprentissage réciproque.
- Coopération multilatérale:
- Financement d'au moins un projet spécifique parmi les 10 organisations multilatérales décrites dans l'arrêté du Gouvernement portant exécution de l'article 16 de l'ordonnance-cadre établissant un cadre pour la coopération bruxelloise au développement.
- Subventions hors appels à projets pour des actions représentant un intérêt stratégique ou politique majeur pour la RBC ou ses partenaires;
- Suivi des subventions octroyées et antérieures à 2022 dans le cadre des appels à projets Sud et hors appel à projets.

IV.9.2. OD 9.2. : Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

IV.9.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Versterkte en blijvende steun aan het Brussels platform voor internationale solidariteit SOLIRIS;
- voor het luik “diaspora”: via de vernieuwing van het contract van een persoon in het CNCD, voortzetting van de stand van zaken van de Brusselse diaspora, bijwerking en ontwikkeling van de website van het platform, ook beschikbaar in het Engels (september 2023), opleidingscycli voor de verenigingen;
- voor het luik “gemeenten”: via de aanwerving van een deeltijdse medewerker binnen Echos Communication, organisatie van opleidings- en conferentiecycli met de actoren van de internationale solidariteit van de 19 Brusselse gemeenten, ontwikkeling van het luik “gemeenten” op de website van Soliris;
- voor beide luiken: regelmatige gezamenlijke stuurgroepvergaderingen, opstelling van nieuwsbrieven, organisatie van een jaarlijkse debat- en netwerkdag (september 2023).
- De projectoproep “solidair wereldburgerschap” werd door BI georganiseerd. Van de 40 ontvangen projecten, die allemaal ontvankelijk waren, werden er 12 geselecteerd voor financiering;
- Voortzetting van de uitvoering en lancering van acties in het kader van de campagne “Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een fairtradegewest maken” met het oog op het verkrijgen van het label “Fair Trade Gewest”. Regelmatige opvolgingsvergaderingen met de coördinatoren van het Brussels platform voor eerlijke handel. Organisatie van een workshop over fairtrade-producten in overheidsopdrachten en organisatie van de tweede editie van de wedstrijd (de Brussels Be Fair Awards) voor overheidsdiensten en scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Lancering van de opdracht voor de opvolging van de campagnecriteria en de opvolging met de dienstverlener. Organisatie van een fairtradeontbijt in het Brussels Parlement (oktober 2023). Samenwerking met donut.brussels, BEW, LB, met name in het kader van de Shifting Economy. Voorbereiding actieplan 2024.

IV.9.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling is om de Brusselaars bewust te maken van de globale uitdagingen en om een kritische instelling te hebben ten opzichte van de informatie die ze dagelijks krijgen over de toestand van de wereld. De

IV.9.2. OO 9.2. : Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

IV.9.2.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- Soutien renforcé et continu à la plateforme bruxelloise de solidarité internationale SOLIRIS;
- pour le volet «diasporas»: via le renouvellement du contrat d’une personne au CNCD, la poursuite de l’état des lieux des diasporas bruxelloises, la mise à jour et le développement du site web de la plateforme disponible également en anglais (septembre 2023), des cycles de formation pour les associations;
- pour le volet «communes»: via le renouvellement d’une collaboratrice à temps partiel au sein d’Echos Communication, organisation de cycles de formation et de conférences avec les acteurs de la solidarité internationale des 19 communes bruxelloises, développement du volet «communes» sur le site web de Soliris;
- pour les deux volets: réunions régulières du comité de pilotage, rédaction de newsletters, organisation d’une journée annuelle de débats et réseautage (septembre 2023).
- L’appel à projets «Solidarité et citoyenneté mondiale» a été organisé par BI; sur les 40 projets reçus, tous recevables, 12 ont été sélectionnés pour un financement;
- Continuation de la mise en œuvre et lancement d’actions dans le cadre de la campagne «Faire de la Région de Bruxelles-Capitale une région du commerce équitable» en vue d’obtenir le label «Région du commerce équitable». Réunions de suivi régulières avec les coordinateurs de la plateforme bruxelloise pour le commerce équitable. Organisation d’un atelier sur les produits équitables dans les marchés publics et organisation de la seconde édition du concours (les Brussels Be Fair Awards) pour les services publics et les écoles ayant un siège en Région de Bruxelles-Capitale. Lancement du marché sur le suivi des critères de la campagne et suivi avec le prestataire. Organisation d’un petit déjeuner équitable au Parlement bruxellois (octobre 2023). Collaboration avec donut.brussels, BEE, BE, notamment dans le cadre de la Shifting Economy. Préparation du plan d’action 2024.

IV.9.2.2 Planning 2024

Description de l’objectif

L’objectif est de sensibiliser les Bruxellois.es aux enjeux globaux et à avoir un esprit critique vis-à-vis des informations qu’ils et elles reçoivent quotidiennement sur l’état du monde. Les diasporas issues de pays en développement et

diasporagemeenschappen uit de ontwikkelingslanden die in Brussel leven, zullen in het bijzonder ondersteund worden om er echte troeven van het gewest en op internationaal vlak van te maken. Ook de rol van de gemeenten is belangrijk. De bevordering van duurzame en ethische economische modellen binnen de Brusselse bevolking draagt ook bij aan de verwezenlijking van de promotie van het solidair wereldburgerschap.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van het SOLIRIS-platform door de versterking van het diasporaluik verder te zetten;
- Ondersteuning van het SOLIRIS-platform door het luik “gemeenten” verder te zetten;
- Projectoproep “Solidair wereldburgerschap”;
- Voortzetting van de uitvoering van de campagne “Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een fairtradegewest maken” om minstens gedeeltelijk de criteria te halen om de titel “Fair Trade Gewest” te verkrijgen.

IV.9.3. OD 9.3. : Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

IV.9.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Twee vergaderingen van het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking
- Er werden twee vergaderingen van het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking (BGOS) georganiseerd met een vijftiental deelnemers (over het algemeen nemen deel: betrokken ministeriële kabinetten, Brussels International, perspective.brussels, Leefmilieu Brussel, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Brussel Financiën en Begroting, Brussel Huisvesting, Brulocalis, Vivaqua/Fonds voor internationale solidariteit, Wallonië-Brussel International), International Vlaanderen, Departement Kanselarij en Buitenlandse zaken van de Vlaamse Overheid).
- Als lid van PLATFORMA, het Europese netwerk van plaatselijke en regionale overheden inzake ontwikkelingsamenwerking, heeft het BHG deelgenomen aan verschillende beheercomités en beleidsraden. BI heeft samen met PLATFORMA in maart 2023 een beleidsraad georganiseerd in Brussel.

IV.9.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Het Brussels Gewestcomité voor Ontwikkelingssamenwerking (BGOS) ondersteunen bij zijn opdrachten

vivant à Bruxelles seront particulièrement soutenues afin d’en faire de véritables forces de la Région ici et à l’international. Le rôle des communes est également important. La promotion de modèles économiques durables et éthiques au sein de la population bruxelloise contribue également à la réalisation de la promotion de la citoyenneté mondiale et solidaire.

Description des actions et des projets réalisés

- Soutenir la plateforme SOLIRIS en poursuivant le renforcement du volet «diasporas»;
- Soutenir la plateforme SOLIRIS en poursuivant le renforcement du volet «communes»;
- Appel à projets «Solidarité citoyenneté mondiale»;
- Poursuivre la mise en œuvre de la campagne «Faire de de Bruxelles-Capitale une région du commerce équitable» afin d’atteindre au moins partiellement les critères pour obtenir le titre «Région du commerce équitable»

IV.9.3. OO 9.3. : Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

IV.9.3.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- Deux réunions du Comité régional bruxellois de la Coopération
- Deux réunions du Comité régional bruxellois de la Coopération au développement (CRBCAD) ont été organisées avec une quinzaine de participants (participent généralement: les cabinets ministériels concernés, Brussels International, perspective.brussels, Bruxelles Environnement, urban.brussels, Actiris, hub.brussels, Bruxelles Finances et Budget, Bruxelles Logement, Brulocalis, Vivaqua/Fonds de solidarité internationale, Wallonie-Bruxelles International, Departement Kanselarij en Buitenlandse zaken van de Vlaamse Overheid,).
- En tant que membre de PLATFORMA, le réseau européen des autorités locales et régionales en matière de coopération au développement, la RBC a participé à divers comités de gestion et conseils politiques. BI à coorganisé avec PLATFORMA un conseil politique à Bruxelles en mars 2023.

IV.9.3.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Soutenir le Comité régional bruxellois de la Coopération au développement (CRBCAD) dans ses

van informatie-uitwisseling en dialoog om de complementariteit te waarborgen tussen het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking en de initiatieven die worden genomen in het kader van andere gewestelijke beleidsmaatregelen die een impact hebben in het Zuiden. Zorgen voor een betere coördinatie met het Europese beleid inzake ontwikkelingssamenwerking.

- Consolideren van de koppeling tussen het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking dat door Brussels International wordt beheerd en de verschillende initiatieven van de gewestelijke administraties in verband met ontwikkelingslanden (OL).

Omschrijving van de acties en projecten

- Minstens 2 vergaderingen per jaar van het BGOS.
- Deelnemen aan Directiecomités en beleidsraden van PLATFORMA, en aan alle andere initiatieven en activiteiten van dat netwerk die voor het BHG als opportuun worden beschouwd.

IV.9.4. OD 9.4. : Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

IV.9.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Financiering van “humanitaire hulp” aan Turkije na de aardbevingen in februari 2023. Deze financiering aan Consortium 1212 voorzag in zoek- en reddingsteams (experts en honden), medische apparatuur en primaire medische zorg, distributiepunten voor drinkwater, kleding en warme maaltijden, noodhuisvesting, geestelijke gezondheidszorg en psychologische hulp aan de getroffen gebieden in Turkije en Syrië.
- Financiering van “humanitaire hulp” in Marokko na de aardbevingen van september 2023 via (het Belgische Rode Kruis)

IV.9.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De regering zal ervoor zorgen dat er maatregelen worden genomen om sneller te kunnen reageren op humanitaire crises.

Omschrijving van de acties en projecten

- Een operationele studie uitvoeren om de verschillende pistes te analyseren voor een verbeterde humanitaire hulpverlening.

missions d'échange d'informations et de dialogue en vue d'assurer une complémentarité entre la politique de coopération au développement et les initiatives prises dans le cadre d'autres politiques régionales ayant un impact dans le Sud. Assurer une meilleure coordination avec les politiques européennes en matière de coopération au développement.

- Consolider l'articulation entre la politique de coopération au développement gérée par BI et les différentes initiatives des autres administrations régionales en lien avec les pays en développement (PED).

Description des actions et des projets

- Minimum 2 réunions sur l'année du CRBCAD
- Participer aux Comités directeurs et aux Conseils politiques de PLATFORMA, et à toute autre initiative et activité de ce réseau jugée opportune pour la RBC.

IV.9.4. OO 9.4. : Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

IV.9.4.1 Réalisations 2023

Description des actions et projets réalisés

- Financement d'une «aide humanitaire» à la Turquie après les tremblements de terre de février 2023. Ce financement octroyé au Consortium 12-12 a permis de fournir aux zones touchées en Turquie et en Syrie des équipes de recherche et de sauvetage (experts et chiens), des équipements médicaux et soins médicaux primaires, des points de distribution d'eau potable ainsi que de vêtements et de repas chauds, des zones d'hébergement d'urgence et un soutien en matière de santé mentale et une assistance psychologique.
- Financement d'une «aide humanitaire» au Maroc après les tremblements de terre de septembre 2023 via (la Croix-Rouge de Belgique)

IV.9.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le Gouvernement veillera à mettre en place des mesures favorisant une réponse plus rapide en cas de crises humanitaires.

Description des actions et des projets

- Réaliser une étude opérationnelle des différentes pistes d'amélioration dans l'octroi de l'aide humanitaire.

IV.10 SD 10 : Invoer en uitvoer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik

Omschrijving van de strategische doelstelling

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn er verschillende bedrijven actief in de sector van de strategische goederen (vuurwapens voor civiel gebruik, militaire producten en goederen en technologieën voor tweërlei gebruik). De reputatie van sommige van deze bedrijven reikt verder dan de nationale en zelfs Europese grenzen.

Daarom is het belangrijk om economische belangen te verzoenen met de naleving van de geldende regelgeving om het verkeer (invoer, uitvoer, doorvoer, overdracht) van militaire producten (defensiegerelateerde producten), vuurwapens voor civiel gebruik en goederen en technologieën voor tweërlei gebruik mogelijk te maken, zowel voor bedrijven als voor particulieren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn. Dat moet gebeuren met het oog op het bevorderen van vrede, respect voor de mensenrechten en internationale veiligheid.

Daarnaast zorgen voor een vlotte communicatie met de bedrijven en partnerschappen ontwikkelen, in het bijzonder met publieke actoren, ten voordele van de Brusselse bedrijven.

Analyse van het effect op gelijke kansen

Aanvragen van zowel bedrijven (van elke omvang) als particulieren krijgen evenveel aandacht.

In een wereld waarin procedures steeds digitaal worden, worden aanvragen voor vergunningen die op papier worden ingediend nog steeds op dezelfde manier aanvaard en verwerkt.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

- Zorgen voor de correcte toepassing van de regelgeving inzake wapens, defensiegerelateerde producten en goederen voor tweërlei gebruik;
- Bedrijven en de onderzoeksgemeenschap (met name universiteiten) betrekken bij de strijd tegen de verspreiding van massavernietigingswapens door specifieke instrumenten te ontwikkelen (onderzoeksrichtsnoeren, nalevingsprogramma's, enz.);
- Zorgen voor doeltreffende communicatie en bewustmaking van de belanghebbenden (bedrijven, particulieren, enz.) in de strijd tegen de verspreiding van massavernietigingswapens;

IV.10 OS 10 : Importation et exportation des armes et biens à double usage

Description de l'objectif stratégique

En Région de Bruxelles-Capitale, il existe plusieurs entreprises actives en matière de biens stratégiques (armes à feu à usage civil, produits militaires et biens et technologies à double usage). La notoriété de certaines d'entre elles dépasse le cadre national, voire européen.

Il est dès lors important de concilier les intérêts économiques et le respect de la réglementation en vigueur afin de permettre les mouvements (importation, exportation, transit, transfert) des produits militaires (produits liés à la défense), des armes à feu à usage civil et des biens et technologies à double usage, tant pour les entreprises que pour les particuliers établis en Région de Bruxelles-Capitale. Ceci doit se faire dans une optique de promotion de la paix, de respect des droits humains et de sécurité internationale.

Par ailleurs, assurer une communication fluide vers les entreprises et développer des partenariats, notamment avec les acteurs publics, au profit des entreprises bruxelloises.

Impact sur l'égalité des chances

Une attention équivalente est accordée aux dossiers introduits tant par les entreprises (quelle que soit leur taille) que par les particuliers.

Par ailleurs, dans un monde où la digitalisation des procédures est de plus en plus présente, les demandes de licences introduites sous forme papier continuent d'être acceptées et traitées de la même manière.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Veiller à la mise en application correcte de la réglementation en matière d'armes, de produits liés à la défense et de biens à double usage;
- Impliquer les entreprises et le milieu de la recherche (notamment les universités) à la lutte contre la prolifération des armes de destruction massive par le développement d'outils spécifiques (lignes directrices en matière de recherche, programmes de conformité...);
- Assurer une bonne communication et veiller à la sensibilisation des acteurs (entreprises, particuliers...) dans la lutte contre la prolifération des armes de destruction massive;

- De economische dimensie beter integreren ten voordele van bedrijven die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD:

Dankzij verschillende acties met betrekking tot de operationele doelstellingen is de SD gedeeltelijk bereikt. Verschillende aspecten moeten echter nog worden geïmplementeerd, terwijl andere regelmatig moeten blijven worden gecontroleerd.

Deadline van de SD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

IV.10.1. OD 10.1. : Reglementering inzake wapens, defensiegerelateerde producten en goederen voor tweërlei gebruik

Omschrijving van de operationele doelstelling:

Wijzigen en uitvoeren van de reglementeringen over het verkeer van civiele vuurwapens, defensiegerelateerde producten (militaire producten) en goederen en technologieën voor tweërlei gebruik door verschillende acties inzake reglementering te voeren, zowel qua militair als tweërlei gebruik.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Bij de ontwikkeling van de reglementering wordt rekening gehouden met de specifieke aard van elke aanvrager (individueen, bedrijven, enz.), zodat ze is aangepast aan de specifieke behoeften van elke aanvrager.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- Uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie betreffende de administratieve sancties;
- Uitvoeren van artikel 6 van het Besluit tot uitvoering van de Wapenordonnantie (bevoegdheidsdelegatie, evocatie van dossiers door de regering);
- De door het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie voorziene expertenlijst bijwerken in het kader van de voorziene raadpleging van gevoelige dossiers;

- Mieux intégrer la dimension économique au profit des sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Plusieurs actions relatives aux objectifs opérationnels permettent de dire que l'OS a été partiellement atteint. Toutefois, différents aspects doivent encore être implémentés, là où d'autres doivent continuer de faire l'objet d'un suivi régulier.

Échéance de l'OS

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

IV.10.1. OO 10.1. : Réglementation en matière d'armes, de produits liés à la défense et de biens à double usage

Description de l'objectif opérationnel

Modifier et mettre en œuvre la réglementation relative aux mouvements des armes à feu à usage civil, des produits liés à la défense (produits militaires) et des biens et technologies à double usage, en réalisant plusieurs actions au niveau de la réglementation, tant en matière militaire que double usage.

Impact sur l'égalité des chances

Les réglementations sont développées en tenant compte des spécificités inhérentes à la nature de chaque demandeur (particuliers, entreprises...), de façon à proposer une réglementation adaptée aux besoins spécifiques de chaque demandeur.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Mettre en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes relatif aux sanctions administratives;
- Mettre en œuvre l'article 6 de l'Arrêté exécutant l'ordonnance armes (délégation de compétence, évocation des dossiers par le Gouvernement);
- Mettre à jour la liste d'experts prévue par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance armes, dans le cadre de la consultation prévue pour des dossiers sensibles;

- Aannemen van een regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening (EU-verordening 2021/821) inzake goederen voor tweërlei gebruik die de vorige verordening (Verordening (EG) nr. 428/2009) opheft;
- Aannemen van een regeringsbesluit inzake goederen voor tweërlei gebruik (dat het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal regelt);
- Herzien van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale staat, deelstaten);
- Regelmatig opvolgen van de verschillende controleregelingen om de regelgeving te evalueren (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty);
- Het Brusselse gewestbeleid inzake controle na export (post-shipment control) bepalen, zowel voor militaire goederen als voor producten voor tweërlei gebruik.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De punten 3, 5 en 7 zijn verwezenlijkt, evenals punt 8, dat in 2023 zal worden ingevoerd. Over punt 2, dat is uitgesteld, vond al een eerste beraad plaats, maar het moet nog worden afgerond. Punt 4 is uitgesteld omdat de tekst van het desbetreffende decreet weliswaar al werd opgesteld, maar niet in de loop van 2023 kon worden aangenomen. Punt 6, waarvan de uitvoering niet uitsluitend afhangt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is eveneens uitgesteld. Punt 1 is nog niet van start gegaan.

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Status van de OD:

1. Nog niet gestart: Blijven uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie betreffende de administratieve sancties;
2. Uitgesteld: Uitvoeren van artikel 6 van het Besluit tot uitvoering van de Wapenordonnantie (bevoegdheidsdelegatie, evocatie van dossiers door de regering);
3. Uitgevoerd: De door het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie voorziene expertenlijst bijwerken in het kader van de voorziene raadpleging van gevoelige dossiers;
4. Uitgesteld: Aannemen van een regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening (EU-verordening 2021/821) inzake goederen voor tweërlei gebruik die de vorige verordening (Verordening (EG) nr. 428/2009) opheft.

- Adopter un arrêté du Gouvernement exécutant la réglementation en matière de biens et technologies à double usage (Règlement (UE) 2021/821), abrogeant l'ancienne réglementation (Règlement (CE) n° 428/2009);
- Adopter un arrêté du Gouvernement en matière de biens à double usage (qui règle la question de la délégation de pouvoir au Secrétaire général);
- Réviser l'Accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées);
- Suivre régulièrement les différents régimes de contrôle dans le but d'évaluer la réglementation (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty);
- Définir la politique régionale bruxelloise en matière de contrôle après exportation (post-shipment control), tant pour les biens militaires que pour les produits à double usage.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les points 3, 5 et 7 ont été atteints, tout comme le point 8, introduit durant l'année 2023. Quant au point 2, reporté, il a déjà fait l'objet d'une première réflexion mais doit encore être finalisé. Le point 4 est reporté car si la rédaction du texte de l'arrêté concerné a déjà été effectuée, l'adoption n'a pas pu avoir lieu durant l'année 2023. Le point 6 dont la réalisation ne dépend pas exclusivement de la Région de Bruxelles-Capitale, a également été reporté. Quant au point 1, il n'a pas encore débuté.

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Statut de l'OO:

1. Pas encore démarré: Mettre en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes relatif aux sanctions administratives;
2. Reporté: Mettre en œuvre l'article 6 de l'Arrêté exécutant l'ordonnance armes (délégation de compétence, évocation des dossiers par le Gouvernement);
3. Réalisé: Mettre à jour la liste d'experts prévue par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance armes, dans le cadre de la consultation prévue pour des dossiers sensibles;
4. Reporté: Adopter un arrêté du Gouvernement exécutant la réglementation en matière de biens et technologies à double usage (Règlement (UE) 2021/821), abrogeant l'ancienne réglementation (Règlement (CE) n° 428/2009).

5. Uitgevoerd: Aannemen van een regeringsbesluit inzake goederen voor tweërlei gebruik (regelen van het delegeren van bevoegdheden aan de secretaris-generaal);
6. Uitgesteld: Herzien van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale staat, deelstaten);
7. Uitgevoerd: De verschillende controleregelingen regelmatig opvolgen. Doel: evaluatie van de regelgeving (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty)
8. Uitgevoerd: Het Brusselse gewestbeleid inzake controle na export (post-shipment control) bepalen, zowel voor militaire goederen als voor producten voor tweërlei gebruik.

IV.10.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de OD:

- De lijst van externe deskundigen die is opgenomen in het uitvoeringsbesluit van de Wapenordonnantie werd bijgewerkt en zal goedgekeurd worden door de regering in het laatste trimester van 2023 t 3 hierboven);
- Het regeringsbesluit inzake goederen voor tweërlei gebruik, dat de delegatie van bevoegdheden aan de hoge ambtenaar regelt, werd aan de regering voorgelegd (punt 5 hierboven);
- De controleregelingen (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime en Arms Trade Treaty) werden regelmatig opgevolgd. In het kader van het Wassenaar Arrangement werd met name een Belgisch voorstel, ingediend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ingevoerd (punt 7 hierboven);
- Het Brusselse gewestbeleid inzake controle na export (post-shipment control) werden uitgewerkt, zowel voor militaire goederen als voor producten voor tweërlei gebruik (punt 8 hierboven) gebruik.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Cf. omschrijving van de verwezenlijking van de OD, waaraan moet worden toegevoegd:

- Het organiseren van opleidingen voor Franstalige douane-inspecteurs om hen bewuster te maken van goederen en technologieën voor tweërlei gebruik en om exportcontroles doeltreffender te maken;
- Het houden van een eerste vergadering met de Benelux-partners om de aanpak van de 3 gewesten, de federale instellingen (FOD Economie, FOD Financiën - Douane en Accijnzen) en de Luxemburgse en Nederlandse partners te harmoniseren in het kader van de zogenaamde “Benelux-uitzondering”, dat wil zeggen de vrijstelling van vergunningen voor wapens, militaire

5. Réalisé: Adopter un arrêté du Gouvernement en matière de biens à double usage (régler la question de la délégation de pouvoir au Secrétaire général);
6. Reporté: Réviser l'Accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées);
7. Réalisé: Suivre régulièrement les différents régimes de contrôle. But: évaluer la réglementation (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty).
8. Réalisé: Définir la politique régionale bruxelloise en matière de contrôle après exportation (post-shipment control), tant pour les biens militaires que pour les produits à double usage.

IV.10.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- La liste d'experts externes prévue par l'arrêté d'exécution de l'ordonnance armes a été mise à jour et sera validée par le Gouvernement au dernier trimestre 2023 (point 3 ci-dessus);
- L'arrêté du Gouvernement en matière de biens à double usage, qui règle la question de la délégation de pouvoir au fonctionnaire dirigeant, a été introduit auprès du Gouvernement (point 5 ci-dessus);
- Les régimes de contrôles (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime et Arms Trade Treaty) ont été régulièrement suivis. Dans le cadre du Wassenaar Arrangement, une proposition belge, émise par la Région de Bruxelles-Capitale, a notamment été introduite (point 7 ci-dessus);
- La politique régionale bruxelloise en matière de contrôle après exportation (post-shipment control) a été établie, tant pour les biens militaires que pour les produits à double usage (point 8 ci-dessus).

Description d'actions et de projets réalisés

Cf. description de la réalisation de l'OO, à laquelle il faut ajouter:

- L'organisation de formations au profit des agents vérificateurs francophones des Douanes afin de les sensibiliser aux biens et technologies à double usage et de rendre plus efficaces les contrôles en matière d'exportation;
- La tenue d'une première réunion avec les partenaires Benelux afin d'harmoniser l'approche des 3 régions, des entités fédérales (SPF Économie, SPF Finances – Douanes et Accises) et des partenaires luxembourgeois et néerlandais dans le cadre de ce qui est appelé «l'exception Benelux», à savoir l'exemption de licences pour les armes, les produits militaires et les

producten en goederen voor tweërlei gebruik tussen de 3 Benelux-landen. De oefening toont namelijk aan dat deze Benelux-uitzondering verschillend wordt geïnterpreteerd in de 3 Benelux-staten.

Effect op gelijke kansen

De gelijkekansentest werd uitgevoerd.

Bij de ontwikkeling van de reglementering en het beleid werd rekening gehouden met de specifieke aard van elke aanvrager (particulieren, bedrijven, enz.), zodat ze wordt aangepast aan de specifieke behoeften van elke aanvrager. Bovendien werd er bij het bijwerken van de lijst van deskundigen op gelet om zoveel mogelijk een taalkundig en genderevenwicht in de lijst te hebben.

IV.10.1.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetten en uitvoeren van de reglementering over het verkeer van civiele vuurwapens, defensiegerelateerde producten (militaire producten), civiele vuurwapens en goederen en technologieën voor tweërlei gebruik door de volgende acties uit te voeren:

- Uitvoeren van Titel 6 van de Wapenordonnantie betreffende de administratieve sancties (punt 1 hierboven);
- Uitvoeren van artikel 6 van het Besluit tot uitvoering van de Wapenordonnantie (bevoegdheidsdelegatie, evocatie van dossiers door de regering) (punt 2 hierboven);
- Aannemen van het regeringsbesluit tot uitvoering van de verordening inzake goederen voor tweërlei gebruik (EU-verordening 2021/821) (punt 4 hierboven);
- Opvolgen van de herziening van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale overheid, deelstaten) wanneer het herzieningsproces opnieuw wordt geactiveerd (punt 6 hierboven);
- Regelmatig opvolgen van de verschillende controleregelingen (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty) (punt 7 hierboven);

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

biens à double usage entre les 3 pays du Benelux. En effet, l'exercice montre que cette exception Benelux est interprétée de manière différente dans les 3 États Benelux.

Impact sur l'égalité des chances

Le test égalité des chances a été effectué.

Les réglementations réalisées et les politiques établies ont été développées en tenant compte des spécificités inhérentes à la nature de chaque demandeur (particuliers, entreprises...), de façon à proposer une réglementation adaptée aux besoins propres à chaque demandeur. Par ailleurs, la mise à jour de la liste d'experts a veillé à assurer, autant que possible, un équilibre linguistique et un équilibre en termes de genre au sein de ladite liste.

IV.10.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuivre la modification et la mise en œuvre de la réglementation relative aux mouvements des produits liés à la défense (produits militaires), des armes à feu à usage civil et des biens et technologies à double usage, en réalisant les actions suivantes:

- Mettre en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes relatif aux sanctions administratives (point 1 ci-dessus);
- Mettre en œuvre l'article 6 de l'Arrêté exécutant l'ordonnance armes (délégation de compétence, évocation des dossiers par le Gouvernement) (point 2 ci-dessus);
- Adopter l'arrêté du Gouvernement exécutant la réglementation en matière de biens et technologies à double usage (Règlement (UE) 2021/821) (point 4 ci-dessus);
- Assurer le suivi de la révision de l'Accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées) lorsque le processus de révision sera réactivé (point 6 ci-dessus);
- Assurer un suivi régulier des différents régimes de contrôle (Wassenaar Arrangement, Missile Technology Control Regime Australia Group, Nuclear Suppliers Group, Arms Trade Treaty) (point 7 ci-dessus);

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Omschrijving van de acties en projecten:

- In het kader van de uitvoering van Titel 6 van de Wapenordonnantie (administratieve sancties) een ontwerpbesluit verwezenlijken met bijzondere aandacht voor de informatie-uitwisseling tussen het Parket, de verschillende actoren die in aanmerking komen om inbreuken vast te stellen en de Cel (punt 1 hierboven);
- Overgaan tot een wijziging van het Besluit Wapens om onder andere specifiekere criteria inzake het delegeren van bevoegdheden in te voegen, evocatie van de dossiers door de regering en raadpleging van deskundigen (punt 2 hierboven);
- Laten goedkeuren van het regeringsbesluit tot uitvoering van een nieuwe verordening inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik die de vorige verordening afschaft (punt 4 hierboven);
- In coördinatie met de FOD Buitenlandse Zaken en de twee andere gewesten de herziening van het samenwerkingsakkoord van 17 juli 2007 (federale overheid, deelstaten) opvolgen wanneer het herzieningsproces opnieuw wordt geactiveerd (punt 6 hierboven);
- De bovengenoemde controleregelingen regelmatig blijven opvolgen, in overleg met de Federale Staat en de gewesten (punt 7 hierboven);

Partners:

Steun van de directie Juridische Zaken, van het Parket (administratieve sancties) en van de (federale, gewestelijke) instellingen die betrokken zijn bij de verschillende aspecten.

IV.10.2. OD 10.2. : Betrokkenheid van het bedrijfsleven en de academische wereld (universiteiten ...)*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

Het bedrijfsleven en de academische wereld betrekken bij de evaluatie van vergunningen. Doel: verbeteren van de strijd tegen de verspreiding van massavernietigingswapens.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Wat de bewustmaking in het kader van onderzoek betreft, wordt evenveel aandacht besteed aan de verschillende actoren (voornamelijk universiteiten). Wat de interne conformiteitsprogramma's betreft, zal bij de ontwikkeling van deze programma's rekening worden gehouden met de verschillende omvang van de bedrijven, zodat de verschillen tussen de bedrijven in aanmerking kunnen worden genomen, met name wat betreft de personele middelen die nodig zijn om deze conformiteitsprogramma's uit te voeren.

Description des actions et projets

- Dans le cadre de la mise en œuvre le Titre 6 de l'ordonnance armes (sanctions administratives), réaliser un projet d'arrêté en ayant une attention toute particulière sur l'échange d'information entre le Parquet, les différents acteurs susceptibles de constater des infractions et la Cellule (point 1 ci-dessus);
- Procéder à une modification de l'Arrêté armes en vue d'insérer, entre autres, des critères plus spécifiques en matière de délégation de compétence, de l'évocation des dossiers par le Gouvernement et de la consultation des experts (point 2 ci-dessus);
- Faire adopter par le Gouvernement l'arrêté du Gouvernement exécutant la nouvelle réglementation en matière de biens et technologies à double usage, abrogeant l'ancienne réglementation (point 4 ci-dessus);
- En coordination avec le SPF Affaires étrangères et les deux autres Régions, assurer le suivi de la révision de l'Accord de coopération du 17 juillet 2007 (État fédéral, entités fédérées) lorsque le processus de révision sera réactivé (point 6 ci-dessus);
- Maintenir le suivi régulier des différents régimes de contrôle susmentionnés, en concertation avec l'État fédéral et les Régions (point 7 ci-dessus);

Partenaires

Concours de la direction des affaires juridiques, du Parquet (sanctions administratives) et des entités concernées par les différents aspects (fédérales, régionales).

IV.10.2. OO 10.2. : Implication des entreprises et du monde de la recherche (universités...)*Description de l'objectif opérationnel*

Impliquer les entreprises et le monde universitaire dans le processus d'évaluation des licences. But: améliorer la lutte contre la prolifération d'armes de destruction massive.

Impact sur l'égalité des chances

En ce qui concerne la sensibilisation dans le cadre de la recherche, une attention équivalente est accordée aux différents acteurs (principalement des universités). Par ailleurs, en ce qui concerne les programmes de conformité interne, la différence de taille des différentes entreprises sera prise en compte dans l'élaboration de ces programmes, afin de tenir compte des disparités des différentes entreprises, notamment en matière de ressources humaines susceptibles de mettre en œuvre ces programmes de conformité.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De bijeenkomsten met universiteiten en onderzoekscentra voortzetten om de richtlijnen inzake technologieën voor tweërlei gebruik uit te voeren.

Qua conformiteit, de richtlijnen goedkeuren voor bedrijven die actief zijn op het gebied van goederen voor tweërlei gebruik.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- Bedrijven, universiteiten en actoren op het gebied van onderzoek en innovatie bewust blijven maken van het belang van Europese en regionale richtlijnen inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik, waaronder gevoelige technologieën.
- Ten gunste van de ondernemingen richtlijnen blijven ontwikkelen in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP: Internal Compliance Program), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik.

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Status van de OD:

1. Uitgevoerd: Bewustmaking in het kader van het onderzoek
2. Uitgesteld: Een eerste ontwerp maken van interne conformiteitsprogramma's

IV.10.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de OD:

- Om de universiteiten en belanghebbenden op het gebied van onderzoek en innovatie te sensibiliseren over het belang van de Europese en regionale richtsnoeren inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik, met inbegrip van de context van gevoelige technologieën, werden gezamenlijk richtlijnen verwezenlijkt door de diensten wapens en tweërlei gebruik van de Waalse overheidsdienst en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Die zijn toegankelijk op de website van de Cel Licenties van de GOB en hebben al geleid tot verschillende evaluatievergaderingen met de verschillende universiteiten die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn, met het oog op een aanpassing

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Poursuivre les réunions avec les universités et centre de recherche dans le cadre de l'implémentation des lignes directrices en matière de technologies à double usage.

En matière de conformité, adopter les lignes directrices au profit des entreprises actives dans le domaine des biens à double usage.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

- Poursuivre la sensibilisation des entreprises, des universités et des acteurs de la recherche et de l'innovation à l'importance des lignes directrices européennes et régionales en matière de biens et de technologies à double usage, y compris dans le cadre des technologies sensibles.
- Poursuivre le développement, au profit des entreprises, des lignes directrices dans le cadre d'un programme interne de conformité (ICP: Internal Compliance Program), notamment en matière de biens et technologies à double usage.

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Statut de l'OO:

1. Réalisé: Sensibilisation dans le cadre de la recherche
2. Reporté: Développement d'une première ébauche de programmes internes de conformité

IV.10.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- En vue de sensibiliser les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation aux lignes directrices européennes et régionales en matière de «dual use» y compris dans le cadre des transferts de technologies sensibles, des lignes directrices ont été conjointement réalisées par les services armes et double usage du Service Public de Wallonie et du Service public régional de Bruxelles. Celles-ci sont accessibles sur le site internet de la Cellule licences du SPRB et ont déjà donné lieu à plusieurs réunions d'évaluation avec les différentes universités établies en Région de Bruxelles-Capitale afin d'adapter les outils à leurs besoins et les accompagner dans cette démarche de sensibilisation

van de hulpmiddelen aan hun behoeften en om ze bij te staan in die bewustmakingsstap bij hun respectieve onderzoekers. Op het niveau van de Europese Commissie werden richtlijnen voor de universiteiten en onderzoekssectoren aangenomen en in de loop van 2021 gepubliceerd en de Cel denkt momenteel na over de harmonisatie van de richtsnoeren van de Commissie en het Gewest, om universiteiten en onderzoeksactoren niet te confronteren met twee verschillende instrumenten die sterk op elkaar lijken (Europese Commissie en Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

- Wat het ICP betreft, heeft de aanpassing in 2021 van de verordening over tweërlei gebruik, die voorziet in compliancemechanismen (conformiteit), in combinatie met de richtsnoeren van de Commissie inzake conformiteit, het mogelijk gemaakt een eerste beknopte ontwerp van de gewestelijke richtsnoeren te maken, maar die moet nog worden afgerond.

Effect op gelijke kansen

Wat de bewustmaking in het kader van onderzoek betreft, wordt evenveel aandacht besteed aan de verschillende actoren (voornamelijk universiteiten). Wat de interne conformiteitsprogramma's (ICP) betreft, wordt bij de ontwikkeling van deze programma's rekening worden gehouden met de verschillende omvang van de bedrijven, zodat de verschillen tussen de bedrijven in aanmerking kunnen worden genomen, met name wat betreft de personele middelen die nodig zijn om deze conformiteitsprogramma's uit te voeren.

IV.10.2.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- Na drie jaar implementatie de richtlijnen evalueren die werden opgesteld om de universiteiten en de belanghebbenden op het gebied van onderzoek en innovatie te sensibiliseren en nadenken over de afstemming ervan op de Europese richtlijnen en zelfs over de integratie ervan in diezelfde Europese richtlijnen;
- De richtlijnen afronden in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik. Ze daarna vergelijken met de Brusselse bedrijven om te beoordelen of deze ICP's realistisch zijn.

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

auprès de leurs chercheurs respectifs Au niveau de la Commission européenne, des lignes directrices destinées aux universités et au secteur de la recherche ont été adoptées et publiées au cours de l'année 2021 et la réflexion est en cours au sein de la Cellule en vue d'harmoniser les lignes directrices de la Commission et de la Région, afin de ne pas confronter les universités et les acteurs de la recherche à deux outils différents, quoique fort similaires (Commission européenne et Région de Bruxelles-Capitale).

- En matière d'ICP l'adaptation en 2021 de la Réglementation double usage, qui prévoit les mécanismes de compliance (conformité), combinée aux lignes directrices édictées par la Commission en matière de conformité, ont permis de finaliser une première ébauche succincte des lignes directrices de la Région, mais celle-ci doit être finalisée.

Impact sur l'égalité des chances

En ce qui concerne la sensibilisation dans le cadre de la recherche, une attention équivalente est accordée aux différents acteurs (principalement des universités). Par ailleurs, en ce qui concerne les programmes de conformité interne (ICP), la différence de taille des différentes entreprises est prise en compte dans l'élaboration de ces programmes, afin de tenir compte des disparités des différentes entreprises, notamment en matière de ressources humaines susceptibles de mettre en œuvre ces programmes de conformité.

IV.10.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Évaluer, après trois ans de mise en pratique, les lignes directrices rédigées en vue de sensibiliser les universités et les acteurs de la recherche et de l'innovation et réfléchir à leur harmonisation avec les lignes directrices européennes, voire leur intégration à ces mêmes directives européennes;
- Finaliser les lignes directrices dans le cadre d'un programme interne de conformité (ICP), notamment en matière de biens et technologies à double usage. Par la suite, les confronter aux entreprises bruxelloises afin d'évaluer le caractère réaliste de ces ICP.

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Omschrijving van de acties en projecten:

- Inzake de gewestelijke richtlijnen inzake technologieën voor tweërlei gebruik, net zoals in 2023 evaluatiezittingen van de richtlijnen blijven organiseren met de vertegenwoordigers van de verschillende universiteiten en onderzoeksactoren die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn. Ze desgevallend afstemmen op en zelfs volledig integreren in de Europese richtlijnen.
- Ten gunste van en in overleg met de ondernemingen richtlijnen afronden in het kader van een intern conformiteitsprogramma (ICP), met name inzake goederen en technologieën voor tweërlei gebruik;

Partners:

- Occasionele bijstand van de twee andere gewestelijke vergunningsdiensten (Waals en Vlaams) met het oog op de uitwisseling van advies en goede praktijken. De hulp van de directie Juridische Zaken zal ook nodig zijn, net als die van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

IV.10.3. OD 10.3. : Communicatie en sensibilisering*Omschrijving van de operationele doelstelling:*

In een voortdurend veranderende internationale en regelgevende context is de uitwisseling van informatie met bedrijven en actoren die betrokken zijn bij het verkeer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik essentieel.

Analyse van het effect op gelijke kansen:

Er wordt gericht gecommuniceerd met de verschillende klanten van de cel Licenties (particulieren en bedrijven) om rekening te houden met hun specifieke behoeften en op passende wijze te reageren.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

- Zorgen voor een snelle en efficiënte informatieverstoring voor ondernemingen.
- De inhoud van de website blijven bijwerken (<http://du-arms.brussels>).
- Regelmatig organiseren van informatiesessies (evolutie regelgeving...). In dat kader de partnerschappen promoten, in het bijzonder die met hub.brussels.
- De gegevensbank van de Cel Licenties bijwerken om een snellere en meer doeltreffende dienstverlening aan de klanten en een snellere rapportering mogelijk te

Description des actions et projets

- Concernant les lignes directrices régionales en matière de technologie double usage, poursuivre, comme en 2023, l'organisation de séances d'évaluation des directives avec les représentants des différentes universités et acteurs de recherche établis en Région de Bruxelles-Capitale. Le cas échéant, les harmoniser voire les intégrer complètement aux lignes directrices européennes.
- Finaliser et publier, en concertation avec et au profit des entreprises, les lignes directrices dans le cadre d'un programme interne de conformité (ICP), notamment en matière de biens et technologies à double usage.

Partenaires

- Le concours ponctuel des deux autres services de licences régionaux (wallon et flamand) en vue d'échanges de conseils et de bonnes pratiques. DE même, l'assistance de la Direction des affaires juridiques s'avérera nécessaire, tout comme le concours de Bruxelles Économie et Emploi.

IV.10.3. OO 10.3. : Communication et sensibilisation*Description de l'objectif opérationnel*

Dans un contexte international et réglementaire en mutation constante, assurer un échange d'information avec les entreprises et les acteurs publics concernés par les mouvements d'armes et de bien à double usage.

Impact sur l'égalité des chances

Une communication ciblée à l'attention des différents clients de la Cellule licences est réalisée (particuliers et entreprises), afin de tenir compte de leurs besoins spécifiques et d'y répondre de manière adéquate.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Assurer une diffusion rapide et efficace de l'information au profit des sociétés.
- Poursuivre la mise à jour du contenu du site internet (<http://du-arms.brussels>).
- Organiser des séances d'information régulières (évolution réglementation...). Dans ce cadre, promouvoir les partenariats, notamment avec hub.brussels.
- Réaliser une mise à jour de la base de données de la Cellule licences, afin de permettre un service plus rapide et plus efficace aux clients et de permettre un

maken. In datzelfde kader de mogelijkheid ontwikkelen voor de klanten om hun licentia aanvragen online in te dienen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD:

De website is up-to-date, zowel in het Frans als in het Nederlands. De bedrijven werden ingelicht over de evolutie van de regelgeving en over specifieke problemen (cf. sancties Rusland).

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Status van de OD:

- Uitgevoerd: Zorgen voor een snelle en efficiënte informatieverspreiding voor ondernemingen.
- Uitgevoerd: De inhoud van de website blijven bijwerken (<http://du-arms.brussels>).
- Uitgesteld: Regelmatig organiseren van informatiesessies (evolutie regelgeving...). In dat kader de partnerschappen promoten, in het bijzonder die met hub.brussels.
- Besluit: De gegevensbank van de Cel Licenties bijwerken om een snellere en meer doeltreffende dienstverlening aan de klanten en een snellere rapportering mogelijk te maken. In datzelfde kader de mogelijkheid ontwikkelen voor de klanten om hun licentia aanvragen online in te dienen.

IV.10.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de OD:

Over het geheel genomen werd de operationele doelstelling gehaald, met uitzondering van het bijwerken van de nieuwe gegevensbank.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Er is een presentatie van de Cel Licenties beschikbaar op de website van hub.brussels;
- De website (<http://du-arms.brussels>), in het bijzonder de reglementaire inhoud, wordt actueel gehouden. De inhoud werd grondig bijgewerkt, zowel in het Frans als in het Nederlands;
- In het kader van een voor de Cel Licenties uitgevoerde studie is er een beter inzicht in de stand van zaken van opkomende technologieën en autonome wapens.

rapportage plus rapide. Dans le même cadre, développer la possibilité pour les clients d'introduire en ligne leurs demandes de licences.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le site internet est à jour, tant en français qu'en néerlandais. Les entreprises sont informées de l'évolution de la réglementation et de problématiques spécifiques (cf. sanctions Russie).

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Statut de l'OO:

- Réalisé: Assurer une diffusion rapide et efficace de l'information au profit des sociétés.
- Réalisé: Poursuivre la mise à jour du contenu du site internet (<http://du-arms.brussels>).
- Reporté: Organiser des séances d'information régulières (évolution réglementation...). Dans ce cadre, promouvoir les partenariats, notamment avec hub.brussels.
- Arrêté: Réaliser une mise à jour de la base de données de la cellule licences, afin de permettre un service plus rapide et plus efficace aux clients et de permettre un rapportage plus rapide. Dans le même cadre, développer la possibilité pour les clients d'introduire en ligne leurs demandes de licences.

IV.10.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Dans l'ensemble, l'objectif opérationnel a été atteint excepté la mise à jour de la nouvelle base de données.

Description d'actions et de projets réalisés

- Une présentation de la Cellule licences est disponible sur le site de hub.brussels;
- La tenue à jour du site internet (<http://du-arms.brussels>), principalement son contenu réglementaire, est assurée. Le contenu a été profondément mis à jour, tant en français qu'en néerlandais;
- Dans le cadre d'une étude réalisée au profit de la Cellule licences, une meilleure connaissance de la situation en matière de technologies émergentes et d'armes autonomes est disponible;

- Er werden een werkingsdiagnose van de gegevensbank en de omschrijving van de behoeften van de Cel inzake rapportering verwezenlijkt.

Effect op gelijke kansen

Er wordt gericht gecommuniceerd met de verschillende klanten van de cel Licenties (particulieren en bedrijven) om rekening te houden met hun specifieke behoeften en op passende wijze te reageren.

IV.10.3.2 Planning 2024

Omschrijving van de doelstelling

- De website (<http://du-arms.brussels>) actueel blijven houden, in het bijzonder de Engelse versie.
- Informatiesessies organiseren (evolutieregelgeving, ...), in voorkomend geval in partnerschap met hub.brussels. In het ideale geval zal deze informatiesessie doorgaan na de goedkeuring van het besluit inzake goederen voor tweërlei gebruik (cf. OD10.1).

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Omschrijving van de acties en projecten:

- De Engelse vertaling van het statische gedeelte van de site publiceren;
- Bijwerken van de regelgevende inhoud van de site;
- Een seminarie houden over de regelgeving inzake goederen voor tweërlei gebruik.

Partners:

- Bedrijf dat de website van de Cel Licenties heeft ontwikkeld; hub.brussels

IV.10.4. OD 10.4. : Economie

Omschrijving van de operationele doelstelling

De economische dimensie beter integreren ten voordele van bedrijven die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik.

In deze context partnerschappen ontwikkelen met publieke actoren (hub.brussels, inclusief opleiding adviseurs van het 1819-netwerk, internationale economische en handelsvertegenwoordigers, enz.)

- Un diagnostic de fonctionnement de la base de données et la description des besoin de la Cellule en matière de rapportage a été réalisé.

Impact sur l'égalité des chances

Une communication ciblée à l'attention des différents clients de la Cellule licences est réalisée (particuliers et entreprises), afin de tenir compte de leurs besoins spécifiques et d'y répondre de manière adéquate.

IV.10.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Poursuivre la tenue à jour du site internet (<http://du-arms.brussels>), notamment sa version anglaise;
- Organiser une séances d'information (évolution de la réglementation...), le cas échéant en partenariat avec hub.brussels. Idéalement, cette séance d'information sera réalisée après l'adoption de l'arrêté relatif aux biens à double usage (cf. OO 10.1).

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Description des actions et projets

- L'implémentation de la traduction anglaise de la partie statique du site internet de la Cellule;
- La tenue à jour du contenu réglementaire du site;
- La tenue d'un séminaire relatif à la réglementation en matière de biens à double usage.

Partenaires

- Société qui a développé le site internet de la Cellule licences; hub.brussels

IV.10.4. OO 10.4. : Économie

Description de l'objectif opérationnel

Mieux intégrer la dimension économique au profit des sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage.

Dans ce cadre, développer les partenariats avec les acteurs publics (hub.brussels, dont la formation des conseillers du réseau 1819, les représentants économiques et commerciaux à l'international...)

Analyse van het effect op gelijke kansen

De economische belangen van alle actieve bedrijven worden in aanmerking genomen, rekening houdend met veranderingen in de regelgeving en eventuele sancties.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een nieuw, uitgebreider seminarie zal in de loop van 2024 worden verwezenlijkt.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Er werd een informatiesessie georganiseerd voor de EHA's van hub.brussels

Deadline voor de OD

Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Status van de OD:

Uitgevoerd: Partnerschappen ontwikkelen met publieke actoren (hub.brussels, inclusief opleiding adviseurs van het 1819-netwerk, internationale economische en handelsverteenwoordigers, enz.)

*IV.10.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de OD:*

Organisatie van een seminarie voor de nieuwe economische en handelsadviseurs van hub.brussels.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

– Zie hierboven.

Effect op gelijke kansen

De economische belangen van alle actieve bedrijven worden in aanmerking genomen, rekening houdend met veranderingen in de regelgeving en eventuele sancties.

Impact sur l'égalité des chances

Les intérêts économiques de l'ensemble des sociétés actives sont pris en compte, compte tenu cependant de l'évolution de la réglementation et des régimes de sanctions éventuellement applicables.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Un nouveau séminaire, plus étoffé, devra être réalisé durant l'année 2024.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO.

Une séance d'information a été réalisée au profit des AEC de hub.brussels

Échéance de l'OO

Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Statut de l'OO:

Réalisé: Développer les partenariats avec les acteurs publics (hub.brussels, dont la formation des conseillers du réseau 1819, les représentants économiques et commerciaux à l'international...)

*IV.10.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Organisation d'un séminaire au profit des nouveaux agents économiques et commerciaux de hub.brussels.

Description d'actions et de projets réalisés

– Cf. ci-dessus.

Impact sur l'égalité des chances

Les intérêts économiques de l'ensemble des sociétés actives sont pris en compte, compte tenu cependant de l'évolution de la réglementation et des régimes de sanctions éventuellement applicables.

*IV.10.4.2 Planning 2024**Omschrijving van de doelstelling*

- In partnerschap met hub.brussels een vergadering met de internationale economische en handelsattachés (EHA) organiseren;
- Bedrijven die actief zijn in verschillende sectoren betrekken bij seminaries die worden georganiseerd door andere spelers (AGORIA, enz.)

Deadline voor de OD

- Idealiter het eind van de legislatuur 2019-2024, maar ten laatste eind 2024.

Omschrijving van de acties en projecten:

- In partnerschap met hub.brussels een vergadering met de internationale economische en handelsattachés (EHA) organiseren;
- Bedrijven die actief zijn in verschillende sectoren betrekken bij seminaries die worden georganiseerd door andere spelers (AGORIA, enz.)

Partners:

- Hub.brussels, andere actoren die actief zijn op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik (vb. AGORIA, federaties van ondernemingen ...)

IV.11 SD 11 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

IV.11.1. OD 11.1. : Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

IV.11.1.1 Realisaties 2023

- Voortzetting van de compensatie van de CO₂-uitstoot voor missies in het buitenland met de nieuwe geselecteerde operatoren.
- Toepassing van de nieuwe Omzendbrief Dienstreizen: diepgaandere analyse van de relevantie van de reizen, bevordering van het reizen per spoor.
- Gebruik van de Ecocheck list voor de Brussels Be Fare Awards 2022

*IV.10.4.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- En partenariat avec hub.brussels, organiser une réunion avec les attachés économiques et commerciaux (AEC) à l'international;
- Associer les entreprises actives dans différents secteurs aux séminaires organisés par d'autres acteurs (AGORIA...)

Échéance de l'OO

- Idéalement, fin de la législature 2019-2024 mais au plus tard fin 2024.

Description des actions et projets

- En partenariat avec hub.brussels, organiser une réunion avec les attachés économiques et commerciaux (AEC) à l'international;
- Associer les entreprises actives dans différents secteurs aux séminaires organisés par d'autres acteurs (AGORIA...)

Partenaires

- Hub.brussels, autres acteurs dans le domaine des armes et des biens à double usage (ex: AGORIA, fédérations d'entreprises...)

IV.11 OS 11 : Contribution aux engagements climatiques de la région visant à réduire d'au moins 40 % les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'ici 2030 et de se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone pour 2050

IV.11.1. OO 11.1. : Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

IV.11.1.1 Réalisations 2023

- Poursuite de la compensation des émissions de CO₂ pour les missions à l'étranger avec les nouveaux opérateurs sélectionnés.
- Application de la nouvelle Circulaire Voyages de service: analyse plus poussée de la pertinence des voyages, promotion des voyages en train.
- Utilisation de la liste Ecocheck pour les Brussels Be Fare Awards 2022

- Digitalisering van de uitnodigingen voor evenementen en van de bestelbonnen.
- Uitvoering van het thema “internationale handel” van de shifting economy.
- Digitalisering van bepaalde Brusselse acties voor exportpromotie en voor het aantrekken van buitenlandse investeringen om het aantal verplaatsingen en dus ook de ecologische voetafdruk te beperken.

IV.11.1.2 Planning 2024

- Naleving van ten minste 50% van de Ecocheck list die door Brussels Synergy is opgesteld voor 75% van de evenementen van Brussels International;
- Voortzetting van de diepgaande analyse van de relevantie van de reizen en van het gebruik van transportmiddelen met de kleinste ecologische impact.
- Het initiatief “compensatie” van de CO₂-uitstoot voor missies in het buitenland voortzetten.
- Het thema “internationale handel” van de shifting economy blijven uitvoeren.
- Digitalisering van bepaalde Brusselse acties voor exportpromotie en voor het aantrekken van buitenlandse investeringen om het aantal verplaatsingen en dus ook de ecologische voetafdruk te beperken.

IV.11.2. OD 11.2. : Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

IV.11.2.1 Realisaties 2022

- Veralgemening van telewerken bij Brussels International en hub.brussels;
- Veralgemening van de “papierloze” werking (scannen van documenten, facturen en elektronische handtekening ...);
- Verwezenlijking van een sharepoint-platform voor de opvolging van de handelsakkoorden, internationale rapporten, het Europees Semester en aanverwante werken. Het IT-hulpmiddel is onder meer gericht op de vermindering van het papiergebruik.
- Oprichting van green.hub, een transversaal project van hub.brussels dat de milieu-impact van zijn activiteiten wil verminderen en zich op 3 thema's richt (energie, mobiliteit en hulpbronnen). Als onderdeel van dit project:
 - Interne opleiding inzake duurzame ontwikkeling
 - Aankoop van cargofietsen en promotiecampagnes voor zachte mobiliteit

- Numérisation des invitations aux événements et des bons de commande.
- Mise en œuvre de la thématique «commerce international» de la shifting economy.
- Numérisation de certaines actions bruxelloises de promotion des exportations et d'attraction des investissements étrangers pour réduire le nombre de déplacements et donc l'empreinte écologique.

IV.11.1.2 Planning 2024

- Respect d'au moins 50 % de l'Ecocheck list élaborée par Bruxelles Synergie pour 75 % des événements de Brussels International;
- Poursuite de l'analyse poussée de la pertinence des voyages et de l'utilisation des modes de transport ayant l'impact écologique le plus faible.
- Poursuite de l'initiative de «compensation» des émissions de CO₂ pour les missions à l'étranger.
- Poursuite de la mise en œuvre de la thématique «commerce international» de la shifting economy.
- Numérisation de certaines actions bruxelloises de promotion des exportations et d'attraction des investissements étrangers pour réduire le nombre de déplacements et donc l'empreinte écologique.

IV.11.2. OO 11.2. : Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

IV.11.2.1 Réalisations 2022

- Généralisation du télétravail chez Brussels International et hub.brussels;
- Généralisation du fonctionnement «paperless» (scannage documents, factures et signature électronique...);
- Création d'une plateforme sharepoint pour le suivi des accords commerciaux, des rapports internationaux, du Semester européen et des travaux connexes. L'outil informatique vise, entre autres, à réduire la consommation de papier.
- Création de green.hub, un projet transversal de hub.brussels qui vise à réduire l'impact environnemental de ses activités et se concentre sur 3 thèmes (énergie, mobilité et ressources). Dans le cadre de ce projet:
 - Formation interne sur le développement durable
 - Achat de vélos cargo et campagnes de promotion de la mobilité douce

- Opvolging van de impact van de reizen en kooldioxidecompensatie voor de reizen
- Bewustmakingscampagne over digitale nuchterheid
- Uitvoering van de acties die volgen op de audit van de digitale impact van hub.brussels
- Bewustmakingscampagne over energieverbruik
- Bewustmakingscampagne over hulpbronnen/afval (rationalisering van aankopen, hergebruik, sorteren) en organisatie van inzameling
- Promotieactie duurzaam aankopen
- Verkrijgen van het label “Ecodynamische Onderneming” voor hub.brussels.

IV.11.2.2 Planning 2024

- Oprichting van een IT-tool (dynamisch platform) om het hele proces van projectoproepen op het gebied van “ontwikkelingssamenwerking” en “bilateraal beleid” papierloos te maken en te beheren, evenals het proces van de subsidies die zonder projectoproep worden verleend binnen de Directie RELEX: online beschikbaar maken van informatie en aanvraagdocumenten, online indienen van aanvragen en projecten, het volgen van de voortgang van de aanvragen, enz.
- Een IT-tool oprichten om het onthaal van buitenlandse delegaties, grote evenementen en buitenlandse missies (regering en hoge ambtenaren) te beheren; dat zal ook het papiergebruik verminderen.
- Het actieplan green.hub verder uitvoeren, in het bijzonder de voorbereiding van het label “Ecodynamische Onderneming” en analyse van gelijkaardige labels met internationale zichtbaarheid.
- Uitbreiding van de promotie van mobiliteit met een lage impact via ecodrivingsopleidingen.

- Suivi de l’impact des voyages et compensation carbone pour les voyages
- Campagne de sensibilisation à la sobriété numérique
- Mise en œuvre des actions suite à l’audit de l’impact numérique de hub.brussels
- Campagne de sensibilisation à la consommation énergétique
- Campagne de sensibilisation aux ressources/déchets (rationalisation des achats, recyclage, tri) et organisation de collectes
- Action de promotion des achats durables
- Obtention du label «Entreprise écodynamique» pour hub.brussels.

IV.11.2.2 Planning 2024

- Création d’un outil informatique (plateforme dynamique) pour assurer le suivi et la gestion «paperless» de l’ensemble du processus des appels à projets «coopération au développement» et «politique bilatérale», ainsi que le processus de subventionnements octroyés sans appel à projets au sein de la Direction RELEX: mise en ligne les documents informatifs et de candidatures, dépôt des candidatures et projets, suivi de l’évolution des dossiers, etc.
- Créer un outil informatique pour gérer l’accueil des délégations étrangères, des grands événements et des missions étrangères (gouvernement et hauts fonctionnaires); cela permettra également de réduire l’utilisation du papier.
- Poursuite de la mise en œuvre du plan d’action green.hub, en particulier la préparation du label «Entreprise écodynamique» et l’analyse de labels similaires ayant une visibilité internationale.
- Elargissement de la promotion de la mobilité moins impactante via des formations à l’éco-conduite.

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1: Gepersonaliseerde begeleiding en exportondersteuning

OD1.1: Neo-exporteurs gepersonaliseerd begeleiden

OD1.2: Meer professionele en proactieve begeleiding van economische en handelsadviseurs in het buitenland voor Brusselse bedrijven

OD 1.3: Kmo's en zelfstandigen ondersteunen door toekenning van financiële stimulansen voor het bevorderen van de buitenlandse handel in het Brussels Gewest

OD1.4 De Kamers van Koophandel ondersteunen en betrekken in het beleid

SD 2: Internationale handelsmaatregelen die meer gericht zijn op sectoren met een groot exportpotentieel en in gebieden van economisch, cultureel en toeristisch belang

OD 2.1: Ontwikkelen van een prospectiedienst voor de monitoring van internationale economische kansen en ontwikkelingen

OD2.2: Economische missies ontwikkelen in de digitale sector, duurzaam bouwen, de consultancysector, de duurzame voedingsmarkt en de creatieve industrie en die koppelen aan missies met een cultureel en toeristisch belang

OD2.3: Het opzetten van buitenlandse missies in gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

OD2.4: Om de drie jaar het netwerk van internationale economische en handelsadviseurs herorganiseren, rekening houdend met de gebieden met een groot economisch potentieel en van cultureel en toeristisch belang voor het Brussels Gewest

OD2.5: De zichtbaarheid van het internationale begeleidingsaanbod voor de Brusselse ondernemingen verbeteren

OD2.6: Ondersteunen van innovatieve economische initiatieven door subsidies ter bevordering van de buitenlandse handel van het Brussels Gewest

SD 3: Betere integratie van sociale en milieuaspecten in de keuze van acties in het buitenland

OD 3.1.: Aanmoedigen van de integratie van vrouwen in de internationale handel

OD 3.2.: Rekening houden met de eerbiediging van de mensenrechten door derde landen en buitenlandse

Annexe 1: Liste récapitulative des objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

OS 1: Un accompagnement personnalisé et un soutien renforcé à l'export

OO 1.1: Accompagner les néo-exportateurs de manière personnalisée

OO 1.2: Un accompagnement plus professionnel et proactif des conseillers économiques et commerciaux à l'étranger pour les entreprises bruxelloises

OO 1.3: Soutenir les PME et les indépendants par l'octroi d'incitants financiers pour la promotion du commerce extérieur en Région bruxelloise

OO 1.4 Soutenir les Chambres de Commerce et les impliquer dans les décisions

OS 2: Des actions commerciales internationales adaptées aux besoins des entreprises et plus ciblées sur les secteurs à haut potentiel d'exportation et dans des zones d'intérêt économique, culturel et touristique

OO 2.1: Développer un service de veille prospective des opportunités et développements économiques internationaux

OO 2.2: Développer des missions économiques dans le numérique, la construction durable, le secteur du conseil, le marché de l'alimentation durable et les industries créatives, et les coupler à des missions d'intérêt culturel et touristique

OO2.3: Développer des missions à l'international dans des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

OO 2.4: Réorganiser le réseau des conseillers économiques et commerciaux à l'international tous les 3 ans en tenant compte des zones à haut potentiel économique et d'intérêt culturel et touristique pour la Région bruxelloise

OO 2.5: Améliorer la visibilité de l'offre d'accompagnement à l'international pour les entreprises bruxelloises

OO 2.6: Soutenir les initiatives économiques innovantes par des subventions de promotion du commerce extérieur de la Région bruxelloise

OS 3: Une meilleure intégration des aspects sociaux et environnementaux dans le choix des actions à l'étranger

OO 3.1: Encourager l'intégration des femmes dans le commerce international

OO 3.2: Prendre en compte le respect des droits humains par les pays tiers et entreprises étrangères

bedrijven bij het verlenen van collectieve en individuele begeleiding in het buitenland, zonder dat dit een constructieve actie in de betrokken landen in de weg staat

OD 3.3.: Zorgen voor de internationale promotie van bedrijven die het goede voorbeeld geven in de domeinen digitale, ecologische en sociale transitie

SD 4: de krachten van de brusselse actoren bundelen voor een sterkere en meer coherente visie en begeleiding

OD 4.1.: Oprichten van een comité voor de coördinatie van internationale acties

OO4.2: Uitbreiden van de acties die de buitenlandse handel, het imago van Brussel, de bilaterale en multilaterale relaties, de ontwikkelingssamenwerking, toerisme en de promotie van het gewestelijke erfgoed combineren, met name op belangrijke internationale evenementen

SD 5: Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland, die brussel positioneert als een innovatieve, internationale regio met een sterke culturele identiteit

OD 5.1.: Ontwikkelen van een gemeenschappelijke citymarketingstrategie voor het buitenland

OD 5.2.: Subsidiëren van projecten van instellingen die de uitstraling van Brussel op de bovengenoemde gebieden mogelijk maken

OD 5.3.: Ontwikkelen van een professionele protocoldienst voor het Gewest en de 19 gemeenten voor onthaal en uitzending van buitenlandse delegaties

OD 5.4.: De uitnodiging van buitenlandse delegaties koppelen aan belangrijke evenementen in Brussel

SD 6: Aantrekken van alle soorten buitenlandse investeerders en ondernemers in sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

OD 6.1.: Concentreren van de promotieactiviteiten van het BHG op sectoren met een groot werkgelegenheids- en toekomstpotentieel in het Brussels Gewest

OD 6.2.: Coördinatie van de strategie voor het aantrekken van grote internationale evenementen op basis van prioritaire sectoren

OD 6.3.: Promoten van het Brussels Gewest als lucht- en spoorbestemming

OD 6.4.: Opnemen van investeringsfondsen in de door het BHG begeleide actoren

SD 7: Een ambitieuze Europese agenda

OD7.1: Een proactieve opvolging van Europese dossiers en actief bijdragen aan het EU-beleid, een sterkere sensibilisering van de betrokken administraties

lors des accompagnements collectifs et individuels à l'étranger, sans empêcher les actions constructives dans les pays concernés

OO 3.3: Assurer la promotion à l'international des entreprises constituant des exemples dans les domaines de la transition numérique, écologique et sociale

OS 4: Rassembler les forces des acteurs bruxellois en vue d'une vision et d'un accompagnement plus forts et plus cohérents

OO 4.1: Création d'un comité de coordination des actions internationales

OO4.2: Multiplier les actions mêlant le commerce extérieur, l'image de Bruxelles, les relations bi- et multilatérales, la coopération au développement, le tourisme et la promotion du patrimoine de la Région, notamment lors de grands événements internationaux

OS 5: Développement d'une stratégie de city-marketing commune pour l'étranger positionnant bruxelles comme région innovante et internationale avec une forte identité culturelle

OO 5.1: Développement d'une stratégie commune de city-marketing pour l'étranger

OO 5.2: Subventionnement des projets d'institutions permettant le rayonnement de Bruxelles dans les domaines précités

OO 5.3: Développer un service de protocole professionnel pour la Région et les 19 communes pour l'accueil et l'envoi de délégations étrangères

OO 5.4: Faire coïncider l'invitation de délégations étrangères avec de grands événements à Bruxelles

OS 6: Attraction de toutes sortes d'investisseurs et entrepreneurs étrangers dans les secteurs présentant un fort potentiel d'avenir et d'emploi en Région bruxelloise

OO 6.1: Concentrer les activités promotionnelles de la RBC sur les secteurs présentant un fort potentiel d'emploi et d'avenir en Région bruxelloise

OO 6.2: Coördinatie van de strategie d'attraction de grands événements internationaux sur la base des secteurs prioritaires

OO 6.3: Promouvoir la Région bruxelloise comme destination aérienne et ferroviaire

OO 6.4: Inclure les fonds d'investissement dans les acteurs accompagnés par la RBC

OS 7: Un agenda européen ambitieux

OO 7.1: Un suivi proactif des dossiers européens et contribution active à la politique européenne, meilleure sensibilisation des administrations concernées.

OD7.2 Belgische voorzitterschap van de EU

OD 7.3: De omzetting en toepassing van het Europees recht verzekeren en coördineren, d.m.v. interne scoreboards

OD 7.4: Het coördineren van het Europees Semester en van de (toekomstige) Strategie 2030

OD 7.5: Het opzetten van een expertisepool om financieringsopportuniteiten te identificeren en te begeleiden

OD 7.6: Een meer proactieve houding ten aanzien van EU-handels- en investeringsakkoorden en van de BLEU-akkoorden

OD 7.7: De relaties tussen het BHG en de Europese en internationale instellingen verzorgen en intensifiëren via het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)

OD7.8: De dienstverlening ten aanzien van de internationale gemeenschap voortzetten en versterken

OD 7.9: De democratische vertegenwoordiging van de internationale gemeenschap in Brussel verhogen

OD7.10: De banden met de Europese wijk strakker aanhalen en de wijk toeristisch aantrekkelijker maken, een sterkere promotie van Brussel als Europese hoofdstad

OD7.11: Het professionaliseren en communiceren van het zetelbeleid van het Brussels Gewest door het CEIO

OD7.12: Algemene coördinatie Plan voor Herstel en Veerkracht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

OD7.13 Uitvoering van de Brexit Adjustment Reserve (BAR)

SD 8: Bilaterale en multilaterale relaties

OD 8.1: Het objectiveren en rationaliseren van bestaande en toekomstige bilaterale en multilaterale relaties

OD8.2: Het coördineren van verdragsverplichtingen en deelnemen aan het beleidsproces van internationale organisaties

OD 8.3: De procedure voor het sluiten van internationale verdragen opvolgen en de achterstand wegwerken

OD 8.4: Het coördineren en opvolgen van de deelname van het BHG aan internationale netwerken

OD 8.5: Uitvoeren van bilaterale akkoorden

OD 8.6: Sluiten van nieuwe bilaterale akkoorden

OD8.7: De organisatie van de Brussels Urban Summit (BUS)

SD 9: Een coherente ontwikkelingssamenwerking, afgestemd op de stedelijke realiteit van het bhg, om een rechtvaardige en duurzame wereld te bevorderen

OO 7.2 Présidence belge de l'UE

OO 7.3: Assurer et coordonner la transposition et l'application du droit européen en recourant à des scoreboards internes

OO 7.4: Coordination du Semester européen et de la (future) Stratégie 2030

OO 7.5 Création d'un pôle d'expertise pour l'identification et l'encadrement des opportunités de financement

OO 7.6: Une attitude plus proactive vis-à-vis des accords de commerce et d'investissement de l'UE, et des accords UEBL

OO 7.7: Entretenir et intensifier les relations entre la RBC et les institutions européennes et internationales via le Commissariat à l'Europe et aux Organisations internationales (CEOI)

OO 7.8: Poursuivre et renforcer la prestation de services à la communauté internationale

OO 7.9: Renforcer la représentation démocratique de la communauté internationale de Bruxelles

OO 7.10: Resserrer les liens avec le quartier européen et le rendre plus attrayant pour le tourisme, renforcer la promotion de Bruxelles en tant que capitale européenne

OO7.11: Professionnalisation et communication de la politique de siège de la Région bruxelloise par le CEOI

OO 7.12: Coordination générale du Plan pour la Reprise et la Résilience pour la Région de Bruxelles-Capitale

OO 7.13 Mise en œuvre de la Brexit Adjustment Reserve (BAR)

OS 8: Relations bilatérales et multilatérales

OO 8.1: Objectivation et rationalisation des actuelles et futures relations bilatérales et multilatérales

OO 8.2: Coordonner les obligations des traités et participer au processus politique des organisations internationales.

OO 8.3: Suivre la procédure pour la conclusion de traités internationaux et rattraper le retard

OO 8.4: Coordonner et assurer le suivi de la participation de la RBC aux réseaux internationaux

OO 8.5: Mise en œuvre des accords bilatéraux

OO 8.6: Conclusion nouveaux accords bilatéraux

OD 8.7.: L'organisation du Brussels Urban Summit (BUS)

OS 9: Une coopération au développement cohérente et adaptée aux réalités urbaines de la rbc pour promouvoir un monde juste et durable

OD 9.1.: Versterken van de capaciteit van onze partnerregio's op het gebied van stedelijke veerkracht, met name in Rabat en Kinshasa

OD 9.2: Bevorderen van solidair wereldburgerschap op het grondgebied van het BHG

OD 9.3: Bevorderen van de beleidscoherentie voor duurzame ontwikkeling

OD 9.4: Coördineren van humanitaire hulp bij rampen

SD 10: Invoer en uitvoer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik

OD10.1: Reglementering inzake wapens, defensiegerelateerde producten en goederen voor tweërlei gebruik

OD10.2: Betrokkenheid van het bedrijfsleven en de academische wereld (universiteiten ...)

OD10.3: Communicatie en sensibilisering

OD10.4: Economie

SD 11: Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050

OD11.1: Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten

OD11.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie

OO 9.1: Renforcer les capacités de nos régions partenaires en matière de résilience urbaine, notamment à Rabat et Kinshasa

OO 9.2: Promouvoir la citoyenneté mondiale et solidaire sur le territoire de la RBC

OO 9.3: Favoriser la cohérence des politiques en faveur du développement durable

OO 9.4: Coordonner l'aide humanitaire en réaction aux catastrophes

OS 10: Importation et exportation des armes et biens à double usage

OO 10.1: Réglementation en matière d'armes, de produits liés à la défense et de biens à double usage

OO 10.2: Implication des entreprises et du monde de la recherche (universités...)

OO 10.3: Communication et sensibilisation

OO 10.4. Économie

OS 11: Contribution aux engagements climatiques de la région visant à réduire d'au moins 40 % les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'ici 2030 et de se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone pour 2050

OO 11.1: Identifier, planifier et/ou mettre à jour pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans toutes les missions

OO 11.2 Identifier et planifier pour la fin du premier trimestre 2020 les leviers et objectifs opérationnels chiffrés devant être repris dans les Lettres d'orientation en vue de l'intégration de la dimension climatique dans son organisation

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven (indien van toepassing).

Niet van toepassing

Annexe 3: L'état de la situation sur les suites qui ont été données aux recommandations émises par la Cour des comptes (si d'application).

Sans objet

BELEIDSNOTA**Brandbestrijding en Dringende
Medische Hulp****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele
doelstellingen[...]

IV.1 SD 1: Verbetering van de dienst aan de bevolking

IV.1.1 OD 1.1.: Optimalisering van de
interventietijden op basis van een herinplanting
van de kazernes

IV.1.1.1 Realisaties 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OD 1.2.: Vermindering van de
alarmeringstijd door middel van de
implementering van nieuwe applicaties en
technologieën in de noodcentrale 100/112.

IV.1.2.1 Realisaties 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OD 1.3.: De adequaatheid tussen
enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en
de milieu-evolutie en anderzijds het personeel
en specialisaties garanderen.

IV.1.3.1 Realisaties 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OD 1.4.: Zorgen voor adequate hulp door
middel van een regelmatige vernieuwing van
het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto*
het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.4.1 Realisaties 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OD 1.5.: Herinvoering van
de operationele structuur voor
efficiëntiedoeleinden

IV.1.5.1 Realisaties 2023

NOTE D'ORIENTATION**Lutte contre l'Incendie et
l'Aide Médicale Urgente****Table des matières**CHAPITRE I^{er}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Amélioration du service à la population

IV.1.1 OO 1.1.: Optimisation des délais
d'intervention sur la base d'une réimplantation
des casernes

IV.1.1.1 Réalisations 2023

IV.1.1.2 Planning 2024

IV.1.2 OO 1.2.: Réduction des délais de mise
en alerte par le biais de l'implémentation de
nouvelles applications et technologies au Centre
d'appels 100/112.

IV.1.2.1 Réalisations 2023

IV.1.2.2 Planning 2024

IV.1.3 OO 1.3.: Garantir l'adéquation entre,
d'une part, l'analyse de risque spatio-
temporelle et l'évolution environnementale et,
d'autre part, les effectifs et spécialisations.

IV.1.3.1 Réalisations 2023

IV.1.3.2 Planning 2024

IV.1.4 OO 1.4.: Veiller à une aide adéquate
par le biais d'un renouvellement régulier du
matériel et du charroi garantissant *de facto* le
respect de l'environnement.

IV.1.4.1 Réalisations 2023

IV.1.4.2 Planning 2024

IV.1.5 OO 1.5.: Reingéniering de la structure
opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.5.1 Réalisations 2023

IV.1.5.2 Planning 2024	IV.1.5.2 Planning 2024
IV.1.6 OD 1.6: Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap	IV.1.6 OO 1.6: Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine
IV.1.6.1 Realisaties 2023	IV.1.6.1 Réalisations 2023
IV.1.6.2 Planning 2024	IV.1.6.2 Planning 2024
IV.1.7 OD 1.7.: Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door de noodcentrale/dispatching handhaven	IV.1.7 OO 1.7.: Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching
IV.1.7.1 Realisaties 2023	IV.1.7.1 Réalisations 2023
IV.1.7.2 Planning 2024	IV.1.7.2 Planning 2024
IV.1.8 OD 1.8.: De tweetaligheid van de dienst garanderen	IV.1.8 OO 1.8.: Garantir le bilinguisme du service
IV.1.8.1 Realisaties 2023	IV.1.8.1 Réalisations 2023
IV.1.8.2 Planning 2024	IV.1.8.2 Planning 2024
IV.1.9 OD 1.9.: De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken	IV.1.9 OO 1.9.: Faciliter les démarches des citoyens auprès du service
IV.1.9.1 Realisaties 2023	IV.1.9.1 Réalisations 2023
IV.1.9.2 Planning 2024	IV.1.9.2 Planning 2024
IV.2 SD 2: Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren	IV.2 OS 2: Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure
IV.2.1 OD 2.1.: Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie	IV.2.1 OO 2.1.: Suivi des recommandations de la commission parlementaire
IV.2.1.1 Realisaties 2023	IV.2.1.1 Réalisations 2023
IV.2.1.2 Planning 2024	IV.2.1.2 Planning 2024
IV.2.2 OD 2.2.: Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen	IV.2.2 OO 2.2.: Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs
IV.2.2.1 Realisaties 2023	IV.2.2.1 Réalisations 2023
IV.2.2.2 Planning 2024	IV.2.2.2 Planning 2024
IV.2.3 OD 2.3.: Invoering van beheersinstrumenten	IV.2.3 OO 2.3.: Mise en place d'outils de gestion
IV.2.3.1 Realisaties 2023	IV.2.3.1 Réalisations 2023
IV.2.3.2 Planning 2024	IV.2.3.2 Planning 2024
IV.2.4 OD 2.4.: De dienst Human Resources verbeteren	IV.2.4 OO 2.4.: Dynamiser le service des ressources humaines
IV.2.4.1 Realisaties 2023	IV.2.4.1 Réalisations 2023
IV.2.4.2 Planning 2024	IV.2.4.2 Planning 2024
IV.2.5 OD 2.5.: Evaluatie van de administratieve en operationele personeelsleden	IV.2.5 OO 2.5.: Évaluation des agents administratifs et opérationnels.

IV.2.5.1 Realisaties 2023

IV.2.5.2 Planning 2024

IV.2.6 OD 2.6.: Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures.

IV.2.6.1 Realisaties 2023

IV.2.6.2 Planning 2024

IV.2.7 OD 2.7.: Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

IV.2.7.1 Realisaties 2023

IV.2.7.2 Planning 2024

IV.2.8 OD 2.8.: Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

IV.2.8.1 Realisaties 2023

IV.2.8.2 Planning 2024

IV.2.9 OD 2.9.: Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek

IV.2.9.1 Realisaties 2023

IV.2.9.2 Planning 2024

IV.2.10 OD 2.10.: Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie

IV.2.10.1 Realisaties 2023

IV.2.10.2 Planning 2024

IV.3 SD 3: Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur

IV.3.1 OD 3.1: Bouw van een nieuwe Stafkazerne

IV.3.1.1 Realisaties 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OD 3.2: Bouw van de nieuwe VOPO Delta

IV.3.2.1 Realisaties 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3 OD 3.3: Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht

IV.3.3.1 Realisaties 2023

IV.3.3.2 Planning 2024

IV.2.5.1 Réalisations 2023

IV.2.5.2 Planning 2024

IV.2.6 OO 2.6.: Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats.

IV.2.6.1 Réalisations 2023

IV.2.6.2 Planning 2024

IV.2.7 OO 2.7.: Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.

IV.2.7.1 Réalisations 2023

IV.2.7.2 Planning 2024

IV.2.8 OO 2.8.: Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

IV.2.8.1 Réalisations 2023

IV.2.8.2 Planning 2024

IV.2.9 OO 2.9.: Assurer l'information adéquate du public

IV.2.9.1 Réalisations 2023

IV.2.9.2 Planning 2024

IV.2.10 OO 2.10.: Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation

IV.2.10.1 Réalisations 2023

IV.2.10.2 Planning 2024

IV.3 OS 3: Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes.

IV.3.1 OO 3.1: Construction d'un nouvel État-Major

IV.3.1.1 Réalisations 2023

IV.3.1.2 Planning 2024

IV.3.2 OO 3.2: Construction du nouveau PASI Delta

IV.3.2.1 Réalisations 2023

IV.3.2.2 Planning 2024

IV.3.3 OO 3.3: Construction du nouveau PASI Anderlecht

IV.3.3.1 Réalisations 2023

IV.3.3.2 Planning 2024

IV.3.4 OD 3.4: Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes	IV.3.4 OO 3.4: Poursuite des rénovations des casernes existantes
IV.3.4.1 Realisaties 2023	IV.3.4.1 Réalisations 2023
IV.3.4.2 Planning 2024	IV.3.4.2 Planning 2024
IV.4 SD 4: Welzijn op het werk	IV.4 OS 4: Bien-être au travail
IV.4.1 OD 4.1.: Aangepaste en beveiligde infrastructuur	IV.4.1 OO 4.1: Infrastructures adaptées et sécurisées
IV.4.1.1 Realisaties 2023	IV.4.1.1 Réalisations 2023
IV.4.1.2 Planning 2024	IV.4.1.2 Planning 2024
IV.4.2 OD 4.2: Verbetering van de beveiliging van de interventies	IV.4.2 OO 4.2: Amélioration de la sécurisation des interventions
IV.4.2.1 Realisaties 2023	IV.4.2.1 Réalisations 2023
IV.4.2.2 Planning 2024	IV.4.2.2 Planning 2024
IV.4.3 OD 4.3: Change management	IV.4.3 OO 4.3: Accompagnement au changement
IV.4.3.1 Realisaties 2023	IV.4.3.1 Réalisations 2023
IV.4.3.2 Planning 2024	IV.4.3.2 Planning 2024
IV.4.4 OD 4.4: Implementatie van een “New Way of Working”	IV.4.4 OO 4.4: Mise en œuvre d’un «New Way of Working»
IV.4.4.1 Realisaties 2023	IV.4.4.1 Réalisations 2023
IV.4.4.2 Planning 2024	IV.4.4.2 Planning 2024
IV.4.5 OD 4.5: Bevordering van de fysieke activiteit van de personeelsleden	IV.4.5 OO 4.5: Promouvoir l’activité physique des membres du personnel
IV.4.5.1 Realisaties 2023	IV.4.5.1 Réalisations 2023
IV.4.5.2 Planning 2024	IV.4.5.2 Planning 2024
IV.4.6 OD 4.6: Preventie van professionele risico’s op het werk	IV.4.6 OO 4.6: Prévention des risques professionnels liés au travail
IV.4.6.1 Realisaties 2023	IV.4.6.1 Réalisations 2023
IV.4.6.2 Planning 2024	IV.4.6.2 Planning 2024
IV.4.7 OD 4.7: Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren	IV.4.7 OO 4.7: Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions
IV.4.7.1 Realisaties 2023	IV.4.7.1 Réalisations 2023
IV.4.7.2 Planning 2024	IV.4.7.2 Planning 2024
IV.5 SD 5: SD 5: Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst “Preventie”	IV.5 OS 5: OS 5: Réorganisation et optimisation des prestations du service «Prévention»
IV.5.1 OD 5.1.: Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO	IV.5.1 OO 5.1: Renforcement de l’équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT
IV.5.1.1 Realisaties 2023	IV.5.1.1 Réalisations 2023

IV.5.1.2 Planning 2024	IV.5.1.2 Planning 2024
IV.5.2 OD 5.2: Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)	IV.5.2 OO 5.2: Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)
IV.5.2.1 Realisaties 2023	IV.5.2.1 Réalisations 2023
IV.5.2.2 Planning 2024	IV.5.2.2 Planning 2024
IV.5.3 OD 5.3: Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova	IV.5.3 OO 5.3: Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova
IV.5.3.1 Realisaties 2023	IV.5.3.1 Réalisations 2023
IV.5.4 OD 5.4: Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)	IV.5.4 OO 5.4: Développement des outils informatiques (digitalisation)
IV.5.4.1 Realisaties 2023	IV.5.4.1 Réalisations 2023
IV.5.4.2 Planning 2024	IV.5.4.2 Planning 2024
IV.5.5 OD 5.5: Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.	IV.5.5 OO 5.5: Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.
IV.5.5.1 Realisaties 2023	IV.5.5.1 Réalisations 2023
IV.5.5.2 Planning 2024	IV.5.5.2 Planning 2024
IV.6 SD 6: Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan	IV.6 OS 6: Développement du département «Préparation» et mise en œuvre de son plan stratégique succinct
IV.6.1 OD 6.1.: Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie	IV.6.1 OO 6.1: Amélioration qualitative de la formation à des fins d'efficacité
IV.6.1.1 Realisaties 2023	IV.6.1.1 Réalisations 2023
IV.6.1.2 Planning 2024	IV.6.1.2 Planning 2024
IV.6.2 OD 6.2: Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning	IV.6.2 OO 6.2: Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d'urgence
IV.6.2.1 Realisaties 2023	IV.6.2.1 Réalisations 2023
IV.6.2.2 Planning 2024	IV.6.2.2 Planning 2024
IV.6.3 OD 6.3: Integratie van de brandweerschool (en DGH-school) in de koepelstructuur van Brusafe	IV.6.3 OO 6.3: Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe
IV.6.3.1 Realisaties 2023	IV.6.3.1 Réalisations 2023
IV.6.4 OD 6.4: Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften	IV.6.4 OO 6.4: Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal
IV.6.4.1 Realisaties 2023	IV.6.4.1 Réalisations 2023

IV.6.4.2 Planning 2024	IV.6.4.2 Planning 2024
IV.6.5 OD 6.5: Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)	IV.6.5 OO 6.5: Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan Rouge)
IV.6.5.1 Realisaties 2023	IV.6.5.1 Réalisations 2023
IV.6.5.2 Planning 2024	IV.6.5.2 Planning 2024
IV.6.6 OD 6.6: Verbetering en ontwikkeling van de interventieplannen	IV.6.6 OO 6.6: Amélioration et développement des plans d'intervention
IV.6.6.1 Realisaties 2023	IV.6.6.1 Réalisations 2023
IV.6.6.2 Planning 2024	IV.6.6.2 Planning 2024
IV.6.7 OD 6.7: Meer aandacht voor specifieke risico's	IV.6.7 OO 6.7: Amélioration de la prise en compte des risques particuliers
IV.6.7.1 Realisaties 2023	IV.6.7.1 Réalisations 2023
IV.6.7.2 Planning 2024	IV.6.7.2 Planning 2024
IV.6.8 OD 6.8: Oefeningen	IV.6.8 OO 6.8: Exercices
IV.6.8.1 Realisaties 2023	IV.6.8.1 Réalisations 2023
IV.6.8.2 Planning 2024	IV.6.8.2 Planning 2024
IV.6.9 OD 6.9: De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen	IV.6.9 OO 6.9: Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité
IV.6.9.1 Realisaties 2023	IV.6.9.1 Réalisations 2023
IV.6.9.2 Planning 2024	IV.6.9.2 Planning 2024
IV.6.10 OD 6.10: De renovatie van het voertuig T12 voltooiën - Operationele Commandopost (Ops-CP)	IV.6.10 OO 6.10: Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)
IV.6.10.1 Realisaties 2023	IV.6.10.1 Réalisations 2023
IV.6.10.2 Planning 2024	IV.6.10.2 Planning 2024
IV.6.11 OD 6. 11: Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van vrijwillige personeelsleden verderzetten	IV.6.11 OO 6. 11: Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires
IV.6.11.1 Realisaties 2023	IV.6.11.1 Réalisations 2023
IV.6.11.2 Planning 2024	IV.6.11.2 Planning 2024
IV.6.12 OD 6.12: Invoering van een O&O-beleid	IV.6.12 OO 6.12: Mise en place d'une politique de R&D
IV.6.12.1 Realisaties 2023	IV.6.12.1 Réalisations 2023
IV.6.12.2 Planning 2024	IV.6.12.2 Planning 2024
IV.6.13 OD 6.13 Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning	IV.6.13 OO 6.13 Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire
IV.6.13.1 Realisaties 2023	IV.6.13.1 Réalisations 2023
IV.7 SD 7: Leefmilieu	IV.7 OS 7: Environnement

IV.7.1 OD 7.1: Duurzaamheid van de nieuwe kazernes	IV.7.1 OO 7.1: Durabilité des nouvelles casernes
IV.7.1.1 Realisaties 2023	IV.7.1.1 Réalisations 2023
IV.7.1.2 Planning 2024	IV.7.1.2 Planning 2024
IV.7.2 OD 7.2: Duurzame renovatie van de bestaande kazernes	IV.7.2 OO 7.2: Rénovation durable des casernes existantes
IV.7.2.1 Realisaties 2023	IV.7.2.1 Réalisations 2023
IV.7.2.2 Planning 2024	IV.7.2.2 Planning 2024
IV.7.3 OD 7.3: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen	IV.7.3 OO 7.3: Acquisition de véhicules hybrides et électriques
IV.7.3.1 Realisaties 2023	IV.7.3.1 Réalisations 2023
IV.7.4 OD 7.4: Evaluatie van milieurisico bij interventies	IV.7.4 OO 7.4: Évaluation des risques environnementaux en intervention
IV.7.4.1 Realisaties 2023	IV.7.4.1 Réalisations 2023
IV.7.5 OD 7.5.: Geluidsoverlast	IV.7.5 OO 7.5: Nuisance sonore
IV.7.5.1 Realisaties 2023	IV.7.5.1 Réalisations 2023
IV.7.5.2 Planning 2024	IV.7.5.2 Planning 2024
IV.7.6 OD 7.6: Opmaak van een milieubeheerplan	IV.7.6 OO 7.6: Établissement d'un plan de gestion environnemental
IV.7.6.1 Realisaties 2023	IV.7.6.1 Réalisations 2023
IV.7.6.2 Planning 2024	IV.7.6.2 Planning 2024
IV.8 SD 8: Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid	IV.8 OS 8: Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile
IV.8.1 OD 8.1.: Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)	IV.8.1 OO 8.1: Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018)
IV.8.1.1 Realisaties 2023	IV.8.1.1 Réalisations 2023
IV.8.1.2 Planning 2024	IV.8.1.2 Planning 2024
IV.8.2 OD8.2: Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen	IV.8.2 OO8.2: Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale
IV.8.2.1 Realisaties 2023	IV.8.2.1 Réalisations 2023
IV.8.2.2 Planning 2024	IV.8.2.2 Planning 2024
IV.8.3 OD 8.3.: Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH	IV.8.3 OO 8.3.: Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU
IV.8.3.1 Realisaties 2023	IV.8.3.1 Réalisations 2023
IV.8.3.2 Planning 2024	IV.8.3.2 Planning 2024
IV.9 SD 9: Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling—Opleiding	IV.9 OS 9: Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation

IV.9.1 OD 9.1.: Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten “Jongerengarantie”

IV.9.1.1 Realisaties 2023

IV.9.2 OD 9.2: Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

IV.9.2.1 Realisaties 2023

IV.10 SD 10: SD 10: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

IV.10.1 OD 10.1.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.1.1 Realisaties 2023

IV.10.1.2 Planning 2024

IV.10.2 OD 10.2.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD, reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.2.1 Realisaties 2023

IV.11 SD 11: Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

IV.12 SD 12: Mainstreaming van gelijke kansen

IV.12.1 OD 12.1. Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden.

IV.12.1.1 Realisaties 2023

IV.12.1.2 Planning 2024

IV.12.2 OD 12.2: De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars

IV.12.2.1 Realisaties 2023

IV.12.2.2 Planning 2024

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.9.1 OO 9.1: Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion «Garantie Jeunes»

IV.9.1.1 Réalisations 2023

IV.9.2 OO 9.2: Développement des offres de stage au sein du SIAMU

IV.9.2.1 Réalisations 2023

IV.10 OS 10: OS 10: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.10.1 OO 10.1: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.1.1 Réalisations 2023

IV.10.1.2 Planning 2024

IV.10.2 OO 10.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.2.1 Réalisations 2023

IV.11 OS 11: Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux

IV.12 OS 12: Mainstreaming de l'égalité des chances

IV.12.1 OO 12.1. Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels.

IV.12.1.1 Réalisations 2023

IV.12.1.2 Planning 2024

IV.12.2 OO 12.2: Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois

IV.12.2.1 Réalisations 2023

IV.12.2.2 Planning 2024

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

LIJST MET AFKORTINGEN

AABH: Administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad
BA: Basisallocatie
BBHR: Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
BSO: Brussel Stedelijke Ontwikkeling
LB: Leefmilieu Brussel
Bma: de bouwmeester
BPV: Brussel Preventie & Veiligheid
CBRN-e: Chemisch, biologisch, radiologisch, nucleair, explosief
CET: Casualty Extraction Team
OCBB: Opleidingscentrum van de Brusselse Brandweer
CIBG: Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest
BWRO: Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening
BOC: Basisoverlegcomité
KCML: Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen
GBV: Gewestelijke Beleidsverklaring
VTE: Voltijds equivalent
BHoofdstedelijke Regering: Brusselse Hoofdstedelijke Regering
KPI: Key performance indicator
IPI: InterventiePlan – Plan d’Intervention in Brussel
OVB’s: Instelling van openbaar nut
OMV: Ordonnantie betreffende de Milieuvergunningen.
VOPO: Voorpost van de brandweer
MV: Milieuvergunning
ANIP: Algemeen nood- en interventieplan
GANIP: noodplanning
BNIP: Bijzonder nood- en interventieplan
SV: Stedenbouwkundige vergunning
NIP: Nood- en Interventieplan
EDPBW: Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
DBDMH: Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp
IDPBW: Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

LISTE D’ABREVIATIONS

AABC: Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale
AB: Allocation de base
AGRBC: Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
BDU: Bruxelles Développement Urbain
BE: Bruxelles Environnement
BMA: le maître architecte
BPS: Bruxelles Prévention Sécurité
CBRN-e: Chimique, biologique, radiologique, nucléaire, explosif
CET: Casual Extraction Team
CFPB: Centre de Formation des Pompiers de Bruxelles
 CIRB: Centre d’informatique pour la Région bruxelloise
CoBAT: Code bruxellois de l’Aménagement du Territoire
Cocoba: Comité de Concertation de base
CRMS: Commission royale des monuments et des sites
DPR: Déclaration de Politique régionale
ETP: Équivalent temps plein
GRégion bruxelloise: Gouvernement de la Région bruxelloise
ICP: Indicateur clé de performance
IPI: InterventiePlan – Plan d’Intervention à Bruxelles
OIP: Organisme d’intérêt public
OPE: Ordonnance relative aux Permis d’Environnement
PASI: Poste avancé du service d’incendie
PE: Permis d’environnement
PGUI: Plan général d’urgence et d’intervention
PLANU: planification d’urgence
PPUI: Plan particulier d’urgence et d’intervention
PU: Permis d’urbanisme
PUI: Plan d’urgence et d’intervention
SEPPT: Service Externe pour la Protection et la Prévention au Travail
SIAMU: Service d’Incendie et d’Aide Médicale Urgente de la Région bruxelloise
SIPPT: Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

HOOFDSTUK I Inleiding

Dit document beoogt een stand van zaken te geven van de realisaties van 2022 en van de planning voor 2023 van de strategische en operationele doelstellingen van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, integraal opgenomen in de oriëntatienota 2019-2024.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

In 2023 maakt Covid haast deel uit van het dagelijkse leven en zijn onze strategische reserves in geval van een toename van het aantal gevallen klaar. De inflatie en de kosten van levensonderhoud zijn toegenomen, net als de bevolking van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na 18 maanden van onderzoek en vergelijkingen, is er een internationaal merk voor de stad naar voren gekomen: “Brussels, perfectly imperfect”. Dit merk weerspiegelt de gastvrije en unieke kant van onze Hoofdstad.

In lijn met het merk, heeft de brandweer van Brussel zich toegespitst op de transformatie van een reactieve instelling naar een meer proactieve organisatie. Meer dan vijftig nieuwe rekruten en een aantal officieren hebben dit jaar de rangen versterkt om het groeiend aantal burgers beter te kunnen bijstaan.

Na de vernieuwing van een vijfde van het personeelsbestand in de afgelopen 5 jaar, en om te zorgen voor consistentie in de waarden van de Brusselse brandweer en tegelijkertijd cohesie binnen de teams op te bouwen, loopt er momenteel in alle posten een communicatiecampagne rond de 5 waarden van de instelling (dienstverlening, teamgeest, respect, efficiëntie en integriteit) en zullen de acties om deze waarden te concretiseren, in 2024 worden voortgezet.

Om de diversiteit van Brussel beter te begrijpen, is er ook een opleiding over de verschillende vormen van diversiteit gestart voor alle personeelsleden, die in 2024 zal worden afgerond. Deze opleiding sluit aan bij het bovengenoemde merk en is gebaseerd op het vrijwillig delen van ervaringen van deelnemers en discussies rond thema's die door de groep zijn gekozen, zodat elke sessie uniek en persoonlijk is, dit alles met de vereiste welwillendheid.

Naast deze opleiding, heeft de nieuwe diversiteitsmanager prioriteit gegeven aan een reeks acties in het kader van het Diversiteitsplan (waaronder operationele werving, opleiding en communicatie), waarbij gewestelijke doelstellingen op dit gebied zijn geïntegreerd (gender mainstreaming, handstreaming, inclusieplan).

CHAPITRE I^{er} Introduction

Ce document a pour objectif de faire un état des lieux des réalisations 2022 et du planning 2023 des objectifs stratégiques et opérationnels du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente intégralement repris dans la note d'orientation 2019-2024.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En 2023, la Covid fait presque partie du quotidien, nos réserves stratégiques en cas de recrudescence des cas sont prêtes. L'inflation et les coûts de la vie ont augmenté, tout comme la population de la Région de Bruxelles-Capitale. Après 18 mois de recherche et de comparaisons, une marque internationale de la ville est sortie: «Brussels, perfectly imperfect». Cette marque reflète le côté accueillant et unique de notre Capitale.

À l'image de la marque, les Pompiers de Bruxelles se sont concentrés sur leurs transformations pour passer d'une institution réactive à une organisation plus proactive. Ainsi, pour mieux porter secours aux citoyens en augmentation, plus d'une cinquantaine de nouvelles recrues et quelques officiers également sont venus grossir les rangs cette année.

Suite au renouvellement d'un cinquième des effectifs au cours des 5 dernières années, et pour assurer une cohérence dans les valeurs des Pompiers de Bruxelles, tout en formant une cohésion au sein des équipes, une campagne de communication autour des 5 valeurs de l'institution (service, esprit d'équipe, respect, efficacité et intégrité) se déroule actuellement à travers tous les postes de secours et des actions pour concrétiser ses valeurs se poursuivront en 2024.

De même, pour mieux appréhender la diversité de Bruxelles, une formation sur les différentes formes de la diversité a été initiée pour l'ensemble du personnel, pour se terminer en 2024. Cette formation est dans la lignée de la marque évoquée précédemment, elle est axée sur le partage sur base volontaire des expériences des participants et de discussions autour des thèmes que le groupe a choisi, de sorte que chaque session est unique et personnelle, le tout dans la bienveillance requise.

Parallèlement à cette formation, la nouvelle manager diversité a priorisé une série d'actions du plan Diversité (dont le recrutement opérationnel, la formation, la communication), tout en intégrant les objectifs régionaux en la matière (gender mainstreaming, handstreaming, plan inclusion).

De Covid-periode en de algemene context hebben voor heel wat spanningen gezorgd binnen de dienst. Daarom proberen we meer evenementen te organiseren die ons in staat stellen om in een andere context samen te komen. Dit omvat het organiseren van externe evenementen waar de familie welkom is (BBQ, enz.) of interne ceremonies (proclamatie van rekruten, back to work, enz.). Dit ter voorbereiding op het jubileum van de Brusselse brandweer.

Anticiperen betekent ook rekening houden met de opwarming van de aarde en de gevolgen daarvan in termen van bosbranden en overstromingen, en er worden studies, onderzoeken en opleidingen over deze kwesties uitgevoerd. En niet te vergeten de potentiële problemen die gepaard gaan met de toename van het aantal elektrische voertuigen.

In verband met het klimaat is energiezuinigheid ingevoerd, in overeenstemming met de operationele beperkingen, in de lokalen en in de hoofden van de personeelsleden. We gaan ook door met het digitaliseren van onze processen, zowel voor de bevolking als intern.

De inflatie van de kosten is ook een gelegenheid om na te denken over hoe we de toegewezen budgetten beter kunnen aanwenden, en er is nagedacht over meer samenwerking tussen de aangrenzende hulpverleningszones in Brussel over de voertuigen die moeten worden vernieuwd, in een geest van het delen van technische middelen.

Een betere beheersing van de kosten betekent ook een betere beheersing van de administratieve procedures, en met de komst van de nieuwe administratief coördinator is bijzondere aandacht besteed aan een aantal punten die voor verbetering vatbaar zijn. Laten we uniek zijn, maar wel binnen de regels.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De beleidsnota is opgebouwd rond 12 strategische doelstellingen. Deze managementsamenvatting belicht enkele van de belangrijkste verwezenlijkingen voor 2023.

In het kader van de verbetering van de dienstverlening aan de bevolking, lopen er een aantal verbeteringsprojecten. Deze omvatten een betere implantatie van de voorposten, waar contacten met 4 verschillende gemeenten en potentiële partners lopende zijn. Tegelijkertijd worden er via het Oscar-programma en met behulp van een nieuwe onlangs geïnstalleerde boordtechnologie nieuwe manieren onderzocht om de verplaatsingen te verbeteren.

Om de menselijke interactie in de breedste zin van het woord te verbeteren, gaat bovendien een proefperiode van

La période Covid et le contexte général a généré par mal de tensions au sein du service. En ce sens, nous essayons d'organiser d'avantage d'évènements permettant d'être ensemble dans un autre contexte. Notamment via l'organisation d'évènements extérieurs où la famille était la bienvenue (BBQ, etc.) ou par des cérémonies en interne (proclamation des recrues, back to work, etc.). Ceci en préparation du jubilé des Pompiers de Bruxelles.

L'anticipation passe également par la prise en compte du réchauffement climatique et de ses conséquences au niveau des incendies de forêt et des inondations, des études, prospections et formation sont faites autour de ces problématiques. Sans oublier les problèmes potentiels liés à l'augmentation du nombre de véhicules électriques.

En lien avec le climat, la sobriété énergétique a été mise en place, en fonction des contraintes opérationnelles, dans les locaux et les esprits des agents. Tout comme la poursuite de la digitalisation des process tant envers la population qu'en interne.

L'inflation des couts est aussi l'occasion de réfléchir à une meilleure utilisation des budgets alloués, une réflexion a été initié sur une plus grande collaboration entre les zones de secours limitrophes à Bruxelles autour des véhicules à renouveler dans un esprit de partage des ressources techniques.

Une meilleure maîtrise des couts passe également par une meilleure maîtrise des procédures administratives, l'arrivée du nouveau coordinateur administratif a porté une attention particulière sur différents points d'améliorations. Soyons unique mais dans les règles.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La note d'orientation s'articule autour de 12 objectifs stratégiques. La présente synthèse managériale reprend certaines des réalisations importantes de l'année 2023.

Dans le cadre d'une amélioration des services à la population, différents projets d'améliorations sont en cours. Que ce soit pour une meilleure implantation des postes avancés, où des contacts avec 4 différentes communes et partenaires potentiels se poursuivent. Il y a en parallèle de ces recherches, une amélioration des déplacements qui est étudiée grâce au programme Oscar et via une nouvelle technologie embarquée qui vient d'être installée.

Par ailleurs, pour améliorer les interactions humaines au sens large, une période de test avec des coachs linguistiques

start met externe taalcoaches tijdens de wachtdiensten. Tegelijkertijd wordt het initiatief van de Iris Groep (ziekenhuizen) geanalyseerd (opleiding van groepen interne taalcoaches).

Er zijn een aantal wijzigingen aangebracht aan de website, waaronder een rubriek met veelgestelde vragen over preventie, de digitalisering van bepaalde aanvraagformulieren, de naleving van toegankelijkheidsnormen voor personen met een handicap (auditief, visueel, enz.) bij de programmering van de site, speciale aandacht voor de rubriek “onderwijs” met informatie gericht op leerkrachten en wijzigingen om het online plaatsen van inhoud en bewustmakingscampagnes (met name over CO₂-detectoren) te vergemakkelijken.

Wat preventie betreft, is er een inspanning geleverd om de overdracht van dossiers tussen Urban en de preventiediensten te digitaliseren, zodat dit uitsluitend elektronisch gebeurt. Om de behandeling van adviesaanvragen te vergemakkelijken en te versnellen, met name dankzij het gewestelijk portaal Irisbox, komen deze nu ook rechtstreeks binnen in het zelf ontwikkelde dossieropvolgingssysteem (Fireplan) en worden de elektronisch ondertekende verslagen ook digitaal naar de verschillende interveniënten gestuurd.

Hiertoe wordt in samenwerking met de autoriteiten en andere veiligheidsdiensten een kalender van grote evenementen die in Brussel worden georganiseerd, via Fireplan ter beschikking gesteld van alle kazernes.

Opgemerkt moet worden dat het brandpreventieteam zijn werk in verschillende risicowijken met groot succes voortzet, met name dankzij de nieuwe uitrusting en het nieuwe lesmateriaal.

Op het niveau van de noodcentrale, de eerste schakel in de hulpverleningsketen, werd de operationele dispatching versterkt door middel van mobiliteit en professionalisering, wat tegelijkertijd leidde tot een toename van het aantal vrouwelijke DBDMH-medewerkers met 20%. Nog steeds met het oog op de verbetering van de dienstverlening werd het “camera”-project gelanceerd, waarbij het gebruik van de camera van de smartphone van de beller werd bestudeerd om de kwaliteit van de oproepen en de uitleg te verbeteren.

Het welzijn van ons personeel is een belangrijke zorg na de Covid-periode, die in alle opzichten uitdagend is geweest. De projecten voor de nieuwe kazernes verlopen volgens plan. Voor de nieuwe Stafkazerne werden, na de publicatie van de DBFM-opdracht eind 2022, de 4 geselecteerde groeperingen uitgenodigd om hun eerste offerte in te dienen (dat wil zeggen een eerste architectuurschets, een financieel plan en een onderhoudsplan). De 3 ontvangen offertes worden momenteel geanalyseerd.

externes durant les gardes va débiter et en parallèle l’initiative du groupe Iris (hôpitaux) va être analysée (formation de groupe de coachs linguistiques en interne).

Au niveau du site internet, plusieurs adaptations ont été faites, notamment une section FAQ pour la prévention, une digitalisation de certains formulaires de demandes, une attention a été portée pour le respect des normes d’accessibilité pour les personnes avec handicap (auditif, visuel, etc.) dans la programmation du site, une attention particulière a été mise sur la partie «éducation» avec des informations à destination de l’enseignement, une adaptation a été faite pour faciliter la mise en ligne de contenu et campagne de sensibilisation (notamment sur les détecteurs de CO₂).

En parlant de la prévention, un effort de digitalisation a été réalisé notamment dans le transfert des dossiers entre Urban et les services de prévention de manière à ce que cela se fasse uniquement électroniquement. De même, pour faciliter et accélérer le traitement des demandes d’avis, notamment grâce au portail régional Irisbox, elles arrivent maintenant directement dans le système de suivi de dossiers développé en interne (Fireplan) et les rapports signés électroniquement sont renvoyés digitalement également aux différents intervenants.

À ce titre, en collaboration avec les autorités et les autres services de sécurité, un calendrier des événements importants organisés à Bruxelles est mis à disposition de toutes les casernes via Fireplan également

À noter que l’équipe de proximité de sensibilisation à la prévention des incendies continue son action dans différents quartiers à plus haut risques avec succès, grâce notamment aux nouveaux équipements et matériels didactiques.

Au niveau de la centrale d’urgence, premier maillon de la chaîne de secours, un renfort opérationnel dispatching a été opéré par mobilité et professionnalisation, ce qui a permis par la même occasion d’augmenter de 20 % les effectifs féminins du SIAMU. Toujours en vue d’améliorer les services, le projet «caméra» a été lancé, il s’agit d’étudier l’utilisation de la caméra des smartphones des personnes qui appellent pour accroître la qualité des appels et des explications.

Le bien-être du personnel est au cœur des préoccupations après cette période Covid éprouvante sur tous les plans. Ainsi, les projets des nouvelles casernes suivent leur cours, Pour la nouvelle caserne État-Major, suite à la publication du marché DBFM fin 2022, les 4 groupements retenus ont été invités à remettre leur première offre (soit une première esquisse architecturale, un plan financier et un plan de maintenance). Les 3 offres reçues sont en cours d’analyse.

De werken aan de nieuwe Deltakazerne zijn gestart in de lente, de grondwerken waren afgerond voor de zomer en er werd begonnen met de funderingen. Voor de kazerne van Anderlecht, werden de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning verkregen in 2023. Het aanbestedingsdossier voor de werken werd opgesteld en zal in het laatste kwartaal van 2023 worden gepubliceerd.

Bestaande posten blijven niet achter, met geplande renovaties die in volle gang zijn (waaronder douches en een kantine voor technici, kleedkamers en toiletten voor vrouwelijke rekruten, met de integratie van een toilet PBM en renovatie van de herentoiletten, renovatie van de douches en kleedkamers van de sportzaal van de Helihaven, beveiliging van de gevel Frontispies van de Stafkazerne van de Helihaven en reorganisatie en heropfrissing van het interieur van de post UCL).

Welzijn stopt niet bij de gebouwen. Een aantal initiatieven die het resultaat zijn van een samenwerking tussen de dienst HR en de dienst Communicatie, zijn gericht op teambuilding, onboarding en well-being, en geven een nieuwe impuls aan evenementen en communicatie-initiatieven rond deze thema's (familiedag, Back to work-bijeenkomsten, sportuitdagingen per team, enz.).

De HR-dienst is ook gereorganiseerd, niet alleen om te voldoen aan de interne behoeften, maar ook om de beste praktijken te weerspiegelen die zijn aanbevolen tijdens de HR-audit in het kader van het gewestelijke project Optiris, dat is gericht op een rationeler gebruik van de backoffice van elke instelling. De sociale dienst is geïntegreerd in de dienst, met drie cellen die alle activiteiten omvatten (personeelsbeheer-werving/prestaties/afwezigheden/bezoldigingen/loopbaan/diversiteit/data&pro-ces, ontwikkeling en beoordeling - opleiding/evaluatie/sociale dienst, HR-ops). De cel ontwikkeling en beoordeling concentreert zich momenteel op het evaluatietraject van het personeel, met functiegesprekken voor zowel de administratieve als de operationele kant, en de voorbereiding van tussentijdse gesprekken en het toezichtkader voor de 180 rollen en functies in Fireplan.

Op operationeel vlak, zijn de opleidingen hervat in overeenstemming met het opleidingsplan 2023. De belangrijkste resultaten zijn een herziening van het traject van de rekruten, met een benchmark van beste praktijken in verschillende landen, wat heeft geleid tot een aanpassing van het stagereglement, een focus op specifieke en eenmalige opleidingsbehoeften, het behalen van minimum brevetten, een toename van het aantal opleiders en de digitalisering van bepaalde documenten.

De veiligheid van het personeel tijdens interventies was ook een belangrijk aandachtspunt. Het regelmatige overleg met Safe.Brussels (BPV) en de politiezones wordt voortgezet om de samenwerking en de synergieën tussen

Concernant la nouvelle caserne Delta, le chantier a démarré au printemps, le terrassement a été finalisé avant l'été et les travaux pour les fondations ont commencé. Pour celle d'Anderlecht, le permis d'urbanisme et le permis d'environnement ont été obtenus en 2023. Le dossier d'adjudication des travaux a été élaboré et sera publié dans le courant du dernier trimestre 2023.

Les postes existants ne sont pas en reste, les rénovations prévues se poursuivent à bon train (notamment douches et cantine pour les techniciens, vestiaires et sanitaires pour les recrues femmes, avec intégration d'un WC PMR et rénovation des sanitaires hommes, rénovation des douches et vestiaires de la salle de sport de l'Héliport, sécurisation de la façade Frontispice de l'État-Major de l'Héliport, réorganisation et rafraîchissement intérieur du poste UCL).

Le bien-être ne s'arrête pas qu'aux bâtiments, plusieurs initiatives issues d'une collaboration entre le service RH et Communication, ont mis l'accent sur le teambuilding, l'onboarding et le well-being, ce qui a permis de redynamiser les événements et actions de communication autour de ces thèmes (journée familiale, moment de retrouvailles Back to work, challenges sportifs par équipe, etc.).

Le service RH s'est également réorganisé pour d'une part répondre aux besoins internes mais également pour refléter les bonnes pratiques préconisées lors de l'audit RH dans le cadre du projet régional Optiris qui vise à une utilisation plus rationnelle du back-office de chaque institution. Le service social a été intégré au service où trois cellules regroupent l'ensemble des activités (gestion du personnel-recrutement/prestations/absences/rémunérations/carrière/diversité/data&process, développement et appréciation – formation/évaluation/service social, RH-ops). La cellule développement et appréciation étant actuellement concentrée sur le trajet d'évaluation du personnel avec les entretiens de fonction en cours tant du côté administratif que du côté opérationnel et la préparation des entretiens intermédiaires et du canevas de suivi pour les 180 rôles et fonctions dans Fireplan.

Du côté opérationnel, les formations ont repris leurs cours suivant le plan de formation 2023. Les principales réalisations sont notamment une revue du trajet des recrues avec un benchmark des meilleures pratiques de différents pays qui a conduit à une adaptation du règlement de stage, un focus sur des besoins en formations spécifiques et ponctuelles, l'obtention des brevets minimum, l'augmentation du nombre des formateurs, la digitalisation de certains documents.

La sécurité du personnel lors des interventions a également fait l'objet de toutes les attentions, les concertations régulières avec Safe.Brussels (BPS) et les zones de police se poursuivent pour renforcer les coopérations et les

de actoren op het vlak van preventie, veiligheid en bijstand te versterken (zoals de bewustmakingscampagne omtrent respect jegens hulpverleners, feedback van de politiezones betreffende het gebruik van bodycams, ter voorbereiding op de nieuwe camerawet).

De interne communicatie is niet achtergebleven, onder meer naar aanleiding van het transformatieplan van de DBDMH. De campagne rond de waarden van de Brusselse brandweer is in volle gang in alle kazernes, waarbij ervoor wordt gezorgd dat de dagelijkse realiteit van de verschillende diensten en departementen wordt weerspiegeld, zodat iedereen zich betrokken voelt, terwijl ook de boodschappen van diversiteit en inclusie aan bod komen.

Parallel aan deze campagne wordt de strategie van de directie gecommuniceerd via elke mandataris, die de mogelijkheid heeft om de verschillende doelstellingen met betrekking tot zijn of haar departement of dienst toe te lichten via de nieuwsbrief Connect.

Op sportgebied heeft de DBDMH actief samengewerkt met de Universiteit Catholique de Louvain om onze fysieke wervingstesten te analyseren vanuit het oogpunt van toegankelijkheid en gelijke kansen. Dit rapport heeft ons in staat gesteld ons in die zin te verbeteren voor de volgende werving 2024-2025. Sport is bovendien een uitstekend middel om waarden uit te dragen. Met dit in gedachten zal de DBDMH in 2024 meer middelen inzetten voor onze employer branding tijdens sportwedstrijden om een specifiek doelpubliek dat tot nu toe niet werd bereikt, te sensibiliseren.

Last but not least is er de kwestie van de opwarming van de aarde, waarbij studies worden uitgevoerd over de interventievoertuigen in verband met natuurrampen (overstromingen, branden, ...) in samenwerking met andere hulpverleningszones die meer ervaring hebben op dit gebied, om de inhoud van de opleidingen aan te passen om beter rekening te houden met de nieuwe realiteit op het terrein (nesten van Aziatische hoornaars, opleiding brand van een elektrisch voertuig in parkings, hoge gebouwen, enz.)

Intern heeft de nieuwe Eco Manager de leiding genomen over alle initiatieven van het Eco-team en richt zij zich op onze verplichtingen op dit gebied.

synergies entre les acteurs de la prévention, de la sécurité et de l'assistance (comme la campagne de sensibilisation au respect des secouristes, retour d'expériences avec des zones de police concernant l'utilisation des body-cams, en préparation de la nouvelle loi caméra).

La communication en interne n'est pas en reste, faisant suite notamment au plan de transformation du SIAMU, la campagne autour des valeurs des Pompiers de Bruxelles bat son plein dans toutes les casernes, celle-ci fait bien attention à refléter les réalités quotidiennes des différents services et départements pour que tout le monde se sente concernés, tout en incluant les messages de la diversité et de l'inclusion.

Parallèlement à cette campagne, la stratégie de la direction est communiquée au travers de chaque mandataire qui a l'opportunité d'expliquer les différents objectifs en lien avec son département ou service via la newsletter Connect.

Du côté sportif, le SIAMU a collaboré activement avec l'Université Catholique de Louvain dans l'objectif d'analyser nos tests physiques de recrutement sous l'angle de l'accessibilité et de l'égalité des chances. Ce rapport nous a permis de pouvoir nous améliorer en ce sens pour le prochain recrutement 2024-2025. De plus, le sport est un excellent porteur de valeurs. En ce sens, le SIAMU mettra en 2024 d'avantage de moyens sur notre image de marque (employer branding) lors de compétitions sportives afin de sensibiliser un public cible spécifique non atteint jusqu'à présent.

Un dernier point mais non des moindres concerne la prise en compte du réchauffement climatique avec des études sur les véhicules d'intervention en lien avec les catastrophes naturelles (inondations, incendies, ...) en partenariat avec d'autres zones de secours ayant plus d'expérience en la matière, en vue d'une adaptation du contenu des formations pour mieux tenir compte des nouvelles réalités de terrain (nids de frelons asiatiques, formation incendie de véhicule électrique dans les parkings, bâtiments élevés, etc.).

En interne, la nouvelle Eco Manager a repris en main toutes les initiatives de l'Eco team et se focalise sur nos obligations en la matière.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen[...]

IV.1 SD 1: Verbetering van de dienst aan de bevolking

Beschrijving van de doelstelling

De verbetering van de dienstverlening aan de bevolking is gebaseerd op 2 hoofdassen, enerzijds met een prestatie-doelstelling op het niveau van onze interventies door een optimale inplanting van onze kazernes die, indien nodig, een herinplanting vereisen en door de optimalisatie van de voorbereiding van onze procedures en ons wagenpark. Anderzijds zal bijzondere aandacht worden besteed aan de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger, zowel door de tweetaligheid van de dienst als door het vergemakkelijken van de stappen die de burgers bij onze diensten moeten ondernemen.

IV.1.1 OD 1.1.: Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

IV.1.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Opvolging van de contacten voor de herinplanting van de posten:

- Molenbeek via Citydev
- Contact Sint-Lambrechts-Woluwe voortgezet, mogelijkheid om op middellange termijn gemeentelijke gebouwen over te nemen;
- Gevangenissen Vorst/St-Gillis, contact te bevestigen naar de Regie der Gebouwen, er werd een inplanting uitgetest;
- Laken, contacten aan de gang met de beheerders van de Brugmann-Horta-site voor een haalbaarheidsstudie.

IV.1.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Opvolging van de contacten/haalbaarheidsstudies om de interventietermijnen op het gewestelijke grondgebied optimaal te maken.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1: Amélioration du service à la population

Description de l'objectif

L'amélioration du service à la population se base sur 2 axes principaux, d'une part avec un objectif de performance au niveau de nos interventions par l'intermédiaire d'une implantation optimale de nos casernes nécessitant, le cas échéant, une réimplantation, et par l'optimisation de la préparation de nos procédures et de notre charroi, et d'autre part par une attention particulière portée à la qualité des services rendus au citoyen tant par le bilinguisme du service que par la facilitation des démarches à entreprendre par les citoyens auprès de nos services.

IV.1.1 OO 1.1.: Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes

IV.1.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Suivi des contacts pour la réimplantation des postes:

- Molenbeek via Citydev
- Woluwé-Saint-Lambert contact poursuivi, possibilité de reprise à moyen terme de bâtiments communaux;
- Forest/St Gilles prisons, contact à confirmer vers la Régie des bâtiments, une implantation a été testée;
- Laeken, contacts en cours avec les gestionnaires du site Brugmann-Horta pour étude de faisabilité.».

IV.1.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Suivi des contacts/études de faisabilité afin de rendre optimal les délais d'intervention sur le territoire régional.

IV.1.2 OD 1.2.: Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in de noodcentrale 100/112.

IV.1.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Situatie technisch geblokkeerd met Astrid. XML (informatie in digitaal formaat) is nu beschikbaar en kan worden gebruikt om het waarschuwingssysteem te verbeteren. De http2-pagina is ook functioneel (wordt momenteel getest voor ambulances).

IV.1.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Volledige invoering XML en http2page

IV.1.3 OD 1.3.: De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

IV.1.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Fase 2 van de OSCAR-software werd afgerond. De DBDMH heeft beslist om in het track-and-tracesysteem SUIVO te investeren. De plaatsing van GPS-trackers op alle operationele voertuigen werd afgerond.

IV.1.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Gegevens op nieuwe voertuigen blijven installeren en gebruiken.

IV.1.2 OO 1.2.: Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

IV.1.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Situation techniquement débloquée avec Astrid. Les XML (informations sous format numérique) sont désormais disponibles et leur utilisation est d'application pour améliorer notamment le système d'alerte. Le http2page est également fonctionnel (en test actuellement pour les ambulances).

IV.1.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Mise en service complète XML et http2page.

IV.1.3 OO 1.3.: Garantir l'adéquation entre, d'une part, l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et, d'autre part, les effectifs et spécialisations.

IV.1.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La phase 2 du logiciel OSCAR a été finalisée. Le SIAMU a décidé d'investir dans le système track & trace SUIVO. L'installation des traceurs GPS sur tous les véhicules opérationnels a été opérée.

IV.1.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Continuer l'installation et l'exploitation des données sur les nouveaux véhicules.

IV.1.4 OD 1.4.: Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat de facto het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

IV.1.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

64 m ladder geleverd. Follow-up van investeringen / behoeften geformuleerd en gevalideerd. Er is een marktverkenning opgestart aangaande de beschikbaarheid van (types en fabrikanten) natuurbrandbestrijdingsvoertuigen.

IV.1.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Vervanging van de voertuigen volgens het vastgestelde plan en aankoop van een sensibiliseringsvoertuig en een monodisciplinaire CP.

Het is de bedoeling om een marktonderzoek uit te voeren naar de beschikbaarheid van compactere voertuigen. Daarnaast zal de procedure voor de aanschaf van één of meerdere voertuigen voor natuurbrandbestrijding worden geïnitieerd. Voor het jaar 2024 staat een evaluatie gepland van het volledige wagenpark, waarbij gekeken zal worden naar de staat van de voertuigen, hun inzetbaarheid, kosten, ecologische voetafdruk en de relevantie ervan in termen van zowel kwantiteit als kwaliteit.

Tevens zal er een eerste bevraging plaatsvinden bij omliggende zones met betrekking tot de gezamenlijke beoordeling van het wagenpark, waarbij mogelijke overlappingen en tekortkomingen in relatie tot de risicoanalyse worden besproken.

IV.1.5 OD 1.5.: Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoelinden

IV.1.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Er werd een operationeel organisatieplan uitgewerkt en de nieuwe structuren werden opgezet in 2020. Er werd een technische commissie opgericht die 4 maal per jaar samen komt. Elke compagniechef heeft 1 maal per trimester een gesprek met de groepen van zijn compagnie.

IV.1.4 OO 1.4.: Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant de facto le respect de l'environnement.

IV.1.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Echelle de 64 m livrée. Suivi des investissements / besoins exprimés et validés. Er is een marktverkenning opgestart aangaande de beschikbaarheid van (types en fabrikanten) natuurbrandbestrijdingsvoertuigen.

IV.1.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Remplacement des véhicules suivant le plan défini et achat d'un véhicule de sensibilisation, d'un pc mono disciplinaire.

L'objectif est de réaliser une étude de marché sur la disponibilité de véhicules plus compacts. En outre, la procédure d'acquisition d'un ou plusieurs véhicules pour la lutte contre les feux de forêt va être initiée. Une évaluation de l'ensemble du charroi est prévue pour l'année 2024. Elle portera sur l'état des véhicules, leur disponibilité, coûts, empreinte carbone et leur pertinence en termes de quantité et de qualité.

Il y aura également une première enquête auprès des zones voisines concernant l'évaluation conjointe du charroi, afin d'examiner les éventuels doublons et lacunes par rapport à l'analyse des risques.

IV.1.5 OO 1.5.: Reingenering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité

IV.1.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Un plan d'organisation opérationnel a été rédigé et les nouvelles structures ont été réalisées en 2020. Une commission technique a été créée, elle se réunit 4 fois par an. Chaque responsable de compagnie s'entretient une fois par trimestre avec les groupes de sa compagnie.

*IV.1.5.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De uitwisselingen rigoureuus voortzetten met het oog op voortdurende verbetering. Follow-up van de projecten.

IV.1.6 OD 1.6: Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap*IV.1.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Er is een eerste contact geweest tussen de nieuwe zonechef (ZVBW) en de officier-dienstchef van de DBDMH met het oog op een samenwerking in de vorm van een werkgroep.

*IV.1.6.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Oprichting van een werkgroep (identificatie van behoeften en quickwins).

IV.1.7 OD 1.7.: Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door de noodcentrale/dispatching handhaven*IV.1.7.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Aanwerving van dispatchers brandweermannen en -vrouwen door mobiliteit en professionalisering.

Vastlegging van prestatie-indicatoren

Opmaak van een jaarverslag.

Project “camera” dat toegang geeft tot de camera van de smartphone van diegene die de 112 belt (voor kwaliteitsdoeleinden/begrip).

Coaching/debriefing van de oproepen 112 (medische aspecten door de medische directie).

*IV.1.5.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Continuer rigoureusement les échanges dans un objectif d'amélioration continue. Suivi des projets.

IV.1.6 OO 1.6: Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine*IV.1.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Un premier contact a été pris entre le nouveau chef de zone (ZVBW) et le officier chef de service du SIAMU afin de mettre en place une collaboration sous la forme d'un groupe de travail.

*IV.1.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Création d'un groupe de travail (identification des besoins et quickwins).

IV.1.7 OO 1.7.: Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching*IV.1.7.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Recrutement par mobilité et professionnalisation de dispatchers pompiers-ières.

Définition d'indicateurs de performance.

Rédaction d'un rapport annuel.

Projet «caméra» permettant d'avoir accès à la caméra du smartphone appelant le 112 (à des fins de qualité/compréhension).

Coaching/debriefing des appels 112 (aspects médicaux par la direction médicale).

Effect op gelijke kansen

Aanzienlijke toename van het aantal vrouwelijke operationele medewerkers door deze mobiliteit (+20%)

*IV.1.7.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

- Integratie van de nieuwe rekruten.
- Uitrol van het cameraproject.

IV.1.8 OD 1.8.: De tweetaligheid van de dienst garanderen*IV.1.8.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

De overheidsopdracht voor aanstelling van taalcoaching werd opgestart. Het is de bedoeling dat de opdracht begin van Q4 wordt gegund, en dat het project effectief nog van start gaat. In Q2 2023 werd kennis gemaakt met de 2^{de} taal ondersteuningsconstellatie (Hopitaal) die reeds een aantal jaren operationeel is bij de Iris ziekenhuizen. Het betreft een multikanaal ondersteuning waarbij een vast team van eigen medewerkers betrokken is. Het lijkt nuttig om afhankelijk van de resultaten van het taalcoaching project in 2024 te overwegen of een vergelijkbaar traject passend zou zijn. Onlangs is het voorstel aan de Directieraad voorgelegd om de medewerkers te informeren via de informatieborden over bestaande opties om hun kennis en vaardigheden in de tweede taal te verbeteren, zoals aangeboden door de centra voor volwassenenonderwijs.

*IV.1.8.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De verdere roll-out van de taalcoaching (tot uitputting van het voorzien budget). Evaluatie van de resultaten van het taalcoaching (aanwezigheidsratio en vooruitgangspeiling). Bij een gunstig resultaat zal overwogen worden om het taalcoachingproject het hernieuwen en /of het samengaan met het taaltraject van de Iris ziekenhuizen in overweging te nemen. Het is daarnaast de bedoeling dat medewerkers van de servicedepartementen ook toegang krijgen tot de taalcoaching.

Impact égalité des chances

Augmentation significative de les effectifs opérationnels féminins suite à cette mobilité (+20 %)

*IV.1.7.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Intégration des nouvelles recrues.
- Déploiement du projet caméra.

IV.1.8 OO 1.8.: Garantir le bilinguisme du service*IV.1.8.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le marché public pour la désignation d'un coach linguistique a été lancé. Il est prévu que le marché soit attribué au début du Q4 et que le projet démarre concrètement à cette date. Au Q2 2023, on s'est familiarisé avec la constellation d'appui à la seconde langue (Hopitaal), qui est déjà en place au sein des hôpitaux IRIS depuis plusieurs années. Il s'agit d'un support multicanal impliquant une équipe permanente de leur propre personnel. Il semble utile d'envisager, en fonction des résultats du projet de coaching linguistique en 2024, l'opportunité d'un projet similaire. Il a récemment été proposé au Conseil de direction d'informer le personnel, via les panneaux d'information, des options existantes pour améliorer leurs connaissances et compétences dans la deuxième langue, telles qu'elles sont proposées par les centres de formation pour adultes.

*IV.1.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuite du déploiement du coaching linguistique (jusqu'à épuisement du budget prévu). Évaluation des résultats du coaching linguistique (taux de présence et évaluation des progrès). Si les résultats sont positifs, il sera envisagé de renouveler le projet de coaching linguistique et/ou de le fusionner avec le programme linguistique des hôpitaux Iris. En outre, l'objectif est que les collaborateurs des services d'appui puissent également bénéficier du coaching linguistique.

IV.1.9 OD 1.9.: De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken

IV.1.9.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Migratie van de website naar een nieuwe serverinfrastructuur voor meer beschikbaarheid en veerkracht;
- Ingebruikname van de FAQ-dienst;
- Digitalisering van formulieren en reorganisatie van informatie voor preventie;
- Lancering van het digitale formulier voor brandweerkazernes;
- Herziening van de maildienst van de website;
- Voortdurende verbetering voor de bestaande diensten (voornamelijk voor de juridische dienst, Human Resources en de dienst Operaties);
- Nieuwe functionaliteit voor de snellere bijwerking van webinhoud.

Impact gelijke kansen

- Naleving van het referentiesysteem WACG 2.1 voor de websiteontwikkelingen
- Rapport Lighthouse Accessibility: 96%

IV.1.9.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Implementatie van een nieuw meetinstrument voor webstatistieken;
- Inproductiestelling van de vertaling van de website naar het Engels;
- Voltooiing van het Disaster Recovery Plan en van de projectdocumentatie;
- Herziening van het veiligheidsbeleid van de site.
- Herziening en verbetering van het beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Impact gelijke kansen

- Naleving van het referentiesysteem WACG 2.1 voor de websiteontwikkelingen
- Rapport Lighthouse Accessibility: 96%
- Gelabelde site

IV.1.9 OO 1.9.: Faciliter les démarches des citoyens auprès du service

IV.1.9.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Migration du site web sur une nouvelle infrastructure serveurs pour disponibilité et résilience accrues;
- Mise en production du service FAQ;
- Digitalisation de formulaires et réorganisation de l'information pour la Prévention;
- Lancement du formulaire digital pour les visites caserne;
- Révision du service de mailing du site web;
- Amélioration continue sur les services existants (principalement pour les services Juridique, Ressources humaines et Opérations);
- Nouvelle fonctionnalité pour la mise à jour plus rapide des contenus du site web.

Impact égalités des chances

- Respect du référentiel WACG 2.1 pour les développements du site web
- Rapport Lighthouse Accessibility: 96 %»

IV.1.9.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Mise en place d'un nouvel outil de mesure de statistiques web;
- Mise en production de la traduction du site en anglais;
- Complétion du plan de reprise d'activité et de la documentation du projet;;
- Revue de la politique de sécurité du site.
- Revue et amélioration de la politique de protection des données personnelles

Impact égalités des chances

- Respect du référentiel WACG 2.1 pour les développements du site web
- Rapport Lighthouse Accessibility: 96 %
- Site labellisé

IV.2 SD 2: Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

Beschrijving van de doelstelling

Net als andere overheidsdiensten worden de organisatie en beheersstructuren van de DBDMH hervormd en gemoderniseerd. De doelstelling daarvan is om via de bepaling van een strategische visie, nieuwe waarden en afgemeten doelen culturele verandering te bereiken. Ook zal er gestreefd moeten worden naar meer efficiëntie van de diensten van de DBDMH en moet er bijzondere aandacht besteed worden aan de aanbevelingen van de parlementaire commissie. De administratieve en operationele departementen zullen met name hun interne procedures herzien in een visie van administratieve vereenvoudiging en zullen zich bijgevolg van beheersinstrumenten voorzien.

IV.2.1 OD 2.1.: Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

IV.2.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

In 2023 is bijzondere aandacht gegeven aan de feedback van diverse instanties zoals het Rekenhof. Verschillende quick wins zijn aan het begin van 2023 geïmplementeerd, waaronder de invoering van dubbele handtekeningen voor bankbetalingen. Bovendien is er meer nadruk gelegd op het naleven van principes van goed bestuur met betrekking tot financiële en boekhoudkundige voorschriften, evenals een versterkt toezicht op de naleving van overheidsopdrachten. Dit omvat het controleren van de formele eisen voor inkomende facturen, het waarborgen van de aanwezigheid van ondersteunende documenten, het toevoegen van afleverbonnen aan de boekhoudkundige dossiers (en het verifiëren van leveringen), en het benadrukken van het 3-way matching-proces.

Er zijn initiatieven gestart om een juiste inventarisatie van de activa mogelijk te maken. Er is vastgesteld dat er nog ruimte voor verbetering bestaat inzake de kennis met betrekking tot de concepten en procedures die gevolgd moeten worden. De behoefte aan opleiding en scholing dient verder geïnventariseerd te worden.

Er zijn nog steeds enkele uitdagingen met betrekking tot de uitgaande facturatie. Dit wordt deels veroorzaakt door problemen met de gegevensuitwisseling tussen de betrokken systemen (preventie) en deels door een beperkte beschikbaarheid van personeel dat verantwoordelijk is voor het verzenden van facturen (operations). Als gevolg daarvan kan de Front Office (facturatie naar de burger toe)

IV.2 OS 2: Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure

Description de l'objectif

À l'instar d'autres administrations publiques, le SIAMU s'inscrit dans un mouvement de réforme et de modernisation de son organisation et de ses structures de gestion avec comme objectif un changement culturel par l'intermédiaire de la définition d'une vision stratégique, de valeurs nouvelles et d'objectifs mesurés. Il s'agira également de tendre vers une efficacité accrue des services du SIAMU et d'accorder une attention particulière aux recommandations de la commission parlementaire. Les départements administratifs et opérationnels reverront notamment leurs procédures internes dans une vision de simplification administrative et se doteront d'outils de gestion en conséquence.

IV.2.1 OO 2.1.: Suivi des recommandations de la commission parlementaire

IV.2.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2023, une attention particulière a été accordée aux feedbacks de diverses instances telles que la Cour des comptes. Plusieurs mesures à effet rapide ont été mises en œuvre début 2023, notamment l'introduction de la double signature pour les paiements bancaires. En outre, l'accent a été davantage mis sur le respect des principes de bonne gouvernance concernant les règles financières et comptables, ainsi que sur le renforcement du contrôle de la conformité des marchés publics. Il s'agit notamment de vérifier les exigences formelles pour les factures entrantes, de s'assurer de la présence de pièces justificatives, d'ajouter les bons de livraison aux dossiers comptables (et de vérifier les livraisons), et de mettre l'accent sur le processus de triple vérification.

Des initiatives ont été lancées pour permettre un inventaire correct des actifs. Il a été constaté qu'il existe encore une marge d'amélioration en termes de connaissance des concepts et des procédures à suivre. Les besoins en matière de formation et d'apprentissage devraient être mieux identifiés.

La facturation sortante pose encore quelques défis. Cela est dû en partie à des problèmes d'échange de données entre les systèmes concernés (prévention) et en partie à la disponibilité limitée du personnel chargé d'envoyer les factures (opérations). Par conséquent, le Front Office (facturation aux citoyens) peut parfois connaître des retards. Afin de garantir l'exhaustivité de la facturation, il a été décidé de

soms enige vertraging oplopen. Om de volledigheid van de facturatie te waarborgen, is besloten om extra personeel in te zetten voor de handmatige verwerking van uitgaande facturatie (preventie) en om ook extra ondersteuning in te zetten voor uitgaande facturatie in operations.

IV.2.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Verwacht wordt dat enkele Proof of Concepts (POC) met betrekking tot UID worden voorbereid in het vierde kwartaal van 2023, met de bedoeling dat ze in 2024 worden uitgevoerd. Na de evaluatie van de resultaten van deze POC's zal moeten worden besloten of ze al dan niet breder worden geïmplementeerd. De ambitie is om in 2024 de introductie te realiseren van aanvullende digitale tools/systemen voor het beheer van de bestaande activa, met inbegrip van UID in combinatie met locatiegegevens.

IV.2.2 OD 2.2.: Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen

IV.2.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Opdrachten, visie en waarden werden vastgesteld. Er wordt een interne communicatie- en bewustmakingscampagne gevoerd door de dienst communicatieafdeling (cf. OO2.8)

IV.2.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Voor 2024 wordt ernaar gestreefd om deze waarden in de dagelijkse werking van elke ploeg te integreren.

IV.2.3 OD 2.3.: Invoering van beheersinstrumenten

IV.2.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Het implementeren van turflijsten of boordtabellen om inzicht te krijgen in de werklust van de diverse serviceafdelingen. Daarnaast vinden er regelmatig werk-

mobiliser du personnel supplémentaire pour le traitement manuel de la facturation sortante (prévention) et également de déployer un appui supplémentaire pour la facturation sortante des opérations.

IV.2.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Certaines preuves de concept (POC) liées à l'UID devraient être préparées au cours du quatrième trimestre 2023, avec l'intention de les mettre en œuvre en 2024. Après évaluation des résultats de ces POC, il faudra décider si elles seront mises en œuvre à plus grande échelle ou non. L'ambition est de parvenir à l'introduction d'outils/systèmes numériques supplémentaires pour gérer les actifs existants, y compris l'UID combiné aux données de localisation en 2024.

IV.2.2 OO 2.2.: Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs

IV.2.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Missions, vision et valeurs ont été définies. Une campagne interne de communication et de sensibilisation est mené par le service de la communication (cf. OO2.8)

IV.2.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Il sera question pour 2024 de faire vivre ces valeurs dans le travail au quotidien dans chaque équipe.

IV.2.3 OO 2.3.: Mise en place d'outils de gestion

IV.2.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La mise en place de fiches de contrôle ou de tableaux de bord pour comprendre la charge de travail des différents services d'appui. En outre, des réunions de travail ou

teamvergaderingen plaats, waarvan de notulen toegankelijk zijn via het intranet. Op basis van het bestaande ticketingsysteem zijn er al een vergelijkbare toepassingen bedacht voor andere afdelingen, bijvoorbeeld voor de prestatiedienst van de personeelsafdeling. Voor de infrastructuurafdeling wordt momenteel gewerkt aan een boomstructuur om het ticketingsysteem in het vierde kwartaal van 2023 te kunnen invoeren. Er is ook gestart met de evaluatie van een dossier-beheersysteem, waarvoor in het vierde kwartaal van 2023 een eerste Proof of Concept (POC) wordt uitgeschreven.

Daarnaast wordt er marktonderzoek gedaan naar softwareleveranciers voor het beheer van een wagenpark (compatibel met SAP). Aan het begin van het derde kwartaal is er gestart met gezamenlijke budgetopvolging. De budgetten zijn transparant weergegeven op de intranetpagina, toegankelijk voor budgetbeheerders. Er is ook een overleg opgestart om de behoeften van basisallocatiebeheerders te registreren. Het doel is om via interactie informatie te verzamelen over het gebruik van de budgetten, zodat inzicht kan worden verkregen in de huidige budgettaire situatie en die in de komende periodes.

Het is van belang te benadrukken dat in het tweede kwartaal van 2023 is gestart met het formaliseren van procedures, aangezien deze voorheen niet aanwezig waren of niet officieel waren vastgelegd. De beslissing is genomen om te beginnen met de procedure voor de administratieve verwerking van goederenontvangst om zo snel mogelijk helderheid te verschaffen aan de betrokken medewerkers.

IV.2.3.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Er wordt verdere implementatie van ticketingsystemen voor andere diensten nagestreefd. De Proof of Concept (POC) voor een dossieropvolgingsstelsel is momenteel in uitvoering. Na evaluatie van deze POC zal worden beslist of het systeem al dan niet breder wordt uitgerold. Het doel is om de samenwerking tussen de servicedepartementen te verbeteren en de focus te leggen op verschillende typologieën van taakuitvoering, met als uiteindelijk doel een meer organische structuur te creëren in plaats van de huidige silo werkwijze.

Er is behoefte aan gegevens met betrekking tot de uit te voeren taken, zowel voor vandaag als voor de toekomst. Deze gegevens moeten worden geïnventariseerd en gemeten in termen van aantallen (werkbelasting) en het vereiste kennis- en vaardigheidsniveau. Daarom is het introduceren van turflijsten en de voortzetting van de in 2023 gestarte procedureontwikkeling van groot belang. Het oprichten van een cel voor procedures en procesmanagement is daarbij een logische stap.

d'équipe ont lieu régulièrement. Leurs procès-verbaux sont accessibles via l'intranet. Sur la base du système de ticketing existant, des applications similaires ont ainsi été conçues pour d'autres services, par exemple pour le service prestations du département des ressources humaines. Pour le département des infrastructures, une arborescence est en cours d'élaboration en vue d'introduire le système de ticketing au quatrième trimestre 2023. L'évaluation d'un système de gestion des dossiers a également commencé, pour lequel une première preuve de concept (POC) sera rédigée au quatrième trimestre 2023.

En outre, une étude de marché est en cours sur les fournisseurs de logiciels pour la gestion du charroi (compatible avec SAP). Le suivi budgétaire conjoint a commencé au début du troisième trimestre. Les budgets sont affichés en toute transparence sur la page intranet, accessible aux gestionnaires de budget. Une consultation a également été lancée pour recenser les besoins des gestionnaires d'allocations de base. L'objectif est de recueillir des informations sur l'utilisation des budgets par le biais d'interactions afin de comprendre la situation budgétaire actuelle et celle des périodes à venir.

Il est important de souligner que la formalisation des procédures a débuté au deuxième trimestre 2023, étant donné qu'il n'y en avait auparavant pas ou qu'elles n'étaient pas officiellement établies. Il a été décidé de commencer par la procédure de traitement administratif de réception des marchandises afin d'apporter le plus rapidement possible de la clarté aux collaborateurs concernés.

IV.2.3.2 Planning 2024

Description de l'objectif

La mise en œuvre de systèmes de ticketing pour d'autres services se poursuit. La preuve de concept (POC) d'un système de suivi des dossiers est actuellement en cours. Après évaluation de cette POC, on se prononcera sur un déploiement ou non du système à plus grande échelle. L'objectif est d'améliorer la coopération entre les services d'appui et de se concentrer sur les différentes typologies d'exécution des tâches, dans le but ultime de créer une structure plus organique au lieu du mode de travail en silo actuel.

Il est nécessaire de disposer de données sur les tâches à effectuer, pour aujourd'hui comme pour l'avenir. Ces données doivent être inventoriées et mesurées en termes de nombre (charge de travail) et de niveau de connaissances et de compétences requis. L'introduction de fiches de contrôle et la poursuite de l'élaboration de procédures entamée en 2023 revêtent donc une grande importance. La mise en place d'une cellule de gestion des procédures et des processus est une étape logique à cet égard.

IV.2.4 OD 2.4.: De dienst Human Resources verbeteren*IV.2.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Aanwervingen in het departement HR: 1 statutair (VTO & EVAL)
- 3 vacante betrekkingen waarvan 1 lopend (1 payroll officer) en 2 niet dringende

Het dynamiseren van HR beleid: ontwikkeling van dashboard van effectieven personeelsleden, het opzetten van KPI's (hoewel nog niet volledig systematisch), het bijwerken van functiebeschrijvingen (FB) voor de administratie en het invoeren van FB voor OPS.. Het implementeren van een evaluatiecyclus en het ontwikkelen van een VTO-beleid voor de administratie zijn ook in gang gezet, evenals het initiëren van welzijnsinitiatieven.

Fireplan dient verder te worden aangepast om het dynamischer te maken, zodat het beter aansluit bij urgente vragen en behoeften op alle HR-gebieden. Dit vereist een structurele en frequente samenwerking en afstemming met een IT-specialist die specifiek is toegewijd aan HR.

Nieuwe aanwervingen OPS:

- 31 rekruten op 1/4/2023 + 1 BW op 1/10
- 4 kapiteins
- 12 dispatchers op 1/10

Nieuwe aanwervingen ADM:

- 5 statutairen
- 14 contractuelen (allen CDD)

8 statutariseringen ADM.

Effect op gelijke kansen

HR is bij uitstek het domein waar zo objectief mogelijk en met wederzijds respect voor elkaar wordt geoordeeld, beoordeeld en gehandeld (...maar van hogerhand is die impact hier en daar door subjectiviteit en verkeerde beoordelingen geslonken ... Vb CV-screening HR-directeur,

IV.2.4 OO 2.4.: Dynamiser le service des ressources humaines*IV.2.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Recrutements dans le département RH: 1 statutaire (FORMATION & EVAL)
- 3 postes vacants dont 1 en cours (1 payroll officer) et 2 non urgents

Dynamisation de la politique RH: élaboration d'un tableau de bord des agents en poste, mise en place d'indicateurs de performance clés (bien qu'ils ne soient pas encore totalement systématiques), mise à jour des descriptions de fonction (DF) pour l'administration et introduction de DF pour l'OPS. En outre, des feuilles de route pour les processus sont rédigées avec des indications pour l'optimisation, et les processus sont réécrits pour fournir des informations aux collaborateurs. La mise en œuvre d'un cycle d'évaluation et le développement d'une politique de formation pour l'administratif sont également en cours, de même que le lancement d'initiatives en matière de bien-être.

Il convient de poursuivre l'adaptation de Fireplan afin de le rendre plus dynamique et de mieux refléter les questions et les besoins urgents dans tous les domaines des RH. Cela nécessite une collaboration et une coordination structurelles et fréquentes avec un spécialiste IT spécifiquement dédié aux RH.

Nouveaux recrutements OPS:

- 31 recrues au 01/04/2023 + 1 SP au 01/10
- 4 capitaines
- 12 dispatcheurs au 1/10

Nieuwe aanwervingen ADM:

- 5 statutaires
- 14 contractuels (tous en CDD)

8 statutarisations ADM.

Impact égalité des chances

Les RH sont le domaine par excellence où le jugement, l'évaluation et la prise de mesures sont menés aussi objectivement que possible et dans le respect mutuel des uns et des autres (...mais à cause la hiérarchie, cet impact s'est réduit ici et là en raison de la subjectivité et d'évaluations

bemoeienis in promotie, bemoeienis in statutarisering van 1 personeelsmedewerker, negeren van bepaalde referentiepersonen te betrekken)

IV.2.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Uitvoering van het personeelsplan 2024.

IV.2.5 OD 2.5.: Evaluatie van de administratieve en operationele personeelsleden

IV.2.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Hier is een herformulering van de gegeven informatie voor een vlot administratief rapport zonder persoonlijke voornaamwoorden:

- In totaal zijn 128 van de 150 administratieve functiebeschrijvingen herzien of gecreëerd.
- De functiebeschrijvingen voor officieren en onderofficieren, evenals de specialisaties en rollen, zijn opgesteld en goedgekeurd door de directieraad.
- De evaluatoren voor het volledige administratieve kader zijn aangewezen.
- Ook zijn evaluatoren aangewezen voor officieren en adjudanten, en er is een informatiesessie gehouden voor alle aangewezen evaluatoren.
- De evaluatiecyclus is uitgerold voor het gehele administratieve kader en voor officieren.
- Op 7 september 2023 werden er in totaal al 89 functiegesprekken gevoerd.
- Er werd EVAL-opleiding gegeven aan 11 administratieve evaluatoren.
- Tot slot is er een flowchart opgesteld voor het evaluatieproces, in samenwerking met IT.

Effect op gelijke kansen

Genderneutrale schrijfwijze functiebeschrijvingen en modelrapporten

incorrectes... P.ex. screening du CV de la directrice RH, ingérence dans la promotion, ingérence dans la statutarisation d'un membre du personnel, refus d'impliquer certaines personnes de référence).

IV.2.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Mise en œuvre du plan de personnel 2024.

IV.2.5 OO 2.5.: Évaluation des agents administratifs et opérationnels.

IV.2.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Voici une reformulation des informations données pour un rapport administratif fluide sans pronoms personnels:

- Au total, 128 des 150 descriptions de fonctions administratives ont été révisées ou rédigées.
- Les descriptions de fonction pour les officiers et les sous-officiers, ainsi que les spécialisations et les rôles, ont été rédigées et approuvées par le Conseil de direction.
- Les évaluateurs ont été désignés pour l'ensemble du cadre administratif.
- Les évaluateurs ont également été désignés pour les officiers et les adjudants, et une session d'information a été organisée pour tous les évaluateurs désignés.
- Le cycle d'évaluation a été lancé pour l'ensemble du cadre administratif et pour les officiers.
- Au 7 septembre 2023, un total de 89 entretiens de fonction avaient déjà été réalisés.
- Une formation EVAL a été dispensée à 11 évaluateurs administratifs.
- Enfin, un flowchart pour le processus d'évaluation a été élaboré en collaboration avec l'IT.

Impact égalité des chances

Rédaction non genrée des descriptions de fonction et des rapports types

IV.2.5.2 Planning 2024

- Het sensibilisering en voeren van tussentijdse gesprekken (1 jaar na functiegesprek);
- Noodzaak vanuit IT om een tabblad “evaluatie” in Fireplan te ontwikkelen zodat de cyclus verder uitgerold worden naar het operationele basiskader;
- Voorbereiding voeren van eerste evaluatiegesprekken.

IV.2.6 OD 2.6.: Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures.*IV.2.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Op aansturen van de administratieve coördinator wordt een deel van de nieuwe procedure voor aankoop momenteel afgewerkt door een externe firma. Alle bepalingen, actoren, taken en ondersteuning op soft- en hardware vlak zijn bepaald. De uitrol ervan is nog te bepalen.
- De huidige procedure voor aankoop met de update van 2022 werd geconsolideerd op het intranet.
- Een vorming overheidsopdrachten werd gegeven aan de nieuwe adjudanten.
- Er loopt een prospectie om een opvolgingsprogramma te hebben voor elk dossier onder de 30.000 euro

Effect op gelijke kansen

Voor elk dossier dat 30.000 euro BTW Excl. overschrijdt wordt een specifiek document opgesteld om aan te geven dat er op elk vlak rekening werd gehouden met de gelijkheid der inschrijvers

*IV.2.6.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De effectieve aankoop en indienststelling van een opvolgingsprogramma voor de overheidsopdrachten kleiner dan 30.000 euro

IV.2.5.2 Planning 2024

- Sensibilisation et conduite d’entretiens intermédiaires (1 an après l’entretien de fonction);
- Nécessité pour l’IT de développer un onglet «évaluation» dans Fireplan afin de poursuivre le déploiement du cycle jusqu’au cadre opérationnel de base;
- Préparation de la conduite des premiers entretiens d’évaluation.

IV.2.6 OO 2.6.: Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d’achats.*IV.2.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

- Sous la direction du Coordinateur administratif, une partie de la nouvelle procédure d’acquisition est en cours de finalisation par une société externe. L’ensemble des dispositions, des acteurs, des tâches et du soutien au niveau logiciel et matériel ont été déterminés. Son déploiement reste à déterminer.
- La procédure d’acquisition actuelle et la mise à jour de 2022 ont été consolidées sur l’intranet.
- Une formation sur les marchés publics a été dispensée aux nouveaux adjudants.
- Une prospection est en cours pour avoir un programme de suivi pour tout dossier inférieur à 30.000 euros.

Impact égalité des chances

Pour chaque dossier supérieur à 30.000 euros HTVA, un document spécifique est établi pour démontrer que l’égalité des soumissionnaires a été prise en compte à tous les égards.

*IV.2.6.2 Planning 2024**Description de l’objectif*

L’achat effectif et la mise en place d’un programme de suivi pour les marchés publics d’une valeur inférieure à 30.000 euros

IV.2.7 OD 2.7.: Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

IV.2.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Na analyse zijn er enkele uitdagingen vastgesteld met betrekking tot de documentatie van projecten en werkzaamheden met een IT-component. Ook is er ruimte voor verbetering op het gebied van projectmanagement en -cultuur. Het valt op dat er geen specifieke projectleiders zijn aangewezen om de communicatie tussen gebruikers en uitvoerende diensten of bedrijven te vergemakkelijken.

Daarnaast is geconstateerd dat er bij onderaanneming van IT-diensten soms een gebrek is aan diepgaande kennis over de lopende projecten bij de medewerkers van de onderaannemers die betrokken zijn bij de DBDMH. Verder is er behoefte aan meer transparantie met betrekking tot de bijdrage van onderaannemers aan projecten.

Om deze uitdagingen aan te pakken, wordt overwogen om twee nieuwe staffuncties te creëren, die onafhankelijk van de huidige ICT-dienst zullen worden ingevuld door CIRB. De eerste functie betreft een ICT-architect, die zich zal richten op de strategische planning van de te gebruiken architecturen. De tweede functie is die van een praktische ICT-projectcoördinator, wiens rol zal zijn om projecten te inventariseren, de voortgang ervan te volgen en deze af te stemmen op de te behalen doelstellingen. Deze functie zal fungeren als de brug tussen de gebruikers en het projectmanagement. Beide staffuncties zullen rapporteren aan de staf van de AD.

IV.2.7.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Bij akkoord van de Algemene Directie: de aanwerving van een ICT architect en een ICT project coördinator.

IV.2.7 OO 2.7.: Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service.

IV.2.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Après analyse, certains défis ont été identifiés en ce qui concerne la documentation des projets et le travail avec une composante informatique. Des améliorations sont également possibles en termes de gestion et de culture de projet. On constate qu'aucun chef de projet spécifique n'a été désigné pour faciliter la communication entre les utilisateurs et les services ou entreprises chargés de la mise en œuvre.

En outre, il a été observé que lors de la sous-traitance de services informatiques, il y a parfois un manque de connaissances approfondies sur les projets en cours parmi le personnel des sous-traitants impliqués au SIAMU. Par ailleurs, une plus grande transparence est nécessaire en ce qui concerne la contribution des sous-traitants aux projets.

Pour relever ces défis, il est envisagé de créer deux nouveaux postes, qui seront pourvus par le CIRB indépendamment du service IT actuel. Le premier poste est celui d'architecte ICT, qui se concentrera sur la planification stratégique des architectures à utiliser. Le second poste est celui de coordinateur pratique de projets ICT, dont le rôle sera de recenser les projets, de suivre leur progression et de les aligner sur les objectifs à atteindre. Ce poste servira de pont entre les utilisateurs et la gestion de projet. Les deux postes rapporteront à l'autorité du staff de la DG.

IV.2.7.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En cas d'accord de la Direction générale: le recrutement d'un architecte ICT et d'un coordinateur de projet ICT.

IV.2.8 OD 2.8.: Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

IV.2.8.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Interne communicatiecampagne rond de Waarden en bestaansredenen loopt en is voor 60% uitgerold
- Interne communicatiecampagne rond strategie en het transformatieplan: dit werd in de vorm van een nieuwsbrief (CONNECT) uitgewerkt, waarin elk directielid een platform krijgt om over de strategie van zijn/haar dienst te spreken en de voortgang rond acties uit het transformatieplan toe te lichten, op maat van de werknemer. Twee edities zijn al uitgestuurd.
- Externe communicatie rond rekrutering, naar aanleiding van de organisatie van FGA-testen in Brussel, met aandacht voor inclusiviteit: uitrol van website en social media advertising campagne gedurende twee weken, op maat van en gericht aan Brusselaars en vrouwen, met meetbaar positieve resultaten.
- Interne communicatie rond diversiteit en inclusiviteit op de werkvloer: de campagne rond waarden en bestaansredenen werd vormgegeven met de diversiteit op de werkvloer in het achterhoofd, de getoonde personages op de poster reflecteren de realiteit en ook bij de keuzes rond het andere materiaal (video etc) werd hiermee rekening gehouden.”

Impact gelijke kansen

Bij al onze communicatie, intern & extern, houden we zoveel mogelijk rekening met inclusiviteit. De leden van de cel communicatie hebben de cursus inclusief schrijven gevolgd en passen dit toe.

IV.2.8.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Interne communicatiecampagne rond de Waarden en bestaansredenen verder uitrollen met acties rond evenementen
- Interne communicatiecampagne rond strategie en het transformatieplan: meerdere edities van de nieuwsbrief (CONNECT)
- Rekrutering met aandacht voor inclusiviteit: aanpassingen aan website en doorlopende aandacht via social media kanalen

IV.2.8 OO 2.8.: Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

IV.2.8.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- La campagne de communication interne sur les valeurs et la raison d'être est en cours et a été déployée à 60 %.
- Campagne de communication interne autour de la stratégie et du plan de transformation: elle a été développée sous la forme d'une newsletter (CONNECT), dans laquelle chaque membre de la direction dispose d'une tribune pour parler de la stratégie de son service et expliquer la progression des actions du plan de transformation, à la mesure du collaborateur. Deux éditions ont déjà été envoyées.
- Communication externe autour du recrutement, suite à l'organisation de tests CAF à Bruxelles, en mettant l'accent sur l'inclusivité: déploiement d'un site internet et d'une campagne publicitaire sur les réseaux sociaux pendant deux semaines, adaptée et ciblée sur les Bruxellois et les femmes, avec des résultats positifs mesurables.
- Communication interne autour de la diversité et de l'inclusivité sur le lieu de travail: la campagne autour des valeurs et de la raison d'être a été conçue en tenant compte de la diversité sur le lieu de travail, les personnages représentés sur l'affiche reflètent la réalité et cela a également été pris en compte dans les choix autour des autres matériels (vidéo, etc.).»

Impact égalités des chances

Dans toutes nos communications, internes & externes, nous tenons compte autant que possible de l'inclusivité. Les membres de la cellule de communication ont suivi la formation sur l'écriture inclusive et l'appliquent.

IV.2.8.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Poursuivre le déploiement de la campagne de communication interne autour des valeurs et de la raison d'être avec des actions lors d'événements
- Campagne de communication interne autour de la stratégie et du plan de transformation: plusieurs éditions de la newsletter (CONNECT)
- Recrutement axé sur l'inclusion: modifications du site web et attention permanente via les réseaux sociaux

- Interne communicatie rond diversiteit en inclusiviteit op de werkvloer: meer communicatie voorzien op het intranet en via de schermen, over de verwezenlijkingen van de CODICO, over internationale dagen, etc.

IV.2.9 OD 2.9.: Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek

IV.2.9.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Permanente productie via meerdere kanalen (pers, sociale netwerken, print, evenementen ...)
- Uitvoering van bewustmakingscampagnes: batterijen elektrische voertuigen, CO
- Update van de “over ons”-webinhoud (in plaats van een jaarverslag)
- Nieuwe webinhoud: cadetten, getuigenissen over het werk, over ons, nieuwe kazernes ...
- Nieuwe functionaliteit voor de snellere bijwerking van webinhoud
- Voorzetting van het werk met de betrokken partijen (verenigingssector, instellingen, gemeentes, enz.) voor de bewustmaking en promotie van ons imago als werkgever.

Impact gelijke kansen

Diversiteit naar voren brengen in de communicatie

IV.2.9.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Permanente productie via meerdere kanalen (pers, sociale netwerken, print, evenementen ...)
- Uitvoering van bewustmakingscampagnes: rookmelders ...
- Reorganisatie van het deel “onderwijs” van de website en opstelling van een nieuwsbrief voor leerkrachten
- Organisatie van heuristische bewustmakingsacties (in functie van de specifieke contactpunten met het publiek en van de aangehaalde thematiek)
- Voorzetting van het werk met de betrokken partijen (verenigingssector, instellingen, gemeentes, enz.) voor de bewustmaking en promotie van ons imago als werkgever.

- Communication interne sur la diversité et l’intégration sur le lieu de travail: davantage de communication sur l’intranet et via les écrans, sur les réalisations de la CODICO, les journées internationales, etc.

IV.2.9 OO 2.9.: Assurer l’information adéquate du public

IV.2.9.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Production continue multicanal (presse, réseaux sociaux, print, événements...)
- Mises en œuvre de campagnes de sensibilisation: batteries de véhicules électriques, CO
- Mise à jour des contenus Internet «à propos de nous» (en lieu et place d’un rapport annuel)
- Nouveaux contenus sur le site web: cadets, témoignages emplois, à propos de nous, nouvelles casernes...
- Nouvelle fonctionnalité pour la mise à jour plus rapide des contenus du site web
- Poursuite du travail avec les parties prenantes (secteur associatif, institutions, communes, etc.) pour la sensibilisation et la promotion de notre image d’employeur.

Impact égalités des chances

Mise en avant de la diversité dans les communications

IV.2.9.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Production continue multicanal (presse, réseaux sociaux, print, événements...)
- Mises en œuvre de campagnes de sensibilisation: détecteurs de fumée...
- Réorganisation de la partie Education du site web et création d’une newsletter à destination des enseignants
- Organisation d’actions de sensibilisation heuristiques (en fonction des points de contacts spécifiques avec le public et de la thématique abordée)
- Poursuite du travail avec les parties prenantes (secteur associatif, institutions, communes, etc.) pour la sensibilisation et la promotion de notre image d’employeur

IV.2.10 OD 2.10.: Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie

IV.2.10.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Permanente productie via meerdere kanalen (intranet, schermen, nieuwsbrief, print, evenementen ...);
- Dynamisch maken van de HR-communicatie-evenementen en acties (teambuilding, onboarding, welzijn ...).

IV.2.10.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Lancering van een nieuw extranet;
- Uitbreiding van de dynamische affichagesystemen;
- Uitvoering van een nieuw productie- en beheerbeleid van de dienstnota's;
- Ontwikkeling van de interne service desk;
- Ontwikkeling van het interne netwerk van content producers.

Impact gelijke kansen

Diversiteit naar voren brengen in de communicatie.

IV.3 SD 3: Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur

IV.3.1 OD 3.1: Bouw van een nieuwe Stafkazerne

IV.3.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Na de publicatie van de DBFM-opdracht eind 2022 werden de 4 geselecteerde groeperingen uitgenodigd om hun eerste offertes in te dienen, met inbegrip van een eerste architectuurschets, een financieel plan en een onderhoudsplan. We ontvingen 3 offertes in juli 2023. De voorstellen werden in de tweede helft van 2023 door de DBDMH geanalyseerd.

IV.2.10 OO 2.10.: Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation

IV.2.10.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Production continue multicanale (intranet, écrans, newsletter, print, événements...);
- Dynamisation des événements et actions de communication «RH» (teambuilding, onboarding, well-being...).

IV.2.10.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Lancement d'un nouvel extranet;
- Agrandissement du parc d'affichage dynamique;
- Mise en œuvre d'une nouvelle politique de production et de gestion des notes de service;
- Développement du Service desk interne;
- Développement du réseau interne de producteurs de contenus.

Impact égalités des chances

Mise en avant de la diversité dans les communications.

IV.3 OS 3: Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes.

IV.3.1 OO 3.1: Construction d'un nouvel État-Major

IV.3.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Suite à la publication du marché DBFM fin 2022, les 4 groupements retenus ont été invités à remettre leur première offre, soit une première esquisse architecturale, un plan financier et un plan de maintenance. 3 offres ont été reçues en juillet 2023. Les propositions ont été analysées par le SIAMU au deuxième semestre 2023.

Impact gelijke kansen

- Het project voorziet in een volledige toegankelijkheid van het gebouw voor PBM's.
- Voldoende lokalen bestemd voor vrouwen (kleedkamers, toiletten, enz.) zijn opgenomen in het project.

Er wordt ook nadruk gelegd op de flexibiliteit van de lokalen, zodat ze gemakkelijk kunnen voldoen aan toekomstige behoeften (toename van vrouwelijk personeel, genderneutrale toiletten, enz.)

*IV.3.1.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Begin 2024 wordt de onderhandelingsfase met betrekking tot de offertel (~schets) gelanceerd met de geselecteerde inschrijvers. In deze fase kan een dialoog worden gevoerd met de inschrijvers om hun voorstel te verbeteren

Daarna volgt de fase "offerte 2". Dit moet resulteren in een gecorrigeerd en gedetailleerd architecturaal voorstel (~definitief voorontwerp), een aangepast financieel plan, een gedetailleerd onderhoudsplan, een herzien contractvoorstel, enz.

IV.3.2 OD 3.2: Bouw van de nieuwe VOPO Delta*IV.3.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

De werkzaamheden zijn gestart in maart 2023 (vellen van bomen). De grondwerken waren klaar voor het bouwverlof. De funderingen werden na de zomer gegoten.

Impact gelijke kansen

Het project omvat een lift die het gebouw volledig toegankelijk maakt voor personen met beperkte mobiliteit (met uitzondering van de technische lokalen). Vanuit een evolutiegerichte visie over het vrouwelijk personeel werden er lokalen voor vrouwen gecreëerd (kleedkamers/sanitaire voorzieningen).

Impact égalités des chances

- Le projet prévoit une accessibilité totale du bâtiment pour les PMR.
- Des locaux réservés aux femmes (vestiaires, sanitaires,...) en nombre suffisant sont intégrés au projet.

L'accent est également mis sur la flexibilité des locaux afin de pouvoir répondre facilement aux besoins futurs (augmentation des effectifs féminins, sanitaires non genrés,...).

*IV.3.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Début 2024 la phase de négociations relative à l'offre 1 (~esquisse) sera lancée avec les soumissionnaires retenus. Cette phase permet le dialogue avec les soumissionnaires en vue d'une amélioration de leur proposition

Ensuite démarrera la phase «offre 2». Celle-ci doit aboutir à une proposition architecturale corrigée et détaillée (~avant-projet définitif), un plan financier adaptée, un plan de maintenance détaillé, une proposition de contrat revue,...

IV.3.2 OO 3.2: Construction du nouveau PASI Delta*IV.3.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le chantier a démarré en mars 2023 (abattage des arbres). Le terrassement a été finalisé avant les congés du bâtiment de l'été. Les fondations ont été réalisées après l'été.

Impact égalités des chances

Le projet intègre un ascenseur qui permet une accessibilité PMR complète du bâtiment (hors locaux techniques). Des locaux pour les femmes (vestiaires/sanitaies) ont été créés dans une vision évolutive du personnel féminin en poste.

*IV.3.2.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De werkzaamheden zullen doorgaan in 2024, waarbij fase 1 van het project (bouw van de kazerne, exclusief parkeerplaatsen en toegangswegen) eind 2024 afgerond zou moeten zijn. De brandweer kan dan verhuizen om de oude brandweerkazerne vrij te maken voor de sloop en de rest van het project te voltooien.

IV.3.3 OD 3.3: Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht*IV.3.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

De vergunningen werden in 2023 verkregen: bouwvergunning op 20 februari 2023 en milieuvergunning op 28 maart 2023. Het aanbestedingsdossier voor de werken werden in de loop van 2023 opgesteld en in het laatste kwartaal van 2023 gepubliceerd.

Impact gelijke kansen

Het project omvat een lift die het gebouw volledig toegankelijk maakt voor personen met beperkte mobiliteit (met uitzondering van de technische lokalen). Vanuit een evolutiegerichte visie over het vrouwelijk personeel werden er lokalen voor vrouwen gecreëerd (kleedkamers/sanitaire voorzieningen).

*IV.3.3.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

De start van de werken opening is voorzien in de loop van het eerste semester 2024.

IV.3.4 OD 3.4: Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes*IV.3.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Meerdere werven werden voltooid of gerealiseerd in 2023:

*IV.3.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le chantier se poursuivra en 2024 et la fin de la phase 1 du chantier (construction de la caserne hors emplacements de parking et voirie d'accès) devrait être terminée fin 2024. Les pompiers pourront ensuite déménager pour libérer l'ancienne caserne à démolir et finaliser le reste du projet.

IV.3.3 OO 3.3: Construction du nouveau PASI Anderlecht*IV.3.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les permis ont été obtenus en 2023: permis d'urbanisme le 20 février 2023 et permis d'environnement le 28 mars 2023. Le dossier d'adjudication des travaux a été élaboré tout au long de l'année 2023 et publié dans le courant du dernier trimestre 2023.

Impact égalités des chances

Le projet intègre un ascenseur qui permet une accessibilité PMR complète du bâtiment (hors locaux techniques). Des locaux pour les femmes (vestiaires/sanitaires) ont été créés dans une vision évolutive du personnel féminin en poste.

*IV.3.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le chantier devrait démarrer dans le courant du premier semestre 2024.

IV.3.4 OO 3.4: Poursuite des rénovations des casernes existantes*IV.3.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Plusieurs chantiers ont été finalisés ou réalisés en 2023:

- Voltooiing van de douches en kantine voor de technici
- Creatie van kleedkamers en sanitaire voorzieningen voor vrouwelijke rekruten, met integratie van een toilet PBM (bij de kantine) en renovatie van het sanitair mannen
- renovatie van de douches en kleedkamers van de sportzaal van de Helihaven
- Beveiliging van de gevel Frontispies van de stafkazerne Helihaven
- Reorganisatie en opfrissing (binnenkant) van de post van UCL (werkzaamheden zijn gestart in augustus 2023 en zullen worden afgerond in juni 2024)

In 2023 werden verschillende projecten uitgewerkt:

- Renovatie van de douches en sanitaire voorzieningen voor de brandweerlieden in de Helihaven (uitvoeringsdossier en publicatie van de opdracht voor aanvang van de werkzaamheden in 2024)
- Vervanging van de vloerbedekking van de sportzaal van Helihaven (gunning van de opdracht voor werkzaamheden in 2024)
- Indiening van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor het reorganisatieproject van de post VUB, met name om nieuwe standaarden te ontwikkelen voor desinfectie DGH en decontaminatie brand (als aanvulling op de reeds gebouwde wasruimte).
- Uitwerking van het ontwerp voor de creatie van een nieuwe decontaminatie- en ontsmettingsruimte DGH in de garage van RAC (laatste post waar dergelijke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd)
- Beveiliging van de posten RAC en Brien.

Effect op gelijke kansen

- Vrouwelijke rekruten hebben nu hun eigen douche- en kleedruimte.
- Er is een aangepast toilet voor PBM's naast de refter.
- Er is een nieuwe douche- en toiletruimte voor vrouwen naast de rustruimte voor technici.

IV.3.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

De herinrichtingswerken van UCL zullen tegen de zomer van 2024 voltooid zijn.

De douches en sportzaal van de Helihaven zullen in de loop van 2024 gerenoveerd worden.

- Finalisation du chantier des douches et cantine pour les techniciens
- Création de vestiaires et sanitaires pour les recrues femmes, avec intégration d'un WC PMR (à proximité de la cantine) et rénovation des sanitaires hommes
- Rénovation des douches et vestiaires de la salle de sport de l'Héliport
- Sécurisation de la façade Frontispice de l'État-Major de l'Héliport
- Réorganisation et rafraîchissement intérieur du poste UCL (chantier démarré en août 2023 qui se terminera en juin 2024)

Plusieurs projets ont été élaborés en 2023:

- Rénovation des douches et sanitaires des pompiers à l'Héliport (dossier d'exécution et publication du marché pour chantier en 2024)
- Remplacement du revêtement de sol de la salle de sport de l'Héliport (attribution du marché pour chantier en 2024)
- Introduction de la demande de permis d'urbanisme pour le projet de réorganisation du poste de la VUB, notamment de manière à y développer les nouveaux standards en matière de désinfection AMU et décontamination feu (en plus de la buanderie déjà réalisée).
- Elaboration du projet de création d'un nouvel espace de décontamination et désinfection AMU sera créé dans le garage de Cité (dernier poste où les travaux de ce type doivent être réalisés)
- Sécurisation des postes Cité et Brien.

Impact égalité des chances

- Les recrues femmes disposent à présent d'un espace douche et vestiaire qui leur est réservé.
- Les PMR disposent d'un WC adapté à côté du réfectoire.
- Un nouvel espace douche/WC pour les femmes a été créé à côté de la zone de repos des techniciens.

IV.3.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Le chantier de réaménagement de l'UCL sera terminé pour l'été 2024.

Les douches de l'Héliport ainsi que la salle de sport seront rénovés courant 2024.

Het aanbestedingsdossier van de werken voor VUB moet worden afgerond en zo mogelijk gegund in 2024, zodat de werkzaamheden in 2025 kunnen beginnen.

Het dossier voor de werken voor RAC zou begin 2024 moeten worden gegund voor uitvoering in 2024-2025.

De projecten voor de beveiliging van de posten RAC en Brien kunnen in 2024 worden uitgevoerd.

Het uitbreidingsproject voor de post Brien start begin 2024 met de lancering van een ontwerpcontract.

IV.4 SD 4: Welzijn op het werk

Beschrijving van de doelstelling

Sinds 1996 is er een wet die het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk regelt. De DBDMH maakt deel uit van verschillende initiatieven die van invloed zijn op alle factoren die verband houden met de werkomstandigheden waarin het werk wordt uitgevoerd, in het bijzonder de veiligheid op het werk, zowel op het vlak van de beveiliging van de gebouwen (zie OD 4.1) als tijdens de interventies (zie OD 4.2).

De psychosociale aspecten van het werk mogen niet worden onderschat en het jaarlijkse onderzoek naar de bronnen van stress en betrokkenheid in de organisatie zal het mogelijk maken concrete maatregelen te nemen om een plan op te stellen om de bronnen van stress te verminderen en de betrokkenheid van alle personeelsleden te vergroten.

De arbeidsomstandigheden zijn belangrijk en het onderzoek is gebaseerd op ergonomie in haar 3 aspecten (zie OD 4.6), zonder de arbeidshygiëne en de levensstijl van de werknemer te vergeten (zie OD 4.5).

Alle geplande renovaties dragen concreet bij tot de verfraaiing van de werkplaatsen (zie OD 3.4) in afwachting van de nieuwe kazernes en dragen bij tot het welzijn op het werk.

Een ander belangrijk aspect van dit thema is zeker ook de bescherming van de gezondheid van de werknemers door middel van de verschillende persoonlijke beschermingsmiddelen die aan elk werk zijn aangepast. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bescherming door middel van een nieuw O&O-beleid (zie OD 6.2).

Le dossier d'adjudication de travaux pour la VUB devrait être finalisé et si possible attribué en 2024 pour démarrage du chantier en 2025.

Le dossier de travaux pour Cité devrait être attribué début 2024 pour réalisation en 2024-2025.

Les projets de sécurisation des postes Cité et Brien pourront être réalisés en 2024.

Le projet d'extension du poste Brien sera démarré début 2024, avec le lancement d'un marché de conception.

IV.4 OS 4: Bien-être au travail

Description de l'objectif

Depuis 1996, une loi régit le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, le SIAMU s'inscrit dans plusieurs initiatives qui touchent l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions de travail, notamment la sécurité au travail tant au niveau de la sécurisation des bâtiments (cf. OO 4.1) que lors des interventions (cf. OO 4.2)

Les aspects psychosociaux du travail ne doivent pas être sous-estimés et l'enquête annuelle sur les sources de stress et d'engagement dans l'organisation va permettre d'avoir des mesures concrètes pour pouvoir établir un plan destiné à réduire les sources de stress et à augmenter l'engagement de tous les agents.

Les conditions de travail sont importantes et l'étude se base sur l'ergonomie dans ses 3 aspects (cf. OO 4.6), sans oublier l'hygiène du travail et l'hygiène de vie du travailleur (cf. OO 4.5)

Toutes les rénovations prévues participent concrètement à l'embellissement des lieux de travail (cf. OO 3.4), en attendant les nouvelles casernes, et contribuent au bien-être au travail.

Un autre aspect important de ce thème est certainement la protection de la santé du travailleur au travers des différents équipements de protection individuelle adaptés à chaque travail. Ainsi, une attention particulière est portée aux nouvelles avancées en matière de protection au travers d'une nouvelle politique R&D (cf. OO 6.2)

Zonder een van de punten te vergeten die bij alle transformatie- en zelfs verbeteringsprojecten het vaakst worden onderschat, namelijk de impact en de moeilijkheden die de verandering met zich meebrengt (zie OD 4.3).

Verschillende personeelsleden waren het slachtoffer van agressie tijdens de verschillende interventies. Deze agressie bestond in het bijzonder uit het gooien van stenen en/of flessen op de voertuigen. Tijdens één interventie werden ook molotovcocktails gegooid naar een autopomp en naar aanwezige personeelsleden. Aangezien deze situatie zich in 2019 niet had voorgedaan, werd in 2020 een nieuwe operationele doelstelling aangemaakt.

IV.4.1 OD 4.1.: Aangepaste en beveiligde infrastructuur

IV.4.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

In 2023, werden volgende zaken uitgevoerd:

- Beveiliging van de volledige gevel kant Frontispiesstraat
- Uitwerking van het beveiligingsontwerp (en herinrichting) van het onthaal van Héli 2.
- Publicatie van het bestek voor de beveiliging van de toegangen tot de posten Brien en RAC.

Effect op gelijke kansen

De toegankelijkheid voor PBM's is geïntegreerd in de projecten "onthaal" voor Héli2 en in het toegangsproject kan Frontispies.

IV.4.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Studie en uitvoeringsdossier voor de beveiliging van de posten UCL en VUB. Werken in 2024 of 2025.

Sans oublier un des points le plus souvent sous-estimés dans tous les projets de transformations et d'améliorations, soit l'impact et les difficultés que représente le changement (cf. OO 4.3).

Des membres du personnel ont été victimes d'agressions au cours de différentes interventions. Ces agressions consistaient notamment en des jets de pierres et/ou de bouteilles sur les véhicules. Au cours d'une intervention, des cocktails molotov ont également été jetés en direction d'une autopompe et des membres de personnel présents. Cette situation ne s'étant pas présentée en 2019, un nouvel objectif opérationnel a été créé en 2020.

IV.4.1 OO 4.1: Infrastructures adaptées et sécurisées

IV.4.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

En 2023, les réalisations suivantes ont été obtenues:

- Réalisation du chantier de sécurisation de l'ensemble de la façade Frontispice
- Elaboration du projet de sécurisation (et réaménagement) de l'accueil de Héli 2
- Publication du cahier des charges pour la sécurisation des accès des postes Brien et Cité.

Impact égalité des chances

L'accessibilité des PMR est intégrées dans les projets d'accueil pour Héli2 et dans le projet de l'accès côté Frontispice.

IV.4.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Etude et dossier d'exécution pour la sécurisation des postes UCL et VUB. Chantier en 2024 ou 2025.

IV.4.2 OD 4.2: Verbetering van de beveiliging van de interventies

IV.4.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Lancering van een project van affichecampagne op de interventievoertuigen rond het thema geweld tegen de hulpdiensten (in afwachting van validatie door Volksgezondheid).
- Installatie van optische en thermische camera's voor een globaal zicht op de interventieplaats.
- Alle nieuwe operationele voertuigen worden voorzien van een anti-agressie film voor hun indienststelling.
- FRAT-opleiding (zie punt 4.7).
- Feedback georganiseerd bij de politiezones van het Brussels Gewest over het gebruik van bodycams, ter voorbereiding op de nieuwe camerawet.
- Aanschaf en installatie van een nieuw "Push-to-Talk"-systeem op alle ASTRID-radio's om de radiocommunicatie te verbeteren.
- Voltuiging van de uitrusting van alle voertuigen met een trackingsysteem.
- Aankoop van een interventiesoftware die de ingezette voertuigen kan visualiseren, verschillende inlichtingenlagen kan overlappen en een operationele chat mogelijk maakt.
- Samenwerking met safe.brussels om een sensibiliseringscampagne te lanceren m.b.t. respect jegens hulpverleners.

IV.4.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het project van affichecampagne op de interventievoertuigen rond het thema geweld tegen de hulpdiensten (onder voorbehoud van goedkeuring door Volksgezondheid).

Implementatie van software voor interventiebeheer.

IV.4.2 OO 4.2: Amélioration de la sécurisation des interventions

IV.4.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Lancement d'un projet de campagne d'affichage sur les véhicules d'intervention sur le thème de la violence à l'égard des services de secours (en attente de la validation par la Santé publique).
- Placement de caméras optiques et thermiques en vue de disposer d'une vue globale du site d'intervention.
- Tous les nouveaux véhicules opérationnels sont munis de films anti-agressions avant leur mise en service.
- Formation FRAT (Cf. point 4.7).
- Retour d'expérience organisé auprès des zones de Police de la Région bruxelloise à propos de l'utilisation des body-cams, en préparation de la nouvelle loi caméra.
- Acquisition et placement d'un nouveau système «Push-to-Talk» sur l'ensemble des radio ASTRID pour améliorer les communications radio.
- Finalisation de l'équipement de tous les véhicules d'un système de tracking.
- Acquisition d'un logiciel de gestion des interventions permettant la visualisation des véhicules engagés, la superposition de différentes couches de renseignement et un chat opérationnel.
- Collaboration avec safe.brussels pour la lancement d'une campagne de sensibilisation au respect des secouristes.

IV.4.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Poursuite du projet de campagne d'affichage sur les véhicules d'intervention sur le thème de la violence à l'égard des services de secours (sous réserve de la validation par la Santé publique).

Implémentation du logiciel de gestion des interventions.

IV.4.3 OD 4.3: Change management*IV.4.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Er werd een concept van managementbeheer voorgesteld dat vervolgens werd gevalideerd door de directieraad. Het zal de komende 5 jaar worden geïmplementeerd.

Follow-up van het transformatieplan, inclusief de geleidelijke invoering van een meer collaboratief management.

*IV.4.3.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de implementatie van het transformatieplan, het concept van managementbeheer, collaboratief leiderschap en projectmatig werken.

IV.4.4 OD 4.4: Implementatie van een “New Way of Working”*IV.4.4.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Telewerken is een gangbare praktijk geworden
- Integratie van de sociale dienst in HR, waarbij focus momenteel volledig is gericht op het reïntegratiebeleid
- Voor de nieuwe dienst ontwikkeling en waardering staat een learning & development-platform klaar om te worden gelanceerd. De invoering van de evaluatiecyclus en de latere aanwerving van een tweede medewerker die zich hiermee bezighoudt, hebben enige vertraging veroorzaakt. De directeur HR heeft een concept voor het VTO-beleid voor de ADM opgesteld, dat nog moet worden verfijnd door de manager. Dit concept omvat ook een voorstel voor een VTO-jaarplan, waarvan de bedoeling is om dit tegen het einde van 2023 te lanceren.
- Nieuwe dienst ontwikkeling en appreciatie: een learning&development-platform staat in de startblokken maar de invoering van de evaluatiecyclus, en pas latere aanwerving van 2^{de} medewerker die zich o.a. hiermee moet bezighouden, hebben dit vertraagd. Een concept van VTO-beleid voor de ADM is opgesteld door de directeur HR maar moet nog gekneeld worden door

IV.4.3 OO 4.3: Accompagnement au changement*IV.4.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Un concept de gestion managérial a été proposé et ensuite validé par le conseil de Direction. Son implémentation s'étalera sur les 5 prochaines années.

Suivi du plan de transformation dont notamment l'introduction progressif d'un management d'avantage collaboratif.

*IV.4.3.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Continuation de l'implémentation du plan de transformation, du concept de gestion managérial, du leadership collaboratif et du travail par projet.

IV.4.4 OO 4.4: Mise en œuvre d'un «New Way of Working»*IV.4.4.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Le télétravail est devenu une pratique courante.
- Intégration du service social dans les RH, l'accent étant actuellement mis entièrement sur la politique de réintégration.
- Pour le nouveau service de développement et d'appréciation, une plateforme de learning&development est prête à être lancée. L'introduction du cycle d'évaluation et le recrutement ultérieur d'un deuxième membre du personnel qui s'y consacre ont entraîné un certain retard. La directrice RH a élaboré un projet de politique de formation pour l'ADM qui doit encore être peaufiné par le manager. Ce projet comprend également une proposition de plan annuel de formation, qui devrait être lancé d'ici la fin de l'année 2023.
- Nouveau service développement et appréciation: une plateforme learning&development est dans les starting-blocks mais l'introduction du cycle d'évaluation, et un peu plus tard le recrutement d'un 2^e collaborateur qui s'y consacre, ont retardé les choses. Un projet de politique de formation pour ADM a été élaboré par la directrice RH mais doit encore être peaufiné par le

de manager. In dit concept zit ook voorstel van VTO-jaarplan verweven waarvan de intentie is tegen het einde van 2023 dit te doen opstarten.

- Enkele gespecialiseerde HR-medewerkers hebben dynamische draaitabellen ontwikkeld voor de opvolging van personeelsbudget en effectieven, wat heeft bijgedragen aan efficiënter en aangenamer werken.
- Er worden geleidelijk fiches over processen in de “employee life cycle” beschikbaar gesteld op het intranet.
- De ontwikkeling van Fireplan als meer interactieve en dynamische opvolgingstool loopt vertraging op vanwege onvoorziene uitdagingen op ICT gebied.

IV.4.4.2 Planning 2024

Het voorzien van een aangepaste inrichting van een aantal lokalen als “test” waarbij er voorzien wordt in de NWOW concepten van de inrichting (activity based zones): silent rooms / desk sharing brainstorm rooms

IV.4.5 OD 4.5: Bevordering van de fysieke activiteit van de personeelsleden

IV.4.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Opstellen van bestekken (fitnessapparatuur)
- Inrichting van de fitnessruimte 112.
- Introductie van een nieuwe sport in de kazernes.
(Pickelball).
- Harmonisatie van sessiefiches rekruten.
- Programma voor het gebruik van sportfaciliteiten.
- Dagelijkse omkadering van het personeel Ops STAF en VOPO.
- Omkadering en opleiding rekruten.
- Deelname 20 km van Brussel, Stair Race La Gileppe, Belfius, WPFG.

IV.4.5.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Inrichting fitnessruimte UCL.

manager. Ce projet s’accompagne également d’une proposition de plan annuel de formation, l’objectif étant de le lancer d’ici fin 2023.

- Certains collaborateurs spécialisés des RH ont mis au point des tableaux croisés dynamiques pour le suivi des budgets du personnel et des effectifs, ce qui a contribué à rendre le travail plus efficace et plus agréable.
- Des fiches sur les processus du «cycle de vie de l’employé» sont progressivement mises à disposition sur l’intranet.
- Le développement de Fireplan en tant qu’outil de suivi plus interactif et dynamique est retardé en raison de difficultés imprévues liées à l’ICT.

IV.4.4.2 Planning 2024

Aménager certaines salles, en guise de «test», en intégrant les concepts d’aménagement du NWOW (zones basées sur l’activité): salles silencieuses / salles de brainstorming avec partage de bureaux.

IV.4.5 OO 4.5: Promouvoir l’activité physique des membres du personnel

IV.4.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Etablissement cahiers de charge (matériel de fitness)
- Aménagement salle fitness 112.
- Introduction d’un nouveau sport au sein des casernes.
(Pickelball).
- Harmonisation fiches séances Recrues.
- Programme d’utilisation infrastructures sportive.
- Encadrement journalier du personnel Ops EM et PASi.
- Encadrement et formation recrues.
- Participation 20 km de Bruxelles, Stairrace La Gileppe, Belfius, WPFG.

IV.4.5.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Aménagement salle fitness UCL.

- Herinrichting en actualisering zaal Anderlecht en Brien.
- Omkadering en opleiding rekruten.
- Omkadering personeel Ops STAF en VOPO.
- Organisatie van fysieke wervingstesten.
- Regelmatiger deelname (Ops en Adm) aan externe sportevenementen (met name als onderdeel van het project “sportambassadeurs” - Employer branding).

IV.4.6 OD 4.6: Preventie van professionele risico's op het werk

IV.4.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- de hernomen beroepsrisico's houden verband met gezondheid en veiligheid op het werk.
- herlancering en herdynamisering van het stress team in het kader van de emotionele ondersteuning van eerstelijns personeel na een moeilijke interventie (= preventie van beroepsstress): stand van zaken van de bestaande situatie, bestuderen van de behoeften en de aanpassingen die moeten worden doorgevoerd, invoeren van een maandelijks beschikbaarheidssysteem voor de interveniënten stress team en dit communiceren naar de officieren en onderofficieren.
- oproep tot kandidaatstelling om het bestaande stress team te versterken. Onderzoek van externe opleidingsaanbiedingen voor het bestaande stress team.
- bijwerking procedures voor emotionele ondersteuning door externe therapeuten en contactname bij vragen.
- het opzetten en testen van een driemaandelijks barometer van beroepsstress (kwalitatieve gegevens).
- herlancering van het project stedelijk geweld onder psychologische invalshoek, in samenwerking met het parket van Brussel: werkcontacten, coördinatie met de juridische dienst voor de opvolging van klachten voor agressie, organisatie van een uitwisselingsdag met de vertrouwenspersonen, ...;
- voortzetting van de werkgroep externe agressie en ontwikkeling van documenten (aangifte, ...), studie van een opleidingsprogramma over de preventie van fysiek geweld tijdens een interventie
- opleiding van in 2022 aangestelde vertrouwenspersonen
- opzetten van de commissie voor gezondheidstoezicht om procedures van de arbeidsgeneeskunde bij te werken en aan te passen, follow-up aanbevelingen

- Réaménagement et actualisation salle Anderlecht et Brien.
- Encadrement et formation recrues.
- Encadrement personnel Ops EM et PASI.
- Organisation tests physiques de recrutement.
- Participation (Ops et Adm) plus régulière a des manifestations sportives extérieures (notamment dans le cadre du projet «ambassadeurs sport» - Employer branding).

IV.4.6 OO 4.6: Prévention des risques professionnels liés au travail

IV.4.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- les risques professionnels repris sont en lien avec la santé et la sécurité au travail.
- relancement et redynamisation du stress team dans le cadre de l'accompagnement émotionnel de première ligne après intervention difficile (= prévention du stress professionnel): état des lieux de la situation existante, étude des besoins et des ajustements à mettre en place, instauration d'un système de disponibilité mensuelle pour les intervenants stress team de première ligne et communication aux officiers et sous-officiers.
- appel à candidature pour le renfort du stress team existant. examen des offres de formation externe pour le stress team en place.
- mise à jour des procédures d'accompagnement émotionnel par des thérapeutes externes et modalités de prise de contact.
- mise en place et en test d'un baromètre trimestriel du stress professionnel (données qualitatives).
- relancement du projet de violences urbaines sous la lentille de la psychologie en collaboration avec le Parquet de Bruxelles: contacts de travail, coordination avec le suivi juridique pour le suivi des plaintes pour agression, organisation d'une journée d'échanges avec les personnes de confiance, ...;
- continuation du groupe de travail agressions externes et développement de documents (déclaration, ...), étude d'un programme de formation à la prévention de la violence physique en intervention
- formation des personnes de confiance désignées en 2022.
- mise sur pied de la commissions surveillance de santé pour mise à jour et ajustements des procédures de la médecine du travail, suivi des recommandations au

voor beroepsrisico's, aanmaak van een register van vaststellingen met afwijkingen en voorstellen voor corrigerende maatregelen, ...

- herlancering van de aanwervingsprocedure voor een Nederlandstalige preventieadviseur niveau 1
- invoering van de commissie arbeidsongevallen door de IDPBW voor analyse en aanbevelingen. Analyse van de psychosociale risico's van de 11^{de} compagnie en follow-up van de aanbevelingen, risicoanalyse van ongevallen met injectienaalden (DGH) en aanbevelingen.
- analyse van de psychosociale risico's van de dienst Financiën (in uitvoering), risicoanalyse van de VOPO Anderlecht (in uitvoering), algemene analyse van de risico's DBDMH en follow-up van de aanbevelingen en aanpassing van de preventieplannen. Risicoanalyse van chemische en gevaarlijke producten binnen de DBDMH en bijwerken van het productenregister
- aanwervingsproject voor een preventieadviseur veiligheid om de IDPBW te versterken, inventaris van de beeldschermwerkposten wat betreft ergonomie (in uitvoering). - herziening van werk met derden (in uitvoering).
- voorbereiding van seizoensgriep/COVID-vaccinatie op vrijwillige basis. Onderzoek naar de fysieke werklust (project in samenwerking met UCL). Herziening van het rooster van de werkplekken en gerelateerde beroepsrisico's (in uitvoering). Herziening van de procedures voor het werk van jobstudenten en de bijbehorende beroepsrisico's. GDPR-naleving binnen de dienst HRM en aanbevelingen. Analyse van de GDPR-risico's in het kader van het welzijn op het werk/gezondheid en aanbevelingen

Effect op gelijke kansen

- opleiding in diversiteit op het werk (gender, ...);
- in aanmerking nemen van diversiteit op basis van leeftijd en gezondheidstoestand in de commissie "gezondheidstoezicht".
- integratie van discriminatiekwesties in de driemaandelijkse barometer van beroepsstress. Opleiding van de in 2022 aangestelde vertrouwenspersonen.

IV.4.6.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- herziening van de procedures voor emotionele ondersteuning.
- de hiërarchische lijn sensibiliseren aangaande beroepsstress en herinneren aan hun missies en verplichtingen.

niveau des risques professionnels, création d'un registre des constats reprenant les écarts et propositions de remédiation,...

- relance de la procédure de recrutement d'un conseiller en prévention niveau 1 néerlandophone
- mise en place de la commission accident du travail par le SIPPT pour analyse et recommandations. Analyses des risques psychosociaux de la 11^e compagnie et suivi des recommandations, analyse des risques des accidents avec seringue (AMU) et recommandations.
- analyse des risques psychosociaux du service finances (en cours), analyse des risques du PASI Anderlecht (en cours) analyse globale des risques SIAMU et suivi des recommandations et adaptation des plans de prévention. Analyse des risques de produits chimiques et dangereux au sein du SIAMU et mise à jour du registre des produits
- projet de recrutement d'un conseiller en préventions sécurité pour renforcer le SIPPT. inventaire des postes de travail sur écran au niveau ergonomie (en cours). - révision du travail avec les tiers (en cours).
- préparation de la vaccination grippe saisonnière/ COVID sur base volontaire. Etude de la charge de travail physique (projet en concertation avec UCL). révision de la grille des postes de travail et des risques professionnels liés (en cours). Révision des procédures pour le travail jobistes et les risques professionnels liés. mise en conformité du RGPD au sein du service GRH et recommandations. Analyse des risques RGPD dans le cadre du bien-être au travail/santé et recommandations

Impact égalité des chances

- formation à la diversité au travail (genre,...);
- prise en compte dans la commission «surveillance de santé» de la diversité sur la base de l'âge et de l'état de santé.
- intégration des questions de discrimination dans le baromètre trimestriel du stress professionnel. formation des personnes de confiance désignées en 2022

IV.4.6.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- révision des procédures accompagnement émotionnel.
- mise sur pied de sensibilisation de la ligne hiérarchique au stress professionnel et rappel des missions et des obligations.

- opzetten van een bewustmakingscampagne voor het personeel over beroepsstress en de maatregelen om hiermee om te gaan.
- bijwerken van de verschillende beeldschermwerkplekken en voorbereiden van de specifieke risicoanalyse.
- bijwerken van procedures voor gezondheidstoezicht en herinneren aan de taakverdeling tussen de verschillende diensten (HR, ...)
- beoordeling van de ondersteuningsmogelijkheden in het kader van externe agressie en de noodzakelijke aanpassingen (register van feiten van derden, indienen van een klacht bij de politie, bestaande ondersteuning, ...)
- evaluatie van het wachtsysteem van het stress team en aanpassingen.
- evaluatie van de beroepsstressbarometer die in 2023 zal worden getest.
- geleidelijk bijwerken van het rooster van de werkplekken en gerelateerde beroepsrisico's. Opleiding en bijscholing van het stress team.
- follow-up van het bijwerken van het register van gevaarlijke producten.
- follow-up van de risicoanalyses van het departement Financiën en aanbevelingen.
- follow-up van de analyse van de psychosociale risico's van de VOPO Anderlecht en aanbevelingen. Betere ondersteuning voor diversiteit op basis van de gezondheidstoestand.
- volgens de beslissingen van de AD en het CPBW, andere taken met betrekking tot welzijn op het werk. Verdere actualisering van de GDPR-bepalingen inzake gezondheid op het werk en ontwikkeling van de sensibilisering van het personeel.
- herlancering van de aanwervingsprocedure voor een Nederlandstalige preventieadviseur niveau 1.
- verlenging van de co-sourcingopdracht EDPBW preventieadviseur niveau 1.
- voorbereiding van het nieuwe bestek voor de overheidsopdracht van de EDPBW.

IV.4.7 OD 4.7: Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren

IV.4.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Permanente FRAT-opleiding voor de compagnies die van wacht zijn op oudejaarsavond.

- mise sur pied de la sensibilisation du personnel au stress professionnel et dispositifs en place pour prise en charge.
- mise à jour des différents postes de travail sur écran et préparation de l'analyse des risques dédiée.
- mise à jour des procédures surveillance de santé et rappel de la ventilation des missions entre les différents services (RH,...)
- examen des dispositions de prise en charge dans le cadre des agressions externes et ajustements nécessaires (registre de faits de tiers, dépôt de plainte à la police, soutiens existants,...)
- évaluation du système de garde du stress team et ajustements.
- évaluation du baromètre stress professionnel en test en 2023.
- mise à jour progressive de la grille des postes de travail et des risques professionnels liés. Formation et recyclage du stress team.
- suivi de la mise à jour du registre des produits dangereux.
- suivi des analyses des risques du département finances et recommandations.
- suivi de l'analyse des risques psychosociaux du PASI Anderlecht et recommandations. Renforcement de la prise en charge de la diversité sur la base de l'état de santé.
- selon les décisions de la DG et du CPPT autres missions en matière de bien-être au travail. Poursuite de la mise à jour des dispositions du RGPD en matière de santé au travail et développement de la sensibilisation du personnel.
- relance de la procédure de recrutement d'un conseiller en prévention niveau 1 néerlandophone.
- prolongation de la mission co-sourcing SEPPT conseiller en prévention niveau 1.
- préparation du nouveau cahier des charges pour le marché public du SEPPT.

IV.4.7 OO 4.7: Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions

IV.4.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Formation FRAT en continu pour les compagnies qui sont de garde à la St Sylvestre.

- Lancering van een nieuwe opleiding “Beheer van geweld”.

IV.4.7.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de FRAT-opleiding en de nieuwe opleiding “Beheer van geweld”.

IV.5 SD 5: SD 5: Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst “Preventie”

Beschrijving van de doelstelling

Er zijn ongeveer 7600 dossiers per jaar wat betreft de verzoeken voor voorafgaand advies van de DBDMH. De preventieploeg bestond bij het begin van de legislatuur voornamelijk uit brandweerofficieren, een aantal preventiebrandweerlieden en vier preventieassistenten. Die ploeg volstond niet om het grote aantal dossiers doeltreffend te beheren, waardoor de adviezen van de brandweer niet altijd tijdig werden uitgebracht.

Om die vertragingen in te halen en om de hoge werkdruk te verminderen, werden en worden twee algemene werkpijlers nagestreefd:

- enerzijds de ploegen versterken, zowel op het niveau van het aantal leden als van hun kwalificatie;
- anderzijds de huidige procedures hervormen om het werk van de preventieassistenten te vereenvoudigen en dus de tijd te verkorten die ze nodig hebben om dossiers te verwerken.

IV.5.1 OD 5.1.: Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO

IV.5.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Bij de herziening van het personeelsplan is er beslist om extra personeel te voorzien voor de dienst preventie (3 B1 en 1 A1). Momenteel zijn er nog de volgende openstaande plaatsen: 1 D1, 2 C1, 4 B1, 3 A1 en 2 A2. Deze aanwervingen hebben enige vertraging opgelopen.

- Lancement d’une nouvelle formation «Gestion de la violence».

IV.4.7.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Poursuite de la formation FRAT et de la nouvelle formation «Gestion de la violence».

IV.5 OS 5: OS 5: Réorganisation et optimisation des prestations du service «Prévention»

Description de l’objectif

Les demandes d’avis préalable du service d’incendie représentent environ 7600 dossiers par an. L’équipe de prévention en place en début de législature se composait principalement d’officiers pompiers, de quelques pompiers préventionnistes et de quatre assistants en prévention. Cette équipe était insuffisante pour gérer efficacement le grand nombre de dossiers, ce qui implique que les avis du service d’incendie ne sont pas toujours rendus dans des délais raisonnables.

Pour résorber ces retards et réduire la forte pression, deux axes de travail généraux ont été poursuivis jusqu’à présent:

- d’une part, renforcer les équipes tant au niveau du nombre de membres que de leur qualification;
- d’autre part, réformer les procédures actuelles pour simplifier le travail des préventionnistes et donc réduire le temps nécessaire pour traiter les dossiers.

IV.5.1 OO 5.1: Renforcement de l’équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT

IV.5.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Lors de la révision du plan de personnel, il a été décidé de prévoir du personnel supplémentaire au service prévention (3 B1 et 1 A1). Actuellement, les postes vacants sont les suivants: 1 D1, 2 C1, 4 B1, 3 A1 en 2 A2. Ces recrutements ont pris du retard.

*IV.5.1.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Aanwerving van de openstaande plaatsen volgens de planning van talent.brussels

IV.5.2 OD 5.2: Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)*IV.5.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Het project is volledig gerealiseerd en verloopt vlot. Er wordt in toenemende mate afgestapt van papieren dossiers, en veel dossiers zijn nu volledig elektronisch.

*IV.5.2.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Verdere digitalisering van de procedures en de dienst

IV.5.3 OD 5.3: Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova*IV.5.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

De brandpreventieverslagen kunnen op dit moment niet op Nova worden geplaatst. Hiertoe is er een interventie nodig van de CIRB.

*IV.5.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Recrutement des postes à pourvoir selon le calendrier de talent.brussels

IV.5.2 OO 5.2: Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d'avis (PU et PE)*IV.5.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le projet a été entièrement réalisé et fonctionne bien. Les dossiers papier sont de plus en plus délaissés et de nombreux dossiers sont désormais entièrement électroniques.

*IV.5.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Poursuite de la numérisation des procédures et du service.

IV.5.3 OO 5.3: Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova*IV.5.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les rapports de prévention incendie ne peuvent actuellement pas être publiés sur Nova. Pour ce faire, une intervention du CIRB est nécessaire.

IV.5.4 OD 5.4: Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)

IV.5.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

De module Preventie van FirePlan is volledig operationeel, inclusief elektronische ondertekening en automatische verzending van ondertekende rapporten naar de interveniënten.

Aanvragen voor voorafgaande adviezen worden nu ingediend via het gewestelijk portaal irisbox en worden automatisch geïnjecteerd in Fireplan

De door URBAN bezorgde dossiers zijn 100% elektronisch (de bijlagen van de dossiers URBAN kunnen worden geraadpleegd via het portaal PuFiles/NOVA)».

IV.5.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Uitbreiding van irisbox naar aanvragen om veiligheidsattesten en controles van beëindigde werken.
- Geleidelijke uitbreiding van de digitalisering van bijlagen (plannen) van dossiers die door gemeenten worden ingediend (vergelijkbaar met dossiers die door URBAN worden ingediend), dit afhankelijk van de mogelijkheden en de organisatie van de gemeenten.
- Verbetering van de module Preventie van FirePlan.

IV.5.5 OD 5.5: Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico's met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.5.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

De DBDMH werkt nauw samen met de autoriteiten en andere veiligheidsdiensten om grote evenementen in goede banen te leiden. In het programma Fireplan is een kalender aanwezig waarin de evenementen terug te vinden zijn. De kalender is consulteerbaar voor alle kazernes. De veiligheidrichtlijnen en de brandpreventieverslagen werden verder op punt gesteld.

IV.5.4 OO 5.4: Développement des outils informatiques (digitalisation)

IV.5.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le module Prévention de FirePlan est complètement opérationnel, y compris la signature électronique et l'envoi automatisé des rapports signés aux intervenants.

Les demandes d'avis préalables sont à présents introduites via le portail régional irisbox et sont injectés automatiquement dans fireplan

Les dossiers transmis par URBAN sont 100 % électroniques (les annexes des dossiers URBAN sont consultables via le portail PuFiles/NOVA)».

IV.5.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Extension de irisbox aux demandes d'attestation de sécurité et aux contrôles de travaux terminés.
- Extension progressive de la digitalisation des annexes (plans) des dossiers introduits par les communes (similairement aux dossiers introduits par URBAN), et ce en fonction des capacités et de l'organisation des communes.
- Amélioration du module Prévention de FirePlan.

IV.5.5 OO 5.5: Participer à l'amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.5.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le SIAMU travaille en étroite collaboration avec les autorités et les autres services de sécurité pour gérer les événements majeurs. Le programme Fireplan contient un calendrier des événements. Ce calendrier peut être consulté dans toutes les casernes. Les lignes directrices en matière de sécurité et les rapports de prévention incendie continuent également à être actualisés.

IV.5.5.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

In 2024 zal er gewerkt worden aan een categorisering van de verschillende evenementen. Hiervoor zullen we in overleg gaan met de verschillende gemeenten.

IV.6 SD 6: Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan

Beschrijving van de doelstelling

Onze samenleving wordt gekenmerkt door de diversiteit, complexiteit en onvoorspelbaarheid van de moderne risico's waardoor het onmogelijk wordt om de veiligheid volledig te garanderen. De aanslagen van 22 maart 2016 zijn daar een tragisch voorbeeld van. We moeten dus het algemene weerstands- en regeneratievermogen van de technische en sociale systemen vergroten en met andere woorden inzetten op de ontwikkeling van een samenleving met een sterke veerkracht.

Dit vraagt om de opbouw van een heilzame cyclus van risicobeheer, die zich vertaalt in:

- de inventaris en de risicoanalyse;
- analyse en uitvoering van wat er op preventief vlak gedaan moet worden om, in de mate van het mogelijke, te voorkomen dat de risico's zich voordoen;
- analyse en uitvoering van wat er voorzien moet worden om met deze risico's om te gaan wanneer die niet vermeden kunnen worden.

Het departement Preparatie speelt hierbij de volgende rollen:

- Zijn omgeving permanent kennen en analyseren om na te gaan welke risico's niet vermeden kunnen worden door ad-hocpreventiemaatregelen en waarop we ons moeten voorbereiden. Daarbij wordt ook geanticipeerd op nieuwe risico's die voortvloeien uit maatschappelijke en/of technologische ontwikkelingen.
- De middelen en procedures voor de toepassing van deze middelen bepalen om deze risico's optimaal aan te pakken. Dat betekent de nodige opleidingen en trainingen voorzien om die te integreren en relevante oefeningen om die te testen. Dit impliceert ook dat de inzet van deze middelen en procedures (tijdens oefeningen of reële situaties) zo snel mogelijk moet worden geobserveerd en geanalyseerd om die voortdurend te kunnen verbeteren.

IV.5.5.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En 2024, nous travaillerons sur la catégorisation des différents événements. Pour ce faire, nous consulterons les différentes communes.

IV.6 OS 6: Développement du département «Préparation» et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

Description de l'objectif

Nos sociétés se caractérisent par la diversité, la complexité et l'imprévisibilité des risques modernes, qui rendent impossible une garantie de sécurité intégrale. Les attentats perpétrés le 22 mars 2016 en sont une tragique illustration. Il convient donc d'accroître la capacité générale de résistance et de régénération des systèmes techniques et sociaux, autrement dit de miser sur le développement d'une société à haut niveau de résilience.

Cela nécessite de s'inscrire dans un cycle vertueux de la gestion des risques, qui se traduit par:

- l'inventaire et l'analyse des risques;
- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être réalisé en matière de prévention pour éviter, autant que faire se peut, leur survenue;
- l'analyse et la mise en œuvre de ce qui doit être prévu pour y faire face quand leur survenue est impossible à éviter.

Le département Préparation endosse, dans ce cadre, les rôles suivants:

- Connaître et analyser son environnement en permanence afin de déterminer quels sont les risques qui ne peuvent être évités par des mesures de prévention *ad hoc*, et à la survenue desquels il faut se préparer. Cela consiste également à anticiper les risques nouveaux engendrés par les évolutions de la société et/ou des technologies.
- Déterminer les moyens et les procédures de mise en œuvre de ces moyens en vue de faire face à ces risques de manière optimale. Cela implique de prévoir les formations et les entraînements nécessaires à leur intégration et des exercices pertinents pour les mettre à l'essai. Cela implique également d'observer et d'analyser dès que possible la mise en œuvre de ces moyens et de ces procédures (lors d'exercices ou de situations réelles) afin d'envisager leur amélioration en continue.

- Op de hoogte blijven van de technologische nieuwigheden en de evolutie van de procedures die ontwikkeld worden door andere hulporganisaties.

De brandweer heeft diverse opdrachten met betrekking tot “preparatie”, gedefinieerd als “alle maatregelen om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident”. Die maatregelen staan beschreven in de wetteksten, met name in de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.

Gezien het belang van deze opdrachten werd in 2016 beslist om een departement “Preparatie” op te richten bij de DBDMH, zodat er nu drie grote operationele departementen zijn: “Preventie”, “Preparatie”, “Operaties”.

Het departement “Preparatie” kreeg duidelijke strategische doelstellingen: het strategisch plan van het departement, uitgewerkt in actieplannen, werd in december 2016 goedgekeurd door de directieraad van de DBDMH. Op basis van dit plan en de werkprioriteiten die hierin voorzien zijn, werd een nieuw organigram opgesteld en werden er middelen voor vrijgemaakt.

IV.6.1 OD 6.1.: Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

IV.6.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Vormingen Rekruten

- Verbeteringen aangebracht aan het stage-reglement
- Bezoeken gedaan aan verschillende brandweerkazernes met het oog op algemene verbeteringen van het proces rekruten
- Opleidingsthematieken van de interne opleiding herzien i.f.v. noden (vb; nieuwe lifttechnieken, ademhaling, houttechnieken, geschiedenis Brusselse brandweer)
- Februari 2023: afstuderen 24 rekruten (groep 3 en 4 FR)
- Juni 2023: afstuderen 20 rekruten (groep 5 en 6 FR)

- Se tenir au courant des nouveautés technologiques ainsi que des évolutions en termes de procédures développées dans d’autres organismes de secours.

Plusieurs missions liées à la «préparation», entendue comme «toutes les mesures pour assurer la capacité du service à faire face à un incident réel», incombent aux pompiers. Ces mesures sont inscrites dans les textes légaux, et notamment dans la loi du 15 mai 2007 sur la Sécurité civile et l’arrêté royal du 22 mai 2019 relatif à la planification d’urgence et la gestion de situations d’urgence à l’échelon communal et provincial et au rôle des bourgmestres et des gouverneurs de province en cas d’événements et de situations de crise nécessitant une coordination ou une gestion à l’échelon national.

Étant donné l’importance de ces missions, il a été décidé en 2016 de créer un département «Préparation» au SIAMU, portant au nombre de trois les départements opérationnels majeurs: «Prévention», «Préparation», «Opérations».

Le département «Préparation» a été doté d’objectifs stratégiques clairs: le plan stratégique du département, décliné en plan d’actions, a été approuvé par le Conseil de Direction du SIAMU en décembre 2016. Sur la base de ce plan et des priorités de travail qu’il prévoit, un nouvel organigramme a été élaboré et des moyens y ont été affectés.

IV.6.1 OO 6.1.: Amélioration qualitative de la formation à des fins d’efficacité

IV.6.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

Formations Recrues

- Modifications apportées au règlement de stage
- Visites de plusieurs casernes en vue d’apporter des améliorations générales au processus recrues.
- Révision des thèmes de formation interne en fonction des besoins (ex: nouvelles techniques de levage, respiration, techniques du bois, histoire des Pompiers de Bruxelles).
- Février 2023: remise des diplômes pour 24 recrues (groupes 3 et 4 FR)
- Juin 2023: remise des diplômes pour 20 recrues (groupes 5 et 6 FR)

- December 2023: afstuderen 12 rekruten (groep 9 FR)
- Officieren via aanwerving: 4 personen (1NL en 3 FR)

Voortgezette opleidingen

- Aanbieden van opleiding op basis van het vormingsplan 2023, interne noden, actuele maatschappelijke noden, ...
- Beheer van brevetopleidingen
- Vergroten van onze pool instructeurs
- Inzetten op betere informatieverkeer tussen medische dienst en instructie onder meer in kader van PTT
- Digitalisering van documenten

Permanente opleidingen

- Aanbieden van opleiding op basis van het vormingsplan 2023, interne noden, actuele maatschappelijke noden, ...
- Beheren van de aankoop van opleidingen die niet via de brandweerschool gaan maar via overheidsopdrachten
- Start project referentiepersonen
- Vormingen DGH
- September 2023: dienst Instructie staat in voor de administratieve opvolging van de opleidingen inzake DGH

Algemeen beheer

- Opleidingsnoden verzamelen voor 2024
- Opstellen van het vormingsplan 2024
- Verder inzetten op communicatie op verschillende niveaus en via verschillende kanalen (schermen, nieuwsbrief, Facebook, dienstnota's.)
- Opstellen van aankoopaanvragen

Projecten

- Uniformiseren van de gehanteerde terminologie tussen vormingsplan, statistieken, Fireplan en brandweerschool
- Verdere ontwikkeling van de tool FIREPLAN: ondersteunen via opvolging, analyse en maandelijkse vergaderingen tussen Instructie en IT
- Start project ondergrondse parkeergarages met internationale dag
- Uitrol 64 m ladder (TTT in september 2023)
- Opmaak stagerapporten voor officieren

- Décembre 2023: remise des diplômes pour 12 recrues (groupe 9 FR)
- Officiers par recrutement: 4 personnes (1NL et 3 FR)

Formations continues

- Proposer des formations en fonction du plan de formation 2023, des besoins internes, des besoins de la société actuelle...
- Gestion des formations de brevet
- Accroître notre pool d'instructeurs
- Améliorer la circulation de l'information entre les services médicaux et l'Instruction, notamment dans le cadre des PPT.
- Numérisation des documents

Formations permanentes

- Proposer des formations en fonction du plan de formation 2023, des besoins internes, des besoins de la société actuelle...
- Gérer l'acquisition de formations non pas par l'intermédiaire de l'École du feu mais par le biais de marchés publics
- Lancement du projet sur les personnes de référence
- Formations AMU
- Septembre 2023: le service Instruction est chargé du suivi administratif des formations en matière d'AMU.

Gestion générale

- Recenser les besoins en formation pour 2024
- Rédiger le plan de formation 2024
- Continuer à mettre l'accent sur la communication à différents niveaux et par différents canaux (écrans, newsletter, Facebook, notes de service...).
- Préparation des demandes d'achat

Projets

- Uniformisation de la terminologie utilisée entre plan de formation, statistiques, Fireplan et École du feu
- Poursuite du développement de l'outil FIREPLAN: soutien par le suivi, l'analyse et les réunions mensuelles entre l'Instruction et l'IT
- Démarrage du projet de parkings souterrains avec la journée internationale
- Déploiement de l'échelle 64 m (TTT en septembre 2023)
- Préparation des rapports de stage pour les officiers

- Traject: re-integratie na langdurige afwezigheid

IV.6.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Vormingen Rekruten

- Project verder optimaliseren van de interne opleiding
- Juni 2024: Afstuderen groep 7 en 8 (20 personen)
- Instroom nieuwe rekruten in functie timing selectieprocedure en van datum indiensttreding
- Opleidingsthematieken evalueren in kader van noden en actuele thematieken

Officieren via aanwerving

- Instroom officieren via aanwerving in functie timing selectieprocedure en van datum indiensttreding

Voortgezette opleidingen

- Aanbieden van opleiding op basis van het vormingsplan 2023, interne noden, actuele maatschappelijke noden, ...

Permanente opleidingen

- Aanbieden van opleiding op basis van het vormingsplan 2024, interne noden, actuele maatschappelijke noden, ...

Algemeen beheer

- Opmaak jaarrapport 2023
- Opleidingsnoden verzamelen voor 2025
- Opstellen van het vormingsplan 2025
- De organisatie van de vormingen 2025 voorbereiden.

Projecten

- Verdere ontwikkeling van de tool FIREPLAN
- Uitrol project ondergrondse parkeergarages met internationale dag
- Uitrol 64 m ladder

- Trajet: réintégration après absence de longue durée

IV.6.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Formations recrues

- Projet poursuite de l'optimisation de la formation interne
- Juin 2024: Remise des diplômes pour les groupes 7 et 8 (20 personnes)
- Arrivée de nouvelles recrues en fonction du calendrier de la procédure de sélection et de la date d'entrée en fonction.
- Évaluer les thèmes de formation en fonction des besoins et des thèmes actuels

Officiers par recrutement

- Arrivée d'officiers par recrutement en fonction du calendrier de la procédure de sélection et de la date d'entrée en fonction.

Formations continues

- Proposer des formations sur la base du plan de formation 2023, des besoins internes, des besoins de la société actuelle...

Formations permanentes

- Proposer des formations sur la base du plan de formation 2024, des besoins internes, des besoins de la société actuelle...

Algemeen beheer

- Rédiger le rapport annuel 2023
- Recenser les besoins de formation pour 2025
- Rédiger le plan de formation 2025
- Préparer l'organisation de la formation 2025.

Projets

- Poursuite du développement de l'outil FIREPLAN
- Lancement projet parking souterrain avec journée internationale
- Déploiement échelle de 64 m

- Vernieuwingen KB analyseren en toepassen en communiceren
- Optimalisatie Traject: re-integratie na langdurige afwezigheid
- Verder optimaliseren van het traject rekruten
- Start invoer kwalitatieve indicatoren voor rapportering

IV.6.2 OD 6.2: Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning

IV.6.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Aanwerving van een mobiliteitsassistent.
- Dienst IPI: vervanging van een medewerkster + omzetting van een betrekking van niveau D in een betrekking van niveau B + lancering van een bevorderingsprocedure voor een personeelslid met het oog op haar aanstelling als adjunct van de officier hoofd van de dienst.
- Dienst Instructie: opnieuw aanwerven van 4 VTE en vervanging van de administratief adjunct van de officier hoofd van de dienst.
- Opstellen van het Operationeel Plan - doelstellingen - indicatoren van het departement.
- Vaststelling van de prioriteiten van het departement in het kader van de uitwerking van het MJB 2024-2029.
- Deelname aan de zelfevaluatie-enquête (“nulmeting”) door alle personeelsleden van het departement met management-/teamleiderschapsfuncties.

IV.6.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Als onderdeel van de overgang naar SharePoint, het reorganiseren van de manier waarop informatie wordt gedeeld en gearchiveerd binnen het departement.

Opmaak en opvolging van de begroting van het departement met identificatie van de belangrijkste behoeften en deelname van het investeringscomité.

Opmaak van een vijfjaarlijkse begrotingsraming in het kader van de opmaak van het MJB.

- Analyser et appliquer les nouveautés liées à la réglementation et communiquer
- Optimisation du parcours de réintégration après une absence de longue durée
- Poursuite de l’optimisation du parcours des recrues
- Début de l’introduction d’indicateurs qualitatifs pour l’établissement de rapports

IV.6.2 OO 6.2: Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d’urgence

IV.6.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Recrutement d’une assistante mobilité.
- Service IPI: remplacement d’une collaboratrice + transformation d’un emploi de niveau D en emploi de niveau B + lancement d’une procédure de promotion d’une agente en vue qu’elle assure une fonction d’ajointe de l’officier responsable du service.
- Service Instruction: rengagement de 4 ETP et remplacement de l’adjoint administratif de l’officier responsable du service.
- Elaboration du Plan Opérationnel + objectifs + indicateurs du Département.
- Détermination des priorités du Département dans le cadre de l’élaboration du PPPG 2024-2029.
- Participation de tous les agents du Département exerçant des fonctions de management/direction d’équipes à l’enquête d’auto-évaluation («mesurage 0»).

IV.6.2.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Dans le cadre du basculement sur SharePoint, réorganisation de l’information, de son partage et de son archivage au sein du Département.

Etablissement et suivi du budget du département avec identification des besoins prioritaires et participation au Comité d’investissement.

Etablissement d’un budget prévisionnel quinquennale, dans le cadre de l’établissement du PPPG.

IV.6.3 OD 6.3: Integratie van de brandweerschool (en DGH-school) in de koepelstructuur van Brusafe

IV.6.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Doelstelling gerealiseerd

IV.6.4 OD 6.4: Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften

IV.6.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Deelname aan de risicoanalyse opgestart op gewestelijk niveau
- Update van de risicoanalyse via een *addendum*
- Initiëring van een voortdurende follow-up voor de bijwerking van de gegevens van de risicoanalyse”.

IV.6.4.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Deelname aan de risicoanalyse opgestart op gewestelijk niveau
- Voortzetting van de voortdurende follow-up voor de bijwerking van de gegevens van de risicoanalyse.
- Inproductiestelling van de nieuwe OSCAR-versie.

IV.6.5 OD 6.5: Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)

IV.6.5.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Implementatie van nieuwe Dashboards CP-Brandweer en CP-Ops.
- Samenstelling van een ondersteuningsteam crisis-beheer van ongeveer 50 opgeleide personeelsleden (2 opleidingen NL en 2 opleidingen FR uitgevoerd) en erkenning van de specialiteit in de dagelijkse aanwezigheidsbladen.

IV.6.3 OO 6.3: Intégration de l'école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe

IV.6.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Objectif réalisé

IV.6.4 OO 6.4: Formalisation d'une analyse des risques conforme au prescrit légal

IV.6.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Participation à l'analyse de risque initiée au niveau régional
- Mise à jour de l'analyse de risque via un *addendum*
- Initiation d'un suivi continu pour la mise à jour des données de l'analyse de risque».

IV.6.4.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Participation à l'analyse de risque initiée au niveau régional
- Poursuite du suivi continu pour la mise à jour des données de l'analyse de risque
- Mise en production de la nouvelle version d'OSCAR.

IV.6.5 OO 6.5: Diffusion et opérationnalisation du plan d'intervention monodisciplinaire (Plan Rouge)

IV.6.5.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Implémentation de nouveaux Dashboard PC-Pompier et PC-Ops.
- Mise en place d'un Pool d'appui à la gestion de crise d'une 50aine d'agents formés (2 sessions de formation NL et 2 sessions de formation FR réalisées) et reconnaissance de la spécialité dans les feuilles de présence journalières.

- Implementatie van een oefen- en trainingsprogramma “Plan Rood”.
- Lancering van een project “New PC-Mono”.

IV.6.5.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Aankoop van een nieuwe CP-brandweer (= voltooiing van het project “New PC-mono”).

Voortzetting van het oefen- en trainingsprogramma “Plan Rood”.

IV.6.6 OD 6.6: Verbetering en ontwikkeling van de interventieplannen

IV.6.6.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Ontwikkeling van het CERTESO-platform voor automatisch genereren van IPI.
- In aanmerking nemen feedback van de topografische bezoeken en de plannen dienovereenkomstig aanpassen.
- Verbeterde samenvattende presentatie van de informatie in de IPI’s.
- Voorbereiding van een plan type “parking” voor het Dpt. Preventie met uitleg over de uitvoering ervan voor de aanvrager.
- Herziening van metrostations met samenvoeging van de NIP. Samenwerking met de MIVB om een nieuw metrostation/toegangssignaleringsstelsel te bepalen voor gebruik door de hulpdiensten.

IV.6.6.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Implementatie van het CERTESO-platform voor automatisch genereren van IPI.

- Mise en œuvre d’un programme d’exercice et d’entraînement «Plan Rouge».
- Lancement d’un projet «New PC-Mono»

IV.6.5.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Achat d’un nouveau PC-pompier (= aboutissement projet «New PC-mono»).

Poursuite du programme d’exercice et d’entraînement «Plan Rouge».

IV.6.6 OO 6.6: Amélioration et développement des plans d’intervention

IV.6.6.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Développement de la plateforme CERTESO de génération automatique des IPI.
- Prise en compte des retours des visites topographiques et adaptation des plans en conséquence.
- Amélioration de la présentation synthétique des informations reprises dans les IPI.
- Préparation d’un plan type «parking» pour le Dpt prévention avec une explication de réalisation pour le demandeur.
- Révision des stations de métro avec fusion des PUI. Collaboration avec la STIB pour la détermination d’une nouvelle signalisation station de métro/accès à privilégier pour les services de secours.

IV.6.6.2 Planning 2024

Description de l’objectif

Mise en fonction de la plateforme CERTESO de génération automatique des IPI.

IV.6.7 OD 6.7: Meer aandacht voor specifieke risico's

IV.6.7.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Risico “hoge gebouwen”: ontwikkeling van een procedure en opleiding van personeelsleden in de uitvoering ervan (oefeningen) - Opleiding van personeelsleden in het gebruik van de autoladder van 64 m. Opleiding van de kerngroep van instructeurs voor het organiseren van de opleiding AE 64 m. en opleiding van de eerste ladderbedienaars in het gebruik van de AE van 64 m.
- Risico “branden in een natuurlijke omgeving”: analyse van kaartlagen van risicogebieden en wegen en paden die geschikt zijn voor voertuigverkeer en die niet geschikt zijn voor voertuigverkeer, om vast te stellen in hoeverre specifieke 4x4-voertuigen nodig zijn om bepaalde moeilijk toegankelijke risicogebieden te bereiken. Actualisering op basis van het Voorafgaand interventieplan (IPI) Brandweer “Zoniënwoud”. Lancering van de aankoop van 2 voertuigen voor bosbranden + ingebruikname van 2 vrachtwagens “faubourg” met grote capaciteit (12.000 liter), voor een snelle interventie in gebieden met weinig hydranten. Opleiding van een officier inzake bosbranden niveau 2 en 3.
- Risico “ondergrondse parkeergarages”: in samenwerking met het Departement Operaties, organisatie van een uitwisselingsdag met het bedrijf Interparking over het thema interventie in ondergrondse parkeergarages en, op basis daarvan, validering van een opleidingsproject voor interventie in ondergrondse parkeergarages en organisatie van een internationaal congres.
- Risico op batterijbranden van elektrische voertuigen: opstarten van een overleg met Leefmilieu Brussel onder de auspiciën van Safe om de modus operandi in het Brussels Gewest te bepalen.
- Risico in verband met het behoud van het erfgoed (kunstwerken): start van overleg met KIK (Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium).
- Risico “tunnels”: er werd een test uitgevoerd om onze interventiecapaciteit met betrekking tot ademhalings-toestellen te beoordelen.
- Risico “Aziatische hoornaars”: herziening van de overeenkomst met Leefmilieu Brussel en uitrusting van 3 speciale camionettes ter versterking van het tot nu toe gebruikte voertuig (ART-voertuig).

IV.6.7 OO 6.7: Amélioration de la prise en compte des risques particuliers

IV.6.7.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Risque «Bâtiments élevés»: développement d'une procédure et formation des agents à sa mise en œuvre (exercices) - formation des agents à l'utilisation de l'auto-échelle de 64 m. Formation du noyau d'instructeur pour la mise en place de la formation AE 64 m. et formation des premiers écheliers à l'utilisation de l'AE de 64 m.
- Risque «Incendies en milieu naturel»: analyse de couches cartographiques des zones à risques et des voies et chemins carrossables et non carrossables, de façon à pouvoir établir dans quelle mesure des véhicules spécifiques de type 4x4 doivent être prévus pour atteindre certaines zones à risque difficiles d'accès. Mise à jour sur cette base du Plan préalable d'Intervention (IPI) Pompier «Forêt de Soignes». Lancement de l'acquisition de 2 véhicules feux de forêt + mise en service de 2 camions «faubourg» de grosse capacité (12.000 litres), permettant des interventions rapides en zones peu desservies par des hydrants. Formation d'un officier au feu de forêt niveau 2 et 3.
- Risque «Parking souterrain»: en collaboration avec le Dept Opérations, organisation d'une journée d'échange avec la société Interparking au sujet de l'intervention en parking souterrain et sur cette base, validation d'un projet de formation d'intervention en parking souterrain et organisation d'un congrès international.
- Risque feu de batteries de véhicules électriques: initiation d'une concertation avec Bruxelles Environnement et sous l'égide de Safe pour déterminer le modus operandi en Région bruxelloise.
- Risque lié à la conservation du patrimoine (œuvres d'art): initiation d'une concertation avec l'IRPA (Institut Royal du Patrimoine Artistique).
- Risque «tunnels»: réalisation d'un test pour objectiver nos capacités d'intervention en termes d'appareils respiratoire.
- Risque «Frelons asiatiques»: révision de la convention avec Bruxelles Environnement et équipements de 3 camionettes dédiés en renfort du véhicule utilisé jusque-là (véhicule ART).».

*IV.6.7.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

- Implementatie van de opleiding van de officieren en onderofficieren voor interventie in ondergrondse parkeergarages + internationaal congres.
- Voortzetting van de verbetering van het in aanmerking nemen van de risico's "branden in een natuurlijke omgeving", Overstromingen, "batterijbranden van elektrische voertuigen", "Erfgoed".

IV.6.8 OD 6.8: Oefeningen*IV.6.8.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Deelname aan gewestelijke multidisciplinaire oefening BASILEX (maart 2023).
- Deelname aan drie dagen van multidisciplinaire oefeningen georganiseerd in het kader van het universitaire certificaat in multidisciplinair beheer van uitzonderlijke situaties (ULB) (mei 2023).
- Uitvoeren van een monodisciplinaire oefening "wegtunnel", in samenwerking met Brussel Mobiliteit.
- Uitvoeren van een monodisciplinaire oefening in de Kathedraal van Sint-Goedele.
- Deelname aan de provinciale multidisciplinaire oefening FALL 2023 (Brussels Airport).
- Deelname aan de gemeentelijke multidisciplinaire oefening COMEX Anderlecht.
- Implementatie van een oefenprogramma en een programma voor regelmatige interne training voor het Plan Rood (oefeningen afkondiging van een Plan Rood en terugroeping van het personeel elke 1^e maandag van de maand / table top oefeningen op niveau CP-OPS op de laatste maandagen van de maand / table top oefening op niveau CP-Brandweer elk trimester)".

*IV.6.8.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Brand in ondergrondse parkeergarages: oefeningen in de parking "Munt" (maart-april 2024).

Uitvoering van een monodisciplinaire oefening op de TOTAL Marly site.

*IV.6.7.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Implémentation de la formation des officiers et sous-officier à l'intervention en parking souterrain + congrès international.
- Poursuite de l'amélioration de la prise en compte des risques «Incendies en milieu naturel», «Inondations», «feu de batteries de véhicules électriques», «Patrimoine».

IV.6.8 OO 6.8: Exercices*IV.6.8.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Participation à l'exercice multidisciplinaire régional BASILEX (mars 2023).
- Participation aux trois jours d'exercices multidisciplinaires organisés dans le cadre du Certificat universitaire en Gestion multidisciplinaire des situations d'exception (ULB) (mai 2023).
- Réalisation d'un exercice monodisciplinaire «tunnel routier», en collaboration avec Bruxelles Mobilité.
- Réalisation d'un exercice monodisciplinaire à la Cathédrale Ste Gudule.
- Participation à l'exercice multidisciplinaire provincial FALL 2023 (Brussels Airport).
- Participation à l'exercice multidisciplinaire communal COMEX Anderlecht.
- Mise en œuvre d'un programme d'exercices et d'entraînements internes réguliers au Plan Rouge (exercices de déclenchement d'un plan Rouge et de rappel du personnel tous les 1^{ers} lundis du mois / exercices table top de niveau PC-Ops les derniers lundis du mois / exercice table top de niveau PC-pompier chaque trimestre).»

*IV.6.8.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Feu des parkings souterrains: réalisation d'exercices dans le parking «Monnaie» (mars-avril 2024).

Réalisation d'un exercice monodisciplinaire sur le site de TOTAL Marly.

- Deelname aan een grootschalige multidisciplinaire oefening gepland voor de eerste helft van 2024”.

IV.6.9 OD 6.9: De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen

IV.6.9.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Voortzetting van de opvolging van de werfprojecten en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Voortzetting van de opvolging van de aanleg van wegen en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Verdere opvolging van de lokale mobiliteitscontracten (mazen Good Move) en de invoering ervan (tot 2035).
- bijwerking van de DBDMH-brochure over de toegankelijkheid van de gebouwen en integratie in de website
- Verdere ontwikkeling van een nieuwe kaart met prioritaire assen op basis van de gegevens van 2019.
- Opvolging van het CARDEX-digitaliseringsproject zodra het door IT is uitgevoerd (problematiek van de “kopstaart”-straten)
- Opleiding van het personeel in een cartografisch tool.
- Voortzetting van de opleiding van de medewerkers van de dienst mobiliteit in het kader van de herziening van de taakverdeling en de ontwikkeling van de vaardigheden van de personeelsleden.

IV.6.9.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Voortzetting van de opvolging van de werfprojecten en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Voortzetting van de opvolging van de aanleg van wegen en deelname aan de aanverwante vergaderingen.
- Verdere opvolging van de lokale mobiliteitscontracten (mazen Good Move) en de invoering ervan (tot 2035).
- Opvolging van het CARDEX-digitaliseringsproject zodra het door IT is uitgevoerd (problematiek van de “kopstaart”-straten)
- Studie van een oplossing voor het afdrukken van een papieren plan van Brussel”.

- Participation à un exercice multidisciplinaire de grande ampleur prévu au 1^{er} semestre 2024.».

IV.6.9 OO 6.9: Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité

IV.6.9.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Poursuite du suivi des projets de chantier et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des aménagements de voiries et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des contrats locaux de mobilité (maillages Good Move) et de leur mise de place (jusqu’en 2035).
- Mise à jour de la brochure SIAMU concernant l’accessibilité aux bâtiments et intégration au site internet
- Poursuite du développement d’une nouvelle carte des axes prioritaires sur la base des données 2019.
- Suivi du projet de digitalisation du CARDEX dès qu’il sera mis en place par l’IT (problématique des rues en tête-bêche).
- Formation du personnel à un outil cartographique
- Poursuite de la formation des collaborateurs du service mobilité dans le cadre de la révision de l’attribution des tâches et développement de compétence des agents.

IV.6.9.2 Planning 2024

Description de l’objectif

- Poursuite du suivi des projets de chantier et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des aménagements de voiries et participation aux réunions y relatives.
- Poursuite du suivi des contrats locaux de mobilité (maillages Good Move) et de leur mise de place (jusqu’en 2035).
- Suivi du projet de digitalisation du CARDEX dès qu’il sera mis en place par l’IT (problématique des rues en tête-bêche).
- Etude d’une solution pour l’impression d’un plan papier de Bruxelles».

IV.6.10 OD 6.10: De renovatie van het voertuig T12 voltooiën - Operationele Commandopost (Ops-CP)

IV.6.10.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Light versie uitgevoerd.
- Organisatie, in samenwerking met Safe.brussels, van een evenement om het voertuig voor te stellen aan het volledig gewestelijk netwerk van Directeurs multidisciplinaire operationele commandopost.
- Inzet van het voertuig tijdens de BASILEX-oefening en tijdens verschillende interventies.

IV.6.10.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Extra schermen + weerstation + buitencamera's

IV.6.11 OD 6. 11: Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van vrijwillige personeelsleden verderzetten

IV.6.11.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Voortzetting van de oefeningen met de plaatselijke politie (UAS), de federale politie (DSU) en het personeel van Volksgezondheid (TAMELO).

Opleiding van nieuwe leden (basis/hoger kader).

IV.6.11.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- De DBDMH zal de rol van aankoopcentrale op zich nemen voor de andere hulpverleningszones die over een CET-team beschikken.
- Verderzetting oefeningen en opleidingen.

IV.6.10 OO 6.10: Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)

IV.6.10.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Version light réalisée.
- Organisation, en collaboration avec Safe.brussels, d'un événement de présentation du véhicule à l'ensemble du réseau régional des Directeurs de poste de commandement opérationnel multidisciplinaires.
- Déploiement du véhicule lors de l'exercice BASILEX et lors de plusieurs interventions.

IV.6.10.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Placement d'écrans supplémentaires + station météo + caméras extérieures

IV.6.11 OO 6. 11: Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires

IV.6.11.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Poursuite des exercices avec les unités d'intervention de la police locale (UAS), de la Police fédérale (DSU) et le personnel de la Santé publique (TAMELO).

Formation de nouveaux membres (cadre de base/supérieur).

IV.6.11.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Le SIAMU assumera le rôle de centrale d'achat pour les autres zones de secours disposant d'une équipe CET.
- Poursuite des exercices et des formations.

IV.6.12 OD 6.12: Invoering van een O&O-beleid*IV.6.12.1 Realisaties 2023*

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Zie SD.4 OD.2 en SD. 6 OD.7

Aanwerving van een Officier dienstverantwoordelijke via mobiliteit met het oog op de structurering en de volledige ontwikkeling ervan.

IV.6.12.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

- Structurering en ontwikkeling van de dienst.
- Voortzetting van het GPS-boordproject (benchmarking om het juiste systeem te selecteren, zie OD4.2).
- Voortzetting van de benchmarking bodycams (zie OD4.2).
- Haalbaarheids- en opportuniteitsstudie voor de installatie van een camera op de ladder van 64 m.

IV.6.13 OD 6.13 Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning*IV.6.13.1 Realisaties 2023*

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Uitgebreide deelname aan werkzaamheden voor de actualisering van het gewestelijk ANIP (voorstel van een standaardmodel en opstellen en corrigeren van de componentfiches), van het BNIP met betrekking tot het Secretariaat-generaal van de Raad van de Europese Unie (Europese toppen), eerste ontwikkelingswerkzaamheden voor het BNIP extreme weersomstandigheden (verfijning van het risico “overstromingen”, bosbranden en branden in een natuurlijke omgeving met Leefmilieu Brussel), ontwikkelingswerkzaamheden voor het BNIP gevangenis van Haren en planning van het risico in verband met batterijbranden van elektrische voertuigen.

IV.6.12 OO 6.12: Mise en place d'une politique de R&D*IV.6.12.1 Réalisations 2023*

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Cf. OS.4 OO.2 et OS. 6 OO.7

Recrutement d'un Officier responsable de service par mobilité en vue de le structurer et de permettre son plein développement.

IV.6.12.2 Planning 2024

Description de l'objectif

- Structuration et développement du service.
- Poursuite du projet de GPS embarqués (benchmarking afin de sélectionner le système adéquat cf. OO4.2).
- Poursuite du benchmarking body-cams (cf. OO4.2)
- Etude de faisabilité et d'opportunité du placement d'une caméra sur l'échelle de 64 m.

IV.6.13 OO 6.13 Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire*IV.6.13.1 Réalisations 2023*

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Large participation aux travaux d'actualisation du PGUI régional (proposition d'un canevas type et rédaction et correction des fiches le composant), du PPUI relatif au Secrétariat général du Conseil de l'Union européenne (Sommets européens), aux premiers travaux de développement du PPUI phénomène climatologique extrême (affinage du risque «inondation», feu de forêt et incendie en milieu naturel avec Bruxelles Environnement), aux travaux de développement du PPUI Prison de Haren et à la planification du risque lié au feu de batterie des véhicules électriques.

IV.7 SD 7: Leefmilieu

Beschrijving van de doelstelling

De weerslagen op het milieu gelinkt aan de uitvoering van haar taak als openbare dienst zijn legio voor de DBDMH: uitstoot die verband houdt met het energieverbruik van de posten, waterverbruik, productie van verschillende soorten afval, uitstoot die verband houdt met voertuigstromen, geluidshinder.

Het doel is om deze weerslag op het milieu zoveel mogelijk te beperken door een duurzaamheidsbeleid op alle niveaus te ontwikkelen.

De DBDMH heeft hieromtrent reeds verschillende stappen ondernomen (regularisatie van de milieuvergunningen van alle posten, met inbegrip van de Stafkazerne van de Helihaven, grote investeringen voor de vervanging van zeer oude ketels, integratie van strenge milieucriteria in het bestek van de nieuwe kazerne, aankoop van elektrische voertuigen), maar volstaan nog niet en moeten worden voortgezet.

IV.7.1 OD 7.1: Duurzaamheid van de nieuwe kazernes

IV.7.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

De milieuaspecten maken deel uit van de bestekken voor de nieuwe kazernes. Leefmilieu Brussel wordt in die zin bij elke projectfase betrokken.

IV.7.1.2 Planning 2024

Voor Delta betekent dit dat het personeel goed moet worden geïnformeerd over de werking van de nieuwe kazerne en de maatregelen die zijn genomen om de milieu-impact te verkleinen (HVAC-technologie, systeem voor de recuperatie van grijs water, enz.).

IV.7 OS 7: Environnement

Description de l'objectif

Les impacts environnementaux liés à la mission de service public du SIAMU sont multiples: émissions liées à la consommation énergétique des postes, consommation d'eau, production de déchets divers, émissions liées aux flux de véhicules, nuisances sonores.

L'objectif poursuivi est de limiter autant que possible ces impacts environnementaux par le développement d'une politique de durabilité à tous les niveaux.

Diverses démarches en ce sens ont déjà été entreprises par le SIAMU (régularisation des permis d'environnement de tous les postes en ce compris l'État-Major de l'Héliport, gros investissements pour le remplacement de chaudières très anciennes, intégration de critères environnementaux forts dans les cahiers des charges des nouvelles casernes, acquisition de véhicules électriques), mais elles sont encore insuffisantes à ce jour et doivent être poursuivies.

IV.7.1 OO 7.1: Durabilité des nouvelles casernes

IV.7.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les aspects environnementaux sont bien présents dans les CSC des nouvelles casernes. Bruxelles Environnement est associé à chaque étape du projet en ce sens.

IV.7.1.2 Planning 2024

Pour Delta, il s'agira d'informer correctement les agents du fonctionnement de la nouvelle caserne et des mesures prises pour réduire l'impact environnemental (technologie HVAC, système de récupération des eaux grises, etc.)

IV.7.2 OD 7.2: Duurzame renovatie van de bestaande kazernes

IV.7.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

In juni 2023 werd een eco manager aangeworven bij de DBDMH. De eerste stap is het inventariseren van de situatie en het structureren van de te ondernemen acties en hun prioriteiten.

Voor de vernieuwing van de verwarmingsinstallatie / sanitair watervoorziening van de kazerne Eikenbos wordt bestudeerd welke duurzame energie technieken kunnen ingepast worden zonder de behoeftevervulling in gevaar te brengen.

IV.7.2.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Introductie van het Madaster concept

IV.7.3 OD 7.3: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen

IV.7.3.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Aanschaf van een plug-in hybride verbindingsvoertuig (vervoer van personen).

IV.7.4 OD 7.4: Evaluatie van milieurisico bij interventies

IV.7.4.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

Er werd een operationeel organisatieplan uitgewerkt en de nieuwe structuren werden opgezet.

IV.7.2 OO 7.2: Rénovation durable des casernes existantes

IV.7.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Une ecomanager a été engagée au SIAMU en juin 2023. Il s'agira dans un premier temps de faire un état des lieux et de structurer les actions à entreprendre et leurs priorités.

Pour le remplacement du système de chauffage/de l'approvisionnement en eau sanitaire de la caserne Chênaie, nous étudions quelles techniques d'énergie renouvelable peuvent être incorporées sans compromettre la satisfaction des besoins.

IV.7.2.2 Planning 2024

Description de l'objectif

Introduction du concept de Madaster

IV.7.3 OO 7.3: Acquisition de véhicules hybrides et électriques

IV.7.3.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Acquisition d'une camionnette de liaison (transport de personnes) en hybride plug-in.

IV.7.4 OO 7.4: Évaluation des risques environnementaux en intervention

IV.7.4.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Un plan d'organisation opérationnelle a été rédigé et les nouvelles structures ont été réalisées.

IV.7.5 OD 7.5.: Geluidsoverlast*IV.7.5.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Voortzetting van de deelname aan het initiatief van Leefmilieu Brussel om een grotere eenvormigheid van alle sirenes te bereiken. De bedoeling is een eenvormig referentiekader te bepalen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door daarvoor per besluit maximumniveaus voor alle soorten sirenes vast te leggen. Leefmilieu Brussel leidt het werk in nauw overleg met alle betrokken actoren (DBDMH, politie, privéziekenwagens, geldtransport, MIVB, Sibelga, enz.).

IV.7.5.2 Planning 2024

Toepassing van het besluit betreffende geluidshinder veroorzaakt door sirenes van hulpvoertuigen. (volgende stap: Raad van State - 3^e lezing)

IV.7.6 OD 7.6: Opmaak van een milieubeheerplan*IV.7.6.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- De Eco Manager die in juni 2023 werd aangenomen, werkt aan de volgende prioriteiten in 2023:
- Identificatie van niet-conforme reglementaire elementen voor het in overeenstemming brengen van alle sites van de DBDMH.
- Verbeteren van het afvalbeheer (afvalstromen en inzameling) en in overeenstemming brengen.
- Campagne en stimulansen voor duurzamere mobiliteit. Dit omvat de opleiding van de Eco Manager in mobiliteitsmanagement (Q3 & Q4).
- Integratie in het nieuw intranet van de DBDMH van een educatieve en informatieve pagina gewijd aan milieubeheer.
- De basis leggen voor naleving van de EPB-verplichtingen.

IV.7.5 OO 7.5: Nuisance sonore*IV.7.5.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite de la participation à l'initiative de Bruxelles Environnement pour parvenir à une plus grande uniformité pour tous les types de sirènes. L'objectif est de définir un cadre de référence unique pour la Région de Bruxelles-Capitale en établissant par arrêté des niveaux maximaux pour toutes sortes de sirènes. Bruxelles Environnement dirige le travail en étroite concertation avec tous les acteurs concernés (SIAMU, police, ambulances privées, transports de fonds, STIB, Sibelga, etc.).

IV.7.5.2 Planning 2024

Application de l'arrêté concernant les nuisances sonores relatives aux sirènes des véhicules d'urgence. (nextstep: Conseil d'État - passage en 3^e lecture)

IV.7.6 OO 7.6: Établissement d'un plan de gestion environnemental*IV.7.6.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- L'Eco Manager engagée en juin 2023 travaille sur les priorités suivantes en 2023:
- Identification des non conformités réglementaires pour la mise en conformité de tous les sites du SIAMU.
- Amélioration de la gestion des déchets (flux et collecte) et mise en conformité.
- Campagne et incitants pour une mobilité plus durable. Ce volet inclut la formation de l'Eco-Manager au Mobility Management (Q3 & Q4).
- Intégration dans le nouvel intranet du SIAMU d'une page didactique et informationnelle dédiée à la gestion Eco environnementale.
- Mise en place des bases pour la mise en conformité avec les obligations relatives au PEB.

*IV.7.6.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

- Voorbereiding en publicatie van een milieubeheerplan van de DBDMH.
- Transparant beheer van de naleving van de regelgeving van de sites: informatie, publicatie van rapporten, bewustmakingscampagnes.
- Identificeren van verbeterpunten in verschillende milieugebieden voor een duurzaam beheer.
- Opzetten van mijlpalen voor het verkrijgen van het label Ecodynamische Onderneming voor verschillende sites van de DBDMH.
- Mijlpalen opzetten voor het verkrijgen van het label “Good Food”.

IV.8 SD 8: Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid*Beschrijving van de doelstelling*

De federale overheid keurt regelmatig wijzigingen goed van de regels die van toepassing zijn op de DBDMH. Enerzijds moet er bij de federale overheid op worden aangedrongen om rekening te houden met de DBDMH bij de wijziging van de normen en anderzijds is het Gewest verplicht om deze regels geleidelijk aan in zijn eigen wetgeving om te zetten. De komende jaren zal het dus noodzakelijk zijn om de vele veranderingen die gepaard gaan met de uitvoering van de federale hervorming van de civiele veiligheid te blijven ondersteunen.

IV.8.1 OD 8.1.: Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)*IV.8.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

De administratief coördinator is eind 2022 in dienst getreden. De functie van mandataris A4 HR & transversale diensten is nog steeds vacant.

*IV.7.6.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

- Préparation et publication du plan de gestion environnemental du SIAMU.
- Gestion transparente de la conformité réglementaire des sites: information, publication de rapports, campagnes de sensibilisation.
- Identification de pistes d'amélioration dans différents domaines environnementaux pour une gestion durable.
- Mise en place de jalons pour l'obtention du label Entreprise écodynamique pour plusieurs sites du SIAMU.
- Mise en place de jalons pour l'obtention du label Good Food.»

IV.8 OS 8: Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile*Description de l'objectif*

L'autorité fédérale adopte régulièrement des modifications des règles qui s'appliquent au SIAMU. Il convient d'une part d'insister auprès de l'Autorité fédérale pour qu'elle prenne en considération le SIAMU lorsqu'elle modifie les normes et, d'autre part, la Région est tenue de transposer au fur et à mesure ces règles dans sa propre législation. Durant ces prochaines années, il conviendra donc de poursuivre l'accompagnement des nombreux changements qu'implique la mise en place de la réforme fédérale de la sécurité civile.

IV.8.1 OO 8.1: Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018)*IV.8.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le coordinateur administratif a pris ses fonctions fin 2022. Le poste de mandataire A4 RH & service transversaux est toujours vacant.

*IV.8.1.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Nadat de administratief coördinator zijn beheerplan heeft gedeeld met de leden van de Directieraad, stelt hij samen met de Algemene Directie de strategische en operationele prioriteiten van de administratieve diensten vast, die worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan van de DBDMH.

Heropening van de functie A4 HR en transversale diensten.

IV.8.2 OD8.2: Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen*IV.8.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Het opstellen van het algemene meerjarenbeleidsplan (3PG) is begonnen. Voorlopig is het de bedoeling om de strategische prioriteiten voor elke afdeling te bepalen.

*IV.8.2.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Het doel van de Algemene Directie is om dit 3PG in de eerste helft van 2024 te voltooien.

IV.8.3 OD 8.3.: Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH*IV.8.3.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Voortzetting van de beroepsprocedure via uitwisseling van memories.

*IV.8.1.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Il s'agira lorsque le coordinateur administratif aura partagé son plan de gestion avec les membres du conseil de direction de fixer en collaboration avec la Direction générale, les priorités stratégiques et opérationnelles des services administratifs à intégrer dans le programme pluriannuel de politique générale du SIAMU.

Ré-ouverture du poste A4 RH et services transversaux.

IV.8.2 OO8.2: Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale*IV.8.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

La rédaction du plan pluriannuel de politique générale (3PG) a débuté. Il s'agit pour l'instant de définir les priorités stratégiques de chaque département.

*IV.8.2.2 Planning 2024**Description de l'objectif*

Le souhait de la Direction générale est de clôturer ce 3PG dans le premier semestre 2024.

IV.8.3 OO 8.3.: Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU*IV.8.3.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite de la procédure d'appel via des échange de mémoires.

*IV.8.3.2 Planning 2024**Beschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de gerechtelijke procedure. Eind 2023 zou er een tijdschema voor de procedure moeten zijn besloten, wat een indicatie zou moeten geven van wanneer de pleidooien zullen plaatsvinden.

IV.9 SD 9: Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding*Beschrijving van de doelstelling*

De GBV voorziet meerdere voorzieningen voor de administraties van het Brussels Gewest om mee te werken aan de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake tewerkstelling en opleiding, waaraan de DBDMH had voorgesteld deel te nemen: enerzijds de eerste 12-maandencontracten voor integratie in zowel openbare als privéondernemingen, en anderzijds de ontwikkeling van het stageaanbod in bedrijven.

Jaar na jaar maakt de DBDMH deel uit van dit project door stageaanbiedingen en inschakelingscontracten “Jongerengarantie” voor te stellen (zie hieronder)

IV.9.1 OD 9.1.: Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten “Jongerengarantie”*IV.9.1.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

Project jongerengarantie van de dienst Preventie sensibilisering:

- 4 jongeren werden via een stage en inschakeljob aangenomen bij de brandweer.
- Een uitbreiding van dit project wordt onderzocht.

*IV.8.3.2 Planning 2024**Description de l’objectif*

Poursuite de la procédure judiciaire. Un calendrier de la procédure devrait être arrêté fin 2023 et devrait permettre de savoir quand auront lieu les plaidoiries.

IV.9 OS 9: Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation*Description de l’objectif*

La DPR prévoit plusieurs dispositifs pour que les administrations de la Région bruxelloise puissent collaborer à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation et dans lesquels le SIAMU s’était proposé de s’inscrire: d’une part, les contrats de première insertion de 12 mois au sein des entreprises publiques comme privées; d’autre part, le développement de l’offre de stage en entreprises.

D’année en année, le SIAMU s’inscrit dans ce projet en proposant des offres de stages et des contrats d’insertion «Garantie Jeunes» (voir ci-dessous).

IV.9.1 OO 9.1: Activation d’emploi dans le cadre des Contrats d’insertion «Garantie Jeunes»*IV.9.1.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

Projet garantie jeunes du service de sensibilisation à la Prévention:

- 4 jeunes ont été engagés par le biais d’un stage suivi d’un emploi au sein du service d’incendie.
- Une extension de ce projet est à l’étude.

IV.9.2 OD 9.2: Ontwikkeling van het stageaanbod binnen de DBDMH

IV.9.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

De administratieve stages werden onderbroken als gevolg van Covid, maar we ontvangen opnieuw stageaanvragen van Brusselse scholen voor leerlingen in de optie administratie (de stagiairs zullen in cel facturatie werken).

IV.10 SD 10: SD 10: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

Beschrijving van de doelstelling

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefboomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. De Regering vertrouwt daarom de Task Force Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht toe van het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of gekwantificeerde hefboomen en doelstellingen, die in het kader van de begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegegeeld.

De kazernes zijn 24 u op 24 u in werking, de vervanging van de verwarmingsketels, met een productiescheiding van warm water, verlaagt de energiefactuur aanzienlijk. Ook de LED-technologie tijdens de vervanging van lichtpunten draagt daartoe bij, vooral als ze gecombineerd worden met aanwezigheidsdetectoren (parkeerplaatsen).

Er werd een ecoteam opgericht om na te denken over concrete acties die de ecologische voetafdruk van de DBDMH kunnen verlagen, zowel in de afvalrecyclage als dankzij milieuvriendelijke gewoonten. Zo werden metalen drinkbussen uitgedeeld aan alle personeelsleden om het gebruik van plastic verpakkingen terug te dringen.

Het aantal gedeelde multifunctionele printers werd verhoogd om op termijn alle individuele printers te schrappen.

Het nieuwe bestuur pleit voor partnerschappen en de uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus. Zo wordt een actieve deelname aan verschillende vergaderingen verzekerd, namelijk met de naburige hulpverleningszones,

IV.9.2 OO 9.2: Développement des offres de stage au sein du SIAMU

IV.9.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les stages administratifs avaient été interrompu suite au Covid, nous recevons à nouveau des demandes de stages d'écoles bruxelloises pour des élèves en option administration (les stagiaires travailleront à la cellule facturation).

IV.10 OS 10: OS 10: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

Description de l'objectif

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie dès lors la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021 à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement.

Les casernes fonctionnant 24 h sur 24 h, le remplacement des chaudières avec une séparation de la production d'eau chaude contribue fortement à réduire la facture énergétique. De même que l'utilisation de la technologie LED lors des remplacements de points lumineux, surtout s'ils sont combinés à des détecteurs de présences (parkings).

Une Eco team a été mise sur pied pour réfléchir à des actions concrètes visant à réduire l'empreinte carbone du SIAMU, tant dans le recyclage des déchets que grâce à des gestes favorables à l'environnement. À ce titre, des gourdes métalliques ont été distribuées à l'ensemble du personnel pour réduire les contenants plastiques utilisés.

Le nombre d'imprimantes multifonctionnelles partagées a été augmenté pour supprimer à terme toutes les imprimantes individuelles.

La nouvelle direction en place prône les partenariats et les échanges de bonnes pratiques à tous les niveaux. C'est ainsi qu'une participation active à de nombreuses réunions est assurée notamment avec les zones de secours voisines,

de twee netwerken van hulpverleningszones in het land (ReZonWal voor Wallonië en Netwerk Brandweer voor Vlaanderen), de Commissie voor Dringende Medische hulp, het federale Kenniscentrum voor de Civiele Bescherming, Talent.

IV.10.1 OD 10.1.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

De vernieuwing van de verwarmingsinstallatie / sanitair water voorziening wordt bekeken aan de hand van de introductie van duurzame energietechnieken: warmtepomp (lucht water) eventueel in combinatie met zonnecollectoren.

De gasbranders worden vervangen door brander met de nieuwste condensatie technologie.

De productie voor de warmtepomp kan aangeleverd worden door de fotovoltaïsche zonnepanelen.

IV.10.1.2 Planning 2024

Beschrijving van de doelstelling

Al naargelang de uitkomst van de studie die in Q4 van 2023 wordt uitgevoerd, zal de meest wenselijke combinatie van energiebron geplaatst worden in de kazerne eikenbos.

IV.10.2 OD 10.2.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD, reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

IV.10.2.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

– De omzendbrief over energiezuinigheid werd geïmplementeerd in de stafkazerne (instellen van

les 2 réseaux de zones de secours du pays (ReZonWal pour la Wallonie et Netwerk Brandweer pour la Flandre), la Commission de l'Aide Médicale Urgente, le Centre de Connaissance Fédéral de la protection civile, Talent.

IV.10.1 OO 10.1: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le remplacement du système de chauffage et d'approvisionnement en eau sanitaire est envisagé avec l'introduction de technologies d'énergie renouvelable: pompe à chaleur (air-eau) éventuellement combinée avec des collecteurs solaires.

Les brûleurs à gaz seront remplacés par des brûleurs dotés de la nouvelle technologie à condensation.

La production de la pompe à chaleur peut être assurée par des panneaux solaires photovoltaïques.

IV.10.1.2 Planning 2024

Description de l'objectif

En fonction du résultat de l'étude menée au Q4 2023, la combinaison de source d'énergie la plus souhaitable sera installée dans la caserne Chênaie.

IV.10.2 OO 10.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.10.2.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

– La circulaire de sobriété énergétique a été mise d'application à l'état-major (réglage des périodes de chauffe en

verwarmingsperioden volgens administratieve of operationele zones, instructies voor het gebruik van airconditioning, enz.) De omzendbrief is gepubliceerd op het intranet ter attentie van alle personeelsleden. De verantwoordelijken werden gesensibiliseerd omtrent de verschillende aandachtspunten.

- Er is gestart met de vervanging van de LED-verlichting en de installatie van aanwezigheidssensoren om de verlichting automatisch uit te schakelen.
- Het project van de vuilnisbakken voor gescheiden afval heeft vertraging opgelopen, maar op alle verdiepingen van de stafkazerne werden tijdelijke wagentjes geplaatst voor het sorteren van papier/PMD/huishoudelijk afval. De keuken heeft preciezere instructies gekregen voor organisch afval. Een campagne om het sorteren te verbeteren in samenwerking met Net Brussel wordt voorbereid door de nieuwe Eco-manager, die de verschillende opgestarte projecten zal overnemen (zie OD 7.6).

IV.11 SD 11: Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

Omschrijving van de doelstelling:

We hebben onder meer met de volgende instellingen samengewerkt:

- Babel.brussels
- Talent
- Naburige hulpverleningszones
- KCCE (2 officieren zijn er deeltijds naar gedetacheerd)
- FOD Binnenlandse Zaken en Volksgezondheid
- Federale aankoopcentrale en andere Brussels ION's
- MSI, Citydev, Leefmilieu Brussel, Beliris, BSE
- Partnerschap met Netwerk Brandweer, RezonWal
- Defensie (risico's CBRN-e)
- de Brusselse politiezones
- Jes (Jeugd en Stad)

IV.12 SD 12: Mainstreaming van gelijke kansen

Omschrijving van de doelstelling

De mainstreaming van gelijke kansen heeft als doel om gelijke kansen op te nemen in de strategie en de beleidslijnen van de DBDMH. Vervolgens moeten die beleidslijnen in de operationele en dagelijkse werking van de organisatie worden toegepast.

fonction des zones administratives ou opérationnelles, instructions pour l'utilisation des machines à air conditionné,...). La circulaire a été publiée sur l'intranet à l'attention de tout le personnel. Les responsables ont été sensibilisés aux différents points d'attention.

- Le remplacement des éclairages à LED a commencé, l'installation de capteurs de présence pour l'extinction automatique des lumières également.
- Le projet des poubelles multi-tri des déchets a été retardé, néanmoins des chariots temporaires de tri papier/PMC/OM ont été placés à tous les étages de la caserne État-major. Des instructions plus précises ont été données à la cuisine pour les déchets organiques. Une campagne d'amélioration du tri en collaboration avec Bruxelles-Propreté est en préparation par la nouvelle Éco-manager qui va reprendre les différents projets initiés (cf. OO 7.6).

IV.11 OS 11: Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux

Description de l'objectif:

Nous avons collaboré entre autres avec les organismes suivants:

- Babel.brussels
- Talent
- Zones de secours voisines
- KCCE (2 officiers y sont détachés à temps partiel)
- SPF intérieur, santé publique
- Centrale d'achat fédérale et d'autres OIP Bruxellois
- SAU, Citydev, Bruxelles Environnement, Beliris, BUP
- Partenariat avec BrandweerNetwerk, RezonWal
- Défense (risques CBRN-E)
- Zones de Police bruxelloise
- Jes (Jeugd en Stad)

IV.12 OS 12: Mainstreaming de l'égalité des chances

Description de l'objectif

Le mainstreaming égalité des chances a comme objectif l'intégration de l'égalité des chances dans la stratégie et dans les lignes politiques du SIAMU. Ensuite, il s'agit également de décliner ces lignes politiques dans le fonctionnement opérationnel et quotidien de l'organisation.

De Diversiteitscommissie van de DBDMH heeft besloten haar inspanningen te concentreren op 13 prioritaire acties met betrekking tot:

- Inclusieve interne en externe communicatie
- Opleiding diversiteit voor alle personeelsleden
- Bewustmaking omtrent situaties van handicap
- Betere ondersteuning van het personeel bij ouderschap
- Onderzoek en hervorming van wervingstesten
- Onderzoek en verbetering van aan brand aangepaste morfologische kledij
- Rekruteren in de Brusselse diversiteit door het Brusselse publiek bewust te maken van de beroepen van de DBDMH

IV.12.1 OD 12.1. Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden.

IV.12.1.1 Realisaties 2023

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling

- Wetenschappelijke analyse van de fysieke testen op basis van de verschillende morfologieën.
- Opstellen van functieprofielen voor brandweermannen en -vrouwen/ambulanciers die in overeenstemming zijn met de huidige operationele functies.
- Erop toezien dat alle operationele procedures op iedereen zijn afgestemd.
- Een gids schrijven over inclusief schrijven, zodat communicatieondersteuning inclusief is.
- Zorgen voor een rekruteringsreserve die de diversiteit van de Brusselse bevolking vertegenwoordigd.
- Lancering van een project “sportambassadeurs” tegen het einde van het jaar, ter ondersteuning van een deel van onze doelstellingen op het gebied van employer branding met als doelstelling het publiek aan te trekken en te sensibiliseren via opgeleide personeelsleden tijdens verschillende sportevenementen.

Effect op gelijke kansen

- Wetenschappelijke analyse fysieke testen
- Gepubliceerde procedures zijn inclusief gemaakt
- Campagne voor aantrekking brandweerlieden, met bijzondere aandacht voor de Brusselse vrouwen

Il a été décidé par la Commission Diversité du SIAMU de concentrer les efforts sur 13 actions prioritaires ayant attiré à:

- La communication inclusive interne et externe
- La formation de tout le personnel à la diversité
- La sensibilisation aux situations de handicap
- L’amélioration de l’accompagnement du personnel à la parentalité
- L’examen et la réforme des tests de recrutement
- L’examen et la correction des tenues morphologico-adaptées au feu
- Recruter dans la diversité bruxelloise en sensibilisant le public bruxellois aux métiers du SIAMU

IV.12.1 OO 12.1. Augmenter le nombre d’agents féminins dans les effectifs opérationnels.

IV.12.1.1 Réalisations 2023

Description de la réalisation de l’objectif opérationnel

- Analyse des tests physiques de manière scientifique, selon les différentes morphologies
- Etablir des profils de fonctions pompiers.ères / ambulanciers.ères en adéquation avec les fonctions opérationnelles actuelles
- Veiller à ce que toutes les procédures opérationnelles soient adaptées à tous, à toutes.
- Rédaction d’un guide sur l’écriture inclusive afin que les supports de communication soient inclusifs
- Obtenir une réserve de recrutement représentative de la diversité de la population bruxelloise.
- Lancement d’un projet «ambassadeurs sport» d’ici la fin de l’année soutenant une partie de nos objectifs relatifs à l’employer branding et permettant d’attirer et de sensibiliser un public via des agents formés lors de manifestations et événements sportifs divers.

Impact égalité des chances

- Tests physiques adaptés
- Procédures publiées rédigées de manière inclusive
- Campagne pour attirer les pompiers, avec un accent particulier mis sur les femmes bruxelloises

IV.12.1.2 Planning 2024

- Sensibilisering en opleiding van personeel op het gebied van diversiteit (juridische aspecten, stereotypen, vooroordelen, enz.)
- Het operationeel personeel voorzien van aangepaste infrastructuur in alle gebouwen van de DBDMH
- Communicatiecampagne m.b.t. diversiteit
- Opzetten van een ondersteuningsstructuur voor kandidaten bij wervingsexamens
- Creëren van een wervingsreserve van kandidaten die representatief is voor de diversiteit van de bevolking
- Voorbereiding op het einde van de loopbaan
- Werken met en ondersteunen van Brusselse kadetten.
- Opstellen van een in- en uitstapvragenlijst voor Brusselse kadetten
- Wetenschappelijke analyse van elke aanwervingsfase
- Bewustmaking van het gebruik van de 112-toepassing

IV.12.2 OD 12.2: De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars*IV.12.2.1 Realisaties 2023**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling*

- Gunning opleiding personeel inzake diversiteit
- Validering van het nieuw statuut ter bevordering van de inclusie van diversiteit
- Goedkeuring van een overheidsopdracht voor de aankoop van morfologisch aangepaste brandweerkledij
- Aanpassing van de infrastructuur om de toegang voor PBM's te vergemakkelijken
- Partnerschapsovereenkomst met het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen
- Opleiding van de leden van de dienst Communicatie, de dienst Human Resources, de Vertaaldienst, de dienst Opleiding, de Personeelsdienst en de Juridische dienst omtrent inclusief schrijven
- Wetenschappelijke analyse van de fysieke testen

IV.12.1.2 Planning 2024

- Sensibilisation et formation du personnel à la diversité (aspects juridiques, stéréotypes, préjugés...)
- Offrir à tout le personnel opérationnel des infrastructures adaptées dans tous les bâtiments du SIAMU
- Communication des campagnes diversité, et thématiques diversité
- Mise en place d'une structure d'accompagnement pour les candidats aux examens de recrutement
- Création d'une réserve de recrutement de candidats représentatif de la diversité de la population
- Préparation à la fin de carrière
- Collaborer et accompagner les cadet.tes bruxellois.es.
- Etablir un questionnaire d'entrée et de sortie des cadet.tes bruxellois.es
- Analyse de chaque étape du recrutement de manière scientifique
- Sensibilisation à l'utilisation de l'application 112

IV.12.2 OO 12.2: Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois*IV.12.2.1 Réalisations 2023**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

- Attribution de la formation de base diversité pour l'ensemble du personnel
- Validation du nouveau statut favorisant l'inclusion de la diversité
- Adoption d'un marché public pour l'achat de tenue de feu morphologico-adaptées
- Adaptation des infrastructures pour en faciliter l'accès aux PMR
- Convention de collaboration avec l'Institut pour l'Egalité des Femmes et des Hommes
- Formation des membres de la Communication, du Service des ressources humaines, du Service de traduction, de la Formation, du Service du personnel et Juridique à l'écriture inclusive
- Analyse scientifique des tests physiques

IV.12.2.2 Planning 2024

- Hervorming van de fysieke tests op basis van de vaststellingen uit de wetenschappelijke analyse
- Basisopleiding personeel inzake diversiteit
- Voortzetting aanpassing infrastructuur in functie van maximale toegankelijkheid
- Verlenging samenwerkingsovereenkomst met het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen

IV.12.2.2 Planning 2024

- Réforme des tests physiques sur la base des résultats de l'analyse scientifique des tests physiques
- Formation de base diversité pour l'ensemble du personnel
- Poursuite de l'adaptation des infrastructures pour maximiser l'accessibilité
- Renouvellement de la convention de collaboration avec l'Institut pour l'égalité entre les hommes et les femmes

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1: Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking

SD1.OD1.1.: Optimalisering van de interventietijden op basis van een herinplanting van de kazernes

SD1.OD1.2.: Vermindering van de alarmeringstijd door middel van de implementering van nieuwe applicaties en technologieën in de noodcentrale 100/112.

SD1.OD1.3.: De adequaatheid tussen enerzijds de spatio-temporele risicoanalyse en de milieu-evolutie en anderzijds het personeel en specialisaties garanderen.

SD1.OD1.4.: Zorgen voor adequate hulp door middel van een regelmatige vernieuwing van het materiaal en het wagenpark, zodat *de facto* het respect voor het milieu wordt gewaarborgd.

SD1.OD1.5.: Herinvoering van de operationele structuur voor efficiëntiedoelinden

SD1.OD1.6.: Totstandbrenging van een samenwerking in het kader van de hoofdstedelijke gemeenschap

SD1.OD1.7.: Het kwaliteitsniveau van de dienst verleend door het oproepcentrum/de dispatching handhaven

SD1.OD1.8.: De tweetaligheid van de dienst garanderen

SD1.OD1.9.: De stappen van de burgers bij de dienst vergemakkelijken

SD2: Consolidering van de instelling door de modernisering van haar structuren

SD2.OD2.1.: Opvolging van de aanbevelingen van de parlementaire commissie

SD2.OD2.2.: Een nieuwe richting aan de DBDMH geven door zijn missies, visie en waarden te ontwikkelen

SD2.OD2.3.: Invoering van beheersinstrumenten.

SD2.OD2.4.: De dienst Human Resources verbeteren

SD2.OD2.5.: Evaluatie van administratieve en operationele personeelsleden

SD2.OD2.6.: Het personeel implementeren en sensibiliseren voor de nieuwe aankoopprocedures

SD2.OD2.7.: Implementatie van een beter beheer van IT-projecten en optimalisatie van de services die door deze dienst worden geleverd.

SD2.OD2.8.: Een sterke identiteit ontwikkelen rond de missies en waarden van de DBDMH

SD2.OD2.9.: Zorgen voor een adequate informatieverstrekking aan het publiek

SD2.OD2.10.: Organiseren van een interne communicatie gericht op toegankelijkheid en decentralisatie

SD3: Bouw van een nieuwe stafkazerne en enkele voorposten, evenals de renovatie van bestaande infrastructuur

SD3.OD3.1.: Bouw van een nieuwe Stafkazerne

SD3.OD3.2.: Bouw van de nieuwe VOPO Delta

SD3.OD3.3.: Bouw van de nieuwe VOPO Anderlecht

Annexe 1: Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1: Amélioration du service à la population

OS1.OO1.1.: Optimisation des délais d'intervention sur la base d'une réimplantation des casernes.

OS1.OO1.2.: Réduction des délais de mise en alerte par le biais de l'implémentation de nouvelles applications et technologies au Centre d'appels 100/112.

OS1.OO1.3.: Garantir l'adéquation entre d'une part l'analyse de risque spatio-temporelle et l'évolution environnementale et d'autre part les effectifs et spécialisations

OS1.OO1.4.: Veiller à une aide adéquate par le biais d'un renouvellement régulier du matériel et du charroi garantissant *de facto* le respect environnemental

OS1.OO1.5.: Reingéniering de la structure opérationnelle à des fins d'efficacité.

OS1.OO1.6.: Mise en place d'une collaboration dans le cadre de la communauté métropolitaine.

OS1.OO1.7.: Maintenir le niveau de qualité du service rendu par la centrale d'appel/dispatching.

OS1.OO1.8.: Garantir le bilinguisme du service.

OS1.OO1.9.: Faciliter les démarches des citoyens auprès du service.

OS2: Consolidation de l'organisme par la modernisation de sa structure.

OS2.OO2.1.: Suivi des recommandations de la commission parlementaire

OS2.OO2.2.: Donner une nouvelle orientation au SIAMU en développant ses missions, sa vision et ses valeurs

OS2.OO2.3.: Mise en place d'outils de gestion.

OS2.OO2.4.: Dynamiser le service des ressources humaines

OS2.OO2.5.: Évaluation des agents administratifs et opérationnels

OS2.OO2.6.: Implémenter et sensibiliser le personnel aux nouvelles procédures d'achats

OS2.OO2.7.: Implémentation d'une meilleure gestion des projets IT et optimisation des services rendus par ce service

OS2.OO2.8.: Développer une identité forte autour des missions et valeurs du SIAMU

OS2.OO2.9.: Assurer l'information adéquate du public

OS2.OO2.10.: Organiser une communication interne axée sur l'accessibilité et la décentralisation

OS3: Construction d'un nouvel État-Major et de certains postes avancés ainsi que la rénovation des infrastructures existantes

OS3.OO3.1.: Construction d'un nouvel État-Major

OS3.OO3.2.: Construction du nouveau PASI Delta

OS3.OO3.3.: Construction du nouveau PASI Anderlecht

SD3.OD3.4.: Voortzetting van de renovatie van de bestaande kazernes

SD4: Welzijn op het werk

SD4.OD4.1.: Aangepaste en beveiligde infrastructuur

SD4.OD4.2.: Verbetering van de beveiliging van de interventies

SD4.OD4.3.: Change management

SD4.OD4.4.: Implementatie van een “New Way of Working”

SD4.OD4.5.: Promotie van de fysieke activiteit van de personeelsleden

SD4.OD4.6.: Preventie van professionele risico’s op het werk

SD4.OD4.7.: Een veilige werkomgeving tijdens interventies verzekeren

SD5: Reorganisatie en optimalisatie van de prestaties van de dienst “Preventie”

SD5.OD5.1.: Versterking van het preventieteam van de DBDMH om te kunnen voldoen aan de hervormingseisen van het BWRO

SD5.OD5.2.: Coördinatie en implementatie van nieuwe procedureadviesaanvragen (SV en MV)

SD5.OD5.3.: Integratie van de preventieadviezen van de DBDMH in het gewestelijk systeem Nova

SD5.OD5.4.: Ontwikkeling van de informaticatools (digitalisering)

SD5.OD5.5.: Deelnemen aan de verbetering van de voorbereiding en het risicobeheer van de beveiligingsrisico’s met betrekking tot evenementen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

SD6: Ontwikkeling van het departement Preparatie en uitvoering van zijn beknopt strategisch plan

SD6.OD6.1.: Kwalitatieve verbetering van de opleiding met het oog op efficiëntie

SD6.OD6.2.: Versterking van het personeel en de organisatie van het departement om te voldoen aan de nieuwe wettelijke vereisten op het gebied van preparatie (hervorming van de civiele veiligheid) en noodplanning

SD6.OD6.3.: Overname van de cadettenschool door de brandweerschool

SD6.OD6.4.: Opname van de brandweerschool (en DMH-school) in de overkoepelende structuur van Brusafe

SD6.OD6.5.: Formaliseren van een risicoanalyse conform de wettelijke voorschriften

SD6.OD6.6.: Verspreiding en inwerkingstelling van het monodisciplinair interventieplan (Plan Rood)

SD6.OD6.7.: Meer aandacht voor specifieke risico’s

SD6.OD6.8.: Oefeningen

SD6.OD6.9.: De noden van de hulpdiensten inzake Mobiliteit doen (er)kennen

SD6.OD6.10.: Voltooiing van de renovatie van het voertuig T12 – Operationele commandopost (CP-Ops)

SD6.OD6.11.: Het Casualty Extraction Team (CET) integreren in de dienst en de opleiding van de vrijwillige personeelsleden voortzetten

OS3.OO3.4.: Poursuite des rénovations des casernes existantes

OS4: Bien-être au travail

OS4.OO4.1.: Infrastructures adaptées et sécurisées

OS4.OO4.2.: Amélioration de la sécurisation des interventions

OS4.OO4.3.: Accompagnement au changement

OS4.OO4.4.: Mise en œuvre d’une «New Way of Working».

OS4.OO4.5.: Promouvoir l’activité physique des membres du personnel

OS4.OO4.6.: Prévention des risques professionnels liés au travail

OS4.OO4.7.: Garantir un environnement de travail sûr pendant les interventions

OS5: Réorganisation et optimisation des prestations du service «Prévention».

OS5.OO5.1.: Renforcement de l’équipe Prévention du SIAMU afin de répondre aux exigences de la réforme du CoBAT

OS5.OO5.2.: Coordination et mise en œuvre des nouvelles procédures de demande d’avis (PU et PE)

OS5.OO5.3.: Intégration des avis de prévention du SIAMU dans le système régional Nova

OS5.OO5.4.: Développement des outils informatiques (digitalisation)

OS5.OO5.5.: Participer à l’amélioration de la préparation et de la gestion des risques sécuritaires liés aux événements organisés en Région de Bruxelles-Capitale

OS6: Développement du département «Préparation» et mise en œuvre de son plan stratégique succinct

OS6.OO6.1.: Amélioration qualitative de la formation à des fins d’efficacité.

OS6.OO6.2.: Renfort en personnel et organisation du département afin de répondre aux nouvelles exigences légales en matière de préparation (réforme de la sécurité civile) et de planification d’urgence

OS6.OO6.3.: Absorption de l’école des cadets par l’école du feu

OS6.OO6.4.: Intégration de l’école du feu (et école AMU) dans la structure faitière de Brusafe

OS6.OO6.5.: Formalisation d’une analyse des risques conforme au prescrit légal

OS6.OO6.6.: Diffusion et opérationnalisation du plan d’intervention monodisciplinaire (Plan Rouge).

OS6.OO6.7.: Amélioration de la prise en compte des risques particuliers

OS6.OO6.8.: Exercices

OS6.OO6.9.: Faire (re)connaître les besoins des services de secours en matière de Mobilité

OS6.OO6.10.: Achever la rénovation du véhicule T12 - Poste de Commandement Opérationnel (PC-Ops)

OS6.OO6.11.: Intégrer la Casualty Extraction Team (CET) au service et poursuivre la formation des agents volontaires.

SD6.OD6.12.: Invoering van een O&O-beleid

SD6.OD6.13.: Proactieve deelname aan de multidisciplinaire noodplanning

SD7: Leefmilieu

SD7.OD7.1.: Duurzaamheid van de nieuwe kazernes

SD7.OD7.2.: Duurzame renovatie van de bestaande kazernes

SD7.OD7.3.: Aankoop van hybride en elektrische voertuigen

SD7.OD7.4.: Evaluatie van milieurisico bij interventies

SD7.OD7.5.: Geluidsoverlast

SD7.OD7.6.: Opmaak van een milieubeheerplan

SD8: Uitvoering van de hervorming van de civiele veiligheid

SD8.OD8.1.: Voltooiing van de implementatie van de nieuwe beheersstructuur van de DBDMH (hervorming van maart 2018)

SD8.OD8.2.: Met de overheid een meerjarenbeleidsplan opstellen

SD8.OD8.3.: Contacten met de federale overheid voortzetten voor een correcte financiering van de DBDMH

SD9: Deelname aan de uitvoering van het gewestelijk beleid Tewerkstelling–Opleiding

SD9.OD9.1.: Werkgelegenheidsbevorderende maatregelen in het kader van de inschakelingscontracten “Jongerengarantie”

SD9.OD9.2.: Ontwikkeling van stageaanbod binnen de DBDMH

SD10: Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen (ABV, p.3)

SD10.OD10.1.: Om de klimaatdimensie in alle missies te integreren, en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven vast te identificeren, te plannen en/of te actualiseren (OD die reeds in de oriëntatienota en nieuwe OD's zijn geïdentificeerd)

SD10.OD10.2.: Om de klimaatdimensie tegen het einde van de eerste helft van 2020 in zijn organisatie te identificeren en te plannen, moeten de meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen worden opgenomen in de oriëntatiebrieven (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD's)

SD11: Partnerschap en uitwisseling van goede praktijken op alle niveaus

SD12: Mainstreaming van gelijke kansen

SD12.OD12.1.: Het aantal vrouwelijke personeelsleden verhogen bij de operationele personeelsleden

SD12.OD12.2.: De DBDMH als inclusieve en diverse openbare instelling ten dienste van de Brusselaars

[...]

OS6.OO6.12.: Mise en place d'une politique de R&D.

OS6.OO6.13.: Participation proactive à la planification d'urgence multidisciplinaire

OS7: Environnement

OS7.OO7.1.: Durabilité des nouvelles casernes

OS7.OO7.2.: Rénovation durable des casernes existantes

OS7.OO7.3.: Acquisition de véhicules hybrides et électriques

OS7.OO7.4.: Évaluation des risques environnementaux en intervention

OS7.OO7.5.: Nuisance sonore

OS7.OO7.6.: Établissement d'un plan de gestion environnemental

OS8: Mise en œuvre de la réforme de la sécurité civile

OS8.OO8.1.: Finaliser la mise en place de la nouvelle structure de gestion du SIAMU (réforme de mars 2018).

OS8.OO8.2.: Établir avec l'autorité le plan pluriannuel de politique générale

OS8.OO8.3.: Poursuite des contacts avec l'autorité fédérale pour l'obtention d'un juste financement du SIAMU

OS9: Participation à la mise en œuvre de la politique régionale Emploi-Formation.

OS9.OO9.1.: Activation d'emploi dans le cadre des Contrats d'insertion «Garantie Jeunes»

OS9.OO9.2.: Développement des offres de stage au sein du SIAMU

OS10: Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3).

OS10.OO10.1.: Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux).

OS10.OO10.2.: Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux).

OS11: Partenariat et échange de bonnes pratiques à tous les niveaux.

OS12: Mainstreaming de l'égalité des chances.

OS12.OO12.1.: Augmenter le nombre d'agents féminins dans les effectifs opérationnels

OS12.OO12.2.: Le SIAMU comme organisme public inclusif et divers au service des Bruxellois

[...]

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning:

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning:

[...]

Annexe 2: Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future:

[...]

Bijlage 3: De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

[...]

Annexe 3: État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents):
Recommandations de la Cour des comptes:
Application des recommandations:

[...]